



**Nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b)  
zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších  
predpisov (ďalej aj „zákon“ a „ZVO“)**

**Zákazka na poskytnutie služby s predmetom zákazky rozdeleným na časti.**

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Predmet zákazky:

**Vypracovanie projektovej dokumentácie na rekonštrukciu mostov cez rieku Rimava, Ipeľ  
a potok Blh**

Banská Bystrica, jún 2023

---

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY
3. VARIANTNÉ RIEŠENIE
4. MIESTO, TERMÍN DODANIA A SPÔSOB PLNENIA A OBHLIADKA PREDMETU ZÁKAZKY
5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
6. DRUH ZÁKAZKY
7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY
8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI
9. VYSVETLENIE A ZMENY
10. VYHOTOVENIE PONUKY
11. JAZYK PONUKY
12. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
13. ZÁBEZPEKA, PODMIENKY JEJ ZLOŽENIA, PODMIENKY JEJ UVOĽNENIA ALEBO VRÁTENIA
14. OBSAH PONUKY
15. NÁKLADY NA PONUKU
16. PREDKLADANIE PONÚK
17. OTVÁRANIE PONÚK
18. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI
19. VYHODNOCOVANIE PONÚK
20. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
21. UZAVRETIE ZMLUVY A POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI POTREBNEJ NA UZAVRETIE ZMLUVY (pre každú časť predmetu zákazky samostatne)
22. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

### B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE CHARAKTERIZUJÚCE PREDMET ZÁKAZKY
2. VŠEOBECNÉ A KVALITATÍVNE POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY
3. DOKLADY A DOKUMENTY POŽADOVANÉ NA PREUKÁZANIE SPLNENIA POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY

### C. OBCHODNÉ PODMIENKY

### D. SPÔSOB URČENIA CENY

### E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

### F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. OSOBNÉ POSTAVENIE
2. EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE
3. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ
4. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI

**PRÍLOHY** (pre každú časť predmetu zákazky samostatne):

- Príloha č. 1 súťažných podkladov – Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2 súťažných podkladov – Špecifikácia (návrh na plnenie kritéria)
- Príloha č. 3 súťažných podkladov – Zmluva o dielo a Mandátna zmluva
- Príloha č. 4 súťažných podkladov – Mostné listy a diagnostika
- Príloha č. 5 súťažných podkladov – Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií

## A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

#### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

##### 1.1. Verejný obstarávateľ

Názov: Banskobystrický samosprávny kraj  
Sídlo: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica  
Zastúpený: Mgr. Ondrej Lunter, predseda  
IČO: 37 828 100  
Kontaktná osoba: Ing. Jana Fekiačová, odborná referentka pre verejné obstarávanie  
Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>  
Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/3406>

#### 2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Predmetom zákazky je poskytnutie služby, a to vypracovanie dokumentácie na sanáciu havarijného stavu a rekonštrukciu mostných objektov ev. č. 2774-001 a 571-032 premostujúcich rieku Rimava, ev. č. 2668 – 003 premostujúceho rieku Ipeľ a ev. č. 571-039 cez potok Blh s plynulým napojením na existujúce komunikácie v členení na 4 časti predmetu zákazky. Mostné objekty sa nachádzajú v Banskobystrickom kraji a sú bližšie definované v prílohách č. 1 – 4 týchto súťažných podkladov (v ich členení na 4 časti). Verejný obstarávateľ požaduje vypracovať projektovú dokumentáciu v stupni DSPRS na rekonštrukciu mosta, inžinierskej činnosti a výkonu autorského dohľadu pre jednotlivé časti predmetu zákazky.

2.2 Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov (ďalej aj „SP“) a v prílohách týchto SP.

2.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný CPV: 71320000-7 Inžinierske projektovanie  
Doplňujúci CPV: 71310000-4 Poradenský inžiniering a stavebné služby

2.4 Predmet zákazky je rozdelený na samostatné časti:

**Časť predmetu zákazky č. 1: Most cez rieku Rimava v obci Jesenské**

**Časť predmetu zákazky č. 2: Most cez rieku Rimava za obcou Veľké Teriakovce**

**Časť predmetu zákazky č. 3: Most cez potok Blh za obcou Rimavská Seč**

**Časť predmetu zákazky č. 4: Most cez rieku Ipeľ v obci Nitra nad Ipľom**

Možnosť predloženia ponúk na jednotlivé časti nie je obmedzená, uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť, viacero častí alebo aj všetky časti.

2.5 Predpokladaná hodnota zákazky: **162 062,90 EUR bez DPH.**

2.5.1 Predpokladaná hodnota zákazky jednotlivých častí:

Časť predmetu zákazky č. 1:	<b>Most cez rieku Rimava v obci Jesenské</b>	<b>36 500,00 EUR bez DPH</b>
Časť predmetu zákazky č. 2:	<b>Most cez rieku Rimava za obcou Veľké Teriakovce</b>	<b>38 667,00 EUR bez DPH</b>
Časť predmetu zákazky č. 3:	<b>Most cez potok Blh za obcou Rimavská Seč</b>	<b>25 083,40 EUR bez DPH</b>
Časť predmetu zákazky č. 4:	<b>Most cez rieku Ipeľ v obci Nitra nad Ipľom</b>	<b>61 812,50 EUR bez DPH</b>

---

### 3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 3.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak uchádzač v rámci ponuky predloží aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnocovania.

### 4. MIESTO, TERMÍN DODANIA, SPÔSOB PLNENIA A OBHLIADKA PREDMETU ZÁKAZKY

- 4.1 Miestom dodania predmetu zákazky je sídlo verejného obstarávateľa uvedené v bode 1.1 týchto súťažných podkladov.
- 4.2 Predmet zákazky bude dodaný/poskytnutý v zmysle podmienok definovaných v Zmluve o dielo spojenej s Mandátnou zmluvou (ďalej aj ako „zmluva“), ktorá tvorí prílohu č. 3 týchto SP pre predmetnú časť zákazky samostatne.
- 4.3 Za účelom overenia a získania potrebných informácií, nevyhnutných na prípravu a vypracovanie ponuky sa uchádzačom umožňuje vykonať obhliadku predmetu zákazky. Miesto uskutočnenie predmetu zákazky je voľne prístupné, je jednoznačne identifikované, takže záujemca môže vykonať obhliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky individuálne.

### 5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 5.1 Predmet zákazky bude financovaný z kapitálových prostriedkov úradu Banskobystrického samosprávneho kraja. Verejný obstarávateľ neposkytne na plnenie predmetu zmluvy preddavok.

### 6. DRUH ZÁKAZKY

- 6.1 Predmetom zákazky je poskytnutie služieb a táto zákazka bude zadaná postupom nadlimitnej zákazky podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZVO, t. j. verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO až po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 6.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytnutie predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej Zmluve o dielo a Mandátnej zmluve (pre každú časť predmetu zákazky samostatne) obsahujú časti B. Opis predmetu zákazky, C. Obchodné podmienky, D. Spôsob určenia ceny a prílohy týchto SP. Verejný obstarávateľ bude od úspešného uchádzača požadovať záväzne dodržať minimálne zmluvné podmienky uvedené v časti C. Obchodné podmienky a v príslušných prílohách týchto SP.

### 7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 7.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje, z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ neurčuje lehotu viazanosti ponúk.

### 8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI

- 8.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle ustanovenia § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 8.2 Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE.  
JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania zákaziek postupmi podľa ZVO. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 8.3 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
  - Google Chrome alebo
  - Microsoft Edge.

- 
- 8.4 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
  - 8.5 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
  - 8.6 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
  - 8.7 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
  - 8.8 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

## 9. VYSVETLENIE A ZMENY

- 9.1 Záujemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 9.2 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
  - vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 9.1 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
  - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 9.3 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

## 10. VYHOTOVENIE PONUKY

- 10.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnemu obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 10.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto SP.

- 
- 10.3 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle ustanovenia § 49 ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Uchádzač svoju ponuku identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 10.4 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po odoslaní ponuky je uchádzačovi doručený notifikačný e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 10.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto SP, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 10.6 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady, prostredníctvom ktorých preukazuje splnenie podmienok účasti:
- **v zmysle ustanovenia § 39 ZVO jednotným európskym dokumentom**, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný elektronický dokument. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiel α IV. časti jednotného európskeho dokumentu.
- 10.7 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 10.8 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 10.9 Ustanovenia ZVO týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

## 11. JAZYK PONUKY

- 11.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 12. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 12.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky pre každú časť predmetu zákazky samostatne, bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 12.2 Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení (pre každú časť predmetu zákazky samostatne):
- celková cena v EUR bez DPH za celý predmet zákazky,
  - sadzba DPH,
  - celková cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky – kritérium na vyhodnotenie ponúk.
- Podrobná štruktúra jednotlivých položiek je uvedená v prílohách k SP pre každú časť predmetu zákazky samostatne – v Prílohe č. 2 Špecifikácii (návrhu na plnenie kritéria).
- 12.3 Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.
- 12.4 V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia rámcovej dohody stane platcom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutých cien.

- 
- 12.5 V prípade, ak je uchádzač zahraničnou osobou, uvedie celkovú cenu zákazky v EUR s DPH ako cenu v EUR bez DPH (bez DPH platnej v krajine sídla uchádzača) navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR (DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ).
- 12.6 Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do návrhu na plnenie kritérií. Všetky ceny, resp. návrhy na plnenie kritérií predložené uchádzačom musia zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.

### 13. ZÁBEZPEKA, PODMIENKY JEJ ZLOŽENIA, PODMIENKY JEJ UVOĽNENIA ALEBO VRÁTENIA

- 13.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

### 14. OBSAH PONUKY

- 14.1 Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať obsah uvedený v bode 14.2 tejto časti SP, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 10 tejto časti SP.
- 14.2 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené nasledovné naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne:
- 14.2.1 Doklady a dokumenty na preukázanie **splnenia podmienok účasti** vo verejnom obstarávaní, požadovaných v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti F. Podmienky účasti uchádzačov týchto SP.
- 14.2.2 V prípade skupiny dodávateľov **ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom **vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom právne vzťahy potrebné z dôvodu riadneho plnenia zmluvy**.
- 14.2.3 V prípade skupiny dodávateľov vystavené plnomocenstvo pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny (vrátane prijímania akejkoľvek korešpondencie a listín od verejného obstarávateľa), podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 14.2.4 **NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA**, vypracovaný podľa časti "E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia" a časti "D. Spôsob určenia ceny". Formulár „Návrh na plnenie kritéria“ tvorí Prílohu č. 2 týchto SP – Špecifikácia, v závislosti od časti predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku **vo formáte .xls/.xlsx a vo formáte .pdf v podpísanej forme**. Formulár musí byť podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 14.2.5 Ďalšie dokumenty, ak to vyžadujú tieto SP, najmä bod 3. časti B týchto SP.
- 14.3 Z dôvodu zabezpečenia prehľadnosti ponuky a bezproblémovej komunikácie verejný obstarávateľ **odporúča** uchádzačom predložiť aj:
- 14.3.1 **OBSAH PONUKY** s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov (tzv. súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 14.3.2 **IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA**: obchodné meno/názov, adresa sídla uchádzača alebo miesta jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia osoby (osôb) vykonávajúcej funkciu štatutárneho orgánu (člena/členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, **e-mail**.

### 15. NÁKLADY NA PONUKU

- 
- 15.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## 16. PREDKLADANIE PONÚK

- 16.1 Ponuky musia byť doručené v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie. **Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.**
- 16.2 Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle ustanovenia § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 16.3 Na ponuky predložené iným spôsobom (v listinnej podobe) sa nebude prihliadať.
- 16.4 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 16.5 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 16.6 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 16.7 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 16.8 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre:
- celková cena za každú časť predmetu zákazky samostatne v EUR bez DPH,
  - sadzba a výška DPH v EUR,
  - celková cena za každú časť predmetu zákazky samostatne v EUR s DPH – kritérium na vyhodnotenie ponúk.
- 16.9 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 16.10 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 16.11 Na ponuky predložené iným spôsobom (v listinnej podobe) sa nebude prihliadať.
- 16.12 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 16.13 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť nasledovnými spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.



- d) vložení plnej moci na kartu uživatele po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 16.14 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 16.15 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.

## 17. OTVÁRANIE PONÚK

- 17.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky (online), spôsobom podľa § 52 ods. 2 ZVO.
- 17.2 **Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk. Čas otvárania ponúk je uvedený v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.**
- 17.3 Všetky prístupy do toho „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 17.4 On-line sprístupnenia ponúk **sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk.** Pri on-line sprístupnení ponúk budú zverejnené informácie v zmysle ZVO.
- 17.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

## 18. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 18.1 Verejný obstarávateľ v zmysle § 66 ods. 7 písm. b) ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZVO a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa ust. § 53 ZVO sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 18.2 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 ZVO a § 152 ods. (4) ZVO.
- 18.3 V zmysle § 152 ods. (5) ZVO, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. (4) ZVO oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. (2) písm. b) a c) ZVO.
- 18.4 V súvislosti s vyššie uvedeným, verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 1 ZVO vyhodnotí:
- splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO a
  - splnenie požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO
- u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

## 19. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 19.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk bude postupovať pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s ust. § 53 ZVO.
- 19.2 Verejný obstarávateľ v zmysle § 66 ods. 7 písm. b) ZVO rozhodol, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa ust. § 53 ZVO a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti podľa ust. § 40 ZVO sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a následne bude postupovať v súlade s bodom 18.4 týchto SP.
- 19.3 Návrhy na plnenie kritérií sa budú vyhodnocovať podľa určených kritérií na hodnotenie ponúk (najnižšia cena pre každú časť predmetu zákazky samostatne).

19.4 V prípade ak verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie uchádzača sa musí týkať:

- hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
- osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- dodržiavania povinností v oblasti ochrany pracovného práva najmä s ohľadom na dodržanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
- dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

Uchádzač musí komisii verejného obstarávateľa na vyhodnotenie ponúk predložiť záväzný právny dokument (zmluva, dohoda a pod., originál prípadne úradne overená kópia) s výrobcom alebo predajcom tovarov, či poskytovateľom služieb, a to na všetky tovary, ktorých nie je uchádzač výrobcom, a tiež služby použité v súvislosti s dodávkou predmetu zákazky, spĺňajúcimi znaky mimoriadne nízkej ponuky, kde garantuje ceny počas celého obdobia realizácie dodávky.

19.5 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

19.6 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo, že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej podľa § 170 ods. 7 písm. a) ZVO nemôže byť doručená námietka.

## 20. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

20.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po ukončení postupu podľa § 55 ods. 1 ZVO (ak sa bude uplatňovať) a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel spolu s dôvodmi neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:

- identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
- informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
- výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3,
- lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

## 21. UZAVRETIE ZMLUVY A POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI POTREBNEJ NA UZAVRETIE ZMLUVY (pre každú časť predmetu zákazky samostatne)

21.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom postupom podľa § 56 ZVO. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. **Úspešný uchádzač a jeho subdodávatelia sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.**

21.2 Verejný obstarávateľ v zmysle § 56 ods. 8 ZVO požaduje **od úspešného uchádzača** aby predložil verejnemu obstarávateľovi v lehote **do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy, a to po uplynutí lehoty podľa § 56 ods. 2 ZVO** doklady a dokumenty (**pre každú časť predmetu zákazky samostatne**) nasledovným spôsobom:

➤ **Elektronicky** prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vo forme scanov originálov alebo úradne overených fotokópií (vo formáte .pdf):

- a) **zoznam všetkých subdodávateľov** s uvedením jeho identifikačných údajov, podielu a predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. V prípade využitia subdodávateľov úspešný uchádzač ku každému subdodávateľovi zároveň predkladá dôkaz o oprávnení na príslušné plnenie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a dôkaz o zápise do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje;

**V prípade, že uchádzač nevyužije subdodávateľov, predloží : „Čestné prehlásenie, že na predmet zmluvy nebudú využití subdodávateľia“.**

Predmetné údaje o týchto subdodávateľoch sa stanú súčasťou zmluvy s úspešným uchádzačom ako príloha zmluvy – Zoznam subdodávateľov/Čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov. Pravidlá zmeny subdodávateľov a povinnosť oznámiť zmenu subdodávateľov sú v súlade s § 41 ods. 4 zákona upravené v prílohe č. 3 SP zmluvy, pre každú časť predmetu zákazky samostatne;

- b) **scan vyplnenej a podpísanej Zmluvy (príloha č. 3 týchto SP)** vrátane všetkých relevantných príloh vo formáte .pdf,
- c) **scan vyplnenej a podpísanej Prílohy č. 5 týchto SP – Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií.**

➤ **Listinne** osobne alebo prostredníctvom poštovej prepravy resp. využitím inej doručovateľskej služby, na adresu verejného obstarávateľa: Banskobystrický samosprávny kraj, Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica:

- a) **vyplnenú a podpísanú zmluvu v 4 vyhotoveniach** s platnosťou originálu (rovnopisoch) spolu so všetkými prílohami (v závislosti od časti predmetu zákazky, o ktorú sa jedná).

21.3 Verejný obstarávateľ vyhodnotí pred podpisom zmluvy doklady a dokumenty podľa bodu 21.2. pohľadu obsahovej a vecnej správnosti. Nepredloženie dokladov a dokumentov podľa bodu 21.2. bude verejný obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti úspešného uchádzača poskytnúť verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v zmysle § 56 ods. 8 ZVO.

21.4 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv /www.crz.gov.sk/ v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Zákon o slobode informácií“).

21.5 Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy, najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č.315/2016 Z.z. ), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa § 22 zákona č.315/2016 Z.z. a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z.z. Uchádzač bude postupovať pri registrácii podľa zákona č. 315/2016 Z.z.

## 22. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 
- 22.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 22.2 Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok v súlade s § 57 ods. 1 ZVO. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolností podľa § 57 ods. 2 ZVO.
- 22.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ výsledkom verejného obstarávania bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky podľa týchto SP.
- 22.4 V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito SP, príslušné ustanovenia ZVO a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej Republiky.

## B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.

### 1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE CHARAKTERIZUJÚCE PREDMET ZÁKAZKY

- 1.1 Predmetom zákazky je poskytnutie služby, a to vypracovanie dokumentácie na sanáciu havarijného stavu a rekonštrukciu mostných objektov ev. č. 2774-001 a 571-032 premostujúcich rieku Rimava, ev. č. 2668 – 003 premostujúceho rieku Ipeľ a ev. č. 571-039 cez potok Blh s plynulým napojením na existujúce komunikácie v členení na 4 časti predmetu zákazky. Mostné objekty sa nachádzajú v Banskobystrickom kraji a sú bližšie definované v prílohách č. 1 – 4 týchto súťažných podkladov (v ich členení na 4 časti). Verejný obstarávateľ požaduje vypracovať projektovú dokumentáciu v stupni DSPRS na rekonštrukciu mosta, inžinierskej činnosti a výkonu autorského dohľadu pre jednotlivé časti predmetu zákazky.
- 1.2 Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov (ďalej aj „SP“) a v prílohách týchto SP.
- 1.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV):  
Hlavný CPV: 71320000-7 Inžinierske projektovanie  
Doplňujúci CPV: 71310000-4 Poradenský inžiniering a stavebné služby
- 1.4 Predmet zákazky je rozdelený na samostatné časti:  
**Časť predmetu zákazky č. 1: Most cez rieku Rimava v obci Jesenské**  
**Časť predmetu zákazky č. 2: Most cez rieku Rimava za obcou Veľké Teriakovce**  
**Časť predmetu zákazky č. 3: Most cez potok Blh za obcou Rimavská Seč**  
**Časť predmetu zákazky č. 4: Most cez rieku Ipeľ v obci Nitra nad Ipľom**

Možnosť predloženia ponúk na jednotlivé časti nie je obmedzená, uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť, viacero častí alebo aj všetky časti.

- 1.5 Predpokladaná hodnota zákazky: **162 062,90 EUR bez DPH.**
- 1.6 Predpokladaná hodnota zákazky jednotlivých častí:

Časť predmetu zákazky č. 1:	<b>Most cez rieku Rimava v obci Jesenské</b>	<b>36 500,00 EUR bez DPH</b>
Časť predmetu zákazky č. 2:	<b>Most cez rieku Rimava za obcou Veľké Teriakovce</b>	<b>38 667,00 EUR bez DPH</b>
Časť predmetu zákazky č. 3:	<b>Most cez potok Blh za obcou Rimavská Seč</b>	<b>25 083,40 EUR bez DPH</b>
Časť predmetu zákazky č. 4:	<b>Most cez rieku Ipeľ v obci Nitra nad Ipľom</b>	<b>61 812,50 EUR bez DPH</b>

### 2. VŠEOBECNÉ A KVALITATÍVNE POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY.

#### 2.1 Všeobecné požiadavky:

Požiadavky a podklady na vypracovanie dokumentácie stavby ciest, inžinierskej činnosti, bezpečnostného auditu a výkonu odborného autorského dohľadu.

#### 2.1.1 Časť predmetu zákazky č. 1: Most cez rieku Rimava v obci Jesenské

### IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

---

Názov stavby:	Most cez rieku Rimava v obci Jesenské, IDM M2219-571-032
Miesto stavby:	Jesenské
Katastrálne územie:	Jesenské
Okres:	Rimavská Sobota
Objednávateľ:	Banskobystrický samosprávny kraj Námestie SNP č. 23, 974 01 Banská Bystrica
Správca:	Banskobystrická regionálna správa ciest, a.s. Majerská cesta 94, 974 96 Banská Bystrica

## **URČENIE DOKUMENTÁCIE**

---

### **Predmet stavby**

Sanácia havarijného stavu a rekonštrukcia mostného objektu s plynulým napojením na existujúce komunikácie.

### **Druh stavby**

Sanácia, rekonštrukcia.

### **Účel a ciele stavby**

Účelom stavby je odstránenie havarijného stavu mosta s cieľom zvýšiť únosnosť MO s ohľadom na bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky a tiež zlepšenie podmienok pre cestnú hromadnú dopravu a chodcov.

### **Umiestnenie stavby**

- ev. č. 571 – 032, cesta II/571, ckm 29,829, STS VI. (VII.)  
Most premoštuje tok Rimava v intraviláne obce Jesenské.

Podrobné informácie sú obsiahnuté v prílohách týchto SP, najmä v Prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky a Prílohe č. 3 Zmluve o dielo a Mandátnej zmluve v závislosti od časti predmetu zákazky, o ktorú sa jedná. Súčasťou súťažných podkladov sú aj doplňujúce informácie pre jednotlivé časti predmetu zákazku obsiahnuté v Prílohe č. 4 – Mostné listy a diagnostika.

## **2.1.2 Časť predmetu zákazky č. 2: Most cez rieku Rimava za obcou Veľké Teriakovce**

## **IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE**

---

Názov stavby:	Most cez rieku Rimava za obcou Veľké Teriakovce, IDM M330-2774-001
Miesto stavby:	Veľké Teriakovce
Katastrálne územie:	Veľké Teriakovce
Okres:	Rimavská Sobota
Objednávateľ:	Banskobystrický samosprávny kraj Námestie SNP č. 23, 974 01 Banská Bystrica
Správca:	Banskobystrická regionálna správa ciest, a.s. Majerská cesta 94, 974 96 Banská Bystrica

## **URČENIE DOKUMENTÁCIE**

---

### **Predmet stavby**

Sanácia havarijného stavu a rekonštrukcia mostného objektu s plynulým napojením na existujúce komunikácie.

### **Druh stavby**

Sanácia, rekonštrukcia.

### **Účel a ciele stavby**

Účelom stavby je odstránenie havarijného stavu mosta s cieľom zvýšiť únosnosť MO s ohľadom na bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky a tiež zlepšenie podmienok pre cestnú hromadnú dopravu a chodcov.

### **Umiestnenie stavby**

- ev. č. 274 – 001, cesta III/2774, ckm 0,329, STS VI. (VII.)  
Most premoštuje tok Rimava v intraviláne obce Veľké Teriakovce.

Podrobné informácie sú obsiahnuté v prílohách týchto SP, najmä v Prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky a Prílohe č. 3 Zmluve o dielo a Mandátnej zmluve v závislosti od časti predmetu zákazky, o ktorú sa jedná.

Súčasťou súťažných podkladov sú aj doplňujúce informácie pre jednotlivé časti predmetu zákazku obsiahnuté v Prílohe č. 4 – Mostné listy a diagnostika.

### 2.1.3 Časť predmetu zákazky č. 3: Most cez potok Blh za obcou Rimavská Seč

#### IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov stavby:	Most cez potok Blh za obcou Rimavská Seč, M3780 – 571-039
Miesto stavby:	medzi obcami Rimavská Seč a Číž
Katastrálne územie:	Rimavská Seč
Okres:	Rimavská Sobota
Objednávateľ:	Banskobystrický samosprávny kraj Námestie SNP č. 23, 974 01 Banská Bystrica
Správca:	Banskobystrická regionálna správa ciest, a.s. Majerská cesta 94, 974 96 Banská Bystrica

#### URČENIE DOKUMENTÁCIE

##### Predmet stavby

Sanácia havarijného stavu a rekonštrukcia mostného objektu s plynulým napojením na existujúce komunikácie.

##### Druh stavby

Sanácia, rekonštrukcia.

##### Účel a ciele stavby

Účelom stavby je kompletná rekonštrukcia mostného objektu a nadväzujúceho odvodnenia. Cieľom stavby je odstránenie havarijného stavu sanáciou existujúceho mostného objektu resp. výstavba nového mosta. Zrealizovaním sa zabezpečí bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky a zlepšia sa podmienky pre cestnú hromadnú dopravu.

##### Umiestnenie stavby

- Most ev. č. 571 – 039, cesta II/571, ckm 58,750, STS VII.

Most premoštuje vodný tok Blh v extraviláne obce Rimavská Seč.

Podrobné informácie sú obsiahnuté v prílohách týchto SP, najmä v Prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky a Prílohe č. 3 Zmluve o dielo a Mandátnej zmluve v závislosti od časti predmetu zákazky, o ktorú sa jedná.

Súčasťou súťažných podkladov sú aj doplňujúce informácie pre jednotlivé časti predmetu zákazku obsiahnuté v Prílohe č. 4 – Mostné listy a diagnostika.

### 2.1.4 Časť predmetu zákazky č. 4: Most cez rieku Ipeľ v obci Nitra nad Ipľom

#### IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov stavby:	Obnova mosta ev. č. 2668 – 003 cez rieku Ipeľ v obci Nitra nad Ipľom
Miesto stavby:	Nitra nad Ipľom
Katastrálne územie:	Nitra nad Ipľom
Okres:	Lučenec
Objednávateľ:	Banskobystrický samosprávny kraj Námestie SNP č. 23, 974 01 Banská Bystrica
Správca:	Banskobystrická regionálna správa ciest, a.s. Majerská cesta 94, 974 96 Banská Bystrica

#### URČENIE DOKUMENTÁCIE

##### Predmet stavby

Sanácia havarijného stavu a obnova mostného objektu s plynulým napojením na existujúce komunikácie.

---

## Druh stavby

Sanácia, novostavba

## Účel a ciele stavby

Účelom stavby je odstránenie havarijného stavu mosta s cieľom zvýšiť únosnosť MO s ohľadom na bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky a tiež zlepšenie podmienok pre cestnú hromadnú dopravu a chodcov.

## Umiestnenie stavby

- ev. č. 2668 – 003, cesta III/2668, ckm 4,274 STS VI. (VII.)

Most premoštuje tok Ipel' v intraviláne obce Nitra nad Ipľom.

- ev. č. 2668 – 002, cesta III/2668, ckm 4,219 STS VI. (VII.)

Most cez inundačné územie v intraviláne obce Nitra nad Ipľom.

Podrobné informácie sú obsiahnuté v prílohách týchto SP, najmä v Prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky a Prílohe č. 3 Zmluve o dielo a Mandátnej zmluve v závislosti od časti predmetu zákazky, o ktorú sa jedná. Súčasťou súťažných podkladov sú aj doplňujúce informácie pre jednotlivé časti predmetu zákazku obsiahnuté v Prílohe č. 4 – Mostné listy a diagnostika.

- 2.2 Predmet zákazky bude dodaný v dohodnutom čase, mieste a podľa ostatných podmienok **a rozsahu uvedených v týchto súťažných podkladoch a zmluve vrátane jej príloh (Prílohy č. 3 týchto SP) v závislosti od jednotlivých častí predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.**
- 2.3 Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto SP a ich prílohách.

## 3. DOKLADY A DOKUMENTY POŽADOVANÉ NA PREUKÁZANIE SPLNENIA POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY.

- 3.1. Uchádzač predloží vo svojej ponuke **kompletne vyplnený Návrh uchádzača na plnenie kritérií** podľa prílohy č. 2 k SP pre každú časť predmetu zákazky samostatne v elektronickej podobe **vo formáte .xls/.xlsx a vo formáte .pdf v podpísanej forme.**



---

## C. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky dodania predmetu zákazky v Zmluve o dielo a Mandátnej zmluve, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom. Zmluva tvorí prílohu č. 3 týchto SP, a to v závislosti od jednotlivých častí predmetu zákazky. **Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v Prílohe č. 3 týchto SP v závislosti od časti predmetu zákazky, o ktorú sa jedná.**
2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením, prostredníctvom ktorej bol postup tohto verejného obstarávania vyhlásený a týmito SP a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.
3. Do návrhu zmluvy nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so SP, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v návrhu zmluvy v ponuke uskutoční, môže byť jeho návrh posúdený verejným obstarávateľom ako nezodpovedajúci požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Nepripúšťajú sa žiadne sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa, okrem tých, ktoré sa nachádzajú v Zmluvách sú uvedené v prílohe č. 3 týchto SP v závislosti od časti predmetu zákazky, o ktorú sa jedná..
4. Verejný obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v prílohe č. 3 týchto SP za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu verejného obstarávateľa (objednávateľa) oproti úspešnému uchádzačovi (zhotoviteľovi) zväčšovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača).
5. Skutočnosti uvedené v tejto časti SP platia pre všetky časti predmetu zákazky.

---

## D. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s dodaním/poskytnutím predmetu zákazky podľa časti B. Opis predmetu zákazky a príslušných príloh týchto SP a podľa požiadaviek uvedených v zmluvách (príloha č. 3 týchto SP v závislosti od časti predmetu zákazky, o ktorú sa jedná).
2. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s poskytnutím/realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
3. Do ceny musia byť zahrnuté i náklady na vykonanie všetkých kontrol, funkčných skúšok, aj skúšobných prevádzok, ak sú potrebné, vrátane vyhodnotenia a správ, vykonanie všetkých činností a vyhotovenie všetkých dokladov potrebných v súvislosti s preberacím konaním.
4. Navrhnutá cena bude v ponuke v členení (pre každú časť predmetu zákazky samostatne):
  - celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH,
  - výška DPH (20 %) v EUR,
  - celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH - kritérium na vyhodnotenie ponúk.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

V prípade, ak je uchádzač zahraničnou osobou, uvedie celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH ako cenu v EUR bez DPH (bez DPH platnej v krajine sídla uchádzača) navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR (DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ).

5. Skutočnosti uvedené v tejto časti SP platia pre všetky časti predmetu zákazky.

---

## E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky sa vyhodnocujú na základe **najnižšej ceny**.  
Pod cenou sa rozumie **celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH**, ktorá je výsledkom vyplnenia prílohy č. 2 týchto SP – špecifikácie/návrhu na plnenie kritéria uchádzačom (**pre každú časť predmetu zákazky samostatne**), v zmysle špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v časti B. Opis predmetu zákazky a v prílohách týchto SP (porovnávací parameter – najnižšia cena) a v zmysle pravidiel uvedených v časti D Spôsob určenia ceny.
2. **Špecifikácia/Návrh na plnenie kritéria pre každú časť predmetu zákazky samostatne** musí byť predložený ako súčasť ponuky uchádzača v elektronickej podobe vo formáte .pdf a xls/xlsx. Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
3. Verejný obstarávateľ v zmysle § 66 ods. 7 písm. b) ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZVO a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa ust. § 53 ZVO sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
4. **Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží vo svojej ponuke najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH (pre každú časť predmetu zákazky samostatne)**. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t. j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR s DPH (pre každú časť predmetu zákazky samostatne), na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR s DPH (pre každú časť predmetu zákazky samostatne) atď.
5. Skutočnosti uvedené v tejto časti SP platia pre všetky časti predmetu zákazky.

---

## F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti.

### 1. OSOBNÉ POSTAVENIE

- 1.1. V zmysle § 32 ods. 1 ZVO, verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:
  - a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
  - b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov (§ 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 221/2019 Z.z., § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z.z.) v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov (Zákon č. 199/2004 Z.z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
  - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
  - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 1.2. Ak v § 32 ods. 3 ZVO nie je ustanovené inak, uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO:
  - a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
  - b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
  - c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
  - d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
  - e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
  - f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.
- 1.3. Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (§ 1 ods. 1 zákona č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie

---

administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení zákona č. 221/2019 Z.z.). Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO poskytnúť verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (§ 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z.z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Údaje podľa druhej vety verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (§ 1 ods. 1 zákona č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení zákona č. 221/2019 Z.z.) bezodkladne zašle v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej komunikácie Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky na vydanie výpisu z registra trestov.

- 1.4. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.5. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 1.6. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukázovania splnenia podmienok účasti sa rozumie
  - a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
  - b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
  - c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
  - d) iný právoplatný rozsudok súdu.
- 1.7. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) ZVO, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.
- 1.8. Uchádzač môže v zmysle § 152 ods. 1 ZVO preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 ZVO zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.
- 1.9. Verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že doklady ktoré podľa § 32 ods. 3 ZVO **nevyžaduje od uchádzačov** z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy predkladať, sú:
  - výpis z registra trestov uchádzača (výpis z registra trestov právnickej osoby) podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO, v prípade výpisu z registra trestov pre fyzickú osobu uchádzač verejnemu obstarávateľovi predloží údaje v rozsahu podľa § 10 ods. 4 Zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v zmysle ktorého bude verejný obstarávateľ oprávnený podať žiadosť a prevziať výpis/y z registra trestov,
  - potvrdenia zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne podľa § 32 ods. 2 písm. b) ZVO,
  - potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu podľa § 32 ods. 2 písm. c) ZVO,

- 
- potvrdenie príslušného súdu o skutočnosti, že na majetok uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku podľa § 32 ods. 2 písm. d) ZVO,
  - doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO.

Uvedené platí v prípade uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania v Slovenskej republike.

1.10. Uvedené platí pre všetky časti predmetu zákazky.

## 2. EKONOMICKÉ A FINAČNÉ POSTAVENIE.

Nepožaduje sa.

## 3. TECHNICKÁ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ.

1. Podmienky účasti technickej a odbornej spôsobilosti preukáže uchádzač predložením nasledujúcich dokladov:

A. **Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO** predložením údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť údaje o odbornej kvalifikácii osôb, ktoré budú zodpovedné za poskytovanie služieb a určené na plnenie zmluvy **pre predmet zákazky (jednotlivé časti) nasledovne:**

a) Minimálne jedna osoba vo funkcii **projektanta pre mosty** musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- musí mať odbornú spôsobilosť na výkon činnosti inžiniera pre konštrukcie inžinierskych stavieb podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších prepisov) alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu, podľa právnych predpisov podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby;
- musí mať odbornú prax súvisiacu s predmetom zákazky v dĺžke minimálne 5 rokov (k uplynutiu lehoty na predkladanie ponúk) a skúsenosť z výkonu funkcie projektanta pre mosty na realizácii minimálne 2 projektov rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky. Za služby (projekty) rovnakého alebo obdobného charakteru sa považuje projektovanie výstavby nových a/alebo rekonštrukcie pôvodných cestných komunikácií, miestnych komunikácií v rozsahu dokumentácie pre stavebné povolenie DSP, dokumentácie pre realizáciu stavby (DRS) resp. DSP v podrobnosti DRS.)

Dôkazové prostriedky:

- doklad o oprávnení vykonávať činnosť inžiniera pre konštrukcie inžinierskych stavieb vydaný Slovenskou komorou stavebných inžinierov (SKSI) – originál alebo úradne osvedčená fotokópia, resp. doklad o ekvivalentnej odbornej spôsobilosti podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby, rovnako originál alebo úradne osvedčená fotokópia,
- profesijný životopis so zoznamom odborných skúseností preukazujúcich požadovanú odbornú prax, v takom rozsahu, aby bolo možné posúdiť splnenie podmienky účasti.

**Uvedené platí pre každú časť predmetu zákazky samostatne.**

## 4. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI.

1. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP. Všetky doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá uchádzač ako originály alebo úradne overené kópie.

- 
2. Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v ustanovení § 40 ZVO a ustanovení § 152 ods. 4 ZVO. Vzhľadom ku skutočnosti, že verejný obstarávateľ v predmetnom verejnom obstarávaní využije postup v súlade s ustanovením § 66 ods. 7 druhá veta ZVO (reverzná súťaž), vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
  3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.
  4. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením:
    - jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ustanovenia § 39 ZVO, vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie.
  5. Verejný obstarávateľ umožňuje hospodárskym subjektom prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiel α IV. Časti jednotného európskeho dokumentu.
  6. Uchádzač, subdodávateľ, alebo osoba, ktorej zdroje či kapacity majú byť použité na preukázanie splnenia podmienok účasti môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie so zameraním na jednotlivé subjekty verejného obstarávania a s praktickým návodom na jeho vyplňanie. Viac informácií ako aj samotný formulár vo formáte .rtf je možné nájsť na webovom sídla Úradu pre verejné obstarávanie na adrese <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>