



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY NA DODANIE TOVARU POSTUPOM VEREJNEJ
SÚŤAŽE - postup podľa § 66, ods. 7**

realizované v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a
doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“),
prostredníctvom softvéru IS JOSEPHINE, ako nástrojom na elektronizáciu verejného
obstarávania

Predmet zákazky:

**„Nákup elektronických registračných priemeriek pre meranie objemu
stromov na stojato vrátane softvérového vybavenia a GPS modulu -
opak“**

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z.
z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) v znení neskorších
predpisov potvrdzuje

PhDr. Bohuslav Ferdinand Chudík
manažér verejných obstarávaní

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie
opisu predmetu zákazky, požiadaviek na uchádzača a
kritérií na vyhodnocovanie ponúk (žiadateľ a garant
zmluvy)

Ing. Jozef Sámel, MBA
vedúci odboru informačných a komunikačných
technológií

Súťažné podklady schválil

Ing. Ján Marhefka
generálny riaditeľ

Obsah

OBSAH	2
A POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY	4
ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	4
1. <i>Identifikácia verejného obstarávateľa</i>	4
2. <i>Predmet zákazky</i>	4
3. <i>Komplexnosť dodávky</i>	5
4. <i>Zdroj finančných prostriedkov</i>	5
5. <i>Obchodné podmienky</i>	5
6. <i>Miesto a termín dodania predmetu zákazky</i>	5
7. <i>Oprávnený uchádzač</i>	5
8. <i>Využitie subdodávateľov</i>	6
9. <i>Variantné riešenie</i>	7
10. <i>Náklady na ponuku</i>	7
11. <i>Podmienky zrušenia verejného obstarávania</i>	7
12. <i>Protikorupčná politika verejného obstarávateľa</i>	7
ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	8
13. <i>Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami</i>	8
14. <i>Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov</i>	8
15. <i>Obhliadka miesta plnenia</i>	9
ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY	9
16. <i>Jazyk ponuky</i>	9
17. <i>Mena a ceny uvádzané v ponuke</i>	9
18. <i>Zábezpeka</i>	9
19. <i>Obsah ponuky</i>	11
ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY	12
20. <i>Predloženie ponuky</i>	12
21. <i>Miesto a lehota na predkladanie ponúk</i>	13
ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	13
22. <i>Otváranie ponúk</i>	13
23. <i>Vyhodnotenie ponúk</i>	14
24. <i>Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov</i>	14
25. <i>Elektronická aukcia</i>	14
26. <i>Vysvetľovanie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky</i>	14
27. <i>Kritériá na vyhodnotenie ponúk</i>	14
28. <i>Vylúčenie uchádzača</i>	14
29. <i>Revízne postupy</i>	15
ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY	15
30. <i>Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk</i>	15
31. <i>Uzavretie zmluvy</i>	15
ČASŤ VII. DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	16
32. <i>Dôvernosc' procesu verejného obstarávania</i>	16
33. <i>Etické podmienky</i>	17
B OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	18
C SPÔSOB URČENIA CENY	23
D OBCHODNÉ PODMIENKY	24
E KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	30
F PODMIENKY ÚČASTI	31
G PRÍLOHY	34
PRÍLOHA Č. 1 - NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK	35



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

PRÍLOHA Č. 2 - VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O PODMIENKACH SÚŤAŽE	36
PRÍLOHA Č. 3 - VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA KU KONFLIKTU ZÁUJMOV A O NEZÁVISLOM STANOVENÍ PONUKY	38
PRÍLOHA Č. 4 - JED (JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT)	40



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

A POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: LESY Slovenskej republiky, štátny podnik (ďalej len „LESY SR“)
Sídlo: Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
Zastúpený: Ing. Ján Marhefka - generálny riaditeľ
IČO: 36038351
DIČ: 2020087982
IČ DPH: SK2020087982
Štát: Slovensko

Druh obstarávajúceho subjektu: verejný obstarávateľ
Zatriedenie obstarávajúceho subjektu podľa zákona: podľa § 7, ods. 1, písm. d)
Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): www.lesy.sk
Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/3951>
Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie:

Meno a priezvisko: PhDr. Bohuslav Ferdinand Chudík
Telefón: +421/ 905/ 444 577
+421/ 48/ 4344 255
E-mail: bohuslav.chudik@lesy.sk

2. Predmet zákazky

2.1 Predmetom zákazky je nákup elektronických registračných priemeriek pre meranie objemu stromov na stojato vrátane softvérového vybavenia a GPS modulu v maximálnom počte 200 kusov. Súčasťou predmetu zákazky je aj zabezpečenie kompatibility prenosu dát z priemerky do informačného systému „Podrobné sledovanie pohybov dreva“ (ďalej len „PSPD“), ktorý v súčasnosti verejný obstarávateľ využíva a vlastní, nakoľko predmet zákazky sa bude využívať pre zber týchto údajov.

2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník	Doplnkový slovník
38410000-2 (Meracie nástroje)	nevyžaduje sa



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky je: 834.886,00 EUR bez DPH

2.4 Popis tovaru, ako aj bližšie informácie ohľadom predmetu zákazky je uvedený v „Kapitole B: Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

3. Komplexnosť dodávky

3.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje rozdeliť predmet zákazky. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

3.2 Verejný obstarávateľ nerozdelil predmet zákazky na časti aj z nasledovných dôvodov:

- a) predmet zákazky v celom rozsahu je schopných dodať viacero dodávateľov na trhu, ktorými môžu byť aj malé a stredné podniky,
- b) ide o dodanie tovaru, ktoré sú dostupné na trhu,
- c) nerozdelenie predmetu zákazky vzhľadom na charakter predmetu zákazky je v tomto konkrétnom prípade v súlade s princípom hospodárnosti, efektívnosti nediskriminácie a čestnej hospodárskej súťaže.

Z preambuly smernice EP a R 2014/24/EÚ o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES (recitál 78) pritom vyplýva, že ak sa verejný obstarávateľ rozhodne, že by nebolo vhodné rozdeliť zákazku na časti, dôvodom takéhoto rozhodnutia by napríklad mohlo byť, že potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky.

4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1 Predmet zákazky bude financovaný: z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

4.2 Zákazka sa týka projektu financovaného z fondov Európskej únie: nie

5. Obchodné podmienky

5.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude rámcová dohoda (ďalej len „zmluva“) podľa § 3, ods. 1 ZVO s náležitosťami zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodný zákonník), ktorá nadobudne platnosť po podpise oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s platnou legislatívou.

5.2 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy aj podľa § 19 ZVO.

6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

6.1 Miesto dodania: LESY Slovenskej republiky, štátny podnik, Odbor informačných a komunikačných technológií, Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

6.2 Trvanie zmluvy alebo lehota na ukončenie plnenia: na dobu určitú, a to na 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti alebo do vyčerpania maximálneho počtu nakupovaných zariadení, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Na jednotlivé dodávky zariadení musí byť vystavená čiastková objednávka.

7. Oprávnený uchádzač

7.1 Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina uchádzačov (ďalej len „skupina“). Uchádzačom sa rozumie aj skupina dodávateľov podľa § 37 ZVO ako skupina viacerých osôb vytvorená pre účely tohto verejného obstarávania. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.

7.2 Verejný obstarávateľ môže obmedziť záujemcovi, uchádzačovi alebo skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní, najmä ich vylúčiť alebo vylúčiť ich ponuku, ak má tento záujemca, uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Verejný obstarávateľ môže

požiadať záujemcu alebo uchádzača, aby nahradil subdodávateľa alebo inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti, ak má subdodávateľ alebo táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí postupovať podľa prvej a druhej vety, ak ide o záujemcu, uchádzača, skupinu dodávateľov, subdodávateľa alebo inú osobu so sídlom v treťom štáte, alebo o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) nariadením. Zoznam tretích štátov vedie a aktualizuje úrad v súčinnosti s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a je sprístupnený na webovom sídle úradu.

8. Využitie subdodávateľov

- 8.1 Uchádzač/dodávateľ môže zabezpečiť realizáciu časti plnenia alebo vybraných častí plnenia prostredníctvom tretích osôb. Dodávateľ zodpovedá verejnému obstarávateľovi za zrealizovanie zákazky.
- 8.2 Subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s dodávateľom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 8.3 Pri využití subdodávateľov sa bude postupovať v súlade s § 41 ZVO.
- 8.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:
 - a) uchádzač vo svojej ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať navrhovaným subdodávateľom,
 - b) navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32, ods. 1, písm. b), písm. c), písm. e) a písm. f) ZVO a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 8.5 Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby s dostatočným časovým predstihom pred uzatvorením zmluvného vzťahu, ale najneskôr ku dňu uzatvorenia zmluvného vzťahu predložil verejnému obstarávateľovi zoznam všetkých známych subdodávateľov s uvedením ich identifikačných údajov, predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu „meno, priezvisko, adresa pobytu a kontaktné údaje“.
- 8.6 Úspešný uchádzač je povinný zabezpečiť v prípade, ak časť zákazky plánuje plniť subdodávateľom, aby najneskôr ku dňu uzatvorenia zmluvného vzťahu alebo pri nahlásení zmeny subdodávateľa bol zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade s § 11, ods. 1 ZVO.
- 8.7 Úspešný uchádzač je povinný nahlásiť verejnému obstarávateľovi zmenu subdodávateľa, ak ku nej dôjde v priebehu platnosti zmluvného vzťahu. Nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32, ods. 1, písm. b), písm. c), písm. e) a písm. f) ZVO, k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
- 8.8 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na posúdenie a schválenie zmeny subdodávateľa/ov.
- 8.9 Úspešný uchádzač je povinný pri výbere subdodávateľov rešpektovať článok 5k Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022, ktoré zakazuje zadávanie zákaziek a využívanie subdodávateľov na plnenie viac ako 10 % z hodnoty zákazky:
 - a) ruským občanom, spoločnostiam, subjektom alebo orgánom sídlacim v Rusku,
 - b) spoločnostiam alebo subjektom, ktoré sú priamo alebo nepriamo akýmkoľvek spôsobom vlastnené z viac ako 50 % ruskými občanmi, spoločnosťami, subjektami alebo orgánmi sídlacimi v Rusku a
 - c) osobám, ktoré v ich mene alebo na základe ich pokynov predkladajú ponuku alebo plnia zákazku.Za týmto účelom Dodávateľ k podpisu zmluvy predloží čestné vyhlásenie, ktorým čestne a pravdivo prehlási, že vyššie uvedené skutočnosti overil pri navrhovaných subdodávateľoch a ani jeden z navrhnutých subdodávateľov nespĺňa vyššie uvedené skutočnosti.
- 8.10 Pravidlo pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy je nasledovné:
 - a) subdodávateľ musí byť odsúhlasený verejným obstarávateľom.



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

9. Variantné riešenie

- 9.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Vyhodnotený bude iba základné riešenie.

10. Náklady na ponuku

- 10.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.
10.2 Nezaradenie záujemcov medzi uchádzačov pri zadávaní tejto zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

11. Podmienky zrušenia verejného obstarávania

- 11.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť zadávanie zákazky podľa ustanovení ZVO. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zákazku zrušiť v zmysle § 57 ZVO.
11.2 V prípade zrušenia použitého postupu zadávania zákazky obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o danej skutočnosti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

12. Protikorupčná politika verejného obstarávateľa

- 12.1 LESY Slovenskej republiky, štátny podnik ako verejný obstarávateľ zaviedol systém manažérstva proti korupcii v zmysle požiadaviek medzinárodnej normy STN ISO 37001:2019 a v súlade s Protikorupčným programom Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, organizácií v jeho zakladateľskej a zriaďovateľskej pôsobnosti a preddavkovej organizácie v pôsobnosti ministerstva (ďalej len „Protikorupčný program“).
- 12.2 Protikorupčný program a Protikorupčná politika LESOV Slovenskej republiky, štátny podnik sú zverejnené na internetovej stránke www.lesy.sk/lesy/o-nas/protikorupcny-program/.
- 12.3 V súvislosti s plnením protikorupčných opatrení LESOV SR, š.p., verejný obstarávateľ upozorňuje na práva a povinnosti osôb zúčastňujúcich sa predmetného verejného obstarávania:
- a) Osoby zúčastňujúce sa predmetného verejného obstarávania, ktoré sa hodnoverným spôsobom dozvedia, že bol v procese verejného obstarávania spáchaný trestný čin prijímania úplatku, podplácania, alebo nepriamej korupcie v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov (Trestný zákon), majú povinnosť túto skutočnosť bezodkladne oznámiť orgánu činnému v trestnom konaní.
 - b) Štátny podnik umožňuje zamestnancom, partnerom a tretím stranám oznamovať v dobrej viere alebo na základe odôvodnenej domnienky, uskutočnenú alebo predpokladanú korupciu alebo porušenie pravidiel protikorupčnej politiky alebo porušenia predpisov systému manažérstva proti korupcii, pri zachovaní dôvernosti a totožnosti oznamovateľa a jeho ochrany pred odvetnými opatreniami.
 - c) Záujemca/uchádzač je oprávnený nahlásiť podozrenie, alebo skutočnú korupciu, alebo narušenie protikorupčných riadiacich činností verejnému obstarávateľovi, a to predstaviteľovi pre dohľad nad dodržiavaním protikorupčných predpisov a pravidiel:

tel. č. : +421/ (0)48/4344 258
e-mail: korupcia@lesy.sk
 - d) Podozrenia z korupcie môže záujemca/uchádzač oznamovať aj na Antikorupčnej linke Úradu vlády Slovenskej republiky bezplatne, a to na telefónnom čísle 0800 111 001, počas pracovných dní od 08:30 do 12:00 hod. alebo e-mailom na adresu bpk@vlada.gov.sk.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

13. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

- 13.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 13.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
- 13.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. IS JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 13.4 Na bezproblémové používanie IS JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- a) Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
 - b) Google Chrome
 - c) Microsoft Edge.
- 13.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v IS JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v IS JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 13.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zájemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Zájemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 13.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v IS JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 13.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 13.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplnujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v IS JOSEPHINE.
- 13.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania IS JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ods. 9 b) ZVO.

14. Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov

- 14.1 Vysvetlenie informácií uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred, prostredníctvom komunikačného rozhrania IS JOSEPHINE s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom odosielať/doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania IS JOSEPHINE do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom IS JOSEPHINE. Momentom odoslania prostredníctvom IS JOSEPHINE sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.



15. Obhliadka miesta plnenia

15.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa vzhľadom na predmet zákazky nevyžaduje.

Časť III. Príprava ponuky

16. Jazyk ponuky

16.1 Doklady, ktoré sú obsahom ponuky uchádzačov a ktoré sú predložené v cudzom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku.
Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

17. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 17.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 17.2 Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v eurách (EUR).
- 17.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - b) sadzba DPH a výška DPH,
 - c) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 17.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.

18. Zábezpeka

- 18.1 Zábezpeka ponúk sa vyžaduje.
- 18.2 Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky za uchádzača, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky
- 18.3 Výška zábezpeky je stanovená vo výške: 25.000,00 EUR

18.4 Podmienky zloženia zábezpeky - zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

- a) finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa číslo: SK96 0200 0000 0013 5641 9253, s uvedením variabilného symbolu: „IČO uchádzača“ a s uvedením textu v poznámke pre prijímateľa: „Zabezpeka VO priemerky“
- b) finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa v lehote najneskôr v posledný deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk, resp. do lehoty ukončenia procesu verejného obstarávania.
- c) ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov 18.4 a) a 18.5 b), bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený. Uchádzač doloží k svojej ponuke výpis z bankového účtu o vklade požadovanej čiastky na daný účet verejného obstarávateľa.

18.5 Podmienky zloženia zábezpeky - poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.

- a) banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas trvania lehoty viazanosti ponúk.
- b) záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
- c) ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodov 18.5 a) a 18.5 b), bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

- d) ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky, v ponuke predloží originál záručnej listiny banky a v elektronickej ponuke jej sken.
- e) Ak je banková záruka vystavená bankou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky, uchádzač ju predloží ako súčasť ponuky elektronickou formou v súlade s bodom 20 súťažných podkladov.
- f) Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

18.6 Podmienky zloženia zábezpeky - poistenie záruky za uchádzača.

- a) poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnutá poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Doba platnosti poistnej záruky musí byť najmenej počas trvania lehoty viazanosti ponúk.
- b) záručná listina, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
- c) ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodov 18.6 a) a 18.6 b), bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- d) ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu poistenej záruky, v ponuke predloží originál záručnej listiny banky a v elektronickej ponuke jej sken.
- e) ak je poistná záruka vystavená poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky, uchádzač ju predloží ako súčasť ponuky elektronickou formou v súlade s bodom 20 súťažných podkladov.
- f) poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti poistnej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

18.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

- a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56, ods. 10 až ods. 15 ZVO.

18.8 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- b) uzavretia zmluvy.

18.9 Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účte verejného obstarávateľa.

- a) Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 18.4, verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi, ak mu ich banka verejného obstarávateľa poskytuje. Zábezpeka bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa uzatvorenia zmluvy a to tým spôsobom, že sa vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka.

18.10 Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.

- a) Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

18.11 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk.

- a) Verejný obstarávateľ uvoľní pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní, ak nesplnil podmienky účasti vo verejnej súťaži a verejný obstarávateľ ho z verejnej súťaže vylúčil a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa, alebo bola jeho

ponuka z verejnej súťaže vylúčená a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

- b) Verejný obstarávateľ bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi ak verejný obstarávateľ zrušil použitý postup zadávania zákazky.

18.12 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 18.4, v bode 18.5 a v bode 18.6 týchto súťažných podkladov.

18.13 Doklad o zložení zábezpeky (predkladá sa v elektronickej forme) prostredníctvom IS JOSEPHINE, a to buď ako scan potvrdenia o úhrade finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa alebo ako scan originálneho dokladu vystaveného bankou či poisťovňou. V prípade, že uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky formou bankovej záruky alebo formou poistenia záruky, musí najneskôr do lehoty na predkladanie ponúk doručiť na adresu verejného obstarávateľa originál bankovej záruky či poistenia záruky aj v listinnej forme, v uzatvorenej obálke.

Na obale je potrebné uviesť nasledovné údaje:

- a) adresa verejného obstarávateľa,
- b) obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
- c) označenie „Súťaž - neotvárať“,
- d) označenie heslom verejnej súťaže: „Nákup elektronických registračných priemeriek pre meranie objemu stromov na stojato vrátane softvérového vybavenia a GPS modulu - opak“

V prípade poskytnutia bankovej záruky alebo poistenia záruky vo formáte elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka uchádzača alebo poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej či poistnej záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej/poistnej záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej/poistnej záruky, resp. poistenia záruky.

19. Obsah ponuky

19.1 Uchádzač predkladá ponuku elektronicke prostredníctvom IS JOSEPHINE.

19.2 Ponuka bude obsahovať nasledovné doklady:

- a) Vyplnený, podpísaný a opečiatkovaný Návrh na plnenie kritérií (príloha č. 1 týchto súťažných podkladov)
- b) Čestné vyhlásenia, ktoré tvoria prílohu č. 2 až prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov
- c) Doklad o úhrade zábezpeky na bankový účet verejného obstarávateľa alebo doklad o bankovej záruke vydaný komerčnou bankou alebo doklad o poistení
- d) V prípade skupiny dodávateľov - plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny podpísanú všetkými členmi skupiny, alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Plná moc bude podpísaná a v naskenovanej forme vložená v ponuke.
- e) Doklady, potvrdenia a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, ktoré sú uvedené v časti F: Podmienky účasti týchto súťažných podkladov
- f) Návrh zmluvy spracovaný podľa časti D - Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov. Predloženie návrhu zmluvy sa považuje za vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom.

19.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali formáty súborov v súlade s § 18 až § 25 Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:

- a) pri textových výstupoch (*.pdf, *.html, *.htm, *.xhtml, *.txt, *.odt, *.docx)
- b) pri grafických súboroch (*.gif, *.png, *.jpg, *.jpeg, *.jpe, *.jfif, *.jfi, *.jif, *.tif, *.tiff)
- c) pri súboroch Audio a video (*.mpg, *.mpeg, *.mp4, *.m4a a pod., *.ogg, *.oga, *.ogv, *.ogx, *.wav, *.aiff, *.aif, WebM)
- d) pri súboroch audio a video streamingu (*.mp3, *.ogv,)
- e) pri súboroch obsahujúcich tabuľky (*.ods, *.xlsx),
- f) pre kompresiu súborov: (*.zip, *.tar, *.gz, *.tgz, *.tar.gz)

- 19.4 Ponuka bude vylúčená z hodnotenia, ak bude obsahovať akékoľvek úpravy, dodatky alebo zmeny súťažných podkladov, ktoré neboli predmetom dodatkov vydaných verejným obstarávateľom, alebo bude obsahovať podmieňované plnenie zo strany uchádzača.
- 19.5 Kópia dokumentu „Návrh na plnenie kritérií“ v needitovateľnej forme: Uchádzač je povinný prekryť tie časti dokumentu, v ktorom sa nachádzajú osobné údaje nad tento rozsah: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, emailová adresa a telefónne číslo. Ak uvedený dokument obsahuje podpisy alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokument podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Uvedená požiadavka je za účelom splnenia povinnosti verejného obstarávateľa zverejňovania ponúk v profile.
- 19.6 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 ZVO týmto nie sú dotknuté. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia alebo overenia za účelom splnenia podmienok účasti.

Časť IV. Predkladanie ponuky

20. Predloženie ponuky

- 20.1 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 20.2 Registrácia:
- Uchádzač má možnosť sa registrovať do IS JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
 - Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
 - v IS JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ IS JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - nahráním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do IS JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ IS JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ IS JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ IS JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

20.3 Elektronické ponuky - predkladanie ponúk:

- a) Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do IS JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- b) Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v IS JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- c) V predloženej ponuke prostredníctvom IS JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „*.pdf“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- d) Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- e) Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do IS JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).
- f) Po úspešnom nahraní ponuky do IS JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- g) Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.
- h) Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- i) Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v IS JOSEPHINE.
- j) Verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač predložením ponuky zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.

21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

21.1 Ponuky sa predkladajú elektronicke len v IS JOSEPHINE, a to v lehote na predkladanie ponúk.

21.2 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie.

21.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk

22.1 Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronickejších žiadostí, sa uskutoční elektronicke prostredníctvom IS JOSEPHINE, a to sprístupnením obsahu ponuky komisii verejného obstarávateľa, po uplynutí lehoty na predloženie ponúk.

22.2 Lehota otvárania ponúk je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Otváranie ponúk vykoná komisia, ktorá je zároveň komisiou k vyhodnoteniu.

22.3 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

22.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik

generálne riaditeľstvo

Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude IS JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.

23. Vyhodnotenie ponúk

- 23.1 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 ZVO. Vzhľadom k tomu, že elektronická aukcia sa neuskutoční, verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, t.j. v zmysle § 66, ods. 7, písm. b) ZVO.
- 23.2 Na základe predložených kritérií na vyhodnotenie ponúk budú ponuky zoradené vzostupne (predbežné poradie) a vyhodnocovať sa bude ponuka uchádzača na prvom mieste v poradí.

24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 24.1 Verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, a to u uchádzača, ktorý sa umiestnil prvý v poradí. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 a § 152, ods. 4 ZVO.
- 24.2 Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania IS JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.

25. Elektronická aukcia

- 25.1 Elektronická aukcia sa nepoužije.

26. Vysvetľovanie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky

- 26.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne, elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE, požiada o vysvetlenie ponuky, a ak je potrebné, aj o predloženie dôkazov.
- 26.2 Vysvetlením ponuky nesmie dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 26.3 Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne, elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

27. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- 27.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky, pričom kritériá a spôsoby výberu najvhodnejšej ponuky sú uvedené v časti E. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsoby ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.
- 27.2 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky
- 27.3 Úspešným uchádzačom, sa stane uchádzač, ktorý predloží najlepšiu ponuku z hľadiska kritérií uvedených v časti E. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia tejto verejnej súťaže.

28. Vylúčenie uchádzača

- 28.1 Verejný obstarávateľ v prípade vylúčenia ponuky uchádzača bude postupovať v zmysle ustanovenia § 40 a § 53 ZVO.

29. Revízne postupy

- 29.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 ZVO podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 29.2 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 170 ZVO námitku proti postupu verejného obstarávateľa.

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 30.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55, ods. 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, zájemcu alebo účastníka bezodkladne písomne, prostredníctvom IS JOSEPHINE, oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad pre verejné obstarávanie o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä
- a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
 - b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
 - c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 ZVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZVO,
 - d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

31. Uzavretie zmluvy

- 31.1 V procese uzatvorenia zmluvy verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 ZVO.
- 31.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr 11-ty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty alebo ak neboli doručené námietky.
- 31.3 Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
- 31.4 Úspešný uchádzač, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvného vzťahu tak, aby mohol byť uzatvorený do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa bodu 30.1 týchto súťažných podkladov, ak bol písomne vyzvaný. Ak uchádzač alebo uchádzači neposkytnú súčinnosť podľa § 56, ods. 10 ZVO, verejný obstarávateľ je povinný ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzatvorený zmluvný vzťah spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 ZVO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí, najskôr 11 deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 a § 56 ZVO tým nie sú dotknuté.
- 31.5 Uzatvorená zmluva nesmie byť v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 31.6 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s:
- a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,

- b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
- c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je:
- prezident Slovenskej republiky,
 - člen vlády,
 - vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
 - vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
 - sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
 - generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
 - verejný ochranca práv,
 - predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
 - štátny tajomník,
 - generálny tajomník služobného úradu,
 - prednosta okresného úradu,
 - primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
 - predseda vyššieho územného celku,
- d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c).
- 31.7 Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z.), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa § 22 zákona č. 315/2016 Z. z., a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z. z.

Časť VII. Dôvernosť vo verejnom obstarávaní

32. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 32.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
- 32.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 32.3 Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Informácia o spracúvaní osobných údajov je zverejnená na webovej stránke obstarávateľa.
- 32.4 Obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich príslub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

- 32.5 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 32.6 Za dôverné informácie je, na účely tohto zákona, možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 32.7 Ustanovením bodu 32.2 nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona VO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

33. Etické podmienky

- 33.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 33.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 33.3 Zainteresovanou osobou je najmä:
- a) zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
 - b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
- 33.4 Zainteresovaná osoba oznámi verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvie.
- 33.5 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistia konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.

B OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je nákup elektronických registračných priemieriek pre meranie objemu stromov na stojato vrátane softvérového vybavenia a GPS modulu v maximálnom počte 200 kusov, s nasledovnou technickou špecifikáciou:

- a) Elektronické posuvné meradlo s rozsahom merania priemeru: min. 0 - 700 mm a max. 0 - 900 mm
- b) Určenie na prácu v exteriéri: v min. rozsahu teplôt od - 20 °C do + 60 °C pre priemierku aj GPS modul
- c) Odolnosť priemierky: min. IP 67
- d) Umiestnenie klávesov „enter“ a „smerový pohyb v menu“ fyzicky na zariadení (odôvodnenie: pre jednoduchú obsluhu v zimných podmienkach a v rukaviciach)
- e) Interná pamäť: min. 1 GB Flash File System non-volatile high security
- f) Operačná pamäť: min. 1 Mb high-speed RAM
- g) Napájanie: nabíjateľný akumulátor Li-ion s výdržou pre rutinnú prevádzku 8 hodín pri teplote 10°C
- h) Konektivita: min. USB-interface charge / USB 2.0 MSD / Bluetooth® (SPP, OPP) / IR, External serial port via adapter / USB (CDC) via adapter
- i) Modul GPS s prenosom nameraných súradníc ku každému jednotlivému meraniu
- j) Lokalizáciu softvéru aj návodu na obsluhu požaduje vyhlasovateľ v slovenskom jazyku.

Súčasťou predmetu zákazky je aj zabezpečenie kompatibility prenosu dát z priemierky do informačného systému „Podrobné sledovanie pohybov dreva“ (ďalej len „PSPD“), ktorý v súčasnosti verejný obstarávateľ využíva a vlastní, nakoľko predmet zákazky sa bude využívať pre zber týchto údajov.

Verejný obstarávateľ predpokladá vydávanie konkrétnych objednávok v dopredu neurčitých, nepravidelných intervaloch, ktoré budú závisieť od aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa.

Upozornenie:

V prípade, že v predložených súťažných podkladoch sa nachádza výrobok, alebo materiál konkrétneho výrobcu (sú uvedené obchodné názvy alebo druhy tovarov), alebo dodávateľa, sú uvedené ako príklady a môžu byť v zmysle ZVO nahradené ekvivalentnými výrobkami alebo materiálmi s rovnakými technickými parametrami, pri zachovaní, alebo zvýšení technickej kvality.

Požiadavky na vnútorný software priemierky

1) Základné požiadavky

- a) Názov súboru meraní v průměrce bude možné editovať a bude možné zadání libovolného řetězce, včetně možnosti zadání kompletní identifikace nejnižší jednotky prostorového rozdělení lesa. Do záhlaví souboru se bude automaticky ukládat i výrobní číslo průměrky a datum.
- b) Každý změřený těžební prvek bude možno ukládat jako samostatný soubor.
- c) Obsluha průměrky může zvolit, zda zadá u měření výčetní tloušťky pouze jednu hodnotu, a nebo provede měření ve dvou na sebe kolmých směrech (měření do kříže). Při měření do kříže se ukládá pouze výsledek vzniklý jako aritmetický průměr z obou měření.
- d) Software musí umožnit měření a vkládání výčetní tloušťky větší, než je délka stupnice průměrky, a to vkládáním hodnoty posunem pohyblivého ramene průměrky. Zadavatel požaduje možnost vložení výčetní tloušťky minimálně o 50 cm větší, než je délka stupnice průměrky, a to i při měření do kříže.
- e) Software musí umožnit zadání druhu dřeviny, výčetní tloušťky, výšky, kvality, typu jedince (popis stromu – např. dvoják, elitní a pod.) a u listnatých dřevin také zadání typu koruny (větvi) k jednotlivým stromům.
- f) Výčetní tloušťky budou evidovány s přesností na milimetry, výšky s přesností na decimetry.
- g) Hodnoty naměřených výšek bude možné vkládat posunem pohyblivého ramene po stupnici nebo tlačítky na průměrce nebo bezdrátovým přenosem z elektronického výškoměru přes Bluetooth nebo infračervený port. Výšky stromů bude možné zadávat i zpětně (dodatečně).
- h) Před nebo i při měření bude možné si vybírat dřeviny z číselníku dřevin (např. AG DC JH LB TB BC DG JI LM TC BD DL JK LV TI BH DP JL MH TP BK DR JM MK TR BO DZ JN OC TS BP GJ JO OK TX BR GK JP OS VB BS HB JS OV VF BV HJ JT SC VJ BX HO JU SJ VK BZ HR JX SM VZ CR JB JZ SO CS JD KS SP). Číselník bude možné editovat po připojení průměrky k PC. Použité dřeviny

bude možné pri samotnom merení odlišovať nejen vizuálne na základe zkratky dreviny, ale i akusticky (1 až 4 pípnutí pro vybrané dreviny dle nastavení uživatelem). Nevybrané dreviny se při měření nebudou nabízet.

- i) Při měření stromů bude možné evidovat jeho kvalitu, a to výběrem z číselníku (např. ZDRAVY, HNILOBA, SUCHAR, JADRO, ZLOM, HMYZ, BAJONET, TOCITOST, OVALNOST). Výběr kvalit zobrazovaných při měření bude možné nastavit před nebo i při měření zatržením v číselníku. Číselník bude možné editovat po připojení průměrky k PC.
- j) Typ koruny (větví) se zadává jen u listnatých dřevin, u jehličnatých dřevin ji proto software nebude nabízet. Zadává se výběrem z přednastaveného číselníku kategorií větví (např. 0, A, B, C, D), který bude možné editovat po připojení průměrky k PC.
- k) Volitelně bude možné ke každému stromu přiřadit z číselníku další charakteristiku nazvanou typ, tedy detailnější popis vlastností daného jedince (např. výstavek, dvoják, elitní, neklasifikovaný). Číselník bude možné editovat po připojení průměrky k PC.
- l) Při měření stromu bude možné automaticky zaznamenávat jeho GPS pozici, a to prostřednictvím GPS modulu, který bude fyzicky spojený s průměrkou (rozšiřující příslušenství průměrky). Pokud je GPS modul připojený k průměrce, software neuloží změřený strom bez GPS souřadnic a čeká, až modul nalezne dostatečný počet satelitů.
- m) Změřené stromy bude možné smazat (označit atributem SMAZÁNO), smazané stromy ale bude možné obnovit a vrátit zpět mezi změřené. U změřených stromů bude možné kdykoliv měnit a opravovat všechny atributy mimo čísla stromu. Při mazání a opravování stromů nebo vkládání výšek bude možné filtrovat stromy po jednotlivých dřevinách.
- n) Software bude mít interně definován počet výšek pro vypracování projektů a pro přípravu aukcí podle počtu vysvěrkovaných stromů každé dřeviny.
- o) Software bude v průběhu měření a po jeho ukončení vyhodnocovat, zda byl změřen dostatečný počet výšek a bude možné zjistit, kolik výšek by ještě mělo být doměřeno, v závislosti na počtu celkem změřených výčetních tloušťek k dané dřevině (program nabídne možnost doměření dalších výšek).
- p) V případě, že bude u některé dřeviny zadán nedostatek výšek pro výpočet, objeví se při spuštění příslušné funkce pro výpočet informativní hláška.
- q) K určení výšek použitých pro výpočet objemů bude využita výšková křivka. Výšková křivka bude vypočtena ze vzorníků výšek s využitím Michajlovovy růstové funkce.
- r) Pokud nebude v šetřeném těžebním prvku / porostu změřené ani stanovené minimální množství vzorníků, bude software počítat s výškami, které má k dispozici, včetně výšek vzorníků změřených u ostatních dřevin. Postup výpočtu objemů pak bude záviset na počtu změřených výšek, přičemž:
- s) Je-li změřena jedna nebo více tloušťek, ale žádná výška: Výpočet objemů těchto stromů je vypočten pomocí výšek vyrovnaných podle regresní rovnice odvozené ze všech ostatních vzorníků v porostu. Je použita vyrovnávací křivka výšek vzorníků všech dřevin.
- t) Je-li změřena jedna nebo více tloušťek a pouze jedna výška: Výpočet objemů stromů této dřeviny je vypočten pomocí pouze této jedné výšky.
- u) Jsou-li změřeny dvě nebo více tloušťek a pouze dvě výšky: Výpočet objemů stromů této dřeviny je vypočten pomocí aritmetického průměru změřených výšek.
- v) Jsou-li změřeny tři a více výšek: Výpočet objemů stromů této dřeviny je vypočten pomocí standardního vyrovnávacího algoritmu – pro každou tloušťku je vypočten objem podle výčetní tloušťky a příslušné vyrovnané výšky upravené Michajlovovou růstovou funkcí.
- w) Změřené výšky v rámci měření porostu budou zobrazeny do výškového grafikonu po jednotlivých dřevinách, a to za účelem kontroly rozložení změřených výšek k provedení svěřování, a v případě potřeby za účelem rozhodnutí o doměření dalších vzorníků v potřebných tloušťkách nebo za účelem zobrazení chybné evidence – např. extrémní výšky nebo tloušťky. Na ose x bude tloušťka v cm, na ose y výška v m. Dvě krajní čárkované linie, které budou rovnoběžné s osou y, budou představovat krajní hodnoty změřených tloušťek dané dřeviny v souboru. Mezi nimi se bude nacházet tečkovaná čára, která znázorní tloušťku středního kmene dané dřeviny (D_g).
- x) Výškový grafikon bude mít délku os podle toho, jaké maximální výčetní tloušťky a jaké maximální výšky jsou měřeny.
- y) Výpočet střední výčetní tloušťky bude proveden z výčetní kruhové základny.
- z) Výpočet objemu změřeného porostu bude prováděn a evidován po jednotlivých stromech. K výpočtu objemů budou použity Československé objemové tabulky (Petráš, R., Pajtík, J. (1991) *Sústava československých objemových tabulek dřevin*. Lesnícky časopis, 37, (1), s. 49–56). Vypočtený objem jednotlivých stromů bude evidován v m³ se zaokrouhlením na 2 desetinná místa.

- aa) Software bude umieť sumarizovať výsledky výpočtů objemu i za celý ťažební prvek. Výsledky za ťažební prvek budú ďalej obsahovať po jednotlivých drevinách objem stredného kmene v kŕe i bez kŕy, zásobu v kŕe i bez kŕy, počet stromů, priemernou výčetní tloušťku vypočítanou podľa kruhové základny, k ní odvodenou strední výšku podľa výškové krivky, výčetní kruhovou základnu.
- bb) Software musí umožniť opätovné otvorenie a dodatočné merenie u již uzavřených, prípadne exportovaných ťažebních prvků. Při zápisu dat měření z průměrky přímo do mobilní aplikace PSPD nebude možno provádět opravy údajů u změřených a odeslaných stromů.
- cc) Pokud uživatel při měření zjistí, že v nastavení nevybral všechny potřebné položky, umožní mu software kdykoliv se vrátit do nastavení a vybrat např. chybějící dřeviny nebo kvality. Obdobně bude možno odebrat i nadbytečně zadané položky, které nebudou při měření využity.
- dd) Zadavatel požaduje zabezpečení přímé komunikace mezi vnitřním software průměrky a informačním systémem zadavatele „Podrobné sledování pohybu dřeva“ (PSPD), tj. bez použití jakéhokoli dalšího software. Odesílání dat z průměrky do systému PSPD bude probíhat následovně:
- ee) přímý zápis dat měření z průměrky do mobilní aplikace PSPD zadavatele (do telefonu / tabletu s OS Android),
- ff) přímý souborový přenos do desktopové aplikace PSPD zadavatele.
- gg) Zápis dat měření z průměrky do mobilní aplikace PSPD bude probíhat po jednotlivých změřených stromech přímo v terénu. V sw průměrky se při tom nebude zakládat žádný soubor měření a data měření budou zapsána přímo v mobilní aplikaci PSPD.
- hh) Do mobilní aplikace PSPD bude sw průměrky zapisovat tyto údaje:
- ii) Číslo stromu – číslováno od 1, nebude možné jej měnit
- jj) Číslo štítku – pokud bude při založení souboru měření v mobilní aplikaci PSPD zadáno číslo prvního štítku, budou se čísla dalších štítků rovnoměrně navyšovat
- kk) Dřevina – možnost výběru z číselníku v průměrce
- ll) Průměr v mm jako příprava pro zařídění do tloušťkového stupně
- mm) Kategorie – možnost výběru z číselníku v průměrce
- nn) Větve - jen u listnatých dřevin, možnost výběru z číselníku v průměrce
- oo) GPS souřadnice – při použití GPS modulu
- pp) Pokud mobilní aplikace PSPD ukončí povolení záznamu údajů z průměrky, sw v průměrce nebude ďalej provádět zápis dat do mobilní aplikace PSPD a bude data měření ukládat do souboru v průměrce.
- qq) Přímý souborový přenos do desktopové aplikace PSPD zadavatele bude možno provádět jednotlivě (jednotlivé soubory) nebo hromadně. Výstupní soubor/y z měření je ukládán ve formátu XML. Příklad struktury XML je:

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1" ?><StojiciStromy><ListData><!--ProgramVersion>XX
1.00</ProgramVersion--><JmenoSouboru>TEST2_2023-05-31-11-29-
06_38736</JmenoSouboru></ListData><StromuSet><Stromu><CisloStromu>1</CisloStromu><DrevinaKod>1</DrevinaKod><Drevina>SM</Drevina><VycTloustka>258</VycTloustka><Vyska>257</Vyska><KvalitaKod>0</KvalitaKod><Kvalita>ZDRAVY</Kvalita><TypKod></TypKod><Typ></Typ><VetveKod></VetveKod><Vetve></Vetve><GPS1>49,341392</GPS1><GPS2>17,999092</GPS2><Timestamp>20230531
11:30:03</Timestamp></Stromu><Stromu><CisloStromu>2</CisloStromu><DrevinaKod>1</DrevinaKod><Drevina>SM</Drevina><VycTloustka>307</VycTloustka><Vyska>0</Vyska><KvalitaKod>1</KvalitaKod><Kvalita>HNILOBA</Kvalita><TypKod></TypKod><Typ></Typ><VetveKod></VetveKod><Vetve></Vetve><GPS1>49,341410</GPS1><GPS2>17,999065</GPS2><Timestamp>20230531
11:30:13</Timestamp></Stromu><Stromu><CisloStromu>3</CisloStromu><DrevinaKod>1</DrevinaKod><Drevina>SM</Drevina><VycTloustka>265</VycTloustka><Vyska>0</Vyska><KvalitaKod>0</KvalitaKod><Kvalita>ZDRAVY</Kvalita><TypKod></TypKod><Typ></Typ><VetveKod></VetveKod><Vetve></Vetve><GPS1>49,341412</GPS1><GPS2>17,999057</GPS2><Timestamp>20230531
11:30:18</Timestamp></Stromu><Stromu><CisloStromu>4</CisloStromu><DrevinaKod>1</DrevinaKod><Drevina>SM</Drevina><VycTloustka>355</VycTloustka><Vyska>304</Vyska><KvalitaKod>0</KvalitaKod><Kvalita>ZDRAVY</Kvalita><TypKod>3</TypKod><Typ>VYSTAV</Typ><VetveKod></VetveKod><Vetve></Vetve><GPS1>49,341405</GPS1><GPS2>17,999067</GPS2><Timestamp>20230531
11:30:22</Timestamp></Stromu><Stromu><CisloStromu>5</CisloStromu><DrevinaKod>1</DrevinaKod><Drevina>SM</Drevina><VycTloustka>300</VycTloustka><Vyska>0</Vyska><KvalitaKod>0
```



strana 21 z 40

tamp>20230531

11:33:48</Timestamp></Stromu><Stromu><CisloStromu>17</CisloStromu><DrevinaKod>21</DrevinaKod><Drevina>BK</Drevina><VycTloustka>294</VycTloustka><Vyska>276</Vyska><KvalitaKod>0</KvalitaKod><Kvalita>ZDRAVY</Kvalita><TypKod>5</TypKod><Typ>TYP5</Typ><VetveKod>2</VetveKod><Vetve>A</Vetve><GPS1>49,341448</GPS1><GPS2>17,999028</GPS2><Timestamp>20230531 11:34:06</Timestamp></Stromu></StromuSet></StojiciStromy>

2) Ostatné požiadavky

- Cena vnútorného softwaru, ktorý je technicky a funkčne popísaný vyššie, je zahrnutá v cene predmetu zákazky, t.j. v cene tovaru.
- Akákoľvek dokumentácia, návody a samotné programy vrátane operačného systému musia byť v slovenskom alebo českom jazyku.
- Dokumentácia a návod na obsluhu budú dodané v tlačenej verzii (1 výtlačok / 1 ks priemerky) a zároveň aj v elektronickej verzii, a to spolu s prvou dodávkou.
- Algoritmy použité v dodávanom software budú popísané v slovenskom alebo českom jazyku a budú súčasťou odovzdávanej dokumentácie.

3) Ďalšie povinné súčasti zahrnutné v cene predmetu zákazky

- Počas doby trvania záručnej lehoty je potreba udržiavania kompatibility vnútorného softvéru priemerky vždy s najnovšou verziou mobilnej aplikácie PSPD
- Počas doby trvania záručnej lehoty sa predpokladá realizácia úprav, ktoré budú dodatočne požadované verejným obstarávateľom, na vnútornom softvéri priemerky v rozsahu max. 15 človekodní.
- Počas doby trvania záručnej lehoty, bude dodávateľom poskytovaná vzdialená podpora používania priemerky v režime 8 x 5, t.j. v čase od 8:00 do 16:00 hod počas pracovných dní.
- Počas doby trvania záručnej lehoty, bude dodávateľom poskytovaná služba expresnej výmeny nefunkčnej priemerky za funkčnú, a to v počte minimálne 5 ks priemeriek súbežne, t.j. dodávateľ bude povinný mať skladom minimálne tento počet priemeriek.
Pod pojmom „expresná výmena“ verejný obstarávateľ rozumie dodanie funkčnej priemerky do 48 hod. počas pracovných dní, od obdržania požiadavky od verejného obstarávateľa na výmenu nefunkčnej priemerky. Každá „expresná výmena“ bude realizovaná po dobu nevyhnutnú na opravu nefunkčnej priemerky.
- Dodávateľ je povinný zabezpečiť a realizovať servis predmetu zákazky, po uplynutí záručnej doby, po dobu minimálne 5 rokov. Dodávateľ predloží cenník servisných prác a náhradných dielov, pred ukončením záručnej lehoty.



C SPÔSOB URČENIA CENY

- 1.1 Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s Vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyjadrená v EUR (€, EUR).
- 1.2 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú cenu podľa bodu 1.1 a na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, je povinný upozorniť v ponuke. Podľa § 69 ods. 2 zákona 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov je zdaniteľná osoba povinná platiť daň pri službách uvedených v § 16 ods. 1 až 4, 10 a 11 (Smernica Rady 2006/112/ES - tzv. „reverse charge“ mechanizmus).
- 1.3 Cena musí byť stanovená v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov).
- 1.4 Cenu je potrebné uvádzať v eurách bez DPH, výšku DPH a vrátane DPH.
- 1.5 Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
- 1.6 Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky, vyplývajúcim pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok podľa týchto súťažných podkladov. Navrhovaná cena musí byť stanovená na dve desatinné miesta.



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

D OBCHODNÉ PODMIENKY

Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh rámcovej dohody pre danú časť na predmet zákazky spolu so zmluvnými podmienkami.

Rámcová dohoda

uzatvorená podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

(ďalej len „rámcová dohoda“)

Článok I. Zmluvné strany

Kupujúci:

Obchodné meno: LESY Slovenskej republiky, štátny podnik

Sídlo: Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

Právne zastúpený: Ing. Ján Marhefka - generálny riaditeľ

IČO: 36 038 351

DIČ: 2020087982

IČ DPH: SK2020087982

Kontakt:

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu v Banskej Bystrici dňa 29.10.1999, Oddiel PŠ, vložka č.155S

(ďalej len „**kupujúci**“)

a

Predávajúci:

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Právne zastúpený:

Kontakt:

obchodná spoločnosť zapísaná v obchodnom registri SR, vedenom Okresným súdom, oddiel:, vložka č.:

(ďalej len „**predávajúci**“)

(ďalej len „kupujúci“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Preambula

Zmluvné strany uzatvorili v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a podľa § 269 ods. 2 a primerane na základe ustanovení § 409 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka túto rámcovú dohodu a to za podmienok a v súlade s výsledkom verejnej súťaže, ktorá bola vyhlásená vo Vestníku verejného obstarávania č. zo dňa pod značkou

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Predávajúci sa touto rámcovou dohodou zaväzuje dodávať tovar vymedzený v čl. II. tejto rámcovej dohody v lehote uvedenej v čl. III. tejto rámcovej dohody kupujúcemu a previesť na neho vlastnícke právo na dodaný tovar a kupujúci sa zaväzuje zaplatiť za odobratý tovar kúpnu cenu uvedenú v čl. III. tejto rámcovej dohody za podmienok uvedených v čl. VII. tejto rámcovej dohody. Rámcová dohoda obsahuje aj podrobnejšie vymedzenie práv a povinností zmluvných strán.

Článok II.

Predmet plnenia

1. Predmetom rámcovej dohody je nákup elektronických registračných priemerníkov pre meranie objemu stromov na stojato vrátane softvérového vybavenia a GPS modulu v maximálnom počte 200 kusov, s technickou špecifikáciou, ktorá je uvedená v prílohe č. 1 tejto dohody.
Súčasťou predmetu zákazky je aj zabezpečenie kompatibility prenosu dát z priemerníky do informačného systému „Podrobné sledovanie pohybov dreva“ (ďalej len „PSPD“), ktorý v súčasnosti verejný obstarávateľ využíva a vlastní, nakoľko predmet zákazky sa bude využívať pre zber týchto údajov.
2. Predávajúci určuje nasledovných subdodávateľov, ktorých bude využívať pri plnení tejto zmluvy:
 - a) Obchodné meno:
 - b) Sídlo/ miesto podnikania:
 - c) IČO:
 - d) Osoba oprávnená konať za subdodávateľa v rozsahu: meno, priezvisko, kontaktné údaje
 - e) Objem plnenia subdodávky:EUR bez DPH
3. Predávajúci zaviazaný z tejto rámcovej dohody je povinný počas jej platnosti oznamovať kupujúcemu akúkoľvek zmenu údajov v rozsahu uvedenom v tomto článku o ktoromkoľvek subdodávateľovi uvedenom v ods. 3 tohto článku rámcovej dohody, a to písomnou formou najneskôr do 15 dní odo dňa uskutočnenia zmeny.
4. Zmena subdodávateľa uvedeného v ods. 3 tohto článku rámcovej dohody za iného subdodávateľa je možná len na základe písomného schválenia zo strany kupujúceho. Predávajúci je povinný uviesť vo svojom návrhu na zmenu subdodávateľa všetky údaje v zmysle ods. 3 tohto článku rámcovej dohody. Subdodávateľ musí byť zároveň ku dňu schválenia zmeny zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.
5. Predávajúci je povinný pri výbere subdodávateľov rešpektovať článok 5k Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022, ktoré zakazuje zadávanie zákaziek a využívanie subdodávateľov na plnenie viac ako 10 % z hodnoty zákazky:
 - a) ruským občanom, spoločnostiam, subjektom alebo orgánom sídlacim v Rusku,
 - b) spoločnostiam alebo subjektom, ktoré sú priamo alebo nepriamo akýmkoľvek spôsobom vlastnené z viac ako 50 % ruskými občanmi, spoločnosťami, subjektami alebo orgánmi sídlacimi v Rusku a
 - c) osobám, ktoré v ich mene alebo na základe ich pokynov predkladajú ponuku alebo plnia zákazku.Za týmto účelom Predávajúci k podpisu zmluvy spolu so zoznamom subdodávateľov predloží čestné vyhlásenie, ktorým čestne a pravdivo prehlási, že vyššie uvedené skutočnosti overil pri navrhovaných subdodávateľoch a ani jeden z navrhnutých subdodávateľov nespĺňa vyššie uvedené skutočnosti.



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

Článok III.

Doba platnosti rámcovej dohody

1. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti alebo do vyčerpania maximálneho počtu nakupovaných zariadení (200 kusov),

Jednotková cena

v EUR bez DPH:

slovom:

Množstvo:

200 kusov

Celkom cena bez

DPH:

slovom:

DPH 20%:

slovom:

Celkom cena s

DPH:

slovom:

na základe verejnej súťaže, a to podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

2. Zmluvné strany prehlasujú, že takto stanovená cena je úplná, záväzná a konečná. V tejto cene sú zahrnuté a zohľadnené všetky účelne vynaložené náklady predávajúceho, vrátane dodania tovaru do miesta dodania, vyloženie tovaru v mieste dodania, odber a ekologická likvidácia spotrebného materiálu/obalov v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch, ako aj návod a sprievodná technická dokumentácia v slovenskom, resp. českom jazyku.
3. Predávajúci je povinný v zmysle tejto dohody odovzdať predmet zákazky na miesto určené v jednotlivých objednávkach.
4. Predávajúci sa zaväzuje dodávať predmet rámcovej dohody v množstve požadovanom kupujúcim, v kvalite vyplývajúcej z tejto rámcovej dohody a platných noriem, všetko na základe a podľa tejto rámcovej dohody a jednotlivých objednávok.

Článok IV.

Miesto dodania a dodacie podmienky

1. Miestom dodania predmetu zákazky je: LESY Slovenskej republiky, štátny podnik, Odbor informačných a komunikačných technológií, Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
2. Na jednotlivé dodávky zariadení musí byť vystavená čiastková objednávka.
3. Predávajúci je povinný dodať kupujúcemu tovar do 3 mesiacov od potvrdenia objednávky. V prípade tovaru, ktorý výrobca nevie dodať do 3 mesiacov bude termín dodania vzájomne dohodnutý v zaslanej objednávke, pričom o tejto nemožnosti musí predávajúci informovať kupujúceho bez zbytočného odkladu a je povinný doložiť doklad z ktorého bude zjavné, že výrobca nevie tovar dodať predávajúcemu v požadovanom čase.
4. Objednávky bude kupujúci zadávať elektronicky kontaktnej osobe určenej predávajúcim alebo písomnou formou na adresu sídla predávajúceho. Predávajúci je povinný elektronicky potvrdiť objednávku bez zbytočného odkladu po jej doručení, avšak najneskôr do 24 hodín v pracovných dňoch od jej doručenia.
5. Predávajúci je povinný pri podpise tejto rámcovej dohody písomne oznámiť určenie kontaktnej osoby spolu s údajmi nevyhnutnými na realizáciu elektronickej komunikácie. Akékoľvek zmeny v určení údajov týkajúcich sa kontaktnej osoby nadobúdajú účinky voči kupujúcemu až po písomnom oznámení predávajúceho o vykonaní zmeny týkajúcej sa kontaktnej osoby.

Článok V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Predávajúci sa zaväzuje dodávať predmet rámcovej dohody vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť podľa platných predpisov.
2. Predávajúci je zodpovedný za to, že dodaný tovar zodpovedá kvalite v akej bol prezentovaný kupujúcemu vo verejnej súťaži, čo počas celej doby platnosti rámcovej dohody deklaruje platným prehlásením (potvrdením) schváleného alebo neschváleného distribútora o dodaní originálnych náhradných dielov alebo dielov vyhovujúcej akosti.

3. Predávajúci na požiadanie kupujúceho poskytne všetky podklady súvisiace s predmetom rámcovej dohody, a to napríklad výsledky kvality a atesty na dodaný tovar.
4. Kupujúci si vyhradzuje právo neodobrať celý sortiment a množstvo tovaru uvedené v prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody.

Článok VI.

Záruka za akosť, reklamácie a nároky z väd tovaru

1. Vady dodaného tovaru, ktoré je možné zistiť pri bežnej kontrole, musia byť kupujúcim reklamované do 15 dní od odobratia tovaru na základe preberacieho protokolu.
2. Záruka za akosť poskytnutá predávajúcim na dodaný tovar je v dĺžke 12 mesiacov, ktorá začína plynúť pre ten ktorý tovar okamihom prevzatia kupujúcim.
3. Reklamáciu z titulu väd predávajúci vybaví najneskôr do 30 dní od jej doručenia spôsobom určeným kupujúcim z nižšie uvedených možností a ak kupujúci neurčí, vybaví reklamáciu jedným z nasledovných spôsobov:
 - a) odstránením väd, za podmienky, že s tým súhlasí alebo dodaním nového tovaru,
 - b) dobropisom vo výške odsúhlasenej obidvomi zmluvnými stranami.

Článok VII.

Ceny a platobné podmienky

1. Celkový finančný limit uvedený v Čl. III, ods. 1 tejto rámcovej dohody je maximálny, t.j. nemožno ho prekročiť.
2. Daň z pridanej hodnoty sa bude fakturovať v zmysle zákona č.222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu a musí byť vystavená v súlade so zákonom.
3. Kupujúci sa zaväzuje zaplatiť fakturovanú cenu v lehote splatnosti 30 dní od doručenia faktúry. Za zaplatenie sa považuje pripísanie dohodnutej kúpnej ceny na účet predávajúceho. Faktúry sa budú vystavovať priebežne na základe preberacích protokolov.
4. Predávajúci je oprávnený písomne požiadať o vykonanie úhrady faktúry pred uplynutím lehoty splatnosti. V prípade, že je žiadosť schválená, vykonajú LESY Slovenskej republiky, štátny podnik úhradu, pričom predávajúci zároveň súhlasí s poskytnutím skonta vo výške:
 - a) za úhradu od 5 do 30 dní pred uplynutím lehoty splatnosti - skonto vo výške 1% z fakturovanej ceny bez DPH.

Predávajúci zároveň súhlasí, že zo strany LESOV Slovenskej republiky, štátny podnik bude už úhrada ponížená o alikvotnú výšku skonta, t.j. bude vykonaný zápočet. Predávajúci sa zároveň zaväzuje bezodkladne vystaviť a poslať LESOM Slovenskej republiky, štátny podnik doklad o vyčíslení skonta - finančného bonusu.

Pri poskytnutí zľavy z pôvodnej ceny po vzniku daňovej povinnosti formou finančného bonusu, tzv. skonta, obidve zmluvné strany súhlasia s postupom v zmysle zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, § 25, ods. 6, t.j. predávajúci vyhotoví v súvislosti s DPH len nedaňový doklad - tzv. finančný dobropis, za účelom finančného vyrovnania uplatnenej zľavy.

Článok VIII.

Zmluvné sankcie

1. V prípade, že kupujúci nesplní svoj záväzok v zmysle čl. VII. ods. 4, predávajúci je oprávnený uplatniť si voči kupujúcemu úrok z omeškania vo výške určenej na základe príslušných ustanovení zákona z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania úhrady.
2. V prípade, ak predávajúci nedodá objednaný predmet zmluvy na základe objednávky riadne a včas, kupujúci je oprávnený uplatniť si voči predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške 5 % z ceny predmetu zadanej objednávky.
3. V prípade, ak kupujúci odstúpi od tejto rámcovej dohody z dôvodu jej porušenia na strane predávajúceho, môže si uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 5,00 % z nevyčerpaného finančného limitu vysúťaženej ceny predmetu zákazky.
4. Kupujúci je povinný prizvať predávajúceho na posúdenie oprávnenosti reklamácie. Ak predávajúci mešká s vybavením reklamácie viac ako 3 dni, kupujúci je oprávnený účtovať zmluvnú pokutu vo výške 1,00 % z hodnoty reklamovaného predmetu za každý deň omeškania s vybavením reklamácie.
5. Popri zmluvnej pokute má kupujúci právo požadovať aj náhradu škody vo výške prevyšujúcej zmluvnú pokutu. Zmluvnú pokutu v zmysle tohto článku je možné kumulovať.

Článok IX.

Riešenie sporov

1. Všetky spory vyplývajúce z tejto rámcovej dohody, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené dohodou. V prípade, že k dohode nedôjde bude spor riešený pred príslušným súdom SR.

Článok X.

Ukončenie rámcovej dohody a úhrada súvisiacich nákladov

1. Ukončenie zmluvných vzťahov založených touto rámcovou dohodou s predávajúcim môže nastať:
 - a) vzájomnou dohodou kupujúceho a predávajúceho,
 - b) odstúpením od tejto rámcovej dohody,
 - c) písomnou výpoveďou zo strany kupujúceho bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
2. Od tejto rámcovej dohody možno písomne odstúpiť v prípadoch uvedených v tejto rámcovej dohode a tiež na základe príslušných ustanovení Obchodného zákonníka alebo iného osobitného právneho predpisu, napríklad na základe § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Za podstatné porušenie tejto rámcovej dohody na základe ktorého môže kupujúci okamžite odstúpiť od tejto rámcovej dohody sa považuje najmä ak:
 - a) predávajúci bude v omeškaní s plnením predmetu rámcovej dohody na základe jednotlivej objednávky o viac ako 7 pracovných dní,
 - b) predávajúci dodal na základe tejto rámcovej dohody tovar inej akosti ako bol kupujúcemu prezentovaný vo verejnej súťaži a v tejto rámcovej zmluve dohodnutý,
 - c) predávajúci pri plnení predmetu tejto rámcovej dohody konal v rozpore s niektorým so všeobecne záväzným právnym predpisom,
 - d) predávajúci stratil podnikateľské oprávnenie vzťahujúce sa k predmetu zákazky
 - e) predávajúci sa počas platnosti tejto rámcovej dohody dostane do Zoznamu platiteľov DPH, u ktorého nastali dôvody na zrušenie jeho registrácie v zmysle § 81 ods. 4 písm. b) druhého bodu zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
 - f) predávajúci opakovane dodal náhradné diely nižšej kvality, ktoré spôsobujú následnú opravu a výmenu rovnakej súčiastky v lehote do 6 mesiacov od dodania, pričom kupujúci doručí sporné náhradné diely predávajúcemu, vrátane vyčíslenia nákladov spojených s opätovnou opravou. Opakovaným dodaním sa rozumie dodanie náhradného dielu nižšej kvality 3-krát za sebou v rámci všetkých regiónov, riešených v reklamačnom konaní (elektronická reklamácia).
4. Kupujúci je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť aj v prípade, ak predávajúci porušil povinnosť z iného záväzkového vzťahu, ktorý má uzatvorený s kupujúcim.
5. Právne účinky odstúpenia od tejto rámcovej dohody nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
6. Odstúpenie od tejto rámcovej dohody musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné.
7. Doručovanie prostredníctvom pošty: v prípade neprevzatia zásielky adresátom sa zásielka považuje za doručenie dňom, v ktorý sa ako neprevzatá vrátila odosielateľovi.
8. Pri odstúpení od tejto rámcovej dohody, resp. pri ukončení platnosti tejto rámcovej dohody nebudú zmluvné strany povinné vrátiť plnenia poskytnuté im pred odstúpením od rámcovej dohody druhou zmluvnou stranou a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred odstúpením od tejto rámcovej dohody druhej zmluvnej strane.
9. Ukončením platnosti tejto rámcovej dohody zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán v nej zakotvené, okrem nárokov na úhradu spôsobenej škody, nárokov na dovtedy uplatnené zmluvné, resp. zákonné sankcie a úroky, ako aj nárok kupujúceho na bezplatné odstránenie zistených väd.
10. V zmysle taktiež zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov je kupujúci oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody:
 - a) ak v čase jej uzavretia existoval dôvod na vylúčenie predávajúceho pre nesplnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
 - b) ak táto nemala byť uzavretá s predávajúcim v súvislosti so závažným porušením povinnosti vyplývajúcej z právne záväzného aktu Európskej únie, o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie,



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

- c) ktorou došlo k podstatnej zmene pôvodnej rámcovej dohody a ktorá si vyžadovala nové verejné obstarávanie.
- d) uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia rámcovej dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.

Článok XI.

Osobitné ustanovenia

1. Zmluvné strany a ich zástupcovia prehlasujú, že majú spôsobilosť k právnym úkonom a svoju vôľu uzavrieť túto rámcovú dohodu prejavili slobodne, vážne, žiadna zo strán, ani jej zástupcovia, nekonali v omyle, tiesni, či za nápadne nevýhodných podmienok. Zástupcovia zmluvných strán, respektíve zmluvné strany si rámcovú dohodu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a jednotlivým pojmom, obsah jednotlivých pojmov si riadne vysvetlili a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.
2. Predávajúci je oprávnený postúpiť pohľadávky a iné práva vyplývajúce z tejto rámcovej dohody voči kupujúcemu len po jeho predchádzajúcom súhlase.
3. Rámcová dohoda je vyhotovená v jazyku slovenskom.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody je príloha č.1 Zoznam náhradných dielov, vrátane ich jednotkovej ceny po jednotlivých položkách.
5. Rámcová dohoda je vyhotovená v 5 exemplároch, pričom 3 exempláre obdrží kupujúci a 2 exempláre predávajúci.
6. Práva a povinnosti zmluvných strán touto rámcovou dohodou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení. Čiastočné objednávky zadávané v zmysle tejto dohody sa riadia primerane ustanoveniami podľa Obchodného zákonníka, a to najmä ustanoveniami upravujúcimi kúpnu zmluvu. Ostatné práva a povinnosti neupravené touto dohodou a Obchodným zákonníkom sa spravujú ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
7. Nič v tejto rámcovej dohode sa nebude vykladať tak, že kupujúci musí odobrať na základe tejto rámcovej dohody od predávajúceho nejaké konkrétne určené množstvo predmetu rámcovej dohody. Zmluvné strany pre túto rámcovú dohodu vylučujú použitie § 421 Obchodného zákonníka a skutočné množstvo, ktoré bude dodané za obdobie platnosti tejto rámcovej dohody bude určené výhradne kupujúcim na základe jeho skutočných hospodárskych potrieb.
8. Ak niektoré ustanovenia tejto rámcovej dohody stratili platnosť, alebo sú platné len sčasti alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto rámcovej dohody.
9. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto rámcovej dohody je možné vykonať len písomne, formou očíslovaných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
10. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením rámcovej dohody v jej plnom rozsahu vrátane príloh a dodatkov v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.
11. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka.
12. Prílohy:
 - a) Príloha č. 1: Technická špecifikácia
 - b) Príloha č. 2: Zoznam subdodávateľov (ak je relevantný)

V Banskej Bystrici, dňa

V, dňa

Kupujúci:

Predávajúci:

.....
Ing. Ján Marhefka
generálny riaditeľ

.....
obchodné meno
zastúpená titul, meno a priezvisko
funkcia



E KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- 1.1 Ponuky sa budú vyhodnocovať podľa § 44 ZVO - na základe najnižšej ceny.
- 1.2 Verejný obstarávateľ stanovil 1 kritérium na vyhodnotenie ponúk:
 - a) „Najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH“
- 1.3 Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnený návrh na plnenie kritérií podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.
- 1.4 Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:
 - a) Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky v EUR bez DPH
 - b) Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky v EUR bez DPH,
 - c) Poradie sa uplatní úmerne na ďalších uchádzačov.
- 1.5 Na základe predložených kritérií na vyhodnotenie ponúk budú ponuky zoradené vzostupne (predbežné poradie) a vyhodnocovať sa bude ponuka uchádzača na prvom mieste v poradí.
Navrhnuté ceny za predmet zákazky sa predkladajú v EUR podľa kapitoly C - Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.

F PODMIENKY ÚČASTI

1.1 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní **podľa § 32 (osobné postavenie) ZVO** musí uchádzač nasledovne preukázať:

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,	Uchádzač predloží výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace. Fyzická osoba predloží výpis z registra trestov za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitých predpisov. Právnická osoba predloží výpisy z registra trestov právnických osôb, výpisy z registra trestov za všetky osoby, ktoré tvoria štatutárny orgán alebo sú členmi štatutárneho orgánu podnikateľa.
b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neexistuje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,	Uchádzač predloží potvrdenie zo Sociálnej poisťovne a všetkých zdravotných poisťovní nie staršie ako tri mesiace.
c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,	Uchádzač predloží potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie staršie ako tri mesiace.
d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,	Uchádzač predloží potvrdenie príslušného súdu nie staršie ako tri mesiace.
e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,	Uchádzač predloží doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.	Uchádzač predloží čestné vyhlásenie.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených vyššie alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo

potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom alebo záujemcom.

Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32, ods. 1, písm. b) a písm. c) ZVO, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

Uchádzač zo Slovenskej republiky NIE JE povinný predkladať doklady podľa § 32, ods. 2, písm. b), písm. c), písm. e) a písm. d) ZVO, nakoľko verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy. Uchádzač JE povinný predkladať doklady podľa § 32, ods. 2, písm. a) a písm. f) ZVO, nakoľko verejný obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy.

- 1.2 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa **§ 33 (Ekonomické a finančné postavenie) ZVO** musí uchádzač nasledovne preukázať:

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
a) Neuplatňuje sa	- - -

- 1.3 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa **§ 34 (Technická alebo odborná spôsobilosť) ZVO** musí uchádzač preukázať:

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
a) § 34 ods. 1 písm. m)	predložením potvrdenia alebo certifikátu, príp. iného dokladu (v slovenskom alebo v českom jazyku) potvrdzujúceho skutočnosť, že je oprávnený predávať/dodávať tieto tovary na území EÚ
b) § 34 ods. 1 písm. m)	predložením prospektového materiálu ponúkaného zariadenia v slovenskom alebo českom jazyku alebo iný doklad obsahujúci identifikáciu technických parametrov tohto zariadenia. Z predloženého materiálu musí byť zrejмый podrobný technický opis s údajmi deklarujúcimi požadované min. technické parametre a vlastnosti, s uvedením jeho obchodného názvu a typového označenia, ktorým uchádzač preukáže splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa

- 1.4 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie „technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti“ využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g) ZVO, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.

- 1.5 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že písomná spoločná Zmluva uzavretá s Inou osobou v zmysle § 34 ods. 3 ZVO, ktorej kapacitami mieni uchádzač preukázať svoju technickú spôsobilosť, musí byť súčasťou ponuky uchádzača a nie je možné ju predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom. Zdôvodnením je skutočnosť, že táto povinnosť vyplýva uchádzačovi zo ZVO a zároveň jednotným európskym dokumentom predbežne preukazuje uchádzač ako aj Iná osoba podľa § 34 ods. 3 ZVO

splnenie podmienok účasti a preukazuje neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, pričom jednotný európsky dokument neobsahuje záväzok inej osoby podľa § 34 ods. 3 ZVO.

- 1.6 Uchádzač môže v zmysle § 39 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom jednotného európskeho dokumentu, a to prostredníctvom štandardného formuláru.

Uchádzač môže využiť na vyplnenie interaktívny dokument dostupný na web-stránke Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk> alebo preddefinovaný dokument spracovaný verejným obstarávateľom, ktorý tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.

Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne:

- a) za seba,
- b) za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.

- 1.7 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

- 1.8 Verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.

- 1.9 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom IS JOSEPHINE požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnemu obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Podľa ustanovenia § 39, ods. 7 ZVO je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39, ods. 4 ZVO, napr. v prípade zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO vedeným Úradom pre verejné obstarávanie.



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

G Prílohy

Príloha č. 1 - Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2 - Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže

Príloha č. 3 - Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a o nezávislom stanovení ponuky

Príloha č. 4 - JED (Jednotný Európsky Dokument) - predvyplnený vo formáte *.xml a vo formáte *.pdf



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

Príloha č. 1 - Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: LESY Slovenskej republiky, štátny podnik (ďalej len „LESY SR“)
Sídlo: Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
Zastúpený: Ing. Ján Marhefka, generálny riaditeľ
IČO: 36038351
DIČ: 2020087982
IČ DPH: SK2020087982

Uchádzač:

Obchodný názov: _____
Sídlo: _____
IČO: _____
DIČ: _____
IČ DPH: _____
Meno a priezvisko osoby oprávnenej
konať v mene spoločnosti: _____
Meno a priezvisko kontaktnej osoby: _____
Telefón a e-mail kontaktnej osoby: _____

Názov zákazky: Nákup elektronických registračných priemierok pre meranie objemu stromov na stojato vrátane softvérového vybavenia a GPS modulu - opak

1) Kritérium č. 1: Cena za dodanie predmetu zákazky

Názov položky	Jednotková cena v EUR bez DPH	Množstvo	Celková cena v EUR bez DPH	Výška DPH (20%)	Celková cena v EUR s DPH
Elektronické registračné priemierky		200 kusov			

V dňa

.....
štatutárny zástupca uchádzača
osoba splnomocnená štatutárnym zástupcom



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

Príloha č. 2 - Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže

Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: LESY Slovenskej republiky, štátny podnik (ďalej len „LESY SR“)
Sídlo: Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
Zastúpený: Ing. Ján Marhefka - generálny riaditeľ
IČO: 36038351
DIČ: 2020087982
IČ DPH: SK2020087982

Uchádzač:

Obchodný názov:

Sídlo:

IČO:

Meno a priezvisko osoby oprávnenej

konať v mene spoločnosti:

Ako uchádzač, ktorý predkladá ponuku vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky s názvom: „Nákup elektronických registračných priemeriek pre meranie objemu stromov na stojato vrátane softvérového vybavenia a GPS modulu - opak“,

týmto čestne vyhlasujem, že

- súhlasím s podmienkami určenými verejným obstarávateľom, ktoré sú uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch
- akceptujem a bezvýhradne súhlasím s obsahom zmluvy, vrátane všetkých jej príloh
- všetky informácie a údaje, doklady a dokumenty, vyhlásenia predložené v ponuke, ako aj v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné
- predkladám len jednu ponuku:
 - ☐¹ ktorú som vypracoval sám
 - ☐¹ pri jej vypracovaní, som využil služby osoby podľa § 49 ods. 5 ZVO:

² Meno a priezvisko osoby:

Obchodné meno alebo názov:

Adresa pobytu alebo miesto podnikania:

IČO, ak bolo pridelené:

- na realizácii zmluvy o dielo uzavretej na základe výsledku procesu verejného obstarávania sa budú podieľať subdodávatelia: **áno / nie** ³

, a že každý subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32, ods. 1, písm. b), písm. c), písm. e) a písm. f) ZVO, k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

Obchodné meno a adresa subdodávateľa	IČO subdodávateľa	Predmet subdodávok	Objem predpokladaných subdodávok v EUR bez DPH
SPOLU			

Ako uchádzač ďalej vyhlasujem, že som si vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých informácií, alebo zamlčaných závažným spôsobom.

V dňa

.....
štatutárny zástupca uchádzača
osoba splnomocnená štatutárnym zástupcom

¹ uchádzač zaškrtnie políčko, podľa toho akým spôsobom bola ponuka vypracovaná

² uchádzač vyplní identifikačné údaje osoby, ktorej služby využil podľa § 49 ods. 5 zákona, ak sa vzťahuje

³ nehodiace sa prečiarkne



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

Príloha č. 3 - Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a o nezávislom stanovení ponuky

Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a o nezávislom stanovení ponuky

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov:	LESY Slovenskej republiky, štátny podnik (ďalej len „LESY SR“)
Sídlo:	Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
Zastúpený:	Ing. Ján Marhefka, generálny riaditeľ
IČO:	36038351
DIČ:	2020087982
IČ DPH:	SK2020087982

Uchádzač:

Obchodný názov:

Sídlo:

IČO:

Meno a priezvisko osoby oprávnenej

konať v mene spoločnosti:

Ako uchádzač, ktorý predkladá ponuku vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky s názvom: „Nákup elektronických registračných priemeriek pre meranie objemu stromov na stojato vrátane softvérového vybavenia a GPS modulu - opak“,

týmto čestne vyhlasujem, že

1. v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky potvrdzujem neprítomnosť konfliktu záujmov v tom, že:
 - 1.1 nevyvíjal som a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 ZVO (ďalej len „zainteresovaná osoba“), akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu postavenia uchádzača v postupe tohto verejného obstarávania;
 - 1.2 neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadáním tejto zákazky;
 - 1.3 budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov, alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania.
2. v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky potvrdzujem nezávislé stanovenie ponuky v tom, že:
 - 2.1 ako predkladateľ ponuky som sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní, konkurentom na účely tohto vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý
 - a) je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

- b) by mohol len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní, a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosť, alebo skúsenosť,
- 2.2 že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky ako predkladateľ ponuky som nesprístupnil iným konkurentom a že som ich priamo ani nepriamo nezverejnil;
- 2.3 že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurenti, ktorá by sa týkala:
- a) cien
 - b) zámeru predložiť ponuku
 - c) metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo
 - d) predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;
- 2.4 že ako predkladateľ ponuky nepodniknem žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 2.1 až 2.3 a ani sa nepokúsim žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnom verejnom obstarávaní;
- 2.5 že ako predkladateľ ponuky som vstúpil do konzultácií, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetného verejného obstarávania a ako predkladateľ ponuky uvádzam v priložených dokumentoch kompletné údaje o tejto skutočnosti vrátane identifikácie¹ týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov. Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia v bodoch 2.1 až 2.3,
3. Ďalej vyhlasujem, že
- 3.1 všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj v tomto vyhlásení sú pravdivé, nekreslené a úplné
 - 3.2 som si prečítal a porozumel obsahu tohto vyhlásenia
 - 3.3 som si vedomý následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení

V dňa

.....
štatutárny zástupca uchádzača
osoba splnomocnená štatutárnym zástupcom

¹ pod identifikáciou konkurenta sa myslí uvedenie mena, priezviska konkurenta, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo miesto podnikania, identifikačné číslo (ak bolo pridelené)



Príloha č. 4 - JED (Jednotný Európsky Dokument)

JED (Jednotný Európsky Dokument)

Tvorí samostatnú prílohu vo formáte *.xml a vo formáte *.pdf.