

## **Rámcová dohoda č. SE-VO1-2023/004338 - 01**

na „Zabezpečenie stravovacích služieb formou stravných lístkov a elektronických stravovacích kariet“  
**pre časť 1 :“Zabezpečenie stravovacích služieb formou stravných lístkov“**

uzatvorená v zmysle ustanovení § 409 a nasl. Obchodného zákonníka a podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) (ďalej len „rámcová dohoda“)

medzi

### **Článok I Zmluvné strany**

#### **1.1. Objednávateľ**

Názov: Slovenska republika v zastúpení Ministerstva vnútra Slovenskej republiky  
Pribinova 2, 812 72 Bratislava – Staré Mesto  
IČO: 00 151 866  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000180023/8180  
IBAN: SK788180000007000180023  
BIC/SWIFT kód: SPSRSKBA  
Splnomocnený k podpisu: Mgr. Tomáš Oparty, štátny tajomník Ministerstva vnútra Slovenskej republiky  
na základe plnomocenstva č. p. SL-OPS-2023/005305-240

(ďalej len „objednávateľ“)

#### **1.2. Poskytovateľ**

Názov: Ticket Service, s.r.o.  
Sídlo: Karadžičova 8, 820 15 Bratislava  
Štatutárny zástupca: Tamás Zsolt Szendrő, Dana-Mihaela Sintejudéan, Philippe Marc Francis  
Relland-Bernard  
Splnomocnený k podpisu: Tibor Markó, Head of Sales. na základe plnej moci  
IČO: 52 005 551  
DIČ: 2120870653  
IČ DPH: SK2120870653  
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.  
Číslo účtu:  
IBAN TATRSKBX  
Tel: 02/50707222  
Fax: -  
e-mail: informacie-sk@edenred.com

(ďalej len „poskytovateľ“)

(ďalej spolu ako „zmluvné strany“)

## **Článok II. Úvodné ustanovenia**

- 2.1 Táto rámcová dohoda sa uzatvára ako výsledok centrálneho verejného obstarávania realizovaného centrálnou obstarávacou organizáciou v zmysle § 15 zákona o verejnom obstarávaní Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky - verejnej súťaže na realizáciu zákazky s názvom „Zabezpečenie stravovacích služieb formou stravných lístkov a elektronických stravovacích kariet“ pre časť 1 Zabezpečenie stravovacích služieb formou stravných lístkov, vyhlásenej v Úradnom vestníku EÚ pod označením 2023/S 118-370297 zo dňa 21.06.2023.
- 2.2 Prostredníctvom centrálnej obstarávacej organizácie, ktorou je objednávateľ budú Ministerstvu vnútra SR a nasledovným prijímateľským inštitúciám, poskytované služby od poskytovateľa v súlade s touto rámcovou dohodou:
- IveS, organizácia pre informatiku verejnej správy Košice, Československej armády 20, 041 18 Košice,  
Kúpeľno-liečebný ústav MV SR ARCO, Ulica 17. novembra č. 6, 914 51 Trenčianske Teplice,  
Kúpeľno-rehabilitačný ústav MV SR BYSTRÁ, Jánska dolina 2127, 032 03 Liptovský Ján,  
Kúpeľno-liečebný ústav MV SR Družba Bardejovské Kúpele, 086 31 Bardejovské kúpele  
Centrum polygrafických služieb , Sklabinská 1, 830 05 Bratislava,  
Akadémia Policajného zboru v Bratislave, Sklabinská 1, 835 17 Bratislava,  
Horská záchranná služba, Horný Smokovec č. 52, 062 01 Vysoké Tatry,  
Športové centrum polície, Romanova 37, 851 02 Bratislava,  
Univerzitná nemocnica - Nemocnica Sv. Michala, a.s., Satinského 1, 811 08 Bratislava,  
Automobilové opravovne Ministerstva vnútra SR, a.s., Sklabinská 20, 831 06 Bratislava.
- Prijímateľskými inštitúciami môžu byť aj prípadné novovzniknuté organizácie MV SR.
- 2.3 Na základe vyhodnotenia ponúk bola ponuka poskytovateľa vybraná ako ponuka úspešného uchádzača v súlade s podmienkami uvedenými v súťažných podkladoch verejného obstarávania. Na základe tejto skutočnosti a predloženej ponuky poskytovateľa sa zmluvné strany v slobodnej vôli a v súlade s všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR rozhodli uzatvoriť túto rámcovú dohodu.

## **Článok III. Predmet rámcovej dohody**

- 3.1 Predmetom tejto rámcovej dohody je záväzok poskytovateľa zabezpečovať služby hromadného stravovania, v súlade s všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky, pre Objednávateľa ako centrálnu obstarávaciu jednotku a prijímateľské inštitúcie uvedené v Článku II bodu 2.2 tejto rámcovej dohody prostredníctvom stravných lístkov v zmysle Prílohy č. 1 Opis predmetu zákazky tejto rámcovej dohody u zmluvných partnerov poskytovateľa, ktorí sú oprávnení poskytovať stravovacie služby a poskytovateľ má s nimi uzatvorený zmluvný vzťah.
- 3.2 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za predmet rámcovej dohody cenu, podľa článku IV. tejto rámcovej dohody.
- 3.3 Oprávnenými osobami za objednávateľa pre účely vystavovania písomných akceptovaných objednávok a práv a povinností z nich vyplývajúcich podľa tejto rámcovej dohody, sú zodpovední zamestnanci objednávateľa ako aj prijímateľských inštitúcií uvedených v Článku II bodu 2.2 tejto rámcovej dohody a prílohe č. 3 tejto rámcovej dohody.

## **Článok IV. Cena a platobné podmienky**

- 4.1 Celková cena za predmet rámcovej dohody je stanovená dohodou zmluvných strán podľa § 3 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.

- 4.2 Celková cena 1 ks stravného lístka vrátane provízie pri nominálnej hodnote stravovacej poukážky 5,50 EUR je uvedená v prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody.
- 4.3 Fakturovaná celková cena za predmet rámcovej dohody je určená súčinom celkovej ceny za jeden stravovací lístok vrátane provízie v EUR s DPH a počtom dodaných a objednávatelom odobratých stravných lístkov.
- 4.4 Provízia (odmena) je poplatok za všetky služby súvisiace so zabezpečením predmetu rámcovej dohody vyjadrený % z nominálnej hodnoty predmetu rámcovej dohody a to najmä: náklady na tlač, balenie, resp. potrebný materiál, doprava na miesto plnenia, poistenie, poplatok za vystavenie faktúr, prípadne akékoľvek ďalšie náklady spojené s plnením rámcovej dohody.
- 4.5 Výšku nominálnej hodnoty stravných lístkov si počas platnosti rámcovej dohody vyhradzuje stanoviť objednávateľ v písomných objednávkach podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR, ako aj v súlade so svojimi rozpočtovými a finančnými možnosťami.
- 4.6 V prípade akejkolvek zmeny nominálnej hodnoty stravných lístkov zostane percentuálna výška provízie (odmeny) uvedená v prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody počas celej doby platnosti rámcovej dohody nezmenená.
- 4.7 Do fakturovanej celkovej ceny za predmet rámcovej dohody musia byť započítané všetky vynaložené náklady poskytovateľa. Okrem celkovej ceny za predmet rámcovej dohody nebude mať objednávateľ povinnosť zaplatiť poskytovateľovi akékoľvek iné finančné nároky.
- 4.8 Ak je objednávateľ platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) k cene a celkovej cene za predmet rámcovej dohody si pripočíta DPH, ktorá sa vzťahuje iba k percentuálnej hodnote provízie (odmeny). Nominálna hodnota stravného lístka podľa opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktoré bolo zverejneného vo Finančnom spravodajcovi č. 12/1996 - Metodické usmernenie č. 86 k uplatňovaniu DPH pri poskytovaní služieb stravovania, nepodlieha DPH.
- 4.9 Úhradu za predmet rámcovej dohody bude objednávateľ realizovať formou bezhotovostného platobného styku na základe faktúry vystavenej poskytovateľom a zaslanej objednávateľovi spolu s dodacím listom bez poskytnutia záloh alebo preddavkov.
- 4.10 Poskytovateľ doručí faktúry na adresy uvedené v prílohe č. 3 tejto rámcovej dohody.
- 4.11 Úhrada faktúry za dodaný predmet rámcovej dohody bude vykonaná v lehote splatnosti do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi na účet poskytovateľa uvedený v čl. I bod 1.2. tejto rámcovej dohody. Faktúra sa bude považovať za uhradenú dňom odpísania finančných prostriedkov z účtu objednávateľa.
- 4.12 Faktúra bude vystavená v zmysle § 71 a nasl. zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí obsahovať údaje uvedené v § 74 ods. 1. tohto zákona. Pokiaľ faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tohto zákona, alebo nebude úplná, objednávateľ si vyhradzuje právo takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi na prepracovanie. Splatnosť faktúry začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
- 4.13 V prípade, ak cena za dodanie predmetu rámcovej dohody bude nižšia ako jeho nominálna hodnota, poskytovateľ vystaví raz za štvrtrok dobropis vo výške sumy rozdielu nominálnej hodnoty a fakturovanej hodnoty v prospech objednávateľa. Tento dobropis sa započíta s najbližšou faktúrou vystavenou objednávateľovi.
- 4.14 Objednávateľ a poskytovateľ sa zaväzujú plniť povinnosť v zmysle zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom elektronickej systéme a o doplnení niektorých zákonov, ktorým dochádza k zavedeniu povinnosti používať zaručené elektronické faktúry, v termíne a rozsahu, ktorý oznámi Ministerstvo financií vo svojom publikačnom orgáne.

## **Článok V. Miesto a termín plnenia**

- 5.1 Miesta plnenia predmetu rámcovej dohody pre objednávateľa sú uvedené v prílohe č. 3 tejto rámcovej dohody.
- 5.2 Počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody, v závislosti na organizačných a prevádzkových zmenách u objednávateľa bude možné vykonať zmeny, doplnenie ďalších miest plnenia jednostranným písomným oznámením objednávateľa.

- 5.3 Lehota dodania personalizovaných stravných lístkov je maximálne do 56 hodín a lehota dodania nepersonalizovaných stravných lístkov je maximálne do 48 hodín od doručenia písomnej objednávky poskytovateľovi. Do lehoty dodania predmetu rámcovej dohody sa započítavajú hodiny pracovného času od 7:00 do 15:00 hod. Uvedené neplatí, ak sa poskytovateľ vo svojej ponuke zaviazal ku kratšej lehote uvedenej v prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody vzhľadom na uplatnenie rozhodujúceho kritériá pri rovnosti cien.

#### **Článok VI. Záruka najnižšej ceny**

- 6.1 Poskytovateľ prehlasuje, že služby poskytuje objednávateľovi za najlepších/najvýhodnejších podmienok, aké sa poskytujú na relevantnom trhu.

#### **Článok VII. Subdodávatelia**

- 7.1 Ak poskytovateľ realizuje plnenie v spolupráci so subdodávateľmi, v prílohe č. 4 tejto rámcovej dohody sú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch poskytovateľa, ktorí sú známi v čase uzavierania tejto zmluvy, a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 7.2 Poskytovateľ je povinný objednávateľovi oznámiť akúkoľvek zmenu údajov u subdodávateľov uvedených v Prílohe č. 4 a to bezodkladne po tom, ako sa o tejto skutočnosti dozvie.
- 7.3 V prípade zmeny subdodávateľa je poskytovateľ povinný najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa zmeny subdodávateľa predložiť objednávateľovi informácie o novom subdodávateľovi v rozsahu údajov podľa bodu 7.1 tohto článku a predmety subdodávok pričom pri výbere subdodávateľa musí poskytovateľ postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
- 7.4. Poskytovateľ vyhlasuje, že v čase uzatvorenia tejto rámcovej dohody je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z. z.“), pokiaľ sa ho povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora týka. Ak sa na strane poskytovateľa ako zmluvnej strany podieľa skupina dodávateľov podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní, má každý člen tejto skupiny dodávateľov povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.
- 7.5. Subdodávateľ alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorý podľa § 11 ods. 1 o verejnom obstarávaní má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z.
- 7.6. Povinnosti poskytovateľa vrátane pravidiel výberu subdodávateľa platia aj pri zmene subdodávateľa počas celej doby platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody.
- 7.7. Poskytovateľ zodpovedá za plnenie rámcovej dohody o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto rámcovej dohody realizoval sám. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok plnenia vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.

#### **Článok VIII Práva a povinnosti zmluvných strán**

- 8.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať plnenie predmetu rámcovej dohody na základe písomnej objednávky doručenej zo strany objednávateľa. Objednávka bude vystavovaná objednávateľom spravidla jeden (1) krát mesačne.
- 8.2 Poskytovateľ je povinný akceptovať objednávky na dodávku stravných lístkov, ktoré objednávateľ doručí nasledovným spôsobom:

- 8.2.1 e-mailom na adresu poskytovateľa: sa-assk-vipklient-sk@edenred.com. Poskytovateľ objednávku potvrdí tak, aby objednávateľ mohol objednávku vytlačiť s týmto potvrdením; alebo
- 8.2.2 osobne v sídle poskytovateľa odovzdaním písomnej objednávky. Poskytovateľ objednávku písomne potvrdí.
- 8.3 Poskytovateľ je povinný odoslať objednávateľovi potvrdenie objednávky spôsobom uvedeným v bode 8.2 najneskôr do jedného (1) pracovného dňa odo dňa jej zaslania. V prípade, ak poskytovateľ nepotvrdí objednávku do jedného (1) pracovného dňa bude sa objednávka týmto dňom považovať za doručenu a začne plynúť lehota podľa článku V. bodu 5.3 tejto zmluvy.
- 8.4 Poskytovateľ je povinný akceptovať výšku nominálnej hodnoty stravného lístka v súlade s Článkom IV bod 4.5.
- 8.5 Poskytovateľ je povinný:
- 8.5.1 Dodáť objednávateľovi predmet rámcovej dohody, na základe ktorého budú zamestnancom objednávateľa poskytované stravovacie služby v rozsahu, množstve, balení, kvalite, nominálnej hodnote a mieste plnenia špecifikovanom v objednávke. Poskytovateľ sa zaväzuje dodať objednávateľovi objednané stravovacie lístky v lehote uvedenej v Článku V bod 5.3. tejto rámcovej dohody.
- 8.5.2 Predmet rámcovej dohody musí spĺňať minimálne požiadavky uvedené v prílohe č.1 tejto rámcovej dohody.
- 8.6 Zmluvné strany sa dohodli, že konkrétne miesta plnenia budú uvedené v objednávke, pričom prípadné zmeny v Zozname miest plnenia predmetu rámcovej dohody uvedené v Prílohe č. 3 tejto rámcovej dohody, oznámi objednávateľ poskytovateľovi písomnou formou. Plnenie na základe objednávky sa považuje za poskytnuté momentom podpísania preberacieho protokolu (resp. preberacích protokolov v prípade viacerých miest plnenia) oprávnenými osobami zmluvných strán. V prípade zistenia vadného plnenia predmetu rámcovej dohody sa poskytovateľ zaväzuje odstrániť zistené vady bez zbytočného odkladu, na vlastné náklady, najneskôr do sedem (7) . dní odo dňa oznámenia objednávateľa poskytovateľovi.
- 8.7 Poskytovateľ zodpovedá za to, že stravné lístky budú akceptované ich zmluvnými partnermi vo výške nominálnej hodnoty uvedenej na stravnom lístku. V prípade výberu stravy, ktorej cena je vyššia ako cena uvedená na stravnom lístku , umožní zmluvný partner zamestnancovi objednávateľa uhradiť tento rozdiel v hotovosti. V prípade neodobratia stravy vo výške nominálnej hodnoty stravného lístka nevzniká nárok na vrátenie hotovosti.
- 8.8 Poskytovateľ je povinný aktualizovať zoznam, uzavretých zmlúv s minimálne 2 000 prevádzkami stravovacích zariadení, zariadení rýchleho občerstvenia, obchodov s potravinami, reštaurácií a pod. na celom území Slovenskej republiky (ďalej len „akceptačné miesta“), v ktorých je možné použiť na úhradu stravné lístky poskytovateľa v súlade s ustanovením § 152 Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení (ďalej ako „akceptačné miesta“) pričom:
- 8.8.1 Akceptačné miesta musia zahŕňať minimálne 4 siete prevádzok. Pod pojmom sieť prevádzok sa má na mysli minimálne 100 prevádzok, ktoré sú identifikované rovnakým obchodným názvom (značkou),
- 8.8.2 aspoň jedno akceptačné miesto sa musí nachádzať vo vzdialenosti max. 1 km chôdzou od každého miesta plnenia uvedeného v prílohe č. 3 Rámcovej dohody. (Objednávateľ bude vzdialenosť od každého miesta plnenia overovať prostredníctvom systému „Google mapy“ a v ňom zvolenou funkciou „trasa“, v ktorej bude zvolená možnosť „pešo“, a to zadaním adresy miesta plnenia ako „začiatok cesty“ a zadaním adresy prevádzky zmluvneného stravovacieho zariadenia uvedeného v zozname akceptačných miest ako „cieľ cesty“. V prípade, ak poskytovateľ v zozname akceptačných miest uvedie vzdialenosť, ktorá spĺňa požiadavky objednávateľa, avšak systém „Google mapy“ použitím vyššie uvedenej funkcie uvedie vzdialenosť, ktorá je väčšia ako vzdialenosť požadovaná objednávateľom, objednávateľ vykoná overenie vzdialenosti priamo v mieste plnenia. Pri overovaní vzdialenosti zmluvneného stravovacieho zariadenia od daného miesta plnenia bude objednávateľ akceptovať odchýlku max. + 10% od určenej vzdialenosti 1 km)

a doručiť ho na vyžiadanie objednávateľa na prenosnom pamäťovom médiu kontaktnej osobe Ing. Katarína Kováčová, katarina.kovacova5@minv.sk.

Táto zmluvná povinnosť sa netýka nasledujúcich miest plnenia:

96 Jednotka podpory Vranov nad Topľou Ul. Nemocničná 578/4, 093 02 Vranov nad Topľou  
115 IVES Košice Československej armády 20, 041 18 Košice  
116 Športové centrum polície Romanova 37 850 02 Bratislava  
117 Kúpeľno –liečebný ústav MV SR ARCO 17. novembra č. 6 914 51 Trenčianske Teplice  
118 Kúpeľno-rehabilitačný ústav MV SR BYSTRÁ Jánska dolina 2127 032 03 Liptovský Ján  
119 Kúpeľno-liečebný ústav Družba 086 31 Bardejovské Kúpele  
120 Akadémia PZ v Bratislave Sklabinská 1 835 17 Bratislava  
121 Centrum polygrafických služieb MV SR Sklabinská 1 835 17 Bratislava  
122 Horská záchranná služba Horný Smokovec 52 06201 Vysoké Tatry  
123 Nemocnica Sv. Michala, a.s. Satinského 1, 811 08 Bratislava  
124 Automobilové opravovne, a.s. Sklabinská 20, 831 06 Bratislava

- 8.9 Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeny celkového množstva odobratých stravných lístkov a/alebo ich nominálnej hodnoty, v závislosti od zmeny príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR upravujúcich predmetnú oblasť, ako aj od počtu zamestnancov a od jeho rozpočtových a finančných možností.
- 8.10 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť viditeľné označenie zmluvných stravovacích zariadení poskytujúcich stravovacie služby za stravné lístky poskytovateľa pri vstupe do týchto zariadení.
- 8.11 V prípade potreby objednávateľa zabezpečiť poskytovanie stravovacích služieb aj v iných (nových) pracoviskách objednávateľa, je poskytovateľ povinný bezodkladne zabezpečiť poskytovanie týchto služieb stravovacími zariadeniami nachádzajúcimi sa v bezprostrednej blízkosti nových pracovísk objednávateľa, najneskôr však v lehote do troch (3) mesiacov odo dňa doručenia písomnej požiadavky objednávateľa.
- 8.12 Poskytovateľ je povinný prevziať od objednávateľa nepoužité, nespotrebované, neplatné stravné lístky, ktoré mu objednávateľ odovzdá najneskôr do tridsaťjeden (31) dní odo dňa skončenia ich platnosti, t.j. do posledného dňa prvého kalendárneho mesiaca príslušného kalendárneho roka. Objednávateľ písomne oznámi poskytovateľovi, či chce uhradiť naspäť finančnú čiastku zodpovedajúcu sume, ktorú objednávateľ za stravné lístky zaplatil alebo dodať nové stravné lístky. V súvislosti s vrátením nepoužitých stravných lístkov nevzniká poskytovateľovi právo na storno poplatky ani na náhradu iných nákladov. Prípadné nároky zmluvných strán z titulu náhrady škody sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka o náhrade škody.
- 8.13 Ak zmluvná strana spôsobí porušením svojich povinností a/alebo záväzkov vyplývajúcich jej z rámcovej dohody a/alebo nedodržaním/porušením vyhlásení a/alebo záruk urobených v rámcovej dohode akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane, jej zodpovednosť za škodu a povinnosť na náhradu škody takto spôsobenú druhej zmluvnej strane sa bude riadiť a spravovať ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 8.14 Pohľadávky poskytovateľa voči objednávateľovi vzniknuté na základe ustanovení rámcovej dohody nie je možné postúpiť tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. V prípade, že poskytovateľ bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa postúpi pohľadávku, ktorú má voči objednávateľovi, tretej osobe, je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške nominálnej hodnoty postúpenej pohľadávky.

## Článok IX Sankcie

- 9.1 V prípade, že sa poskytovateľ dostane do omeškania s plnením predmetu rámcovej dohody je objednávateľ oprávnený uplatniť si voči nemu zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny uvedenej na objednávke, na základe ktorej poskytovateľ poskytol omeškané plnenie, za každý a to aj začatý deň omeškania, pričom mu vzniká právo odstúpiť od rámcovej dohody.
- 9.2 V prípade že sa poskytovateľ dostane do omeškania s odstránením vadného plnenia v lehote stanovenej objednávateľom je objednávateľ oprávnený uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny uvedenej na objednávke, na základe ktorej poskytovateľ poskytol vadné plnenie, za každý a to aj začatý deň omeškania.
- 9.3 V prípade, že sa dostane objednávateľ do omeškania s úhradou splatnej faktúry a túto faktúru neuhradí ani do 10 dní po tom, čo mu bola doručená písomná výzva na jej zaplatenie, je poskytovateľ oprávnený uplatňovať si voči objednávateľovi zákonný úrok z omeškania z dlžnej čiastky a to za každý aj začatý deň omeškania v súlade s § 369 Obchodného zákonníka.

## **Článok X**

### **Trvanie rámcovej dohody a zánik**

- 10.1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú v trvaní 36 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, respektíve do vyčerpania finančného limitu **95 961 600,00,-** EUR bez DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 10.2. Túto rámcovú dohodu je možné ukončiť:
- 10.2.1. písomnou dohodou zmluvných strán, a to dňom uvedeným v takejto dohode; v dohode o ukončení tejto rámcovej dohody sa súčasne upravujú aj nároky zmluvných strán vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto rámcovou dohodou,
  - 10.2.2. písomným odstúpením od tejto rámcovej dohody,
  - 10.2.3. písomnou výpoveďou tejto rámcovej dohody podľa bodu 10.7 tohto článku tejto rámcovej dohody.
- 10.3. Objávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody (ďalej len „odstúpenie objednávateľa“) v prípade, ak:
- 10.3.1. proti poskytovateľovi začalo konkurzné konanie alebo reštrukturalizácia,
  - 10.3.2. poskytovateľ vstúpil do likvidácie,
  - 10.3.3. poskytovateľ poruší ustanovenia čl. VIII. bodov 8.1, 8.4 a 8.5 tejto rámcovej dohody
  - 10.3.4. poskytovateľ koná v rozpore s touto rámcovou dohodou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR a na písomnú výzvu objednávateľa toto konanie a jeho následky v určenej primeranej lehote neodstráni.
  - 10.3.5. v čase uzavretia tejto rámcovej dohody existoval dôvod na vylúčenie poskytovateľa pre nesplnenie podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.,
  - 10.3.6. rámcová dohoda nemala byť uzavretá s poskytovateľom v súvislosti so závažným porušením povinnosti vyplývajúcej z právne záväzného aktu Európskej únie, o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie,
  - 10.3.7. v prípade vymazania poskytovateľa z Registra partnerov verejného sektora.
- 10.4. Odstúpiť od tejto rámcovej dohody môže ktorákoľvek zmluvná strana aj z dôvodu jej podstatného porušenia alebo z dôvodu nemožnosti plnenia tejto rámcovej dohody. Za podstatné porušenie tejto rámcovej dohody na strane poskytovateľa sa považuje omeškanie poskytovateľa s dodaním predmetu rámcovej dohody a porušenie povinností poskytovateľa podľa bodov 7.1 až 7.3 článku VII. tejto rámcovej dohody. Za podstatné porušenie tejto rámcovej dohody na strane objednávateľa sa považuje omeškanie objednávateľa s úhradou faktúry/faktúr o viac ako šesťdesiat (60) dní od ich splatnosti.
- 10.5. Odstúpenie od tejto rámcovej dohody musí mať písomnú formu, musí sa v ňom uviesť dôvod odstúpenia a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Odstúpenie od rámcovej dohody je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od rámcovej dohody druhej zmluvnej strane.

- 10.6. Zmluvná strana, ktorá odstúpi od tejto rámcovej dohody, má právo požadovať od druhej strany náhradu škody, ktorá jej týmto konaním vznikla, okrem prípadov zásahu vyššej moci. Za okolnosti vyššej moci sa považujú okolnosti, ktoré nastali nezávisle od vôle povinnej strany a bránia jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala, napr. vojny, živelné katastrofy značného rozsahu majúce súvislosť s predmetom zmluvy, štrajky a pod.
- 10.7. Túto rámcovú dohodu môže objednávateľ písomne vypovedať bez udania dôvodu s výpovednou lehotou tri (3) mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

## **Článok XI** **Vlastnícke právo**

- 11.1 Vlastnícke právo a nebezpečenstvo škody k dodaným stravným lístkom na základe tejto rámcovej dohody prechádza z poskytovateľa na objednávateľa okamihom podpisu preberacieho protokolu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán v súlade s čl. VIII bod 8.6 tejto rámcovej dohody.

## **Článok XII** **Záverečné ustanovenia**

- 12.1 Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády SR, v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorými sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Rámcovú dohodu zverejní objednávateľ.
- 12.2 Rámcová dohoda sa vyhotovuje v piatich (5) rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom poskytovateľ obdrží po dva (2) rovnopisy a objednávateľ po tri (3) rovnopisy. Rámcová dohoda bude vyhotovená len v slovenskom jazyku.
- 12.3 Rámcová dohoda má nasledujúce prílohy, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.
- |               |  |
|---------------|--|
| Príloha č. 1: | Opis predmetu zákazky                        |
| Príloha č. 2: | Štruktúrovaný rozpočet ceny stravného lístka |
| Príloha č. 3: | Miesta plnenia predmetu rámcovej dohody      |
| Príloha č. 4: | Zoznam subdodávateľov                        |
- 12.4 Zmenu/zmeny tejto rámcovej dohody je možné vykonať len na základe súhlasu obidvoch zmluvných strán formou písomného dodatku/dodatkov k tejto rámcovej dohode., ak v nej nie je uvedené inak.
- 12.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto rámcovú dohodu prečítali, oboznámili sa s jej obsahom, na znak čoho ju podpisujú.

V Bratislave dňa .....

V Bratislave dňa: .....

za objednávateľa:

za poskytovateľa:

.....  
**Mgr. Tomáš Oparty**  
štátny tajomník MVSR

.....  
**Tibor Markó**  
Head of Sales, na základe plnej moci



**Opis predmetu zákazky  
pre časť č.1 – „Zabezpečenie stravovacích služieb formou stravných lístkov“**

**1. Špecifikácia predmetu zákazky:**

- 1.1 Predmetom zákazky je zabezpečenie služieb hromadného stravovania, v súlade so všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi na území Slovenskej republiky pre Ministerstvo vnútra SR ako centrálnu obstarávaciu jednotku a prijímateľské inštitúcie uvedené v Článku II bodu 2.2 návrhu Rámcovej dohody, prostredníctvom stravných lístkov u zmluvných partnerov poskytovateľa, ktorí sú oprávnení poskytovať stravovacie služby a poskytovateľ má s nimi uzatvorený zmluvný vzťah.
- 1.2 Predpokladané množstvo stravných lístkov (poukážok) na obdobie 36 mesiacov 15 993 600 ks.

**2. Požiadavky na stravovacie poukážky:**

- 2.1 Stravný lístok musí spĺňať nasledovné:
- 2.1.1 musí byť označený názvom a logom-poskytovateľa,
  - 2.1.2 musí byť označený nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom jeho platnosti,
  - 2.1.3 musí byť označený číselným alebo čiarovým kódom a minimálne štyrmi ochrannými prvkami proti falšovaniu, používanými pre tlač dokladov a cenných papierov,
  - 2.1.4 musí byť na ňom uvedené poučenie pre spotrebiteľa upravujúce možnosť jej použitia,
  - 2.1.5 stravné lístky dodané objednávateľovi v mesiacoch október, november a december príslušného kalendárneho roku musia byť vydané s platnosťou do konca nasledujúceho kalendárneho roku.

**3. Ostatné požiadavky súvisiace s predmetom zákazky**

- 3.1 Stravné lístky bude objednávateľ odoberať spravidla mesačne, formou písomnej objednávky.
- 3.2 Poskytovateľ je povinný dodať objednávateľovi personalizované alebo nepersonalizované stravné lístky v rozsahu, množstve, balení, kvalite a nominálnej hodnote na miesto plnenia špecifikovanom v písomnej objednávke. Poskytovateľ sa zaväzuje dodať objednávateľovi stravné lístky v lehote uvedenej v rámcovej dohode.
- 3.3 Personalizácia je spôsob objednávanie na meno každého zamestnanca jednotlivo, v množstve a v nominálnej hodnote uvedenej v objednávke.
- 3.4 Objednávateľ uvedie v objednávke, aké stravné lístky požaduje, či personalizované alebo nepersonalizované.
- 3.5 Stravné lístky sú zatiaľ dodávané v nominálnej hodnote 5.50 EUR.
- 3.6 Objednávateľ si vyžaduje právo zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravovacej poukážky v závislosti od zmien príslušných platných právnych predpisov na území SR upravujúcich predmetnú problematiku, ako aj v súlade s jeho finančnými a rozpočtovými možnosťami.
- 3.7 Poskytovateľ musí zabezpečiť balenie stravných lístkov v bločkoch alebo hárkoch alebo v obáľkach. Konkrétny spôsob balenia a počtu stravných lístkov v jednom balení bude určený po dohode medzi objednávateľom a poskytovateľom.

## Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet ceny stravného lístka

**Časť 1:** Zabezpečenie stravovania zamestnancov rezortu MV SR a zamestnancov príspevkových a rozpočtových organizácií MV SR formou stravovacích poukážok.

### Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny stravného lístka

Predmet zákazky:

Zabezpečenie stravovania formou stravných poukážok a elektronickej stravovacej karty

Časť č 1. – Zabezpečenie stravovania zamestnancov rezortu MV SR a zamestnancov príspevkových a rozpočtových organizácií MV SR formou stravovacích poukážok.

Uchádzač: Ticket Service, s.r.o.

Sídlo: Karadžičova 8, 820 15 Bratislava

IČO: 52 005 551

Nominálna hodnota 1 ks stravného lístka v EUR	5,5000
Výška provízie v percentách	- 1,5000
Výška provízie v EUR bez DPH	-0,0825
DPH z provízie v EUR pri sadzbe DPH 20 %	-
Cena za dodanie 1 ks stravného lístka vrátane provízie v EUR bez DPH	5,4175
Cena za 1 ks stravného lístka vrátane provízie v EUR s DPH	5,4175

#### Lehota dodania:

- Lehota dodania nepersonalizovaných stravných lístkov od doručenia objednávky vyjadrená v celých hodinách: 32. Kritérium je možné zadať celým číslom len v rozmedzí 8 až 48 hodín.
- Lehota dodania personalizovaných stravných lístkov od doručenia objednávky vyjadrená v celých hodinách: 40. Kritérium je možné zadať celým číslom len v rozmedzí 8 až 56 hodín

Do lehoty dodania stravných lístkov určenej v hodinách sa započítajú hodiny pracovného času od 7:00 hod. do 15:00 hod.

V Bratislave, dňa 14/7/2023

Popis uchádzača .....

Tamás Zsolt Szendrő, konateľ  
Ticket Service, s.r.o.

## Príloha č. 3 - Miesta plnenia predmetu rámcovej dohody pre časť 1.

P.č.	Názov odberného miesta	Adresa odberného miesta
1	Ministerstvo vnútra SR, SE	Košická 47, 821 08 Bratislava
2	Centrum podpory Bratislava	Špitálska 14 812 28 Bratislava
3	KR HaZZ	Radlinského 6, 811 03 Bratislava
4	Okresný úrad Bratislava	Tomášikova 46, 811 07 Bratislava
5	Okresný úrad Malacky	Záhorácka 2942/60a, 901 26 Malacky
6	Okresný úrad Pezinok	M. R. Štefánika 10, 902 01 Pezinok
7	Okresný úrad Senec	Hurbanova 21, 903 01 Senec
8	Okresný úrad Dunajská Streda	Korzo Bélu Bartóka 789/3, 929 01 Dunajská Streda
9	Okresný úrad Galanta	Nová Doba 1408/31, 924 01 Galanta
10	Okresný úrad Piešťany	Krajinská cesta 5053/13, 921 25 Piešťany
11	Okresný úrad Senica	Vajanského 17, 905 01 Senica
12	Okresný úrad Trnava	Kollárova 8, 917 02 Trnava
13	Okresný úrad Bánovce nad Bebravou	Námestie L. Štúra 7/7, 957 01 Bánovce n. Bebravou
14	Okresný úrad Nové Mesto nad Váhom	Hviezdoslavova 36, 915 41 Nové Mesto nad Váhom
15	Okresný úrad Považská Bystrica	Centrum 1/1, 017 01 Považská Bystrica
16	Okresný úrad Prievidza	G. Švéniho 3H, 971 01 Prievidza
17	Okresný úrad Trenčín	Hviezdoslavova 3, 911 01 Trenčín
18	Okresný úrad Komárno	Námestie M. R. Štefánika 10, 945 36 Komárno
19	Okresný úrad Levice	Ľudovíta Štúra 53, 934 03 Levice
20	Okresný úrad Nitra	Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra
21	Okresný úrad Nové Zámky	Podzámska 25, 940 01 Nové Zámky
22	Okresný úrad Šaľa	Hlavná 2/1, 927 15 Šaľa
23	Okresný úrad Topoľčany	Námestie L. Štúra 1738, 955 40 Topoľčany
24	Okresný úrad Zlaté Moravce	Sládkovičova 3, 953 01 Zlaté Moravce
25	Okresný úrad Čadca	Palárikova 91, 022 01 Čadca
26	Okresný úrad Dolný Kubín	Námestie slobody 1, 026 01 Dolný Kubín
27	Okresný úrad Liptovský Mikuláš	Námestie osloboditeľov 1, 031 41 Liptovský Mikuláš
28	Okresný úrad Martin	Námestie S.H. Vajanského 1, 038 58 Martin
29	Okresný úrad Námestovo	Miestneho priemyslu 571, 029 01 Námestovo
30	Okresný úrad Ružomberok	Dončova 11, 034 01 Ružomberok
31	Okresný úrad Žilina	Vysokoškolákov 8556/33B, 010 08 Žilina
32	Okresný úrad Banská Bystrica	Nám. L. Štúra 1, 974 05 Banská Bystrica
33	Okresný úrad Brezno	Nám. M. R. Štefánika 40, 977 01 Brezno
34	Okresný úrad Lučenec	Nám republiky 26, 984 01 Lučenec
35	Okresný úrad Rimavská Sobota	Hostinského 1036/4, 979 01 Rimavská Sobota
36	Okresný úrad Veľký Krtíš	Madáča 2, 990 01 Veľký Krtíš / budova ÚPSVaR
37	Okresný úrad Zvolen	Študentská 2084/2, 961 08 Zvolen
38	Okresný úrad Žiar nad Hronom	Nám. Matice slovenskej 8, 965 01 Žiar nad Hronom
39	Okresný úrad Bardejov	Dlhý rad 16, 085 77 Bardejov
40	Okresný úrad Humenné	Kukorelliho 1, 066 01 Humenné
41	Okresný úrad Kežmarok	Dr. Alexandra 61, 060 01 Kežmarok
42	Okresný úrad Poprad	Nábřežie Jána Pavla II. 16, 058 44 Poprad
43	Okresný úrad Prešov	Námestie mieru 3, 081 92 Prešov
44	Okresný úrad Stará Ľubovňa	Námestie gen. Štefánika 1, 064 01 Stará Ľubovňa
45	Okresný úrad Stropkov	Hlavná 71/40, 091 01 Stropkov
46	Okresný úrad Svidník	Sovietskych hrdinov 102, 089 01 Svidník

## Príloha č. 3 - Miesta plnenia predmetu rámcovej dohody pre časť 1.

47	Okresný úrad Vranov nad Topľou	Námestie slobody 5, 093 01 Vranov nad Topľou
48	Okresný úrad Levoča	Námestie Majstra Pavla 59, 054 01 Levoča
49	Okresný úrad Medzilaborce	Mierová 4, 068 01 Medzilaborce
50	Okresný úrad Sabinov	Námestie slobody 85, 083 01 Sabinov
51	Okresný úrad Snina	Partizánska 1057, 069 01 Snina
52	Okresný úrad Košice	Komenského 52 041 26 Košice
53	Okresný úrad Košice - okolie	Hroncova 13 040 01 Košice
54	Okresný úrad Michalovce	Námestie slobody 1 071 01 Michalovce
55	Okresný úrad Rožňava	Špitálska 3 048 01 Rožňava
56	Okresný úrad Spišská Nová Ves	Markušovská cesta 1, 052 01 Spišská Nová Ves
57	Okresný úrad Trebišov	M. R. Štefánika 1161/184 075 26 Trebišov
58	Okresný úrad Skalica	Štefánikova 2151/1, 909 01 Skalica
59	Okresný úrad Hlohovec	Jarmočná 3, 920 01 Hlohovec
60	Okresný úrad Partizánske	Námestie SNP 151/6, 958 01 Partizánske
61	Okresný úrad Myjava	Moravská 1, 907 01 Myjava
62	Okresný úrad Púchov	Štefánikova 820, 020 01 Púchov
63	Okresný úrad Ilava	Mierové námestie 81/18, 019 01 Ilava
64	Centrum podpory Trnava	Kollárova 31, 917 02 Trnava
65	Krajské riaditeľstvo PZ Trnava	Kollárova 31, 917 02 Trnava
66	Krajské riaditeľstvo HaZZ Trnava	Vajanského 22, 917 77 Trnava
67	Štátny archív v Trnave, pracovisko Archív Skalica	Kráľovská 16, 909 01 Skalica
68	Centrum podpory Nitra	Piesková 32, 949 01 Nitra
69	Centrum podpory - OR PZ Nitra	Nábrežie mládeže 1, 950 08 Nitra
70	OR PZ Levice (Jednotka podpory)	L. Štúra 51, 934 03 Levice
71	OR PZ PZ Komárno (Jednotka podpory)	Pohraničná 8, 945 01 Komárno
72	OR PZ Nové Zámky (Jednotka podpory)	ul. Bratov Baldigarovcov 7, 940 91 Nové Zámky
73	OR PZ Topoľčany (Jednotka podpory)	Nám. L. Štúra 1738/1, 955 39 Topoľčany
74	OR PZ Šaľa (Jednotka podpory)	Staničná 23, 927 01 Šaľa
75	Štátny archív Nitra - ústredie	Novozámocká 273, 951 12 Ivanka pri Nitre
76	Štátny archív Nitra pobočka Komárno	Hradná 2, 945 05 Komárno
77	Štátny archív Nitra pobočka Levice	Vojenská 1, 934 01 Levice
78	Štátny archív Nitra pobočka Nové Zámky	Podzámska 25, 940 61 Nové Zámky
79	Štátny archív Nitra pobočka Topoľčany	Pod Kalváriou 2140, 955 01 Topoľčany
80	Centrum podpory Banská Bystrica	Kuzmányho 16, 974 01 Banská Bystrica
81	KR HaZZ Banská Bystrica	Trieda SNP 75, 974 01 Banská Bystrica
82	Jednotka podpory Brezno	Mostárenská 13, 977 01 Brezno
83	Jednotka podpory Zvolen	Bystrický rad 25, 960 69 Zvolen
84	Jednotka podpory Žiar nad Hronom	M. Chrásteka 586/27, 965 01 Žiar nad Hronom
85	Jednotka podpory Lučenec	Tuhárske nám. 12, 984 01 Lučenec
86	Jednotka podpory Rimavská Sobota	Kraskova 2, 979 01 Rimavská Sobota
87	Centrum podpory Prešov	Jarková č. 31, 080 01 Prešov
88	KR HaZZ Prešov	Požiarnická č. 1, 080 01 Prešov
89	Spišský archív v Levoči	Námestie Majstra Pavla č. 7, 054 01 Levoča
90	Jednotka podpory Bardejov	Partizánska č. 42, 085 01 Bardejov
91	Jednotka podpory Humenné	Nemocničná č. 1, 066 01 Humenné
92	Jednotka podpory Poprad	Alžbetina č. 5, 058 01 Poprad
93	Jednotka podpory Kežmarok	Nižná brána č. 6, 060 01 Kežmarok
94	Jednotka podpory Svidník	Sovietskych hrdinov č. 200/35, 089 01 Svidník
95	Jednotka podpory Stará Ľubovňa	Okružná č. 25, 064 01 Stará Ľubovňa
96	Jednotka podpory Vranov nad Topľou	Ul. Nemocničná 578/4, 093 02 Vranov nad Topľou
97	Jednotka podpory Čadca	Palárikova 977/25, 022 01 Čadca

## Príloha č. 3 - Miesta plnenia predmetu rámcovej dohody pre časť 1.

98	Jednotka podpory Dolný Kubín	Bysterecká 2067/5, 026 01 Dolný Kubín
99	Jednotka podpory Liptovský Mikuláš	Komenského 841, 031 46 Liptovský Mikuláš
100	Jednotka podpory Martin	Komenského 2, 036 01 Martin
101	Jednotka podpory Námestovo	Miestneho priemyslu 571, 029 01 Námestovo
102	Jednotka podpory Ružomberok	Námestie Slobody 2, 034 01 Ružomberok
103	Centrum podpory Žilina	Hollého 7, 010 01 Žilina
104	Centrum podpory Trenčín	Jilemnického 1, 911 42 Trenčín
105	Jednotka podpory Bánovce nad Bebravou	Námestie L. Štúra 7/7, 957 01 Bánovce nad Bebravou
106	Jednotka podpory Bánovce nad Bebravou – OR PZ Partizánske	Februárová 651/07, 958 01 Partizánske
107	Jednotka podpory Nové Mesto nad Váhom	Bzinská 1, 915 01 Nové Mesto nad Váhom
108	Jednotka podpory Považská Bystrica	Centrum 1/1, 017 01 Považská Bystrica
109	Jednotka podpory Prievidza	Mišíka 11, 971 66 Prievidza
110	Okresné riaditeľstvo PZ Trenčín	Kvetná 7, 911 42 Trenčín
111	Krajské riaditeľstvo HaZZ Trenčín	Gen. M.R. Štefánika 20, 911 49 Trenčín
112	RHP Sobrance	Štefánikova 10, 073 01 Sobrance
113	KR HaZZ	Požiarická 4, 040 01 Košice
114	Centrum podpory Košice	Kuzmányho 8, 041 02 Košice
115	IVES Košice	Československej armády 20, 041 18 Košice
116	Športové centrum polície	Romanova 37 851 02 Bratislava
117	Kúpeľno –liečebný ústav MV SR ARCO	17. novembra č. 6/2, 914 51 Trenčianske Teplice
118	Kúpeľno-rehabilitačný ústav MV SR BYSTRÁ	Jánska dolina 2127 032 03 Liptovský Ján
119	Kúpeľno-liečebný ústav Družba	086 31 Bardejovské Kúpele
120	Akadémia PZ v Bratislave	Sklabinská 1, 835 17 Bratislava
121	Centrum polygrafických služieb MV SR	Sklabinská 1, 830 05 Bratislava
122	Horská záchranná služba	Horný Smokovec 17052, 062 01 Vysoké Tatry
123	Nemocnica Sv. Michala, a.s.	Satinského 1, 811 08 Bratislava
124	Automobilové opravovne, a.s.	Sklabinská 20, 831 06 Bratislava

## **Čestné vyhlásenie Zoznam subdodávateľov**

Predmet zákazky:

Zabezpečenie stravovania formou stravných poukážok a elektronickej stravovacej karty

Časť č 1. – Zabezpečenie stravovania zamestnancov rezortu MV SR a zamestnancov príspevkových a rozpočtových organizácií MV SR formou stravovacích poukážok.

Časť 2: Zabezpečenie stravovania zamestnancov rezortu MV SR a zamestnancov príspevkových a rozpočtových organizácií MV SR formou elektronickej stravovacej karty

### **Identifikácia uchádzača:**

Obchodné meno: Ticket Service, s.r.o.

Sídlo: Karadžičova 8, 820 15 Bratislava

Meno a priezvisko osôb oprávnených konať v mene uchádzača:

Tamás Zsolt Szendrő, konateľ, Dana-Mihaela Sintejudean, konateľ, Philippe

Marc Francis Relland-Bernard, konateľ


Dolu podpísaná osoba oprávnená konať za Ticket Service, s.r.o. týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky s názvom Zabezpečenie stravovania formou stravných poukážok a elektronickej stravovacej karty

Časť č 1. – Zabezpečenie stravovania zamestnancov rezortu MV SR a zamestnancov príspevkových a rozpočtových organizácií MV SR formou stravovacích poukážok.

Časť 2: Zabezpečenie stravovania zamestnancov rezortu MV SR a zamestnancov príspevkových a rozpočtových organizácií MV SR formou elektronickej stravovacej karty

sa nebudú podieľať subdodávateľia a celý predmet uskutočnime vlastnými kapacitami.

V Bratislave, dňa 21/7/2023

  
Tamás Zsolt Szendrő, konateľ  
Ticket Service, s.r.o.