

OPIS PREDMETU ZÁKZKY

Cieľom tohto projektu je v rámci výzvy č. OPII-2021/7/14-DOP na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku so zameraním na „Malé zlepšenia eGov služieb“ zavedenie resp. zlepšenie vybraných elektronických služieb poskytovaných pre podnikateľov (Government to Business – G2B) a pre občanov (Government to Citizen – G2C) - ŠC 7.3: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov a ŠC 7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov. Celkové náklady projektu sú 287 745,98 € s DPH Cieľom projektu je aj uskutočniť úpravy front-endu aj v back-ende, ktoré zefektívnia prácu zamestnancom mesta pri riešení predmetných podaní zjednodušením automatizáciou a integráciou procesných úkonov.

Zámerom mesta je poskytovať také elektronické služby a informácie, ktoré sú prehľadné, praktické, majú intuitívne prostredie, sú ľahko zrozumiteľné a v súlade s jednotným dizajn manuálom elektronických služieb. Mesto Vrábľa má v súčasnosti 8418 obyvateľov. V rámci konkrétneho procesu minimalizujú počet krokov alebo čas potrebný k dosiahnutiu cieľa. Zároveň minimalizujú počet informácií vyžadovaných od užívateľa, ktorými už mesto disponuje.

Projekt vytvorí prostredie pre budúcu aplikáciu princípu 1x a dost', pri ktorom ak štát má požadovanú informáciu o užívateľovi, mesto ju automaticky získa, spracuje, a následne pripraví potrebné informácie alebo predpripraví elektronické formuláre na podanie. Tento projekt predpokladá existenciu integračného komponentu, ktorého úprava a rozšírenie je predmetom tohto projektu, ktorý v plnej bude integrovať všetky údaje medzi uvažovanými rozhraniami a komponentami navrhovanými v tomto projekte. V súčasnosti existuje potreba systému verejnej správy vzájomne integrovať vo väčšom rozsahu, čo bude mať za následok aj zjednodušenie a zefektívnenie práce zamestnancov mesta pri vybavovaní podaní. Dôvodom sú požiadavky vyplývajúce z legislatívy zameranej na zníženie byrokratickej záťaže občanov a rozvoj funkčných požiadaviek eGovernmentu na Slovensku.

V rámci tohto projektu boli identifikované tri hlavné oblasti aktivít zameraných na zlepšenie eGovernment služieb samosprávy.

1. Vytvorenie nových elektronických služieb a súvisiacich funkcionalít

Projekt má za úlohu poskytovať elektronické prostredie v zmysle Jednotného dizajn manuálu elektronických služieb, kde celkovo bude zavedených 20 nových elektronických služieb, ktoré budú procesne prispôsobené podľa potrieb mesta a jeho občanov. V súvislosti s týmito službami budú zriadené a integrované back office moduly pre interné úradné postupy a nové elektronické úradné dokumenty vo forme štruktúrovaných podaní určených klientom mesta.

2. Zavedenie proaktivity

V rámci plánovaných poskytovaných elektronických služieb, ak je to technicky možné, sa zavedie princíp proaktivity. To znamená, že klient bude samosprávou proaktívne vyzývaný na podanie podania alebo mu bude pripravené predvyplnené podanie, ktoré následne môže klient editovať, autorizovať a späťne odoslať. Zámerom je aj vytvoriť také prostredie, kde interné úradné postupy a procesy nebudú vyžadovať listinné dokumenty.

3. 1x a dost'

Zámerom tohto projektu je vytvoriť prostredie, ktoré minimalizuje potrebné informácie a vstupy od klienta. Ak samospráva alebo štát potrebné informácie už eviduje, budú tieto dáta automaticky stiahnuté a využité pri tvorbe formulárov.

Predmetom analýz uskutočnených pre potreby projektu (početnosti, procesy, efektívnosť, časové trvanie, CBA a pod) sú koncové služby a resp. ich rozhrania pri ktorých je evidovaný najväčší počet podaní a tvoria tak najviac používané služby občanmi a podnikateľmi.

Zmeny ktoré budú výstupom projektu prinesú redukciu času a zníženie náročnosti pri vybavovaní daných služieb nie len občanmi, podnikateľmi ale zamestnancami mesta. Zjednodušením, zrýchlením, prispôbením elektronických mestských služieb sa zvýši ich prívratnosť, čo povedie k zvýšeniu frekvencie ich využívania a postupnej transformácii úradu z listinnej formy na plne elektronickú.

Súčasťou projektu je zvýšenie interných kapacít mesta o expertný tím, ktorého úlohou bude riadenie, analýza a implementovanie spätnej väzby pri jednotlivých elektronických službách identifikovaných projektom.

V súlade s vyššie uvedeným mesto vypracovalo projektový zámer (ďalej len „PZ“) a Prístup k projektu pre projekt „eGov služby v meste Vrábľa“ (ďalej len „projekt“).

Projekt v zmysle platnej ŠÚ je dostupný pod linkou:

<https://metais.vicempremier.gov.sk/detail/Projekt/1002e512-0e4c-47db-9b61-a404e0224551/cimaster?tab=documentsForm>

Opis predmetu zákazky vychádza zo schváleného projektového zámeru. Všetky požiadavky v ňom uvedené sú vyžadované ako súčasť dodávky riešenia. To znamená všetky funkčné požiadavky uvedené v budúcom čase (napr. „Bude potrebné implementovať“ sa chápe ako požiadavka na implementáciu; „dôjde k zmene“ sa chápe ako je potrebné upraviť / zmeniť) je potrebné v rámci ponuky a dodávky realizovať.

Predmetom projektu sú nasledovné elektronické služby:

- ks_351 750 Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
- ks_351 751 Oznámenie verejného kultúrneho podujatia
- ks_351 752 Oznámenie zmeny prevádzkovej doby prevádzky pre uzavretú spoločnosť
- ks_351 753 Oznamovanie malého zdroja znečisťovania ovzdušia
- ks_351 754 Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie
- ks_351 755 Podávanie daňového priznania k dani z nehnuteľností
- ks_351 756 Podávanie daňového priznania k dani za nevýherné hracie prístroje
- ks_351 757 Podávanie daňového priznania k dani za predajné automaty
- ks_351 758 Podávanie daňového priznania k dani za psa
- ks_351 759 Povolenie umiestnenia dopravného značenia
- ks_351 760 Povolenie uzávierky miestnej komunikácie
- ks_351 761 Povoľovanie predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste
- ks_351 762 Povoľovanie užívania a zabratia verejného priestranstva
- ks_351 763 Povoľovanie výrubu drevín
- ks_351 764 Určovanie, zmena alebo zrušenie súpisného a orientačného čísla
- ks_351 765 Vydanie záväzného stanoviska k podnikateľskej činnosti
- ks_351 766 Žiadosť o poskytnutie informácií
- ks_351 767 Žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a mimoriadnej dávky na pomoc občanovi
- ks_351 768 Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu v dennom stacionári
- ks_351 769 Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby (verejný a neverejný poskytovateľ)

Motivácia a rozsah projektu

V súčasnosti sa transformácia samospráv do digitálnej formy dotkla takmer každého mesta alebo obce. Vďaka projektom plošného nasadenia systémov pre elektronizáciu služieb samospráv bolo veľkej časti obyvateľov a podnikateľov umožnené vybaviť svoje požiadavky digitálne. Napriek nepopierateľnému prínosu takéhoto riešenia sa vyskytli aj nedostatky. Plošné nasadenie formulárov je limitované na pomerne fixný zoznam elektronických služieb, ktoré nie sú v mnohých prípadoch prispôsobiteľné podľa potrieb miest (počnúc dizajnom až po evidenciu číselníkov), Spätná väzba je tiež limitovaná rovnako ako neflexibilná zmena služieb v prípade požiadaviek identifikovaných v spätnej väzbe. Mestá s vlastnými informačnými systémami, ktoré pristúpili k tomuto plošnému riešeniu nemajú žiadnu alebo len veľmi obmedzenú integráciu týchto elektronických podaní na svoje informačné systémy, čo vo výraznej miere komplikuje spracovanie agendy a predlžuje čas vybavenia podania. Aj tieto bariéry znižujú prívetivosť elektronických služieb, čo v konečnom dôsledku vedie k ich nízkej miere využívania.

Hlavným motivátorom projektu je zvyšovanie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov a podnikateľov vo vzťahu k mestu. Zároveň je predmetom projektu zvyšovanie efektívnosti práce zamestnancov mesta pri komunikácii a vybavovaní podaní zo strany občana alebo podnikateľa. Za týmto účelom bude v rámci projektu vytvorené riešenie agregujúce elektronické služby na platforme mesta ktorá bude na základe existujúceho integračného komponentu integrovaná s informačným systémom mesta. Užívatelia budú mať možnosť prispôsobenia si obsahu

a komunikácie, čo bude zjednodušovať a zrýchľovať samotnú komunikáciu a vybavenie žiadostí.

Mesto Vrábľa má v rámci projektu ambíciu reflektovať najmä na nasledovné zistené problematické skutočnosti:

- Poskytovať nové elektronické služby poskytované samosprávou, ktoré sú v súlade s aktuálnymi legislatívnymi požiadavkami a v súlade s jednotným dizajnom manuálu elektronických služieb,
- Poskytovať nové elektronické služby v súlade s vládou schválenou Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy SR (NKVIS), kde sa ako jedna z priorit uvádza Rozvoj agendových systémov
- Zaviesť nástroj na hodnotenie spätnej väzby užívateľov, keďže priebežný monitoring a vyhodnocovanie získaných údajov v aktuálnom stave nie je dostatočný a v niektorých prípadoch absentuje.
- V rámci poskytovaných elektronických služieb zaviesť v čo najväčšom rozsahu proaktívnosť, ako základný prvok zvyšovania participácie občanov Vytvoriť expertný tím pre riadenia, analýzu a implementáciu výsledkov spätnej väzby

Niektoré elektronizované služby sa nachádzajú v zozname prioritných ŽS ako aj v zozname ŽS ktoré boli riešené v rámci eGovernment benchmarku, a to Sťahovanie a Rodinný život. Realizáciou projektu bude zavedených celkovo 20 koncových služieb, ktoré umožnia komunikovať so samosprávou plnohodnotnou elektronickou formou a zároveň umožnia zjednodušenú komunikáciu zavedením inteligentných elektronických formulárov (predvyplnené údaje a podobne) vo všetkých exponovaných životných situáciách.

Naplnenie navrhovaných cieľov projektu bude zabezpečené nasledujúcimi aktivitami:

- Implementácia „malých zlepšení“ na front a back – ende
- Vytvorenie platformy agregujúcej elektronické služby pre občanov, podnikateľov Implementácia princípov otvorenosti pri zlepšovaní elektronických služieb Vytvorenie expertného tímu pre oblasť agilného zlepšovania zákaznickej skúsenosti Budovanie internej kapacity mesta vytvorením expertného tímu
- Vytvorenie systému aktívnej účasti užívateľov elektronických služieb
- Zabezpečenie riadenia, analýzy a implementácie zmien na základe monitoringu spätnej väzby

Pre účely uskutočnených analýz v projekte bola vytvorená užšia množina koncových služieb s teoreticky najvyšším významom z hľadiska ich využívania a počtu podaní. Tento redukovaný súbor slúžil na analýzy uskutočnené v rámci projektu ako analýza časovej náročnosti podania v rôznych jeho formách (listinné a elektronické) z hľadiska občana/podnikateľa resp. zamestnanca mesta a podobne. Tento redukovaný súbor bol využitý pri meraniach ktoré sú podkladom CBA analýzy. Závery z týchto analýz boli zovšeobecnené a rozšírené na celú skupinu 20 služieb, ktoré sú predmetom projektu.

1. ARCHITEKTÚRA RIEŠENIA PROJEKTU

Táto kapitola obsahuje detailné rozpracovanie navrhovaného riešenia z pohľadu architektúry.

1.1 Biznis vrstva

Mesto ako orgán verejnej moci z pohľadu biznis procesov realizuje niektoré procesy štátnej správy vo forme preneseného výkonu štátnej správy a realizuje výkon originálnych kompetencií mesta. Primárne predmetom riešenia tohto projektu je elektronizácia služieb občanovi a podnikateľovi v rámci originálnych kompetencií mesta. V rámci výkonu týchto kompetencií mesto:

- zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v obci, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žump a miestnu verejnú dopravu,
- zostavuje a schvaľuje rozpočet obce a záverečný účet obce; vyhlasuje dobrovoľnú zbierku, rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov a vykonáva ich správu,
- vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom obce a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným obci do užívania,
- usmerňuje ekonomickú činnosť v obci, a ak tak ustanovuje osobitný predpis, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území obce, vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v obci,
- utvára účinný systém kontroly a vytvára vhodné organizačné, finančné, personálne a materiálne podmienky na jeho nezávislý výkon, zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, obecného cintorína, kultúrnych, športových a ďalších obecných zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce,
- utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport, plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa a utvára podmienky na zásobovanie obce; spravuje trhoviská,
- obstaráva a schvaľuje územnoplánovaciú dokumentáciu obcí a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života obce, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v obci,
- vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov obce a rozvoja obce,
- zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia, zabezpečuje verejný poriadok v obci,
- plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu, vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách,
- zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov a dbá o zachovanie prírodných hodnôt, vedie obecnú kroniku v štátnom jazyku.

Mesto v súčasnosti neprevádzkuje elektronické služby pričom a všetky podania prebiehajú prezenčne a listinnou formou. Elektronické služby nie sú občanovi resp. podnikateľovi dostupné.

Služby poskytované mestom je možné rozdeliť do 3 základných skupín:

Služby týkajúce sa daní a poplatkov (dane a TKO) Služby, ktoré sú poskytované bez poplatkovej povinnosti Služby, ktoré sú poskytované za úhradu poplatkov

Proces podania a úvodného spracovania podania je totožný pre všetky hore uvedené typy služieb. Rozdiely v procesoch nastávajú až pri spracovaní podania podľa typu realizovanej služby.

Zoznam relevantných služieb, ktoré mesto chce prevádzkovať ako elektronické podľa MetaIS: Tabuľka č. 1 - Elektronické služby, ktoré mesto plánuje poskytovať:

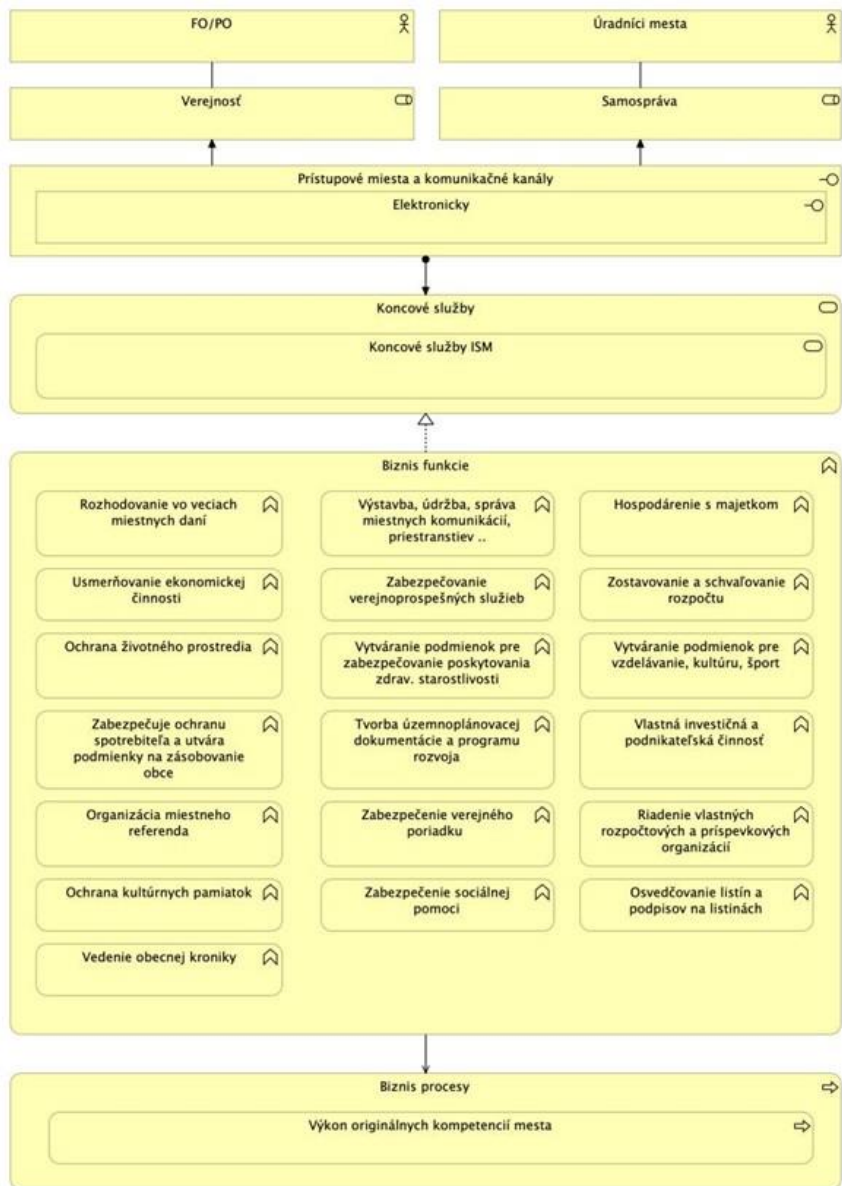
Kód KS (z MetaIS)	Názov KS	Používateľ KS (G2C /G2B/G2G /G2A)	Životná situácia (kód z MetaIS)	Úroveň elektronizácie KS
ks_35 1750	Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	B/C	013 Miestne dane a poplatky	úroveň 4

ks_35 1751	Oznámenie verejného kultúrneho podujatia	B/C	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4
ks_35 1752	Oznámenie zmeny prevádzkovej doby prevádzky pre uzavretú spoločnosť	B	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4
ks_35 1753	Oznamovanie malého zdroja znečisťovania ovzdušia	B/C	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4
ks_35 1754	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie	B	013 Miestne dane a poplatky	úroveň 4
ks_35 1755	Podávanie daňového priznania k dani z nehnuteľností	B/C	013 Miestne dane a poplatky	úroveň 4
ks_35 1756	Podávanie daňového priznania k dani za nevýherné hracie prístroje	B/C	013 Miestne dane a poplatky	úroveň 4
ks_35 1757	Podávanie daňového priznania k dani za predajné automaty	B/C	013 Miestne dane a poplatky	úroveň 4
ks_35 1758	Podávanie daňového priznania k dani za psa	B/C	013 Miestne dane a poplatky	úroveň 4
ks_35 1759	Povolenie umiestnenia dopravného značenia	B/C	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4
ks_35 1760	Povolenie uzávierky miestnej komunikácie	B/C	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4
ks_35 1761	Povoľovanie predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste	B/C	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4
ks_35 1762	Povoľovanie užívania a zabratia verejného priestranstva	B/C	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4
ks_35 1763	Povoľovanie výrubu drevín	C	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4
ks_35 1764	Určovanie, zmena alebo zrušenie súpisného a orientačného čísla	B	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4
ks_35 1765	Vydanie záväzného stanoviska k podnikateľskej činnosti	B/C	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4
ks_35 1766	Žiadosť o poskytnutie informácií	B/C	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4
ks_35 1767	Žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a mimoriadnej dávky na pomoc občanovi	C	115 Sociálne služby	úroveň 4
ks_35 1768	Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu v dennom stacionári	B/C	115 Sociálne služby	úroveň 4
ks_35 1769	Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby (verejný a neverejný poskytovateľ)	C	115 Sociálne služby	úroveň 4

Mesto má v pláne postupne poskytnúť občanom a podnikateľom elektronické služby v celkovom rozsahu 20 služieb prostredníctvom vlastného IS mesta. Zároveň dôjde k vyššej miere automatizácie a vyžitiu proaktívnych služieb voči občanom. Z hľadiska samotného poskytovania elektronických služieb občanom a podnikateľom zo strany mesta budú implementované zmeny užívateľského portálu mesta za účelom optimalizácie zákazníckej cesty. Cieľom bude aby mal portál mesta ako prístupový bod k elektronickým službám prehľadný dizajn, vďaka čomu budú ich služby ľahko vyhľadateľné a zrozumiteľné a zníži sa počet krokov potrebných k dosiahnutiu cieľa.

Integrácia na centrálné spoločné bloky, zabezpečí, že mesto nebude od občana/podnikateľa pýtať údaje, ktorými už verejná správa disponuje. Za účelom dosiahnutia prívetivejších služieb a ich dizajnu bude mať mesto k dispozícii vlastný editor podania, tak aby bola zo strany mesta možná vizualizácia vlastných formulárov mesta a konfigurácia pre vytvorenie elektronických podaní a pre ich použitie na portáli mesta. Konfigurácia bude spočívať v nastavení atribútov podania a previazanie na eSlužbu. Registrácia voči UPVS, prebehne prostredníctvom GUI rozhrania UPVS a realizuje ju oprávnený pracovník mesta.

Model biznis architektúry – TO BE stav detailne:

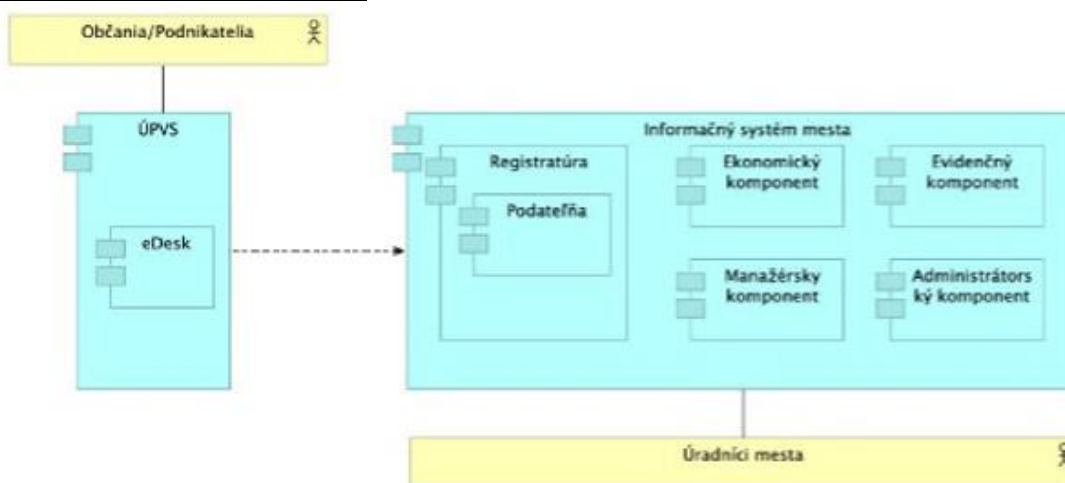


1.2 Aplikačná vrstva

Z hľadiska poskytovania elektronických služieb občanom a podnikateľom, občania mesta nemajú k dispozícii žiadnu elektronickú službu mesta. Mesto nevie prijímať a odosielať elektronické správy mimo rozhrania el. schránky mesta, ale nemá k dispozícii vo svojich informačných systémoch integrácie na referenčné a agendové registre. Z pohľadu občana nie sú pre neho dostupné údaje v privátnej zóne.

Funkcionality vnútornej správy mesta zabezpečuje Informačný systém mesta (isvs_11488). Základné moduly tohto IS sú Ekonomika (Dane a poplatky, Financie, Majetok), Administratíva (Uznesenia a nariadenia, Sťažnosti, Poslanci, Žiadosti o informácie), Evidencia obyvateľov a podnikateľských subjektov, Kataster nehnuteľností, Voľby a referendum, Sociálny modul, Geografia, Rozpočtový systém, Reporty, Správa registratúry.

Model aplikačnej architektúry – AS IS stav:



Popis budúceho stavu aplikačnej architektúry

Riešenie predkladaného projektu plánuje zavedenie nového informačného systému mesta pre zabezpečovanie elektronických služieb a to úpravou existujúcich back office informačných systémov IS Cora geo mesta Vráble a budovaním nových komponentov Portálu mesta Vráble - neverejná časť a Portálu mesta Vráble - verejná časť, tak aby občan a podnikateľ získal prístup ku kvalitným elektronickým službám s prvkami proaktivity a prispôbenými potrebám mesta a aby úradník získal nové nástroje umožňujúce efektívnejšie poskytovanie elektronických služieb. Zároveň budovaním a úpravou integračného komponentu budú informačné systémy mesta Vráble plne integrované na kľúčové informačné systémy verejnej správy a úradníkovi tak poskytnú nástroje umožňujúce efektívnejšie poskytovanie elektronických služieb a postupnému eliminovaniu papiera z úradu a jeho prechodu do elektronického stavu v súlade s legislatívou. V rámci predkladaného projektu bude uskutočnené iba doplnenie/úprava integrácie na MetaIS (isvs_63).
Detailnejší prehľad navrhovaného systému je nasledovný:

Komponent portál

Nový portál pozostáva z komponentov:

Portál mesta Vráble - verejná časť (isvs_11490) Portál mesta Vráble - neverejná časť (isvs_11489)
Tento portál pre občanov zabezpečí: Vyhľadávanie služieb a životných situácií
Informácie o jednotlivých službách – špecifické pre každú obec a mesto
Editor podania – pomáha vyplňať podanie k elektronickej službe Privátna zóna občana/podnikateľa

Pre úradníka budú dostupné komponenty

- komponent pre administráciu e-služieb, ktorý umožní zobraziť a vyhodnotiť spätnú väzbu ohľadom spokojnosti občanov s elektronickými službami ako aj vytvorenie štatistík a reportov využívaní elektronických služieb.
- Administratívny komponent neverejnej časti portálu – bude integrovať podporné nástroje pre pracovníkov dodávateľa ISM pre podporu prevádzky mesta vrátane logovania a monitorovania prevádzky.

Portál bude spĺňať všetky požiadavky uvedené v rámci OPII-2021/7/14-DOP „Malé zlepšenia eGov služieb“

Elektronické služby mesta na portáli

Portál mesta umožní prístup k elektronickým službám mesta, pričom obyvatelia a podnikatelia mesta sa sem budú môcť dostať aj presmerovaním zo slove nsko.sk. Portál poskytne občanom vyhľadávač/navigátor služieb a životných situácií. Zároveň prostredníctvom portálu budú dostupné informácie o elektronických službách poskytovaných mestom. Back-office pre elektronické služby mesta bude po úprave predstavovať existujúci Informačný systém mesta.

Privátna zóna

Občan bude mať po prihlásení prístup do komponentu Privátna zóna.

V rámci privátnej zóny sa zobrazia údaje o obyvateľovi/podnikateľovi, vrátane osobných údajov, viazucich sa k fyzickej osobe alebo právnickej osobe ako ku subjektu evidencie, ktoré sú predmetom evidovania mestom. Informácie budú rozdelené do viacerých sekcií:

- Moje údaje - meno, priezvisko, adresa TP, kontaktné údaje zadané na UPVS
- Rozpracované podania – zoznam rozpracovaných podaní, ktoré neboli odoslané na obce, tieto podania je možné znovu otvoriť a dokončiť, vrátane ich odoslania.
- Náhľad do spisov – zoznam spisov konaní, ktoré občan vedie v rámci mesta
- Moja agenda - zoznam agendy občana, ktorú mesto rieši s občanom.

Editor podania

Editor podania bude predstavovať komponent v rámci portálu, ktorý poskytuje používateľské rozhranie pre vytvorenie elektronického podania zo strany občanov a podnikateľov, pričom bude vytvorenie podania podporené intuitívnou navigáciou a automatizovaným predvypĺňaním údajov. Editor bude integrovaný s aplikáciou pre elektronické podpisovanie, takže vytvorené podanie môže používateľ následne elektronicky pomocou eID podpísať a odoslať.

Komponent pre administráciu e-služieb

Komponent pre administráciu e-služieb sprístupní pre úradníkov funkcionality pre zobrazovanie a vyhodnocovanie spätnej väzby ohľadom spokojnosti občanov s elektronickými službami ako aj zobrazovanie štatistík a reportov využívania elektronických služieb občanmi a podnikateľmi umožňujúc tak identifikáciu miest pre ich následné zlepšenie. V rámci tohto komponentu bude aj registrácia na UPVS a jeho moduly.

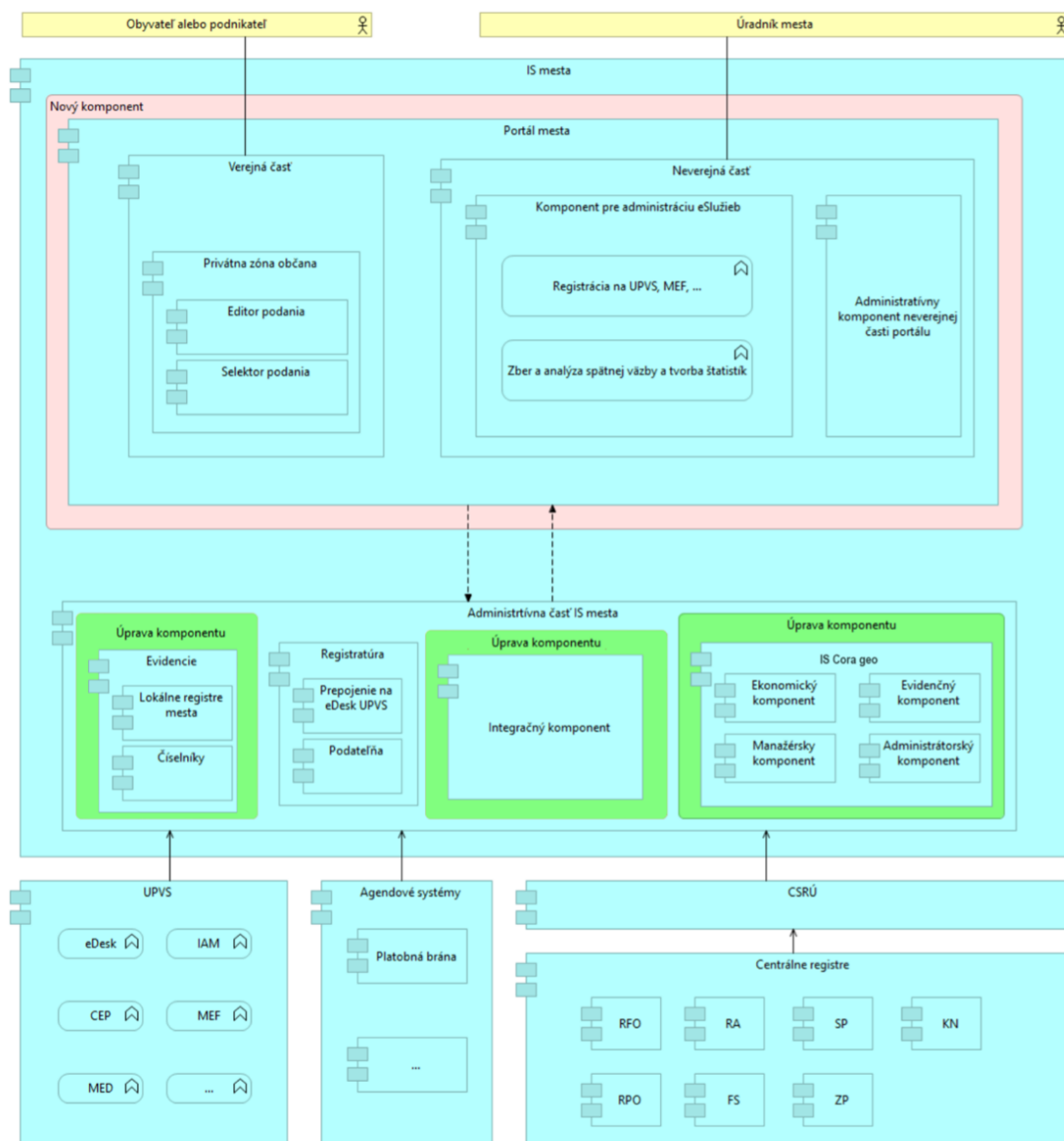
Administratívny komponent verejnej časti portálu

Pre správcov IT mesta a určených pracovníkov dodávateľa IS mesta bude vytvorený komponent podpory prevádzky, ktorý bude obsahovať: Náhľad do logov

Monitoring biznis procesov Systém pre riadenie incidentov Monitoring prevádzky

Prostredníctvom komponentu "podpora prevádzky", budú môcť správcovia, prípadne poverení pracovníci, vykonávať dohľad nad informačným systémom mesta. Komponent podpory bude uchovávať aj štatistické informácie pre potreby udržateľnosti systému ako aj následné plánovanie potrieb informačno- komunikačných technológií v prostredí. Tieto štatistické údaje budú pravidelne odosielané aj do MetaIS. Pre mesto budú dostupné reporty a štatistiky elektronickej komunikácie. Týmto sa umožní naplnenie požiadaviek výzvy OPII-2021/7/14-DOP „Malé zlepšenia eGov služieb“, a to zabezpečiť pravidelný reporting využitia ISVS a jednotlivých elektronických služieb.

Model aplikačnej architektúry – TO BE stav



svetločervená - budovaný komponent
 zelená - úprava komponentu

V rámci predkladaného riešenia bude vytvorená verejná a neverejná časť portálu mesta ktorá bude prepojená na zlepšený informačný systém mesta, čo umožní občanovi a podnikateľovi prístup k elektronickým službám a zamestnancovi mesta na efektívnu a aktívnu správu a spracovanie prijatých podaní. Predkladané riešenie predpokladá existenciu integračného komponentu, ktorý umožňuje napojenie sa IS mesta na externé aplikácie, systémy a registre najmä za účelom autentifikácie a konzumovania údajov.

Rovnako predkladané riešenie predpokladá existenciu prepojenia lokálnych evidencií na externé registre a automatizovaný proces overovania. Predpokladom je už aj využívanie „čistých dát“ v registroch.

1.3 Dátová vrstva

Pokiaľ ide o dátovú vrstvu a objekty evidencie, ktoré sú o subjektoch evidované mestom v rámci jeho pôsobnosti podľa osobitných predpisov, bude v ich rámci dochádzať k zmene/rozšíreniu množiny údajov v rámci jednotlivých objektov.

Prehľad objektov evidencie v jednotlivých ISVS/registroch súvisiace s projektom – AS IS stav:

ID OE	Objekt evidencie - názov	Objekt evidencie - popis
OE _01	Účtovníctvo	Predstavuje množinu údajov o účtovných záznamoch
OE _02	Fakturácia	Predstavuje množinu údajov o prijatých a vystavených faktúrach
OE _03	Objednávky	Predstavuje množinu údajov o prijatých a vystavených objednávkach
OE _04	Pokladňa	Predstavuje množinu údajov o záznamov pokladne mesta
OE _05	Banka	Predstavuje množinu údajov o bankových transakciách
OE _06	Rozpočet	Predstavuje množinu údajov o rozpočtových položkách v rámci schváleného a pripravovaného rozpočtu
OE _07	Daň z nehnuteľnosti	Predstavuje množinu údajov, týkajúcich sa výrubov a platieb dane z nehnuteľnosti
OE _08	Miestne dane a poplatky	Predstavuje množinu údajov, týkajúcich sa výrubov a platieb ostatných daní a poplatkov
OE _09	Majetok/Sklad	Predstavuje množinu údajov o majetkových a skladových záznamoch
OE _10	Dotácie	Predstavuje množinu údajov o žiadaných a pridelených dotáciách
OE _11	Registratúra (pošta) a archív	Predstavuje množinu údajov o registratúrnych záznamoch
OE _12	Podateľňa	Predstavuje množinu údajov o týkajúcich sa podaní doručených mestu
OE _13	Uznesenia	Predstavuje množinu údajov o uzneseniach prijatých mestským zastupiteľstvom
OE _14	VZN	Predstavuje množinu údajov o všeobecných záväzných predpisoch prijatých mestským zastupiteľstvom
OE _15	Poslanci	Predstavuje množinu údajov o poslancoch mestského zastupiteľstva

OE _16	Porady	Predstavuje množinu údajov o poradách poslancov
OE _17	Úlohy	Predstavuje množinu údajov o úlohách poslancov
OE _18	Zasadnutia	Predstavuje množinu údajov o zasadnutiach mestského zastupiteľstva
OE _19	Žiadosti o informácie	Predstavuje množinu údajov o doručených žiadostiach o informácie
OE _20	Sťažnosti a petície	Predstavuje množinu údajov o doručených sťažnostiach a petíciách
OE _21	Workflow	Predstavuje množinu údajov o procesnom workflowe
OE _22	Evidencia obyvateľov	Predstavuje množinu údajov, týkajúcich sa registra obyvateľov mesta
OE _23	Evidencia podnikateľov	Predstavuje množinu údajov, týkajúcich sa registra podnikateľov mesta
OE _24	Evidencia žiadostí	Predstavuje množinu údajov o doručených žiadostiach iných ako sťažnosti a petície a žiadosti o informácie
OE _25	Rozhodnutia	Predstavuje množinu údajov o všetkých rozhodnutiach vydaných mestom
OE _26	Povoľovacie procesy	Predstavuje množinu údajov o prebiehajúcich a realizovaných povolovacích procesoch
OE _27	Správne konanie	Predstavuje množinu údajov o prebiehajúcich a realizovaných správnych konaniach
OE _28	Kataster nehnuteľností	Predstavuje množinu údajov týkajúcich sa katastra nehnuteľností
OE _29	Voľby a referendum	Predstavuje množinu údajov týkajúcich sa volieb a referend
OE _30	Evidencia hrobových miest	Predstavuje množinu údajov týkajúcich sa evidencie hrobových miest v rámci mesta
OE _31	Evidencia zmlúv	Predstavuje množinu údajov týkajúcich sa evidencie zmlúv v rámci mesta
OE _32	Sociálna agenda	Predstavuje množinu údajov týkajúcich sa sociálnej agendy
OE _33	Exekučné konania	Predstavuje množinu údajov týkajúcich sa exekučných konaní

OE _34	Evidencia priestupkov	Predstavuje množinu údajov týkajúcich sa evidovaných priestupkov
OE _35	Evidencia psov	Predstavuje množinu údajov týkajúcich sa registrovaných psov
OE _36	Grafická evidencia stavebných objektov	Predstavuje množinu údajov o grafickej prezentácii stavebných objektov v meste
OE _37	Elektronická služba	Predstavuje množinu údajov týkajúcich sa poskytovaných elektronických služieb
OE _38	Formulár	Predstavuje množinu údajov týkajúcich sa formulárov
OE _39	Úloha	Predstavuje množinu údajov týkajúcich sa realizovaných úloh integračného komponentu.
OE _40	Proces	Predstavuje množinu údajov týkajúcich sa realizovaných procesov integračného komponentu.
OE _41	Evidencia stavebného úradu	Predstavuje množinu údajov týkajúcich sa stavebných konaní, zmien v evidenciách stavieb, evidencia rozhodnutí o veciach v kompetencii stavebného úradu.
OE _42	Odpadové hospodárstvo mesta	Predstavuje množinu údajov týkajúcich sa odpadového hospodárstva mesta (skládky, kontajnery, zberný dvor, poplatky..)
OE _43	Zoznamy zariadení v rámci mesta	Predstavuje množinu údajov týkajúcich sa zariadení v rámci mesta (školy, škôlky, iné zariadenia, podnikateľské subjekty založené mestom, kontaktné miesta, reklamné zariadenia a pod.)

Identifikácia údajov pre konzumovanie alebo poskytovanie údajov do/z CSRU

Informačný systém mesta bude integrovaný na externé systémy e-Governmentu: ÚPVS (isvs_62), Centrálny metainformačný systém verejnej správy (isvs_63), Informačný systém centrálnej správy referenčných údajov verejnej správy (isvs_5836), a prostredníctvom neho na Register fyzických osôb (isvs_191), Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (isvs_420), Register adries (isvs_192), Kataster nehnuteľností (isvs_8791). Z dôvodu proaktivity a automatizácie služieb a ich vybavovania je potrebné na tomto mieste uviesť konzumovanie referenčných údajov. Pre logiku tohto projektového zámeru uvádzame ich zoznam v nasledujúcej tabuľke:

ID	Názov referenčného údajaja	Konzumovanie / poskytovanie	Osobitný právny predpis pre poskytovanie / konzumovanie údajov
1	Daňové subjekty	Konzumovanie	Podľa Zákona 563/2009 Z. z. - o správe daní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)
2	Nedoplatky spotrebných daní	Konzumovanie	Podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení Podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy
3	Zoznam platcov DPH (referenčné údaje)	Konzumovanie	Podľa Zákona 563/2009 Z. z. - o správe daní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

4	Nedoplatky dane z príjmu	Konzumovanie	Podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení Podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy
5	Nedoplatky sociálnej poisťovne	Konzumovanie	Podľa Zákona 563/2009 Z. z. - o správe daní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)
6	Dlžníci sociálnej poisťovne	Konzumovanie	Podľa zákona 563/2009 Z. z. - o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)
7	Číselníky ŠÚ SR	Konzumovanie	Podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
8	RPO (referenčné údaje)	Konzumovanie	Podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov A podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník A podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov
9	RA (referenčné údaje)	Konzumovanie	Podľa zákona č. 221/1996 Z. z. o územnom a správnom usporiadaní Slovenskej republiky
10	RFO (referenčné údaje)	Konzumovanie	Podľa zákona č. 563/2009 Z. z. - o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) Podľa zákona č. 582/2004 Z. z. - o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov Podľa zákona č. 395/2002 Z. z. - Zákon o archívoch a registratúrach Podľa zákona č. 628/2002 Z. z. - Vyhláška o archívoch a registratúrach Podľa zákona č. 525/2011 Z. z. - Výnos o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu Registratúry Podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
11	Nedoplatky zdravotných poisťovní	Konzumovanie	Podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení A zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce
12	UGKK - štruktúrované dáta (Integračný manuál ESKN)	Konzumovanie	Podľa zákona č. 50/1976 Zb. Zákon o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon)
13	List vlastníctva - pdf	Konzumovanie	Podľa zákona 563/2009 Z. z. - o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) A podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí A podľa zákona 582/2004 Z. z. - o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov
14	Kópia mapy - pdf	Konzumovanie	Podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí
15	Výpis z registra trestov - pdf	Konzumovanie	Podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce Podľa zákona č. 85/1990 Zb. Zákon o petičnom práve
17	Register úpadcov	Konzumovanie	Podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy
18	Evidencia minimálnej pomoci	Konzumovanie	Podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci)

Harmonogram realizácie akceptačných míľnikov a vytvorenia diela:

Každý uchádzač vo svojej ponuke predloží detailný harmonogram realizácie akceptačných míľnikov, ktorý musí spĺňať nasledovné požiadavky:

- maximálna lehota na vytvorenie diela je 5 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o dielo podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov;
- harmonogram na úrovni aktivít obsahuje minimálne všetky položky, ktoré sú uvedené v harmonograme schváleného OPII projektu určujúceho časový rámec pre dodávku požadovaných služieb a výstupov a v zmluve o dielo uvedenej v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov;
- každá aktivita uvedená v rámci každého z fakturačných míľnikov štruktúrovaného rozpočtu a zmluvy o dielo uvedenej v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov je akceptačným míľnikom. Akceptačný míľník uvedený v rámci jedného fakturačného míľnika nie je možné presunúť do iného fakturačného míľnika;

uchádzač môže navrhnúť predĺžené alebo skrátené plnenia jednotlivých akceptačných míľnikov v rámci každého fakturačného míľnika v takom rozsahu a za predpokladu, že nebude predĺžené plnenie daného fakturačného míľnika. Uchádzač môže navrhnúť skrátené plnenia jednotlivých fakturačných míľnikov. Maximálna lehota plnenia jednotlivých fakturačných míľnikov nemôže byť prekročená