

VYSVETĽOVANIE

Otázka záujemcu č. 1:

„Dobrý deň p. Ing. Lúčna,

chcela by som sa opýtať na niektoré záležitosti z operatívy, či je možné z Vašej strany zabezpečiť objednávanie aj písomne t.j. mailom. Máme zavedené ISO a všetky procedúry nastavené tak, aby sa objednávalo písomne. Predchádzajúci podnet môže byť aj tel. hlavne, keď je to urgentné, ale požadujeme obj. písomne. Ďalej by som sa dotazovala na čas vykládok u Vás v ZEVO Bratislava a aké ukončenie hadice (tech. zariadenie potrebné k vykládkam) požadujete. Je to niečo špecifické alebo štandardné.

Ďakujem za odpovede.“

Odpoveď obstarávateľa:

Obstarávateľ v Rámcovej kúpnej zmluve (príloha č. 2 súťažných podkladov) stanovil osobitné zmluvné ustanovenia plnenia predmetnej zmluvy, pričom bod 4 osobitných zmluvných podmienok upravuje proces objedávania, cit.:

„Zmluvné strany sa dohodli, že osobitné ustanovenia o objednávkach podľa čl. XI. VOP platia v primeranom rozsahu, pričom kupujúci je oprávnený objednať tovar aj telefonicky s určením termínu dodania, množstva a odberného miesta. V prípade telefonicky objednaného tovaru je kupujúci povinný zaslať predávajúcemu písomne e-mailom objednávku do jedného (1) pracovného dňa od vykonania telefonicky objednaného tovaru a predávajúci je povinný na základe tejto objednávky vystaviť faktúru.“

Ukončenie hadice (prípojka) je štandardná. Obstarávateľ zverejňuje fotografiu prípojky.

