



MAGS OVO 49388 / 2019

SÚŤAŽNÉ PODKLADY „KANCELÁRSKE POTREBY“

Civilná podlimitná zákazka na dodanie tovaru zadávaná podľa § 112 a násl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní /ZVO“)

Zodpovednosť za špecifikáciu opisu predmetu zákazky – Oddelenie vnútornej správy (OVS):

.....
Bc. Mária Bátorová
vedúca OVS

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – Oddelenie verejného obstarávania (OVO):

.....
Mgr. Michal Garaj
vedúci OVO

2

.....
Mgr. Silvia Drábeková
samostatný odborný referent OVO



OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV (ďalej aj „SP“) júl 2019

Čl. 1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Identifikácia verejného obstarávania
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie
7. Financovanie predmetu zákazky
8. Lehota viazanosti ponuky
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky
12. Jazyk ponuky
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke
14. Zábezpeka
15. Vyhotovenie a obsah ponuky
16. Predloženie ponuky
17. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
18. Otváranie ponúk
19. Dôvernoscť verejného obstarávania
20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk
21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
22. Uzavretie rámcovej dohody
23. Ďalšie informácie

Čl. 2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Čl. 3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Čl. 4 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

PRÍLOHY - vzory

- Príloha č. 1 – Splnomocnenie pre vedúceho člena skupiny dodávateľov
- Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie k podmienkam účasti
- Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok
- Príloha č. 4 – Zoznam dôverných informácií
- Príloha č. 5 – Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou
- Príloha č. 6 – Jednotný európsky dokument
- Príloha č. 7 – Návrh plnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk Cenová ponuka /Špecifikácia sortimentu kancelárskych potrieb (Excel tabuľka)
- Príloha č. 8 – Návrh Rámcová dohoda



Čl. 1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**

Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava

IČO: 00 603 481

DIČ : 2020372596

(ďalej aj „Hlavné mesto“ alebo „verejný obstarávateľ“)

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

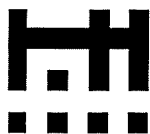
Kontaktná osoba verejného obstarávateľa:	Ing. Silvia DRÁBEKOVÁ, Oddelenie verejného obstarávania
Tel:	+421 2 59 356 272
E-mail:	drabekova@bratislava.sk
Web:	http://www.bratislava.sk

1.1. Verejný obstarávateľ vystupuje v rámci tohto obstarávania ako centrálna obstarávacia organizácia v zmysle § 15 ZVO, a to pre nasledovný okruh subjektov:

- **Magistrát Bratislavy**, IČO: 00 603 481 (a jeho príslušné odborné útvary),
- právnické osoby (**organizácie a inštitúcie mesta**), ktoré sú založené alebo zriadené verejným obstarávateľom na osobitný účel plnenia potrieb všeobecného záujmu a to v súlade so Štatútom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „Štatút“), ktorý schválilo Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy („MsZ“) podľa § 11 (5) písm a) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. z. o hlavnom meste SR Bratislave.

Ide o nasledovnú štruktúru subjektov hl. mesta SR Bratislavy:

- **Organizácie a inštitúcie mesta**
Mestská polícia
- **Príspevkové organizácie mesta**
Bratislavské kultúrne a informačné stredisko
Galéria mesta Bratislavy
Generálny investor Bratislavy
MARIANUM – Pohrebníctvo mesta Bratislavy
Mestská knižnica
Mestské lesy v Bratislave
Mestský ústav ochrany pamiatok
Múzeum mesta Bratislavy
Správa telovýchovných a rekreačných zariadení hlavného mesta SR Bratislava
Zoologická záhrada
- **Rozpočtové organizácie mesta**
Centrá voľného času
Zariadenia hlavného mesta s právnou subjektivitou
Základné umelecké školy
Zariadenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately



HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVA

Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava

Subjekty sú pre účely zákona o verejnom obstarávaní identifikované ako verejní obstarávatelia podľa § 7 ods. 1 písm. d) ZVO.

Rámcová dohoda uzavretá na základe tohto obstarávania bude plnená na území Bratislavy.

2. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

2.1 Názov zákazky: „**Kancelárske potreby**“

2.2 Predmet zákazky:

Kancelárske potreby definované *Špecifikáciou sortimentu kancelárskych potrieb* (vid'. Príloha č. 7 a Čl. 3, 4 týchto SP) pre účely administratívnej činnosti hl. m. SR Bratislavy využívané na každodennej báze a ich dodávka na definované pracoviská podľa rámcovej dohody. Účelom je nákup kancelárskych potrieb v hodnote podlimitnej zákazky na obdobie 12 mesiacov.

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet :

30192000-1 Kancelárske potreby;

30197000-6 Drobné kancelárske vybavenie

30197642-8 Papier na fotokopírovanie a xerografický papier

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ):

PHZ v EUR bez DPH:	111.953,29,-
(20%) DPH v EUR	22.390,66,-
Hodnota v EUR s DPH	134.343,95,-

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet tejto zákazky nie je rozdelený na časti.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5 MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY – konkrétne miesta dodania podľa RD Čl. III ods. 7.

6 ZMLUVNÝ VZŤAH A JEHO TRVANIE

6.1 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledku tohto verejného obstarávania rámcovú dohodu (ďalej len „RD“) s jedným uchádzačom za predpokladu splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti.

6.2 Dĺžka trvania zmluvného vzťahu: 12 mesiacov (resp. do vyčerpania finančného limitu).

6.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 8 týchto SP.



7 FINANCOVANIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.
- 7.2 Finančné plnenie podľa RD sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.
- 7.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky zálohové platby.

8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty 12 mesiacov stanovenej vo výzve na predkladanie ponúk alebo do momentu uzavretia RD v tomto verejnom obstarávaní podľa toho, čo nastane skôr.

9 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 9.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).
- 9.3 Na bezproblémové používanie systému Josephine je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome alebo
 - Microsoft Edge.
- 9.4 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme Josephine považuje okamih jej odoslania v systéme Josephine a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.5 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi



HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVA

Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava

verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.

- 9.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak zájemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme Josephine v súlade s funkcionalitou systému.

10 VYSVETLENIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

- 10.1 V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne včas.

11 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

12 JAZYK PONUKY

- 12.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 12.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 13.1 Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 13.2 Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.



- 13.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke. Ak sa uchádzač v priebehu zmluvného vzťahu stane platiteľom DPH, zmluvná cena sa nemôže navýšiť.

14 ZÁBEZPEKA

- 14.1 Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

15 VYHOTOVENIE A OBSAH PONUKY

- 15.1 Ponuky sa v tomto postupe zadávania zákazky predkladajú elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 15.2 Ponuka musí byť vyhotovená v elektronickej podobe, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 15.3 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme Josephine registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému Josephine. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

- 15.4 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať naskenované vo formáte PDF podpísané všetky doklady, dokumenty a informácie požadované verejným



obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch vrátane ich príloh, ktorými sú nasledovné doklady, dokumenty a informácie:

15.4.1 **Titulný list – identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, IČO, mena kontaktnej osoby, telefónneho čísla a emailovej adresy.

15.4.2 **V prípade skupiny dodávateľov**, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, aj udelené **plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.

15.4.3 **Obsah ponuky uchádzača**, ktorý verejný obstarávateľ odporúča s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov a číslom strany, kde sa doklad alebo dokument nachádza a to z dôvodu prehľadnosti ponuky a prípadnej flexibilnej komunikácie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom.

15.4.4 **Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti (PÚ)** - Osobné postavenie vo verejnom obstarávaní podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní ako aj Technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO - ako požadované podmienky účasti verejným obstarávateľom - uvedené v súvisiacej zverejnenej výzve na predkladanie ponúk a v plnom znení v Čl. 2 Podmienky účasti týchto SP.

PÚ je možné preukázať:

- a) Jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní podľa prílohy č. 6 týchto SP;
- b) čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní podľa prílohy č. 2 týchto SP;
- c) zápisom v Zozname hospodárskych subjektov – Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní – týka sa len podmienok osobného postavenia podľa § 32 ZVO;
- d) dokladmi uvedenými čl. 2 týchto SP pri jednotlivých podmienkach účasti.

15.4.5 Uchádzač, ktorý sa zúčastňuje samostatne, ale využíva kapacity jedného alebo viacerých iných subjektov musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorých kapacity využíva;

15.4.6 Uchádzačom vyplnený a oprávnenou osobou/osobami uchádzača podpísaný **Návrh plnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk** /Cenová ponuka - Excel tabuľka, kompletne vyplnená jednotkovými cenami podľa zadania vzorového formulára uvedeného v prílohe č. 7 týchto SP – s uvedenou cenou CELKOM s DPH. Cena sa stanovuje v eurách so zaokrúhlením na dve desatinné miesta.:



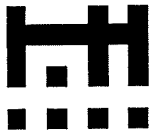
HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVA

Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava

- 15.4.7 Uchádzačom **podpísaný návrh RD** uvedený v prílohe č. 8 súťažných podkladov s vyplnenou cenou celkom v Článku IV - bode 4 RD.
- 15.4.8 **Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok** podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 15.4.9 **Zoznam dôverných informácií** podľa bodu 19 „Dôvernost' verejného obstarávania“ tejto časti súťažných podkladov, ktoré sú predmetom ponuky s uvedením názvu dokumentu, označením strany ponuky, na ktorej sa nachádza a identifikáciou utajovanej skutočnosti podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.
- 15.4.10 **Vyhlasenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).
- 15.4.11 Uchádzač môže predložiť elektronickú kópiu originálu ponuky, v ktorej zabezpečí ochranu osobných údajov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a údajov, ktoré sa považujú za dôverné podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky tak, že tieto údaje dostatočne zanonymizuje (osobné údaje a podpisy osôb uvedených v ponuke uchádzača, dôverné informácie).

16 PREDLOŽENIE PONUKY

- 16.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods 1 písm a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom informačného systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v súvisiacej zverejnenej Výzve na predkladanie ponúk (ODDIEL IV). V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe prostredníctvom poštovej zásielky, kuriéra alebo osobne (resp. iným spôsobom), nebude táto ponuka zaradená do vyhodnotenia a bude uchádzačovi vrátená neotvorená.
- 16.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme Josephine umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. V predloženej ponuke prostredníctvom systému Josephine musia byť pripojené požadované naskenované doklady **tvoriace ponuku ako sken prvopisov (originálov) alebo ich úradne osvedčené kópie nie staršie ako tri (3) mesiace ku dňu lehoty predkladania ponúk**. Verejný obstarávateľ odporúča zachovať štruktúru a číslovanie (odporúčaný formát je PDF) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 16.3 Ak nejde o vyhľadanie dokladov verejným obstarávateľom z informačného systému verejnej správy doklady musia byť z ich originálu alebo z ich úradne osvedčenej fotokópie naskenované a vložené do systému Josephine. V prípade, že sú doklady ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č.



HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVA

Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava

305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.

- 16.4 Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 16.5 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 16.6 Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas s podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom a potvrdzuje pravdivosť a úplnosť všetkých dokladov a údajov, ktoré predkladá v ponuke. V prípade úspešnosti uchádzača je tento povinný k uvedenému na požiadanie verejného obstarávateľa doložiť aktuálne písomné vyhlásenie.

17 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 17.1 Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proe.biz> do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v súvisiacej zverejnenej Výzve na predkladanie ponúk (ODDIEL IV). Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa podľa zákona o verejnom obstarávaní nesprístupní.

18 OTVÁRANIE PONÚK

- 18.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v súvisiacej zverejnenej výzve na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania, a to v priestoroch Oddelenia verejného obstarávania magistrátu Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, Laurinská 5 (zasadacia miestnosť OVO 4. poschodie), 811 01 Bratislava, Slovenská republika.
- 18.2 Otváranie ponúk bude sprístupnené podľa § 52 ods 2 ZVO pre všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a verejný obstarávateľ umožní účasť na otvorení osobám, ktoré preukážu, že sú oprávneným zástupcom uchádzača (napr. prostredníctvom plnomocenstva).

19 DÔVERNOSŤ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 19.1 Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné a tieto uvedie a predloží prostredníctvom Prílohy č. 4 Zoznam dôverných informácií.
- 19.2 Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne iba: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien. Tým nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní ukládajúce verejnému obstarávateľovi



oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, zverejňovať dokumenty a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

20 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A PONÚK

- 20.1 Verejný obstarávateľ nepoužije v prípade tejto zákazky elektronickú aukciu a rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

21 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 21.1 Verejný obstarávateľ v súlade s § 55 ods. 2 oznámi úspešnému uchádzačovi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

22 UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY

- 22.1 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie RD, resp. zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa kedy bude na jej uzavretie vyzvaný verejným obstarávateľom.

23 ĎALŠIE INFORMÁCIE

- 23.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v RD (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 23.2 V súvislosti so zadávaním zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač je dotknutou osobou, t. j. osobou, o ktorej sú spracúvané osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Práva dotknutej osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v § 59 až § 66 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzač pri spracovaní osobných údajov zabezpečil písomné súhlasy dotknutých osôb na spracovanie osobných údajov zo strany verejného obstarávateľa. Tieto osobné údaje sa spracovávajú na účely verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.



Čl. 2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

– vid'. súvisiaca zverejnená VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

III.1) PODMIENKY ÚČASTI

III.1.1) Osobné postavenie

Verejný obstarávateľ vyžaduje podľa ustanovenia § 32 ZVO predmetnej zákazky predložiť nasledovné informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

V tomto postupe zadávania zákazky verejný obstarávateľ vyžaduje splnenie taxatívne určených podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní/ZVO“). Uchádzač, ktorý ako podnikateľ nemá zápis v Zozname hospodárskych subjektov vedeným Úradom pre verejné obstarávanie podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len "zoznam hospodárskych subjektov") preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia spôsobom podľa § 32 ods. 2, prípadne podľa ods. 4, resp. ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, alebo spôsobom podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. „Jednotným európskym dokumentom“.

Uchádzač, ktorému Úrad pre verejné obstarávanie vykonal zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní je takýto zápis účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať, čiže uchádzač, nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Preukazovanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia sa podľa zákona o verejnom obstarávaní zabezpečuje predložením dokladov podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 alebo ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, pričom tieto sa predkladajú ako originály, alebo úradne osvedčené kópie týchto originálov.

Požadované doklady musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom uchádzač predložil ponuku a doklady nesmú byť staršie ako tri (3) mesiace ku dňu lehoty predkladania ponúk.

Ak má uchádzač alebo záujemca sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov potrebných na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto preukázateľne spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 (1) ZVO:

a) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej



činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe - uchádzač preukáže výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace;

b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu a teda nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním, - uchádzač preukáže potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace;

c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - uchádzač preukáže potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace;

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - uchádzač preukáže potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace;

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu - uchádzač preukáže dokladom o oprávnení dodávať tovar na predmet zákazky;

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - uchádzač preukáže doloženým Čestným vyhlásením;

g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, (Napr. vid'. § 32 ods. 1 písm g) zákona o verejnom obstarávaní ..osobitné predpisy, 47) ...) za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, kt. dokáže verejný obstarávateľ preukázať - uchádzač preukáže doloženým Čestným vyhlásením;

h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať - uchádzač preukáže doloženým Čestným vyhlásením;

Podľa § 32 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní - ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

Podľa § 32 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní - ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom,



notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.

Podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní - Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely tohto zákona sa rozumie: právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu; právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba; právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené; alebo iný právoplatný rozsudok súdu.

Podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní - uchádzač alebo záujemca sa považuje za splňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa ods. 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie uvedie túto skutočnosť v ponuke.

III.1.2) Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

III.1.3) Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Verejný obstarávateľ vyžaduje v rámci Podmienok účasti podľa ustanovenia § 34 ZVO predmetnej zákazky predložiť nasledovné:

1. **podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vyžaduje sa – zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb uskutočnených za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.**

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť pre minimálnu úroveň technickej spôsobilosti uchádzača, aby zoznam podľa bodu 1. za predchádzajúce tri roky (2016, 2017, 2018) obsahoval zákazky na dodanie tovaru rovnakého/obdobného charakteru ako je predmet zákazky, ktorých súčet zmluvných cien je celkovo rovnaký alebo vyšší ako 100.000 € bez DPH (stotisíc Eur)/ spolu za celé obdobie (2016-2018), doplnený minimálne dvomi referenciami, pričom aspoň jedna referencia musí byť v hodnote minimálne 30.000 EUR bez DPH.

Referencie budú vyjadrené v EUR (ak je hodnota vyjadrená v inej mene, prepočítava sa hodnota na EUR kurzom Európskej centrálnej banky/ECB platným ku dňu podpisu predmetnej zmluvy o dodaní tovaru, t. j. s uvedením tohto dátumu).



Odôvodnenie primeranosti podmienky: Podmienka zoznamu poskytnutých dodávok tovarov za stanovené obdobie troch rokov s plnením predmetu zákazky poukazuje na skúsenosti - ako základný predpoklad schopnosti uchádzača plniť predmet zákazky /dodanie požadovaného tovaru k spokojnosti verejného obstarávateľa.

2. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby v súlade s § 34 ods. 3 ZVO.
3. Skupina dodávateľov *preukazuje* splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
4. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní musia byť platné a musia obsahovať pravdivé a neskreslené informácie.



Čl. 3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK

Verejný obstarávateľ bude predložené ponuky vyhodnocovať podľa § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní na základe **najnižšej ceny**

Stanoveným Kritériom na hodnotenie ponúk je: **najnižšia cena predmetu zákazky** vypočítaná a vyjadrená v EUR s DPH.

SPÔSOB VYHODNOTENIA PONÚK

Poradie ponúk bude určené od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu.

Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou.

Komisia vykoná otváranie ponúk – Návrhu plnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní za účasti uchádzačov, ktorí predložili v termíne predkladania ponúk svoju cenovú ponuku. Postup vyhodnotenia je nastavený v prípade danej zákazky v súlade s § 112 ods. 6 druhá veta zákona o verejnom obstarávaní.

Navrhovaná Cena SPOLU / CELKOM uvedená v Návrhu plnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.

Návrh na plnenie kritérií tvorí prílohu č. 7 – tabuľka v Excel formáte so Špecifikáciou sortimentu požadovaných kancelárskych potrieb.



Čl. 4 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Špecifikácia sortimentu kancelárskych potrieb

Poznámka: Popis jednotlivých položiek je uvedený v Excel prílohe č. 7 /tabuľke osobitne (z dôvodu rozsahu je predložená iba raz v SP v rámci Návrhu plnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk)

Tabuľka **Špecifikácia sortimentu kancelárskych potrieb** obsahuje 355 položiek, ktoré sú začlenené do pätnástich kapitol/častí:

- Kopírovanie a tlačenie
- Archivácia
- Diáre, bloky a zošity
- Obálky
- Dierovače, zošívачky, odsponkovače
- Sponky, spony, gumičky, pripínáčky
- Popisovače a zvýrazňovače
- Ceruzky, perá náplne do pier a tuhy
- Gummy, pravítka a strúhadlá
- Korekcia
- Lepiace pásky, tyčinky a lepidlá
- Viazací materiál
- Doplnky pracovného stola a kancelárie
- Baliaci materiál, plastové poháre, plastový riad
- Tlačivá

Dodacia lehota: odo dňa doručenia objednávky 7 pracovných dní,

Minimálny odber: v hodnote 200,- EUR (bez DPH).

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač vyplnil v prílohe č. 7 v stĺpci 9 informácie o ním ponúkanom tovare tak, že doplní **nezameniteľné označenie** (značka, typ, atď.) ním ponúkaného tovaru, ktoré umožní verejnému obstarávateľovi overiť splnenie ním požadovaných požiadaviek.

Množstvo predmetu zákazky:

Predpokladané množstvá jednotlivých položiek sú uvedené v prílohe č. 7 Excel tabuľke *Špecifikácia sortimentu kancelárskych potrieb*. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo považovať predpokladané množstvo za nezáväznú. V prípade potreby si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo objednať nižšie alebo vyššie množstvá ako sú predpokladané a požaduje sa od uchádzača rešpektovať zadanie/specifikáciu tovaru na objednávke.. V prípade, že budú objednané nižšie množstvá ako sú predpokladané množstvá, nevzniká uchádzačovi automaticky nárok na dodanie kompletného rozsahu predmetu zákazky tak, ako je definovaný v prílohe *Špecifikácia sortimentu kancelárskych potrieb*.