



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Front-end vývoj digitálnych služieb“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so ZVO:

.....
Mgr. Jakub Horváth
referent oddelenia verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
Mgr. Ivan Pudiš
vedúci referátu č. 1
oddelenie verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov.....	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
1.1. Základné informácie	4
2. Identifikácia verejného obstarávania.....	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky	4
4. Variantné riešenie.....	4
5. Miesto dodania predmetu zákazky	4
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie	5
7. Financovanie predmetu zákazky	5
8. Lehota viazanosti ponúk.....	5
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	5
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	6
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	6
12. Jazyk ponuky	6
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke	6
14. Zábezpeka.....	6
15. Obsah ponuky	7
16. Vyhotovenie a predloženie ponuky	7
17. Lehota na predkladanie ponúk.....	8
18. Otváranie ponúk	8
19. Dôvernosť verejného obstarávania	8
20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	8
21. Uzavretie zmluvy.....	8
Časť B. Podmienky účasti.....	10
1. Osobné postavenie.....	10
2. Finančné a ekonomické postavenie.....	11
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	11
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	12
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	14
1. Kritérium na hodnotenie ponúk.....	14
2. Spôsob hodnotenia ponúk	14
Časť D. Opis predmetu zákazky.....	15
1. Všeobecné požiadavky na predmet zákazky:.....	15
2. Podrobný opis predmetu zákazky:	15



Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2 – Návrh rámcovej dohody

Príloha č. 3 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov



Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Mgr. Jakub Horváth
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/41633/summary>

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Front-end vývoj digitálnych služieb“

2.2 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb v oblasti front-end vývoja, ktoré spočíva predovšetkým v technickom vývoji pripravených a otestovaných vizuálnych prvkov prostredníctvom front-end technológií (Typescript, React, Nextjs, Tailwindcss). Podrobnejšie informácie sa nachádzajú v súťažných podkladoch a v ich prílohách.

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

72000000-5 Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **500 000,00 EUR bez DPH**

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Táto zákazka nie je rozdelená na časti.

3.2. Predmet zákazky (vývoj digitálnych služieb) tvorí jeden celok, pričom zo strany verejného obstarávateľa by sa zákazka pri rozdelení na časti stala rozhodne nákladnejšou a komplikovanejšou vo vzťahu ku koordinácii jednotlivých dodávateľov s rizikom ohrozenia riadneho plnenia zákazky. Najmä s ohľadom na charakter predmetu zákazky by bolo delenie tejto zákazky neúčelné, nehospodárne a objektívne aj veľmi ťažko realizovateľné, bola by narušená vzájomná kompatibilita celej zákazky preto sa verejný obstarávateľ v súlade so ZVO rozhodol nerozdeliť predmetnú zákazku na časti.

4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Magistrát hlavného mesta SR Bratislava, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava, prípadne podľa rámcovej dohody.



6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

- 6.1. Výsledkom verejného obstarávania je uzatvorenie rámcovej dohody s úspešným uchádzačom v trvaní 48 mesiacov.
- 6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.

7. Financovanie predmetu zákazky

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky a zálohové platby.
- 7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

8. Lehota viazanosti ponúk

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný 12 mesiacov od uplynutia prvotne stanovenej lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, avšak maximálne na lehotu stanovenú v [§ 46 ods. 2 ZVO](#).

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 9.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.
- 9.2. Záujemca má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme Josephine: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 9.4. Na používanie systému Josephine je nutné splňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 9.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
- 9.6. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.



10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 10.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku.
- 12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 13.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 13.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

14. Zábezpeka

- 14.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.



15. Obsah ponuky

- 15.1. Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s [§ 49 ods. 7 ZVO](#) kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
 - 15.1.1. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.
 - 15.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v [časti B. Podmienky účasti](#) a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Pre účely preukázania podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO tiež vyplnený a podpísaný hárok „Zoznam praktických skúseností“, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 súťažných podkladov – Návrh na plnenie kritérií za každého z kľúčových odborníkov.
 - 15.1.3. V prípade uplatnenia Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“), uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.
 - 15.1.4. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.

16. Vyhotovenie a predloženie ponuky

- 16.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicke podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom informačného systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/41633/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.
- 16.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 5 nasledovného odkazu: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf
- 16.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 16.4. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.



- 16.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 16.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

17. Lehota na predkladanie ponúk

- 17.1. Ponuka sa v súlade s [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

18. Otváranie ponúk

- 18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 18.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicke. Verejný obstarávateľ podľa [§ 52 ods. 2 ZVO](#) umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicke prostredníctvom funkcionality systému Josephine.

19. Dôvernosc verejného obstarávania

- 19.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa ZVO môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 20.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

21. Uzavretie zmluvy

- 21.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa [§ 56 ods. 2 až 7 ZVO](#). O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 21.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 21.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa [zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora](#) a o zmene a doplnení niektorých



zákonov. (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\)](#) ZVO, alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\)](#).

21.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnemu obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení [§ 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník](#) v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.

21.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:

- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnemu obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.



Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO:

	Znenie	Doklad v zmysle zákona	Za koho	Predloženie v ponuke
A	nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Výpis z registra trestov	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady prokuristi	Áno, uchádzač môže predložiť doklady v ponuke alebo ich dočasne nahradiť jednotným európskym dokumentom (JED). Ak uchádzač nepredloží doklady podľa predošlej vety, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby ¹ . Povinnosť predložiť doklady a poskytnúť údaje sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v zozname hospodárskych subjektov na ÚVO.
B	nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	Potvrdenie súdu	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ

¹ Žiadosť o výpis z registra trestov musí obsahovať **ak ide o fyzickú osobu**: 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývku osoby, ktorej sa žiadosť týka, 2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, adresu trvalého pobytu a u osoby narodenej v cudzine aj štát narodenia, 3. štátne občianstvo, 4. pohlavie, 5. meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov. Ide o údaje podľa § 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dostupné na odkaze: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2007/330/#paragraf-10.odsek-4>.



E	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	Výpis z ORSR	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	áno - čestné vyhlásenie v návrhu na plnenie kritérií

Upozornenie: uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi dokumenty uvedené v písm. A až E (prípadne ich dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO predloží uchádzač údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Uchádzač preukáže, že na plnenie predmetu zákazky bude disponovať minimálne 4 odborníkmi pre pozíciu medior front-end developer a minimálne 2 odborníkmi pre pozíciu senior front-end developer, spĺňajúcimi nasledovné požiadavky:

1. Medior front-end developer (4 osoby)

- aspoň šesť mesiacov skúseností s technológiami Typescript, React
- dva a viac rokov skúseností s vývojom softvéru z pozície programátora
- skúsenosť práce s gitom - vytvárať feature branches, riešiť (git) konflikty, vytvárať pull requesty
- skúsenosť s testovaním funkčnosti vlastného kódu a opravou nájdených nedostatkov
- skúsenosť pracovať samostatne na ľubovoľnej zadanej programátorskej úlohe
- skúsenosť s odhadovaním množstva práce potrebnej na dokončenie (časti) produktového zadania

2. Senior front-end developer (2 osoby)

- aspoň šesť mesiacov skúseností s technológiami Typescript, React, Nextjs, Tailwindcss
- štyri a viac rokov skúseností s vývojom softvéru z pozície programátora a predošlá skúsenosť buď s vedením tímu alebo zodpovednosti za fungovanie aplikácie prípadne súčasti väčšieho systému
- skúsenosť s návrhom architektúry, knižnice / frameworks a vhodné (pragmatické) riešenia pre daný produktový problém
- skúsenosť pracovať s gitom - vytvárať feature branches, riešiť (git) konflikty, vytvárať pull requesty
- skúsenosť s testovaním funkčnosti vlastného kódu a opravou nájdených nedostatkov
- skúsenosť samostatne pracovať na ľubovoľnej zadanej programátorskej úlohe, riadenie medior developerov vrátane kontroly a revidovania pull requestov
- skúsenosť s odhadovaním množstva práce potrebnej na dokončenie (časti) produktového zadania



Uchádzač preukáže uvedené požiadavky predložením vyplneného hárku „Zoznam praktických skúseností“. Hárak „Zoznam praktických skúseností“ je súčasťou prílohy č. 1 súťažných podkladov (Návrh na plnenie kritérií). Tento hárak je vzorový. Uchádzač vloží v prílohe č. 1 nový hárak pre každého vyžadovaného odborníka.

Požadované praktické skúsenosti odborníka na príslušnú pozíciu možno preukázať jedným a/alebo viacerými projektami.

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1.1. tejto časti SP.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1.1. tejto časti SP, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s [§ 33 ods. 2 ZVO](#), resp. [§ 34 ods. 3 ZVO](#) využiť finančné zdroje alebo odborné kapacity inej osoby.
- 4.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\) ZVO](#) [bod 1.1. písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 4.8. Verejný obstarávateľ súladne s [§ 66 ods. 7 písm. b\) ZVO](#) rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 4.9. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 4.10. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle [§ 40 ods. 5 písm. a\) ZVO](#) povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej



spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\) a písm. b\)](#) ZVO, zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12](#), ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.



Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na hodnotenie ponúk

- 1.1. Kritériom na hodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za poskytovanie predmetu zákazky vyjadrená v EUR s DPH.

2. Spôsob hodnotenia ponúk

Kritérium ceny:

- 2.1. Uchádzač v prílohe č. 1 uvedie cenu za 1 hodinu poskytovaných služieb bez DPH pre jednotlivé pozície odborníkov, ktorá bude fixná počas celého trvania rámcovej dohody. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky. Uchádzač je povinný do navrhovaných hodinových sadzieb zahrnúť všetky priame a nepriame náklady a riziká všetkých druhov, v takej výške ako sú potrebné pre riadne realizovanie zákazky v súlade s Rámcovou dohodou, a tieto hodinové sadzby nesmú byť vyjadrené záporným číslom. **Maximálna prípustná hodinová sadzba pre jednotlivé pozície je nasledovná:**

Pozícia	Maximálna sadzba v eur bez DPH/osobohodina
Medior developer	50
Senior developer	63

Na základe ponukových hodinových sadzieb, bude automatizovaným spôsobom vyrátaná celková ponuková cena za predmet zákazky s DPH, ktorá je rozhodujúca pre výpočet bodového zisku uchádzača.

- 2.2. Počet bodov uchádzača za jeho ponukovú cenu sa určí na základe vzorca:

$$\text{Počet bodov} = 100 * \frac{\text{maximálna cena v EUR s DPH} - \text{ponuková cena v EUR s DPH}}{\text{maximálna cena v EUR s DPH}}$$

Maximálna cena v EUR s DPH je 600 001,20 eur a je vypočítaná súčtom súčinov max. hodinovej sadzby (v EUR s DPH) a predpokladaným počtom hodín pre oboch developerov (Medior a Senior developer).

- 2.3. Rozhodné kritérium pri rovnosti bodového zisku uchádzačmi, ktorý predložili najvýhodnejšiu ponuku na základe vyššie uvedeného kritéria:

Úspešným sa stane uchádzač, ktorý predloží senior front-end developera **s najvyšším počtom mesiacov praxe** prevyšujúcim minimálnu požiadavku na 4 roky praxe na projektoch, ktoré boli dodávané **v technológii React**. Do úvahy sa berie vždy skúsenosť senior front-end developera s najväčším obdobím praxe.



Časť D. Opis predmetu zákazky

1. Všeobecné požiadavky na predmet zákazky:

Produktovo-developerský tím na oddelení inovácií a digitálnych služieb hlavného mesta SR Bratislavy má záujem rozširovať svoje kapacity na technologický vývoj front-end technológií prostredníctvom externých spolupracovníkov.

Cieľom spolupráce je technický vývoj pripravených a otestovaných vizuálnych prvkov prostredníctvom front-end technológií (Typescript, React, Nextjs, Tailwindcss), na základe zadania od produktového manažéra na strane Bratislavy.

Spolupráca bude prebiehať formou týždňových šprintov, uvedením kódu do testovacieho prostredia, overenie jeho funkčnosti, použitie automatizovaných testov s cieľom identifikácie chýb a vypustenie do produkcie, všetko v súčinnosti s interným developerským tímom.

Pri vývoji môžu byť použité a upravované už existujúce knižnice interného tímu.

Projekty sú zamerané na spustenie a rozvoj nových digitálnych služieb Bratislavy a jej organizácií s cieľom dodávania kvalitných, dostupných a užívateľsky príjemných služieb.

Vybraní dodávatelia budú pracovať na projekte mestského konta, digitalizácie mestských organizácií, napríklad lístkov na športoviská.

2. Podrobný opis predmetu zákazky:

V rámci rámcovej zmluvy verejný obstarávateľ požaduje obsadenie 6 rolí profesionálov:

- A. 4 medior front-end developerov a**
- B. 2 senior front-end developerov**

Kľúčoví odborníci, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO sa budú podieľať na plnení predmetu zákazky (na jednotlivých čiastkových zákazkách) počas celého trvania zmluvného vzťahu. Zoznam kľúčových odborníkov tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy, ktorá predstavuje výsledok verejného obstarávania.

A. IT pozícia: Medior front-end developer

Miesto výkonu činnosti: Magistrát hlavného mesta SR Bratislava, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava a virtuálne na digitálnych nosičoch hlavného mesta

Typ výkonu miesta činnosti: **Remote**

Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok	Sobota	Nedeľa
Remote	Remote	Remote	Remote	Remote		

Doba výkonu činnosti: počas obdobia účinnosti rámcovej dohody

Financovanie: rozpočet hlavného mesta SR Bratislavy

Maximálna sadzba/hod. bez DPH: 50 EUR / hod.



Opis predmetu činnosti:

- Spolupráca s produktovým manažérom a plánovanie jednotlivých šprintov s interným tímom, ktorý riadi prípravu produktovej roadmapy a prioritizáciu vývoja, odhadovanie množstva práce potrebnej na dokončenie (časti) produktového zadania
- Spolupráca s UX / UI dizajnérom mesta, ktorý pripravuje podklady v nástroji Figma
- Spolupráca s interným developerským tímom, začlenenie sa do existujúcich procesov a doplnenie kapacít
- Vývoj softvéru v technológiách Typescript, React a samostatná práca na ľubovoľnej zadanej programátorskej úlohe
- Testovanie funkčnosti vlastného kódu a opravou nájdených nedostatkov
- Práca s GitHubom - vytvárať feature branches, riešiť (git) konflikty, vytvárať pull requesty
- Rozvoj jednotlivých projektoch na základe zadania od interného tímu a určenie prioritách počas plánovaných šprintov – partner bude pracovať na zadaniach a ucelených celkoch jednotlivých riešení. Očakávajú sa zmeny priorit a úpravy v zadani, keďže vývoj prebieha agilne.
- Code reviews, dodržiavanie štandardov podľa 12 factor app (<https://12factor.net/>), pravidelné testovanie
- Automatické nasadzovanie zmien na dev/staging prostredie, pravidelný production deployment.
- Testovanie riešenia po funkčnej, technickej a bezpečnostnej stránke (zabezpečenie voči štandardným útokom (napríklad XSS, CSFR, SQL injection))
- Zabezpečenie dostupnosti podľa najnovšieho štandardu Web Content Accessibility Guidelines a prístupnosti webových sídiel podľa zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov. Viac na: <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standardy/standardy-ivs/pristupnost-webovych-sidel/>
- Riešenie chýb nájdených počas testovania, alebo behu aplikácii v produkcii

B. IT pozícia: Senior front-end developer

Miesto výkonu činnosti: Magistrát hlavného mesta SR Bratislava, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava a virtuálne na digitálnych nosičoch hlavného mesta

Typ výkonu miesta činnosti: Remote

Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok	Sobota	Nedeľa
Remote	Remote	Remote	Remote	Remote		

Doba výkonu činnosti: počas obdobia účinnosti rámcovej dohody

Financovanie: rozpočet hlavného mesta SR Bratislavy

Maximálna sadzba/hod. bez DPH: 63 EUR / hod

Opis predmetu činnosti:



- Spolupráca s produktovým manažérom a plánovanie jednotlivých šprintov s interným tímom, ktorý riadi prípravu produktovej roadmapy a prioritizáciu vývoja, odhadovanie množstva práce potrebnej na dokončenie (časti) produktového zadania
- Spolupráca s UX / UI dizajnérom mesta, ktorý pripravuje podklady v nástroji Figma
- Spolupráca s interným developerským tímom, začlenenie sa do existujúcich procesov a doplnenie kapacít
- Návrh architektúry, knižnice / frameworks a vhodné (pragmatické) riešenia pre daný produktový problém,
- Riadenie tímu developerov, rozdeľovanie úloh, spoločné plánovanie
- Vývoj softvéru v technológiách Typescript, React a samostatná práca na ľubovoľnej zadanej programátorskej úlohe
- Testovanie funkčnosti vlastného kódu a opravou nájdených nedostatkov
- Práca s GitHubom - vytvárať feature branches, riešiť (git) konflikty, vytvárať pull requesty
- Rozvoj jednotlivých projektoch na základe zadania od interného tímu a určenie prioritách počas plánovaných šprintov – partner bude pracovať na zadaniach a ucelených celkoch jednotlivých riešení. Očakávajú sa zmeny priorit a úpravy v zadaní, keďže vývoj prebieha agilne.
- Code reviews, dodržiavanie štandardov podľa 12 factor app (<https://12factor.net/>), pravidelné testovanie
- Automatické nasadzovanie zmien na dev/staging prostredie, pravidelný production deployment.
- Testovanie riešenia po funkčnej, technickej a bezpečnostnej stránke (zabezpečenie voči štandardným útokom (napríklad XSS, CSRF, SQL injection))
- Zabezpečenie dostupnosti podľa najnovšieho štandardu Web Content Accessibility Guidelines a prístupnosti webových sídiel podľa zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov. Viac na:
- <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standardy/standardy-isvs/pristupnost-webovych-sidel/>
- Riešenie chýb nájdených počas testovania, alebo behu aplikácii v produkcii

Potreba jednotlivých odborníkov bude závisieť od pripravovaných projektov a bude sa meniť v čase.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby vždy kľúčoví odborníci podieľajúci sa na realizovanom projekte boli schopní komunikovať v slovenskom alebo českom a anglickom jazyku na dobrej komunikačnej úrovni (min. B2). V opačnom prípade je dodávateľ povinný na vlastné náklady zabezpečiť prekladanie a tlmočenie.