SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020 (ďalej len Usmernenie PPA).

Bánovce nad Bebravou, 11.7.2023

1. Obstarávateľ

Názov a sídlo: Ľuboš Kráľ, Biskupice 38, 95701 Bánovce nad Bebravou

IČO: 50066641

Osoba určená pre styk so záujemcami a uchádzačmi: Ľuboš Kráľ

Telefón: +421908834053

Email: lubos.kral11@gmail.com

2. Vymedzenie predmetu zákazky

Názov zákazky: Rozmetadlo maštaľného hnoja

Druh zákazky podľa predmetu obstarávania: tovar

Predmetom zákazky je Rozmetadlo maštaľného hnoja (poľnohospodársky stroj), v množstve 1 kus, v požiadavkách uvedených v prílohe č. 1 súťažných podkladov „SUMÁRNY LIST CENOVEJ PONUKY A TECHNICKÉ POŽIADAVKY“, kde sú uvedené požadované technické parametre predmetu zákazky. Ponúknutý tovar musí spĺňať príslušné požiadavky.

Miesto dodania: Bánovce nad Bebravou, okres Bánovce nad Bebravou

Lehota dodania: najneskôr do 12/2023

3. Obsah ponuky

3.1 Vypracovaný a potvrdený SUMÁRNY LIST CENOVEJ PONUKY A TECHNICKÉ POŽIADAVKY - podľa predlohy, ktorá je prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov. V tabuľke „Splnenie špecifikácie, požadovaných parametrov a vlastností“ je povinný uchádzač sa vyjadriť ku každému parametru, či ho ponúkaný tovar spĺňa alebo nespĺňa. Uchádzač je povinný uvádzať finančné vyjadrenie ponuky len v mene euro a bez dane z pridanej hodnoty. Ak uchádzač nie je platcom DPH, túto skutočnosť uvedie do cenovej ponuky.

3.2 Identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, telefón, mail a iné) - podľa predlohy IDENTIFIKAČNÝ LIST UCHÁDZAČA, ktorá je prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov.

3.3 Doklad o tom, že na majetok uchádzača nie je vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 ods. 2 písm. b) a d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník),nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo

zrušený konkurz pre nedostatok majetku. Uchádzač dokladuje nasledovne: potvrdenie príslušného súdu nie staršie ako 3 mesiace.

3.4 Doklad, že uchádzač neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia výzvy na predkladanie ponúk zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uchádzač dokladuje nasledovne: na samostatný potvrdený list uvedie iba konkrétnu internetovú adresu/hypertextový link, na ktorom sú požadované dokumenty verejne sprístupnené (Národný inšpektorát práce - https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/).

3.5 Doklad o tom, že uchádzač a ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani žiadny člen dozornej rady, ani prokurista nesmú byť právoplatne odsúdení za trestný čin podvodu, za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestné činy súvisiace s terorizmom alebo spojené s teroristickými aktivitami, využívanie detskej práce alebo iných foriem obchodovania s ľuďmi. Uchádzač dokladuje nasledovne: výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace.

3.6 Doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. Uchádzač dokladuje nasledovne: na samostatný potvrdený list uvedie iba konkrétnu internetovú adresu/hypertextový link, na ktorom sú požadované dokumenty verejne sprístupnené (napr. cez Obchodný register, Živnostenský register).

3.7 V ods. 3.3, 3.4, 3.5 a 3.6 uchádzač môže predbežne doklady na preukázanie splnenia podmienky nahradiť **čestným vyhlásením** (príloha č. 3) a/alebo v prípade ods. 3.3, 3.5 a 3.6 **vyhlásením o zaregistrovaní sa v zozname hospodárskych subjektov spolu s platnou registráciou** (príloha č. 4), pričom na požiadanie poskytne obstarávateľovi doklady (v lehote min. 5 pracovných dní) nie staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie ponúk, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

Náležitosti ponuky:

- Ponuka vrátane povinných príloh, nesmie byť staršia ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky.
- Ponuka sa predkladá vo forme SKENOV. Elektronicky predložená cenová ponuka musí umožniť vyhľadávanie a spracovávanie údajov.
- Ponuka musí byť potvrdená podpisom oprávneného zástupcu uchádzača, tzn. štatutárnym orgánom alebo inou oprávnenou osobou, ktorej oprávnenosť preukáže uchádzač úradne overeným plnomocenstvom.
- Ponuka musí byť potvrdená pečiatkou v prípade, ak je uchádzač povinný používať pečiatku.

- Ponuka musí mať uvedený dátum jej vyhotovenia (potvrdenie uchádzača musí byť taktiež na strane, kde sa uvádzajú sumárne cenové kalkulácie).
- Celá ponuka uchádzača, ako aj doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom jazyku. Akýkoľvek doklad alebo dokument predložený v cudzom jazyku musí byť doložený úradným prekladom do štátneho jazyka (okrem dokladov v českom jazyku).

4. Rozsah a predloženie ponuky

Ponuku je potrebné predložiť kompletne na celý predmet zákazky.

5. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

„najnižšia cena“

Úspešný uchádzač bude ten, ktorý ponúkne najnižšiu cenu na celý predmet zákazky.

6. Doručenie ponuky

- ponuka musí byť doručená v lehote na predloženie ponuky,
- lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo výzve,
- ponuka musí byť doručená **cez elektronický obstarávací systém JOSEPHINE**

7. Vyhodnotenie ponúk

- lehota vyhodnotenia ponúk je uvedená vo výzve.

8. Doplňujúce informácie

8.1 Zmluva o plnení zákazky t.j. s víťazným uchádzačom bude uzavretá v písomnej forme.

8.2 Zmluva o plnení zákazky musí obsahovať ustanovenie: ,,Oprávnení zamestnanci Pôdohospodárskej platobnej agentúry, MPRV SR, orgánov Európskej únie a ďalšie oprávnené osoby v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ môžu vykonávať voči dodávateľovi kontrolu/audit obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou zákazky a dodávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť v plnej miere." Uvedenú povinnosť musia obsahovať aj zmluvy so subdodávateľmi zazmluvneného víťazného uchádzača.

8.3 Zmluva o plnení zákazky musí obsahovať právne vymáhateľnú sankciu obstarávateľa voči uchádzačovi za neplnenie predmetu zmluvy riadne a včas, a to vo forme zmluvnej pokuty vo výške 0,15% zo zmluvnej ceny za každý začatý deň omeškania.

8.4 Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020 a preto požiadavky a postupy v týchto Súťažných podkladoch a vo Výzve na predkladanie ponúk neuvedené, sa riadia týmto Usmernením PPA.

8.5 Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých

subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

8.6 Úspešný uchádzač je povinný najneskôr v čase uzavretia zmluvy o plnení zákazky uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora.

8.7 Uchádzač predložením ponuky súhlasí so spracovaním osobných údajov v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (GDPR) a zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Takto poskytnuté osobné údaje budú využité len pre účely predmetného obstarávania, výberu víťazného uchádzača a uzatvorenia zmluvy o plnení zákazky.

Prílohy:

- Príloha č. 1: SUMÁRNY LIST CENOVEJ PONUKY A TECHNICKÉ POŽIADAVKY (predloha)
- Príloha č. 2: IDENTIFIKAČNÝ LIST UCHÁDZAČA (predloha)
- Príloha č. 3: ČESTNÉ VYHLÁSENIE (vzor)
- Príloha č. 4: VYHLÁSENIE O ZAREGISTROVANÍ SA V ZOZNAME HOSPODÁRSKYCH SUBJEKTOV (vzor)