

Verejný obstarávateľ: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Rastislavova 43
041 90 Košice
Slovenská republika

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

na predmet zákazky

„POTRAVINY II.“ (tovar)

Postup zadávania nadlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“) podľa § 66 ods. 7. písm. b) ZVO – verejná súťaž realizovaná prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

Súťažné podklady schválili:

Súlad súťažných podkladov so ZVO potvrdzuje osoba zodpovedná za procesnú stránku verejného obstarávania:

.....
Ing. Františka Šováriová, MBA, MPH
procesný garant

Osoby zodpovedné za správne a úplne zadefinovanie opisu predmetu zákazky:

.....
MVDr. Miroslav Sučko
vedúci Oddelenia stravovania

.....
Bc. Gabriela Koščová
vedúca Oddelenia liečebnej výživy

.....
Ing. Igor Havrila
Námestník Technicko-prevádzkového úseku

Súťažné podklady schválili:

V Košiciach, dňa

.....
MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD. MPH
riaditeľ
Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice

ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Kapitola I.

Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY
3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY A VARIANTNÉ RIEŠENIE
4. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY
5. MIESTO, TERMÍN DODANIA A OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY
6. DRUH ZÁKAZKY
7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

Kapitola II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

9. KOMUNIKÁCIA A DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI /UCHÁDZAČMI
10. VYSVETĽOVANIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

Kapitola III.

Príprava ponuky

11. VYHOTOVENIE PONUKY
12. JAZYK PONUKY
13. OBSAH PONUKY
14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
15. ZÁBEZPEKA PONUKY
16. NÁKLADY NA PONUKU

Kapitola IV.

Predkladanie ponúk

17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU
18. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY
19. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

Kapitola V.

Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

20. OTVÁRANIE PONÚK
21. PRESKÚMANIE PONÚK
22. VYHODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY, VYHODNOTENIE PONÚK NA ZÁKLADE STANOVENÝCH KRITÉRIÍ A VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI
23. OPRAVA CHÝB

Kapitola VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

24. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
25. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

Kapitola VII.

Prijatie ponuky

26. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
27. UZAVRETIE ZMLUVY

Kapitola VIII.

Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

28. OSTATNÉ USTANOVENIA

ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA
2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA
3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

ČASŤ E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

ČASŤ F. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

ČASŤ G. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Kapitola I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Sídlo organizácie: Rastislavova 43, 041 90 Košice, Slovenská republika
V zastúpení: MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD., MPH - riaditeľ

IČO: 00 606 707
DIČ: 2021141969
IČ DPH: SK2021141969
Peňažný ústav: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava
IBAN: SK06 8180 0000 0070 0028 0550
SWIFT: SPSRSKBA
Zriadená zriaďovacou listinou MZ SR č.: 1842/1990-A/I-2, zo dňa 18.12.1990

Kontaktná osoba: Ing. Františka Šováriová, MBA, MPH
Tel.: +421 55 615 3153
E-mail: frantiska.sovariova@unlp.sk
Internetová adresa (URL): <http://www.unlp.sk>
Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/1295>

Všetky úkony v tejto zákazke sa uskutočňujú elektronicky prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE s výnimkou podpisu zmluvy.

Adresa stránky, priameho prístupu k zákazke: <https://josephine.proebiz.com/>

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi: Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami/uchádzačmi bude prebiehať výlučne prostredníctvom elektronického komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky:

POTRAVINY II.

Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplnujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Kód CPV: 15000000-8 - Potraviny, nápoje, tabak a príbuzné produkty
15331170-9 - Mrazená zelenina
15896000-5 - Hlboko zmrazené výrobky
15112000-6 - Hydina
15220000-6 - Mrazené ryby, rybie filé a ostatné rybie mäso
03142500-3 - Vajcia

2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:

2.2.1 Predmetom zákazky je nákup a dodanie potravín pre stravovacie prevádzky Univerzitetnej nemocnice L. Pasteura Košice, a to mrazenej zeleniny a mrazených polotovarov, hlbokozmrazených/mrazených rýb a čerstvej tresky, hlbokozmrazenej/mrazenej hydiny a čerstvých slepačích vajec, ktorých druh a množstvá sú stanovené ako predpokladané počas 12 mesiacov.

2.2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií a požiadaviek verejného obstarávateľa na každú časť predmetu zákazky samostatne, tvorí samostatnú časť C. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“).

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky je rozdelený na 4 samostatné časti:

časť I. Mrazená zelenina a mrazené polotovary
časť II. Mrazená hydina
časť III. Mrazené ryby a treska
časť IV. Čerstvé vajcia

- 3.2 Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť, viacero častí alebo na všetky časti predmetu zákazky. V rámci jednej časti musí uchádzač predložiť ponuku na všetky položky.
- 3.3 Uchádzač v rámci ucelenej samostatnej časti, na ktorú predkladá ponuku, musí splniť požiadavku technickej špecifikácie zadefinovanej v rámci jednotlivej ucelenej časti a musí predložiť ponuku na všetky požadované položky. V prípade, ak ponuka v rámci jednotlivých ucelených častí nespĺňa požiadavku technickej špecifikácie alebo nebude predložená ponuka na všetky požadované položky uchádzač bude v tejto ucelenej časti z verejnej súťaže vylúčený.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia a nebude brané do úvahy.

5. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

- 5.1 Na predmet zákazky je stanovená predpokladaná hodnota zákazky: **334 488,96 EUR bez DPH**

časť I. Mrazená zelenina a mrazené polotovary – 72 545,60 EUR

časť II. Mrazená hydina – 170 912,38 EUR

časť III. Mrazené ryby a treska – 53 702,98 EUR

časť IV. Čerstvé vajcia – 37 328,00 EUR

6. MIESTO, TERMÍN DODANIA A OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miestom plnenia predmetu zákazky sú pracoviská Univerzitetnej nemocnice L. Pasteura Košice:

- a) Oddelenie stravovania, Referát prípravy stravy RA, Rastislavova 43, 041 90 Košice
- b) Oddelenie stravovania, Referát prípravy stravy Tr. SNP, Tr. SNP 1, 040 11 Košice

- 6.2 Termín dodania predmetu zákazky:

Predmet zákazky bude úspešný uchádzač (v každej časti predmetu zákazky) plniť v množstve a termíne na základe prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa, v súlade s podmienkami uvedenými v rámcovej dohode pre danú časť predmetu zákazky a súťažnými podkladmi. Podrobné vymedzenie spôsobu a termínu dodania každej samostatnej časti predmetu zákazky sú uvedené v časti C. Opis predmetu zákazky SP a v Prílohe č.7 Rámcová dohoda (ďalej len „RD“).

- 6.3 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná. V prípade, ak záujemca/uchádzač prejaví záujem o obhliadku miest dodania predmetu zákazky, respektíve trasy transportu a miesta vykládky predmetu zákazky, verejný obstarávateľ tomuto záujemcovi/uchádzačovi vyhovie a zorganizuje pre neho obhliadku miest dodania predmetu zákazky. Predložená ponuka uchádzača je záväzná a počas dodania predmetu zákazky resp. časti predmetu zákazky, v ktorej bude uchádzač úspešný, nebude verejný obstarávateľ akceptovať ďalšie požiadavky na zvýšenie ceny.

6.3.1 Z dôvodu zachovania princípov transparentnosti, hospodárnosti, efektívnosti a umožnenia čestnej hospodárskej súťaže sa obhliadky organizujú pre každého záujemcu individuálne.

6.3.2 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že počas obhliadky sa nebude odpovedať na žiadne otázky. Záujemca/uchádzač svoje otázky zašle verejnému obstarávateľovi súlade s bodom 10 týchto SP (kapitola II - Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie).

6.3.3 Na termíne obhliadky je nutné sa dohodnúť s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa, v pracovné dni, v čase od 8.00 hod. do 14.00 hod., v termíne od **21.06.2023 do 28.06.2023**

6.3.4 Kontaktná osoba:

MVDr. Miroslav Sučko, vedúci Oddelenia stravovania, e-mail: miroslav.sucko@unlp.sk, tel.č.: +421 905 216 975

6.3.5 Všetky náklady záujemcu/uchádzača spojené s obhliadkou miest poskytnutia a dodania predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu/uchádzača.

6.3.6 Na obhliadke sa môže zúčastniť záujemca/ uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu záujemcu/uchádzača (právnická osoba), ktorá sa preukáže preukazom totožnosti, originálom alebo úradne overenou kópiou živnostenského oprávnenia alebo výpisu zo živnostenského registra (fyzická osoba podnikateľ), resp. výpisu z obchodného registra (právnická osoba podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ zapísaný v obchodnom registri). Na obhliadke sa môžu zúčastniť záujemcom/uchádzačom poverení zástupcovia. Zástupcovia zúčastnení na obhliadke sa preukážu preukazom totožnosti a originálom alebo úradne overenou kópiou živnostenského oprávnenia alebo výpisu zo živnostenského registra (fyzická osoba podnikateľ), resp. výpisu z obchodného registra (právnická osoba podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ zapísaný v obchodnom registri). Zároveň zástupcovia zúčastnení na obhliadke musia predložiť písomné oprávnenie na zastupovanie záujemcu/uchádzača podpísané osobou oprávnenou konať za záujemcu/uchádzača podľa dokladu o oprávnení podnikateľ, prípadne iného dokladu (plnomocenstvo, poverenie), že sú oprávnení zúčastniť sa obhliadky a sú oprávnení oboznámiť sa v danej veci a v požadovanom rozsahu s informáciami nevyhnutnými na prípravu a spracovanie ponuky.

7. DRUH ZÁKAZKY

- 7.1 Zákazka sa považuje za zákazku na dodanie tovaru podľa § 3 ods. 2 ZVO.
- 7.2 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Rámcovej dohody (ďalej len „RD“) na dodanie každej samostatnej ucelenej časti predmetu s uchádzačom, ktorý bude úspešný v časti predmetu zákazky, v súlade s bodom 27 týchto SP.
- 7.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky resp. každej samostatnej časti predmetu zákazky tvorí časť C. Opis predmetu zákazky, časť D. Záväzné zmluvné podmienky a Príloha č.7 týchto SP.

8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 8.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 8.2 Verejný obstarávateľ neposkytne zálohy ani preddavky na realizáciu predmetu zákazky.
- 8.3 Platba sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom v eurách na základe predloženej faktúry a podľa podmienok dohodnutých v časti D. Záväzné zmluvné podmienky a Prílohe č. 7 týchto SP.
- 8.4 V prípade, ak ponuková cena uchádzača bez DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom bez DPH, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijíť ju.

9. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, prípadne do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ak to bolo z procesných dôvodov nevyhnutné.
- 9.2 V prípade, ak budú začaté revízne postupy, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponuky. Predĺženie lehoty viazanosti ponuky oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom Vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického nástroja JOSEPHINE (ďalej len „JOSEPHINE“). Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 9.3 V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE žiadosť o späťvzatie ponuky. V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote 10 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia opravy vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk uchádzač súhlasí.

Kapitola II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁJEMCAMI / UCHÁDZAČMI

- 10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému JOSEPHINE dostupného na adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 10.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku alebo českom jazyku.
- 10.3 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do tejto zákazky a účasti tejto skupiny dodávateľov v tejto zákazke.
- 10.4 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE na stránke: <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 10.5 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
 - a) V systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

- b) Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- c) Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- d) Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- e) Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítat pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 10.6 Manuál registrácie je záujemcom/uchádzačom dostupný v systéme JOSEPHINE: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad je dostupný opis základných obrazoviek systému.
- 10.7 V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa užívateľského použitia systému JOSEPHINE môže záujemca kontaktovať administrátora systému na tel. č. +421 2 2025 5999 alebo e-mailom na adresu houston@proebiz.com.
- 10.8 Záujemca/uchádzač zodpovedá za správnosť svojich kontaktných údajov a za riadne a včasné zoznámenie sa s písomnosťami doručovanými verejným obstarávateľom v systéme JOSEPHINE v rámci tejto zákazky.
- 10.9 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome,
 - Microsoft Edge.
- 10.10 Technické požiadavky systému JOSEPHINE sú dostupné na stránke: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 10.11 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.11.1 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.11.2 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení sa do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.11.3 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 10.11.4 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 10.12 Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

11. VYSVETLENIE A DOPLNENIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

- 11.1 V prípade potreby objasniť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v SP alebo v inej sprievodnej dokumentácii môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 11.2 Za včas doručenie požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil oznámenie vysvetlení najneskôr **šesť pracovných dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, ak bola žiadosť o vysvetlenie predložená dostatočne vopred v súlade s § 48 ZVO. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť žiadosti o vysvetlenie **najneskôr 8 dní** pred

termínom na predkladane ponúk do **10:00:00 hod.** miestneho času, aby bolo možné v zákonom stanovenej lehote (6 dní) spracovať a zaslať záujemcom vysvetlenie.

- 11.3 Ak si vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v SP hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred v zmysle bodu 11.2., verejný obstarávateľ nie je povinný na ne odpovedať ani predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk. Rovnako aj v prípade, ak význam vysvetlenia je z hľadiska prípravy ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nepodstatný.
- 11.4 Vysvetlenie alebo doplnenie SP alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, iných informatívnych dokumentov alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

Kapitola III. Príprava ponuky

12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/42230/summary> v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými v týchto SP a v lehote na predkladanie ponúk.
- 12.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená táto zákazka a v týchto SP, uchádzač v ponuke predloží vo formáte .pdf, pokiaľ nie je určené inak, a to vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE.
- 12.3 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala doklady a dokumenty podľa bodu 14 týchto SP.
- 12.4 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 ods. 4 ZVO.
- 12.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto SP, musia byť k termínu predloženia ponuky platné, pravdivé a aktuálne.
- 12.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky (každý časti predmetu zákazky), uvedená v ponuke uchádzača (Príloha č.6 Návrh na plnenie kritéria a kalkulácia ceny) bude vyjadrená v EUR (eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 15.3 týchto SP.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č.6 - Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny na časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku, musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v ponukovom formulári systému JOSEPHINE.

- 12.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 12.8 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol, na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 12.9 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto SP majú byť podpísané:
 - a) uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, alebo
 - b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača, v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

13. JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. OBSAH PONUKY

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že za správnosť a úplnosť všetkých požadovaných údajov uvedených v jednotlivých prílohách zodpovedá výhradne uchádzač.

Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk musí obsahovať:

- 14.1 Uchádzačom podpísaný **Titulný list ponuky**, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov. Požadovaný doklad predkladá uchádzač vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Titulný list ponuky“. Tento dokument uchádzač predkladá len raz.
- 14.2 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú - **Prílohu č. 1 – "Identifikačné údaje uchádzača"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 1"). Požadovaný doklad predkladá uchádzač vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Identifikačné údaje uchádzača“. Tento dokument uchádzač predkladá len raz.
- 14.3 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 2 – "Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 2"). Požadovaný doklad predkladá uchádzač vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní“. Tento dokument uchádzač predkladá len raz.
- 14.4 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 3 – "Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 3"). Požadovaný doklad predkladá uchádzač vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov“. Tento dokument uchádzač predkladá len raz.
- 14.5 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 4 – "Čestné vyhlásenie uchádzača o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 4"). Požadovaný doklad predkladá uchádzač vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie uchádzača o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní“. Tento dokument uchádzač predkladá len raz.
- 14.6 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 5 – "Čestné vyhlásenie k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine – sankcie voči Rusku"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 5"). Požadovaný doklad predkladá uchádzač vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie uchádzača k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine – sankcie voči Rusku“. Tento dokument uchádzač predkladá len raz.
- 14.7 Uchádzačom vyplnenú, ocenenú a podpísanú **Prílohu č. 6 "Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny "** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 6") podľa časti E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidla ich uplatnenia týchto SP. Požadovaný doklad predkladá uchádzač vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom "Návrh na plnenie kritéria -kalkulácia ceny. Uchádzač tento dokument predkladá pre každú časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku.
- 14.8 Uchádzačom vyplnenú a podpísanú **Prílohu č. 7 „Rámcová dohoda“** so znením obchodných podmienok dodania každej samostatnej časti predmetu zákazky podľa časti D. Záväzné zmluvné podmienky týchto SP, doplnenú o identifikačné údaje uchádzača, údaje o cene, vrátane príloh ku RD. Požadovaný dokument uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom "Rámcová dohoda". Uchádzač tento dokument predkladá pre každú časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku.
- 14.9 **Doklad o zložení zábezpeky**, podľa bodu 16 týchto SP. Formy zloženia zábezpeky sú uvedené bode 16.3 týchto SP. **Výška zábezpeky je uvedená v bode 16.1 týchto SP.** Požadovaný doklad predkladá uchádzač vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom "Doklad o zložení zábezpeky". **(Platí pre časť II. predmetu zákazky)**
- 14.10 Pre účel dodržania ochrany spracovávaných osobných údajov, ktoré by mohli byť zverejnením vo verejne prístupných registroch dotknuté, uchádzač predloží **doklady požadované v bodoch 14.1 až 14.9 týchto SP bez tých osobných údajov, ktoré sú nad povolený rozsah** (povolený rozsah: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, emailová adresa a telefónne číslo). Uchádzač prekryje najmä rodné číslo, vlastnoručný podpis fyzickej osoby na dokumentoch atď. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Požadované doklady uchádzač predloží s názvom „Bez osobných údajov – názov dokladu“ vo formáte napr. excel, pdf., ...Uchádzač môže predložiť tieto doklady spolu v jednom súbore alebo každý doklad samostatne.
- 14.11 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti** podľa časti B. Podmienky účasti uchádzačov týchto SP. Požadované doklady predkladá uchádzač predložiť vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte .pdf s názvom:
- a) „Osobné postavenie uchádzača“,
 - b) „Finančné a ekonomické postavenie uchádzača“,
 - c) „Technická alebo odborná spôsobilosť – referencia“
- 14.12 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie osobitných požiadaviek pre každú príslušnú časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku**, požadované v časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP. Požadované doklady uchádzač predkladá vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte .pdf podľa časti C. Opisu predmetu zákazky SP.
- 14.13 V prípade, ak sú doklady alebo dokumenty v ponuke podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Požadovaný doklad predkladá uchádzač vo forme naskenovaného originálneho dokladu alebo úradne osvedčenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Splnomocnenie“.

- 14.14 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Požadovaný doklad predkladá uchádzač vo forme naskenovaného originálneho dokladu alebo osvedčenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Plná moc“.
- 14.15 Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi už v predloženej ponuke. Úspešný uchádzač najneskôr k podpisu RD uvedie do "Prílohy – Zoznam subdodávateľov", zmluvy všetkých známych subdodávateľov
- 14.16 Verejný obstarávateľ môže, v prípade podozrenia, že uchádzač poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť tieto doklady. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že poskytnutie informácií alebo dokladov, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, je dôvodom na vylúčenie uchádzača.

15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzač stanoví jednotkové ceny vo vzťahu k dodaniu predmetu zákazky resp. jednotlivých samostatných častí predmetu zákazky týchto SP na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na riadne a úplné plnenie RD, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 15.2 Uchádzačom navrhovaná celková zmluvná cena za dodanie predpokladaného množstva položiek tovaru v každej príslušnej časti predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR) matematicky zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta a vložená do ponukového formulára systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 15.3 tejto časti SP. Jednotkové ceny za jednotlivé položky v Prílohe č. 6 Návrh na plnenie kritéria-kalkulácia ceny pre časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku môžu byť zaokrúhlené na max. štyri (4) desatinné miesta, pričom celková cena v EUR bez DPH a celková cena v EUR s DPH bude matematicky zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta. Cena musí v sebe zahŕňať všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia a musí byť vyššia ako nula (0). Cena rovná nule (0) znamená, že na ňu nie je predložená ponuka a komisia na hodnotenie ponúk vylúči takúto ponuku uchádzača z ďalšieho procesu verejného obstarávania.
- 15.3 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu na predmet zákazky resp. časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku, ktorá je zároveň aj návrhom uchádzača na plnenie kritéria, uvedie v zložení (vyplnením ponukového formulára v systéme JOSEPHINE v okne „PONUKA“ priamo do tabuľky):
- **stĺpec „Jednotková cena bez DPH“** - uchádzač vkladá celkovú cenu v EUR bez DPH za časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku
 - **stĺpec „% DPH“** - uchádzač vloží výšku sadzby DPH
 - **stĺpec „Jednotková cena bez DPH (kritérium hodnotenia)“** - uchádzač vkladá celkovú cenu v EUR s DPH za časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.
- Po vložení celkových cien a povinných príloh uchádzač klikne na tlačidlo „**Odoslať**““. Na obrazovke sa uchádzačovi zobrazí informácia „**Dokončenie spracovania ponuky**“, ktorú uchádzač potvrdí tlačidlom „**OK**“.
- 15.4 Ak uchádzač nie je platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v Prílohe č. 6 – Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny pre časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku, v stĺpci, kde vyplňa sadzbu DPH v % uvedie 0.
- 15.5 Za správnosť stanovenia sadzby DPH v jednotlivých položkách v každej časti predmetu zákazky **zodpovedá výhradne uchádzač**.
- 15.6 Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena, ktorú uchádzač uvedie v Prílohe č. 6 SP, v časti predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia časti predmetu zákazky, v ktorej bude uchádzač úspešný, sa platiteľom DPH stal. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom zohľadniť túto skutočnosť pri predkladaní svojom návrhu na plnenie kritérií už v ponuke.
- 15.7 V prípade, ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla, k cene bez DPH navrhutej uchádzačom bude pripočítaná DPH a bude sa hodnotiť cena vrátane DPH, pretože táto cena bude pre verejného obstarávateľa výslednou cenou za predmet zákazky resp. časť predmetu zákazky, aj keď daň z pridanej hodnoty DPH uhradí v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty (ďalej len „zákon o DPH“) verejný obstarávateľ. DPH sa vyčíslí v súlade s legislatívou platnou v Slovenskej republike v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač je povinný ku každej oceňovanej položke uvedenej v Prílohe č. 6 Návrh na plnenie kritéria-kalkulácia ceny pre časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku uviesť sadzbu DPH.
- 15.8 V prípade, ak ponuka uchádzača nebude vyčíslená v súlade so zákonom o DPH platným na území Slovenskej republiky, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky resp. časti predmetu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.

16. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 16.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač zabezpečil **viazanosť svojej ponuky zábezpekou iba pre časť II. predmetu zákazky.**

časť II.: výška zábezpeky - **3 000 EUR** (slovom: tritisíc eur).

Pre časti I., III. a IV predmetu zákazky, verejný obstarávateľ nevyžaduje zábezpeku ponuky.

- 16.2 Všetky náklady súvisiace so spôsobom zloženia a vrátenia zábezpeky znáša uchádzač. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa nižšie uvedených podmienok zloženia

- 16.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- a) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
- b) poskytnutím poistenia záruky alebo
- c) zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa.

- 16.4 **Podmienky zloženia bankovej záruky (ďalej len "záruka"):**

Poskytnutie záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

Záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej banky so sídlom v Slovenskej republike (ďalej len „banka“) a preukazuje sa záručnou/poistnou listinou, tak ako je uvedené ďalej.

- 16.4.1 Zo záručnej/poistnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- a) banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.1 f),
- b) záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.1,
- c) zmluva (záručná/poistná listina) medzi bankou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi,
- d) banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do sedem (7) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na jeho účet,
- e) záruka platí počas celej lehoty viazanosti ponuky.
- f) nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej/ poistnej listiny verejnému obstarávateľovi,

- 16.4.2 Platnosť záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, ktoré nesmie byť dlhšie ako 12 mesiacov odo dňa ukončenia lehoty na predkladanie ponúk.

- 16.4.3 Banková záruka zanikne:

- a) plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- b) odvolaním záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa, v prípade ak tento obdržal žiadosť od uchádzača na odvolanie záruky a tejto žiadosti vyhovel,
- c) uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej/poistnej listiny, alebo v dobe platnosti záruky nepožiadal uchádzača o predĺženie doby platnosti záruky z titulu predĺženia lehoty viazanosti.

- 16.4.4 Záručná/poistná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.

- 16.4.5 Uchádzač v elektronickej ponuke preloží naskenovaný originál záruky, príp. elektronické vyhotovenie záruky bankou, vo formáte .pdf

- 16.4.6 V prípade, ak je k uvoľneniu/uplatneniu záruky potrebný originál záruky vyhotovený v listinnej podobe, predkladá uchádzač v lehote na predkladanie ponúk aj originál záruky v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 týchto SP. Obálku uchádzač označí *názvom verejného obstarávania – zábezpeka – NEOTVÁRAŤ!*

- 16.4.7 Ak uchádzač nepredloží doklad o poskytnutí bankovej záruky uvedeným spôsobom a zároveň nevyužil spôsob zloženia zábezpeky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, bude ponuka z verejnej súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ písomne upovedomí uchádzača o jeho vylúčení s uvedením dôvodu.

- 16.4.8 Verejný obstarávateľ bude akceptovať dôkazné dokumenty aj ako vyhotovený elektronický dokument postupmi a prostriedkami zaručenej konverzie v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a v súlade s Vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 275/2014 Z. z. o zaručenej konverzii.

16.5 Vloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.1 týchto SP musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

Majiteľ účtu: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice

Banka: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava

IBAN: SK06 8180 0000 0070 0028 0550

SWIFT/BIC: SPSRSKBA

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Doplňujúce údaje: **ZÁBEZPEKA – názov spoločnosti uchádzača a označenie časti predmetu zákazky (príklad: ak uchádzač predkladá ponuku na časť II. predmetu zákazky - uvedie poznámku ČASŤ II., a pod.)**

16.5.1 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v tomto verejnom obstarávaní. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa predchádzajúceho bodu, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

16.5.2 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

16.6 Podmienky uvoľnenia/vrátenia zábezpeky:

Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku vrátane prislúchajúcich úrokov, ak mu ich jeho banka poskytuje, **do 7 dní** odo dňa:

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- uzavretia zmluvy.

16.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- odstúpi od svojej ponuky,
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa 56 ods. 8 až 11 ZVO.

V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk v tomto verejnom obstarávaní, zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov odo dňa ukončenia lehoty na predkladanie ponúk.

16.8 V prípade predĺženia viazanosti ponúk v tomto verejnom obstarávaní, zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primeranej predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako dvanásť (12) mesiacov odo dňa ukončenia lehoty na predkladanie ponúk.

17. NÁKLADY NA PONUKU

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

17.2 Ponuky predložené v systéme JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú v systéme JOSEPHINE so všetkými ostatnými dokladmi ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.

Kapitola IV. Predkladanie ponúk

18. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

18.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť do predloženia ponuky určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

19. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 19.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku na každú časť predmetu zákazky, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk na jednu časť predmetu zákazky, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.1 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 19.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom systému JOSEPHINE, v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v súlade so zverejneným Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týchto SP.
- 19.3 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi uvedenými v bode 10.5 týchto SP.
- 19.4 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade – Zozname zákaziek vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.5 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 19.6 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v stanovenej lehote na predkladanie ponúk uvedenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 19.7 Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 14 "OBSAH PONUKY" týchto SP.
- 19.8 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť.
- 19.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

20. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 20.1 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE.
- 20.2 Lehotu na predkladanie ponúk stanovil verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Kapitola V.

Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

21. OTVÁRANIE PONÚK

- 21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 21.2 Otváranie ponúk bude v súlade s § 52 ods. 2 ZVO verejné.
- 21.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 21.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich otvárania.
- 21.5 Po otvorení ponuky, komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

22. PRESKÚMANIE PONÚK

- 22.1 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Uchádzači alebo ponuky, ktorí/é nespĺňajú tieto podmienky a požiadavky budú z verejného obstarávania vylúčení/é.
- 22.2 Uchádzač bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomený o vylúčení uchádzača alebo vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehota, v ktorej môžu byť uplatnené revízne postupy podľa ZVO.

23. VYHODNOTENIE PONÚK

- 23.1 Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so ZVO, v súlade s podmienkami určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP.
- 23.2 Verejný obstarávateľ rozhodol, že zmysle § 66 ods. 7 písm. b) ZVO, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZVO a vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO v každej ucelenej časti predmetu zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk (tzv. „super“ reverzná súťaž), a to u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí (platí pre každú časť predmetu zákazky).
Pre časť II. predmetu zákazky, komisia zostaví poradie ponúk podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk až po posúdení splnenia podmienky zábezpeky ponuky v súlade s podmienkami uvedenými v časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov, bod 16.SP.
- 23.3 Ponuky uchádzačov systém JOSEPHINE automatickým spôsobom zoradí, a to od ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou prideli priebežné prvé miesto a komisia vyhodnocuje ponuku, ktorá sa umiestnila na predbežnom prvom mieste v každej časti predmetu zákazky.
- 23.4 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky po vyhodnotení kritéria na vyhodnotenie ponúk v každej časti predmetu zákazky a u uchádzačov, ktorý sa umiestnili na 1-vom mieste hodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a z hľadiska splnenia podmienok účasti a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač.
- 23.5 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 23.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 ZVO.

24. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 24.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzača/ov uskutoční komisia na základe výsledku vyhodnotenia ponúk u uchádzača/ov, ktorý/í sa umiestnil/i na prvom mieste v každej ucelenej časti predmetu zákazky na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk a bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti: (členené podľa bodu 14.11.):
- osobného postavenia podľa § 32 ZVO,
 - finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 33 ZVO, ak sa vyžadujú,
 - technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 ZVO, ak sa vyžadujú,
- v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito SP.
- 24.2 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP. Doklady musia byť v systéme JOSEPHINE predložené ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, v odporúčanom formáte .pdf.
- 24.3 Požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti môže uchádzač nahradiť podľa § 39 ZVO Jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ako „JED“). Úrad pre verejné obstarávanie zverejnil dokument JED a manuál s vysvetlením k vyplňaniu dokumentu JED na adrese:
<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>
- 24.4 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED.
- 24.5 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v lehote podľa § 40 ods. 6 ZVO.
- 24.6 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v aktuálnom prípade, požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú

- spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa zverejnenia predmetnej žiadosti v systéme JOSEPHINE.
- 24.7 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; verejný obstarávateľ musí písomne požiadať, ak má iná osoba sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením.
- 24.8 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 24.9 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 ZVO.

25 OPRAVA CHÝB

- 25.1 V prípade zistených zrejmych chýb v písaní a počítaní, komisia požiada uchádzača o vysvetlenie. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

Kapitola VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

26 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 26.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača v každej samostatnej ucelenej časti predmetu zákazky sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa sú viazané mlčanlivosťou a nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani iným tretím osobám.
- 26.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.)
- 26.3 Ponuky uchádzačov ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 26.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzatvorený zmluvný vzťah v každej samostatnej časti predmetu zákazky, akýkoľvek dodávateľ prepojený na uchádzača alebo ktorý je alebo bude pridružený k uchádzačovi, dodávateľa uchádzača vo vzťahu k plneniu RD vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam zisteným počas plnenia RD, platnosti RD, resp. súvisiace s predmetom plnenia RD. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, či pridružený dodávateľ vrátane zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou RD, budú dôverné a nebude ich možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 26.5 Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 26.6 Osobné údaje uvedené v ponuke bude verejný obstarávateľ spracúvať v súlade so Zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“). Účelom spracovania osobných údajov je najmä vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk.
- 26.7 Verejný obstarávateľ bude osobné údaje uvedené v ponukách spracovávať na základe § 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov.
- 26.8 Verejný obstarávateľ bude spracovávať osobné údaje v súlade s § 6 - 13 zákona o ochrane osobných údajov.
- 26.9 Uchádzač predložením ponuky berie na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v druhej (2) hlave zákona o ochrane osobných údajov. Uchádzač predložením ponuky vyhlasuje, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé a boli poskytnuté slobodne.
- 26.10 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.

- 26.11 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.
- Zainteresovanou osobou je najmä:
- 26.11.1 zamestnanec verejného obstarávateľa podieľajúci sa na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave a realizácii verejného obstarávania,
- 26.11.2 osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii
- 26.12 Uchádzač/záujemca sa zaväzuje dodržiavať etické zásady záujemcu/uchádzača/člena skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní.
- 26.13 Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzor

27 OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 27.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 ZVO podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 27.2 Uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 170 ZVO námietku. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa odseku 3 písm. c) až g) ZVO a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa odseku 1 písm. e) ZVO.

Kapitola VII. Prijatie ponuky

28 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 28.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, oznámi že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) ZVO. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

29 UZAVRETIE ZMLUVY

- 29.1 S úspešným uchádzačom v každej samostatnej časti predmetu zákazky, ktorého ponuka bola prijatá na základe výsledku verejného obstarávania bude uzatvorená v lehote viazanosti ponúk alebo v predĺženej lehote viazanosti ponúk RZ na obdobie 12 mesiacov, ktorá je Prílohou č. 7 týchto SP vypracovaná pre každú časť predmetu zákazky.
- 29.2 RD nesmie byť v rozpore so SP a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 29.3 Na proces uzatvorenia RD sa aplikujú postupy podľa § 56 ZVO.
- 29.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť RD podľa § 11 ZVO s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a z toho dôvodu apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu RD a najmä, aby v aktuálnom prípade včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z.z.), a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z.z.. Uchádzač bude postupovať pri registrácii podľa tohto zákona.
- 29.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť RD s uchádzačom, u ktorého existuje prekážka v uzatvorení zmluvy podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 v znení neskorších predpisov.
- 29.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť RD s úspešným uchádzačom v každej samostatnej časti predmetu zákazky v prípade, ak predmetné verejné obstarávanie nebude písomne schválené zo strany zriaďovateľa verejného obstarávateľa - t.j. Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky.

Kapitola VIII.

Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

30 OSTATNÉ USTANOVENIA

- 30.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 08:00 hod. do 14:00 hod., miestneho času.
- 30.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov určených v § 57 ZVO. Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 30.3 Skutočnosti neupravené v týchto SP sa spravujú príslušnými ustanoveniami ZVO.
- 30.4 Verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač zabezpečil potrebné písomné súhlasy so spracovaním osobných údajov dotknutých osôb na účely verejného obstarávania v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 94/46 ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
- 30.5 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Verejný obstarávateľ **nie je orgánom verejnej moci a nie je oprávnený overovať si údaje** z informačných systémov verejnej správy podľa § 32 ods. 3 ZVO, preto požaduje predloženie konkrétnych dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia (ak nie je zapísaný v registri hospodárskych subjektov). Týka sa to tiež zahraničných uchádzačov.

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 ZVO predložením naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií vo formáte .pdf. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti:
- nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.
Uchádzač musí spĺňať aj podmienku ustanovenia zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2016. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu. Výpis z registra trestov právnickej osoby vydá Generálna prokuratúra Slovenskej republiky na základe písomnej žiadosti,
 - nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - doloženým čestným vyhlásením.
- 1.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1 nasledovne:
- písm. a) - doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
 - písm. b) - doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
 - písm. c) - doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
 - písm. d) - doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
 - písm. e) - doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
 - písm. f) - doloženým čestným vyhlásením.
- 1.3 Uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov (ďalej len "ZHS") vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) ZVO nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do ZHS, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do ZHS podľa § 152 ZVO.
- 1.4 Zápis do ZHS je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v ZHS, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 ZVO.
- 1.5 Verejný obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 ZVO uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 1.6 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.7 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom,

inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

- 1.8 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.9 Uchádzač môže podľa § 39 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom JED.
- 1.10 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač predloží doklady verejnemu obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do piatich (5) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu

Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 32 ZVO vo vzťahu k predmetu zákazky: Uvedené doklady verejný obstarávateľ vyžaduje v zmysle ZVO.

2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

2.1 Neuplatňuje sa.

3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

3.1 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní preukázať predložením nasledovných dokladov:

3.1.1 podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO zoznamom dodávok tovaru za predchádzajúce tri (3) roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO;

Zoznam musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- obchodné meno a sídlo dodávateľa,
- obchodné meno a sídlo objednávateľa,
- zmluvný termín plnenia, skutočný termín plnenia,
- rozsah a charakter dodávok tovaru,
- kontaktná osoba objednávateľa (v rozsahu: meno a priezvisko, telefonický kontakt resp. e-mailový kontakt),
- celkovú zmluvnú cenu v EUR bez DPH a celkovú zmluvnú cenu v EUR s DPH, ktorou sa rozumie celková zmluvná cena za dodanie rovnakého alebo podobného tovaru ako časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku. Zoznam musí obsahovať dôkaz o uspokojivom dodaní tovaru. Ak sa dôkaz o uspokojivom dodaní tovaru tzv. referencia nachádza v Evidencii referencií, ktorý je vedený Úradom pre verejné obstarávanie, uchádzač uvedie presný webový odkaz na zverejnenú referenciu a verejný obstarávateľ si túto referenciu overí v Evidencii referencií.

Vzor dokumentu je Prílohou č. 8 SP.

Minimálna úroveň požadovaná úroveň štandardov:

časť I. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť referencie o dodaní tovaru na rovnaký alebo podobný tovar ako je uvedený v časti I. predmetu zákazky (dodanie mrazenej zeleniny a mrazených polotovarov), min. jedna (1) predložená referencia musí byť v hodnote v hodnote **min. 60 000 EUR bez DPH**,

časť II. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť referencie o dodaní tovaru na rovnaký alebo podobný tovar ako je uvedený v časti II. predmetu zákazky (dodanie hlbokozmrazenej/mrazenej hydiny a hydínových tovarov), min. jedna (1) predložená referencia musí byť v hodnote **100 000 EUR bez DPH**,

časť III. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť referencie o dodaní tovaru na rovnaký alebo podobný tovar ako je uvedený v časti III. predmetu zákazky (dodanie hlbokozmrazených/mrazených rýb a/alebo čerstvých rýb a tresky) min. jedna (1) predložená referencia musí byť v hodnote **35 000 EUR bez DPH**,

časť IV. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť referencie o dodaní tovaru na rovnaký alebo podobný tovar ako je uvedený v časti IV. predmetu zákazky (dodanie čerstvých vajec), min. jedna (1) predložená referencia musí byť v hodnote **25 000 EUR bez DPH**.

3.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť

použitie na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.

- 3.3 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s § 38 ods.5 ZVO: Stanovenie podmienky účasti týkajúcej sa technickej alebo odbornej spôsobilosti zohľadňuje povahu, rozsah a zložitosť každej samostatnej časti predmetu zákazky. Z požadovaného dokladu je možné primerane zistiť skúsenosti uchádzačov pri realizovaní dodávok rovnakého alebo porovnateľného charakteru ako je časť predmetu zákazky, v požadovanej kvalite a termíne.

ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. **Názov predmetu zákazky:**
POTRAVINY II.

2. **Rozdelenie predmetu zákazky:**

Predmet zákazky je rozdelený na 4 samostatné časti:

- časť I. Mrazená zelenina a mrazené polotovary
- časť II. Mrazená hydina
- časť III. Mrazené ryby a treska
- časť IV. Čerstvé vajcia

3. **Predpokladaná hodnota zákazky: 334 488,96 EUR bez DPH**

- časť I. Mrazená zelenina a mrazené polotovary – 72 545,60 EUR
- časť II. Mrazená hydina – 170 912,38 EUR
- časť III. Mrazené ryby a treska – 53 702,98 EUR
- časť IV. Čerstvé vajcia – 37 328,00 EUR

4. **Funkčná špecifikácia predmetu zákazky, rozsah predmetu zákazky technická špecifikácia predmetu zákazky:**

Predmetom zákazky je nákup a dodanie potravín pre zabezpečenie prevádzky stravovacej prevádzky verejného obstarávateľa počas 12 mesiacov.

Cena za tovar zahŕňa aj náklady na:

- dodanie do miesta plnenia, jeho naloženie a vyloženie v mieste dodania,
- obaly, označenie a prepravu, ktoré musia byť v súlade s ustanoveniami zákona č. 152/1995 Z. z. o potravinách v platnom znení, vrátane vykonávacích predpisov k tomuto zákonu a ďalších všeobecne záväzných platných predpisov, noriem a Potravinového kódexu SR,
- poskytnutie záruky na tovar.

4.1. **Funkčná špecifikácia časti I. Mrazená zelenina, rozsah a technická špecifikácia tovarov pre časť I. predmetu zákazky a ostatné požiadavky na časť I. predmetu zákazky:**

Predmetom časti I. predmetu zákazky je nákup a dodávka mrazenej zeleniny a mrazených polotovarov, v predpokladanom množstve, podľa požiadaviek uvedených v bode 4.1.1 Technická špecifikácia – časť I. tejto časti SP, počas 12 mesiacov

4.1.1. **Technická špecifikácia časti I. predmetu zákazky**

P.č.	Položky	Merná jednotka (MJ)	Predpokladané množstvo MJ počas 12 mesiacov
1.	Mrazená Baby mrkva, balenie min. 2,5kg	kg	1600
2.	Mrazená brokolica ružice 40/60, balenie min. 2,5kg	kg	5800
3.	Mrazený karfiol ružice 40/60, balenie min. 2,5kg	kg	2500
4.	Mrazený hrášok, balenie min. 2,5kg	kg	2600
5.	Mrazená kukurica zrno, balenie min. 2,5kg	kg	900
6.	Mrazená fazuľka rezaná, balenie min. 2,5kg	kg	2500
7.	Mrazené fazuľové struky dlhé, balenie min. 2,5kg	kg	100
8.	Mrazený kel, balenie min. 2,5kg	kg	200
9.	Mrazená paprika celá bez jadierok, balenie min. 2,5kg	kg	150
10.	Mrazená tekvica rezaná, balenie min. 2,5kg	kg	1600
11.	Mrazený špenátový pretlak, balenie s hmotnosťou 450g	ks	100
12.	Mrazený špenátový pretlak, balenie min. 2,5kg	kg	3200
13.	Mrazené špenátové listy, balenie min. 2,5kg	kg	100
14.	Mrazená zelenina pod sviečkovú (mrkva, petržlen, zeler), balenie min. 2,5kg	kg	6400
15.	Mrazená zelenina breťanská (mrkva, karfiol, brokolica), balenie min. 2,5kg	kg	1200
16.	Mrazená zelenina mexická (hrášok, kukurica, paprika červená), balenie min. 2,5kg	kg	500
17.	Mrazená zelenina maďarská (hrášok, kukurica, paprika červená), balenie min. 2,5kg	kg	200
18.	Mrazená zelenina mochovská (mrkva, kel ružičkový, karfiol, petržlen, hrášok, pór), balenie min. 2,5kg	kg	600
19.	Mrazená zelenina jarná (mrkva, karfiol, hrášok, fazuľové struky), balenie min. 2,5kg	kg	200

20.	Mrazená zelenina polievková (mrkva, karfiol, hrášok, pór, petržlen, kaleráb, zeler), balenie min. 2,5kg	kg	4800
21.	Mrazená zmes s kukuricou (mrkva, hrášok, kukurica), balenie min. 2,5kg	kg	1000
22.	Mrazená kráľovská zmes (baby mrkva, hrášok, kukurica), balenie min. 2,5kg	kg	100
23.	Mrazená zelenina thajská (mrkva, brokolica, cibuľa, čínska huba, fazuľka, mini kukurica, červená paprika, hrášok), balenie min. 2,5kg	kg	100
24.	Mrazená zelenina čínska (mrkva, kapusta, paprika, cibuľa, pór, čínska huba, bambusové výhonky), balenie min. 2,5kg	kg	700
25.	Mrazený hrášok s karotkou, balenie min. 2,5kg	kg	100
26.	Mrazená zmes so šampiňónmi (min. mrkva, šampiňóny, hrášok alebo hráškové struky, pór), balenie s hmotnosťou 350g	kg	400
27.	Knedličky čučoriedkové, balenie s hmotnosťou 1kg	kg	300
28.	Pirohy lekvárové, ovocné, balenie s hmotnosťou 1kg	kg	800
29.	Pirôžky tvarohové, balenie s hmotnosťou 1kg	kg	200
30.	Pirohy zemiakovo-bryndzové, balenie s hmotnosťou 1kg	kg	900
31.	Knedličky slivkové, balenie s hmotnosťou 1kg	kg	300
32.	Gule slivkové, balenie s hmotnosťou 1kg	kg	200
33.	Mini guľôčka plnená nugátovou plnkou, balenie s hmotnosťou 1kg-2,5kg	kg	300
34.	Šúľance čisté natural, balenie s hmotnosťou 1kg	kg	1100
35.	Šúľance plnené višňové, makové, orechové, balenie s hmotnosťou 1kg	kg	300
36.	Mrazené zemiakové hranolky predsmažené, balenie s hmotnosťou min. 1kg max. 2,5kg	kg	200
37.	Mrazené zemiakové krokety, balenie s hmotnosťou min. 1kg max. 2,5kg	kg	200
38.	Mrazené zemiaky americké, balenie s hmotnosťou min. 1kg max. 2,5kg	kg	200
39.	Mrazené lístkové cesto, balenie s hmotnosťou 400g	ks	750

Pozn.: Odkaz technickej špecifikácie na obchodnú značku alebo výrobcu tovaru je uvádzaný z dôvodu garantovania technických vlastností a kvalitatívnych parametrov tovaru. Verejný obstarávateľ pripúšťa tovar podľa technickej špecifikácie nahradiť ekvivalentným tovarom s rovnakými alebo lepších technických vlastnostiam a kvalitou. Dôkazné bremeno o súlade vlastností s požadovanými parametrami (pomerné zloženie výrobkov a chuťové vlastnosti) sú na strane uchádzača. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu RD, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z dodania predmetu RD.

4.1.2. Minimálne požiadavky na kvalitu a dobu spotreby pre dodávaný tovar, uvedený v technickej špecifikácii pre časť I. Mrazená zelenina a mrazené polotovary:

- tovar dodávaný pri teplote najmenej -12 °C
- dátum minimálnej trvanlivosti musí byť min. 60 kalendárnych dní odo dňa dodania tovaru

4.1.3 Požiadavky na tovar v časti I. predmetu zákazky:

1. Tovar ponúkaný uchádzačom musí byť dodaný nepoškodený, v zmrazenom stave, v najvyššej kvalite, v I. akostnej triede s vysledovateľnosťou jeho pôvodu a v súlade s platnou legislatívou v Slovenskej republike (ďalej len „SR“), v súlade s Vyhláškou č. 132/2014 Z.z. Vyhláška Ministerstva poľnohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky ďalej len „MPRV SR“) o spracovanom ovocí a zelenine, jedlých hubách, olejninách, suchých škrupinových plodoch, zemiakoch a výrobkoch z nich a Výnosom MPRV SR a Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 9. júna 2005 č. 2608/2005-100, ktorým sa vydáva hlava Potravinového kódexu Slovenskej republiky upravujúca ovocie, zeleninu, jedlé huby, olejiny, suché škrupinové plody a výrobky z nich.
2. Obaly, označenie a preprava musia byť zabezpečená uchádzačom v súlade s ustanoveniami zákona č. 152/1995 Z. z. o potravinách v platnom znení, vrátane vykonávacích predpisov k tomuto zákonu a ďalších všeobecne záväzných platných predpisov, noriem a Potravinového kódexu SR. Preprava musí byť zabezpečená vozidlom, ktoré je v závislosti od druhu dodávaného tovaru izotermické a strojovo chladené a je hygienicky spôsobilé na prepravu potravín a surovín živočíšneho pôvodu.
3. Doprava tovaru do miest plnenia bude uchádzačom vykonávaná vozidlami s oprávnením a schválením na prepravu potravín, v súlade s platnými všeobecne záväznými predpismi SR alebo iným ekvivalentným dokladom vydaný príslušným orgánom členského štátu EÚ, v kvalite podľa technických podmienok prevozu potravín v súlade s Potravinovým kódexom SR.

Dokument o schválení bude platný počas celej platnosti RD a nepretržite prítomný vo vozidle uchádzača, ktorým sa poskytuje preprava potravín.

4. Všetky tovary uvedené v časti I. predmetu zákazky, na ktoré uchádzač predkladá ponuku musia spĺňať všetky zákonom stanovené normy pre tovary uvedené v časti I. predmetu zákazky a musia spĺňať všetky požiadavky na zdravotne nezávadný tovar.
5. Obal každého tovaru musí byť čistý, nepoškodený, zdraviu nezávadný, musí byť označený v štátnom jazyku s min. údajmi (názov tovaru, krajina pôvodu, výrobca, hmotnosť tovaru, dátum spotreby, spôsob skladovania, zoznam nutričných zložiek v tovare) v súlade s Potravinovým kódexom SR a so zákonom č. 119/2010 Z. z. o obaloch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Množstvá a sortiment tovarov v časti I. predmetu zákazky sú určené podľa súčasného počtu a zloženia stravníkov a nie sú pre verejného obstarávateľa záväzné, objednávanie tovaru sa bude uskutočňovať na základe aktuálnych prevádzkových potrieb.
7. Uchádzač bude poskytovať verejnému obstarávateľovi plnenie do miest **dodania, a to 1 x týždni (pondelok), v čase od 05:30 hod.-09:00 hod.**

4.1.4 Ostatné požiadavky na predmet zákazky pre časť I. predmetu zákazky a doklady preukazujúce splnenie osobitných požiadaviek na plnenie (Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky v súlade s bodom 14 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto SP.

- 4.1.4.1 Prospektový materiál/katalógový list (resp. iný rovnocenný doklad) ponúkaných tovarov uvedených v Prílohe č. 6 týchto SP. Doklad musí obsahovať popis všetkých parametrov, hodnôt, vlastností a obrázkovú dokumentáciu ponúkaného tovaru tak, aby na základe nich mohol verejný obstarávateľ jednoznačne posúdiť splnenie všetkých ním požadovaných minimálnych vlastností, parametrov a hodnôt v súlade s Prílohou č. 6 (časť I.) týchto SP. Doklad musí byť preložený a vyhotovený v slovenskom resp. českom jazyku. Požadovaný doklad predkladá uchádzač vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „**Prospektový materiál**“.

V prípade, ak sa predmetné informácie nachádzajú na dôveryhodnej webovej stránke, uchádzač môže použiť aj takýto zdroj informácií a verejnému obstarávateľovi predloží čestné vyhlásenie obsahujúce webovú stránku vo formáte .pdf (funkcia CTRL + P), vrátane uvedenia predmetnej URL adresy v predložených dokladoch. Informácie zverejnené na dôveryhodnej webovej stránke, ktorou uchádzač takto preukáže splnenie uvedenej požiadavky, musia byť verejnému obstarávateľovi dostupné v slovenskom resp. českom jazyku. V prípade, ak verejný obstarávateľ nebude považovať takto predložené informácie za dostatočne dôveryhodné, alebo nebude možné uvedené webové odkazy otvoriť, vyhradzuje si právo vyžiadať si konkrétne doklady a dokumenty uvedené v tomto bode od uchádzača na preukázania splnenia uvedenej požiadavky“.

- 4.1.4.2 Kontaktné údaje na Klientske pracovisko uchádzača - tzv. „Hotline“, „Helpdesk“, „Call centrum ...“pre potreby plnenia RD. Minimálny rozsah údajov, ktoré uchádzač uvedie: meno a priezvisko, pracovná pozícia, telefónne číslo, e-mailový kontakt. Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „**Kontaktné údaje na klientske pracovisko**“.
- 4.1.4.3 Vyhlásenie uchádzača, že je schopný dodávať a predávať verejnému obstarávateľovi tovar v požadovanom sortimente, v požadovaných predpokladaných objemoch (množstvách) počas 12 mesiacov, v požadovanej kvalite a vozidlami, ktoré sú určené na túto prepravu v zmysle platnej legislatívy na území SR. Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „**Vyhlásenie**“.

4.2. Funkčná špecifikácia predmetu zákazky pre časť II. Mrazená hydina, rozsah a technická špecifikácia tovarov pre časť II. predmetu zákazky a ostatné požiadavky na časť II. predmetu zákazky:

Predmetom obstarania v časti II. predmetu zákazky je nákup a dodávka hlbokozmrazenej/mrazenej hydiny, v predpokladanom množstve, podľa požiadaviek uvedených v bode 4.2.1 Technická špecifikácia – časť II. tejto časti SP, počas 12 mesiacov.

4.2.1. Technická špecifikácia- časť II. predmetu zákazky

P.č.	Položky	Merná jednotka (MJ)	Predpokladané množstvo MJ počas 12 mesiacov
1.	Mrazené kuracie prsia, nesolené, natural, kalibrované 150g, balenie min. 5 000 g max. 15 000 g	kg	7000
2.	Mrazené kuracie prsia, nesolené, natural, samostatne hlbokomrazený kus v balení, IQF, kalibrované 150g, balenie min. 5 000 g max. 15 000 g	kg	1800
3.	Mrazené kuracie rezance, balenie min. 1 000 g max. 12 000 g	kg	4400

4.	Mrazený kurací stehenný plátok, bez kosti a kože, balenie min. 1 000 g max. 12 000 g	kg	300
5.	Mrazené kuracie stehná, kalibrované 240g, balenie min. 5 000 g max.15 000 g	kg	15000
6.	Mrazené kurča celé, bez drobkov, kalibrované min.1 300g max. 1 700g, balenie min. 5 000 g max. 15 000 g	kg	1000
7.	Mrazená sliepka celá, bez drobkov, hmotnosť min. 1 000 g max.18 00 g, balenie min. 5 000 g max. 15 000 g	kg	2200
8.	Mrazené kuracie pečienky, balenie min. 500 g max. 9 000g	kg	550
9.	Mrazené kuracie trupy, balenie min. 500 g max. 12 000 g	kg	500
10.	Mrazené kačacie stehná, kalibrované 240g - 350g, balenie min. 5 000 g max. 10 000 g	kg	200
11.	Mrazené morčacie prsia, natural, bez kosti, kože, tuku a soli, balenie min. 1 000 g max. 15 000 g	kg	300

4.2.2 Minimálne požiadavky na kvalitu a dobu spotreby pre dodávaný tovar, uvedený v technickej špecifikácii pre časť II. Mrazená hydina:

- pre tovar, ktorý je hlbokozmrazený sa požaduje dodanie pri teplote najmenej -18°C, pre tovar mrazený-teplota najmenej -12 °C
- trvanlivosť tovaru musí byť min. 60 kalendárnych dní odo dňa dodania tovaru.

4.2.3 Požiadavky na tovar v časti II. predmetu zákazky:

1. Tovar ponúkaný uchádzačom musí byť dodaný nepoškodený, v zmrazenom stave resp. hlbokozmrazenom stave, v najvyššej kvalite, v I. akostnej triede, v originálnom spotrebiteľskom balení, s vysledovateľnosťou jeho pôvodu a v súlade s platnou legislatívou v SR., musí spĺňať požiadavky zákona 152/1995 Z.z. v znení neskorších predpisov všetky legislatívne požiadavky na hygienu týkajúce sa chovu hydiny, spracovania hydínového mäsa a mäsových výrobkov z hydínového mäsa, veterinárne požiadavky na výrobky živočíšneho pôvodu, požiadavky na skladovanie, balenie, chladenie a mrazenie, označovanie tovaru, označovanie pôvodu tovaru, prepravu a manipuláciu s tovarom a ďalšie požiadavky týkajúce sa tovaru.
2. Tovar si počas záručnej doby musí zachovať také vlastnosti, aby bol plne spôsobilý na jeho bezpečné a ľudskému zdraviu nezávadné použitie pre dohodnutý účel v súlade s platnou legislatívou na území Slovenskej republiky.
3. Doprava tovaru do miest plnenia bude uchádzačom vykonávaná vozidlami s oprávnením a schválením na prepravu potravín, v súlade s platnými všeobecne záväznými predpismi SR, v kvalite podľa technických podmienok prevozu potravín v súlade s Potravinovým kódexom SR. Dokument o schválení bude platný počas celej platnosti RD a nepretržite prítomný vo vozidle uchádzača, ktorým sa poskytuje preprava potravín. Preprava musí uchádzač zabezpečiť vozidlom, ktoré je v závislosti od druhu dodávaného tovaru izotermické a strojovo chladené a je hygienicky spôsobilé na prepravu potravín a surovín živočíšneho pôvodu.
4. V prípade, ak dodávané tovary uvedené v časti II. predmetu zákazky sú/budú balené v obale, obal každého tovaru musí byť čistý, nepoškodený, zdraviu nezávadný, musí byť označený v štátnom jazyku s min. údajmi (názov tovaru, krajina pôvodu, výrobca, hmotnosť tovaru, dátum spotreby, spôsob skladovania,) v súlade s Potravinovým kódexom SR, so zákonom č. 152/1995 Z. z. o potravinách a so zákonom č. 119/2010 Z. z. o obaloch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Množstvá a sortiment tovarov v časti II. predmetu zákazky sú určené podľa súčasného počtu a zloženia stravníkov a nie sú pre verejného obstarávateľa záväzné, objednávanie tovaru sa bude uskutočňovať na základe aktuálnych prevádzkových potrieb.
6. Uchádzač bude poskytovať verejnému obstarávateľovi plnenie do miest dodania a to **1 x týždni (pondelok) v čase od 05:30 hod.-09:00 hod.**

4.2.4 Ostatné požiadavky na predmet zákazky pre časť II. predmetu zákazky a doklady preukazujúce splnenie osobitných požiadaviek na plnenie (Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky v súlade s bodom 14 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto SP.

- 4.2.4.1** Prospektový materiál/katalógový list (resp. iný rovnocenný doklad) ponúkaných tovarov uvedených v Prílohe č. 6 týchto SP. Doklad musí obsahovať popis všetkých parametrov, hodnôt, vlastností a obrázkovú dokumentáciu ponúkaného tovaru tak, aby na základe nich mohol verejný obstarávateľ jednoznačne posúdiť splnenie všetkých ním požadovaných minimálnych vlastností, parametrov a hodnôt v súlade s Prílohou č. 6 týchto SP. Doklad musí byť preložený a vyhotovený v slovenskom resp. českom jazyku. Požadovaný doklad predkladá uchádzač vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „**Prospektový materiál**“.

V prípade, ak sa predmetné informácie nachádzajú na dôveryhodnej webovej stránke, uchádzač môže použiť aj takýto zdroj informácií a verejnému obstarávateľovi predložiť čestné vyhlásenie obsahujúce webovú stránku vo formáte .pdf (funkcia CTRL + P), vrátane uvedenia predmetnej URL adresy v predložených dokladoch. Informácie zverejnené na dôveryhodnej webovej stránke, ktorou uchádzač takto preukáže splnenie uvedenej požiadavky, musia byť verejnému

obstarávateľovi dostupné v slovenskom resp. českom jazyku. V prípade, ak verejný obstarávateľ nebude považovať takto predložené informácie za dostatočne dôveryhodné, alebo nebude možné uvedené webové odkazy otvoriť, vyhradzuje si právo vyžiadať si konkrétne doklady a dokumenty uvedené v tomto bode od uchádzača na preukázania splnenia uvedenej požiadavky“.

- 4.2.4.2** Kontaktné údaje na Klientske pracovisko uchádzača - tzv. „Hotline“, „Helpdesk“, „Call centrum ...“ pre potreby plnenia RD. Minimálny rozsah údajov, ktoré uchádzač uvedie: meno a priezvisko, pracovná pozícia, telefónne číslo, e-mailový kontakt. Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „**Kontaktné údaje na klientske pracovisko**“.
- 4.2.4.3** Vyhlásenie uchádzača, že je schopný dodávať a predávať verejnému obstarávateľovi tovar v požadovanom sortimente, v požadovaných predpokladaných objemoch (množstvách) počas 12 mesiacov, v požadovanej kvalite a vozidlami, ktoré sú určené na túto prepravu v zmysle platnej legislatívy. Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „**Vyhlásenie**“.

4.3. Funkčná špecifikácia časti III. Mrazené ryby a treska- rozsah a technická špecifikácia tovarov pre časť III. predmetu zákazky a ostatné požiadavky na časť III. predmetu zákazky:

Predmetom obstarania v časti III. predmetu zákazky je nákup a dodávka hlbokozmrazených/mrazených rýb a tresky v majonéze, v predpokladanom množstve, podľa požiadaviek uvedených v bode 4.3.1 Technická špecifikácia – časť III. tejto časti SP, počas 12 mesiacov.

4.3.1. Technická špecifikácia časť III. predmetu zákazky

P.č.	Položky	Merná jednotka (MJ)	Predpokladané množstvo MJ počas 12 mesiacov
1.	Mrazené rybie filé z treskovitých rýb, bez glazúry, gastro, kalibrované 150 g, balenie min. 5 000 g max. 12 000 g	kg	2500
2.	Mrazené Hoki filety s kožou, bez glazúry, kuchynská úprava, kalibrované 150g, balenie min. 5 000 g max. 12 000 g	kg	3000
3.	Mrazená štika morská kapská, filety s kožou, glazúra do 10%, kalibrované min.150g- max. 210g, balenie min. 5 000 g max. 12 000 g	kg	1200
4.	Krabie tyčinky Surimi, balenie s hmotnosťou 250g	ks	200
5.	Treska v majonéze, podiel treskovitých rýb min.35%, balenie s hmotnosťou 1 000 g	kg	200
6.	Treska v majonéze, podiel treskovitých rýb min.35%, balenie s hmotnosťou 140g	ks	450

Pozn.: Odkaz technickej špecifikácie na obchodnú značku alebo výrobcu tovaru je uvádzaný z dôvodu garantovania technických vlastností a kvalitatívnych parametrov tovaru. Verejný obstarávateľ pripúšťa tovar podľa technickej špecifikácie nahradiť ekvivalentným tovarom s rovnakými alebo lepších technických vlastnostiam a kvalitou. Dôkazné bremeno o súlade vlastností s požadovanými parametrami (pomerné zloženie výrobkov a chuťové vlastnosti) sú na strane uchádzača. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu RD, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z dodania predmetu RD.

4.3.2. Minimálne požiadavky na kvalitu a dobu spotreby pre dodávaný tovar, uvedený v technickej špecifikácii pre časť III. Mrazené ryby a treska:

- pre tovar, ktorý je hlbokozmrazený sa požaduje dodanie pri teplote najmenej -18°C, pre tovar mrazený-teplota najmenej -12°C
- trvanlivosť tovaru musí byť min. 60 kalendárnych dní odo dňa dodania tovaru,
- položka č. 5 a č. 6 – „Treska v majonéze“ musí byť prepravovaná a dodaná pri teplote +2°C do +6°C s dátumom minimálnej trvanlivosti min. 4 dni odo dňa doručenia do miest dodania, po otvorení lehota spotreby do 24 hodín

4.3.3 Požiadavky na tovar v časti III. predmetu zákazky:

1. Tovar ponúkaný uchádzačom musí byť dodaný nepoškodený, v najvyššej kvalite, v I. akostnej triede a v súlade s platnou legislatívou na území SR. Položky uvedené v bode 4.3.1 č. 1 až 4 musia byť dodané v zmrazenom stave, položky č. 5-6 budú dodávané v čerstvom stave.
2. Obaly, označenie a preprava musia byť zabezpečená uchádzačom v súlade s ustanoveniami zákona č. 152/1995 Z. z. o potravinách v platnom znení, vrátane vykonávacích predpisov k tomuto zákonu a ďalších všeobecne záväzných platných predpisov, noriem a Potravinového kódexu SR. Preprava musí byť zabezpečená vozidlom, ktoré je v závislosti od druhu dodávaného tovaru a je hygienicky spôsobilé na prepravu potravín.

3. Doprava tovaru do miest plnenia bude uchádzačom vykonávaná vozidlami s oprávnením a schválením na prepravu potravín, v súlade s platnými všeobecne záväznými predpismi na území SR, v kvalite podľa technických podmienok prevozu potravín v súlade s Potravinovým kódexom SR. Dokument o schválení bude platný počas celej platnosti RD a nepretržite prítomný vo vozidle uchádzača, ktorým sa poskytuje preprava potravín.
4. Všetky tovary uvedené v časti III. predmetu zákazky, na ktoré uchádzač predkladá ponuku musia spĺňať všetky zákonom stanovené normy pre tovary uvedené v časti III. predmetu zákazky a musia spĺňať všetky požiadavky na zdravotne nezávadný tovar.
5. V prípade, že dodávané tovary uvedené v časti III. predmetu zákazky sú/budú balené v obale, obal každého tovaru musí byť čistý, nepoškodený, zdraviu nezávadný, musí byť označený v štátnom jazyku s min. údajmi (názov tovaru, krajina pôvodu, výrobca, hmotnosť tovaru, dátum spotreby, spôsob skladovania, zoznam nutričných zložiek v tovare) v súlade s Potravinovým kódexom SR, so zákonom č. 152/1995 Z. z. o potravinách a so zákonom č. 119/2010 Z. z. o obaloch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Množstvá a sortiment tovarov v časti III. predmetu zákazky sú určené podľa súčasného počtu a zloženia stravníkov a nie sú pre verejného obstarávateľa záväzné, objednávanie tovaru sa bude uskutočňovať na základe aktuálnych prevádzkových potrieb.
7. Uchádzač bude poskytovať verejnému obstarávateľovi plnenie do miest dodania a to **1 x týždni (pondelok), v čase od 05:30 hod.-09:00 hod.**

4.3.4 Ostatné požiadavky na predmet zákazky pre časť III. a doklady preukazujúce splnenie osobitných požiadaviek na plnenie (Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky v súlade s bodom 14 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto SP.

- 4.3.4.1** Prospektový materiál/katalógový list (resp. iný rovnocenný doklad) ponúkaných tovarov uvedených v Prílohe č. 6 týchto SP. Doklad musí obsahovať popis všetkých parametrov, hodnôt, vlastností a obrázkovú dokumentáciu ponúkaného tovaru tak, aby na základe nich mohol verejný obstarávateľ jednoznačne posúdiť splnenie všetkých ním požadovaných minimálnych vlastností, parametrov a hodnôt v súlade s Prílohou č. 6 týchto SP. Doklad musí byť preložený a vyhotovený v slovenskom resp. českom jazyku. Požadovaný doklad predkladá uchádzač vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „**Prospektový materiál**“.

V prípade, ak sa predmetné informácie nachádzajú na dôveryhodnej webovej stránke, uchádzač môže použiť aj takýto zdroj informácií a verejnému obstarávateľovi predloží čestné vyhlásenie obsahujúce webovú stránku vo formáte .pdf (funkcia CTRL + P), vrátane uvedenia predmetnej URL adresy v predložených dokladoch. Informácie zverejnené na dôveryhodnej webovej stránke, ktorou uchádzač takto preukáže splnenie uvedenej požiadavky, musia byť verejnému obstarávateľovi dostupné v slovenskom resp. českom jazyku. V prípade, ak verejný obstarávateľ nebude považovať takto predložené informácie za dostatočne dôveryhodné, alebo nebude možné uvedené webové odkazy otvoriť, vyhradzuje si právo vyžiadať si konkrétne doklady a dokumenty uvedené v tomto bode od uchádzača na preukázania splnenia uvedenej požiadavky“.

- 4.3.4.2** Kontaktné údaje na Klientske pracovisko uchádzača - tzv. „Hotline“, „Helpdesk“, „Call centrum ...“pre potreby plnenia RD. Minimálny rozsah údajov, ktoré uchádzač uvedie: meno a priezvisko, pracovná pozícia, telefónne číslo, e-mailový kontakt. Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „**Kontaktné údaje na klientske pracovisko**“.
- 4.3.4.3** Vyhlásenie uchádzača, že je schopný dodávať a predávať verejnému obstarávateľovi tovar v požadovanom sortimente, v požadovaných predpokladaných objemoch (množstvách) počas 12 mesiacov, v požadovanej kvalite a vozidlami, ktoré sú určené na túto prepravu v zmysle platnej legislatívy na území SR. Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „**Vyhlásenie**“.

4.4. Technická špecifikácia časť IV. predmetu zákazky

Predmetom obstarania v časti IV. predmetu zákazky je nákup a dodávka čerstvých vajec, v predpokladanom množstve, podľa požiadaviek uvedených v tejto časti SP, počas 12 mesiacov.

P.č.	Položky	Merná jednotka (MJ)	Predpokladané množstvo MJ počas 12 mesiacov
1.	Čerstvé slepačie vajcia v triede kvality „A“ – červená potlač, podľa chovu 1,2 alebo 3 v hmotnostnej skupine – L (63g – 72g), škrupiny čisté, neporušené, označené kódom vyrazeným na vajčičku, preverené veterinárnou kontrolou; balenie v preložkách	ks	160 000

- 4.4.1. Minimálne požiadavky na kvalitu a dobu spotreby pre dodávaný tovar, uvedený v technickej špecifikácii pre časť IV. Čerstvé vajcia:**
- tovar musí byť dodávaný čerstvý s min. trvanlivosťou 21 kalendárnych dní odo dňa dodania
 - prepravovaný a dodávaný pri teplote v rozmedzí od +5°C do 12 °C.
- 4.4.2. Požiadavky na tovar v časti IV. predmetu zákazky:**
- 4.4.2.1 Tovar ponúkaný uchádzačom musí byť dodaný nepoškodený, v najvyššej kvalite, v I. akostnej triede a v súlade s platnou legislatívou na území SR, veterinárnym a hygienickým normám a v súlade s Potravinárskym kódexom a zákonom č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
- 4.4.2.2 Obaly, označenie a preprava musia byť zabezpečená uchádzačom v súlade s ustanoveniami zákona č. 152/1995 Z. z. o potravinách v platnom znení, vrátane vykonávacích predpisov k tomuto zákonu a ďalších všeobecne záväzných platných predpisov, noriem a Potravinového kódexu SR. Preprava musí byť zabezpečená vozidlom, ktoré je v závislosti od druhu dodávaného tovaru a je hygienicky spôsobilé na prepravu potravín.
- 4.4.2.3 Doprava tovaru do miest plnenia bude uchádzačom vykonávaná vozidlami s oprávnením a schválením na prepravu potravín, v súlade s platnými všeobecne záväznými predpismi na území SR, v kvalite podľa technických podmienok prevozu potravín v súlade s Potravinovým kódexom SR. Dokument o schválení bude platný počas celej platnosti RD a nepretržite prítomný vo vozidle uchádzača, ktorým sa poskytuje preprava potravín.
- 4.4.2.4 Tovar uvedený v časti IV. predmetu zákazky, na ktoré uchádzač predkladá ponuku musí spĺňať všetky zákonom stanovené normy pre tovar uvedený v časti IV. predmetu zákazky a musí spĺňať všetky požiadavky na zdravotne nezávadný tovar.
- 4.4.2.5 V prípade, ak dodávaný tovar uvedený v časti IV. predmetu zákazky je/bude balený v obale, obal každého tovaru musí byť čistý, nepoškodený, zdraviu nezávadný, musí byť označený v štátnom jazyku s min. údajmi (názov tovaru, krajina pôvodu, výrobca, hmotnosť tovaru, dátum spotreby, spôsob skladovania,) v súlade s Potravinovým kódexom SR, so zákonom č. 152/1995 Z. z. o potravinách a so zákonom č. 119/2010 Z. z. o obaloch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.4.2.6 Množstvá tovaru uvedeného v časti IV. predmetu zákazky je určené podľa súčasného počtu a zloženia stravníkov a nie je pre verejného obstarávateľa záväzná, objednávanie tovaru sa bude uskutočňovať na základe aktuálnych prevádzkových potrieb.
- 4.4.2.7 Uchádzač bude poskytovať verejnému obstarávateľovi plnenie do miest dodania a to **1 x týždni (piatok), v čase od 05:30 hod.-10:00 hod.**
- 4.4.3. Ostatné požiadavky na predmet zákazky pre časť IV. a doklady preukazujúce splnenie osobitných požiadaviek na plnenie** (Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky v súlade s bodom 14 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto SP.
- 4.4.3.1. Kontaktné údaje na Klientske pracovisko uchádzača - tzv. „Hotline“, „Helpdesk“, „Call centrum ...“pre potreby plnenia RD. Minimálny rozsah údajov, ktoré uchádzač uvedie: meno a priezvisko, pracovná pozícia, telefónne číslo, e-mailový kontakt. Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom **„Kontaktné údaje na klientske pracovisko“**.
- 4.4.3.2. Vyhlásenie uchádzača, že je schopný dodávať a predávať verejnému obstarávateľovi tovar v požadovaných predpokladaných objemoch (množstvách) počas 12 mesiacov, v požadovanej kvalite a vozidlami, ktoré sú určené na túto prepravu v zmysle platnej legislatívy na území SR. Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom **„Vyhlásenie“**.

Verejný obstarávateľ v zmysle § 53 ods. 5 písm. b) ZVO vylúči z verejnej súťaže ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky resp. požiadavky na časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.

ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

1. K uzatvoreniu právne záväznej RD musia byť splnené nasledovné náležitosti:
 - predpokladá sa, že zmluvné strany, verejný obstarávateľ vyhlásením verejného obstarávania a uchádzač predložením ponuky, prejavili úmysel uzavrieť právne záväzný vzťah,
 - zmluvné strany musia dosiahnuť dohodu,
 - dohoda musí prinášať protihodnotu pre obidve zmluvné strany a spĺňať tieto podmienky:
 - musí byť vyvážená,
 - nesmie byť vynútená druhou zmluvnou stranou,
 - musí byť splniteľná,
 - musí byť jasná a presná,
 - zmluvné strany musia byť právne spôsobilé RD uzatvoriť,
 - RD nesmie byť uzavretá v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok, nesmie byť výsledkom omylu, nepravdy, nežiaduceho vplyvu alebo nátlaku.
2. Uchádzač preberie verejným obstarávateľom vypracovaný návrh RD za predmet zákazky resp. RD za časť predmetu zákazky , na ktorú predkladá ponuku, ktorá je Prílohou č. 7 SP vypracovaná pre každú ucelenú časť predmetu zákazky, do svojho zmluvného návrhu.
3. Uchádzač môže v rámci trvania lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie SP (ďalej len „lehota na vysvetlenie“) požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu RD uvedenej v Prílohe č. 7 SP (pre každú časť predmetu zákazky) a to výhradne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Uchádzač môže požiadať len o také doplnenia, ktoré nebudú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týmito SP alebo inej sprievodnej dokumentácie k SP, nebudú sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, nebudú podstatným spôsobom meniť návrh RD a nebudú akýmkoľvek spôsobom znevýhodňovať verejného obstarávateľa. Ak dôjde počas trvania lehoty na vysvetlenie k zmene pôvodného návrhu RD (v niektorej z častí predmetu zákazky), verejný obstarávateľ zverejní v lehote a spôsobom podľa týchto SP upravený návrh RD. Uchádzač je povinný prebrať verejným obstarávateľom upravený návrh RD do svojich zmluvných návrhov.
4. Prebratie návrhu RD podľa bodu 2, resp. 3 tejto časti SP potvrdí uchádzač predložením a podpísaním Prílohy č. 2 – Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktoré obsahuje súhlas uchádzača s obsahom návrhu zmluvných podmienok týchto SP, v súlade s bodom 14.3 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov.
5. Verejný obstarávateľ uzavrie RD podľa § 56 ZVO.
6. V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 ZVO úspešný uchádzač v predloženej RD pre časť predmetu zákazky, v ktorej bude úspešný, najneskôr v čase jej uzavretia, uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu v zmysle ZVO.

ČASŤ E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za predpokladané množstvo v EUR s DPH** v každej ucelenej časti predmetu zákazky, v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) ZVO.
2. Uchádzačom predložený návrh na plnenie kritéria pre časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku musí byť vyjadrený v eurách a zaokrúhlený v kalkulácií, v jednotlivých položkách na maximálne štyri (4) desatinné miesta, pričom celkovú cenu za časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku vyjadrí na max. dve (2) desatinné miesta.
3. Prijateľnou ponukou pre verejného obstarávateľa v každej časti predmetu zákazky, sa stane ponuka uchádzača **s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH**.

ČASŤ F. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha č. 1 – Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní

Príloha č. 3 – Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov

Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní

Príloha č. 5 – Čestné vyhlásenie k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine - sankcie voči Ruskej federácii

Príloha č. 6 - Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny časť I.

Návrh na plnenie kritéria – kalkulácia ceny časť II.

Návrh na plnenie kritéria – kalkulácia ceny časť III.

Návrh na plnenie kritéria – kalkulácia ceny časť IV.

Príloha č. 7 – Rámcová dohoda časť I.

Rámcová dohoda časť II.

Rámcová dohoda časť III.

Rámcová dohoda časť IV.

Príloha č. 8 – Zoznam dodaných tovarov