



Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

📍 Komenského 50, 042 48 Košice

📞 Call centrum: 055/795 27 77

✉ E-mail: zakaznik@vodarne.eu

🌐 www.vodarne.eu

Bankové spojenie:

ČSOB, a.s. IBAN: SK95 7500 0000 0000 2552 6893 SWIFT: CEKOSKBX

VÚB, a.s. IBAN: SK92 0200 0000 0029 7651 8951 SWIFT: SUBASKBX

UniCredit Bank Slovakia a.s. IBAN: SK36 1111 0000 0066 2641 7016 SWIFT: UNCRSKBX

Zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, oddiel Sa, vložka č.:1243/V ▪ IČO: 36 570 460 ▪ DIČ: 202 006 3518 ▪ IČ DPH: SK202 006 3518

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

k zriadeniu dynamického nákupného systému na predmet zákazky

„Nákup vozidiel do 3,5 t pre potreby VVS a.s.“

TOVAR

Dynamický nákupný systém vyhlásený postupom zadávania nadlimitnej zákazky podľa ustanovení § 58 až § 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Bratislava jún 2023

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

1.	IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA.....	3
2.	ÚVODNÉ INFORMÁCIE O DYNAMICKOM NÁKUPNOM SYSTÉME	3
3.	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	4
4.	VÝZVY NA PREDKLADANIE PONÚK V RÁMCI ZRIADENÉHO DNS	5
5.	SKRÁTENIE LEHOTY NA PREDKLADANIE PONÚK V RÁMCI JEDNOTLIVÝCH VÝZIEV	6
6.	KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	6
7.	PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O ZARADENIE DO DNS	7
8.	OBSAH ŽIADOSTI O ZARADENIE DO DNS	9
9.	LEHOTA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O ÚČASŤ	9
10.	VYHODNOTENIE DORUČENÝCH ŽIADOSTÍ O ZARADENIE	9
11.	PREUKAZOVANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI	10
12.	VYSVETĽOVANIE	11
13.	DÔVERNOSŤ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA.....	11
14.	ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY	11

Zoznam príloh:

- Príloha č. 1 – Žiadosť o zaradenie do DNS
- Príloha č. 2 – Informatívne súťažné podklady k výzve na predkladanie ponúk v rámci zriadeného DNS
- Príloha č. 3 – Informatívna zmluva k výzve na predkladanie ponúk v rámci zriadeného DNS
- Príloha č. 4 – Informatívny opis predmetu zákazky

1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: **Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.**
Adresa organizácie: **Komenského 50, 042 48 Košice**
IČO: 36 570 460
IČ DPH: SK2020063518
DIČ: 2020063518
Krajina: Slovenská republika
Kontaktná osoba: Mgr. Marcela Turčanová, LL.M. (+421 908 225 248)
E-mail: turcanova@apuen.sk;
Webové sídlo (URL): www.vodarne.eu
(ďalej len „obstarávateľ“ alebo „VVS a.s.“).

1.2. Elektronické prostriedky

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>
Internetová adresa zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/42375/summary>

2. ÚVODNÉ INFORMÁCIE O DYNAMICKOM NÁKUPNOM SYSTÉME

2.1. Dynamický nákupný systém (ďalej aj ako „DNS“) je elektronický proces určený na obstarávanie tovaru, stavebných prác alebo služieb bežne dostupných na trhu. V tejto fáze obstarávateľ vyhlasuje zákazku primeraným aplikovaním postupu užšej súťaže, ktorej výsledkom je zriadenie DNS a zaradenie do nej záujemcov, ktorí preukážu splnenie podmienok účasti, tzv. kvalifikačných predpokladov, stanovených obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, t. j. vytvorí databázu „kvalifikovaných“ záujemcov. Ide však o otvorenú kontraktnú platformu, kde sa môžu kvalifikovať nové hospodárske subjekty v podstate kedykoľvek počas celej doby trvania DNS.

Cieľom zriadenia DNS a zadávania zákaziek v DNS je umožniť obstarávateľovi flexibilné zadávanie zákaziek v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní podľa svojich reálnych potrieb, t. j. v čase a rozsahu, ktorý mu je známy.

Hospodárske subjekty, ktoré majú záujem dodávať motorové vozidlá podľa požiadaviek obstarávateľa môžu zaslať žiadosť o zaradenie do DNS prostredníctvom systému JOSEPHINE. Do DNS bude zaradený každý záujemca, ktorý požiadal o zaradenie a preukázal splnenie podmienok účasti. Počet záujemcov nie je obmedzený.

Obstarávateľ si vyhradzuje právo, že pri jednotlivých výzvach v rámci tohto DNS môže byť výsledkom aj vyhotovenie objednávky (nie uzatvorenie zmluvy). V prílohe č. 3 týchto

súťažných podkladov predstavuje Informatívna zmluva len všeobecný zmluvný rámec, ktorý bude konkretizovaný pri každej výzve na predkladanie ponúk.

2.2. Základné pojmy:

Záujemcom sa pre účely tohto DNS rozumie hospodársky subjekt, ktorý podal žiadosť o zaradenie do DNS.

Zaradeným záujemcom sa na účely tohto DNS rozumie záujemca, ktorého žiadosť bola schválená a ktorý sa tak kvalifikoval do DNS. Iba zaradení záujemcovia budú vyzývaní na predkladanie ponúk do vyhlásených zákaziek.

Žiadosť o zaradenie do DNS (ďalej aj „žiadosť o účasť“) je prejavom vôle hospodárskeho subjektu byť vyzývaný na predloženie ponuky do zákaziek vyhlásených v zriadenom DNS a v prípade záujmu predložiť ponuku. Žiadosť o zaradenie do DNS je možné predkladať počas celej doby trvania DNS.

DNS sa považuje za zriadený v okamihu, keď obstarávateľ oznámi zaradeným záujemcom, ktorí doručili žiadosť o zaradenie do DNS v základnej lehote na podanie žiadostí, informáciu o vyhodnotení ich žiadostí podľa § 60 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

Základnou lehotou na podávanie žiadostí o zaradenie do DNS sa rozumie lehota, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania.

3. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

3.1. **Obstarávateľ zriaďuje tento DNS, prostredníctvom ktorého sa budú priebežne, podľa potreby obstarávateľa, zadávať jednotlivé zákazky na dodanie motorových vozidiel do 3,5 tony. Plnenia na základe tohto DNS budú realizované v Košickom kraji, Prešovskom kraji a Banskobystrickom kraji (v rozsahu územnej pôsobnosti VVS, a.s).**

3.2. Do podrobnej špecifikácie predmetu zákazky v jednotlivých výzvach v rámci zriadeného DNS môžu byť integrované požiadavky spoločensky zodpovedného verejného obstarávania a environmentálne charakteristiky.

Rozsah predmetu konkrétnej zákazky, podrobná špecifikácia, konkrétne miesta dodania predmetu zákazky, ako aj ostatné doplňujúce informácie budú súčasťou jednotlivých výziev v rámci zriadeného DNS, ktoré budú zaslané všetkým kvalifikovaným záujemcom prostredníctvom systému JOSEPHINE.

3.3. Obstarávateľ chce operatívnym zadávaním zákaziek umožniť účasť aj malým a stredným podnikom, ktoré dodávajú požadované tovary a preto odporúča aj menším dodávateľom, ktorí spĺňajú podmienky účasti, aby zaslali žiadosť o zaradenie do DNS, aby sa tak mali možnosť uchádzať o vyhlásené zákazky. **Len tým záujemcom, ktorí boli zaradení do DNS je možné potom zasielať výzvu na predloženie ponuky a teda majú právo na predloženie ponuky.** Obstarávateľ preto odporúča dodávateľom, aby doručili žiadosť o zaradenie do DNS do uplynutia lehoty na predkladanie žiadostí uvedenej v oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania. **V momente po vyhlásení jednotlivé konkrétnej**

zákazky sa nezaradení záujemcovia nevedia už uchádzať o vyhlásenú zákazku, avšak po ich zaradení im obstarávateľ bude môcť zaslať výzvu na predloženie ponuky do ďalšej vyhlásenej zákazky. To znamená, že do DNS je možné zasielať žiadosť o zaradenie v priebehu celého jeho trvania, avšak výzvu ku konkrétnej jednotlivej zákazke môže takémuto záujemcovi obstarávateľ zaslať až po jeho zaradení, a nie je možné dodatočne niekoho zaradiť do už vyhlásenej zákazky.

- 3.4. Rozsah verejného obstarávania vymedzený spoločným slovníkom obstarávania (CPV) v rámci skupín:

Hlavný predmet

Hlavný slovník:

34100000-8 Motorové vozidlá

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník:

34120000-4 - Motorové vozidlá na prepravu 10 alebo viac osôb

34130000-7 - Motorové vozidlá na prepravu tovaru

34115200-8 - Motorové vozidlá na prepravu menej než 10 osôb

Predpokladaná hodnota dynamického nákupného systému je daná celkovým počtom – 223 vozidiel, ktoré obstarávateľ predpokladá, že v zriadenom dynamickom nákupnom systéme nakúpi. Obstarávateľ nevytvára kategorizáciu vozidiel, len pre informáciu uvádza plánované typy vozidiel, ktorých nákup predpokladá počas trvania dynamického nákupného systému.

- 3.5. **Predpokladaná hodnota DNS: 223 ks vozidiel.** Predpokladaná celková finančná hodnota plánovaných 223 vozidiel určená v čase vyhlásenia DNS je 6 313 964,00 EUR bez DPH preto sa DNS realizuje postupom zadávania nadlimitnej zákazky (to však nie je predpokladaná hodnota DNS).
- 3.6. **Doba trvania DNS** je od jeho zriadenia do uplynutia šiestich (6) rokov.
- 3.7. **Informácia o elektronickej aukcii:** Obstarávateľ si vyhradzuje právo, že pri jednotlivých výzvach v rámci tohto DNS použije elektronickú aukciu.
- 3.8. **Zdroj finančných prostriedkov:** Informácie o zdroji financovania bude uvedená vo výzve na predkladanie ponúk konkrétnej zákazky. K okamihu vyhlásenia DNS obstarávateľ predpokladá financovanie nákupu motorových vozidiel z vlastných zdrojov.

4. VÝZVY NA PREDKLADANIE PONÚK V RÁMCI ZRIADENÉHO DNS

- 4.1. V rámci zriadeného DNS sa budú vyhlasovať jednotlivé výzvy na predkladanie ponúk na dodanie konkrétnych tovarov.

4.2. Predmetom zákaziek okrem dodania tovarov bude i poskytnutie záručného servisu.

4.3. Záručné podmienky budú uvedené v zmluve, ktorá bude prílohou výzvy na predkladanie ponúk.

5. SKRÁTENIE LEHOTY NA PREDKLADANIE PONÚK V RÁMCI JEDNOTLIVÝCH VÝZIEV

5.1. Obstarávateľ nebude skracovať lehotu na predkladanie ponúk v jednotlivých výzvach na predkladanie ponúk, t.z. minimálna lehota na predkladanie ponúk bude 10 kalendárnych dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk.

6. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

6.1. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

6.2. Záujemca má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE na webovom sídle <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).

6.3. [Skrátený návod registrácie](#) Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.

6.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
- Google Chrome alebo
- Microsoft Edge.

6.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

- 6.6. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíziách postupov medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 6.7. Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.
- 6.8. Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení sa do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 6.9. V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 6.10. Odpovede na žiadosti o vysvetlenie budú uverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE v danom DNS v časti „Dokumenty“. Obstarávateľ o uverejnení odpovede informuje všetkých záujemcov.

7. PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O ZARADENIE DO DNS

- 7.1. **Predkladanie žiadosti o zaradenie do DNS je umožnené len autentifikovaným hospodárskym subjektom (podmienka vyplývajúca z § 20 zákona o verejnom obstarávaní).** Každý hospodársky subjekt má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Žiadosť o zaradenie sa predkladá elektronicky do systému JOSEPHINE.
- 7.2. Predkladanie žiadostí o účasť je umožnené iba autentifikovaným záujemcom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutárny zástupca danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutárneho zástupcu danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 7.3. Autentifikovaný záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade dynamických nákupných systémov vyberie daný DNS, do ktorého má záujem sa kvalifikovať a vloží svoju žiadosť do určeného formulára na príjem žiadosti, ktorý nájde v záložke „Žiadosti“.
- 7.4. V predloženej žiadosti prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady tvoriace žiadosť ako sken prvopisov (originálov) alebo ich úradne osvedčených kópií. Obstarávateľ odporúča zachovať štruktúru a číslovanie (odporúčaný formát je PDF) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 7.5. V prípade, ak sú doklady, ktoré tvoria žiadosť o účasť, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže záujemca vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Záujemca je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 7.6. Záujemca môže predloženú žiadosť o účasť dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia základnej lehoty na predkladanie žiadostí o účasť alebo počas doby trvania DNS (podľa toho kedy záujemca predkladá žiadosť o zaradenie). Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú žiadosť o účasť je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie žiadosti o účasť. Záujemca pri odvolaní

žiadosti postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej žiadosti o účasť. V čase plynutia základnej lehoty na predkladanie žiadostí o účasť alebo počas doby trvania DNS, môže záujemca (pomocou ikony koša) žiadosť stiahnuť – zmazať. Po stiahnutí žiadosti je možné predložiť novú žiadosť opakovane.

8. OBSAH ŽIADOSTI O ZARADENIE DO DNS

8.1. **Žiadosť o zaradenie musí byť obstarávateľovi predložená prostredníctvom príslušného rozhrania systému JOSEPHINE (záložka „Žiadosti“)** v slovenskom alebo v českom jazyku. Žiadosť o zaradenie musí obsahovať nasledujúce dokumenty:

- 8.1.1. Vyplnenú a podpísanú **žiadosť o zaradenie do DNS** podľa prílohy č. 1.
- 8.1.2. **Splnomocnenie** konať za záujemcu alebo skupinu záujemcov, ak žiadosť o zaradenie podpisuje iná osoba ako štatutárny zástupca.
- 8.1.3. **Potvrdenia, doklady a dokumenty**, prostredníctvom ktorých záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

9. LEHOTA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O ÚČASŤ

- 9.1. Základná lehota na predkladanie žiadostí o zaradenie do DNS je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ktorým sa vyhlásilo predmetné zriadenie DNS.
- 9.2. Predkladanie ponúk v rámci vyhlásených zákaziek bude umožnené v zmysle zákona o verejnom obstarávaní len zaradeným záujemcom. Obstarávateľ bude vyhlasovať jednotlivé zákazky odoslaním výzvy na predkladanie ponúk všetkým zaradeným záujemcom naraz (zabezpečuje systém JOSEPHINE). Obstarávateľ nesmie vyhlásiť zákazku v prípade, ak eviduje nevyhodnotenú žiadosť o zaradenie hospodárskeho subjektu.

10. VYHODNOTENIE DORUČENÝCH ŽIADOSTÍ O ZARADENIE

- 10.1. Obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní doručených žiadostí o zaradenie do DNS postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Komunikácia medzi záujemcom/záujemcami a obstarávateľom bude prebiehať výhradne elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 10.2. Obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí záujemcu, či bol zaradený do DNS, alebo že bola jeho žiadosť zamietnutá s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka a práva podať opätovne novú žiadosť o zaradenie do DNS.

11. PREUKAZOVANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

A/ Osobné postavenie

- 11.1. Pre zaradenie do DNS musí záujemca spĺňať podmienky účasti týkajúce sa **osobného postavenia** podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.2. Záujemca preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia spôsobom uvedeným v § 32 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní. Obstarávateľ informuje záujemcov, že **z informačných systémov verejnej správy nie je oprávnený vyžiadať si doklady** podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, a teda ich predloženie sa požaduje od záujemcu.
- 11.3. Záujemca, ktorý je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade preukázania splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia prostredníctvom zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov obstarávateľ upozorňuje záujemcov, že ich zaradenie bude trvať len do doby platnosti zápisu v Zozname hospodárskych subjektov.
- 11.4. Záujemca, ktorý nie je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov preukazuje splnenie podmienok účasti dokladmi v súlade s § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.5. Záujemca, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

C/ Jednotný európsky dokument (JED)

- 11.6. V Jednotnom európskom dokumente je záujemca oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 11.7. Ak záujemca použije JED, obstarávateľ bude v rámci vyhodnotenia žiadostí o účasť za účelom zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania písomne žiadať záujemcu o predloženie dokladu/dokladov nahradených JED-om podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

12. VYSVETĽOVANIE

- 12.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na podanie žiadosti o účasť/žiadosti o zaradenie do DNS, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 12.2. Obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií súvisiacich so žiadosťou o účasť alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Na tomto mieste budú dostupné všetky informácie potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť.

13. DÔVERNOSŤ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 13.1. Zájemca v žiadosti o zaradenie označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

14. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 14.1. Obstarávateľ zruší verejné obstarávanie podľa ustanovenia § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 14.2. Obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovenia § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Kategórie vozidiel M

Motorové vozidlá s najmenej štyrmi kolesami projektované a konštruované na prepravu cestujúcich sa členia na:

- kategória M1 – vozidlá projektované a konštruované na prepravu cestujúcich, najviac s ôsmimi sedadlami okrem sedadla pre vodiča,
- kategória M2 – vozidlá projektované a konštruované na prepravu cestujúcich, s viac ako ôsmimi sedadlami okrem sedadla pre vodiča, s najväčšou prípustnou celkovou hmotnosťou neprevyšujúcou 5 000 kg,
- kategória M3 – vozidlá projektované a konštruované na prepravu cestujúcich, s viac ako ôsmimi sedadlami okrem sedadla pre vodiča, s najväčšou prípustnou celkovou hmotnosťou vyššou ako 5 000 kg.

Pri rozhodovaní o zaradení vozidla do kategórie M a N sa považuje za miesto na prepravu osôb miesto pre osobu sediacu, ležiacu, stojacu alebo miesto s trvalými úchytkami ukotvenia sedadla, pričom nie je rozhodujúce, či sedadlo na tomto mieste je alebo nie je umiestnené.

Kategórie vozidiel N

Motorové vozidlá s najmenej štyrmi kolesami projektované a konštruované na prepravu tovaru sa členia na

- kategória N1 – vozidlá projektované a konštruované na prepravu tovaru s najväčšou prípustnou celkovou hmotnosťou neprevyšujúcou 3 500 kg,
- kategória N2 – vozidlá projektované a konštruované na prepravu tovaru s najväčšou prípustnou celkovou hmotnosťou vyššou ako 3 500 kg, ale neprevyšujúcou 12 000 kg,
- kategória N3 – vozidlá projektované a konštruované na prepravu tovaru s najväčšou prípustnou celkovou hmotnosťou vyššou ako 12 000 kg.

Kategórie vozidla : [Určenie správnej kategórie vozidla pri jednotlivom dovezenom vozidle \(mindop.sk\)](http://mindop.sk)