

Verejný obstarávateľ  
Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica, Nám. L. Svobodu č.1, 975 17 Banská  
Bystrica

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA – SUPER REVERZNÁ SÚŤAŽ § 66 ods.7 písm. b)  
podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých  
zákonov v znení neskorších predpisov  
(Služby)**

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Predmet zákazky:**  
**„Zabezpečenie komplexných stravovacích služieb pre potreby Fakultnej nemocnice s  
poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica“**

.....  
Ing. Miriam Lapuníková, MBA  
riadiateľka

.....  
Ing. Ivana Sklenková, MHA  
ekonomicko-prevádzková námestníčka

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zovo“) potvrdzuje:

.....  
Ing. Ľubica Bobrová  
vedúca oddelenia nákupu a logistiky

.....  
Ing. Zuzana Varmuzeková  
referent verejného obstarávania

## Obsah

- A Pokyny na vypracovanie ponuky
- B Podmienky účasti
- C Opis predmetu zákazky
- D Kritériá na vyhodnotenie ponúk
- E Spôsob určenia ceny
- F Obchodné podmienky
- G Tabuľka návrhov na plnenie kritérií

### Prílohy k SP:

- Č.1 Identifikačné údaje uchádzača
- Č.2 Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov
- Č.3 JED
- Č.4 Čestné vyhlásenia

### Prílohy k Opisu predmetu zákazky:

- Č.1 Diétny systém pre nemocnice
- Č.2 Rozvoz stravy – monobloky
- Č.3 Práva a povinnosti nutričných terapeutiek verejného obstarávateľa
- Č.4 Zoznam bielkovinových prídavkov
- Č.5 Limitné časy objednávok patientskej stravy, Limitné intervaly dodávky stravy na oddelenia
- Č.6 Expedícia pokrmov na oddelenia SNA (Starý nemocničný areál)
- Č.7 Rozsah prípravy, distribúcie, výdaja a dodania zamestnaneckej stravy
- Č.8 Požiadavky na elektronický systém objednávania stravy

### Prílohy k Rámcovej zmluve o poskytovaní služieb:

- Č.1 Opis predmetu zákazky
- Č.2 Cenová ponuka
- Č.3 Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach

## A POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Úradný názov: Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta B.Bystrica

IČO:00 165 549

Poštová adresa: Námestie L. Svobodu č. 1, 975 17 Banská Bystrica

Krajina: Slovenská republika

Štatutárny zástupca: Ing. Miriam Lapuníková, MBA – riaditeľka

Internetová adresa: [www.nspbb.sk](http://www.nspbb.sk); <https://www.fnsfpdr.sk/>

Kontaktná osoba: Ing. Ľubica Bobrová; Ing. Zuzana Varmuzeková

☎ Telefón: +421 48 441 2106 ; +421 48 441 3886;

✉ (e-mail): [lbobrova@nspbb.sk](mailto:lbobrova@nspbb.sk); [zvarmuzekova@nspbb.sk](mailto:zvarmuzekova@nspbb.sk);

ďalej len „FNsP FDR“

Profil verejného obstarávateľa:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/detail/635>

### 2. Predmet zákazky

Predmet zákazky je zadefinovaný v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZovVO“).

Predmetom zákazky je poskytnutie služby: **„Zabezpečenie komplexných stravovacích služieb pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica“**

Súčasťou predmetu zákazky je:

- výroba, príprava a podávanie stravy pre pacientov
- transport stravy na jednotlivé lôžkové oddelenia verejného obstarávateľa
- výroba, príprava a podávanie stravy zamestnancov v priestoroch stravovacej prevádzky
- mechanizmus objednávaní, poskytovania, distribúcie, evidencie objednanej a odobratej stravy a jej zúčtovania (elektronický systém)

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť C - *Opis predmetu zákazky*.

**Predpokladaná hodnota predmetu zákazky:** 7 367 744,08 EUR bez DPH.

**Názov predmetu zákazky:** Zabezpečenie komplexných stravovacích služieb pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

55320000-9 Služby spojené s podávaním jedál

55321000-6 Služby spojené s prípravou jedál

55520000-1 Služby hromadného stravovania

### Rozdelenie predmetu zákazky, variantné riešenie

Predmet zákazky nie je možné rozdeliť na časti vzhľadom na charakter, funkcionality a komplexnosť predmetu zákazky, ktorý predstavuje ucelený kompletný celok. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý rozsah predmetu zákazky. Čiastkové plnenie sa nepripúšťa. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ak súčasťou ponuky bude aj

variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

### 3. Zdroj finančných prostriedkov

3.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

### 4. Typ zmluvy

4.1. Výsledok postupu verejného obstarávania:

- 4.1.1. Výsledkom zadávania tejto nadlimitnej zákazky bude uzatvorenie Rámcovej zmluvy o poskytovaní služieb (ďalej len zmluva) s úspešným uchádzačom. Ide o Rámcovú zmluvu uzatvorenú v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodný zákonník) a uzatvorená v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoVO“).
- 4.1.2. V prípade, že uchádzačom/záujemcom bude skupina poskytovateľov, takýto uchádzač/ záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade úspešnosti ponuky skupiny poskytovateľov členovia sú povinní vytvoriť takú právnu formu, aby všetci členovia skupiny poskytovateľov ručili spoločne a nerozdielne.

### 5. Miesto a termín poskytnutia služby

- 5.1 Miestom plnenia predmetu zákazky bude Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica, Nám. L. Svobodu č.1, Banská Bystrica - Nový nemocničný areál („NNA“) a Starý nemocničný areál („SNA“).
- 5.2 Termín poskytnutia služby predmetu zákazky: predpoklad 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy

### 6. Platnosť ponuky

- 6.1 Ponuky ostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk t.j. 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

### 7. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom záujemcami a uchádzačmi

- 7.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 7.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZoVO výlučne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 7.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 7.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - Microsoft Edge,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
- 7.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do

- sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 7.7 Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 7.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke [josephine.proebiz.com](https://josephine.proebiz.com) vpravo hore.
- 7.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky dokumenty v systéme JOSEPHINE.
- 7.11 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 9 b) ZoVO.

## 8. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 8.1 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a ku všetkým doplňujúcim podkladom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 8.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 8.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 8.4 Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred v zmysle § 48 ZoVO a súčasne verejný obstarávateľ vysvetlenie zverejní v komunikačnom systéme JOSEPHINE v sekcii dokumenty.

- 8.5 Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenie okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

## 9. Obhliadka

- 9.1 Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky bude umožnená.  
Záujemca si termín obhliadky dohodne s verejným obstarávateľom prostredníctvom systému JOSEPHINE. Na obhliadke sa môže zúčastniť záujemca (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu záujemcu (právnická osoba), ktorá sa preukáže preukazom totožnosti. Na obhliadke sa môžu zúčastniť záujemcom poverení zástupcovia, ktorí sa preukážu preukazom totožnosti, poverením na obhliadku a platným zdravotným preukazom.
- 9.2 Otázky bude možné položiť prostredníctvom inštitútu vysvetľovania súťažných podkladov prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

## 10. Vyhodenie ponuky

- 10.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 10.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť týmito spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - c) vložением dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - d) vložением plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 10.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 10.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 10.5 Všetky doklady požadované v zmysle týchto súťažných podkladov uchádzač predkladá ako originály alebo úradne overené kópie (ak nie je uvedené inak) naskenované a vložené do systému ako súčasť ponuky.
- 10.6 Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v doručenej ponuke predloží aj splnomocnenie s overenými podpismi, ktoré ho oprávňuje



k takémuto úkonu. Všetky strany ponuky, na ktorých boli vykonané dodatočné záznamy a opravy, musia byť podpísané osobou alebo osobami, ktoré podpísali ponuku.

- 10.7 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

## 11. Obsah ponuky

- 11.1 Identifikačné údaje uchádzača: obchodné meno alebo názov uchádzača, adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, právna forma, zápis uchádzača v Obchodnom registri, štát, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, **kontaktná osoba** - meno a priezvisko, telefónne číslo, číslo faxu a e-mail (v prípade skupiny poskytovateľov je potrebné uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny), podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny poskytovateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny – v zmysle Prílohy č. 1 týchto SP;

**Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.**

- 11.2 Vyhlásenie uchádzača v zmysle Prílohy č.4 týchto SP, že bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom v týchto SP a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa časti "F – Obchodné podmienky – Rámcová zmluva o poskytovaní služieb" sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky podľa časti "C – Opis predmetu zákazky" týchto SP, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny poskytovateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 11.3 Vyhlásenie uchádzača v zmysle Prílohy č.4 týchto SP o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny poskytovateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 11.4 Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov v zmysle Prílohy č. 2 týchto SP, doplnené o požadované údaje, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača; v prípade skupiny poskytovateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
- 11.5 V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch;
- 11.6 V prípade skupiny poskytovateľov čestné vyhlásenie skupiny poskytovateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny poskytovateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy a aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky;
- 11.7 V prípade skupiny poskytovateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny - lídra, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny poskytovateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a

- komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny;
- 11.8 Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzačov v súlade s oznámením o vyhlásení VO a časti „B – Podmienky účasti“;
- 11.9 Doklad o zložení zábezpeky, v zmysle bodu 14 súťažných podkladov;
- 11.10 Dokumenty požadované na preukázanie požiadaviek na predmet zákazky uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“ - dokumentárne požiadavky;
- 11.11 Návrh obchodných zmluvných podmienok – **Rámcová zmluva o poskytovaní služieb** vrátane príloh - **Príl. č. 1. Podrobný opis predmetu zákazky**, **Príl. č. 2. Cenová ponuka** v minimálnej štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom v časti „E – Spôsob určenia ceny“, v ktorom zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“, „F – Obchodné podmienky – Rámcová zmluva o poskytovaní služieb“ týchto SP, **Príl. č.3. Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach**, podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny poskytovateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 11.12 Tabuľku návrhov na plnenie kritérií, vypracovanú podľa časti „D – Kritéria na hodnotenie ponúk“ podľa časti „G – Tabuľky návrhov na plnenie kritérií.“  
Údaje uvedené v „Tabuľke návrhov na plnenie kritérií“ musia byť totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky. Tabuľka musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny poskytovateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

## 12. Jazyk ponuky

- 12.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (slovenský jazyk) a môžu sa prekladať aj v českom jazyku.
- 12.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do úradného (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

## 13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a v súlade s podmienkami v časti „E - Spôsob určenia ceny“ v týchto SP.
- 13.2 Uchádzačom navrhovaná jednotková cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta a celková zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta, cena musí byť konečná a zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky a súvisiacich služieb v rozsahu podrobne vymedzenom v časti „C - Opis predmetu zákazky“ a „F - Obchodné podmienky“.
- 13.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (*d'alej len "DPH"*), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v požadovanom zložení podľa Prílohy – Cenová ponuka a v súlade s časťou „C – Opis predmetu zákazky“ a časťou „E - Spôsob určenia ceny“.  
Ak uchádzač nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty, v predloženej ponuke uvedie navrhovanú zmluvnú cenou celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.

## 14. Zábezpeka

Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

- 14.1 Zábezpeka je stanovená vo výške: **15 000,00 € (slovom: pätnásťtisíc eur)**
- 14.2 Spôsoby zloženia zábezpeky:



- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky,
- poistením záruky
- **zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**  
Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa:

IBAN:	: SK3581800000007000278282
BIC	: SPSRSKBA,
Konštantný symbol	: 0558
Variabilný symbol	: 296

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Doba platnosti zábezpeky ponuky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

- **poskytnutím bankovej záruky za uchádzača**
  - Banková záruka/zábezpeka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.
  - Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – **originál bankovej záruky**. Platnosť poskytnutej bankovej záruky po uzavretí Zmluvy zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
  - Uchádzač doklad o poskytnutí bankovej záruky, predkladá (okrem skenu dokladu o poskytnutí bankovej záruky v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**Stravovacie služby FNuP FDR BB**“ (banková záruka) a s poznámkou „**SÚŤAŽ - NEOTVÁRAŤ**“.
  - Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty neuplynú v dôsledku § 173 ods. 10 a nasl. ZoVO, čoho dôsledkom môže byť predĺženie lehoty viazanosti, predlžuje sa doba platnosti bankovej záruky.
- **poskytnutím poistenia záruky za uchádzača**

Poistná zmluva musí byť uzatvorená v súlade s platnou legislatívou o poisťovníctve tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poisťnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poisťnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti). Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná názvom súťaže a číslom Výzvy, ktorou bola vyhlásená.

Poistovňa predĺži platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Poistovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká dorúčením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi.

- Uchádzač v ponuke predloží doklad o poistení záruky – **originál poistenia záruky**.
- Uchádzač doklad o poskytnutí poistenia záruky, predkladá (okrem skenu dokladu v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**Stravovacie služby FNsP FDR BB**“ (poistenie záruky)“ a s poznámkou „**SÚŤAŽ - NEOTVÁRAŤ**“.

14.3 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk

- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ZoVO

14.4 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky alebo
- c) uzavretia zmluvy.

14.5 Verejný obstarávateľ uchováva v dokumentácii k verejnému obstarávaniu kópiu záručnej listiny alebo kópiu dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ak došlo k vráteniu ich originálov uchádzačovi.

**Doklad bankovej záruky či poistenie záruky, v prípade, ak je vydaný ako elektronický dokument, ktorý je rovnocenný originálu od toho kto záruku vystavil, to znamená, že bude zabezpečený kvalifikovanými elektronickými prostriedkami a použiteľný na právne účely, v takom prípade originál v listinnej forme uchádzač nemusí doručovať na uvedenú adresu, postačuje takýto doklad vložiť elektronicky spolu s predkladanou ponukou do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk.**

## 15. Náklady na ponuku

15.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

15.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú súčasťou dokumentácie vyhlásenej súťaže.

## 16. Predloženie ponuky

16.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliadne len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky sa bude rovnako pozerat' ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

16.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZoVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

16.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

- 16.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE **musia byť pripojené požadované naskenované doklady** (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 16.5 Ak ponuka obsahuje **dôverné** informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 16.6 Uchádzačom navrhovaná cena predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v štruktúre: cena celkom v EUR bez DPH za predpokladané množstvo (kritérium hodnotenia).  
**Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe - G -TABUĽKA NÁVRHOV na PLNENIE KRITÉRIÍ musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v ponukovom formulári systém JOSEPHINE.**
- 16.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 16.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 16.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 16.10 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 16.11 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania.
- 16.12 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať. Výnimkou je predloženie originálu dokladu o poskytnutí bankovej záruky resp. dokladu o poskytnutí poistenia záruky.
- 16.13 V kontexte § 49 ods. 1, písm. a) ZoVO upozorňujeme uchádzačov na náležitosti ponuky predkladanej elektronicky: **Heslo súťaže: „Stravovacie služby FNsP FDR BB“.**
- 16.14 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
- nedodrжал určený spôsob komunikácie,
  - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
  - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

## 17. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 17.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 17.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa ~~21.08.2023 o 9:00 hod.~~ **06.09.2023 o 9:00 hod.** miestneho času.
- 17.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 17.2 tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvorí.

## 18. Zmena a odvolanie ponuky

- 18.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

## 19. Otváranie ponúk

- 19.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa ~~21.08.2023 o 13:00 hod.~~ **06.09.2023 o 13:00 hod.** v mieste sídla verejného obstarávateľa.
- 19.2 Miestom on-line sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 19.3 Otváranie ponúk je podľa § 52 ods. 2 ZoVO verejné z dôvodu, že verejný obstarávateľ pri zadávaní predmetnej verejnej súťaže nepoužije elektronickú aukciu. V zmysle § 52 ods. 2 ZoVO sa verejným otváraním ponúk rozumie sprístupnenie informácií v rozsahu podľa § 52 ods. 2 ZoVO v systéme JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ preto neumožní fyzickú účasť na otváraní ponúk zástupcom uchádzača v sídle verejného obstarávateľa.
- 19.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZoVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 19.5 Verejný obstarávateľ podľa § 52 ods. 3 ZoVO najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje podľa § 52 ods. 2 ZoVO.
- 19.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.
- 19.7 Po otvorení ponúk komisia pokračuje v neverejnom vyhodnotení ponúk.

## 20. Vyhodnotenie ponúk

- 20.1 Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) ZoVO a § 55 ods. 1 ZoVO, že vyhodnotenie ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste (tzv. super reverzná súťaž).

## 21. Vyhodnotenie ponúk na základe kritérií

- 21.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuku podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk v zmysle časti „D - Kritériá na vyhodnotenie ponúk“ týchto súťažných podkladov a podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk zostaví poradie uchádzačov.
- 21.2 V prípade, ak by nastala skutočnosť, že na prvom mieste poradia by bolo viacero cenových ponúk, a to z dôvodu rovnakej ceny, najvýhodnejšou cenovou ponukou z pohľadu kritéria na vyhodnotenia ponúk sa stane tá ponuka, ktorá bola predložená skôr. Uvedené časové hľadisko predkladania ponúk sa rovnako uplatní aj v prípade, ak by ponuka na priebežnom prvom mieste bola vylúčená a bolo by zostavené nové poradie predložených ponúk.
- 21.3 Ponuka uchádzača, ktorá sa na základe vyhodnotenia podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestnila na prvom mieste v poradí, bude verejným obstarávateľom vyhodnocovaná z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti.

## 22. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

- 22.1 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení VO a v súťažných podkladoch.
- 22.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 22.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky

a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

- 22.4 Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia podľa § 53 ZoVO písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 22.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak nastanú okolnosti podľa § 53 ods. 5 ZoVO
- 22.6 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 22.7 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky so špecifikáciami, dokumentárnymi požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom, lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

### 23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 23.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a posúdi neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ZoVO, a ak je to potrebné, postupuje podľa § 39 ods. 6 ZoVO u uchádzača, ktorý sa na základe stanoveného kritéria umiestnil na prvom mieste v poradí a zároveň splnil požiadavky na predmet zákazky.
- 23.2 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 ZoVO a § 152 ods. 4 ZoVO.
- 23.3 Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 23.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 ZoVO.

### 24. Elektronická aukcia

- 24.1 neuplatňuje sa

### 25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 25.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Dotknutému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača; informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky; výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 ZoVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZoVO; lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) ZoVO.
- 25.2 Úspešným uchádzačom v tejto súťaži sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka bude najnižšia z hľadiska kritéria na vyhodnotenie, ktorým je cena a zároveň splní požiadavky a podmienky stanovené verejným obstarávateľom v oznámení a v súťažných podkladoch.



- 25.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť podľa § 56 ZoVO uzavretá, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 25.4 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 ZoVO po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

## 26. Subdodávatelia

- 26.1 Verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch minimálne v rozsahu údajov, vid' príloha č. 3 návrhu rámcovej zmluvy o poskytovaní služieb.
- 26.2 Verejný obstarávateľ v návrhu zmluvy určuje:
- 26.2.1 povinnosť poskytovateľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi,
- 26.2.2 pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť poskytovateľa oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa odseku 26.1 o novom subdodávateľovi.
- 26.3 V prípade, ak úspešný uchádzač bude plniť predmet zmluvy prostredníctvom subdodávateľov, je tento subdodávateľ povinný plniť rovnako, ako úspešný uchádzač v rozsahu predmetu uvedenom v prílohe č.3 zmluvy.

## 27. Uzavretie zmluvy

- 27.1 Zmluva s úspešným uchádzačom bude uzavretá najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZoVO. Verejný obstarávateľ postupuje pri uzatváraní zmluvy podľa § 56 ZoVO.
- 27.2 Úspešný uchádzač, alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi v súlade s § 56 ods. 8 ZoVO riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZoVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 27.3 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 ZoVO, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 ods. 9 až ods. 11 ZoVO.
- 27.4 Verejný obstarávateľ nemôže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 27.5 Verejný obstarávateľ odstúpi od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo bol z registra partnerov verejného sektora vymazaný.
- 27.6 V prípade, ak počas platnosti zmluvy dôjde k zmene v osobe na strane poskytovateľa, je nový poskytovateľ povinný plniť povinnosti vyplývajúce zo zmluvy rovnako, ako poskytovateľ a zároveň je povinný spĺňať podmienky účasti v rovnakom rozsahu, ako sa vyžadovalo od pôvodného poskytovateľa.

## 28. Konflikt záujmov

- 28.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 28.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický



záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

- 28.3 Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZoVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 28.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny poskytovateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.
- 28.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

## **29. Zrušenie verejného obstarávania**

- 29.1 Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 ZoVO.
- 29.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 ZoVO.
- 29.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ výsledkom super reverznej súťaže bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky.

## **30. Záverečné ustanovenia**

Pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi platia príslušné ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## B. PODMIENKY ÚČASTI

### 1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZoVO:

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 ZoVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 a/alebo ods. 5 ZoVO predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií v rozsahu a platnosti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní alebo v zmysle § 152 ZoVO.
- 1.2 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina poskytovateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZoVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.3 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZoVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.4 Verejný obstarávateľ v čase vyhlásenia zákazky má prístup k údajom z informačných systémov verejnej správy, a to k: Odpisu z registra právnických osôb; Potvrdeniu o nedoplatkoch na sociálnom poistení; Potvrdeniu o nedoplatkoch na zdravotnom poistení; Potvrdeniu súdu, že hospodársky subjekt nie je v konkurze, nie je na neho vyhlásený konkurz a nie je v reštrukturalizácii; Potvrdeniu o nedoplatkoch voči daňovému a colnému úradu, preto pripúšťa preukázanie týchto podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 3 ZoVO.

### 2. Podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti záujemcov podľa § 34 ZoVO:

#### 2.1 Podľa § 34 ods. 1 písm. a) uchádzač predloží:

Zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

#### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania na rovnaký alebo podobný charakter ako je predmet zákazky, tzn. zabezpečenie komplexných stravovacích služieb v minimálnom finančnom objeme 3 mil. € bez DPH kumulatívne, pričom minimálne 1 poskytnutá služba musí byť v zariadení zdravotníckeho charakteru, ktoré poskytuje stravovanie pre pacientov- diétny režim, podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

Zoznam musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- obchodné meno, sídlo a IČO poskytovateľa,
- obchodné meno, sídlo a IČO objednávateľa,
- názov zmluvy,
- stručný opis predmetu zmluvy (z ktorého bude zrejmé splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa, t.j. zabezpečenie komplexných stravovacích služieb v minimálnom objeme 3 mil. € bez DPH, pričom minimálne 1 poskytnutá služba musí byť v zariadení zdravotníckeho charakteru, ktoré poskytuje stravovanie pre pacientov- diétny režim.
- celkovú zmluvnú cenu (v € bez DPH)
- lehotu poskytnutia služby (obdobie, počas ktorého bola poskytovaná služba)
- meno, priezvisko, kontakt – telefónne číslo a e-mailový kontakt kontaktnej osoby objednávateľa a jeho funkciu, u ktorej si možno overiť údaje uvedené v zozname.

Ak sa uchádzač rozhodne na preukázanie splnenia podmienky účasti použiť referenciu vedenú v informačnom systéme ÚVO v Evidencii referencií, požaduje sa, aby v súlade s princípom efektívnosti a transparentnosti vo verejnom obstarávaní uviedol okrem uvedených požadovaných údajov aj registračné číslo tejto referencie.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí ísť o osoby, ktoré reálne danými zdrojmi disponujú. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZoVO; oprávnenie dodávať tovar, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k predmetu zákazky, na ktorý boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Iné osoby musia poskytovať kapacity **priamo** uchádzačovi, resp. záujemcovi a teda sa nemôžu spoliehať na kapacity iných subjektov v rade za sebou, t. zn. že **nie je možné, aby došlo k poskytnutiu kapacít cez „reťaz“ iných (tretích) osôb.**

Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

V prípade ak uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZoVO, ktorá svojím trvaním presahuje rozhodujúce obdobie troch rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v zozname poskytnutých služieb osobitne uviedol plnenie, ktoré bolo poskytnuté v rozhodujúcom období. V prípade, ak poskytnutie služieb realizoval uchádzač ako člen skupiny poskytovateľov alebo ako subdodávateľ, verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač v zozname poskytnutých služieb uviedol osobitne plnenia ako aj ich hodnotu plnenia, ktoré boli realizované priamo uchádzačom.

### Jednotný európsky dokument

Splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 ZoVO Jednotným európskym dokumentom. Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené Jednotným európskym dokumentom predkladá verejnému obstarávateľovi uchádzač podľa § 39 ods. 6 ZoVO v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Manuál k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu je možné nájsť na:

<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>

Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa prechádzajúceho bodu týchto súťažných podkladov aj o tejto osobe.

Verejný obstarávateľ neumožňuje vyplniť oddiel Globálny údaj pre všetky podmienky účasti.

**Spôsob hodnotenia splnenia podmienok účasti:**

Podmienkou hodnotenia splnenia podmienok účasti je preukázanie všetkých požadovaných dokladov a dokumentov uvedených v tejto časti SP – „*B - Podmienky účasti*“.

Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk budú splnenie podmienok účasti v super reverznej súťaži posudzovať v súlade s § 55, resp. 40 a ďalšími ustanoveniami ZoVO a v súlade s časťou „*B – Podmienky účasti*“ týchto súťažných podkladov.

Uchádzač, ktorého splnenie podmienok účasti bude aspoň jedenkrát hodnotené spôsobom **N** – požiadavka nesplnená, nesplnil podmienky účasti verejného obstarávateľa a komisia na vyhodnotenie ponúk sa s ňou už ďalej zaoberať nebude a ponuka bude v súlade s § 40 ods. 6 ZoVO zo super reverznej súťaže vylúčená.

## C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Zabezpečenie komplexných stravovacích služieb pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica,

Predmet zákazky nie je možné rozdeliť na časti vzhľadom na charakter, funkcionality a komplexnosť predmetu zákazky, ktorý predstavuje komplexnú službu pre potreby verejného obstarávateľa.

Súčasťou predmetu zákazky je:

- výroba, príprava a podávanie stravy pre pacientov
- transport stravy na jednotlivé lôžkové oddelenia verejného obstarávateľa
- výroba, príprava a podávanie stravy zamestnancom v priestoroch stravovacej prevádzky a na oddelenia
- mechanizmus objednávanie, poskytovania, distribúcie, evidencie objednanej a odobratej stravy a jej zúčtovania (elektronický systém)

Lehota plnenia: poskytovanie stravovacích služieb po dobu 24 mesiacov

Nebytové priestory a technologické vybavenie stravovacej prevádzky budú v prípade záujmu, úspešnému uchádzačovi verejného obstarávania poskytnuté do užívania na základe Zmluvy o nájme nebytových priestorov.

### Definície a pojmy :

**Diéta** je kontrolovaný príjem pokrmov a tekutín za účelom udržania alebo zlepšenia zdravotného stavu , prípadne na diagnostický účel. Diéty sú charakterizované podľa obsahu energie a zastúpenia jednotlivých živín , spôsobom prípravy stravy ( technológie ) , prípadne ich fyzikálnymi vlastnosťami ( textúra pokrmu ).

**Fortifikovaná strava** je strava/ diéta s prídavkom energie alebo jednotlivých makronutrientov i mikronutrientov ( napr. v podobe vajec, cukru, srvátková bielkovina).

**Chod** je pokrm alebo sústava pokrmov, ktoré sa zvyčajne konzumujú ako jedna súčasť denného jedla ( napr. obeda).

**Pokrm** je potravinu alebo viac potravín , ktoré sú ku konzumácii upravené určitým spôsobom. V praxi sa kombinuje niekoľko pokrmov a konzumujú sa spoločne ako zostava pokrmov , ktorá sa zjednodušene označuje ako chod.

**Jedlo** pre pacienta je denná stravná dávka ( sústava chodov ) , ktoré pacient konzumuje v určitú dennú dobu. Jedlo pozostáva z raňajok, desiaty, obeda, olovrantu, večere , príp. druhej večera.

**Jedálny lístok** je stravovací plán pre jednotlivé diéty alebo záznam konzumovanej stravy v definovanom časovom intervale. , ktorý špecifikuje skladbu pokrmov . Jedálny lístok vychádza z Diétného systému , jeho skladba zodpovedá charakteristike diét, definovanému množstvu energie a jednotlivých živín .

**Diétny systém** súbor diét , ktorý je záväzný a v klinickej praxi slúži pre zjednodušenie správnej indikácie – ordinácie diét a výdaj stravy.

**Nutričná podpora** je súbor výživových opatrení s cieľom pozitívneho ovplyvnenia zdravotného stavu pacienta.

**Sipping** je tekutá alebo krémová enterálna výživa s definovaným zložením, ktorú pacient prijíma ústami.

**Nutričný skrining** proces identifikácie pacientov v nutričnom riziku alebo riziku malnutricie (podvýživy).

**Elektronickým systémom objednávaní stravy** rozumie sa elektronický systém objednávaní patientskej a zamestnaneckej stravy cez zamestnanecké karty/čipy a internet/intranet.

**Stravovacie služby** znamenajú výrobu a dodávku jedál pre zamestnanecké a patientske stravovanie v rozsahu stanovenom v opise predmetu zákazky, ďalej služby zabezpečenia pitného režimu pre zamestnancov a pacientov, dodávky potravinových doplnkov.

Stravovanie pre pacientov a zamestnancov bude poskytované v rozsahu a súlade :

- predpísaných diét podľa Metodického pokynu MZ SR č. 719/92-C [Odporúčané zásady stravovania úprava diétného systému]
- Záväzným opatrením MZ SR č. 1685/1998-A [Zabezpečenie liečebnej výživy chorých - Vestník MZ SR čiastka 17-18]
- Odborným usmernením č. 168/2006 [Organizácia klinickej výživy - Vestník MZ SR, čiastka 48-51]
- s Vyhláškou MZ SR č. 533/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania
- v zmysle Potravinového kódexu SR pri zavedení a prevádzkovaní systému HACCP ako „Správna výrobná prax“
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygiene potravín
- Zákon NR SR č.355/2007 Z.z o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon NR SR č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon NR SR 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Nariadenie vlády SR č. 296/2010 Z.z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností
- s Vyhláškou Ministerstva hospodárstva SR č. 473/2011 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o predaji životne dôležitých výrobkov alebo životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení a odborných oprávnení, zák. č. 179/2011 Z.z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zák. č. 387/2002 Z.z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov, a to počas krízovej situácie a pri vyhlásení mimoriadnych regulačných opatrení počas krízovej situácie.

### Stravovacie služby pre pacientov

Poskytovateľ je povinný zabezpečiť :

- prípravu, distribúciu a dodanie dennej stravej dávky pre pacientov, pričom strava pre pacientov musí zodpovedať výživovým potrebám, zdravotnému stavu a plánovanej liečebnej starostlivosti



pacientov v rozsahu a v súlade so záväznými predpismi súvisiacimi s poskytovaním liečebnej výživy v zdravotníckom zariadení. Jej príprava musí vychádzať z Diétného systému, musí spĺňať nutričnú charakteristiku pre jednotlivé diéty v rámci celkovej energie, jednotlivých živín a charakteristiku diét **Príloha č. 1** Diétny systém pre nemocnice , Zoznam diét)..

- na prípravu stravy používať prvotriedne suroviny v súlade so Zákonom č. 152/1996 Z.z. o potravinách v platnom znení a Potravinovým kódexom
- expedíciu a dopravu liečebnej výživy pre pacientov na miesto určenia ( **príloha č. 2** Rozvoz stravy-monobloky) a SNA

Jedlo /denná stravná dávka / pacienta pozostáva z 5 -6 jedál : raňajky, desiata, obed, olovrant , večera , u niektorých typov diét druhá večera.

#### Raňajky / desiata / olovrant

- Denné podávanie rôznych druhov viacvrstvného chleba a pečiva podľa typu diét
- Minimálne 2x týždenne zaradenie rôznych druhov sladkého pečiva, s výnimkou pečiva obsahujúceho masné krémy. Vhodné druhy sladkého pečiva: vianočka, bábovka, lúpačka, brioška, závin – orechový, makový, tvarohový, jablkový. Nežiaduce je podávanie dopekaného pečiva.
- Balené kravské a rastlinné maslo (v prípade podávania *rastlinných masiel* preferovať tukovú nátierku s nízkym obsahom tuku – 35% s pridanými rastlinnými sterolmi)
- Minimálna gramáž nátierok – 70g
- Surová sezónna zelenina ako doplnok k suchej strave podľa typu diét ( raňajkám, suchej večeri ) podávaná vcelku 1x denne
- Ovocie minimálne 1x denne
- Šunka výberová ( bravčová, hydinová ) – podiel mäsa musí obsahovať najmenej 13 percent čistých svalových bielkovín. Neobsahuje vlákninu, škrob ani rastlinné bielkoviny) a iné kvalitné mäkké mäsové výrobky

#### Šaláty / kompóty / obloha

- Čerstvé zeleninové šaláty k hlavnému jedlu zaradiť minimálne 3x týždenne, podľa typu diét (nežiaduce je dochucovanie umelými sladidlami, pokiaľ sa nejedná o diabetickú diétu )

Požadované gramáže (netto)

- Šalát 100g
- Kompót 100g
- Zeleninová obloha 100g

#### Príloha k pokrmom

- nežiaduce je zaradenie instantnej kaše
- Zaradenie chleba k prívarkom
- Rôzne druhy príloh, podľa typu pokrmu

#### Bezmäsité pokrmy

- Pri pokrmoch ako sú nátierky z vajíec preferovať čerstvé slepačie vajcia
- Vajce ako samostatný pokrm možno podávať maximálne 2x týždenne
- Zaraďovať max. 1-2x týždenne sladké hlavné jedlá (nákypy, zemiakovka, šúľance, palacinky, pirohy ale aj kysnuté jedlá .

#### Šťavy / omáčky / prívarky

- Primerané zahustenie šťavy / omáčky / prívarku

- Primerané dochucovanie šľavy / omáčky / prívarku, s vylúčením dehydrovaných základov a hotových pokrmov (t. z. nežiaduce je podávanie instantných omáčok)

#### Mäsité pokrmy:

- Príprava pokrmov z kvalitných a dobre spracovaných chudých druhov mäsa (nežiaduce sú masné druhy mäsa, ako aj šľachovité mäso)
- Minimálne 4x týždenne podávať mäso vo forme plátkov, vo forme kociek maximálne 2x za týždeň,
- Minimálne 1x týždenne podávať hovädzie mäso ( vo forme plátkov , príp. kociek , striedať )
- Minimálne 5x týždenne podávať jedlo z hydiny. V prípade hydiny sú žiadané prsia, kalibrované stehná, štvrte s kosťou (nežiaduce sú plátky / rezne pripravované z vykosteného hydínového mäsa )
- Mäso vo forme kociek / mleté mäso podávať počas týždňa maximálne 2x
- Minimálne 1x týždenne podávať pokrm z rýb – rybie filé a iné vhodné
- Mäsové pokrmy z mletého mäsa sa požadujú jedine z čerstvého mäsa (nežiaduce sú polotovary ako mäsové guľky, mletý rezeň a pod.)

Požadované minimálne gramáže mäsa v surovom stave:

- Červené mäso bez kosti min. 100g
- Červené mäso s kosťou min. 120g
- Hydínové mäso bez kosti min. 100g
- Kalibrované kuracie stehno min. 240g
- Čerstvé ryby min. 120g
- Mrazené ryby min. 120g

#### Polievky

- Minimálne 1x týždenne zaradenie polievky s obsahom mäsa
- Minimálne 1x týždenne zaradenie strukovinovej polievky
- Podiel čerstvej zeleniny v polievkach min. ½
- Primerané zahustenie polievok
- Primerané dochucovanie polievok, s vylúčením dehydrovaných základov a hotových pokrmov (t. z. nežiaduce je podávanie instantných polievok)
- Príprava bujónu pre diéty jedine z čerstvých potravín (nežiaduca je príprava z polotovarov)

Súčasťou dennej stravnej dávky je pitný režim pre pacientov , ktorý zahŕňa mliečny/ kávovinový nápoj a čajový nápoj ( podľa typu diét ) podávaný počas dňa. Požaduje sa striedanie rôznych druhov čajov, s výnimkou zázvorového. Na dochucovanie je potrebné zabezpečiť cukor, citrovit a pod. Minimálne 4x týždenne dodanie teplého mliečneho nápoja. Termonádoby na nápoje- dvojplášťové výrobníky horúcej vody - je povinný zabezpečiť dodávateľ stravy, taktiež aj ich servis a údržbu . Preferované sú termonádoby- dvojplášťové výrobníky horúcej vody s výpustom v objeme 15-20 litrov.

Za účelom zabezpečenia požadovanej kvality, pri poskytovaní liečebnej výživy pre pacientov, budú počas lehoty plnenia k dispozícii nutričné terapeutky u verejného obstarávateľa , tak aj u poskytovateľa.

Nutričné terapeutky budú pôsobiť vo vzájomnej súčinnosti pri poskytovaní služby. Práva povinnosti nutričných terapeutiek sa spravujú predovšetkým podľa **Prílohy č. 3.**

Nutričné terapeutky budú vykonávať odborný dozor nad prípravou a výdajom jedál ( liečebnej výživy pre pacientov ) a nad dodržiavaním podmienok hygienicko – epidemiologického režimu stravovacej prevádzky vrátane prevencie nozokomiálnych nákaz, spolupracovať pri zavádzaní nových diétnych režimov – nutrične definovanej tekutej výživy .

V prípade indikácie bielkovinových prídavkov pre pacientov, poskytovateľ zabezpečí ponuku bielkovinových prídavkov v rozsahu a sortimente podľa špecifikácie v **Prílohe č.4**. Uvedenú ponuku, sa po vzájomnej dohode zaväzuje , v prípade potreby, rozšíriť o ďalší sortiment.

Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť objednávanie stravy/diét formou elektronického objednávanie stravy , ktorý obsahuje objednávanie stravy jednotlivých denných jedál, zmeny stravy, zrušenie objednávky, objednanie prídavkov, zaznamenávanie individuálnych požiadaviek do poznámok, kopírovanie objednávok na nasledujúce dni, zobrazovanie histórie.

Pri objednávaní liečebnej výživy/diét, ktoré nie sú uvedené v zozname diét, resp. je ich potrebné bližšie špecifikovať, sa poskytovateľ zaväzuje, že takúto objednávku bude môcť verejný obstarávateľ zadefinovať formou poznámky pri mene pacienta v elektronickom objednávkovom systéme. Na základe takto zadanej objednávky zabezpečí/ vyhotoví poskytovateľ vhodnú liečebnú výživu / stravovací plán v zmysle uvedených špecifikácií.

Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť výdaj pokrmov pre pacientov formou tabletového systému , pri zachovaní kvality a teploty podávaného pokrmu v súlade s hygienicko-epidemiologickými predpismi platnými pre poskytovanie stravovania v zdravotníckych zariadeniach.

Pripravovaná strava pre pacientov bude porciovaná do tabletov podľa druhu diét s priloženým identifikačným lístkom pacienta , na ktorom musí byť meno pacienta, číslo diéty , nákladové stredisko oddelenia s vyznačením denného chodu/ stravnej dávky. Strava v tabletovom systéme na jednotlivé oddelenia musí byť expedovaná v uzamknutých prepravných vozíkoch/ kontajneroch kompatibilných k tabletu. Prepravné vozíky, termoporty a tabletový systém sú v réžii poskytovateľa.

Hotové pokrmy musia byť distribuované na jednotlivé oddelenia tak, aby medzi výdajom z kuchyne na oddelenie a podaním pokrmu pacientovi nebolo časové rozpätie dlhšie ako 30 minút. Limitné časy objednávok a záväzné intervaly pre dodávku pokrmov na jednotlivé lôžkové oddelenia sú uvedené v **prílohe č. 5** ( Limitné časy objednávok patientskej stravy ).

Každý kontajner so stravou na jednotlivé lôžkové oddelenia musí byť označený dodacím listom s názvom príslušnej ošetrovacej jednotky a počtom a štruktúrou expedovaných diét . Na dodacom liste musí byť zaznamenaný počet zaslaných komponentov tabletu ( napr. polievková miska, tanier, kompótová miska, atď. ) , ktorého správnosť musia odsúhlasiť ako strana verejného obstarávateľa, tak strana poskytovateľa svojím podpisom. Dodací list slúži ako odovzdávací protokol za stranu dodávateľa stravy a preberajúcej strany - konkrétnej ošetrovacej jednotky.

Distribúciu stravy pre pacientov na jednotlivé lôžkové oddelenia bude zabezpečovať verejný obstarávateľ a to nasledovne. Pracovník vnútronemocničnej dopravy obsluhujúci ťahacie zariadenie (za prítomnosti pracovníka zo strany poskytovateľa) prevezie kontajnery so stravou ( kontajnery si zabezpečuje vo vlastnej réžii poskytovateľ ) k výťahom pod monobloky lôžkových oddelení spojovacou chodbou na -2 poschodí.

Rozvoz stravy pre pacientov na jednotlivé lôžkové oddelenia vo výťahu bude zabezpečovaný vo vlastnej réžii pracovníkom poskytovateľa. Pracovník vnútronemocničnej dopravy zodpovedá za včasný a riadny prevoz kontajnerov so stravou za podmienok dodržania bezpečného maximálneho počtu kontajnerov ťahaných ťahačom, ktorých funkčnosť zabezpečí verejný obstarávateľ v zmysle odporúčaní výrobcu ( 3-4 ks).

Výdaj stravy pre pacientov hospitalizovaných na oddeleniach SNA ( Starý nemocničný areál) zabezpečí vo vlastnej réžii poskytovateľ, pričom pokrmy budú porciované a prevázané v termoportoch , pri dodržaní všetkých hygienických požiadaviek , vo vhodnom dopravnom prostriedku, ktorý zodpovedá danému účelu a podmienkam stanoveným v zákone č. 183/2023 Z.z. o dopravných prostriedkoch a prepravných prostriedkoch používaných na prepravu skazitelných potravín o zmene a doplnení niektorých zákonov ( **príloha č. 6** Expedícia pokrmov na oddelenia SNA ) .

V prípade požiadavky zo strany verejného obstarávateľa na zabezpečenie balenej stravy pre pacientov v ekologických baleniach , z dôvodu mimoriadneho hygienicko-epidemiologického režimu, sa poskytovateľ zaväzuje o dodanie takto balenej stravy, pričom jednorazový obal bude hrađený zvlášť.

Poskytovateľ zabezpečí pre jednotlivé diéty zostavenie jedálneho lístka na 21 dní ( 3 týždne ) , pričom pri plánovaní jedálneho lístka sa musí riadiť zásadami platného Diétného systému a praktickými odporúčaniami zostavovania jedálneho lístka . Jedálny lístok musí byť zverejnený na schválenie/ odsúhlasenie verejnému obstarávateľovi *najmenej 7 dní vopred*.

Priemerná odchýlka v množstve energie a živín od hodnôt deklarovaných v Diétnom systéme sa pohybuje maximálne v rozpätí od 5-10% v rámci jedného týždňa. Pri výbere potravín musí byť zohľadnená ich kvalita. V jedálnom lístku musia byť uvedené povinné údaje v zmysle informácie o alergénoch.

Poskytovateľ je povinný pravidelne poskytovať verejnému obstarávateľovi nutričné hodnoty pokrmov jednotlivých diét štruktúrované: v rámci dňa- zvlášť za jednotlivé chody ( raňajky, desiatu, obed, olovrant, večeru a druhú večeru ), v rámci dňa - sumárne za všetky počas dňa a priemerné hodnoty jedálneho lístka za 7 dní .

Poskytovateľ sa zaväzuje, že v jedálnom lístku bude suchá večera maximálne 3 x ( ideálne 2x) *v priebehu týždňa / 7 dní/ , nikdy nie viac ako dva po sebe nasledujúce dni.*

*Poskytovateľ sa zaväzuje 1x ročne vykonať u pacientov dotazníkovú anketu spokojnosti so stravou, pričom pri opakovane zachytených významných nedostatkoch a pripomienkach k strave prehodnotí vykonanie zmien v jedálnom lístku.*

Poskytovateľ v rámci schvaľovania jedálneho lístka , alebo jeho zmien, predloží receptúry jednotlivých jedál v jedálnom lístku uvedených. Pokiaľ jedálny lístok spĺňa zásady v zmysle výberu pokrmov a kvality jednotlivých potravín , zodpovedá požiadavkám jednotlivých diét a popisu v Diétnom systéme, zaväzuje sa verejný obstarávateľ k jeho schváleniu bez omeškania.

Poskytovateľ zabezpečí pre pacientov bez diétného obmedzenia možnosť výberu z dvoch základných diét - racionálnej, ktorej špecifikáciu popisuje Diétny systém a diéty 3 FIT . Diéta 3 FIT musí byť plnohodnotná s optimálnym rozložením nutrientov a vhodná k dlhodobému podávaniu. Musí spĺňať zásady zdravej výživy v zmysle vhodného zloženia tukov, obmedzenia jednoduchých sacharidov a kuchynskej soli, musí obsahovať vyšší podiel vlákniny, vitamínov , minerálov, antioxidačných látok. Požaduje sa, aby skladba jedálneho lístka mala antisklerotický charakter, bola vhodná v rámci primárnej a sekundárnej prevencii kardiovaskulárnych ochorení.

Pacientom s pozitívnym nutričným screeningom v nutričnom riziku, alebo pacientom so zvýšenou nutričnou potrebou, na základe indikácie lekára a objednávky v stravovacom systéme, poskytovateľ zabezpečí v rámci dennej stravnej dávky prípravky na popíjanie- sipping. V prípade požiadavky na zvýšený energetický a nutričný príjem v strave bude toto zabezpečené fortifikáciou pokrmu.

Poskytovateľ zabezpečí pre hospitalizovaných pacientov tekutinovú doplnkovú diétu, ktorej zloženie zaradených potravín bude zodpovedať stravnej jednotke štandardnej diéty. *Diéta je uvedená v priloženom zozname diét* a musí byť objednávaná zo strany verejného obstarávateľa štandardným spôsobom cez elektronický objednávkový systém. Zloženie jednotlivých tekutých potravinových položiek, z ktorých bude diéta pozostávať, bude predmetom dohody medzi verejným obstarávateľom a poskytovateľom.

V prípade požiadavky verejného obstarávateľa na prípravu individuálnej stravy na základe indikácie lekára, mimo dohodnutý jedálny lístok a Diétny systém, predloží verejný obstarávateľ včas potrebné rozpisy jedál, pričom poskytovateľ sa zaväzuje splniť túto požiadavku bez omeškania, pokiaľ táto termínom alebo rozsahom nevybočuje zo štandardných prevádzkových činností.

### **Stravovacie služby pre zamestnancov**

Poskytovateľ stravy bude zabezpečovať prípravu, distribúciu a výdaj Zamestnaneckých jedál pre zamestnancov zamestnaných v Nemocnici.

Poskytovateľ stravy je povinný zabezpečiť prípravu, distribúciu, výdaj a dodanie Zamestnaneckých jedál najmenej v rozsahu, ktorý je uvedený v **Prílohe č. 7**.

V jedálnom lístku pri názve jedla musí poskytovateľ uvádzať jeho hmotnosť v stave surovom/po tepenej úprave, zoznam jeho základných surovín a uviesť alergény, ktoré jedlo obsahuje.

Jedlá musia byť pripravované v súlade s platnou legislatívou z kvalitných prvotriednych surovín, musia sa podávať čerstvé. Poskytovateľ zabezpečí, že jedlá budú pripravované s dôslednosťou na zachovanie maximálneho množstva vitamínov a výživných látok, bez použitia instantných polotovarov, podľa možností s uprednostnením lokálnych potravín.

Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje:

- v ponuke jedál v maximálnej miere využívať sezónne potraviny (najmä v lete široký sortiment zeleniny surovej i varenej vo forme omáčok, prívarkov, zeleniny dusenej, resp. upravovanej na pare, atď.).
- v priebehu 2 týždňov neopakovať rovnaké jedlo (s výnimkou, ak o to požiadajú objednávatel)
- všetky pripravované pokrmy a nápoje musia vyhovovať ustanoveniam potravinového kódexu SR a ostatným všeobecne platným právnym predpisom v SR
- pri výrobe pokrmov musí byť zabezpečená ich zdravotná neškodnosť a nutrične vyvážený sortiment pokrmov

Poskytovateľ je povinný vyškoliť na svoje náklady všetkých svojich zamestnancov v oblasti hygieny, techniky varenia, obsluhy technologických zariadení a pod.

Poskytovateľ sa zaväzuje, že pracovná neschopnosť, dovolenka a iné druhy absencie jeho zamestnancov neovplyvnia rozsah a kvalitu poskytovania stravovacích služieb podľa tejto zmluvy. V prípade neprítomnosti zamestnanca poskytovateľa, tento bezodkladne nehradí neprítomnosť zamestnanca inou pracovnou silou na zachovanie kvality, plynulosti, prípravy a výdaja stravy.



Poskytovateľ zodpovedá za to, že bude zamestnávať osoby, ktoré majú zdravotnú a odbornú spôsobilosť na prípravu a výdaj stravy.

Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať práce odborne a zdravotne spôsobilými osobami na výkon epidemiologicko-závažných činností :

- a) viesť evidenciu a kontrolu platnosti zdravotných preukazov zamestnancov vykonávajúcich epidemiologicko-závažné činnosti
- b) vylúčiť z pracovného procesu osoby, ktoré nespĺňajú požiadavky na odbornú a zdravotnú spôsobilosť v súvislosti s výkonom epidemiologicko-závažných činností
- c) zabezpečiť pre svojich zamestnancov primeraný zdravotný dohľad v zmysle §30ods.1 písm. a) a písm. b.) zákona NR SR č.355/2007 Z.z. o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť a umožniť vykonanie kontroly kvality, kvantity, technológie prípravy jedál a hygieny stravovacou komisiou a vybranými zamestnancami objednávateľa. V prípade , ak verejný obstarávateľ zistí pri kontrole porušenie tejto zmluvy zo strany poskytovateľa, vyhotoví na mieste zápis, v prípade potreby fotodokumentáciu a doručí ich bezodkladne poskytovateľovi, aby sa k zápisu mohol vyjadriť a urobiť potrebnú nápravu v lehote dohodnutej s objednávateľom. Kontroly sa vykonávajú za účasti zamestnanca povereného za stranu poskytovateľa, ktorý svojím podpisom v zápise potvrdí zistenia.

Poskytovateľ stravy je povinný zabezpečiť počas Doby trvania tejto Zmluvy prípravu, distribúciu a výdaj zamestnaneckých jedál pre zamestnancov zamestnaných v Nemocnici v množstve podľa objednávok realizovaných prostredníctvom elektronického systému

Poskytovateľ stravy je povinný zabezpečiť 1 (jedno) Zamestnanecké jedlo denne (obed) pre zamestnancov zamestnaných v Nemocnici. V prípade, ak by mali zamestnanci v zmysle Právnych predpisov nárok na ďalšie jedlo počas dňa je Poskytovateľ stravy je povinný zabezpečiť 2 ( dve ) Zamestnanecké jedlá denne (obed a večeru) pre zamestnancov zamestnaných v Nemocnici a to na základe objednávok realizovaných elektronickým systémom.

Poskytovateľ stravy je povinný zabezpečiť poskytovanie diétnej stravy pre zamestnancov na základe odporúčania lekára a zdravotných obmedzení a to pre diéty : s obmedzením tuku č. 4, s obmedzením zvyškov č. 5, , diabetickú č. 9, neslanú č. 10, s prísnyim obmedzením tuku č. 4S, bezlepkovú- Blp . Diétna strava bude pripravovaná v rámci stravy pre pacientov podľa aktuálneho jedálneho lístka na daný deň.

Poskytovateľ zabezpečí zverejnenie jedálnych lístkov minimálne 21 dní vopred ( štandardného aj diétného).

Zamestnanci verejného obstarávateľa sú oprávnení objednať si jedlo z ponuky jedálneho lístka najneskôr do 8:00 hod v deň, v ktorom sa jedlo bude podávať, avšak len základné menu č.1.

Poskytovateľ zabezpečí možnosť objednania zamestnaneckého obeda zamestnancovi v službe, ktorý sa nemôže dostať na obed do jedálne s možnosťou výberu výdajne – zamestnanecká jedáleň, príp. oddelenie , na ktorom sa zamestnanec nachádza / pracuje .

Na Oddelenie centrálnych operačných sál a centrálnej sterilizácie a Oddelenie zákrokových sál a robotickej chirurgie poskytovateľ zabezpečí výdaj obedov do tabletov , ktoré budú distribuované v kontajneroch na spomínané oddelenia. Tablet bude vyznačený identifikačným lístkom s nákladovým strediskom , menom stravníka a objednaným jedlom. Zároveň poskytovateľ zabezpečí zaslanie zoznamu s počtom zaslaných jedál.



Výdaj obedov a večerí zasielaných na lôžkové oddelenia je poskytovateľ povinný zabezpečiť do jednorázových obalov, ktoré idú na ťarchu zamestnanca za dodržania požadovaných hygienických noriem. Súčasťou takto expedovaného pokrmu je identifikačný lístok s menom stravníka, označením výdajného miesta a názvom pokrmu.

Týždenné menu musí zodpovedať zásadám racionálnej výživy, čo do množstva a kvality jedla zodpovedať štandardom stravovania zaužívaným v Slovenskej republike. Preferovaná je strava domáceho typu.

#### Šťavy / omáčky / prívarky

- Primerané zahustenie šťavy / omáčky / prívarky
- Primerané dochucovanie šťavy / omáčky / prívarku, s vylúčením dehydrovaných základov a hotových pokrmov (t. z. nežiaduce je podávanie instantných omáčok)

#### Polievky

- Minimálne 1x týždenne zaradenie polievky s obsahom mäsa, príp. údeniny
- Minimálne 1x týždenne zaradenie strukovínovej polievky
- Podiel čerstvej zeleniny v polievkach min. ½
- Primerané zahustenie polievok
- Primerané dochucovanie polievok, s vylúčením dehydrovaných základov a hotových pokrmov (t. z. nežiaduce je podávanie instantných polievok)
- Príprava bujónu pre diéty jedine z čerstvých potravín (nežiaduca je príprav z polotovarov)

#### Mäsité pokrmy:

- Príprava pokrmov z kvalitných a dobre spracovaných chudých druhov mäsa (u plátkového mäsa a rezňov nie je žiaduce masné / šľachovité mäso)
- Minimálne 4x týždenne podávať mäso vo forme plátkov
- Minimálne 1x týždenne podávať hovädzie mäso (vo forme plátkov, príp. kociek-striedať)
- Minimálne 5x týždenne podávať jedlo z hydiny. V prípade hydiny sú žiadané prsia, kalibrované stehná, štvrte s kosťou. Na plátky a rezne nevyužívať vykostené kuracie stehná.
- Minimálne 1x týždenne podávať pokrm z rýb – rybie filé
- Mäsové pokrmy z mletého mäsa sa požadujú jedine z čerstvého mäsa (nežiaduce sú polotovary ako mäsové guľky, mletý rezeň a pod.)

Požadované minimálne gramáže mäsa v surovom stave:

- Červené mäso bez kosti min. 120g
- Červené mäso s kosťou min. 150g
- Hydinové mäso bez kosti min. 120g
- Kalibrované kuracie stehno min. 240g
- Čerstvé ryby min. 120g
- Mrazené ryby min. 120g

#### Príloha k pokrmom

- Nežiaduce je zaradenie polotovarov ako e instantná kaša a pod.)
- Zaradenie chleba k prívarkom
- Rôzne druhy príloh, podľa typu pokrmu

#### Bezmäsité pokrmy

- Vajce ako samostatný pokrm možno podávať maximálne 2x týždenne

- Zaradovať max. 1-2x týždenne sladké hlavné jedlá (nákypy, žemľovka, šúľance, pirohy ale aj kysnuté jedlá )

### **Objednávanie jedál prostredníctvom elektronického systému**

Za účelom zabezpečenia komplexných stravovacích služieb pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica Poskytovateľ stravy uskutoční technologické úpravy umožňujúce objednávanie Jedál pre pacientov hospitalizovaných v Nemocnici prostredníctvom centrálného stravovacieho systému so zberom objednávok elektronicky prostredníctvom komunikácie cez internet / intranet.

Poskytovateľ stravy uskutoční technologické úpravy umožňujúce objednávanie Zamestnaneckých jedál pre zamestnancov zamestnaných v Nemocnici prostredníctvom centrálného stravovacieho systému so zberom objednávok elektronicky prostredníctvom komunikácie cez internet / intranet na dotykových zariadeniach nainštalovaných Poskytovateľ stravy na jeho náklady priamo v jedálenských zariadeniach.

Požiadavky na elektronický systém objednávania stravy pre zamestnancov a pre pacientov tvoria **Prílohu č.8.**

Verejný obstarávateľ je povinný pri objednávaní stravy v zmysle tejto Zmluvy využívať Centrálny stravovací systém.

V prípade, ak z akéhokoľvek dôvodu nebude možné uskutočniť objednanie Jedál pre pacientov a/alebo Zamestnaneckých jedál prostredníctvom elektronického systému (napr. z dôvodu výpadku el. energie, internetového pripojenia a pod.), zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne dohodnúť náhradný spôsob objednávania jedál pre pacientov a/alebo Zamestnaneckých jedál, tak aby bolo zabezpečené riadne poskytovanie Stravovacích Služieb.

### **Poskytovateľ je povinný :**

- Zabezpečiť dostatočný počet personálu pri príprave a výdaji liečebnej výživy a zamestnaneckej stravy tak, aby nedochádzalo k omeškaniu s výdajom jedla,
- Na prípravu jedál používať prvotriedne suroviny
- Zabezpečiť, aby sa jedlá v jedálnom lístku neopakovali po dobu 21 dní
- Dodržiavať zásady správnej výrobnéj praxe v zariadení spoločného stravovania podľa systému HACCP / Hazard Analysis and Critical Control Points- Analýza nebezpečenstva a kritické kontrolné/ ochranné body ).
- Pripravovať pokrmy a nápoje v súlade s ustanoveniami potravinového kódexu SR a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v SR. Pri výrobe pokrmov musí byť zabezpečená ich zdravotná neškodnosť a nutrične vyvážený sortiment pokrmov .
- Vyškoliť svojich zamestnancov v oblasti hygieny a technológie prípravy liečebnej výživy pre pacientov
- Predmet plnenia (rozsah služby a sortimentná skladba) je podmienený vydaním súhlasného stanoviska príslušného Regionálneho úradu verejného zdravotníctva.
- Všetky suroviny potrebné pre plnenie predmetu zákazky si Poskytovateľ zabezpečí na vlastné náklady.

- Poskytovateľ zabezpečí likvidáciu odpadu (potravinových zvyškov) vznikajúceho pri poskytovaní Služieb.
- vybavenie (taniere, príbory, soľničky, poháre, tácky, zariadenia na výdaj nápojov, naberačky, misky na polievky a iné) na zabezpečenie prevádzky zabezpečí poskytovateľ
- Vybavenie na prípravu, výdaj a distribúciu jedál, napr. tablety, taniere, misky, výhrevné vozíky, kontajnery na rozvoz stravy a pod. zabezpečí poskytovateľ

### **Zabezpečenie povinnosti v oblasti hygienických predpisov**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať práce s odborne a zdravotne spôsobilými osobami na výkon predmetu zmluvy a je povinný :
  - viesť evidenciu a kontrolu platnosti preukazov zamestnancov vykonávajúcich predmet zmluvy,
  - vylúčiť z pracovného procesu osoby , ktoré nespĺňajú požiadavky na odbornú a zdravotnú spôsobilosť
  - zabezpečiť pre svojich zamestnancov primeraný zdravotný dohľad v zmysle § 30 ods.1 písm. a.) a písm. b.) zákona NR SR č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
2. Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť a umožniť vykonanie kontroly kvality, kvantity , technológie prípravy jedál a hygieny Stravovacou komisiou a vybranými zamestnancami verejného obstarávateľa. V prípade , ak verejný obstarávateľ zistí pri kontrole porušenie tejto zmluvy zo strany poskytovateľa, vyhotoví na mieste zápis, príp. fotodokumentáciu a doručí ich bezodkladne poskytovateľovi na vyjadrenie a prijatie nápravných opatrení v dohodnutej lehote s verejným obstarávateľom. Kontroly sa vykonávajú za účasti zamestnanca zo strany poskytovateľa, ktorý svojím podpisom v zápise potvrdí zistenia.
3. Poskytovateľ preberá zodpovednosť za dodržiavanie hygienických a legislatívnych štandardov a predpisov vo vzťahu k orgánom štátnej správy - RÚVZ a inšpektorátu práce.
4. Poskytovateľ zodpovedá za riadne dodržiavanie hygienických predpisov a používanie hygienických pomôcok ( napr. povinné nosenie pokrývok hlavy, príp. rúšok/masiek ) u všetkých osôb, ktoré sa zúčastňujú prípravy a výdaja pokrmov a nápojov .

### **Osobitné podmienky:**

- Verejný obstarávateľ súhlasí s tým, aby úspešný uchádzač poskytoval stravovacie služby aj tretím osobám s podmienkou, že prednostne poskytne tieto služby v plnom rozsahu verejnému obstarávateľovi.
- Úspešný uchádzač berie na vedomie, že v súlade s ust. § 28 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“) s tým, že pri prechode stravovacích služieb prechádzajú na úspešného uchádzača aj práva a povinnosti z pracovnoprávných vzťahov, ak osobitný zákon neustanoví inak.

### **Dokumentárne požiadavky pre predmet zákazky:**

- Uchádzač preukáže, že má k dispozícii na plnenie zákazky minimálne 3 nutričných terapeutov, ktorí sú oprávnení vykonávať zdravotnícke povolanie v zmysle Nariadenia vlády č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobom ďalšieho vzdelávania zdravotníckych

pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností alebo ekvivalentného predpisu.

Na preukázanie verejným obstarávateľom stanovenej požiadavky uchádzač predloží:

- kópiou dokladu o získaní odbornej spôsobilosti podľa § 26 nariadenia 296/2010 Z. z. každého nutričného terapeuta
- doklad/prehlásenie jednotlivých nutričných terapeutov, že budú k dispozícii na plnenie zákazky. Prehlásenie musí zároveň obsahovať meno, priezvisko, funkciu, získanú odbornú kvalifikáciu a prax.

- Uchádzač preukáže, že má k dispozícii na plnenie zákazky minimálne 5 kuchárov s výučným listom a praxou v odbore

Na preukázanie verejným obstarávateľom stanovenej požiadavky uchádzač predloží:

- kópiou výučného listu každého kuchára
- doklad/prehlásenie jednotlivých kuchárov, že budú k dispozícii na plnenie zákazky. Prehlásenie musí zároveň obsahovať meno, priezvisko, funkciu, získanú odbornú kvalifikáciu a prax.

- Uchádzač preukáže, že disponuje aspoň jedným motorovým vozidlom, ktoré je hygienicky spôsobilé na prepravu stravy v súlade so zákonom č. 183/2023 Z.z. o dopravných prostriedkoch a prepravných prostriedkoch používaných na prepravu skazitelných potravín a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Na preukázanie verejným obstarávateľom stanovenej požiadavky uchádzač predloží kópiu osvedčenie o vykonaní skúšky technického overenia v súlade s vyššie uvedenou legislatívou

- Uchádzač preukáže, že disponuje systémom/licenciou k systému, ktorým zabezpečí elektronické objednávanie stravy pre pacientov a zamestnancov verejného obstarávateľa

Na preukázanie verejným obstarávateľom stanovenej požiadavky uchádzač predloží:

Oprávnenie- licenciu a link na internetovú / intranetovú aplikáciu, ktorou zabezpečí elektronické objednávanie stravy pre pacientov a zamestnancov verejného obstarávateľa (ČV alebo iný relevantný doklad, napr. Objednávka, faktúra).

### **Energie:**

Za predpokladu, že úspešných uchádzač bude na plnenie predmetu zmluvy využívať na základe osobitnej zmluvy o nájme nebytové priestory verejného obstarávateľa, všetky základné druhy dodávaných energií (elektrická energia, zemný plyn, voda) budú merané, mesačne odpisované, vyhodnocované a verejným obstarávateľom fakturované uchádzačovi podľa ich skutočnej spotreby

### **Požiadavky ŽP:**

- Udržiavanie čistoty a poriadku v priestoroch stravovacích služieb a k nim prislúchajúcich priestoroch,
- Dopĺňanie hygienických potrieb do sociálnych zariadení pre stravníkov,
- Vypracovanie čistiacich plánov zberných nádob a ich okolia v interných a externých priestoroch a ich dodržiavanie pre trvalé udržanie čistoty a poriadku – miestnosť pre biologický odpad, zberné kontajnery,
- Na vlastné náklady zabezpečiť interné zberné nádoby na odpad s označením,
- Zabezpečenie odberateľa pre likvidáciu biologického odpadu (zvyškov jedál),
- Dodržiavanie zákona č. 223/2001 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých predpisov

Obchodné meno uchádzača: ..... (doplň uchádzač)

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača: ..... (doplní uchádzač)

IČO uchádzača: ..... (doplní uchádzač)

V....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko štatutárneho zástupcu  
podpis a pečiatka uchádzača

### **Prílohy k Opisu predmetu zákazky:**

- Príloha č.1 Diétny systém pre nemocnice,
- Príloha č.2 Rozvoz stravy - monobloky,
- Príloha č.3 Práva a povinnosti nutričných terapeutiek verejného obstarávateľa,
- Príloha č.4 Zoznam bielkovinových prídavkov,
- Príloha č.5 Limitné časy objednávok patientskej stravy, Limitné intervaly dodávky stravy na oddelenia,
- Príloha č.6 Expedícia pokrmov na oddelenia SNA (Starý nemocničný areál),
- Príloha č.7 Rozsah prípravy, distribúcie, výdaja a dodania zamestnaneckej stravy,
- Príloha č.8 Požiadavky na elektronický systém objednávania stravy.

### **1. Hodnotenie splnenia dokumentárnych požiadaviek**

Komisia splnenie požadovaných parametrov zadaných verejným obstarávateľom preverí porovnaním údajov, ktoré uchádzač uvedie:

- v ponuke,
- v opise,
- v návrhu záväzných zmluvných podmienok
- v oprávnení a spôsobilosti na dodanie predmetu zákazky
- v dokladoch uvedených v bode Dokumentárne požiadavky na predmet zákazky

Komisia na vyhodnotenie ponúk bude splnenie požiadaviek posudzovať spôsobom:

**A** – požiadavka splnená,

**N** – požiadavka nesplnená.

Uchádzač, ktorého splnenie parametrov zadaných verejným obstarávateľom na predmet zákazky bolo aspoň jedenkrát hodnotené spôsobom **N** – požiadavka nesplnená, nesplnil požiadavky na predmet zákazky a komisia na vyhodnotenie ponúk sa s ňou už ďalej zaoberať nebude a bude v súlade s § 53 ods. 5 ZoVO zo super reverznej súťaže vylúčená.

## D. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK

### 1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

#### 1.1 Cena celkom v EUR bez DPH za predpokladané množstvo

### 2. Spôsob hodnotenia kritérií na vyhodnotenie ponúk:

- 2.1 Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je najnižšia cena celkom za predpokladané množstvo v EUR bez DPH zaokrúhlená na dve desatiné miesta uvedená v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.
- 2.2 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE.
- 2.3 Komisia v úvodnom vyhodnutí ponúk zostaví zostupné poradie všetkých hodnotených ponúk podľa celkových cien predmetu zákazky (vyjadrených v EUR bez DPH). Ponuku s najnižšou celkovou cenou bez DPH zaradí komisia na prvé miesto poradia, ďalšie ponuky zoradí v zostupnom poradí, pričom ponuku s najvyššou celkovou cenou bez DPH zaradí komisia na posledné miesto poradia.
- 2.4 Na hodnotenie kritéria cena predmetu zákazky sa použije cena ponuky uchádzača vyjadrená podľa časti „E - Spôsob určenia ceny“ a uvedená v časti „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ ako cena celkom za predpokladané množstvo v EUR bez DPH zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.
- 2.5 Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka splní kritérium – najnižšia celková cena v EUR bez DPH za predpokladané množstvo a zároveň splní požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti. Ostatní uchádzači budú neúspešní.
- 2.6 Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania služby je v SR, tento uchádzač nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ bude povinný odviesť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z.z. Verejný obstarávateľ je zdaniteľnou osobou a je registrovaný pre DPH podľa par. 4 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z príjmov hodnoty v znení neskorších predpisov.



## E. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzačom navrhované ceny (jednotkové aj celková) predmetu zákazky musia byť uvedené v EUR, matematicky zaokrúhlené na dve desatinné miesta, musia byť konečné, musia zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky vrátane súvisiacich služieb v rozsahu podrobne vymedzenom v časti „C - Opis predmetu zákazky“ a za podmienok uvedených v časti „F - Obchodné podmienky“ a musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka podaná. Prílohou k týmto súťažným podkladom je dokument Cenová ponuka (Príloha č. 2 Rámcovej zmluvy), v ktorej sú zapracované vzorce na prepočet cien, ktoré verejný obstarávateľ odporúča použiť, aby sa predišlo chybám pri prepočte cien. Uchádzač do týchto dokumentov do tabuľky vloží iba jednotkové ceny za MJ v EUR bez DPH matematicky zaokrúhlené na dve desatinné miesta a sadzby DPH v %, následne sa ceny celkom automaticky prepočítajú.
3. Verejný obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priloženú zmluvu, podľa ktorej bude prebiehať realizácia a podľa ktorej bude prebiehať aj financovanie.

Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky za predmet zákazky.

4. Ak uchádzač je platiteľom DPH v Slovenskej republike, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení: podľa Prílohy – Cenová ponuka.

Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania služby je v SR, tento uchádzač nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ bude povinný odvieť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z.z. Verejný obstarávateľ je zdaniteľnou osobou a je registrovaný pre DPH podľa par. 4 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

5. Ak uchádzač nie je platcom DPH upozorní na túto skutočnosť.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení zmluvy nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

6. V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.

7. Podmienky úpravy ceny:

Poskytovateľ je oprávnený požadovať len také zmeny dohodnutej ceny, ktoré vyplývajú zo zmien daňových predpisov (zmena výšky zákonnej sadzby DPH) alebo z dôvodu nárastu priemernej miery inflácie meranej harmonizovaným indexom spotrebiteľských cien pre oblasť Slovenskej republiky podľa podmienok dojednaných v zmluve.

8. Platobné podmienky:

Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ preddavky neposkytuje. Platby budú realizované bezhotovostným platobným stykom na základe mesačných faktúr s dobou splatnosti 60 dní.

Platobné podmienky sú uvedené v časti F. Obchodné podmienky predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

## F. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zmluvy uvedie do nižšie uvedených záväzných zmluvných podmienok, ktoré musia byť obsiahnuté v rámcovej zmluve o poskytovaní služieb. Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk.
2. Text jednotlivých ustanovení návrhu zmluvy je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať. Návrh zmluvy je prípustné doplniť len v častiach vyznačených v návrhu zmluvy v súlade s podmienkami súťaže a to v nevyhnutnom rozsahu a za podmienok, že pozmenený návrh nebude v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týmito súťažnými podkladmi a nebude sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam znevýhodňujúcim verejného obstarávateľa.  
  
V prípade existencie všeobecných obchodných podmienok, alebo akýchkoľvek iných interných podmienok uchádzača/poskytovateľa sa tieto nebudú aplikovať na zmluvný vzťah vyplývajúci z uzatvorenej zmluvy a nebudú akceptované objednávateľom.
3. Uchádzač je povinný predložiť ako neoddeliteľnú súčasť zmluvy OPIS PREDMETU ZÁKAZKY tzn. podrobný opis všetkých položiek predmetu zmluvy, ktorý bude tvoriť Prílohu č. 1 Rámcovej zmluvy, CENOVÚ PONUKU vypracovanú v minimálnej štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP, ktorá bude tvoriť Prílohu č. 2 Rámcovej zmluvy, Prílohu č. 3 – VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH, v zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu príl. č. 3 v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, predpokladaný podiel zákazky zadanej subdodávateľovi, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, tel. č., email).
4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením, prostredníctvom ktorého bol postup verejného obstarávania vyhlásený a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.
5. Verejný obstarávateľ bude pri hodnotení uchádzačom predloženého návrhu záväzných zmluvných podmienok postupovať podľa časti "A – Pokyny na vypracovanie ponuky" a časti "D – Kritériá na hodnotenie ponúk" týchto SP.

## RÁMCOVÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka  
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z.  
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len  
„ZoVO“)

### Článok I Zmluvné strany

**Objednávateľ:** Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica  
**Sídlo:** Nám. L. Svobodu č. 1, 975 17 Banská Bystrica  
**Štatutárny orgán:** Ing. Miriam Lapuníková, MBA, riaditeľka  
**IČO:** 00 165 549  
**IČ DPH:** SK 2021095670  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica, Bratislava  
**Číslo účtu vo formáte IBAN:** SK35 8180 0000 0070 0027 8282  
**Zriadená:** Zriaďovacou listinou MZ SR č. 1842/90-A/II-1 z 18.12.1990 v znení neskorších  
zmien

(ďalej aj len „objednávateľ“)

a

**Poskytovateľ:**  
**Sídlo:**  
**Štatutárny orgán:**  
**IČO:**  
**DIČ:**  
**IČ DPH:**  
**Bankové spojenie:**  
**Číslo účtu vo formáte IBAN:**  
**Zapísaný v:**

(ďalej aj len „poskytovateľ“)

(objednávateľ a poskytovateľ spolu ďalej len „zmluvné strany“)

### Článok II Úvodné ustanovenia

- 2.1 Táto Zmluva o poskytovaní služieb (ďalej len „zmluva“) sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v súlade so ZoVO. Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – nadlimitná zákazka zverejnená vo vestníku EU pod číslom ..... zo dňa .... a vo vestníku SR č. ..../2022, zo dňa ..... (doplní poskytovateľ).
- 2.2 Poskytovateľ je podľa ZoVO uchádzačom, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný uchádzač a jeho ponuka bola prijatá.

### Článok III

#### Predmet a účel zmluvy

- 3.1 Na základe tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje pre objednávateľa zrealizovať a zabezpečiť komplexné stravovacie služby pre zamestnancov a pre pacientov FNsP FDR BB, v rozsahu a za podmienok dojednaných v tejto zmluve (ďalej len „stravovacie služby“). Objednávateľ sa zaväzuje za riadne dodané stravovacie služby zaplatiť dojednanú odplatu riadne a včas.
- 3.2 Účelom tejto zmluvy je zabezpečenie stravovacích služieb, ktoré zahŕňajú výrobu, prípravu, podávanie, transport a dodávku jedál pre zamestnanecké a patientske stravovanie v rozsahu stanovenom touto zmluvou, ďalej služby zabezpečenia pitného režimu pre zamestnancov a pacientov, dodávky potravinových doplnkov a ďalšie služby spojené s výrobou, dodávkou alebo predajom jedál, potravín a potravinárskeho tovaru pre zamestnancov a pacientov objednávateľa.
- 3.3 Súčasťou realizácie stravovacích služieb sú všetky služby obvykle spojené s výrobou a dodávkou stravovacích služieb pre zamestnancov a pacientov v zdravotníckych zariadeniach.
- 3.4 Poskytovateľ bude realizovať pre objednávateľa stravovacie služby na základe čiastkových objednávok v množstvách podľa skutočných potrieb objednávateľa, resp. podľa skutočných odberov stravovacích služieb pre zamestnancov a pre pacientov zadaných prostredníctvom elektronického stravovacieho systému.

### Článok IV

#### Miesto plnenia predmetu zmluvy

- 4.1 **Poskytovateľ zabezpečí výdaj stravy pre zamestnancov:**
  - v priestoroch jedálne určenej objednávateľom, t.j. priestory určené ako jedáleň pre zamestnancov na adrese Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica, Nám. L. Svobodu 1, Banská Bystrica,
  - v prípade zamestnancov pracujúcich v zdravotníckej časti aj na jednotlivé oddelenia na adrese Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica, Nám. L. Svobodu 1, Banská Bystrica (NNA) a Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica, Cesta k nemocnici 1, Banská Bystrica (SNA- Infekčné oddelenie a Psychiatrická klinika).
- 4.2 **Poskytovateľ zabezpečí výdaj stravy pre pacientov** na jednotlivé oddelenia na adrese Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica, Nám. L. Svobodu 1, Banská Bystrica (NNA) a Cesta k nemocnici 1, Banská Bystrica (SNA- Infekčné oddelenie a Psychiatrická klinika).
- 4.3 Objednávateľ zabezpečí, aby boli priestory určené na výdaj stravy sprístupnené povereným zamestnancom poskytovateľa.
- 4.4 Distribúciu stravy pre pacientov do SNA nemocničného areálu zabezpečí vo vlastnej réžii poskytovateľ.

### Článok V

#### Spôsob a špecifikácia plnenia

- 5.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať stravovacie služby v zmysle tejto zmluvy každý jeden kalendárny deň, vrátane dní pracovného pokoja a sviatkov, vrátane času vyhlásenia krízovej situácie a pri vyhlásení mimoriadnych regulačných opatrení počas krízovej situácie v súlade s Vyhláškou Ministerstva hospodárstva SR č. 473/2011 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o predaji životne dôležitých výrobkov alebo životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení

a odberných oprávnení a v súlade so zákonom č. 179/2011 Z.z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z.z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov, riadne a včas.

5.2 Strava sa bude vydávať minimálne v nasledujúcich časoch:

**a) Pre zamestnancov**

- v pracovné dni od 11.30 hod. do 14.00 hod\*
- v dni pracovného pokoja a sviatky od 12.30 hod do 13.30 hod\*

*\*15 minút pred a 15 minút po časovom intervale je poskytovateľ povinný umožniť zamestnancom odber objednaného jedla do vlastných obedových nádob*

**b) Pre pacientov v NNA:**

- raňajky, desiata v intervale od 7.00 do 8.00 hod
- obed, olovrant v intervale od 11.30 do 13.00 hod
- večera, suchá večera, 2. večera v intervale od 16.30 do 18.00 hod
- mimoriadne objednávky stravy (hlavne diabetické diéty) mimo stanovené termíny budú realizované bez omeškania, *do 11.00 hod daného dňa (pacient dostane obed ) a do 16.00 hod daného dňa ( pacientovi bude zaslaná večera*

**c) Pre pacientov v SNA:**

- raňajky, desiata v intervale od 6.45 do 7.45 hod
- obed, olovrant v intervale od 11.15 do 12.15 hod
- večera, suchá večera, 2. večera v intervale od 16.15 do 17.15 hod
- mimoriadne objednávky stravy (hlavne diabetické diéty) mimo stanovené termíny budú realizované bez omeškania, *do 11.00 hod daného dňa (pacient dostane obed ) a do 16.00 hod daného dňa ( pacientovi bude zaslaná večera)*

5.3 Objednávateľ sa zaväzuje dodávať stravu v kontajneroch/tabletovým spôsobom, alebo iným vhodným spôsobom odsúhlaseným objednávatelom, za podmienok zodpovedajúcich hygienickým požiadavkám v zmysle platnej legislatívy, pričom jedlo pre každú osobu musí byť individuálne porciované s označením priezviska osoby, ktorej je určené, dennej dávky pokrmu, nákladového strediska oddelenia a čísla diéty.

5.4 Pri plnení tejto zmluvy je poskytovateľ povinný postupovať s odbornou starostlivosťou a dbať na to, aby boli vyhotovené a dodané jedlá v zodpovedajúcej kvalite a kvantite podľa podmienok dojednaných v tejto zmluve, za dodržania platných právnych predpisov.

5.5 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať stravovacie služby v rozsahu a v súlade najmä s nasledujúcou legislatívou:

- a) so schváleným diétnym systémom objednávatel'a pričom sa predpokladá, že tento zodpovedá Metodickému pokynu MZ SR č. 719/92-C [Odporúčané zásady stravovania úprava diétného systému]
- b) so Záväzným opatrením MZ SR č. 1685/1998-A [Zabezpečenie liečebnej výživy chorých - Vestník MZ SR čiastka 17-18]
- c) s Odborným usmernením č. 168/2006 [Organizácia klinickej výživy - Vestník MZ SR, čiastka 48-51]
- d) s Vyhláškou MZ SR č. 533/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania - s Vyhláškou MZ SR č. 553/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na



prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia - s Potravinovým kódexom SR pri zavedení a prevádzkovaní systému u HACCP ako Správna výrobná prax,

- e) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygiene potravín
- f) s Vyhláškou Ministerstva hospodárstva SR č. 473/2011 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o predaji životne dôležitých výrobkov alebo životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení a odberných oprávnení, zák. č. 179/2011 Z.z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zák. č. 387/2002 Z.z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov, a to počas krízovej situácie a pri vyhlásení mimoriadnych regulačných opatrení počas krízovej situácie;
- g) zákon NR SR č.355/2007 Z.z. o ochrane , podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- h) zákon NR SR č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti , zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- i) zákon NR SR 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- j) nariadenie vlády SR č. 296/2010 Z.z.o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania , spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností

5.6 Na plnenie predmetu tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje použiť výlučne osoby, ktoré spĺňajú podmienky zdravotnej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti na prípravu a výdaj stravy, resp. manipuláciu s potravinami.

5.7 Zmluvné strany sú povinné poskytovať si počas celej doby plnenia tejto zmluvy vzájomnú súčinnosť, za ktorú sa považuje najmä nasledovné:

- oznamovanie si dôležitých skutočností, ktoré sú dôležité pre plnenie predmetu tejto zmluvy a/alebo by mohli mať vplyv na plnenie predmetu tejto zmluvy a/alebo na kvalitu dodávaných služieb a pod.;
- zabezpečenie poverenej osoby zo strany poskytovateľa a zo strany objednávateľa, ktoré budú zodpovedné za riešenie požiadaviek týkajúcich sa predmetu plnenia zmluvy a tieto osoby budú dostupné osobne v pracovných dňoch, v čase minimálne 08.00 hod. do 14.00 hod. a mimo uvedeného času budú dostupné telefonicky;
- poskytovať si na požiadanie vzájomné konzultácie za účelom riadnej realizácie plnenia predmetu tejto zmluvy;

5.8 Zmluvné strany sú povinné zrealizovať bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy osobné úvodné stretnutie, v sídle objednávateľa, za účelom oznámenia nevyhnutných informácií a skutočností, ako aj za účelom efektívneho nastavenia procesov, ktoré sú dôležité a významné z hľadiska plynulého prechodu stravovacích služieb z pôvodného poskytovateľa na nového poskytovateľa, resp. plynulého prechodu na nový zmluvný vzťah. Obdobné stretnutie môže byť realizované následne aj opakovane, ak je to nevyhnutné, podľa požiadaviek ktorejkoľvek zo zmluvných strán, pričom druhá strana je povinná sa stretnutia zúčastniť.

5.9 Objednávateľ vytvorí v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy stravovaciu komisiu, v ktorej je povinný menovať poskytovateľ min. 1 zodpovednú osobu, ktorá sa bude zúčastňovať stretnutí. Stravovacia komisia bude odborným poradným a iniciatívnym orgánom objednávateľa pre oblasť stravovania, jeho skvalitňovania a presadzovania záujmov zamestnancov a pacientov objednávateľa, bude kontrolovať a vyhodnocovať plnenie zmluvných ustanovení a dodržiavanie legislatívnych noriem.

Stravovacia komisia sa bude stretávať za účelom vyhodnocovania kvality poskytovaných stravovacích služieb najmenej 1-krát za kalendárny štvrt'rok a vždy na vyžiadanie ktorejkoľvek zo zmluvných strán.

- 5.10 Poskytovateľ sa zaväzuje vopred predložiť na odsúhlasenie poverenej osobe objednávateľa týždenný jedálny lístok na 21 dní (3 týždne) a objednávateľ sa zaväzuje odsúhlasiť jedálny lístok najneskôr do 7 dní od predloženia.
- 5.11 Poskytovateľom vytvorený jedálny lístok pre pacientov musí zodpovedať zásadám platného Diétného systému a odporúčeniam zostavovania jedálneho lístka pre diéty a čo do množstva a kvality jedla zodpovedať štandardom stravovania zaužívaným v Slovenskej republike. Jedlá zaradené v jedálnom lístku musia byť variabilné a pestré, pričom je nežiaduce, aby sa v jedálnom lístku opakovalo to isté jedlo viackrát v rámci 21 dní.
- 5.12 Vyprázdnené nádoby v ktorých bola dodaná strava odovzdá objednávateľ na umytie poskytovateľovi. Likvidáciu odpadu zabezpečuje sám na vlastné náklady poskytovateľ v zmysle platných právnych predpisov v oblasti odpadového hospodárstva.
- 5.13 Za zabezpečenie priestorového a materiálne - technického vybavenia a technologického vybavenia, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu predmetu tejto zmluvy zodpovedá na vlastné náklady a vlastnú zodpovednosť v plnom rozsahu poskytovateľ.

## Článok VI

### Zamestnanecká strava

- 6.1 Zamestnaneckou stravou, resp. jedlom sa rozumie obed alebo večera pripravené na základe objednávky zamestnanca zo zverejneného jedálneho lístka v rámci systému dotovaného stravovania zamestnancov objednávateľa v zložení polievka, hlavné jedlo a nápoj, a to na základe objednávok realizovaných prostredníctvom elektronického systému a špecifikácií uvedenej v Opise predmetu zákazky v Prílohe č. 1 tejto rámcovej zmluvy.
- 6.2 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť poskytovanie diétnej stravy pre zamestnancov na základe odporúčania lekára a zdravotných obmedzení: diéta s obmedzením tuku č. 4, s obmedzením zvyškov č. 5, , diabetickú č. 9, neslanú č. 10, s prísnyim obmedzením tuku č. 4S, bezlepkovú- Blp . Diétna strava bude pripravovaná v rámci stravy pre pacientov podľa aktuálneho jedálneho lístka na daný deň.
- 6.3 Poskytovateľ je povinný počas doby trvania tejto Zmluvy zabezpečiť prípravu, distribúciu, výdaj a dodanie Zamestnaneckých jedál najmenej v rozsahu dva druhy polievky, minimálne 4 druhy hlavných jedál a jedno výberové jedlo, nápoj.
- 6.4 Poskytovateľ zabezpečí k výdaju každého zamestnaneckého jedla papierový servítok, príbor, pohár na nápoje a dochucovadlá (najmä soľ, korenie, ocot....).

## Článok VII

### Stravovacie služby pre pacientov

- 7.1 Pacientskou stravou, resp. jedlom sa rozumie denná stravná dávka pre pacienta (prípadne sprevádzajúcu osobu) v zložení raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a prípadne u niektorých typov diét druhá večera alebo ktorákoľvek jej časť pripravená na základe objednávky zo zverejneného jedálneho lístku pre pacientov. Súčasťou dennej stravnej dávky je pitný režim pre pacientov.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí pre pacientov výdaj jedla tabletovým systémom.
- 7.3 Jedlá pripravené pre pacientov musia zodpovedať požiadavkám platného diétného režimu pre zdravotnícke zariadenia a individuálneho liečebného režimu

- 7.4 Za účelom zabezpečenia požadovanej kvality pri poskytovaní služby liečebnej výživy pre pacientov budú počas doby trvania tejto zmluvy nutričné terapeutky v pracovnom pomere u objednávateľa aj u poskytovateľa. Nutričné terapeutky budú pôsobiť vo vzájomnej súčinnosti pri poskytovaní služby.
- 7.5 V prípade požiadavky objednávateľa na prípravu stravy mimo schválený diétny systém (mimo zoznam diét, ktorý je prílohou tejto Zmluvy), predloží objednávateľ včas požadované nutričné parametre tejto stravy a poskytovateľ sa zaväzuje splniť túto požiadavku bez omeškania, pokiaľ táto termínom alebo rozsahom nevybočuje zo štandardných prevádzkových možností.

## Článok VIII

### Elektronicky objednávací systém

- 8.1 Čiastkové objednávky stravovacích služieb budú realizované prostredníctvom elektronického stravovacieho systému ..... (*názov doplní poskytovateľ*), ktorý umožní objednávanie stravy pre zamestnancov samostatne jednotlivými zamestnancami a pre pacientov centrálnym zberom objednávok z jednotlivých oddelení.
- 8.2 Elektronicky objednávkový systém je povinný zabezpečiť v rámci predmetu tejto zmluvy poskytovateľa to vrátane všetkých potrebných súhlasov a licencií na jeho použitie v zmysle tejto zmluvy.
- 8.3 Elektronicky systém musí byť dostupný cez internet/intranet objednávateľa.

### 8.4 Objednávanie zamestnaneckej stravy

- 8.4.1 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby bol odber stravy realizovaný výhradne prostredníctvom zamestnaneckej čipovej karty. **Čipové karty zabezpečuje a vydáva zamestnancom objednávateľ.**
- 8.4.2 Zamestnancom musí byť umožnené vykonať objednávku jedla v elektronickom objednávkovom systéme s časovým predstihom minimálne 21 dní.
- 8.4.3 Zamestnanci sú oprávnení objednať si jedlo z ponuky jedálneho lístka najneskôr do 8:00 hod. v deň, v ktorom sa jedlo podáva, pričom si budú môcť objednať len základné menu č. 1.
- 8.4.4 Pre vylúčenie pochybností zmluvné strany uvádzajú, že limitné časy uvedené v predchádzajúcom bode sú minimálne limitné časy, ktoré je poskytovateľ povinný dodržať, pričom nie je vylúčené, aby poskytol zamestnancom limitné časy v prospech zamestnancov nad stanovené limitné časy.
- 8.4.5 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby zamestnanec mohol v prípade zrušenia stravy mimo limitného času dať jedlo do burzy, z ktorej si môže vybrať jedlo iný zamestnanec mimo limitného času.
- 8.4.6 Pokiaľ zamestnanec zruší objednávku v limitnom čase, poskytovateľ nie je oprávnený účtovať zamestnancovi objednané jedlo a objednávku musí vystornovať, bez nároku **na úhradu ceny za jedlo. Uvedené platí obdobne aj v prípade patientskej stravy.**
- 8.4.7 Objedávateľ bude poskytovateľovi odovzdávať identifikačné údaje o čipových kartách výhradne v elektronickej podobe, pomocou štruktúrovaného súboru, ktorý bude obsahovať nasledovné údaje:
- Meno, priezvisko a titul zamestnanca,
  - Osobné číslo (unikátny),
  - Nákladové stredisko,
  - Vonkajšie označenie čipovej karty
  - Vnútorne číselný kód čipovej karty,
  - Dátum začiatku zaradenia zamestnanca do strediska
  - Dátum konca zaradenia zamestnanca do strediska

- 8.4.8 Odovzdávané dáta budú obsahovať vždy aktuálny stav osôb a priradených kariet. Poskytovateľ je povinný tieto údaje spracovávať automaticky, a to minimálne v počte štyroch dávkových príkazov denne. Poskytovateľ bude po vykonaní uzávierky dochádzky zamestnancov odovzdávať súbor obsahujúci nároky na dotácie za minulé obdobie v nasledujúcej štruktúre:
- Osobné číslo
  - Dátum
  - Počet nárokov na dané obdobie
- 8.4.9 Elektronický objednávací systém musí umožniť prepočet cien jedál a priznaných dotácií na stravu podľa skutočnej dochádzky zamestnancov. Elektronický objednávkový systém musí umožniť objednávkou stravy všetkým zamestnancov priamo v zamestnaneckej jedálni cez objednávkový terminál – kiosk a musí byť vybavený dotykovým displejom.
- 8.4.10 Zamestnanec sa vždy identifikuje pomocou zamestnanecké čipovej karty.
- 8.4.11 Zamestnancovi musí byť umožnená objednávka jedál s časovým predstihom minimálne 21 dní.
- 8.4.12 Elektronický objednávkový systém musí mať implementovanú možnosť využitia burzy jedál (pre jedlá, ktoré už nie je možné objednať, napr. z dôvodov uplynutia časového limitu).
- 8.4.13 Elektronický objednávací systém musí ďalej umožniť objednávkou stravy všetkým zamestnancom pomocou internetovej / intranetovej aplikácie. Pre využitie služieb internetovej / intranetovej aplikácie objednávok musí mať každý stravník pridelené individuálne prihlasovacie meno a heslo.
- 8.4.14 Po prihlásení sa stravníkovi musia zobraziť nasledujúce informácie:
- Meno a priezvisko stravníka,
  - Aktuálne čerpanie finančných prostriedkov na účte zamestnanca,
  - Aktuálny jedálny lístok s popisom gramáže jednotlivých surovín.
- 8.4.15 Elektronický objednávkový systém musí zamestnancovi umožniť nasledujúce operácie:
- Objednávanie jedál,
  - Zmenu alternatívy objednaného jedla,
  - Rušenie objednávok,
  - Vloženie jedla do burzy,
  - Zobrazovanie podrobnej histórie účtu stravníka,
  - Zmenu predvoleného prístupového hesla stravníka,
- 8.4.16 Výstupom z elektronického objednávkového systému budú podklady pre vyúčtovanie odberu stravy formou zrážok zo mzdy zamestnanca.
- 8.4.17 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť automatické zasielanie súborov obsahujúce minimálne tieto údaje:
- Meno a priezvisko stravníka,
  - Osobné číslo,
  - Nákladové stredisko,
  - Celkový počet odobratých jedál,
  - Celkový počet odobratých dotovaných jedál,
  - Výška zrážky zo mzdy
- 8.4.18 Súčasťou vyúčtovania budú aj mesačné uzávierkové zostavy obsahujúce minimálne nasledujúce informácie:
- Sumárny prehľad odobratých jedál podľa jednotlivých cenových hladín za jednotlivé nákladové strediská,

- Sumárny rekapitulácia nákladov (FKPS, sociálny fond, príspevok zamestnávateľa atď.) podľa jednotlivých cenových hladín,
- Zrážky zo mzdy pre jednotlivých zamestnancov v abecednom poradí,
- Zrážky zo mzdy pre jednotlivých zamestnancov podľa nákladových stredísk,

## **8.5 Objednávanie patientskej stravy**

- 8.5.1 Strava pre pacientov bude objednávaná výhradne elektronickou formou pomocou internetovej / intranetovej aplikácie.
- 8.5.2 Hlásenie počtu objednaných diét a dodatočných zmien z oddelení bude realizované v nasledujúcich limitných časoch
- raňajky, desiata najneskôr do 6:00 hodiny daného dňa
  - obed, olovrant najneskôr do 9:00 hodiny daného dňa (do 11:00 hodiny daného dňa pre mimoriadnu stravu- najmä diabetické diéty)
  - večera, suchá večera, 2. večera najneskôr do 14:00 hodiny daného dňa (do 16:00 hodiny daného dňa pre mimoriadnu stravu)
- 8.5.3 Mimoriadne objednávky stravy (hlavne diabetické diéty) mimo stanovené termíny budú zabezpečované formou teplého pokrmu.
- 8.5.4 Každý zamestnanec poverený objednávaním stravy pre pacientov musí mať pridelené individuálne prístupové meno a heslo. Vzhľadom k rozdielnym kompetenciám jednotlivých zamestnancov, budú pridelené povereným zamestnancom viacúrovňové pridelovanie práv pre jednotlivých pracovníkov.
- 8.5.5 Minimálne požiadavky na úrovne oprávnenia (role):
- Staničná sestra - objednávanie stravy iba pre jednu stanicu (v prípade ak oddelenie nemá na každej ošetrovacej jednotke staničnú sestru, staničná sestra oddelenia bude mať prístup pre viac ako jednu stanicu),
  - Nutričná terapeutka - objednávanie stravy pre viac ako jednu stanicu,
  - Pracovník stravovacej prevádzky - prístup do objednávok všetkých staníc,
  - Administrátor - prístup a editácia objednávok všetkých staníc, editácia prístupových práv,
- 8.5.6 Každému pracovníkovi bude automaticky po prihlásení nastavený individuálny prístup do východiskovej stanice. Pre každú stanicu bude nastavený individuálny časový limit pre objednávanie raňajok, obedov a večerí.
- 8.5.7 Po prihlásení do aplikácie internetového / intranetového objednávania budú poverenému zamestnancovi ponúknuté minimálne tieto operácie:
- Objednávanie stravy - raňajky, desiaty, obedy, olovranty, večere a druhé večere,
  - Zmeny alternatív stravy,
  - Rušenie objednávok,
  - Objednávanie individuálnych diét pre vybraných pacientov,
  - Objednávanie individuálnych prídavkov k strave pre jednotlivých pacientov,
  - Priradenie textovej poznámky k jednotlivým objednávkam,
  - Kopírovanie objednávok na nasledujúce dni,
  - Zobrazovanie histórie objednávok minimálne 7 kalendárnych dní dozadu,
  - Zobrazovať a tlačiť históriu objednávok pre potreby kontroly mesačného vyúčtovania,

8.5.8 Výstupom z elektronického objednávacieho systému budú poklady pre vyúčtovanie odberu stravy.

8.5.9 Súčasťou vyúčtovania budú aj mesačné uzávierkové zostavy obsahujúce minimálne nasledujúce informácie:

- Vyúčtovanie odobratých diét a prídavkov za jednotlivé stanice v členení raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera,
- Sumárne vyúčtovanie odobratých diét a prídavkov za jednotlivé oddelenia v členení raňajky, desiata, obed, večera a druhá večera,
- Sumárne vyúčtovanie odobratých diét a prídavkov za všetky oddelenia v členení raňajky, desiata, obed, večera a druhá večera,
- Rozpis odobratých diét a prídavkov z jednotlivých staníc v sumárnom finančnom vyjadrení,

## Článok IX

### Cena a platobné podmienky

- 9.1 Cena je medzi zmluvnými stranami dohodnutá v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávajúcej vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov.
- 9.2 Cena za stravovacie služby v štruktúre ceny za dennú stravnú jednotku pre pacienta a ceny za dennú stravnú jednotku pre zamestnanca je špecifikovaná v **Prílohe č.2** tejto rámcovej zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Cena za stravovacie služby je konečná a zahŕňa všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu tejto zmluvy.
- 9.3 Poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľovi fakturovať len skutočne objednané a dodané množstvo stravných jednotiek (jedál) na základe mesačných faktúr.
- 9.4 Predpokladá sa, že objednávateľ neposkytuje.
- 9.5 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ vystaví a zašle objednávateľovi faktúru elektronicky (ďalej len „elektronická faktúra“). Za elektronickú faktúru sa pre účely tejto dohody považujú faktúry, opravné doklady k faktúram (dobropisy, ťarchopisy, storná).
- 9.6 Zmluvné strany sa dohodli, že internými kontrolnými mechanizmami zabezpečia vierohodnosť a neporušenosť údajov uvedených v elektronicky vystavenej a doručenej faktúre na základe tejto dohody. Žiadna zmluvná strana nie je oprávnená a nebude do už vystavenej a doručenej elektronickej faktúry zasahovať, ani meniť jej obsah.
- 9.7 Obe zmluvné strany sú povinné zabezpečiť riadne uchovávanie a archiváciu faktúr v zmysle § 76 zákona o DPH, zaručujúce vierohodnosť pôvodu, neporušiteľnosť obsahu a čitateľnosť elektronickej faktúry po celú dobu úschovy.
- 9.8 Objednávateľ uhradí dohodnutú cenu poskytovateľovi na základe elektronicky vystavenej faktúry, zaslanej z e-mailovej adresy: ..... (**doplní poskytovateľ**) a doručenej objednávateľovi na emailovú adresu: [ekonomicke@nspbb.sk](mailto:ekonomicke@nspbb.sk). Zmluvné strany tiež vyhlasujú, že majú prístup k týmto e-mailovým adresám, ich použitie nie je blokované u žiadnej zo zmluvných strán a že prístup majú iba oprávnení zamestnanci.
- 9.9 Elektronická faktúra sa bude považovať za doručenie druhej zmluvnej strane v okamihu zaslania e-mailovej správy.
- 9.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že postup podľa tejto dohody považujú za dostatočný na to, aby nebolo možné zmeniť obsah žiadnej vystavenej elektronickej faktúry.



- 9.11 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ doručí elektronicky vystavenú faktúru objednávateľovi spolu s prílohami najneskôr do 4 dní po skončení fakturačného obdobia, ktorým je kalendárny mesiac. Faktúra musí byť vystavená v súlade s platnými právnymi predpismi, musí obsahovať všetky náležitosti účtovného a daňového dokladu a jej prílohou musí byť dodací list v ktorom bude uvedený celkový počet odobraných jedál osobitne pre zamestnancov a pacientov. Faktúra musí obsahovať aj odvolávku na číslo tejto zmluvy. Fakturované položky uvedené vo faktúre sa musia označením a popisom zhodovať s označením a popisom položiek podľa Prílohy č.2k tejto zmluve.
- 9.12 Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným prevodom. Cena sa považuje za uhradenú dňom odpísania finančných prostriedkov z účtu objednávateľa.
- 9.13 Lehotou splatnosti je 60 dní od vystavenia faktúry.**
- 9.14 Ak faktúra obsahuje formálne, vecné alebo číselné chyby, alebo ak faktúra nemá náležitosti daňového dokladu podľa platnej legislatívy, alebo ak označenie a popis jednotlivých položiek vo faktúre sa nezhoduje s označením a popisom položiek a objednávateľ na túto skutočnosť upozorní poskytovateľa, ten je povinný zaslať objednávateľovi opravený doklad. Lehota splatnosti faktúry, ktorá je 60 dní, začína v tomto prípade plynúť až okamihom doručenia opravenej faktúry, resp. faktúry ktorá spĺňa náležitosti daňového dokladu.
- 9.15 V prípade, ak bude objednávateľ v omeškaní so splnením peňažného záväzku v zmysle tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený účtovať si úrok z omeškania vo výške podľa ustanovení § 369 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších zmien a doplnení, v spojení s § 1 ods. 1 nariadenia vlády č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 9.16 V zmysle Príkazu ministra zdravotníctva SR č. 7/2017 zo dňa 25. septembra 2017 a v nadväznosti na Mandátnu zmluvu č. 257/2022, POZ 169/2022, uzatvorenú medzi objednávateľom a Ministerstvom zdravotníctva SR dňa 16.03.2022, sa zmluvné strany zaväzujú k plneniu nasledujúcich povinností:
- 9.16.1 Akékoľvek pohľadávky z tohto zmluvného vzťahu, ktoré bude evidovať poskytovateľ voči objednávateľovi, nie je možné postúpiť na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa v zmysle ust. § 525 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, pričom na predchádzajúci písomný súhlas objednávateľa s postúpením pohľadávky na tretiu osobu sa vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR. Postúpenie pohľadávky na tretiu osobu v rozpore predchádzajúcou vetou je podľa ustanovenia ust. § 39 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov neplatné a v prípade takéhoto postúpenia pohľadávky v rozpore s predchádzajúcou vetou je objednávateľ oprávnený uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2% z istiny pohľadávky postúpenej v rozpore so zákazom. Uvedené sa neuplatní ak osobitný právny predpis vzťahujúci sa na pohľadávku vyplývajúcu z tejto zmluvy vylučuje možnosť podmieniť postúpenie pohľadávky súhlasom objednávateľa ako dlžníka.
- 9.16.2 Poskytovateľ sa zaväzuje, že neprijme vyhlásenie podľa ust. § 303 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. V prípade ak poskytovateľ prijme vyhlásenie v rozpore s predchádzajúcou vetou objednávateľ je oprávnený uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2% z istiny pohľadávky, na ktorú sa vyhlásenie vzťahuje.
- 9.17 Poskytovateľ berie na vedomie, že jednostranné započítanie pohľadávok nie je možné. Započítanie pohľadávok štátu je možné v zmysle ust. § 8 zák. č. 374/2014 Z.z. o pohľadávkach štátu v znení neskorších predpisov len na základe písomnej dohody o započítaní pohľadávok štátu

## Článok X.

### Podmienky úpravy ceny

10.1 Poskytovateľ je oprávnený požadovať len také zmeny dohodnutej ceny, ktoré vyplývajú:

- a) zo zmien daňových predpisov (*zmena výšky zákonnej sadzby DPH*),
- b) zo zmien colných predpisov,
- c) zo zmien legislatívy, upravujúcich rozsah cien predmetu plnenia tejto zmluvy, ktoré v čase spracovania ponuky nebolo možné predpokladať.
- d) z dôvodu nárastu priemernej miery inflácie meranej harmonizovaným indexom spotrebiteľských cien pre oblasť Slovenskej republiky podľa podmienok dojednaných v tejto zmluve.

### 10.2 Inflačná doložka:

10.2.1 Po uplynutí 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy je predávajúci oprávnený navrhnúť zmenu dojednanej jednotkovej ceny jednotlivých položiek podľa Prílohy č.2 tejto zmluvy v prípade ak budú splnené nasledujúce podmienok:

- a) priemerná miera inflácie meraná harmonizovaným indexom spotrebiteľských cien pre oblasť Slovenskej republiky dokladovaná Štatistickým úradom SR dosiahne v priemere viac ako 2,00 % oproti kalendárnemu roku, v ktorom bola zmluva uzatvorená a
- b) navrhované navýšenie pôvodne dojednanej jednotkovej ceny pre jednotlivú položku nepresiahne 5% a
- c) zmenou jednotkových cien jednotlivých položiek v súhrne nebude prekročený finančný limit podľa § 5 ZoVO, ktorým by sa menil charakter zákazky zadanej v procese verejného obstarávania a navýšená hodnota plnenia bude v súlade s § 18 ods. 5 ZoVO.

10.2.2 Inflačná doložka sa uplatní postupom, pri ktorom poskytovateľ doručí objednávateľovi písomný návrh na zmenu dojednanej jednotkovej ceny jednotlivých položiek, ktoré sú predmetom plnenia tejto zmluvy, spolu s potvrdením Štatistického úradu SR o miere inflácie v SR a s aktualizovaným rozpočtom jednotlivých položiek, vo formáte podľa Prílohy č..... tejto zmluvy. Následne objednávateľ do 10. dní od doručenia návrhu zašle poskytovateľovi písomné vyjadrenie k navrhovanej zmene.

10.2.3 V prípade ak s navrhovanou zmenou objednávateľ súhlasí, predloží spolu s kladným vyjadrením poskytovateľovi návrh na uzatvorenie písomného dodatku k zmluve. Poskytovateľ je v tomto prípade oprávnený uplatniť si zmenu cien na plnenie predmetu tejto zmluvy od nasledujúceho kalendárneho mesiaca po nadobudnutí účinnosti uzatvoreného dodatku.

10.2.4 V prípade ak s navrhovanou zmenou nebude objednávateľ súhlasiť, má ktorákoľvek zo zmluvných strán právo túto zmluvu vypovedať a to v 4 mesačnej výpovednej lehote odo dňa doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

10.3 O zmene výšky dohodnutej ceny predávajúci písomne informuje objednávateľa.

## Článok XI.

### Záruka za kvalitu, zodpovednosť za škodu a sankcie

11.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby v zmysle tejto zmluvy v množstve, sortimente, kvalite a podľa technologických postupov určených príslušnými predpismi vzťahujúcimi sa na daný predmet služby, platnou legislatívou SR a podľa požiadaviek objednávateľa zadanych v tejto zmluve a v špecifikácii predmetu zákazky. Stravovacie služby dodané v rozpore s predchádzajúcou vetou sa považujú za služby dodané s vadami.

- 11.2 Poskytovateľ je povinný poskytovať stravovacie služby v súlade s platnými hygienickými a legislatívnymi štandardmi, zodpovedá za ich dodržiavanie u všetkých osôb zúčastňujúcich sa na príprave a výdaji stravy.
- 11.3 Poskytovateľ je povinný mať pre prípad vzniku škody uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu v súvislosti so zabezpečením stravovacích služieb a to vo výške minimálne 200.000,- Eur na 1 poistné obdobie (t.j. 1 rok ) a toto poistenie je povinný udržiavať v platnosti počas celej doby trvania tejto zmluvy. Poskytovateľ odovzdá objednávateľovi kópiu poistnej zmluvy podľa predchádzajúcej vety tohto ustanovenia, najneskôr ku dňu podpisu tejto zmluvy a v priebehu trvania tejto zmluvy je povinný na požiadanie objednávateľa preukázať platnosť a účinnosť poistnej zmluvy.
- 11.4 Každá zmluvná strana zodpovedá za škodu, ktorú svojím konaním, opomenutím spôsobila druhej zmluvnej strane alebo tretím osobám, pokiaľ nie je v tejto zmluve upravené inak.
- 11.5 Objednávateľ je oprávnený vykonať kontrolu kvality, kvantity, technológie príprav jedál a hygieny poskytovania stravovacích služieb aj bez predchádzajúceho oznámenia poskytovateľovi a poskytovateľ je povinný takúto kontrolu strpieť.
- 11.6 V prípade ak objednávateľ zistí, že pri poskytovaní stravovacích služieb došlo k vadnému plneniu (v množstve, sortimente, kvalite) zo strany poskytovateľa, je povinný túto skutočnosť bezodkladne, najneskôr však do 2 pracovných dní, písomne nahlásiť zaslaním podnetu na emailovú adresu poskytovateľa .....(doplň poskytovateľ). Poskytovateľ je povinný vyjadriť sa k podnetu v lehote 2 pracovných dní odo dňa jeho doručenia s uvedením prijatých nápravných opatrení, na predchádzanie obdobných situácií v budúcnosti. V prípade ak bude v priebehu jedného kalendárneho štvrtroka podaných viac ako 10 podnetov týkajúcich sa tej istej skutočnosti, ktoré budú oprávnené, je objednávateľ oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 6.000,- Eur, čím nie je dotknutý nárok na náhradu škody a právo na odstúpenie od zmluvy.
- 11.7 V prípade ak bude zo strany poskytovateľa dodaná zamestnanecká stravná jednotka v množstve (gramáži), ktorá nezodpovedá zadanej objednávke, a túto skutočnosť nahlási zamestnanec bezodkladne po vydaní stravy poskytovateľovi, je poskytovateľ povinný zamestnancovi bezodkladne dodať množstvo (gramáž) objednanej stravej jednotky a v prípade ak nie je možné uvedené dodať je povinný objednanú stravnú jednotku zamestnancovi v konte stornovať a nahradiť vzniknuté náklady na zabezpečenie náhradnej stravy, do výšky sumy stravného určenej osobitným predpisom.
- 11.8 V prípade ak bude zo strany poskytovateľa dodaná zamestnanecká stravná jednotka v kvalite, ktorá nezodpovedá zadanej objednávke a obvyklým kvalitatívnym parametrom, a túto skutočnosť nahlási zamestnanec bezodkladne po vydaní stravy poskytovateľovi, je poskytovateľ povinný zamestnancovi bezodkladne dodať objednanú stravnú jednotku v zodpovedajúcej kvalite a v prípade ak nie je možné uvedené dodať je povinný objednanú stravnú jednotku zamestnancovi v konte stornovať a nahradiť vzniknuté náklady na zabezpečenie náhradnej stravy do výšky sumy stravného určenej osobitným predpisom.
- 11.9 V prípade, ak poskytovateľ dodá obedy v menšom rozsahu ako je počet obedov objednaných na daný deň, je poskytovateľ povinný nahradiť objednávateľovi škodu spočívajúcu najmä v cene obedov, ktoré objednávateľ pre zamestnancov, ktorým nebol obed dodaný, zabezpečil od iného subjektu. Zároveň je poskytovateľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 30 % z ceny nedodaných obedov v daný deň.
- 11.10 Objednávateľ si vyhradzuje právo pravidelnej ako aj náhodnej kontroly poskytovaných stravovacích služieb epidemiológom objednávateľa, ktorý je povinný oznámiť výsledok predmetnej kontroly poskytovateľovi. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude včas odpovedať na otázky objednávateľa ohľadne

dodržiavania kvality poskytovaných služieb, technologického postupu služieb. V prípade, ak výsledkom kontroly vykonanej podľa tohto odseku bude porušenie povinností poskytovateľa, je v prípade viac ako troch takýchto pochybení v priebehu kalendárneho štvrtého uplatniť si zmluvnú pokutu 6.000,- Eur, čím nie je dotknutý nárok na náhradu škody a právo na odstúpenie od zmluvy.

- 11.11 V prípade ak budú z jedál odobraté vzorky, ktoré budú odovzdané na kontrolu príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva, ktorý zistí závadnosť odobratých vzoriek, je poskytovateľ povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10.000,- Eur a súčasne je povinný do 7 dní písomne oznámiť objednávateľovi nápravné opatrenia na predchádzanie rovnakým alebo podobným situáciám, čím nie je dotknutý nárok na náhradu škody.
- 11.12 V prípade ak bude poskytovateľ realizovať predmet tejto zákazky osobami nespôsobilými na manipuláciu s potravinami, prípravu a výdaj jedál je objednávateľ za každé takéto porušenie oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- Eur.

## **Článok XII.**

### **Subdodávateľia a zápis partnerov verejného sektora**

- 12.1 Poskytovateľ je vzhľadom na rozsah plnenia oprávnený plniť svoje záväzky z tejto zmluvy aj prostredníctvom subdodávateľov.
- 12.2 Poskytovateľ v plnom rozsahu zodpovedá za výber svojich subdodávateľov.
- 12.3 Pokiaľ poskytovateľ použije na plnenie svojich záväzkov podľa tejto zmluvy subdodávateľa, zodpovedá tak, akoby záväzok z tejto zmluvy plnil sám.
- 12.4 Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi bezodkladne akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a rovnako tak prípadnú zmenu subdodávateľa a jeho údaje.
- 12.5 Poskytovateľ je povinný písomne predložiť objednávateľovi na odsúhlasenie každého subdodávateľa.
- 12.6 Ak sa na poskytovateľa a/alebo jeho subdodávateľov vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, poskytovateľ je povinný dodržať túto povinnosť počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy, pričom sa zaväzuje rovnako zabezpečiť plnenie tejto povinnosti všetkými jeho subdodávateľmi. V prípade, ak počas plnenia tejto zmluvy dôjde k právoplatnému výmazu niektorého subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je poskytovateľ povinný okamžite ukončiť plnenie tejto zmluvy prostredníctvom takéhoto subdodávateľa.

## **Článok XIII.**

### **Mlčanlivosť a ochrana osobných údajov**

- 13.1 Všetky skutočnosti, informácie, podklady, stanoviská a údaje, ktoré sa zmluvné strany dozvedia v súvislosti so zmluvou, jej plnením, okrem skutočností, informácií a údajov, ktoré podliehajú zverejneniu a/alebo sprístupneniu podľa osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, sú dôvernými informáciami. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, okrem prípadov, keď zo zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplýva niečo iné. Poskytnúť dôverné informácie tretej osobe môže niektorá zo zmluvných strán len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany budú zodpovedné za akékoľvek straty a škody, ktoré vzniknú z dôvodu nedodržania tejto povinnosti. V prípade, ak niektorá zo zmluvných strán považuje akékoľvek informácie uvedené v tejto zmluve

(vrátane jej príloh) za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, je povinná túto skutočnosť výslovne uviesť v tejto zmluve a takéto informácie označiť ako „dôverné“ alebo ako „obchodné tajomstvo“.

### 13.2 Spracovanie osobných údajov:

13.2.1 Pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb poskytovateľom, ktorý na účely ochrany osobných údajov vystupuje ako sprostredkovateľ, v mene objednávateľa, ktorý vystupuje v pozícii prevádzkovateľa, a ktoré spracúva pri zabezpečení stravy pre zamestnancov a pacientov, na základe poverenie sprostredkovateľa prevádzkovateľom spracúvaním vymedzených osobných údajov, sa zmluvné strany zaväzujú plniť povinnosti uvedené v tomto článku zmluvy.

#### 13.2.2 Zamestnanci:

13.2.2.1 V súlade s touto zmluvou sprostredkovateľ spracúva osobné údaje zamestnancov a pacientov prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje zamestnancov výlučne pre potreby zabezpečenia stravovania, vrátane objednávanie stravy, výdaja stravy a súpis odobratej stravy v kalendárnom mesiaci pre spracovanie výstupných údajov potrebných pre vykonanie zrážok zo mzdy zamestnancov za stravu, za účelom spracúvania osobných údajov zabezpečenia komplexného procesu pri poskytovaní stravovania zamestnancom a s tým spojených služieb.

13.2.2.2 Sprostredkovateľ bude spracúvať osobné údaje v mene prevádzkovateľa v tomto rozsahu: *meno a priezvisko zamestnanca, osobné číslo zamestnanca, súpis odobratej stravy v príslušnom kalendárnom mesiaci, evidencia dochádzky zamestnanca.*

13.2.2.3 Za dotknuté osoby sa na účely tejto zmluvy považujú zamestnanci prevádzkovateľa, ktorým je poskytované stravovanie počas trvania pracovného pomeru.

13.2.2.4 Sprostredkovateľ je na základe tejto zmluvy oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb v rozsahu: *meno a priezvisko zamestnanca, osobné číslo zamestnanca, súpis odobratej stravy v príslušnom kalendárnom mesiaci, evidencia dochádzky zamestnanca, v mene prevádzkovateľa, a to výlučne pre zabezpečenie komplexného procesu pri poskytovaní stravovania zamestnancovi a s tým spojenými službami.*

#### 13.2.3 **Pacienti:**

13.2.3.1 Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje pacientov prevádzkovateľa zo systému objednávok stravy. Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje pacientov výlučne pre potreby označenia tabletov so stravou a za účelom spracúvania osobných údajov je označenie tabletov so stravou tak, aby boli následne na príslušnom oddelení priradené ku konkrétnemu pacientovi s cieľom zabezpečenia aby pacientom vždy bola podaná strava podľa ich diétného režimu.

13.2.3.2 Sprostredkovateľ bude spracúvať osobné údaje v mene prevádzkovateľa v tomto rozsahu: *priezvisko pacienta, druh diéty a typ jedla, číslo nákladového strediska príslušnej ošetrovacej jednotky.*

13.2.3.3 Za dotknuté osoby sa na účely tejto zmluvy považujú pacienti (prípadne sprevádzajúce osoby) prevádzkovateľa, ktorým je poskytované stravovanie počas poskytovania ústavnej zdravotnej starostlivosti v zmysle zákona č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

13.2.3.4 Sprostredkovateľ je na základe tejto zmluvy oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb v rozsahu: *priezvisko, druh diéty a typ jedla, a číslo nákladového strediska príslušnej ošetrovacej jednotky, v mene prevádzkovateľa, a to výlučne pre zabezpečenie označenia tabletov so stravou určených konkrétnemu pacientovi.*

#### 13.2.4 **Všeobecne k spracúvaniu údajov**



- 13.2.4.1 Sprostredkovateľ je na účely podľa predchádzajúcej vety oprávnený a povinný:
- a. spracúvať osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov prevádzkovateľa,
  - b. získavať osobné údaje výlučne od osôb, ktoré na to určí prevádzkovateľ, a to prostredníctvom objednávacieho systému (aplikácie) sprostredkovateľa,
  - c. zhromažďovať osobné údaje a ukladať ich v objednávacom systéme po dobu nevyhnutnú na dosiahnutie účelu,
  - d. vyhotoviť výtlačky s osobnými údajmi avšak výlučne len na účel označenia tabletov so stravou, a to tak, aby prevádzkovateľ mohol správne vydať stravu pacientovi,
  - e. odovzdávať osobné údaje uvedené na tabletoch výlučne len osobám, ktoré určí prevádzkovateľ,
  - f. likvidovať osobné údaje bezodkladne po dosiahnutí účelu, najneskôr na poludnie v deň nasledujúci po dodaní stravy,
  - g. vytvárať odvodené anonymizované údaje, potrebné na organizáciu prípravy stravy, na vykázanie počtov dodanej stravy a na fakturačné účely,
  - h. dodržiavať ďalšie povinnosti v zmysle článku 28 ods. 3 nariadenia.
- 13.2.4.2 Sprostredkovateľ je pri spracúvaní osobných údajov povinný postupovať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a súčasne dodržiavať pokyny prevádzkovateľa.
- 13.2.4.3 Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch získaných odprevádzkovateľa a o touto povinnosťou je povinný zaviazat' aj svojich zamestnancov, ktorí prídu s osobnými údajmi získanými od prevádzkovateľa do styku. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť platí aj po ukončení tejto zmluvy.
- 13.2.4.4 Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť osobné údaje pred stratou, odcudzením, poškodením, zničením, neoprávneným prístupom, zmenou, rozširovaním.
- 13.2.4.5 Sprostredkovateľ sa zaväzuje prijať primerané technické, organizačné a personálne opatrenia na zabezpečenie ochrany osobných údajov, ako aj na zabezpečenie práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 13.2.4.6 Sprostredkovateľ nie je na základe tejto zmluvy oprávnený poskytovať alebo sprístupňovať osobné údaje tretím osobám, s výnimkou ak poskytnutie alebo sprístupnenie osobných údajov vyplýva z osobitných právnych predpisov alebo na základe rozhodnutia orgánu verejnej moci.
- 13.2.4.7 Sprostredkovateľ sa zaväzuje poskytnúť prevádzkovateľovi súčinnosť pri plnení jeho povinností prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby pri uplatňovaní jej práv.
- 13.2.4.8 Sprostredkovateľ nie je oprávnený spracúvať osobné údaje poskytnuté prevádzkovateľom prostredníctvom subdodávateľa.

### **13.2.5 Práva a povinnosti prevádzkovateľa**

- 13.2.5.1 Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od sprostredkovateľa preukázanie splnenia všetkých povinností vrátane vykonania všetkých predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov.
- 13.2.5.2 Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od sprostredkovateľa potvrdenie o zlikvidovaní osobných údajov a sprostredkovateľ je povinný takejto požiadavke bezodkladne vyhovieť.



- 13.2.5.3 Prevádzkovateľ zodpovedá za úplnosť a správnosť osobných údajov poskytnutých sprostredkovateľovi a je povinný osobné údaje aktualizovať bezodkladne po tom, ako zistí chyby v osobných údajoch odovzdaných sprostredkovateľovi.
- 13.2.5.4 Sankcie za nesprávne spracovanie údajov a pochybení

## Článok XIV.

### Doba trvania Zmluvy

- 14.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do 31. októbra 2025.
- 14.2 Poskytovateľ sa zaväzuje začať s poskytovaním služieb stravovania dňa 01. novembra 2023. V období od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do 01. novembra 2023 sa poskytovateľ zaväzuje realizovať prípravné procesy (vrátane úvodného stretnutia) na zabezpečenie plynulého a bezchybného začiatku realizácie stravovacích služieb.
- 14.3 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv SR.

## Článok XV.

### Skončenie zmluvy

- 15.1 Táto zmluva zaniká:
- 15.1.1 uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá;
  - 15.1.2 písomnou dohodou zmluvných strán, ku dňu ktorý si vzájomne dohodnú;
  - 15.1.3 písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany **v prípade opakovaného porušenia povinnosti, na ktoré bola druhá strana písomne opakovane upozornená z dôvodov uvedených nižšie.** Výpovedná doba je 6 mesiacov a začína plynúť dňom doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 15.2 Poskytovateľ môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, ak sa objednávateľ dostane do omeškania s úhradou faktúry o viac ako 60 dní, a to len na základe predchádzajúceho písomného upozornenia, alebo z dôvodu ak nie je z prevádzkovo- personálnych kapacít možné plniť záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy riadne a včas.
- 15.3 Objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť v prípade ak poskytovateľ realizuje predmet tejto zmluvy opakovane v rozpore s touto zmluvou, najmä aj dodáva stravu v rozpore so štandardami požadovanej kvality a kvantity obvykle u tohto druhu služieb.
- 15.4 Zmluvné strany si osobitne a výslovne dojednávajú, že objednávateľ je oprávnený túto zmluvu vypovedať v 3 mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť dňom doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane, a to len v prípade ak začne realizovať komplexnú rekonštrukciu a modernizáciu priestorov a areálu FNsP FDR BB a súčasne v nadväznosti na komplexnú rekonštrukciu a modernizáciu priestorov a areálu FNsP FDR BB:**
- a) dôjde k podpisu zmluvy so zhotoviteľom diela a
  - b) poskytovateľ nie je schopný naďalej poskytovať služby v rozsahu dojednanom v tejto zmluve.
- V zmysle tohto ustanovenia zmluvy po podpise zmluvy objednávateľa so zhotoviteľom diela objednávateľ písomne vyzve poskytovateľa, aby mu v lehote 7 pracovných dní oznámil, či je schopný naďalej poskytovať služby v rozsahu dojednanom v tejto zmluve, pričom v prípade ak v stanovenej lehote nedoručí objednávateľovi kladné stanovisko alebo nedoručí žiadne stanovisko, má sa zato, že prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni doručenia tejto výzvy začala plynúť 3 mesačná výpovedná lehota.**

- 15.5 Zmluvu je možné ukončiť aj z dôvodov a na základe ustanovenia bodu 10.2.4 tejto zmluvy.
- 15.6 Zmluvné strany sa dohodli, že zásahy úradných miest a zásahy vis major, ktorých dôsledkom je nemožnosť plnenia predmetu zmluvy niektorou zo zmluvných strán, sú dôvodom pre ukončenie zmluvy. Ak v tomto prípade nedôjde k dohode zmluvných strán o ukončení zmluvy, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená od zmluvy odstúpiť.
- 15.7 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že poskytovateľ je po skončení tejto zmluvy povinný poskytnúť objednávateľovi nevyhnutnú súčinnosť pri prechode na nového poskytovateľa služieb najmä pokiaľ ide o migráciu dát a pod.

## **Článok XVI.**

### **Záverečné ustanovenia**

- 16.1 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú v tejto zmluve výslovne upravené, riadia sa ustanoveniami Obchodného zákonníka a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 16.2 Podmienky tejto zmluvy boli zmluvnými stranami dohodnuté v súlade s legislatívou platnou na území Slovenskej republiky. Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy alebo vzniknuté v súvislosti s ňou, budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. Ak k dohode nedôjde, predložia spory na výlučné a konečné rozhodnutie súdu príslušnému v zmysle zákona č. 160/2015 Z.z. Civilného sporového poriadku v znení neskorších predpisov.
- 16.3 Túto zmluvu je možné meniť len písomnou formou, ako dodatok k zmluve, pri dodržaní ustanovení § 18 ZoVO, ktorý bude podpísaný obidvoma zmluvnými stranami. Tieto dodatky sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 16.4 Zmluvné strany sa dohodli, že ak by akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy bolo z akéhokoľvek dôvodu neplatné, je neplatným len toto ustanovenie, pokiaľ z povahy, z obsahu alebo z okolností tejto zmluvy, za ktorých došlo k jej uzatvoreniu, nevyplýva, že toto ustanovenie nemožno oddeliť od ostatného obsahu a pokiaľ to nie je vylúčené právnymi predpismi. V prípade, ak by došlo k situácii uvedenej v predchádzajúcej vete, zmluvné strany vykonajú bezodkladne doplnenie zmluvných podmienok v súlade s Obchodným zákonníkom a ZoVO tak, aby bol zachovaný zmysel a účel neplatného ustanovenia. Uvedené doplnenie nevykonajú iba v prípade, ak by bol už samotný zmysel a účel neplatného ustanovenia právne nemožný a/alebo nedovolený a teda neplatné ustanovenie by objektívne nebolo možné nahradiť iným platným ustanovením so zachovaním jeho zmyslu a účelu.
- 16.5 Zmluvné strany sa dohodli, že na doručovanie všetkých písomností vyplývajúcich z tohto zmluvného vzťahu sa primerane použijú ustanovenia § 111 až § 113 zákona č. 160/2015 Z.z. Civilného sporového poriadku v znení neskorších predpisov.
- 16.6 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa zmluvné strany dohodli, že pri plnení zmluvných záväzkov, ktoré vznikli z tejto zmluvy majú prednosť ustanovenia tejto zmluvy. V prípade skutočností, ktoré nie sú v tejto zmluve výslovne upravené, majú prednosť požiadavky vyplývajúce zo súťažných podkladov objednávateľa v postavení verejného obstarávateľa, zadané v procese verejného obstarávania a v prípade skutočností, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve a nevyplývajú ani z predzmluvných požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch, má prednosť zákonná úprava. V prípade vzniku skutočností, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto zmluve, nevyplývajú zo súťažných podkladov alebo zo zákona, uzatvoria zmluvné strany písomný dodatok k tejto zmluve, prípadne osobitnú písomnú dohodu v súlade s ustanoveniami ZoVO.

- 16.7 Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. objednávateľ obdrží dve vyhotovenia a poskytovateľ obdrží jedno vyhotovenie.
- 16.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu dôkladne prečítali, jej obsahu, právam a povinnostiam z nej pre nich vyplývajúcich, úplne porozumeli a zaväzujú sa ich v celom rozsahu bezvýhradne plniť, že ich vôľa je slobodná, vážna, bez akéhokoľvek omylu a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.
- 16.9 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:  
Príloha č. 1 – *Opis predmetu zákazky*  
Príloha č. 2 – *Cenová ponuka č. \_\_\_\_\_ zo dňa \_\_\_\_\_*  
Príloha č. 3 – *Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach.*

V Banskej Bystrici, dňa .....

V Banskej Bystrici, dňa .....

.....  
Ing. Miriam Lapuníková, MBA  
riadiťka

.....

## G. TABUĽKA NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Postup verejného obstarávania: Nadlimitná zákazka – super reverzná súťaž

Obchodné meno uchádzača: ..... (doplň uchádzač)  
 Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:..... (doplň uchádzač)  
 IČO uchádzača:..... (doplň uchádzač)  
 IČ DPH uchádzača:..... (doplň uchádzač)

Predmet zákazky: „Zabezpečenie komplexných stravovacích služieb pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica“

Predmet zákazky	Cena celkom v EUR bez DPH za predpokladané množstvo za obdobie 24 mesiacov (hodnotiace kritérium)	Cena celkom v EUR s DPH za predpokladané množstvo za obdobie 24 mesiacov
Zabezpečenie komplexných stravovacích služieb pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica		

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky.

V ....., dňa .....

.....  
 meno a priezvisko štatutárneho orgánu  
 podpis a pečiatka

## Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno alebo názov uchádzača <i>(úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača)</i>	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača <i>(úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača)</i>	
IČO	
DIČ	
IČ DPH	
Právna forma	
Uchádzač ja malý, stredný podnik (áno/nie)	
Uchádzač je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov vedenom na ÚVO (áno/nie), v prípade áno uviesť registračné číslo	
Zápis uchádzača v Obchodnom registri <i>(označenie OR alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie)</i>	
Štát <i>(názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený)</i>	
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača	
Bankové spojenie <i>(názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky)</i>	
Číslo bankového účtu	
Kontaktná osoba: - meno a priezvisko kontaktnej osoby - telefónne číslo, číslo faxu - e-mail	

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko štatutárneho orgánu  
podpis a pečiatka

## Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Verejné obstarávanie zákazky na predmet nadlimitnej zákazky s názvom:

**„Zabezpečenie komplexných stravovacích služieb pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica“**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača],

**týmto čestne vyhlasujem, že**

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akejkolvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkolvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko štatutárneho orgánu  
podpis a pečiatka



## Čestné vyhlásenia

Verejné obstarávanie zákazky na predmet nadlimitnej zákazky s názvom:

**„Zabezpečenie komplexných stravovacích služieb pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica“**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača],

**týmto čestne vyhlasujem, že**

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- bez výhrady a obmedzenia súhlasím s platnými podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom v týchto SP a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- bez výhrady a obmedzenia súhlasím s tým, že obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa časti "F – Obchodné podmienky – Rámcová zmluva o poskytovaní služieb" sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky podľa časti "C – Opis predmetu zákazky" týchto SP,
- všetky doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko štatutárneho orgánu  
podpis a pečiatka

## OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Zabezpečenie komplexných stravovacích služieb pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica,

Predmet zákazky nie je možné rozdeliť na časti vzhľadom na charakter, funkcionality a komplexnosť predmetu zákazky, ktorý predstavuje komplexnú službu pre potreby verejného obstarávateľa.

Súčasťou predmetu zákazky je:

- výroba, príprava a podávanie stravy pre pacientov
- transport stravy na jednotlivé lôžkové oddelenia verejného obstarávateľa
- výroba, príprava a podávanie stravy zamestnancom v priestoroch stravovacej prevádzky a na oddelenia
- mechanizmus objednávaní, poskytovania, distribúcie, evidencie objednanej a odobratej stravy a jej zúčtovania (elektronický systém)

Lehota plnenia: poskytovanie stravovacích služieb po dobu 24 mesiacov

Nebytové priestory a technologické vybavenie stravovacej prevádzky budú v prípade záujmu, úspešnému uchádzačovi verejného obstarávania poskytnuté do užívania na základe Zmluvy o nájme nebytových priestorov.

### Definície a pojmy :

**Diéta** je kontrolovaný príjem pokrmov a tekutín za účelom udržania alebo zlepšenia zdravotného stavu , prípadne na diagnostický účel. Diéty sú charakterizované podľa obsahu energie a zastúpenia jednotlivých živín , spôsobom prípravy stravy ( technológie ) , prípadne ich fyzikálnymi vlastnosťami ( textúra pokrmu ).

**Fortifikovaná strava** je strava/ diéta s prídavkom energie alebo jednotlivých makronutrientov i mikronutrientov ( napr. v podobe vajec, cukru, srvátková bielkovina).

**Chod** je pokrm alebo sústava pokrmov, ktoré sa zvyčajne konzumujú ako jedna súčasť denného jedla ( napr. obeda).

**Pokrm** je potravina alebo viac potravín , ktoré sú ku konzumácii upravené určitým spôsobom. V praxi sa kombinuje niekoľko pokrmov a konzumujú sa spoločne ako zostava pokrmov , ktorá sa zjednodušene označuje ako chod.

**Jedlo** pre pacienta je denná stravná dávka ( sústava chodov ) , ktoré pacient konzumuje v určitú dennú dobu. Jedlo pozostáva z raňajok, desiaty, obeda, olovrantu, večere , príp. druhej večera.

**Jedálny lístok** je stravovací plán pre jednotlivé diéty alebo záznam konzumovanej stravy v definovanom časovom intervale. , ktorý špecifikuje skladbu pokrmov . Jedálny lístok vychádza z Diétného systému , jeho skladba zodpovedá charakteristike diét, definovanému množstvu energie a jednotlivých živín .

**Diétny systém** súbor diét , ktorý je záväzný a v klinickej praxi slúži pre zjednodušenie správnej indikácie – ordinácie diét a výdaj stravy.

**Nutričná podpora** je súbor výživových opatrení s cieľom pozitívneho ovplyvnenia zdravotného stavu pacienta.

**Sipping** je tekutá alebo krémová enterálna výživa s definovaným zložením , ktorú pacient prijíma ústami.

**Nutričný skrining** proces identifikácie pacientov v nutričnom riziku alebo riziku malnutrície ( podvýživy).

**Elektronickým systémom objednávaní stravy** rozumie sa elektronický systém objednávaní patientskej a zamestnaneckej stravy cez zamestnanecké karty/čipy a internet/intranet.

**Stravovacie služby** znamenajú výrobu a dodávku jedál pre zamestnanecké a patientske stravovanie v rozsahu stanovenom v opise predmetu zákazky, ďalej služby zabezpečenia pitného režimu pre zamestnancov a pacientov, dodávky potravinových doplnkov.

Stravovanie pre pacientov a zamestnancov bude poskytované v rozsahu a súlade :

- predpísaných diét podľa Metodického pokynu MZ SR č. 719/92-C [Odporúčané zásady stravovania úprava diétného systému]
- Záväzným opatrením MZ SR č. 1685/1998-A [Zabezpečenie liečebnej výživy chorých - Vestník MZ SR čiastka 17-18]
- Odborným usmernením č. 168/2006 [Organizácia klinickej výživy - Vestník MZ SR, čiastka 48-51]
- s Vyhláškou MZ SR č. 533/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania
- v zmysle Potravinového kódexu SR pri zavedení a prevádzkovaní systému HACCP ako „Správna výrobná prax“
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygiene potravín
- Zákon NR SR č.355/2007 Z.z o ochrane , podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon NR SR č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti , zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon NR SR 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Nariadenie vlády SR č. 296/2010 Z.z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania , spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností
- s Vyhláškou Ministerstva hospodárstva SR č. 473/2011 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o predaji životne dôležitých výrobkov alebo životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení a odberných oprávnení, zák. č. 179/2011 Z.z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zák. č. 387/2002 Z.z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov, a to počas krízovej situácie a pri vyhlásení mimoriadnych regulačných opatrení počas krízovej situácie.

### Stravovacie služby pre pacientov

Poskytovateľ je povinný zabezpečiť :

- prípravu, distribúciu a dodanie dennej stravej dávky pre pacientov , pričom strava pre pacientov musí zodpovedať výživovým potrebám, zdravotnému stavu a plánovanej liečebnej starostlivosti pacientov v rozsahu a v súlade so záväznými predpismi súvisiacimi s poskytovaním liečebnej výživy v zdravotníckom zariadení. Jej príprava musí vychádzať z Diétného systému, musí spĺňať nutričnú charakteristiku pre jednotlivé diéty v rámci celkovej energie, jednotlivých živín a charakteristiku diét **Príloha č. 1** Diétny systém pre nemocnice , Zoznam diét)..
- na prípravu stravy používať prvotriedne suroviny v súlade so Zákonom č. 152/1996 Z.z. o potravinách v platnom znení a Potravinovým kódexom
- expedíciu a dopravu liečebnej výživy pre pacientov na miesto určenia ( **príloha č. 2** Rozvoz stravy-monobloky) a SNA

Jedlo /denná stravná dávka / pacienta pozostáva z 5 -6 jedál : raňajky, desiata, obed, olovrant , večera , u niektorých typov diét druhá večera.

#### Raňajky / desiata / olovrant

- Denné podávanie rôznych druhov viaczrnného chleba a pečiva podľa typu diét
- Minimálne 2x týždenne zaradenie rôznych druhov sladkého pečiva, s výnimkou pečiva obsahujúceho masné krémy. Vhodné druhy sladkého pečiva: vianočka, bábovka, lúpačka, brioška, závin – orechový, makový, tvarohový, jablkový. Nežiaduce je podávanie dopekaného pečiva.
- Balené kravské a rastlinné maslo (v prípade podávania *rastlinných masiel* preferovať tukovú nátierku s nízkym obsahom tuku – 35% s pridanými rastlinnými sterolmi)
- Minimálna gramáž nátierok – 70g
- Surová sezónna zelenina ako doplnok k suchej strave podľa typu diét ( raňajkám, suchej večeri ) podávaná vcelku 1x denne
- Ovocie minimálne 1x denne
- Šunka výberová ( bravčová, hydinová ) – podiel mäsa musí obsahovať najmenej 13 percent čistých svalových bielkovín. Neobsahuje vlákninu, škrob ani rastlinné bielkoviny) a iné kvalitné mäkké mäsové výrobky

#### Šaláty / kompóty / obloha

- Čerstvé zeleninové šaláty k hlavnému jedlu zaradiť minimálne 3x týždenne, podľa typu diét (nežiaduce je dochucovanie umelými sladidlami, pokiaľ sa nejedná o diabetickú diétu )

Požadované gramáže (netto)

- Šalát 100g
- Kompót 100g
- Zeleninová obloha 100g

#### Príloha k pokrmom

- nežiaduce je zaradenie instantnej kaše
- Zaradenie chleba k prívarkom
- Rôzne druhy príloh, podľa typu pokrmu

#### Bezmäsité pokrmy

- Pri pokrmoch ako sú nátierky z vajec preferovať čerstvé slepačie vajcia
- Vajce ako samostatný pokrm možno podávať maximálne 2x týždenne
- Zaraďovať max. 1-2x týždenne sladké hlavné jedlá (nákypy, žemľovka, šúľance, palacinky

pirohy ale aj kysnuté jedlá .

#### Šťavy / omáčky / prívarky

- Primerané zahustenie šťavy / omáčky / prívarku
- Primerané dochucovanie šťavy / omáčky / prívarku, s vylúčením dehydrovaných základov a hotových pokrmov (t. z. nežiaduce je podávanie instantných omáčok)

#### Mäsité pokrmy:

- Príprava pokrmov z kvalitných a dobre spracovaných chudých druhov mäsa (nežiaduce sú mastné druhy mäsa, ako aj šľachovité mäso)
- Minimálne 4x týždenne podávať mäso vo forme plátkov, vo forme koviek maximálne 2x za týždeň,
- Minimálne 1x týždenne podávať hovädzie mäso ( vo forme plátkov , príp. koviek , striedať )
- Minimálne 5x týždenne podávať jedlo z hydiny. V prípade hydiny sú žiadané prsia, kalibrované stehná, štvrte s kosťou (nežiaduce sú plátky / rezne pripravované z vykosteného hydinového mäsa )
- Mäso vo forme koviek / mleté mäso podávať počas týždňa maximálne 2x
- Minimálne 1x týždenne podávať pokrm z rýb – rybie filé a iné vhodné
- Mäsové pokrmy z mletého mäsa sa požadujú jedine z čerstvého mäsa (nežiaduce sú polotovary ako mäsové guľky, mletý rezeň a pod.)

Požadované minimálne gramáže mäsa v surovom stave:

- Červené mäso bez kosti min. 100g
- Červené mäso s kosťou min. 120g
- Hydinové mäso bez kosti min. 100g
- Kalibrované kuracie stehno min. 240g
- Čerstvé ryby min. 120g
- Mrazené ryby min. 120g

#### Polievky

- Minimálne 1x týždenne zaradenie polievky s obsahom mäsa
- Minimálne 1x týždenne zaradenie strukovinovej polievky
- Podiel čerstvej zeleniny v polievkach min. ½
- Primerané zahustenie polievok
- Primerané dochucovanie polievok, s vylúčením dehydrovaných základov a hotových pokrmov (t. z. nežiaduce je podávanie instantných polievok)
- Príprava bujónu pre diéty jedine z čerstvých potravín (nežiaduca je príprava z polotovarov)

Súčasťou dennej stravnej dávky je pitný režim pre pacientov , ktorý zahŕňa mliečny/ kávovinový nápoj a čajový nápoj ( podľa typu diét ) podávaný počas dňa. Požaduje sa striedanie rôznych druhov čajov, s výnimkou zázvorového. Na dochucovanie je potrebné zabezpečiť cukor, citrovit a pod. Minimálne 4x týždenne dodanie teplého mliečneho nápoja. Termonádoby na nápoje- dvojplášťové výrobníky horúcej vody - je povinný zabezpečiť dodávateľ stravy, taktiež aj ich servis a údržbu . Preferované sú termonádoby- dvojplášťové výrobníky horúcej vody s výpustom v objeme 15-20 litrov.

Za účelom zabezpečenia požadovanej kvality, pri poskytovaní liečebnej výživy pre pacientov, budú počas lehoty plnenia k dispozícii nutričné terapeutky u verejného obstarávateľa , tak aj u poskytovateľa.

Nutričné terapeutky budú pôsobiť vo vzájomnej súčinnosti pri poskytovaní služby. Práva povinnosti nutričných terapeutiek sa spravujú predovšetkým podľa **Prílohy č. 3.**

Nutričné terapeutky budú vykonávať odborný dozor nad prípravou a výdajom jedál ( liečebnej výživy pre pacientov ) a nad dodržiavaním podmienok hygienicko – epidemiologického režimu stravovacej prevádzky vrátane prevencie nozokomiálnych nákaz, spolupracovať pri zavádzaní nových diétnych režimov – nutrične definovanej tekutej výživy .

V prípade indikácie bielkovinových prídavkov pre pacientov, poskytovateľ zabezpečí ponuku bielkovinových prídavkov v rozsahu a sortimente podľa špecifikácie v **Prílohe č.4.** Uvedenú ponuku, sa po vzájomnej dohode zaväzuje , v prípade potreby, rozšíriť o ďalší sortiment.

Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť objednávanie stravy/diét formou elektronického objednávania stravy , ktorý obsahuje objednávanie stravy jednotlivých denných jedál, zmeny stravy, zrušenie objednávky, objednanie prídavkov, zaznamenávanie individuálnych požiadaviek do poznámok, kopírovanie objednávok na nasledujúce dni, zobrazovanie histórie.

Pri objednávaní liečebnej výživy/diét, ktoré nie sú uvedené v zozname diét, resp. je ich potrebné bližšie špecifikovať, sa poskytovateľ zaväzuje, že takúto objednávku bude môcť verejný obstarávateľ zadefinovať formou poznámky pri mene pacienta v elektronickom objednávkovom systéme. Na základe takto zadanej objednávky zabezpečí/ vyhotoví poskytovateľ vhodnú liečebnú výživu / stravovací plán v zmysle uvedených špecifikácií.

Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť výdaj pokrmov pre pacientov formou tabletového systému , pri zachovaní kvality a teploty podávaného pokrmu v súlade s hygienicko-epidemiologickými predpismi platnými pre poskytovanie stravovania v zdravotníckych zariadeniach.

Pripravovaná strava pre pacientov bude porciovaná do tabletov podľa druhu diét s priloženým identifikačným lístkom pacienta , na ktorom musí byť meno pacienta, číslo diéty , nákladové stredisko oddelenia s vyznačením denného chodu/ stravnej dávky. Strava v tabletovom systéme na jednotlivé oddelenia musí byť expedovaná v uzamknutých prepravných vozíkoch/ kontajneroch kompatibilných k tabletu. Prepravné vozíky, termoporty a tabletový systém sú v réžii poskytovateľa.

Hotové pokrmy musia byť distribuované na jednotlivé oddelenia tak, aby medzi výdajom z kuchyne na oddelenie a podaním pokrmu pacientovi nebolo časové rozpätie dlhšie ako 30 minút. Limitné časy objednávok a záväzné intervaly pre dodávku pokrmov na jednotlivé lôžkové oddelenia sú uvedené v **prílohe č. 5** ( Limitné časy objednávok patientskej stravy ).

Každý kontajner so stravou na jednotlivé lôžkové oddelenia musí byť označený dodacím listom s názvom príslušnej ošetrovacej jednotky a počtom a štruktúrou expedovaných diét . Na dodacom liste musí byť zaznamenaný počet zaslaných komponentov tabletu ( napr. polievková miska, tanier, kompótová miska, atď. ) , ktorého správnosť musia odsúhlasiť ako strana verejného obstarávateľa, tak strana poskytovateľa svojím podpisom. Dodací list slúži ako odovzdávací protokol za stranu dodávateľa stravy a preberajúcej strany - konkrétnej ošetrovacej jednotky.

Distribúciu stravy pre pacientov na jednotlivé lôžkové oddelenia bude zabezpečovať verejný obstarávateľ a to nasledovne. Pracovník vnútronemocničnej dopravy obsluhujúci ťahacie zariadenie (za prítomnosti



pracovníka zo strany poskytovateľa) prevezie kontajnery so stravou ( kontajnery si zabezpečuje vo vlastnej réžii poskytovateľ ) k výťahom pod monobloky lôžkových oddelení spojovacou chodbou na -2 poschodí.

Rozvoz stravy pre pacientov na jednotlivé lôžkové oddelenia vo výťahu bude zabezpečovaný vo vlastnej réžii pracovníkom poskytovateľa. Pracovník vnútronemocničnej dopravy zodpovedá za včasný a riadny prevoz kontajnerov so stravou za podmienok dodržania bezpečného maximálneho počtu kontajnerov ťahaných ťahačom, ktorých funkčnosť zabezpečí verejný obstarávateľ v zmysle odporúčaní výrobcu ( 3-4 ks).

Výdaj stravy pre pacientov hospitalizovaných na oddeleniach SNA ( Starý nemocničný areál) zabezpečí vo vlastnej réžii poskytovateľ, pričom pokrmy budú porciované a prevázané v termoportoch , pri dodržaní všetkých hygienických požiadaviek , vo vhodnom dopravnom prostriedku, ktorý zodpovedá danému účelu a podmienkam stanoveným v zákone č. 183/2023 Z.z. o dopravných prostriedkoch a prepravných prostriedkoch používaných na prepravu skazitelných potravín o zmene a doplnení niektorých zákonov ( **príloha č. 6** Expedícia pokrmov na oddelenia SNA ) .

V prípade požiadavky zo strany verejného obstarávateľa na zabezpečenie balenej stravy pre pacientov v ekologických baleniach , z dôvodu mimoriadneho hygienicko-epidemiologického režimu, sa poskytovateľ zaväzuje o dodanie takto balenej stravy, pričom jednorazový obal bude hradený zvlášť.

Poskytovateľ zabezpečí pre jednotlivé diéty zostavenie jedálneho lístka na 21 dní ( 3 týždne ) , pričom pri plánovaní jedálneho lístka sa musí riadiť zásadami platného Diétného systému a praktickými odporúčaniami zostavovania jedálneho lístka . Jedálny lístok musí byť zverejnený na schválenie/ odsúhlasenie verejnému obstarávateľovi *najmenej 7 dní vopred*.

Priemerná odchýlka v množstve energie a živín od hodnôt deklarovaných v Diétnom systéme sa pohybuje maximálne v rozpätí od 5-10% v rámci jedného týždňa. Pri výbere potravín musí byť zohľadnená ich kvalita. V jedálnom lístku musia byť uvedené povinné údaje v zmysle informácie o alergénach.

Poskytovateľ je povinný pravidelne poskytovať verejnému obstarávateľovi nutričné hodnoty pokrmov jednotlivých diét štruktúrované: v rámci dňa- zvlášť za jednotlivé chody ( raňajky, desiatu, obed, olovrant, večeru a druhú večeru ), v rámci dňa - sumárne za všetky počas dňa a priemerné hodnoty jedálneho lístka za 7 dní .

Poskytovateľ sa zaväzuje, že v jedálnom lístku bude suchá večera maximálne 3 x ( ideálne 2x) *v priebehu týždňa / 7 dní/ , nikdy nie viac ako dva po sebe nasledujúce dni.*

*Poskytovateľ sa zaväzuje 1x ročne vykonať u pacientov dotazníkovú anketu spokojnosti so stravou, pričom pri opakovane zachytených významných nedostatkoch a pripomienkach k strave prehodnotí vykonanie zmien v jedálnom lístku.*

Poskytovateľ v rámci schvaľovania jedálneho lístka , alebo jeho zmien, predloží receptúry jednotlivých jedál v jedálnom lístku uvedených. Pokiaľ jedálny lístok spĺňa zásady v zmysle výberu pokrmov a kvality jednotlivých potravín , zodpovedá požiadavkám jednotlivých diét a popisu v Diétnom systéme, zaväzuje sa verejný obstarávateľ k jeho schváleniu bez omeškania.

Poskytovateľ zabezpečí pre pacientov bez diétného obmedzenia možnosť výberu z dvoch základných diét - racionálnej, ktorej špecifikáciu popisuje Diétny systém a diéty 3 FIT . Diéta 3 FIT musí byť plnohodnotná s optimálnym rozložením nutrientov a vhodná k dlhodobému podávaniu. Musí spĺňať zásady zdravej výživy v zmysle vhodného zloženia tukov, obmedzenia jednoduchých sacharidov a kuchynskej soli,

musí obsahovať vyšší podiel vlákniny, vitamínov, minerálov, antioxidačných látok. Požaduje sa, aby skladba jedálneho lístka mala antisklerotický charakter, bola vhodná v rámci primárnej a sekundárnej prevencii kardiovaskulárnych ochorení.

Pacientom s pozitívnym nutričným screeningom v nutričnom riziku, alebo pacientom so zvýšenou nutričnou potrebou, na základe indikácie lekára a objednávky v stravovacom systéme, poskytovateľ zabezpečí v rámci dennej stravnej dávky prípravky na popíjanie- sipping. V prípade požiadavky na zvýšený energetický a nutričný príjem v strave bude toto zabezpečené fortifikáciou pokrmu.

Poskytovateľ zabezpečí pre hospitalizovaných pacientov tekutinovú doplnkovú diétu, ktorej zloženie zaradených potravín bude zodpovedať stravnej jednotke štandardnej diéty. *Diéta je uvedená v priloženom zozname diét* a musí byť objednávaná zo strany verejného obstarávateľa štandardným spôsobom cez elektronický objednávkový systém. Zloženie jednotlivých tekutých potravinových položiek, z ktorých bude diéta pozostávať, bude predmetom dohody medzi verejným obstarávateľom a poskytovateľom.

V prípade požiadavky verejného obstarávateľa na prípravu individuálnej stravy na základe indikácie lekára, mimo dohodnutý jedálny lístok a Diétny systém, predloží verejný obstarávateľ včas potrebné rozpisy jedál, pričom poskytovateľ sa zaväzuje splniť túto požiadavku bez omeškania, pokiaľ táto termínom alebo rozsahom nevybočuje zo štandardných prevádzkových činností.

### **Stravovacie služby pre zamestnancov**

Poskytovateľ stravy bude zabezpečovať prípravu, distribúciu a výdaj Zamestnaneckých jedál pre zamestnancov zamestnaných v Nemocnici.

Poskytovateľ stravy je povinný zabezpečiť prípravu, distribúciu, výdaj a dodanie Zamestnaneckých jedál najmenej v rozsahu, ktorý je uvedený v **Prílohe č. 7**.

V jedálnom lístku pri názve jedla musí poskytovateľ uvádzať jeho hmotnosť v stave surovom/po tepenej úprave, zoznam jeho základných surovín a uviesť alergény, ktoré jedlo obsahuje.

Jedlá musia byť pripravované v súlade s platnou legislatívou z kvalitných prvotriednych surovín, musia sa podávať čerstvé. Poskytovateľ zabezpečí, že jedlá budú pripravované s dôslednosťou na zachovanie maximálneho množstva vitamínov a výživných látok, bez použitia instantných polotovarov, podľa možností s uprednostnením lokálnych potravín.

Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje:

- v ponuke jedál v maximálnej miere využívať sezónne potraviny (najmä v lete široký sortiment zeleniny surovej i varenej vo forme omáčok, prívarkov, zeleniny dusenej, resp. upravovanej na pare, atď).
- v priebehu 2 týždňov neopakovať rovnaké jedlo (s výnimkou, ak o to požiadala objednávateľ)
- všetky pripravované pokrmy a nápoje musia vyhovovať ustanoveniam potravinového kódexu SR a ostatným všeobecne platným právnym predpisom v SR
- pri výrobe pokrmov musí byť zabezpečená ich zdravotná neškodnosť a nutrične vyvážený sortiment pokrmov

Poskytovateľ je povinný vyškoliť na svoje náklady všetkých svojich zamestnancov v oblasti hygieny, techniky varenia, obsluhy technologických zariadení a pod.

Poskytovateľ sa zaväzuje, že pracovná neschopnosť, dovolenka a iné druhy absencie jeho zamestnancov neovplyvnia rozsah a kvalitu poskytovania stravovacích služieb podľa tejto zmluvy. V prípade neprítomnosti zamestnanca poskytovateľa, tento bezodkladne nehradí neprítomnosť zamestnanca inou pracovnou silou na zachovanie kvality, plynulosti, prípravy a výdaja stravy.

Poskytovateľ zodpovedá za to, že bude zamestnávať osoby, ktoré majú zdravotnú a odbornú spôsobilosť na prípravu a výdaj stravy.

Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať práce odborne a zdravotne spôsobilými osobami na výkon epidemiologicko-závažných činností :

- d) viesť evidenciu a kontrolu platnosti zdravotných preukazov zamestnancov vykonávajúcich epidemiologicko-závažné činnosti
- e) vylúčiť z pracovného procesu osoby, ktoré nespĺňajú požiadavky na odbornú a zdravotnú spôsobilosť v súvislosti s výkonom epidemiologicko-závažných činností
- f) zabezpečiť pre svojich zamestnancov primeraný zdravotný dohľad v zmysle §30ods.1 písm. a) a písm. b.) zákona NR SR č.355/2007 Z.z. o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť a umožniť vykonanie kontroly kvality, kvantity, technológie prípravy jedál a hygieny stravovacou komisiou a vybranými zamestnancami objednávateľa. V prípade, ak verejný obstarávateľ zistí pri kontrole porušenie tejto zmluvy zo strany poskytovateľa, vyhotoví na mieste zápis, v prípade potreby fotodokumentáciu a doručí ich bezodkladne poskytovateľovi, aby sa k zápisu mohol vyjadriť a urobiť potrebnú nápravu v lehote dohodnutej s objednávateľom. Kontroly sa vykonávajú za účasti zamestnanca povereného za stranu poskytovateľa, ktorý svojím podpisom v zápise potvrdí zistenia.

Poskytovateľ stravy je povinný zabezpečiť počas Doby trvania tejto Zmluvy prípravu, distribúciu a výdaj zamestnaneckých jedál pre zamestnancov zamestnaných v Nemocnici v množstve podľa objednávok realizovaných prostredníctvom elektronického systému

Poskytovateľ stravy je povinný zabezpečiť 1 (jedno) Zamestnanecké jedlo denne (obed) pre zamestnancov zamestnaných v Nemocnici. V prípade, ak by mali zamestnanci v zmysle Právnych predpisov nárok na ďalšie jedlo počas dňa je Poskytovateľ stravy je povinný zabezpečiť 2 (dve) Zamestnanecké jedlá denne (obed a večeru) pre zamestnancov zamestnaných v Nemocnici a to na základe objednávok realizovaných elektronickým systémom.

Poskytovateľ stravy je povinný zabezpečiť poskytovanie diétnej stravy pre zamestnancov na základe odporúčania lekára a zdravotných obmedzení a to pre diéty : s obmedzením tuku č. 4, s obmedzením zvyškov č. 5, , diabetickú č. 9, neslanú č. 10, s prísnyim obmedzením tuku č. 4S, bezlepkovú- Blp . Diétna strava bude pripravovaná v rámci stravy pre pacientov podľa aktuálneho jedálneho lístka na daný deň.

Poskytovateľ zabezpečí zverejnenie jedálnych lístkov minimálne 21 dní vopred ( štandardného aj diétneho).

Zamestnanci verejného obstarávateľa sú oprávnení objednať si jedlo z ponuky jedálneho lístka najneskôr do 8:00 hod v deň, v ktorom sa jedlo bude podávať, avšak len základné menu č.1.

Poskytovateľ zabezpečí možnosť objednania zamestnaneckého obeda zamestnancovi v službe, ktorý sa nemôže dostať na obed do jedálne s možnosťou výberu výdajne – zamestnanecká jedáleň, príp. oddelenie, na ktorom sa zamestnanec nachádza / pracuje .

Na Oddelenie centrálnych operačných sál a centrálnej sterilizácie a Oddelenie zákrokových sál a robotickej chirurgie poskytovateľ zabezpečí výdaj obedov do tabletov, ktoré budú distribuované v kontajneroch na spomínané oddelenia. Tablet bude vyznačený identifikačným lístkom s nákladovým strediskom, menom stravníka a objednaným jedlom. Zároveň poskytovateľ zabezpečí zaslanie zoznamu s počtom zaslaných jedál.

Výdaj obedov a večerí zasielaných na lôžkové oddelenia je poskytovateľ povinný zabezpečiť do jednorázových obalov, ktoré idú na ťarchu zamestnanca za dodržania požadovaných hygienických noriem. Súčasťou takto expedovaného pokrmu je identifikačný lístok s menom stravníka, označením výdajného miesta a názvom pokrmu.

Týždenné menu musí zodpovedať zásadám racionálnej výživy, čo do množstva a kvality jedla zodpovedať štandardom stravovania zaužívaný v Slovenskej republike. Preferovaná je strava domáceho typu.

#### Šťavy / omáčky / prívarky

- Primerané zahustenie šťavy / omáčky / prívarky
- Primerané dochucovanie šťavy / omáčky / prívarku, s vylúčením dehydrovaných základov a hotových pokrmov (t. z. nežiaduce je podávanie instantných omáčok)

#### Polievky

- Minimálne 1x týždenne zaradenie polievky s obsahom mäsa, príp. údeniny
- Minimálne 1x týždenne zaradenie strukovinovej polievky
- Podiel čerstvej zeleniny v polievkach min. ½
- Primerané zahustenie polievok
- Primerané dochucovanie polievok, s vylúčením dehydrovaných základov a hotových pokrmov (t. z. nežiaduce je podávanie instantných polievok)
- Príprava bujónu pre diéty jedine z čerstvých potravín (nežiaduca je príprav z polotovarov)

#### Mäsité pokrmy:

- Príprava pokrmov z kvalitných a dobre spracovaných chudých druhov mäsa (u plátkového mäsa a rezňov nie je žiaduce masné / šľachovité mäso)
- Minimálne 4x týždenne podávať mäso vo forme plátkov
- Minimálne 1x týždenne podávať hovädzie mäso (vo forme plátkov, príp. kociek-striedať)
- Minimálne 5x týždenne podávať jedlo z hydiny. V prípade hydiny sú žiadané prsia, kalibrované stehná, štvrte s kosťou. Na plátky a rezne nevyužívať vykostené kuracie stehná.
- Minimálne 1x týždenne podávať pokrm z rýb – rybie filé
- Mäsové pokrmy z mletého mäsa sa požadujú jedine z čerstvého mäsa (nežiaduce sú polotovary ako mäsové guľky, mletý rezeň a pod.)

Požadované minimálne gramáže mäsa v surovom stave:

- Červené mäso bez kosti min. 120g
- Červené mäso s kosťou min. 150g
- Hydinové mäso bez kosti min. 120g
- Kalibrované kuracie stehno min. 240g
- Čerstvé ryby min. 120g
- Mrazené ryby min. 120g

### Príloha k pokrmom

- Nežiaduce je zaradenie polotovarov ako e instantná kaša a pod.)
- Zaradenie chleba k privarkom
- Rôzne druhy príloh, podľa typu pokrmu

### Bezmäsité pokrmy

- Vajce ako samostatný pokrm možno podávať maximálne 2x týždenne
- Zaraďovať max. 1-2x týždenne sladké hlavné jedlá (nákypy, žemľovka, šúľance, pirohy ale aj kysnuté jedlá )

### Objednávanie jedál prostredníctvom elektronického systému

Za účelom zabezpečenia komplexných stravovacích služieb pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica Poskytovateľ stravy uskutoční technologické úpravy umožňujúce objednávanie Jedál pre pacientov hospitalizovaných v Nemocnici prostredníctvom centrálného stravovacieho systému so zberom objednávok elektronicky prostredníctvom komunikácie cez internet / intranet.

Poskytovateľ stravy uskutoční technologické úpravy umožňujúce objednávanie Zamestnaneckých jedál pre zamestnancov zamestnaných v Nemocnici prostredníctvom centrálného stravovacieho systému so zberom objednávok elektronicky prostredníctvom komunikácie cez internet / intranet na dotykových zariadeniach nainštalovaných Poskytovateľ stravy na jeho náklady priamo v jedálenských zariadeniach.

Požiadavky na elektronický systém objednávania stravy pre zamestnancov a pre pacientov tvoria **Prílohu č.8.**

Verejný obstarávateľ je povinný pri objednávaní stravy v zmysle tejto Zmluvy využívať Centrálny stravovací systém.

V prípade, ak z akéhokoľvek dôvodu nebude možné uskutočniť objednanie Jedál pre pacientov a/alebo Zamestnaneckých jedál prostredníctvom elektronického systému (napr. z dôvodu výpadku el. energie, internetového pripojenia a pod.), zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne dohodnúť náhradný spôsob objednávania jedál pre pacientov a/alebo Zamestnaneckých jedál, tak aby bolo zabezpečené riadne poskytovanie Stravovacích Služieb.

### Poskytovateľ je povinný :

- Zabezpečiť dostatočný počet personálu pri príprave a výdaji liečebnej výživy a zamestnaneckej stravy tak, aby nedochádzalo k omeškaniu s výdajom jedla,
- Na prípravu jedál používať prvotriedne suroviny
- Zabezpečiť, aby sa jedlá v jedálnom lístku neopakovali po dobu 21 dní
- Dodržiavať zásady správnej výrobnéj praxe v zariadení spoločného stravovania podľa systému HACCP / Hazard Analysis and Critical Control Points- Analýza nebezpečenstva a kritické kontrolné/ ochranné body ).
- Pripravovať pokrmy a nápoje v súlade s ustanoveniami potravinového kódexu SR a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v SR. Pri výrobe pokrmov musí byť zabezpečená ich zdravotná neškodnosť a nutrične vyvážený sortiment pokrmov .

- Vyškoliť svojich zamestancov v oblasti hygieny a technológie prípravy liečebnej výživy pre pacientov
- Predmet plnenia (rozsah služby a sortimentná skladba) je podmienený vydaním súhlasného stanoviska príslušného Regionálneho úradu verejného zdravotníctva.
- Všetky suroviny potrebné pre plnenie predmetu zákazky si Poskytovateľ zabezpečí na vlastné náklady.
- Poskytovateľ zabezpečí likvidáciu odpadu (potravinových zvyškov) vznikajúceho pri poskytovaní Služieb.
- vybavenie (taniere, príbory, soľničky, poháre, tácky, zariadenia na výdaj nápojov, naberačky, misy na polievky a iné) na zabezpečenie prevádzky zabezpečí poskytovateľ
- Vybavenie na prípravu, výdaj a distribúciu jedál, napr. tablety, taniere, misky, výhrevné vozíky, kontajnery na rozvoz stravy a pod. zabezpečí poskytovateľ

### **Zabezpečenie povinností v oblasti hygienických predpisov**

5. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať práce s odborne a zdravotne spôsobilými osobami na výkon predmetu zmluvy a je povinný :
  - viesť evidenciu a kontrolu platnosti preukazov zamestnancov vykonávajúcich predmet zmluvy,
  - vylúčiť z pracovného procesu osoby , ktoré nespĺňajú požiadavky na odbornú a zdravotnú spôsobilosť
  - zabezpečiť pre svojich zamestnancov primeraný zdravotný dohľad v zmysle § 30 ods.1 písm. a.) a písm. b.) zákona NR SR č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
6. Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť a umožniť vykonanie kontroly kvality, kvantity , technológie prípravy jedál a hygieny Stravovacou komisiou a vybranými zamestnancami verejného obstarávateľa. V prípade , ak verejný obstarávateľ zistí pri kontrole porušenie tejto zmluvy zo strany poskytovateľa, vyhotoví na mieste zápis, príp. fotodokumentáciu a doručí ich bezodkladne poskytovateľovi na vyjadrenie a prijatie nápravných opatrení v dohodnutej lehote s verejným obstarávateľom. Kontroly sa vykonávajú za účasti zamestnanca zo strany poskytovateľa, ktorý svojím podpisom v zápise potvrdí zistenia.
7. Poskytovateľ preberá zodpovednosť za dodržiavanie hygienických a legislatívnych štandardov a predpisov vo vzťahu k orgánom štátnej správy - RÚVZ a inšpektorátu práce.
8. Poskytovateľ zodpovedá za riadne dodržiavanie hygienických predpisov a používanie hygienických pomôcok ( napr. povinné nosenie pokrývok hlavy, príp. rúšok/masiiek ) u všetkých osôb, ktoré sa zúčastňujú prípravy a výdaja pokrmov a nápojov .

### **Osobitné podmienky:**

- Verejný obstarávateľ súhlasí s tým, aby úspešný uchádzač poskytoval stravovacie služby aj tretím osobám s podmienkou, že prednostne poskytne tieto služby v plnom rozsahu verejnému obstarávateľovi.
- Úspešný uchádzač berie na vedomie, že v súlade s ust. § 28 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“) s tým, že pri prechode



stravovacích služieb prechádzajú na úspešného uchádzača aj práva a povinnosti z pracovnoprávných vzťahov, ak osobitný zákon neustanoví inak.

#### **Dokumentárne požiadavky pre predmet zákazky:**

- Uchádzač preukáže, že má k dispozícii na plnenie zákazky minimálne 3 nutričných terapeutov, ktorí sú oprávnení vykonávať zdravotnícke povolanie v zmysle Nariadenia vlády č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností alebo ekvivalentného predpisu.

Na preukázanie verejným obstarávateľom stanovenej požiadavky uchádzač predloží:

- kópiou dokladu o získaní odbornej spôsobilosti podľa § 26 nariadenia 296/2010 Z. z. každého nutričného terapeuta
- doklad/prehlásenie jednotlivých nutričných terapeutov, že budú k dispozícii na plnenie zákazky. Prehlásenie musí zároveň obsahovať meno, priezvisko, funkciu, získanú odbornú kvalifikáciu a prax.

- Uchádzač preukáže, že má k dispozícii na plnenie zákazky minimálne 5 kuchárov s výučným listom a praxou v odbore

Na preukázanie verejným obstarávateľom stanovenej požiadavky uchádzač predloží:

- kópiou výučného listu každého kuchára
- doklad/prehlásenie jednotlivých kuchárov, že budú k dispozícii na plnenie zákazky. Prehlásenie musí zároveň obsahovať meno, priezvisko, funkciu, získanú odbornú kvalifikáciu a prax.

- Uchádzač preukáže, že disponuje aspoň jedným motorovým vozidlom, ktoré je hygienicky spôsobilé na prepravu stravy v súlade so zákonom č. 183/2023 Z.z. o dopravných prostriedkoch a prepravných prostriedkoch používaných na prepravu skazitelných potravín a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Na preukázanie verejným obstarávateľom stanovenej požiadavky uchádzač predloží kópiu osvedčenia o vykonaní skúšky technického overenia v súlade s vyššie uvedenou legislatívou

- Uchádzač preukáže, že disponuje systémom/licenciou k systému, ktorým zabezpečí elektronické objednávanie stravy pre pacientov a zamestnancov verejného obstarávateľa

Na preukázanie verejným obstarávateľom stanovenej požiadavky uchádzač predloží:

Oprávnenie- licenciu a link na internetovú / intranetovú aplikáciu, ktorou zabezpečí elektronické objednávanie stravy pre pacientov a zamestnancov verejného obstarávateľa (ČV alebo iný relevantný doklad, napr. Objednávka, faktúra).

#### **Energie:**

Za predpokladu, že úspešných uchádzačov bude na plnenie predmetu zmluvy využívať na základe osobitnej zmluvy o nájme nebytové priestory verejného obstarávateľa, všetky základné druhy dodávaných energií (elektrická energia, zemný plyn, voda) budú merané, mesačne odpisované, vyhodnocované a verejným obstarávateľom fakturované uchádzačovi podľa ich skutočnej spotreby

#### **Požiadavky ŽP:**

- Udržiavanie čistoty a poriadku v priestoroch stravovacích služieb a k nim prislúchajúcich priestoroch,
- Dopĺňanie hygienických potrieb do sociálnych zariadení pre stravníkov,

- Vypracovanie čistiacich plánov zberných nádob a ich okolia v interných a externých priestoroch a ich dodržiavanie pre trvalé udržanie čistoty a poriadku – miestnosť pre biologický odpad, zberné kontajnery,
- Na vlastné náklady zabezpečiť interné zberné nádoby na odpad s označením,
- Zabezpečenie odberateľa pre likvidáciu biologického odpadu (zvyškov jedál),
- Dodržiavanie zákona č. 223/2001 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých predpisov

Obchodné meno uchádzača: ..... (doplní uchádzač)

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača: ..... (doplní uchádzač)

IČO uchádzača: ..... (doplní uchádzač)

V....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko štatutárneho zástupcu  
podpis a pečiatka uchádzača

### **Prílohy k Opisu predmetu zákazky:**

Príloha č.1 Diétny systém pre nemocnice,

Príloha č.2 Rozvoz stravy - monobloky,

Príloha č.3 Práva a povinnosti nutričných terapeutiek verejného obstarávateľa,

Príloha č.4 Zoznam bielkovinových prídavkov,

Príloha č.5 Limitné časy objednávok patientskej stravy, Limitné intervaly dodávky stravy na oddelenia,

Príloha č.6 Expedícia pokrmov na oddelenia SNA (Starý nemocničný areál),

Príloha č.7 Rozsah prípravy, distribúcie, výdaja a dodania zamestnaneckej stravy,

Príloha č.8 Požiadavky na elektronický systém objednávania stravy.

**Príloha č. 1**  
**Diétny systém pre nemocnice**

**Prehľad diét Diétného systému pre nemocnice**

Diéta	Energia KJ	Bielkovány g	Tuky g	Sacharidy g	Vitamin C mg
I. Základné diéty					
0 - S - čajová	podáva sa len slabý čaj				
0 - štandardná	6 000	60	45	200	50
0 - ND (nutrične definovaná)	8 000 - 12 000	určuje sa individuálna			
1 - šetriaca kašovitá	9 500	80	70	320	90
2 - šetriaca	9 500	80	70	320	90
3 - základná	9 500	80	70	320	90
4 - s obmedzením tukov	9 500	80	55	360	90
5 - s obmedzením zvyškov	9 500	70	70	320	90
6 - s obmedzením bielkovín	9 500	50	70	350	90
8 - redukčná	5 300	75	40	150	90
9 - diabetická	7 400	75	60	225	90
10 - šetriaca neslaná	9 500	80	70	320	90
11 - výživná	12 000	105	80	420	100
12 - pre batofata	5 700	45	40	200	50
13 - pre deti predškolského veku	7 000	60	55	230	50
13 - S - pre deti mladšieho školského veku	8 800	75	65	300	90
14 - iné diétne predpisy	podľa individuálneho predpisu lekára				
II. Základné diéty					
4 - S - sprísny obmedzením tukov	9 500				
9 - S - šetriaca diabetická	7 400				
III. Základné diéty					
Diéty	- bezlepková	- prísna redukčná		- pri chronickom zlyhaní obličiek	
	- bezlaktózová	- pri akútnej pankreatitíde		- pri vyšetrení na okultné krvácanie	

## Zoznam diét

### Zoznam diét

0	tekutá
0/BML	tekutá bezmliečna
0/S	tekutá sonda
0S	čajová
1	kašovitá
1/BML	kašovitá bezmliečna
1S/S	tekutá výživná sonda
1S/S/3K	tekutá výživná sonda / racionálna kašovitá
1S/SBML	tekutá výživná sonda bezmliečná
2	šetriaca
2/BML	šetriaca bezmliečna
2/D	šetriaca dermatol.
2/NZB	šetriaca nízkobakteriálna
2/POR	šetriaca - porodnica
2/SpOs	šetriaca sprevádzajúca osoba
3	racionálna
3FIT	racionálna FIT
3/BML	racionálna bezmliečna
3/K	racionálna kašovitá
3/KBML	racionálna kašovitá bezmliečna
3/NZB	racionálna nízkobakteriálna
3/SpOs	racionálna sprevádzajúca osoba
4	s obmedzením tuku
4/BML	s obmedzením tuku bezmliečna
4/K	s obmedzením tuku kašovitá
4/N	s obmedzením tuku neslaná
4S	s prísny obmedzením tuku
5	bielkovinová bezvyšková
5/BML	bielkovinová bezvyšková bezmliečna
5/K	bielkovinová bezvyšková kašovitá
6	nízkobielkovinová
9	diabetická
9/5.	diabetická bezvyšková
9/6.	diabetická nízkobielkovinová
9/4N	diabetická s obmedzením tuku neslaná
9/BML	diabetická bezmliečna
9/N	diabetická neslaná
9/NK	diabetická neslaná kašovitá
9/NZB	diabetická nízkobakteriálna
9/PND	pankreatická nutrične definovaná diabetická strava
9/S	diabetická šetriaca
9/SK	diabetická šetriaca kašovitá
9/SpOs	diabetická sprevádzajúca osoba
9BLP	bezlepková DIA
9P	pankreatická DIA
9P/K	pankreatická DIA kašovitá
9P/T	pankreatická DIA tekutá
9P/TN	pankreatická DIA tekutá neslaná
9ST/S	tekutá diabetická sonda

9ST/S/9SK	tekutá diabetická sonda / diabetická šetriaca kašovitá
9ST/SBML	tekutá diabetická sonda bezmliečná
9ST/SN	tekutá diabetická sonda neslaná
9VEG	vegetariánska DIA
10	neslaná šetriaca
10/K	neslaná kašovitá
11	výživná
11/BML	výživná bezmliečná
11/K	výživná kašovitá
11/NZB	výživná nízko bakteriálna
12	batofata
12/1.	strava väčších batoliat
12/BML	batofata bezmliečna
14	výberová
BLP	bezlepková
BLP/BML	bezlepková bezmliečna
BUJ	Bujón
FKU	fenylketonúria
FOR	Forticare
FRE 2 Cr	Tekutá výživa Fresubin cream 2
GGM	Giovannettiho diéta
GGM/N	Giovannettiho diéta neslaná
GLYK	glykogenóza
NCP	Nutridrink compact protein
ND/D	doplnková výživa Antidekubitová
NJS	Nutridrink juice style
OK	okultné krvácanie
P	pankreatická
PND	pankreatická nutrične definovaná strava
P/K	pankreatická kašovitá
PT	pankreatická tekutá
S/PRd	Pitný režim
S/PRn	Pitný režim
SCH	Schmidtova diéta
VEG	vegetariánska
VEG/NZB	vegetariánska - nízko bakteriálna
VMA	vanylmandlová
MS	mimoriadna strava

## Príloha č. 2

### Rozvoz stravy – monobloky

#### Rozvoz stravy na jednotlivé oddelenia - NNA

Monoblok B1		
Názov oddelenia	Pos.	Kontajner
II. Gynekologicko-pôrodná klinika - GYN I.	1	2
II. Gynekologicko-pôrodná klinika - GYN JIS	1	
Odd. úrazovej chirurgie - traumatológia ženy	3	1
Odd. úrazovej chirurgie - traumatológia muži	3	1
Oddelenie otorinolaryngológie	4	1
Oddelenie maxilofaciálnej chirurgie	4	
II. Chirurgická klinika SZU MICHE	6	1
Klinika plastickej chirurgie SZU	6	1
II. Chirurgická klinika SZU A	7	1
II. Chirurgická klinika SZU B	7	1
Oddelenie ortopédie A	8	1
Oddelenie ortopédie B	8	1
II. Urologická klinika SZU ženy	10	1
II. Urologická klinika SZU muži	10	
Algeziologická klinika SZU	10	1
Oddelenie cievnej chirurgie	11	
Klinika transplantácie chirurgie - HPB	11	1
Oddelenie pracovného lekárstva (OKPLAKT)	13	
Očná klinika SZU	13	1
Dom ošetrovateľskej starostlivosti (DOS)	13	
Oddelenie dlhodobo chorých (ODCH)	13	1

Monoblok B2		
Názov oddelenia	Pos.	Kontajner
Centrálna JIS - KAIM + KAIM B1, B2	0	1
Pôrodný sál	2	2
II. Gynekologicko-pôr. klinika - Šestonedelie	3	
Oddelenie hematológie	4	1
Oddelenie hematológie - JIS	4	
II. Neurologická klinika SZU ženy	7	1
II. Neurologická klinika SZU muži	7	1
II. Neurologická klinika SZU JIS	7	
Onkologická klinika muži	8	1
Onkologická klinika ženy	8	1
Nefrologickotransplantačné odd.(NTO)	9	1
Hepato-gastroenterologické odd.(HEGO)	9	2
II. Interná klinika SZU - Metabolická JIS	10	1
II. Interná klinika SZU ženy	11	1
II. Interná klinika SZU muži	11	1
Neurochirurgická klinika SZU	12	1
Neurochirurgická klinika SZU - JIS	12	
Dermatovenerologická klinika SZU	13	1
Odd.pneumológie a ftizeológie (PaF)	13	2

Oddelenie centrálnych operačných sál (OCOS)	0	2
Oddelenie zákrokových sál a robotickej chirurgie	0	1



### Príloha č. 3

#### Práva a povinnosti nutričných terapeutiek verejného obstarávateľa

Systém spolupráce a kontroly ,zo strany Verejného obstarávateľa s dodávateľom stravy, pri príprave liečebnej výživy pre pacientov bude prebiehať prostredníctvom Oddelenia liečebnej výživy, ktoré odborne zastrešuje lekár – dietológ a nutričné terapeutky. Kontrolná činnosť vykonávaná nutričnými terapeutkami verejného obstarávateľa bude zaznamenávaná písomne , pričom záznam z kontrolnej činnosti bude podpísaný ako zo strany verejného obstarávateľa , tak aj zo strany poskytovateľa.

Práva a povinnosti nutričných terapeutiek verejného obstarávateľa :

- Kontrola a schvaľovanie jedálnych lístkov pripravených dodávateľom stravy
- Kontrola normovania diét v súlade s diétnym systémom a k tomu zodpovedajúcej agendy
- Kontrola kvality vstupných surovín / potravín
- Kontrola množstva vynormovaných potravín určených k príprave jednotlivých diétnych jedál
- Kontrola uskladnenia potravín v skladovacích priestoroch a chladiacich zariadeniach
- Kontrola dodržiavania technologických postupov prípravy diétnych pokrmov
- Kontrola výdaja jedál pre pacientov na výdajnom páse – garant/odborne spôsobilá osoba verejného obstarávateľa bude prítomná pri každom výdaji jedál pre pacientov, - degustácia pokrmov
- Kontrola dodržiavania teplotného reťazca pokrmov počas prípravy a výdaja jedál na distribučnom páse a na jednotlivých lôžkových oddeleniach v súlade s platnými predpismi
- Kontrola odobratých vzoriek pripravenej stravy pre pacientov
- Kontrola energetickej a biologickej hodnoty jednotlivých diét v týždennom hodnotovom priemere v intervale 2x mesačne,
- Kontrola dosledovateľnosti potravín živočíšneho pôvodu , ktoré sú určené k príprave pokrmov

Nutričné terapeutky v pracovnom pomere u Verejného obstarávateľa majú počas služby právo neobmedzeného vstupu do priestorov, rovnako majú neobmedzenú možnosť prístupu k dokumentácii HACCP, resp. Správnej výrobnéj praxi. Toto pravidlo platí s ohľadom na bezpečnosť práce a s ohľadom na prebiehajúce pracovné procesy v priestoroch, ktoré nesmú byť narušené.

Zmluvné strany sa zaväzujú k vytvoreniu Stravovacej komisie , ktorá bude kontrolovať a vyhodnocovať plnenie zmluvných ustanovení a dodržiavanie legislatívnych noriem. Stravovacia komisia bude vrcholným orgánom pre riešenie prevádzkových vzťahov medzi verejným obstarávateľom a dodávateľom stravy . Obsadenie stravovacej komisie a jej ďalšie právomoci zmluvné strany dohodnú osobitne.

#### Príloha č. 4

#### Zoznam bielkovinových prídavkov

Prídavky	
Potraviny	Potraviny
Acidofilné mlieko	Mlieko 1,5 % 1L
Balíček celodennej stravy	Mrkva praná 1kg
Balíček obedový	Odvar mrkvový
BB keks prídavok	Odvar ryžový
Cukor HB 100g	Ovsené vločky
Cukor kryštálový 1kg	Ryby v paradajkách 115 g
Jablko	Píškoty 1 bal
Banán	Polievka hovädzia s niťovkami
Pomaranč	Polievka zeleninová
Čaj Pigi čierny 30g/ks	Pomaranč
Detská výživa 190g/ks	Puding
Detská výživa DIA 190g/ks	Puding DIA
Džem porciovaný DIA	Paradajka 100g
Džús 100% 1L	Rožok biely 1ks
Džús 100% porciovaný 250ml/ks	Rožok grahamový 1ks
Chlieb pšenično-ražný 250g	Rybie filé dusené 120g
Jogurt biely 150g/ks	Tuniak vo vlastnej šťave/ oleji 80g/ks
Kaša krupicová DIA-	Sol 1kg
Kaša krupicová -	Sucháre 250g - prídavok
Kaša ovsená	Syr Eidam 50g
Kaša ovsená DIA	Syr jogurtový 50g/ks
Kaša ryžová	Syrokrem smotanový 50g/ks
Kaša ryžová DIA	Šalát cviklový
Kaša pohánková	Šalát cviklový DIA
Kaša pšenová	Šalát mrkvový
Kaša pohánková DIA	Šalát mrkvový DIA
Kaša pšenová DIA	Šalát z hlávkovej kapusty
Kompót marhuľový 750 ml	Šalát z hlávkovej kapusty DIA
Kompót marhuľový DIA 750 ml	Šunka bravčová 50g
Kuracie prsia dusené	Šunka hydínová 50g
med porciovaný 1ks	Šalátová uhorka 100g
Tvaroh 100 g	Tvarohová pena DIA
Tvarohová pena	Varené vajce v škrupine 1ks - prídavok
Miláčik	Vlašské orechy 100g
Miláčik DIA	Zemiaková kaša
Mix sójový	Mrkva čerstvá 100g
Mix sójový BML	Jogurt ovocný 1 ks
Mix sójový DIA	
Mix tvarohový	
Mix tvarohový DIA	

## Príloha č. 5

### Limitné časy objednávok patientskej stravy

Hlásenie počtu objednaných diét a dodatočných zmien z oddelení bude zabezpečované elektronicky prostredníctvom centrálného stravovacieho systému a to nasledovne :

- Raňajky a desiata - najneskôr do 6:00 hodiny daného dňa
- Obed a olovrant- najneskôr do 9:00 hodiny daného dňa
- Večera / suchá večera a 2. večera najneskôr do 14:00 hodiny daného dňa

Mimoriadne objednávky stravy ( najmä diabetické diéty) mimo stanovené *termíny do 11.00* hod daného dňa (pacient *dostane obed* ) a do *16.00 hod* daného dňa ( pacientovi bude *zaslaná večera* ) .

V prípade prekladu pacienta z oddelenia na iné oddelenie , po limitných časoch, bude po telefonickom dohovore s nutričnou terapeutkou dodávateľa zabezpečené zaslanie diétnej stravy pacientovi na požadované oddelenie.

### Limitné intervaly dodávky stravy na oddelenia

Distribúcia patientskej stravy z priestoru stravovacej prevádzky – kuchyne na lôžkové oddelenia bude prebiehať denne , a to v nasledujúcich časových intervaloch :

Raňajky a desiata so začiatkom výdaja o 7.00 hod a ukončením výdaja v stravovacej prevádzke najneskôr do 8:00 hod.

Obed, olovrant so začiatkom výdaja o 11.30 hod a ukončením výdaja najneskôr do 13:00 hod.

Večera, suchá večera, 2. večera v intervale od 16.30 do 18:00 hod

## Príloha č.6

### Expedícia pokrmov na oddelenia SNA ( Starý nemocničný areál )

Pokrmu pripravené pre pacientov budú porciované do gastronádob a termoportov ( v réžii poskytovateľa ) a následne na základe času rozvozov distribuované na jednotlivé oddelenia .

Distribúcia patientskej stravy na dodelenia bude prebiehať denne , a to v nasledujúcich intervaloch:

- raňajky, desiata v intervale od 6.45 do 7.45 hod
- obed, olovrant v intervale od 11.15 do 12.15 hod
- večera, suchá večera, 2. večera v intervale od 16.15 do 17.15 hod

Mimoriadne objednávky stravy ( najmä diabetické diéty) mimo stanovené *termíny do 11.00 hod* daného dňa (pacient *dostane obed* ) a do *16.00 hod* daného dňa ( pacientovi bude *zaslaná večera* ) .

Čas dohotovenia pokrmov a dodania stravy bude zaznamenaný v dodacích listoch, ktoré následne, po kontrole a preberaní stravy , budú podpísané šoférom a zamestnancom oddelenia , ktorý stravu preberá.

Prepravné nádoby určené pre Oddelenie infektológie sú zreteľne označené nápisom Infekčné oddelenie I. , II.

Na prepravu pokrmov bude využívaný dopravný prostriedok poskytovateľa určený na daný účel - rozvoz stravy.

Počas manipulácie a prepravy pokrmov je poskytovateľ povinný dodržiavať všetky zásady Správnej výrobnjej praxe a HACCP .

## Príloha č. 7

### Rozsah prípravy, distribúcie , výdaja a dodania zamestnaneckej stravy

Poskytovateľ je povinný počas doby trvania zmluvy poskytovať s odbornou starostlivosťou, podľa potrieb a požiadaviek prípravu, distribúciu a výdaj zamestnaneckých jedál **najmenej** v rozsahu:

#### Jedlá v členení :

a) V pracovné dni

#### *OBED :*

##### menu č. 1

Denne hlavné jedlo mäsité – mäso 120g v surovom stave , príloha 200 g , polievka 0,33 l, šalát/kompót 150g, 0,2 l nápoj, 1 ks chlieb

##### menu č. 2

Denne hlavné jedlo mäsité – mäso 120g v surovom stave , príloha 200 g , polievka 0,33 l, šalát/kompót 150g podľa typu jedla , 0,2 l nápoj, 1 ks chlieb

##### menu č. 3

denné hlavné jedlo bezmäsité-150g hlavná bezmäsitá surovina, príloha 200g, polievka 0,33 l, šalát/kompót 150g, 0,2 l nápoj, 1 ks chlieb, 1 ks ovocie

#### **a l e b o**

denne hlavné jedlo múčne – múčne jedlo 400g v uvarenom stave, polievka 0,33 l, šalát/kompót 150g, 0,2 l nápoj, 1 ks chlieb , 1 ks ovocie

##### menu č. 4

hlavné jedlo zeleninový tanier , viacero druhov čerstvej krájanej , strúhanej, marinovanej zeleniny 400g a 60g doplnkovej suroviny, 1 ks grahamové pečivo, polievka 0,33 l, nápoj 0,2 l, chlieb 1 ks,

##### menu č. 5 ( výberové menu za doplatok )

Denne hlavné jedlo mäsité – mäso bravčové, hovädzie, teľacie, divina , králik 150g, ryby- tuniak , losos , morské plody 150g, hydinové mäso- kuracie a morčacie prsia 150g, kačacie stehná 330g, kuracie stehná 280g,

Rôzne druhy príloh 220g, zeleninová príloha ( z čerstvej zeleniny surovej alebo tepelne upravenej min. 150g , polievka 0,33 l, šalát/kompót 150g, 0,2 l nápoj, 1 ks chlieb

#### *VEČERA :*

Denne hlavné jedlo mäsité – mäso 120g v surovom stave , príloha 200 g, šalát/kompót 150g, 1 ks chlieb , polievka číra 0,33l , prídavok (ovocie 1 ks, jogurt, a pod.)

b) V dňoch pracovného pokoja a počas víkendov

#### *OBED :*

Denne hlavné jedlo mäsité – mäso 120g v surovom stave , príloha 200 g , polievka 0,33 l, šalát/kompót 150g, 0,2 l nápoj, 1 ks chlieb, prídavok (ovocie 1 ks, jogurt, a pod.)

#### *VEČERA :*

Denne hlavné jedlo mäsité – mäso 120g v surovom stave , príloha 200 g, šalát/kompót 150g, 1 ks chlieb , polievka číra 0,33l , prídavok (ovocie 1 ks, jogurt, a pod.)

### **POLIEVKA špecifikácia**

2 druhy, 0,33 l ( číra a krémová, strukovinová ) :

- číra polievka , pripravovaná denne čerstvá , nie instantná , porcia v objeme 0,33l, 1 ks chlieb

- krémová polievka , pripravovaná denne čerstvá , nie instantná, porcia v objeme 0,33l, 1 ks chlieb

## HLAVNÉ JEDLO špecifikácia

**Jedlá mäsité** – pozostávajúce zo 120 g rôznych druhov mäsa alebo rýb v surovom stave alebo 150 g mäsa s kosťou v surovom stave

*Hovädzie mäso ( alebo alternatíva za hovädzie mäso divina, jahňacina, tel'acina, králik)* bude zaradená do jedálneho lístka minimálne jeden krát týždenne .

Ryby budú zaradené do jedálneho lístka minimálne jeden krát týždenne.

Hydinové mäso bude zaradené do jedálneho lístka denne maximálne jeden krát ( hydinové mäso : kuracie, morčacie, kačacie ) . Vykostené kuracie stehná nezaradzovať do jedálneho lístka vo forme plátkov , rezňov.

Do jedálneho lístka zaradiť mäso na kocky maximálne jeden krát v týždni, taktiež mleté mäso jeden krát v týždni.

**Jedlá bezmäsité** – pozostávajú zo 150g bezmäsitej suroviny ( napríklad zelenina, prívarky , vyprážaný syr, huby, zeleninový karbonátok a pod. )

**Jedlá múčne** - pozostávajú zo 400g suroviny v uvarenom stave ( napr. cestoviny, palacinky , buchty, kysnuté koláče, halušky a pod. )

**Šaláty a kompóty** – rôzne druhy šalátov ( výber najmenej 6 druhov čerstvých šalátov počas roka, hmotnosť 120g a doplnkové šaláty min.2 druhy zo sterilizovanej a kvasenej zeleniny , hmotnosť 120g. Kompóty zo sterilizovaného alebo konzervovaného ovocia 120g ( pevný podiel min. 90 g ).

**Zeleninový tanier ( miska )** – rôzne druhy čerstvej porciovej zeleniny ( minimálne 4 druhy ) bez tepelnej úpravy 400g ( napr. rôzne druhy listových šalátov , paradajka , paprika, špenát listy . red'kovka, mrkva, uhorka a iné ) , spolu s doplnkovou surovinou 60g ( rôzne druhy syra, olivy, vajce . losos, sendvič, vajce a i. ).

**Prílohy** – zemiaky ( varené, popučené ) , zemiaková kaša ( čerstvá, nie polotovár ), hranolky, ryža, knedľa, halušky, cestoviny, tarhoňa, dusená zelenina, a i., hmotnosť 200g v uvarenom stave, šalát z čerstvej , sterilizovanej, marinovanej zeleniny 120g.

**Nápoj**- čaj ovocný, rôzne druhy sladených nápojov, k dispozícii má byť čistá voda

**Chlieb, pečivo** – čerstvé,

**Ovocie** – čerstvé , počas týždňa rôzne druhy

Poskytovateľ poskytne bezplatne ku každému hlavnému jedlu papierový obrúsok a pohár na nápoj. Na dochucovanie jedál (v cene jedál) zabezpečí dochucovadla v primeranom rozsahu ( napr. soľ, korenie, olivový olej, dressing, ocot, citrónová šťava a iné ) a špáradlá , pričom soľ, korenie a špáradlá budú umiestnené na stoloch a doplňované podľa potreby .

Poskytovateľ je povinný počas Doby trvania tejto Zmluvy zabezpečiť výdaj Zamestnaneckých jedál minimálne vo výdajných dobách:

- pracovné dni od 11.30 hod do 14.00 hod, ( pričom výdaj do obedárov bude v čase od 11.15-11.30 ho a od 14.00 – 14.15 hod )
- víkendy, sviatky od 12.30 hod do 13.30 hod



## Príloha č. 8

### Požiadavky na elektronický systém objednávaní stravy

#### Pacientska strava:

Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetka strava pre pacientov bola objednávaná výhradne elektronickou formou pomocou internetovej / intranetovej aplikácie. Každý zamestnanec poverený objednávaním stravy pre pacientov musí mať pridelené individuálne prístupové meno a heslo. Vzhľadom k rozdielnym kompetenciám jednotlivých zamestnancov, požaduje Verejný obstarávateľ viacúrovňové pridelovanie práv pre jednotlivých pracovníkov. Minimálne požiadavky na úrovne oprávnenia (role):

- Staničná sestra/ sestra - objednávanie stravy iba pre jednu stanicu,
- Nutričné terapeutky - objednávanie stravy pre viac ako jednu stanicu,
- Pracovník stravovacej prevádzky - prístup do objednávok všetkých staníc,
- Administrátor - prístup a editácia objednávok všetkých staníc, editácia prístupových práv,

Každému pracovníkovi musí byť automaticky po prihlásení nastavený individuálny prístup do východiskovej stanice. Verejný obstarávateľ požaduje, aby bolo možné pre každú stanicu nastaviť individuálny časový limit pre objednávanie raňajok, obedov a večerí.

Po prihlásení do aplikácie internetového / intranetového objednávaní musí aplikácia ponúkať pracovníkovi minimálne tieto operácie:

- Objednávanie stravy - raňajky, desiata, obedy, olovranity, večere a druhé večere,
- Zmeny alternatívy stravy,
- Rušenie objednávok,
- Objednávanie individuálnych diét pre vybraných pacientov,
- Objednávanie individuálnych prídavkov k strave pre jednotlivých pacientov,
- Priradenie textovej poznámky k jednotlivým objednávkam,
- Kopírovanie objednávok na nasledujúce dni,
- Zobrazovanie histórie objednávok minimálne 7 kalendárnych dní dozadu,
- Zobrazovať a tlačiť históriu objednávok pre potreby kontroly mesačného vyúčtovania,

Výstupom z objednávkového systému budú podklady pre vyúčtovanie odberu stravy. Súčasťou vyúčtovania budú aj mesačné uzávierkové zostavy obsahujúce minimálne nasledujúce informácie:

- Vyúčtovanie odobratých diét a prídavkov za jednotlivé stanice v členení raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera,
- Sumárne vyúčtovanie odobratých diét a prídavkov za jednotlivé oddelenia v členení raňajky, desiata, obed, večera a druhá večera,
- Sumárne vyúčtovanie odobratých diét a prídavkov za všetky oddelenia v členení raňajky, desiata, obed, večera a druhá večera,
- Rozpis odobratých diét a prídavkov z jednotlivých staníc v sumárnom finančnom vyjadrení,

Musí ísť o otvorený systém, ktorý v prípade potreby bude možné rozšíriť o interface do NIS (nemocničný informačný systém) s možnosťou individuálneho objednávaní a vyúčtovania stravy na konkrétne meno pacienta.

### **Zamestnanecká strava:**

Odber stravy budú realizovať všetci zamestnanci výhradne pomocou zamestnaneckej čipovej karty, t.č. verejný obstarávateľ používa typ karty PROXY 125KHz (RFID prístupový čip 125kHz), pre nadviazanie na existujúci stav by privítal, aby elektronický systém, komunikoval s kartami, ktorými verejný obstarávateľ disponuje. Karty sú majetkom verejného obstarávateľa, ten aj karty zamestnancom vydáva. Verejný obstarávateľ bude odovzdávať identifikačné údaje o čipových kartách výhradne v elektronickej podobe, pomocou štruktúrovaného súboru, ktorý bude obsahovať nasledovné údaje:

- Meno, priezvisko a titul zamestnanca,
- Osobné číslo (unikátny),
- Nákladové stredisko,
- Vonkajšie označenie čipovej karty
- Vnútorý číselný kód čipovej karty,
- Dátum začiatku zaradenia zamestnanca do strediska
- Dátum konca zaradenia zamestnanca do strediska

Odovzdávané dáta budú obsahovať vždy aktuálny stav osôb a priradených kariet, Poskytovateľ musí tieto údaje spracovávať automaticky, a to minimálne v počte štyroch dávkových príkazov denne.

Poskytovateľ bude po vykonaní uzávierky dochádzky zamestnancov odovzdávať súbor obsahujúci nároky na dotácie za minulé obdobie v nasledujúcej štruktúre:

- Osobné číslo
- Dátum
- Počet nárokov na dané obdobie

Elektronický objednávkový systém musí umožniť prepočet cien jedál a priznaných dotácií na stravu podľa skutočnej dochádzky zamestnancov.

Elektronický objednávkový systém musí umožniť objednávku stravy všetkým zamestnancom priamo v zamestnaneckej jedálni cez objednávkový terminál - kiosk. Musí byť vybavený dotykovým displejom o minimálnej veľkosti 22 palcov. Stravník sa vždy identifikuje pomocou zamestnanecké čipovej karty. Stravníkovi musí byť umožnená objednávka jedál s časovým predstihom minimálne 21 dní.

Zadávateľ ďalej požaduje možnosť využitia burzy jedál (pre jedlá, ktoré už nie je možné objednať, napr. z dôvodov uplynutia časového limitu).

Elektronický objednávkový systém musí ďalej umožniť objednávku stravy všetkým zamestnancom pomocou internetovej / intranetovej aplikácie. Pre využitie služieb internetovej / intranetovej aplikácie objednávok musí mať každý stravník pridelené individuálne prihlasovacie meno a heslo. Stravníkovi musí byť umožnená objednávka jedál s časovým predstihom minimálne 21 dní. Po prihlásení sa stravníkovi musia zobrazovať nasledujúce informácie:

- Meno a priezvisko stravníka,
- Zostatok finančných prostriedkov na účte stravníka,
- Aktuálny jedálny lístok.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby aplikácia umožňovala stravníkovi nasledujúce operácie:

- Objednávanie jedál,
- Zmenu alternatívy objednaného jedla,
- Rušenie objednávok,
- Vloženie jedla do burzy,
- Zobrazovanie podrobnej histórie účtu stravníka,
- Zmenu predvoleného prístupového hesla stravníka,

Výstupom z objednávkového systému budú podklady pre vyúčtovanie odberu stravy formou zrážok zo mzdy. Verejný obstarávateľ požaduje automatické zasielanie súborov obsahujúce minimálne tieto údaje:

- Meno a priezvisko stravníka,
- Osobné číslo,
- Nákladové stredisko,
- Celkový počet odobratých jedál,
- Celkový počet odobratých dotovaných jedál,
- Výška zrážky zo mzdy

Súčasťou vyúčtovania budú aj mesačné uzávierkové zostavy obsahujúce minimálne nasledujúce informácie:

- Sumárny prehľad odobratých jedál podľa jednotlivých cenových hladín za jednotlivé nákladové strediská,
- Sumárny rekapitulácia nákladov (FKPS, sociálny fond, príspevok zamestnávateľa atď.) podľa jednotlivých cenových hladín,
- Zrážky zo mzdy pre jednotlivých zamestnancov v abecednom poradí,
- Zrážky zo mzdy pre jednotlivých zamestnancov podľa nákladových stredísk,

## Cenová ponuka

**Obchodné meno**

**záujemcu:**

**Sídlo :**

**IČO záujemcu:**

**IČ DPH:**

(doplň uchádzač)

(doplň uchádzač)

(doplň uchádzač)

(doplň uchádzač)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Por. číslo	Opis položky	Merná jednotka (MJ)	Predpokladaný počet zamestnancov/pacientov na deň	Predpokladaný počet MJ za 1 rok	Predpokladaný počet MJ za zmluvné obdobie 2 roky	Cena za MJ (EUR)				Cena za MJ za zmluvné obdobie 2 roky (EUR)	Cena za MJ za zmluvné obdobie 2 roky (EUR)
						bez DPH	Sadzba DPH	DPH	s DPH	bez DPH	s DPH
A	B	C	D	E	Ex2	G	H	G*H	G+I	GxF	K+(K*H)
1	stravovanie zamestnancov (obed): pracovné dni	stravná jednotka/1 zamestnanec	617	152 399	304798						
2	stravovanie zamestnancov (obed výberový): pracovné dni	stravná jednotka/1 zamestnanec	83	20 254	40 508						
3	stravovanie zamestnancov (obed): víkendy, sviatky a dni	stravná jednotka/1 zamestnanec	95	11 210	22420						

	pracovného pokoja										
4	stravovanie zamestnancov (večera): pracovné dni	stravná jednotka/1 zamestnanec	12	2 964	5928						
5	stravovanie zamestnancov (večera): dni pracovného pokoja	stravná jednotka/1 zamestnanec	8	944	1888						
6	stravovanie pacientov (raňajky+desiata)	stravná jednotka/1 pacient	385	140 525	281050						
7	stravovanie pacientov (obed+olovrat)	stravná jednotka/1 pacient	420	153 300	306600						
8	stravovanie pacientov (večera,druhá večera)	stravná jednotka/1 pacient	417	152 205	304410						
9	stravovanie pacientov (tekutá výživa-sonda)	stravná jednotka/1 pacient	8	2 920	5840						
10	stravovanie pacientov (sipping)	stravná jednotka/1 pacient	80	29 200	58400						
11	stravovanie pacientov (tekutinová diéta)	stravná jednotka/1 pacient	1071	390 915	781830						
SPOLU:										0,00	0,00

***Vyhlasujem, že cenová ponuka spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v súťažných podkladoch, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a obsahuje všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky.***



Oddelenie nákupu a logistiky, referát verejného obstarávania

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA – SUPER REVERZNÁ SÚŤAŽ § 66 ods.7 písm. b)

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

predpokladaný počet pracovných dní v roku	247
predpokladaný počet kalendárnych dní v roku	365
predpokladaný počet víkendov, sviatkov a dní pracovného pokoja	118

V.....

Dňa.....

\_\_\_\_\_  
meno a priezvisko štatutárneho zástupcu

podpis a pečiatka



Príloha č.3 RZ

## Zoznam subdodávateľov

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

Predmet zákazky: „Zabezpečenie komplexných stravovacích služieb pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica“

uverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku]

☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami

☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

Por. č.	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (meno priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia tel. č., email, osoba oprávnená konať za subdodávateľa)	Predmet subdodávky	Podiel plnenia zmluvy v %	Podiel plnenia zmluvy v € bez DPH

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko štatutárneho orgánu  
podpis a pečiatka