

# Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť

so sídlom Olejkárska 1, 814 52 Bratislava

IČO: 00 492 736, IČ DPH: SK2020298786

zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 607/B

osoba podľa § 9 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a

o zmene a doplnení niektorých zákonov

(ďalej len „obstarávateľská organizácia“)

Zadávanie nadlimitnej zákazky postupom

**Verejná súťaž**

**prostredníctvom systému JOSEPHINE (softvér na elektronizáciu zadávania verejných  
zákaziek)**

**s reverzným postupom podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o  
zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky

Tovar

**NL 2/2019**

**„Informatizácia MHD v Bratislave - Informačné tabule“**

Nadlimitná zákazka na predmet zákazky zadávaná podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon o verejnom obstarávaní“).

Predmetnú zákazku v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov procesne a administratívne v systéme JOSEPHINE zabezpečuje:

V Bratislave, dňa

.....  
PhDr. Kristína Juhászová  
osoba poverená realizáciou VO

Súťažné podklady po kontrole predmetu zákazky a procesu verejného obstarávania schvaľuje:

V Bratislave, dňa

.....  
Andrej Balážik  
vedúci odboru právnych služieb  
a verejného obstarávania

V Bratislave, dňa

.....  
Ing. Rastislav Fleško,  
člen predstavenstva a riaditeľ úseku  
infraštruktúry

V Bratislave, dňa

.....  
Ing. Martin Rybanský,  
predseda predstavenstva

## OBSAH

|                                                                                                             |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV .....</b>                                                            | <b>4</b>  |
| <b>1. Všeobecné informácie.....</b>                                                                         | <b>4</b>  |
| 2. Identifikácia obstarávateľskej organizácie .....                                                         | 6         |
| 3. Predmet verejného obstarávania a predmet zákazky .....                                                   | 6         |
| 4. Rozdelenie predmetu zákazky .....                                                                        | 7         |
| 5. Variantné riešenie.....                                                                                  | 7         |
| 6. Pôvod predmetu zákazky .....                                                                             | 7         |
| 7. Miesto a termín dodania predmetu zákazky.....                                                            | 8         |
| 8. Zdroj finančných prostriedkov .....                                                                      | 8         |
| 9. Druh zákazky .....                                                                                       | 9         |
| 10. Lehota viazanosti ponuky .....                                                                          | 9         |
| <b>2. Komunikácia a vysvetľovanie .....</b>                                                                 | <b>9</b>  |
| 11. Komunikácia medzi obstarávateľskou organizáciou a záujemcami/ uchádzačmi a doručovanie písomnosti ..... | 9         |
| 12. Určenie lehôt.....                                                                                      | 11        |
| 13. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....                                                     | 11        |
| 14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky.....                                                          | 12        |
| <b>3. Príprava ponuky .....</b>                                                                             | <b>12</b> |
| 15. Vyhodenie ponuky .....                                                                                  | 12        |
| 16. Jazyk ponuky.....                                                                                       | 13        |
| 17. Mena a ceny uvádzané v ponuke .....                                                                     | 14        |
| 18. Zábezpeka ponuky.....                                                                                   | 14        |
| 19. Obsah ponuky .....                                                                                      | 16        |
| 20. Náklady na ponuku.....                                                                                  | 17        |
| <b>4. Predkladanie ponuky.....</b>                                                                          | <b>17</b> |
| 21. Záujemca/uchádzač oprávnený predložiť ponuku .....                                                      | 17        |
| 22. Predloženie ponuky .....                                                                                | 18        |
| 23. Miesto a lehota na predkladanie ponúk .....                                                             | 19        |
| 24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....                                                               | 19        |
| <b>5. Otváranie a vyhodnotenie ponúk .....</b>                                                              | <b>20</b> |
| 25. Otváranie ponúk .....                                                                                   | 20        |
| 26. Preskúmanie ponúk .....                                                                                 | 21        |
| 27. Mena na vyhodnotenie ponúk.....                                                                         | 21        |
| 28. Vyhodnotenie ponúk.....                                                                                 | 21        |
| 29. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov.....                                                  | 22        |
| <b>6. Dôvernitosť a etika vo verejnom obstarávaní.....</b>                                                  | <b>23</b> |
| 30. Dôvernitosť procesu verejného obstarávania.....                                                         | 23        |
| <b>7. Prijatie ponuky .....</b>                                                                             | <b>23</b> |
| 31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.....                                                           | 23        |
| 32. Uzavretie zmluvy.....                                                                                   | 23        |
| <b>8. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky .....</b>                                                | <b>24</b> |
| 33. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky .....                                                      | 24        |
| <b>9. Subdodávatelia .....</b>                                                                              | <b>25</b> |
| <b>A.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia.....</b>                                 | <b>26</b> |
| <b>Definícia kritéria .....</b>                                                                             | <b>27</b> |
| <b>Určenie poradia a úspešnej ponuky pre predmet zákazky.....</b>                                           | <b>27</b> |
| <b>Vypracovanie návrhu na plnenie kritéria .....</b>                                                        | <b>27</b> |
| Elektronická aukcia .....                                                                                   | 27        |
| <b>B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania .....</b>                                           | <b>28</b> |

|                                                                                                        |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Opis predmetu zákazky .....                                                                            | 41        |
| Názov zákazky .....                                                                                    | 41        |
| Finančný objem zákazky.....                                                                            | 41        |
| Predmet zákazky .....                                                                                  | 41        |
| <b>B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY .....</b>                                                                 | <b>58</b> |
| Názov zákazky .....                                                                                    | 58        |
| Finančný objem zákazky.....                                                                            | 58        |
| Predmet zákazky .....                                                                                  | 58        |
| Špecifikácia predmetu zákazky.....                                                                     | 59        |
| Počet informačných tabúl .....                                                                         | 66        |
| Zoznam zastávok .....                                                                                  | 67        |
| <b>B.3 Aukčný poriadok.....</b>                                                                        | <b>68</b> |
| <b>B.4 Podmienky účasti.....</b>                                                                       | <b>71</b> |
| <b>PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ .....</b>         | <b>74</b> |
| <b>PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA.....</b> | <b>76</b> |
| <b>(§ 33 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ).....</b>                                                       | <b>76</b> |
| <b>PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI.....</b>              | <b>79</b> |
| <b>(§ 34 zákona o verejnom obstarávaní).....</b>                                                       | <b>79</b> |
| <b>B.5 Prílohy súťažných podkladov .....</b>                                                           | <b>81</b> |
| Návrh na plnenie kritéria .....                                                                        | 82        |
| Podiel plnenia zo zmluvy .....                                                                         | 83        |
| Jednotný európsky dokument .....                                                                       | 84        |

\* \* \* \* \*

## A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

### 1. Všeobecné informácie

- 1.1 Obstarávateľská organizácia predpokladá, že záujemcovia/uchádzači sa dôkladne oboznámia so súťažnými podkladmi a budú rešpektovať všetky pokyny, lehoty, podmienky a iné skutočnosti obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a tiež v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Zároveň berú v zreteľ, že obstarávaný predmet zákazky – „**Informatizácia MHD v Bratislave – Informačné tabule**“ sa obstaráva ako celok.
- 1.2 Obstarávateľská organizácia pri zadávaní zákazky postupuje tak, aby boli dodržané ustanovenia ako zákona o verejnom obstarávaní, tak aj smerníc Európskeho parlamentu a Rady EÚ (EPaR EÚ) o verejnom obstarávaní, a bol zabezpečený prístup k zákazke pre čo najširší počet hospodárskych subjektov. Týmto postupom sa zabezpečuje aj plnenie jednotlivých princípov verejného obstarávania.
- 1.3 **Verejné obstarávanie (poskytovanie súťažných podkladov; vysvetľovanie súťažných podkladov; predkladanie ponúk; vysvetľovanie ponúk; poskytovanie informácií podľa § 165 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní) sa realizuje prostredníctvom systému JOSEPHINE. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.**
- 1.4 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskym preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
- 1.5 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi
  - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítat' pri vkladaní ponuky.
- 1.6 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 1.7 Ak predložená ponuka nebude zodpovedať podmienkam účasti a požiadavkám na predmet zákazky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, bude taký uchádzač, resp. taká ponuka z verejnej súťaže vylúčený/á.
- 1.8 Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke.

- 1.9 Obstarávateľská organizácia upozorňuje záujemcov, že v prípade výskytu zmeny podmienok v priebehu verejného obstarávania alebo iných zmien predmetu zákazky v rámci vysvetľovania (§ 48 zákona o verejnom obstarávaní), tak o týchto skutočnostiach bude obstarávateľská organizácia zaregistrovaných záujemcov informovať prostredníctvom systému JOSEPHINE, alebo v prípade osobitných dôvodov predmetné verejné obstarávanie v zmysle § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní zruší.
- 1.10 Uchádzač na preukázanie splnenia podmienok osobného postavenia, ekonomického a finančného postavenia, ako aj technickej a odbornej spôsobilosti, môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, obstarávateľská organizácia môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených týmto Jednotným európskym dokumentom.
- 1.11 **Obstarávateľská organizácia upozorňuje záujemcov a uchádzačov, že uplatňuje reverzný postup podľa § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. nedelí ponuku na časti (ponuku uchádzači predložia bez delenia na časť OSTATNÉ a na časť KRITÉRIÁ). Splnenie podmienok účasti vyhodnotí až po vyhodnotení úspešností ponúk. Vzhľadom nato, že bude prebiehať elektronická aukcia, otváranie obálok je pre uchádzačov neverejné.**
- 1.12 Ďalšie informácie, poznámky a usmernenia k predmetu zákazky sú uvedené v časti B.1 Opis predmetu zákazky.

## 1. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky obstarávateľskej organizácie, týkajúce sa tejto zákazky, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 1.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 1.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
- 1.4 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania je maximálna. Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo zmluvu nepodpísať, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

## 2. Identifikácia obstarávateľskej organizácie

Názov: **Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť**  
Sídlo: Olejkárska 1, 814 52 Bratislava  
Štát: Slovenská republika  
IČO: 00 492 736  
Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 607/B  
URL: [www.dpb.sk](http://www.dpb.sk)  
Kontaktná osoba: PhDr. Kristína Juhászová  
Telefón: 02/5950 1428  
E-mail: [verejne.obstaravanie@dpb.sk](mailto:verejne.obstaravanie@dpb.sk); [juhaszova.kristina@dpb.sk](mailto:juhaszova.kristina@dpb.sk)

## 3. Predmet verejného obstarávania a predmet zákazky

Predmetom verejného obstarávania je v súlade s § 3 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) civilná zákazka na dodanie tovaru.

Predmetom zákazky je uzavretie Rámcovej dohody v súlade s ustanovením § 56 a § 99 zákona o verejnom obstarávaní za stanovených podmienok v týchto súťažných podkladoch, ktorej predmetom bude dodanie na kľúč 124 ks nových informačných tabúl s požadovaným softwarovým vybavením a inštaláciou na vopred určené zastávky mestskej hromadnej dopravy v hl. meste SR Bratislave. (ďalej len jednotlivo „informačná tabuľa“ a spoločne „informačné tabule“ v príslušnom gramatickom tvare). Predmetom zákazky je aj zabezpečenie v mene obstarávateľskej organizácie a na účet úspešného uchádzača vybavenie všetkých potrebných povolení potrebných k inštalácii informačných tabúl a poskytnutie servisnej podpory a služieb s tým súvisiacich.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti:

**A.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia;**

**B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania;**

**B.2 Opis predmetu zákazky;**

týchto súťažných podkladov.

Zákazka bude zadaná postupom zadávania nadlimitných zákaziek obstarávateľom podľa § 91 zákona o verejnom obstarávaní.

- 3.1 Názov predmetu zákazky:

**Informatizácia MHD v Bratislave – Informačné tabule**

- 3.2 Číselný kód tovaru alebo služieb pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

**30200000-1 - Počítačové zariadenia a spotrebný materiál,  
30210000-4 - Stroje na spracovanie údajov (hardvér),  
30232000-4 - Periférne vybavenie,  
51610000-1 - Inštalácia počítačov a zariadení na spracovanie informácií,  
48000000-8 - Softvérové balíky a informačné systémy,  
72500000-0 - Služby súvisiace s počítačmi,  
50332000-1 - Údržba telekomunikačnej infraštruktúry,  
72511000-0 - Softvérové služby na správu sietí,  
72260000-5 - Služby súvisiace so softvérom,  
98300000-6 - Rôzne služby.**

- 3.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií:

**Pozri A.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia súťažných podkladov;  
Pozri B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania súťažných podkladov;  
Pozri B.2 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.**

#### **4. Rozdelenie predmetu zákazky**

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

#### **5. Variantné riešenie**

- 5.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky obstarávateľskej organizácie.
- 5.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú bude iba základné riešenie.

#### **6. Pôvod predmetu zákazky**

- 6.1 Podmienky na pôvod predmetu zákazky sa neuvádzajú.

## 7. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

Miestom dodania predmetu zákazky je:

- 7.1 Predmet zákazky bude dodaný a inštalovaný na miesto určené obstarávateľskou organizáciou (miesto dodania), ktoré sa bude nachádzať na území hlavného mesta SR Bratislavy. Uchádzač bude povinný zabezpečiť na vlastné náklady dopravu predmetu zákazky na miesto dodania. Zoznam miest inštalácie informačných tabúl tvorí prílohu č. 1 časti B. 2 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 7.2 Dĺžka trvania Rámcovej dohody na dodanie predmetu zákazky je 12 mesiacov. Obstarávateľská organizácia predpokladá, že dodávky predmetu zákazky sa uskutočnia aj s inštaláciou v roku 2019-2020. Objednávka bude vystavená max. do 2 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo od získania finančných prostriedkov na predmet zákazky. Predmet zákazky musí byť dodaný najneskôr do 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody.

## 8. Zdroj finančných prostriedkov

- 8.1 Predmet zákazky môže byť financovaný:
- z vlastných finančných zdrojov obstarávateľa;
  - z finančných zdrojov jediného akcionára obstarávateľa a/alebo
  - z Európskych štrukturálnych investičných fondov v rámci Operačného programu Integrovaný regionálny operačný program a štátneho rozpočtu.
- 8.2 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vystaveného predávajúcim, splatnosť ktorého je do 60 (šesťdesiat) dní odo dňa jeho doručenia.
- 8.3 Obstarávateľ poskytne úspešnému uchádzačovi preddavok/zálohu vo výške 10% zo zmluvnej ceny kúpnej zmluvy, a to tak, že zálohovú platbu vo výške 10% z ceny uvedenej v kúpnej zmluve je kupujúci povinný uhradiť predávajúcemu po riadnom dodaní informačných tabúl podľa podmienok uvedených v zmluve. Zvyšnú časť zmluvnej ceny kúpnej zmluvy je kupujúci povinný uhradiť predávajúcemu po riadne vykonanej inštalácii (montáži) informačných tabúl podľa podmienok uvedených v zmluve.
- 8.4 Obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom, ak nebude mať zabezpečené spolufinancovanie predmetu zákazky z:
- finančných zdrojov jediného akcionára obstarávateľa alebo
  - Európskych štrukturálnych investičných fondov v rámci Operačného programu

Integrovaný regionálny operačný program a štátneho rozpočtu v celom rozsahu oprávnených nákladov z hodnoty zákazky. V danom prípade si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní.

## 9. Druh zákazky

9.1 Typ Rámcovej dohody na dodanie tovaru a poskytnutie služieb:

**„Rámcová dohoda uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.“**

9.2 Obstarávateľská organizácia uzatvorí zmluvu s uchádzačom, ktorí sa umiestnil na prvom mieste na základe finálneho vyhodnotenia ponúk. Celková predpokladaná hodnota zákazky 1 898 500,- EUR bez DPH.

9.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania a časť B.2 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

## 10. Lehota viazanosti ponuky

10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľskou organizáciou. Lehota viazanosti ponúk je 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## 2. Komunikácia a vysvetľovanie

### 11. Komunikácia medzi obstarávateľskou organizáciou a záujemcami/ uchádzačmi a doručovanie písomnosti

11.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

11.2 Obstarávateľská organizácia bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

11.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

11.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:  
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,  
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo  
- Google Chrome.

11.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa

dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

- 11.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízných postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, ako aj komunikácia pri revízných postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že obstarávateľská organizácia rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či zájemcu/uchádzača s tretou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 11.7 Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľská organizácia, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 11.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielat' správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 11.9 Obstarávateľská organizácia odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných

aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

- 11.10 Obstarávateľská organizácia umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/...> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 11.11 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s obstarávateľskou organizáciou, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov v súťaži.

## 12. Určenie lehôt

- 12.1 Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

## 13. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 13.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľskou organizáciou v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v **slovenskom jazyku**.
- 13.2 Odporúčame záujemcom požiadavku o vysvetlenie doručiť **najneskôr šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk **do 10:00:00 hod.** miestneho času prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 13.3 Obstarávateľská organizácia bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, **najneskôr šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred podľa bodu 12.1 a 12.2. a súčasne obstarávateľská organizácia zverejní vysvetlenie v profile obstarávateľskej organizácie zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

## 14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je nevyhnutná, ale obstarávateľská organizácia ju odporúča. Je povinnosťou uchádzača, aby vykonal všetky potrebné úkony pre získanie všetkých informácií, ktoré sú potrebné pre vypracovanie ponuky a dodanie predmetu zmluvy, v prípade, že bude uchádzač v tomto verejnom obstarávaní úspešný. Skutočnosť, že uchádzač sa dostatočne neoboznámí s podmienkami verejného obstarávania, ho nezbavuje záväzkov a povinností, za ktoré bude v priebehu účinnosti zmluvy zodpovedný.

Obstarávateľská organizácia odporúča, aby sa záujemca zúčastnil obhliadky miest inštalácie informačných tabúl, za účelom overenia a získania potrebných informácií nevyhnutných na prípravu a spracovanie ponuky, ako i dodania predmetu zmluvy, v prípade, že bude záujemca v tomto verejnom obstarávaní úspešným uchádzačom. Výdavky spojené s obhliadkou miesta inštalácie predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu. Záujemca môže požiadať o obhliadku na dole uvedenom kontaktnom mieste:

|                  |                                                       |
|------------------|-------------------------------------------------------|
| Názov:           | <b>Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť</b> |
| Sídlo:           | Olejkárska 1, 814 52 Bratislava                       |
| Štát:            | Slovenská republika                                   |
| Kontaktná osoba: | Robert Dúbravčík                                      |
| Telefón:         | +421 2 59 50 2477                                     |
| E-mail:          | dubravcik.robert@dpb.sk                               |

Obstarávateľská organizácia odporúča záujemcom doručiť žiadosť o obhliadku čo najskôr, aby bolo možné do lehoty na predkladanie ponúk uskutočniť individuálnu obhliadku s každým záujemcom.

## 3. Príprava ponuky

### 15. Vyhotovenie ponuky

- 15.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 15.2 Prvá strana ponuky by mala obsahovať obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača. Každá stránka ponuky by mala byť podpísaná osobou oprávnenou konať v mene uchádzača a očíslovaná vzostupne od strany 1 po stranu x arabskými číslicami bez kombinácie s abecednými znakmi. Ponuka by mala obsahovať zoznam dokladov a dokumentov predkladaných uchádzačom.
- 15.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 15.4 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

- 15.5 Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk musí obsahovať všetky doklady a listiny podľa článku 19 súťažných podkladov.
- 15.6 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 15.7 V zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní je obstarávateľská organizácia povinná zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť obstarávateľskej organizácii oznamovať či zasilať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce obstarávateľskej organizácii a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 15.8 Ak ponuka uchádzača obsahuje informácie, ktoré sú podľa uchádzača dôverné, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Obstarávateľská organizácia odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 15.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia obstarávateľskej organizácie. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 15.10 Úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie zmluvy.
- 15.11 Uchádzač berie na vedomie, že ak ide o dokumenty v ponuke, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

## 16. Jazyk ponuky

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 17. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 17.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR (netto cena).
- 17.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 17.3 Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 17.4 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté obstarávateľskou organizáciou, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo dodávku predmetu zákazky. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
- 17.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH; (netto cena)
  - sadzba DPH a výška DPH;
  - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 17.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom (netto cena). Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

## 18. Zábezpeka ponuky

- 18.1 Zábezpeka na zabezpečenie viazanosti ponuky sa vyžaduje.
- 18.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **40 000,- EUR** (slovom: štyridsaťtisíc eur).
- 18.3 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača,
  - poistením záruky alebo
  - zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľskej organizácie.

### 18.4 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky

#### a) Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

Uchádzač doklad o poskytnutí bankovej záruky, predkladá (**okrem skenu** dokladu v systéme JOSEPHINE) aj v **listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa:

Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť

Olejkárska 1

814 52 Bratislava.

Kontaktné miesto: prízemie - podateľňa v čase: pondelok až piatok 07:00 –15:00 hod.

Uchádzač vloží originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**Banková záruka – Informatizácia MHD v Bratislave – Informačné tabule**“ a s poznámkou „SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ“.

Ak banková záruka nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený. V bankovej záruke musí banka písomne vyhlásiť, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača.

#### **b) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľskej organizácie**

Finančné prostriedky v stanovenej výške musia byť zložené na účet obstarávateľskej organizácie vedený v Všeobecnej úverovej banke, a.s.:

IBAN: SK98 0200 0000 0000 4800 9012

SWIFT: SUBASKBX

s uvedením identifikácie uchádzača do poznámky pri platbe: vnútroštátne identifikačné číslo uchádzača. Uchádzač uvedie do správy pre prijímateľa svoje obchodné meno. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľskej organizácie najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľskej organizácie trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

#### **c) Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača**

Poistná zmluva musí byť uzatvorená v súlade s platnou legislatívou o poisťovníctve tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk. Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná názvom súťaže a číslom Oznámenia o vyhlásení, ktorým bola vyhlásená.

Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie.

Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká dorúčením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi.

Uchádzač v ponuke predloží doklad o poistení záruky – originál poistenia záruky.

Uchádzač doklad o poskytnutí poistenia záruky, predkladá (**okrem skenu** dokladu v systéme JOSEPHINE) aj v **listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží originál poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**Poistenie**“

**záruky – Informatizácia MHD v Bratislave – Informačné tabule**“ a s poznámkou „SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ“.

#### 18.5 Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky:

Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- uzavretia Zmluvy.

- Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 Zákona.

- Odstúpenie od svojej ponuky uchádzač bezodkladne oznámi prostredníctvom určeného spôsobu komunikácie verejnému obstarávateľovi.

- V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom cez systém JOSEPHINE novú lehotu viazanosti ponúk.

- Zábezpeka vo forme finančných prostriedkov vložených na bankový účet verejného obstarávateľa v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

- Platnosť zábezpeky vo forme bankovej záruky alebo poistenia záruky v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný predĺžiť a doručiť originál bankovej záruky alebo poistenia záruky do 10 pracovných dní odo dňa doručenia predmetného oznámenia o predĺžení lehoty viazanosti ponúk. Uchádzač môže nahradiť bankovú záruku alebo poistenie záruky vložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v požadovanej výške v tejto lehote.

- V prípade nedoručenia predĺženia platnosti zábezpeky bude verejný obstarávateľ postupovať v zmysle § 53 ods. 1 ZVO.

### 19. Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.

Obstarávateľská organizácia odporúča uchádzačom predložiť aj zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.

#### 19.1 Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk musí obsahovať:

- a) Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa ustanovení § 32, § 33, § 34 a § 35 zákona o verejnom obstarávaní uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti *B.4 Podmienky účasti* týchto súťažných podkladov;
- b) Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk v zmysle časti *A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia* týchto súťažných podkladov vypracovaný podľa Prílohy č. 1 – Návrh na plnenie kritérií

- c) Návrh zmluvy vypracovaný v súlade s časťou B.1 *Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania* týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy nesmie obsahovať žiadne ustanovenie, ktoré by bolo v rozpore s požiadavkami obstarávateľskej organizácie stanovenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Návrh zmluvy musí byť podpísaný oprávnenou osobou, ktorá môže konať v mene uchádzača;
- d) Doklad o zložení zábezpeky ponuky podľa bodu 18 týchto súťažných podkladov;
- e) Podiel plnenia zo Zmluvy vypracovaný podľa prílohy č. 2 - Podiel plnenia zo zmluvy týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky tretím osobám, je túto skutočnosť povinný vyslovene uviesť vo svojej ponuke;
- f) V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky obstarávateľskou organizáciou vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy;
- g) V prípade skupiny dodávateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči obstarávateľskej organizácii záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov, podpisy musia byť úradne osvedčené;

## **20. Náklady na ponuku**

- 20.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 20.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

## **4. Predkladanie ponuky**

### **21. Záujemca/uchádzač oprávnený predložiť ponuku**

- 21.1 Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní a uchádzačom hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 21.2 Záujemcom / uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 21.3 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, tak všetci členovia skupiny dodávateľov, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, budú povinní vytvoriť medzi sebou

určitú právnu formu (napr. podľa Občianskeho zákonníka, alebo Obchodného zákonníka).

- 21.4 V prípade vytvorenia právnych vzťahov, na ktorých základe nevzniká nový subjekt s právnou subjektivitou, musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené ich vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude podieľať na plnení a skutočnosť, že všetci členovia budú ručiť za záväzky spoločne a nerozdielne. Úspešný uchádzač (skupina dodávateľov) musí predložiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú kópiu originálu dokumentu, ktorá preukazuje splnenie uvedených podmienok a to najneskôr v deň uzatvorenia (podpisu) rámcovej dohody, ktorá má byť výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 21.5 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.
- 21.6 Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

## 22. Predloženie ponuky

- 22.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľská organizácia vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 22.2 Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 23.2.
- 22.3 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase **8.00 – 16.00 hod.**, alebo
  - b) počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty v prípade, kedy spoločnosť pomocou eID registruje osoba, ktorá nie je štatutárom tejto spoločnosti alebo je registrácia do systému realizovaná pomocou hesla. Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potreba s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.

- 22.4 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch. Ponuky predložené na časť predmetu zákazky nebudú akceptované, bude sa na ne prihliadať ako na ponuku, ktorá nespĺňa predmet zákazky.
- 22.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 22.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 22.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 22.8 Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 15. tohto oddielu súťažných podkladov.
- 22.9 V kontextu zákona o verejnom obstarávaní, § 49 bod 1a upozorňujeme uchádzačov na náležitosti predkladania ponúk elektronicky. Heslo súťaže: „**Informatizácia MHD v Bratislave – Informačné tabule**“.

### **23. Miesto a lehota na predkladanie ponúk**

- 23.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku danej zákazke.
- 23.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **16/08/2019 o 09:00 hod.** stredoeurópskeho času.
- 23.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 23.2. tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvorí.

### **24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 24.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

## 5. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

### 25. Otváranie ponúk

- 25.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa **16/08/2019 o 10:00 hod.** v mieste sídla obstarávateľskej organizácia. Otváranie ponúk je podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní neverejné z dôvodu, že obstarávateľská organizácia pri zadávaní predmetnej verejnej súťaže použije elektronickú aukciu. Na otváraní ponúk sa zúčastní len komisia menovaná na otváranie a vyhodnotenie ponúk bez prítomnosti uchádzačov. Aukčný poriadok je uvedený v časti B.3 Aukčný poriadok týchto súťažných podkladov.
- 25.2 Z otvárania ponúk obstarávateľská organizácia nebude zasielať uchádzačom zápisnicu z otvárania ponúk v zmysle § 52 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, keďže na vyhodnotenie ponúk sa použije elektronická aukcia.
- 25.3 Vzhľadom na použitie ustanovení týkajúcich sa reverznej verejnej súťaže podľa § 66 zákona o verejnom obstarávaní, pristúpi komisia vymenovaná obstarávateľskou organizáciou najprv k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Následne komisia overí prítomnosť mimoriadne nízkej ponuky. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, obstarávateľská organizácia môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených týmto Jednotným európskym dokumentom. Následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Po vyhodnotení splnenia podmienok účasti, vyzve obstarávateľská organizácia úspešných uchádzačov na účasť v elektronickej aukcii. Po skončení elektronickej aukcie, obstarávateľská organizácia oznámi všetkým uchádzačom ich poradie pre jednotlivé časti v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.4 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom / komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 25.5 Obstarávateľská organizácia bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 25.6 Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bezodkladne zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.
- 25.7 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou

systému.

## **26. Preskúmanie ponúk**

- 26.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- obsahujú náležitosti určené v bode 15 a 19 týchto súťažných podkladov;
  - zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch;
  - obsahujú všetky doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži.

- 26.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými obstarávateľskou organizáciou v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

Uchádzači, ktorých ponuky nespĺňajú tieto podmienky a požiadavky alebo ponuky, ktoré nespĺňajú tieto podmienky a požiadavky, budú z verejného obstarávania vylúčení/vylúčené.

- 26.3 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení uchádzača alebo ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

## **27. Mena na vyhodnotenie ponúk**

- 27.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene euro.

## **28. Vyhodnotenie ponúk**

- 28.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľskej organizácie na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači. Ak obstarávateľská organizácia vyžadovala od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 28.2 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 28.3 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 28.4 Obstarávateľská organizácia vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.5 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené z verejného obstarávania, budú vyhodnocované len podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a to spôsobom určeným v časti A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia.

## 29. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 29.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti:
- osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,
  - finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní a
  - technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi.
- 29.2 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Doklady musia byť predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.
- 29.3 Obstarávateľská organizácia požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov v lehote podľa § 40 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.4 Obstarávateľská organizácia vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.5 Obstarávateľská organizácia je povinná:
- a) pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) alebo písm. b), zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12, ak takéto referencie existujú,
  - b) pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov alebo záujemcov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené naplnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti,
  - c) písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní od dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.
- 29.6 Doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

## **6. Dôvernost' a etika vo verejnom obstarávaní**

### **30. Dôvernost' procesu verejného obstarávania**

- 30.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 30.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi.

## **7. Prijatie ponuky**

### **31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 31.1 Obstarávateľská organizácia zašle v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Obstarávateľská organizácia pristúpi k uzavretiu zmluvy po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Obstarávateľská organizácia vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.
- 31.2 Obstarávateľská organizácia apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy a najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákon č. 315/2016 Z.z.), a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z.z.. Uchádzač bude postupovať pri registrácii podľa toho zákona č. 315/2016 Z.z.

### **32. Uzavretie zmluvy**

- 32.1 Obstarávateľská organizácia uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 32.2 Obstarávateľská organizácia nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 32.3 Zákaz podľa bodu 32.2 sa nevzťahuje na rámcovú dohodu, ktorú uzatvárajú s obstarávateľskou organizáciou výlučne dvaja alebo viacerí uchádzači, ktorí sú fyzickými osobami a ktorá sa týka poskytovania služieb.
- 32.4 Obstarávateľská organizácia uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola

doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

- 32.5 V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, obstarávateľská organizácia pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 56 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.6 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľskej organizácii riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 32.7 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, obstarávateľská organizácia môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorí sa umiestnili ako druhý v poradí.
- 32.8 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu, neposkytnú obstarávateľskej organizácii riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, obstarávateľská organizácia môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 32.9 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť obstarávateľskej organizácii riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 32.10 Obstarávateľská organizácia môže vo výzve na predkladanie ponúk určiť, že lehota podľa § 56 ods. 8, 10 a 11 zákona o verejnom obstarávaní je dlhšia ako 10 pracovných dní.

## **8. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky**

### **33. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky**

- 33.1 Obstarávateľská organizácia zruší použitý postup zadávania zákazky, ak
- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
  - nedostal ani jednu ponuku,
  - ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
  - jeho zrušenie nariadil úrad.
- 33.2 Obstarávateľská organizácia môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od obstarávateľskej organizácie požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovala, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako

predpokladaná hodnota, alebo ak Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava z akéhokoľvek dôvodu neposkytlo obstarávateľskej organizácii finančné prostriedky určené na vykonanie predmetu zákazky. Ak bola predložená len jedna ponuka a obstarávateľská organizácia nezruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinná zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušila.

- 33.3 Obstarávateľská organizácia bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

## 9. Subdodávateľa

- 34.1 Obstarávateľská organizácia vyžaduje, aby:
- 34.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
- 34.1.2 navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 34.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 34.1.2 týchto súťažných podkladov, obstarávateľská organizácia písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak obstarávateľská organizácia neurčila dlhšiu lehotu.
- 34.3 Obstarávateľská organizácia vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 34.4 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia. Úspešný uchádzač je povinný obstarávateľskej organizácii najneskôr 3 (tri) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť dodávky, ktorú má subdodávateľ dodať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

## A.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia

Predložené ponuky sa budú vyhodnocovať na základe **najnižšej ceny (netto cena)** v súlade s § 44 ods. 3, písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

Jediné kritérium vyhodnotenia ponúk je: **Celková zmluvná cena za predmet zákazky spolu (EUR)**

### Celková zmluvná cena za predmet zákazky spolu (EUR)

Celková zmluvná cena za predmet zákazky spolu (EUR) je vypočítaná ako súčin jednotkovým zmluvných cien a predpokladaného množstva informačných tabúl pre dodávku s inštaláciou a súvisiacimi službami:

| Predmet zákazky |                                                                        | Množstvo |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.              | 4- riadkové LED informačné tabule s inštaláciou a súvisiacimi službami | 48 ks    |
| 2.              | 6- riadkové LED informačné tabule s inštaláciou a súvisiacimi službami | 43 ks    |
| 3.              | 8- riadkové LED informačné tabule s inštaláciou a súvisiacimi službami | 25 ks    |
| 4.              | LCD informačné tabule s inštaláciou a súvisiacimi službami             | 8 ks     |
| <b>SPOLU</b>    |                                                                        | 124 ks   |

Uchádzač za predmet zákazky navrhne Celkovú zmluvnú cenu za predmet zákazky spolu (EUR) v súlade s časťou B. 1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania a s časťou B.2 Opis predmetu zákazky. Celkovú zmluvnú cenu za predmet zákazky spolu (EUR) uchádzač uvedie na základe vlastných prepočtov, pričom

- zoberie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy
- do zmluvnej ceny zahrnie všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky.

Cena musí byť stanovená ako cena komplexná, t.j. musí zahŕňať všetky nákladové položky pre dodanie predmetu zákazky.

## Definícia kritéria

### Celková zmluvná cena za predmet zákazky spolu (EUR)

Celková zmluvná cena za predmet zákazky spolu (EUR) je vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 17 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov súťažných podkladov v EUR, s uvedením ceny bez DPH (netto cena), sumy DPH a ceny s DPH.

## Určenie poradia a úspešnej ponuky pre predmet zákazky

Úspešný bude ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu za predmet zákazky - **Celkovú zmluvnú cenu za predmet zákazky spolu (EUR)** po elektronickej aukcii.

## Vypracovanie návrhu na plnenie kritéria

Obstarávateľská organizácia odporúča uchádzačom, aby svoj návrh na plnenie kritéria uviedli do formulára, ktorý tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.

## Elektronická aukcia

Pred začatím elektronickej aukcie obstarávateľská organizácia vyhodnotí ponuky podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk.

Po úvodnom vyhodnotení ponúk bude realizovaná elektronická aukcia v zmysle § 54 zákona o verejnom obstarávaní a v zmysle časti B.3 **Aukčného poriadku**, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov.

## B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania

### Rámcová dohoda

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa § 56 a § 99 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

#### I. Zmluvné strany

##### Predávajúci

Názov ...  
Sídlo ...  
Štát ...  
Zastúpený ...  
Zapísaný v OR ...

IČO

DIČ

IČ DPH

Bankové spojenie

IBAN

BIC (SWIFT)

(ďalej len „predávajúci“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

##### Kupujúci

Názov **Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť**  
Sídlo Olejkárska 1, 814 52 Bratislava  
Štát Slovenská republika  
Zastúpený Ing. Martin Rybanský, predseda predstavenstva  
Ing. Rastislav Fleško, člen predstavenstva a riaditeľ úseku  
infraštruktúry  
Zapísaný v OR Okresný súd Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 607/B  
IČO 00 492 736  
DIČ 2020298786  
IČ DPH SK2020298786  
Bankové spojenie Všeobecná úverová banka, a.s.  
IBAN IBAN: SK98 0200 0000 0000 4800 9012  
BIC (SWIFT) SWIFT: SUBASKBX

(ďalej len „kupujúci“ v príslušnom gramatickom tvare)

(Ďalej kupujúci a predávajúci spoločne ako „zmluvné strany“ jednotlivito „zmluvná strana“.)

## II. Účel rámcovej dohody, úvodné ustanovenia

2.1 Východiskovým podkladom pre uzatvorenie tejto Rámcovej dohody je úspešná ponuka predávajúceho predložená do verejnej súťaže pre nadlimitnú zákazku na predmet zákazky „**Informatizácia MHD v Bratislave- Informačné tabule**“, vyhlásenej podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zverejnenej vo Vestníku pre verejné obstarávanie vedeného Úradom pre verejné obstarávanie č. ... zo dňa ... . 2019 pod zn. ... - MST a dňa ... . 2019 na Úrade pre vydávanie publikácií Európskej únie č. ... .

2.2 Predávajúci týmto prehlasuje, že je spôsobilý túto rámcovú dohodu uzatvoriť a plniť záväzky z nej vyplývajúce.

2.3 Kupujúci týmto prehlasuje, že je spôsobilý túto rámcovú dohodu uzatvoriť a plniť záväzky z nej vyplývajúce.

## III. Predmet rámcovej dohody

3.1. Predmetom rámcovej dohody je stanovenie podmienok uzatvárania kúpnych zmlúv zmluvnými stranami **v predpokladanej hodnote celkom ... € bez DPH** (slovom: ... eur ... centov) a záväzok predávajúceho predávať tovar s inštaláciou (montážou) podľa špecifikácií, uvedených v súťažných podkladoch v časti B.2 – Opis predmetu zákazky (príloha č. 1), vrátane softwaru a služieb s tým súvisiacich na základe uzatváraných kúpnych zmlúv medzi kupujúcim a predávajúcim. Podrobný prehľad Technickej špecifikácie predmetu zákazky je uvedený v prílohe č. 2 tejto dohody (ponuka úspešného uchádzača). Na základe tejto rámcovej dohody **nedochádza** k plneniu predmetu zákazky. Rámcová dohoda je zmluvným záväzkom zmluvných strán uzatvárať v súlade s predmetom tejto rámcovej dohody a za podmienok stanovených touto rámcovou dohodou kúpne zmluvy, na základe ktorých dôjde k plneniu predmetu zákazky. Keďže táto rámcová dohoda je výsledkom verejnej súťaže, je kupujúci viazaný nakupovať a predávajúci predávať po dobu jej účinnosti podľa podmienok tejto rámcovej dohody.

3.2. Predávajúci sa zaväzuje kupujúcemu dodať predmet dohody podľa bodu 3.1. riadne a včas a poskytnúť mu servisnú podporu a služby s tým súvisiace.

3.3. Služby súvisiace s dodávkou predmetu dohody sú pre účely tejto rámcovej dohody nasledovné:

- a) zabezpečenie dopravy na náklady a nebezpečenstvo predávajúceho, čím sa rozumie doprava predmetu dohody do miesta dodania v hlavnom meste SR Bratislave, vyloženie na určené konkrétne miesto, inštalácia (montáž) a nastavenie;
- b) geodetické zameranie predmetného územia - zameranie každej zástavky po určení polohy osadenia informačnej tabule, trasy a miesta pripojenia prípojky nízkeho napätia oprávnenými zamestnancami kupujúceho;
- c) spracovanie dokumentácie pre Ohlásenie drobnej stavby (samostatne pre každú zástavku)
- d) prerokovanie dokumentácie so všetkými príslušnými orgánmi štátnej a verejnej správy a správcami inžinierskych sietí;
- e) získanie písomných súhlasov všetkých vlastníkov pozemkov na ktorých budú umiestnené informačné tabule a cez ktoré bude vedená prípojka nízkeho napätia;

- f) zastupovanie kupujúceho v stavebnom konaní „Ohlásenie drobnej stavby“ na príslušných stavebných úradoch a na špeciálnom stavebnom úrade;
- g) vybavenie všetkých ostatných potrebných povolení potrebných pre inštaláciu (montáž) predmetu dohody;
- h) realizácia projektových dokumentácií v súlade s právoplatnými súhlasmi s uskutočnením drobnej stavby a povolení na zvláštne používanie pozemnej komunikácie;
- i) predloženie nižšie uvedených dokladov kupujúcemu k okamihu začatia preberacieho konania, a to vždy v troch vyhotoveniach:
  - i) geodetické zameranie skutočného vyhotovenia stavby (aj v digitálnej podobe);
  - ii) projekt skutočného vyhotovenia stavby potvrdený predávajúcim s vyznačením všetkých zmien a odchýlok;
  - iii) východiskovú revíziu správu
  - iv) úradnú skúšku určeného technického zariadenia elektrického
  - v) druhé kópie listov zo stavebného denníka (v jednom vyhotovení);
  - vi) doklady o kvalite materiálov, výrobkov a konštrukcií zabudovaných do príslušného stavebného objektu;
  - vii) doklady o spôsobe zhodnotenia resp. zneškodnenia odpadov z informačných tabúl.
- j) zaškolenie obsluhy a oboznámenie kupujúceho s prevádzkovými špecifikami predmetu dohody vrátane zaškolenia na programovanie predmetu dohody a
- k) poskytovanie bezplatného záručného servisu, čím sa rozumie bezplatné odstránenie porúch predmetu dohody, vrátane dopravy potrebných náhradných dielov, servisných prác, po dobu 36 mesiacov od protokolárneho odovzdania a prevzatia predmetu dohody v rámci poskytovanej záruky.

3.4. Kupujúci sa zaväzuje zaplatiť za riadne dodaný predmet dohody dohodnutú zmluvnú cenu na základe uzavretia kúpnych zmlúv podľa čl. V tejto zmluvy do 60 dní od preukázateľného doručenia faktúry kupujúcemu, a to podľa platobných podmienok uvedených v článku VII tejto zmluvy.

3.5. Predávajúci je povinný ku dňu podpisu tejto zmluvy za účelom preukázania technickej odbornej spôsobilosti predložiť nasledovné oprávnenia:

- a) oprávnenie pre činnosť na vyhradených zariadeniach elektrických podľa § 16 ods. 1 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojení s § 19 až § 24 vyhlášky MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia; a
- b) oprávnenie pre činnosť na určených technických zariadeniach elektrických podľa § 17 a § 18 zákona č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojení s § 23 až § 29 vyhlášky MDPaT SR č. 205/2010 Z. z. o

určených technických zariadeniach a určených činnostiach a činnostiach na určených technických zariadeniach, a to s pôsobnosťou pre mestské dráhy v rozsahu minimálne:

- i) E2 Elektrické siete dráh a elektrické rozvody dráh do 1000 V AC a 1500 V DC vrátane;
- ii) E4a Trakčné vedenie električkových a trolejbusových dráh;
- iii) E5 Elektrické zariadenia napájané z trakčného vedenia;
- iv) E11 Zariadenia na ochranu pred účinkami atmosférickej a statickej elektriny;
- v) E12 Zariadenia na ochranu pred negatívnymi účinkami spätných trakčných prúdov.

#### IV. Termín a miesto plnenia

4.1. Miestom dodania predmetu tejto dohody sú zastávky MHD kupujúceho, ktoré sú uvedené v prílohe č. 1 tejto dohody.

4.2. Predávajúci zabezpečí dodanie predmetu tejto dohody, ktorý bude certifikovaný a schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike a bude vyhovovať platným medzinárodným normám, všeobecne záväzným právnym predpisom Slovenskej republiky a medzinárodným predpisom, ktorými je Slovenská republika viazaná. Predávajúci sa zaväzuje dodať predmet tejto dohody vrátane inštalácie (montáže) na miesto dodania v termíne najneskôr do 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto dohody. Predávajúci je pri dodaní predmetu tejto dohody povinný odovzdať kupujúcemu doklady, ktoré sa na predmet dohody vzťahujú.

4.3. Predmet tejto dohody prevezme na základe preberacieho protokolu od oprávneného zástupcu predávajúceho oprávnený zástupca kupujúceho a odovzdanie a prevzatie dodávky predmetu tejto dohody, resp. časti predmetu tejto dohody v mieste dodania potvrdia svojím podpisom. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak Predávajúci z objektívnych príčin dôvodov nespočívajúcich na strane Predávajúceho nezíska potrebné písomné oznámenia príslušných stavebných úradov, že proti uskutočneniu inštalácie (montáže) časti predmetu tejto dohody nemajú námietky a preto nebude môcť uskutočniť inštaláciu (montáž) celého predmetu tejto dohody, táto skutočnosť sa vyznačí v preberacom protokole a nebude to predstavovať prekážku pre riadne vystavenie faktúry zo strany Predávajúceho podľa článku VII bod 7.1 Zmluvy.

4.4. Dopravu predmetu dohody do miesta dodania zabezpečuje predávajúci na vlastné náklady a nebezpečenstvo tak, aby bola zabezpečená dostatočná ochrana pred jeho poškodením a znehodnotením.

4.5. Inštaláciu (montáž) predmetu dohody možno vykonávať na všetkých zastávkach MHD podľa prílohy č. 1 tejto dohody neobmedzene za predpokladu, že predávajúci získal všetky povolenia potrebné pre inštaláciu predmetu dohody.

4.6. Predávajúci je povinný písomne oznámiť čas dodania predmetu dohody poverenému zástupcovi kupujúceho najneskôr 5 pracovných dní pred jeho dodaním. V opačnom prípade kupujúci nie je povinný prevziať predmet dohody v deň dodania. Náklady spojené s odmietnutím prevzatia vopred neoznamenej dodávky predmetu dohody znáša predávajúci.

4.7. Predávajúci je povinný zabezpečiť súhlas vlastníkov všetkých parciel, na ktorých má byť predmet dohody inštalovaný. Predávajúci je povinný bezodkladne písomne oznámiť Kupujúcemu prípadné problémy pri získavaní súhlasov vlastníkov dotknutých parciel, na ktoré má byť predmet dohody inštalovaný, pričom v písomnom oznámení je povinný označiť konkrétne dotknuté parcely. Na základe písomného oznámenia podľa predchádzajúcej vety poskytne Kupujúci Predávajúcemu potrebnú súčinnosť pri získaní súhlasu vlastníkov dotknutých parciel.

4.8. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak nebude možné vykonať inštaláciu (montáž) predmetu dohody podľa tohto článku bod 4.5. a 4.7. tejto dohody, Predávajúci je povinný bezodkladne písomne požiadať Kupujúceho, aby v rámci súčinnosti vyvinul maximálne úsilie na zabezpečenie náhradného miesta dodania. Ak to bude v možnostiach Kupujúceho, Kupujúci zabezpečí náhradné miesto, o ktorom písomne upovedomí Predávajúceho a udelí súhlas s dodaním predmetu dodania na nové miesto dodania.

4.9. Predávajúci sa zaväzuje zabezpečiť svojim zamestnancom pred inštaláciou predmetu dohody preškolenie z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a súčasne všetky potrebné a nevyhnutné pracovné pomôcky.

## **V. Písomné kúpne zmluvy**

5.1. K plneniu predmetu tejto dohody dochádza len na základe samostatných kúpnych zmlúv uzavretých medzi kupujúcim a predávajúcim. Kupujúci bude na základe tejto rámcovej dohody uzatvárať kúpne zmluvy v rámci podmienok určených v tejto rámcovej dohode.

## **VI. Zmluvná cena**

6.1. Zmluvná cena predmetu dohody je stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena maximálna a konečná počas účinnosti tejto dohody. Cena je vyjadrená v eurách a tvorí neoddeliteľnú súčasť - prílohu č. 3 tejto dohody - (Zmluvná cena - Návrh na plnenie kritéria). Zmluvná cena je tvorená ako súčet cien uvedených v jednotlivých kúpnych zmluvách uzatvorených v súlade a na základe tejto dohody.

6.2. Zmluvná cena predmetu dohody zahŕňa všetky náklady predávajúceho potrebné k dodaniu predmetu dohody, vrátane softwaru, licencií a služieb s tým súvisiacich. Kupujúci môže poskytnúť predávajúcemu preddavok len, ak je to v kúpnej zmluve výslovne uvedené.

6.3. DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase fakturácie.

## VII. Platobné podmienky

7.1. Predmet dohody bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku. Dohodnutú cenu za predmet tejto dohody v EUR kupujúci uhradí predávajúcemu nasledovne:

- a) zálohovú platbu vo výške 10% zo zmluvnej ceny je kupujúci povinný uhradiť predávajúcemu na základe zálohovej faktúry, ktorú je predávajúci oprávnený vystaviť do 10 dní odo dňa riadneho dodania informačných tabúl kupujúcemu na miesto dodania a po ich vyložení na určené konkrétne miesto, pričom podkladom pre vystavenie zálohovej faktúry bude kupujúcim potvrdený dodací list; pokiaľ kupujúci zálohu podľa tohto bodu tejto dohody uhradí, je predávajúci povinný túto zálohu odpočítať od zmluvnej ceny podľa tejto dohody;
- b) končnú platbu vo výške zostatkovej zmluvnej ceny je kupujúci povinný uhradiť predávajúcemu na základe konečnej faktúry, ktorú je predávajúci oprávnený vystaviť do 15 dní odo dňa riadneho vykonania inštalácii (montáži) informačných tabúl, pričom podkladom pre vystavenie konečnej faktúry bude potvrdený protokol podľa bodu 4.3 tejto dohody; ak kupujúci v rámci preberacieho konania namietne vady dodaného predmetu plnenia, predávajúci nie je oprávnený vystaviť faktúru skôr, ako budú tieto vady odstránené. V konečnej faktúre je predávajúci povinný zúčtovať zálohu zaplatenú kupujúcim podľa tohto článku tohto bodu písm. a) tejto dohody.

7.2. Pokiaľ v priebehu trvania tejto dohody dôjde z dôvodov na strane predávajúceho k jej zrušeniu, je predávajúci povinný vrátiť kupujúcemu zálohu, ktorá mu bola uhradená podľa tohto článku tohto bodu písm. a) tejto dohody.

7.3. Faktúry musia obsahovať všetky náležitosti daňového a účtovného dokladu podľa § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, náležitosti daňového dokladu podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, evidenčné číslo tejto dohody a príslušnej kúpnej zmluvy, pod ktorou je táto dohoda a príslušná kúpna zmluva evidovaná u kupujúceho, číslo dodacieho listu, ku ktorej sa faktúra vzťahuje a príslušné preberacie protokoly. V prípade, ak faktúra nebude spĺňať tieto náležitosti, je kupujúci oprávnený vrátiť faktúru na dopracovanie, resp. opravu. Taktiež v prípade, ak výška fakturovanej sumy nebude zodpovedať podkladom kupujúceho, je kupujúci oprávnený vrátiť faktúru predávajúcemu na prepracovanie. Nová lehota splatnosti začína plynúť momentom doručenia opravenej faktúry kupujúcemu.

7.4. Faktúra je splatná do 60 dní po jej doručení. Ak splatnosť faktúry pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, splatnosť faktúry sa posúva na najbližší nasledujúci pracovný deň. Faktúra sa považuje za zaplatenú dňom odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa.

7.5. Kupujúci sa nedostane do omeškania so zaplatením fakturovanej ceny, ak oprávnené odoprel predmet dohody prevziať.

## VIII. Záruka a reklamácia

8.1. Predávajúci zodpovedá za to, že predmet dohody dodaný na základe samostatnej kúpnej zmluvy spĺňa príslušné kvalitatívne parametre podľa platných noriem a je povinný poskytnúť naň záruku. Záručná doba je 36 mesiacov a začína plynúť dňom prevzatia predmetu dohody dodaného na základe kúpnych zmlúv a na základe preberacieho protokolu k jednotlivým kúpny m zmluvám. Záruka je poskytovaná predávajúcim v rozsahu 24 hodín denne x 7 dní v týždni. Predávajúci je povinný zabezpečiť odstránenie závady, vrátane náhradných dielcov do 24 hodín od telefonického nahlásenia vady na servisný dispečing predávajúceho s následným potvrdením na dohodnutom telefónnom čísle servisnej linky predávajúceho, ktorá je ..... resp. zaslaním e-mailovej správy na e-mail: ....., alebo od nahlásenia vady formou doporučenej zásielky.

8.2. Kupujúci má právo neprevziať predmet dohody s vadami a požadovať dodanie náhradného tovaru bez vád.

8.3. Kupujúci je povinný oznámiť predávajúcemu písomne skryté vady a zrejmé vady nezistené pri preberaní predmetu dohody predávajúcemu bez zbytočného odkladu po ich zistení, najneskôr do konca dohodnutej záručnej doby.

8.4. Predávajúci je povinný písomne sa vyjadriť k reklamácií najneskôr do 7 kalendárnych dní po jej doručení. Ak sa v tejto lehote nevyjadrí, má sa zato, že súhlasí s opodstatnenosťou reklamácie.

8.5. Oznámenie o vadách predmetu dohody musí obsahovať: číslo kúpnej zmluvy, popis vady alebo popis spôsobu, akým sa vada prejavuje.

8.6. Záruka sa nevzťahuje na vady vzniknuté nevhodným nakladaním a užívaním predmetu tejto dohody a na vady zavinené nehodou, neodborným, nedbalým alebo násilným zaobchádzaním s predmetom dohody a na prípady zapríčinené vyššou mocou.

8.7. V ostatných prípadoch, neupravených touto dohodou, budú zmluvné strany postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

## IX. Záručný servis

9.1. Predávajúci počas záručnej doby bezplatne odstráni vadu predmetu dohody dodaného na základe jednotlivých kúpnych zmlúv, vrátane dopravy, potrebných náhradných dielov, servisných prác, do doby uvedenej v článku VIII. v bode 8.1. tejto dohody. Doba na odstránenie vady začína plynúť od telefonického nahlásenia vady na servisný dispečing predávajúceho, s následným potvrdením na dohodnutom telefónnom čísle servisnej linky predávajúceho, ktorá je ..... resp. zaslaním e-mailovej správy na e-mail: ..... . Hlásenie bude obsahovať typ tovaru, výrobné číslo, dátum a čas hlásenia vady s popisom vady a s menom osoby – zamestnanca kupujúceho, ktorá vadu hlási.

9.2. Predávajúci je povinný vykonávať záručný servis predmetu dohody u kupujúceho. V odôvodnených prípadoch, ak sa nedá vada odstrániť u kupujúceho, môže predávajúci odviezť predmet dohody na opravu do svojho servisného strediska, a to len na dobu nevyhnutnú na odstránenie vady, o čom písomne oboznámi druhú zmluvnú stranu.

9.3. Počas záruky sa predávajúci zaväzuje odstrániť bezplatne všetky vady spôsobené vadnou konštrukciou, vadným materiálom alebo vadnou inštaláciou. Záruka sa nevzťahuje na vady spôsobené nesprávnou manipuláciou, nedodržaním návodu na obsluhu tovaru, ak bol do predmetu dohody vykonaný zásah neoprávnenou osobou a pri neoprávnenom menení údajov v záručnom liste. Preadávajúci dodá s predmetom dohody doklady, ktoré sa naň vzťahujú.

## **X. Sankcie**

10.1. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z dohody alebo kúpnej zmluvy, je povinná nahradiť celú škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

10.2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak predávajúci nedodá kupujúcemu tovar na základe kúpnej zmluvy riadne a včas, v požadovanom množstve a kvalite a v lehote určenej v kúpnej zmluve, alebo neposkytne všetky služby uvedené v článku 3. bode 3.3. tejto zmluvy v požadovanom čase, rozsahu, alebo kvalite, zaplatí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,022 % zo zmluvnej ceny podľa článku VI bod 6.1 tejto dohody za každý deň omeškania splnenia záväzku. Preadávajúci je povinný zaplatiť túto zmluvnú pokutu do 30 dní od doručenia výzvy na zaplatenie zmluvnej pokuty kupujúcim.

10.3. Uplatnením zmluvnej pokuty podľa predchádzajúceho bodu tejto dohody nie je dotknuté právo kupujúceho na náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením povinnosti predávajúceho, a to v celej výške tejto náhrady, teda aj vo výške, ktorá presahuje dohodnutú zmluvnú pokutu.

10.4. Dotácie, resp. finančné príspevky, o ktoré kupujúci príde na základe omeškania dodávok predmetu zmluvy alebo z dôvodu dodania predmetu tejto zmluvy odlišného od časti B.2 Opis predmetu obstarávania, predávajúci v plnej výške uhradí ako náhradu škody vrátane úrokov z omeškania. Preadávajúci je povinný zaplatiť túto náhradu škody do tridsať (30) dní od doručenia výzvy na zaplatenie kupujúcim.

10.5. Zmluvné strany sa dohodli, že predávajúci je oprávnený požadovať od kupujúceho v prípade jeho omeškania s úhradou faktúry alebo jej časti zmluvný úrok z omeškania vo výške 0,022% z fakturovanej neuhradenej čiastky za každý deň omeškania, z ktorej úhradou je kupujúci v omeškaní.

10.6. V prípade vzájomných nárokov predávajúceho a kupujúceho, budú zmluvné strany postupovať podľa ustanovení § 358 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

## **XI. Substitučné dohody**

11.1. Preadávajúci nie je oprávnený bez výslovného súhlasu kupujúceho previesť záväzky z dohody na tretie osoby, a to dokonca ani čiastočne.

## **XII. Prevzatie predmetu dohody a nadobudnutie vlastníckeho práva**

12.1. Predávajúci si splní svoju povinnosť dodaním predmetu tejto dohody ako celku. Prechod vlastníctva k predmetu tejto dohody nastáva okamihom jeho protokolárneho prevzatia v zmysle jednotlivých kúpnych zmlúv. Týmto okamihom prechádza na kupujúceho nebezpečenstvo škody na veci.

## **XIII. Práva tretích osôb**

13.1. Predávajúci sa zaväzuje previesť svoje plnenia a dodávky bez porušenia práv tretích osôb. Predávajúci zodpovedá za to, že dodaný tovar predmetu tejto dohody nevykazuje žiadne faktické a právne vady a že jeho dodaním neporuší a zo strany tretej osoby nebudú uplatňované nároky z titulu porušenia alebo ohrozenia autorských práv, práv na ochrannú známku, patentových práv, resp. iných obdobných práv alebo iného duševného vlastníctva. Za právne vady predávajúci zodpovedá v zmysle ustanovení § 433 a nasledujúcich Obchodného zákonníka.

13.2. Predávajúci sa zaväzuje, že predmet tejto dohody nesmie byť a nebude zaťažovaný akýmkoľvek právami tretích osôb.

13.3. Technické podklady predmetu dohody (Dokumentácia) musia byť predložené kupujúcemu so súhlasom predávajúceho a ďalších dotknutých osôb pre voľné rozmnožovanie a šírenie pre vlastnú potrebu v rámci údržby predmetu tejto dohody kupujúcim. Kupujúci je oprávnený postúpiť tieto technické podklady tretím osobám z dôvodu údržby, ak dodacie lehoty náhradných dielov predávajúceho sú pre kupujúceho neprijateľné, alebo dôjde k zastaveniu výroby náhradných dielov a súčiastok alebo z iných vážnych dôvodov. V týchto prípadoch je však povinný informovať o tejto skutočnosti predávajúceho.

13.4. Kupujúci nadobúda užívacie práva ku všetkým dokumentom, podkladom a produktom vrátane všetkého softwaru vytvoreným predávajúcim alebo tretími osobami v rámci zmluvného vzťahu, v rozsahu potrebnom na prevádzku, údržbu a zásobovanie náhradnými dielmi, a za týmto účelom mu predávajúci udeľuje časovo a územne neobmedzenú licenciu. Odplata za licenciu podľa tohto bodu dohody je zahrnutá v cene predmetu tejto dohody podľa článku V dohody. Predávajúci sa súčasne zaväzuje zabezpečiť akékoľvek súhlasy tretích osôb potrebné na alebo súvisiace s výkonom užívacieho práva kupujúceho k dokumentom, podkladom a produktom (softwaru) podľa tohto bodu dohody.

13.5. Predávajúci sa zaväzuje, že nebude so svojimi subdodávateľmi uzatvárať žiadne dohody, ktorými by bol pre kupujúceho vylúčený, obmedzený alebo sťažený priamy nákup náhradných dielov a súčiastok u subdodávateľov, a že nebude svojich subdodávateľov v tomto zmysle ani iným spôsobom ovplyvňovať.

13.6. Bez toho, aby to ovplyvnilo iné povinnosti predávajúceho podľa tejto dohody, predávajúci bezpodmienečne a neodvolateľne dáva kupujúcemu sľub odškodnenia podľa ustanovenia § 725 a nasl. Obchodného zákonníka a zaväzuje sa kupujúcemu titulom tohto sľubu odškodnenia nahradiť všetku škodu a výdavky, ktoré kupujúci utrpí alebo vynaloží v dôsledku porušenia ktorejkoľvek povinnosti predávajúceho podľa článku XIII bodov 13.1. až 13.5. tejto dohody.

#### **XIV. Subdodávateľia**

14.1. Predávajúci nesmie predmet dohody ako celok odovzdať na vykonanie inému subjektu. Časť predmetu tejto dohody je predávajúci oprávnený odovzdať na vykonanie svojmu subdodávateľovi uvedenému v zozname subdodávateľov predloženom v ponuke v rámci verejného obstarávania, ktorého výsledkom je uzatvorenie tejto dohody, pokiaľ kupujúci písomne nepožiadal o zmenu subdodávateľa uvedeného v predmetnom zozname. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania tejto dohody je predávajúci oprávnený zmeniť subdodávateľa len s predchádzajúcim písomným súhlasom kupujúceho. Súhlas kupujúceho nezbavuje predávajúceho povinnosti a zodpovednosti za všetky činnosti subdodávateľa.

14.2. Kupujúci má právo požiadať predávajúceho o zmenu subdodávateľa vybraného predávajúcim, ak má na to závažné dôvody. Predávajúci je povinný žiadosť kupujúceho podľa predchádzajúcej vety bezodkladne vyhovieť a zmeniť subdodávateľa, pričom nový subdodávateľ musí byť kupujúcim odsúhlasený v súlade s bodom 14.1 tohto článku dohody.

14.3. V prípade, ak predávajúci preukazoval splnenie podmienok účasti tret'ou osobou, predávajúci sa zaväzuje predmet tejto dohody alebo jeho časť vykonať len sám alebo prostredníctvom takejto osoby. V prípade, že predávajúci má záujem vykonať predmet dohody alebo jeho časť prostredníctvom tretej osoby inej ako je tá, ktorou preukazoval splnenie podmienok účasti, predávajúci je povinný predmet tejto dohody alebo jeho časť vykonať len prostredníctvom osoby spĺňajúcej totožné podmienky účasti, pričom sa primerane použijú ustanovenia bodu 14.1 tohto článku dohody.

14.4. V prípade, že predávajúci má záujem vykonať predmet dohody alebo jeho časť prostredníctvom tretej osoby, táto osoba je povinná disponovať oprávneniami podľa článku III. bod 3.5. tejto zmluvy.

#### **XV. Ukončenie dohody**

15.1. Zmluvné strany uzatvárajú túto dohodu na dobu určitú, na 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto dohody alebo do úplnej realizácie hodnoty uvedenej v článku III. bode 1 tejto dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

15.2. Túto dohodu možno ukončiť:

- a) dohodou zmluvných strán,
- b) písomnou výpoveďou tejto dohody kupujúcim, bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede predávajúcemu,
- c) zmluvné strany môžu túto dohodu ukončiť pred uplynutím doby jej účinnosti odstúpením v prípade podstatného porušenia povinností druhou zmluvnou stranou;
- d) kupujúci má právo odstúpiť od tejto dohody bez udania dôvodu v nadväznosti na doručenie správy z kontroly verejného obstarávania, ktorou poskytovateľ nenávratného finančného príspevku na predmet dohody neschválil verejné obstarávanie, ktoré predchádzalo uzatvoreniu tejto dohody

15.3. Spôsob ukončenia zmluvy nemá vplyv na plynutie záručnej doby.

15.4. Za podstatné porušenie tejto dohody môže oprávnená strana od dohody odstúpiť; nárok na náhradu škody a prípadnú zmluvnú pokutu nie je odstúpením dotknutý. Za podstatné porušenie povinností budú zmluvné strany považovať porušenie povinnosti vyplývajúcej z tejto dohody alebo v zmysle ustanovenia § 345 Obchodného zákonníka, a to:

- a) ak predávajúci bude v omeškaní s dodaním predmetu tejto dohody v množstve, akosti a vrátane súvisiacich služieb tak, ako to určuje uzatvorená zmluva v článku IV. bode 4.2 dlhšie ako 30 kalendárnych dní,
- b) ak kupujúci bude v omeškaní s úhradou faktúry o viac ako 30 kalendárnych dní od dohodnutého termínu splatnosti faktúry.

15.5. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení jednej zmluvnej strany druhej zmluvnej strane.

## **XVI. Kontrola, audit/overenie na mieste**

16.1. Predávajúci sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku a tejto zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia nenávratného finančného príspevku v zmysle zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku.

16.2. Predávajúci je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.

16.3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie dodávaného tovaru, stavebných prác a služieb na mieste realizácie kedykoľvek počas účinnosti zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 o čas trvania týchto skutočností.

16.4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:

- a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov kupujúceho, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste,
- b) požadovať od kupujúceho a predávajúceho, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste,
- c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste,
- d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste.

16.5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:  
a) Kupujúci a ním poverené osoby,  
b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a ním poverené osoby,  
c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a ním poverené osoby,  
d) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,  
e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

16.6. Predávajúci je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Kupujúci je povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

16.7. Predávajúci sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, stavebnými prácami, poskytnutými službami a tiež kedykoľvek počas účinnosti Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku poskytnúť oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť.

## **XVII. Záverečné ustanovenia**

17.1. Táto dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle kupujúceho, o čom kupujúci bezprostredne po zverejnení oboznámi predávajúceho.

17.2. Dohodu je možné meniť a dopĺňať po dohode zmluvných strán, a to vo forme písomných a riadne očíslovaných dodatkov k nej.

17.3. Zmluvné strany sa dohodli, že práva, povinnosti ako aj právne pomery vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia platným právnym poriadkom Slovenskej republiky. Na právne vzťahy v tejto zmluve zvlášť neupravené sa použijú primerané ustanovenia zákona č. 531/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a ďalšie súvisiace platné všeobecne záväzné právne predpisy.

17.4. Pre prípad, že niektoré z ustanovení tejto dohody je alebo sa v budúcnosti stane z akéhokoľvek dôvodu neplatným alebo neúčinným, v takomto prípade platnosť ostatných ustanovení tejto dohody nie je dotknutá. Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia bude platiť primeraná úprava, ktorá sa v rámci prípustnosti platného právneho poriadku čo najviac približuje účelu zrejme sledovanému zmluvnými stranami pri uzavieraní dohody.

17.5. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením dohody, budú riešiť, predovšetkým dohodou. Ak vzájomná dohoda nebude možná, o spore rozhodne príslušný súd SR.

17.6. Táto dohoda je vyhotovená v 6 vyhotoveniach, z ktorých štyri (4) vyhotovenia obdrží kupujúci a dve (2) vyhotovenia obdrží predávajúci.

17.7. Zmluvné strany si dohodu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

17.8. Neoddeliteľnou súčasťou dohody sú:

Príloha č. 1 dohody – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 dohody – Technická špecifikácia predmetu zákazky (z ponuky)

Príloha č. 3 dohody – Zmluvná cena – Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 4 dohody – Kúpna zmluva – vzor

V Bratislave, dňa.....

V Bratislave, dňa .....

za Kupujúceho

za Predávajúceho

.....

.....

**Ing. Martin Rybanský**

predseda predstavenstva

.....

.....

**Ing. Rastislav Fleško**

člen predstavenstva a

riaditeľ úseku infraštruktúry

Príloha č. 1 Rámcovej dohody zo dňa ... . 2019

## Opis predmetu zákazky

### Názov zákazky

Názov zákazky je: VS 2/2019 „Informatizácia MHD v Bratislave- Informačné tabule“.

### Finančný objem zákazky

Finančný objem zákazky je 1 898 500,- € bez DPH. Predpokladaná hodnota zákazky je 1 898 500,- Eur bez DPH.

### Predmet zákazky

Predmetom verejného obstarávania je v súlade s § 3 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare) civilná zákazka na dodanie tovaru.

Predmetom zákazky je uzavretie Rámcovej dohody v súlade s ustanovením § 56 a § 99 zákona o verejnom obstarávaní za stanovených podmienok v týchto súťažných podkladoch, ktorej predmetom bude dodanie na kľúč 124 ks nových informačných tabúl s požadovaným softwarovým vybavením a inštaláciou na vopred určené zastávky mestskej hromadnej dopravy v hl. meste SR Bratislave. (ďalej len jednotlivo „informačná tabuľa“ a spoločne „informačné tabule“ v príslušnom gramatickom tvare). Predmetom zákazky je aj zabezpečenie v mene obstarávateľskej organizácie a na účet úspešného uchádzača vybavenie všetkých potrebných povolení potrebných k inštalácii informačných tabúl a poskytnutie servisnej podpory a služieb s tým súvisiacich.

Služby súvisiace s dodávkou predmetu sú nasledovné:

- 1) zabezpečenie dopravy na náklady a nebezpečenstvo predávajúceho, čím sa rozumie doprava predmetu dohody do miesta dodania v hlavnom meste SR Bratislave, vyloženie na určené konkrétne miesto, inštalácia (montáž) a nastavenie;
- 2) geodetické zameranie predmetného územia - zameranie každej zástavky po určení polohy osadenia informačnej tabule, trasy a miesta pripojenia prípojky nízkeho napätia oprávnenými zamestnancami kupujúceho;
- 3) spracovanie dokumentácie pre Ohlásenie drobnej stavby (samostatne pre každú zástavku)
- 4) prerokovanie dokumentácie so všetkými príslušnými orgánmi štátnej a verejnej správy a správcami inžinierskych sietí;
- 5) získanie písomných súhlasov všetkých vlastníkov pozemkov na ktorých budú umiestnené informačné tabule a cez ktoré bude vedená prípojka nízkeho napätia;
- 6) zastupovanie kupujúceho v stavebnom konaní „Ohlásenie drobnej stavby“ na príslušných stavebných úradoch a na špeciálnom stavebnom úrade;
- 7) vybavenie všetkých ostatných potrebných povolení potrebných pre inštaláciu (montáž) predmetu dohody;
- 8) realizácia projektových dokumentácií v súlade s právoplatnými súhlasmi s uskutočnením drobnej stavby a povolení na zvláštne používanie pozemnej komunikácie;

- 9) predloženie nižšie uvedených dokladov kupujúcemu k okamihu začatia preberacieho konania, a to vždy v troch vyhotoveniach:
- a) geodetické zameranie skutočného vyhotovenia stavby (aj v digitálnej podobe);
  - b) projekt skutočného vyhotovenia stavby potvrdený predávajúcim s vyznačením všetkých zmien a odchýlok;
  - c) východiskovú revíziu správu
  - d) úradnú skúšku určeného technického zariadenia elektrického
  - e) druhé kópie listov zo stavebného denníka (v jednom vyhotovení);
  - f) doklady o kvalite materiálov, výrobkov a konštrukcií zabudovaných do príslušného stavebného objektu;
  - g) doklady o spôsobe zhodnotenia resp. zneškodnenia odpadov z informačných tabúl.
- 10) zaškolenie obsluhy a oboznámenie kupujúceho s prevádzkovými špecifikami predmetu dohody vrátane zaškolenia na programovanie predmetu dohody a
- 11) poskytovanie bezplatného záručného servisu, čím sa rozumie bezplatné odstránenie porúch predmetu dohody, vrátane dopravy potrebných náhradných dielov, servisných prác, po dobu 36 mesiacov od protokolárneho odovzdania a prevzatia predmetu dohody v rámci poskytovanej záruky.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti:

**A.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia;**

**B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania;**

**B.2 Opis predmetu zákazky;**

týchto súťažných podkladov.

Príloha č. 2 Rámцovej dohody zo dňa ... . 2019

## Technická špecifikácia

Príloha č. 3 Rámцovej dohody zo dňa ... . 2019

## Návrh na plnenie kritéria

Príloha č.4 Rámcovej dohody zo dňa ... . 2019

## KÚPNA ZMLUVA

uzatvorená podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb Obchodného zákonníka. v znení  
neskorších predpisov (ďalej zmluva)

### I. Zmluvné strany

#### Predávajúci

Názov ...  
Sídlo ...  
Štát ...  
Zastúpený ...  
Zapísaný v OR ...  
IČO  
DIČ  
IČ DPH  
Bankové spojenie  
IBAN  
BIC (SWIFT)

(ďalej len „predávajúci“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

#### Kupujúci

Názov **Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť**  
Sídlo Olejkárska 1, 814 52 Bratislava  
Štát Slovenská republika  
Zastúpený Ing. Martin Rybanský, predseda predstavenstva  
Ing. Rastislav Fleško, člen predstavenstva a riaditeľ úseku  
infraštruktúry  
Zapísaný v OR Okresný súd Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 607/B  
IČO 00 492 736  
DIČ 2020298786  
IČ DPH SK2020298786  
Bankové spojenie Všeobecná úverová banka, a.s.  
IBAN IBAN: SK98 0200 0000 0000 4800 9012  
BIC (SWIFT) SWIFT: SUBASKBX

(ďalej len „kupujúci“ v príslušnom gramatickom tvare)

(Ďalej kupujúci a predávajúci spoločne ako „zmluvné strany“ jednotlivito „zmluvná strana“.)

## II. Účel zmluvy, úvodné ustanovenia

2.1 Východiskovým podkladom pre uzatvorenie tejto Kúpnej zmluvy je úspešná ponuka predávajúceho predložená do verejnej súťaže pre nadlimitnú zákazku na predmet zákazky „**Informatizácia MHD v Bratislave- Informačné tabule**“, vyhlásenej podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zverejnenej vo Vestníku pre verejné obstarávanie vedeného Úradom pre verejné obstarávanie č. ... zo dňa ... . 2019 pod zn. ... - MST a dňa ... . 2019 na Úrade pre vydávanie publikácií Európskej únie č. ... .

2.2 Predávajúci týmto prehlasuje, že je spôsobilý túto kúpnu zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky z nej vyplývajúce.

2.3 Kupujúci týmto prehlasuje, že je spôsobilý túto Kúpnu zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky z nej vyplývajúce.

## III. Predmet zmluvy

3.1. Predmetom Kúpnej zmluvy je záväzok predávajúceho predávať tovar v počte kusov ... s inštaláciou (montážou) podľa špecifikácií, uvedených v súťažných podkladoch v časti B.2 – Opis predmetu zákazky (príloha č. 1), vrátane softwaru a služieb s tým súvisiacich. Podrobný prehľad Technickej špecifikácie predmetu zákazky je uvedený v prílohe č. 2 tejto zmluvy (ponuka úspešného uchádzača).

3.2. Predávajúci sa zaväzuje kupujúcemu dodať predmet dohody podľa bodu 3.1. riadne a včas a poskytnúť mu servisnú podporu a služby s tým súvisiace.

3.3. Služby súvisiace s dodávkou predmetu zmluvy sú pre účely tejto Kúpnej zmluvy nasledovné:

- a) zabezpečenie dopravy na náklady a nebezpečenstvo predávajúceho, čím sa rozumie doprava predmetu dohody do miesta dodania v hlavnom meste SR Bratislave, vyloženie na určené konkrétne miesto, inštalácia (montáž) a nastavenie;
- b) geodetické zameranie predmetného územia - zameranie každej zástavky po určení polohy osadenia informačnej tabule, trasy a miesta pripojenia prípojky nízkeho napätia oprávnenými zamestnancami kupujúceho;
- c) spracovanie dokumentácie pre Ohlásenie drobnej stavby (samostatne pre každú zástavku)
- d) prerokovanie dokumentácie so všetkými príslušnými orgánmi štátnej a verejnej správy a správcami inžinierskych sietí;
- e) získanie písomných súhlasov všetkých vlastníkov pozemkov na ktorých budú umiestnené informačné tabule a cez ktoré bude vedená prípojka nízkeho napätia;
- f) zastupovanie kupujúceho v stavebnom konaní „Ohlásenie drobnej stavby“ na príslušných stavebných úradoch a na špeciálnom stavebnom úrade;
- g) vybavenie všetkých ostatných potrebných povolení potrebných pre inštaláciu (montáž) predmetu dohody;
- h) realizácia projektových dokumentácií v súlade s právoplatnými súhlasmi s uskutočnením drobnej stavby a povolení na zvláštne používanie pozemnej komunikácie;

- i) predloženie nižšie uvedených dokladov kupujúcemu k okamihu začatia preberacieho konania, a to vždy v troch vyhotoveniach:
  - vi) geodetické zameranie skutočného vyhotovenia stavby (aj v digitálnej podobe);
  - vii) projekt skutočného vyhotovenia stavby potvrdený predávajúcim s vyznačením všetkých zmien a odchýlok;
  - viii) východiskovú revíziu správu
  - ix) úradnú skúšku určeného technického zariadenia elektrického
  - x) druhé kópie listov zo stavebného denníka (v jednom vyhotovení);
  - xi) doklady o kvalite materiálov, výrobkov a konštrukcií zabudovaných do príslušného stavebného objektu;
  - xii) doklady o spôsobe zhodnotenia resp. zneškodnenia odpadov z informačných tabúl.
- j) zaškolenie obsluhy a oboznámenie kupujúceho s prevádzkovými špecifikami predmetu dohody vrátane zaškolenia na programovanie predmetu dohody a
- k) poskytovanie bezplatného záručného servisu, čím sa rozumie bezplatné odstránenie porúch predmetu dohody, vrátane dopravy potrebných náhradných dielov, servisných prác, po dobu 36 mesiacov od protokolárneho odovzdania a prevzatia predmetu dohody v rámci poskytovanej záruky.

3.4. Kupujúci sa zaväzuje zaplatiť za riadne dodaný predmet zmluvy dohodnutú zmluvnú cenu do 60 dní od preukázateľného doručenia faktúry kupujúcemu.

3.5. Predávajúci je povinný ku dňu podpisu tejto zmluvy za účelom preukázania technickej odbornej spôsobilosti predložiť nasledovné oprávnenia:

- c) oprávnenie pre činnosť na vyhradených zariadeniach elektrických podľa § 16 ods. 1 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojení s § 19 až § 24 vyhlášky MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia; a
- d) oprávnenie pre činnosť na určených technických zariadeniach elektrických podľa § 17 a § 18 zákona č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojení s § 23 až § 29 vyhlášky MDPaT SR č. 205/2010 Z. z. o určených technických zariadeniach a určených činnostiach a činnostiach na určených technických zariadeniach, a to s pôsobnosťou pre mestské dráhy v rozsahu minimálne:
  - xiii) E2 Elektrické siete dráh a elektrické rozvody dráh do 1000 V AC a 1500 V DC vrátane;
  - xiv) E4a Trakčné vedenie električkových a trolejbusových dráh;
  - xv) E5 Elektrické zariadenia napájané z trakčného vedenia;
  - xvi) E11 Zariadenia na ochranu pred účinkami atmosférickej a statickej elektriny;
  - xvii) E12 Zariadenia na ochranu pred negatívnymi účinkami spätných trakčných prúdov.

#### IV. Termín a miesto plnenia

4.1. Miestom dodania predmetu tejto zmluvy sú zastávky MHD kupujúceho, ktoré sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

4.2. Predávajúci zabezpečí dodanie predmetu tejto zmluvy, ktorý bude certifikovaný a schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike a bude vyhovovať platným medzinárodným normám, všeobecne záväzným právnym predpisom Slovenskej republiky a medzinárodným predpisom, ktorými je Slovenská republika viazaná. Predávajúci sa zaväzuje dodať predmet tejto zmluvy vrátane inštalácie (montáže) na miesto dodania v stanovenom termíne na základe dohody zmluvných strán. Predávajúci je pri dodaní predmetu tejto zmluvy povinný odovzdať kupujúcemu doklady, ktoré sa na predmet zmluvy vzťahujú.

4.3. Predmet tejto zmluvy prevezme na základe preberacieho protokolu od oprávneného zástupcu predávajúceho oprávnený zástupca kupujúceho a odovzdanie a prevzatie dodávky v mieste dodania potvrdia svojím podpisom. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak Predávajúci z dôvodov nespočívajúcich na strane Predávajúceho nezíska potrebné písomné oznámenia príslušných stavebných úradov, že proti uskutočneniu inštalácie (montáže) časti predmetu tejto dohody nemajú námietky a preto nebude môcť uskutočniť inštaláciu (montáž) celého predmetu tejto dohody, táto skutočnosť sa vyznačí v preberacom protokole a nebude to predstavovať prekážku pre riadne vystavenie faktúry zo strany Predávajúceho podľa článku VII bod 7.1 Zmluvy.

4.4. Dopravu predmetu zmluvy do miesta dodania zabezpečuje predávajúci na vlastné náklady a nebezpečenstvo tak, aby bola zabezpečená dostatočná ochrana pred jeho poškodením a znehodnotením.

4.5. Inštaláciu (montáž) predmetu zmluvy možno vykonávať na všetkých zastávkach MHD podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy neobmedzene za predpokladu, že predávajúci získal všetky povolenia potrebné pre inštaláciu predmetu zmluvy.

4.6. Predávajúci je povinný písomne oznámiť čas dodania predmetu zmluvy poverenému zástupcovi kupujúceho najneskôr 5 pracovných dní pred jeho dodaním. V opačnom prípade kupujúci nie je povinný prevziať predmet zmluvy v deň dodania. Náklady spojené s odmietnutím prevzatia vopred neoznámenej dodávky predmetu zmluvy znáša predávajúci.

4.7. Predávajúci je povinný zabezpečiť súhlas vlastníkov všetkých parciel, na ktorých má byť predmet zmluvy inštalovaný. Predávajúci je povinný bezodkladne písomne oznámiť Kupujúcemu prípadné problémy pri získavaní súhlasov vlastníkov dotknutých parciel, na ktoré má byť predmet dohody inštalovaný, pričom v písomnom oznámení je povinný označiť konkrétne dotknuté parcely. Na základe písomného oznámenia podľa predchádzajúcej vety

poskytne Kupujúci Predávajúcemu potrebnú súčinnosť pri získaní súhlasu vlastníkov dotknutých parciel.

4.8. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak nebude možné vykonať inštaláciu (montáž) predmetu zmluvy podľa tohto článku bod 4.5. a 4.7. tejto zmluvy, Predávajúci je povinný bezodkladne písomne požiadať Kupujúceho, aby v rámci súčinnosti vyvinul maximálne úsilie na zabezpečenie náhradného miesta dodania. Ak to bude v možnostiach Kupujúceho, Kupujúci zabezpečí náhradné miesto, o ktorom písomne upovedomí Predávajúceho a udelí súhlas s dodaním predmetu dodania na nové miesto dodania.

4.9. Predávajúci sa zaväzuje zabezpečiť svojim zamestnancom pred inštaláciou predmetu zmluvy preškolenie z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a súčasne všetky potrebné a nevyhnutné pracovné pomôcky.

## **V. Zmluvná cena**

5.1. Zmluvná cena predmetu zmluvy je stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena maximálna a konečná počas účinnosti tejto zmluvy. Cena je vyjadrená v eurách a tvorí neoddeliteľnú súčasť - prílohu č. 3 tejto zmluvy - (Zmluvná cena - Návrh na plnenie kritéria).

5.2. Zmluvná cena predmetu zmluvy zahŕňa všetky náklady predávajúceho potrebné k dodaniu predmetu zmluvy, vrátane softwaru, licencií a služieb s tým súvisiacich. Kupujúci môže poskytnúť predávajúcemu preddavok vo výške uvedenej v Zmluve o nenávratnom finančnom príspevku za predpokladu, že ku dňu podpisu tejto zmluvy je Zmluva o nenávratnom finančnom príspevku účinná a predávajúci si preddavok uplatnil formou vystavenej faktúry u kupujúceho.

5.3. DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase fakturácie.

## **VI. Platobné podmienky**

6.1. Predmet zmluvy bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku. Dohodnutú cenu za predmet tejto zmluvy v EUR kupujúci uhradí predávajúcemu nasledovne:

- a) zálohovú platbu vo výške 10% zo zmluvnej ceny je kupujúci povinný uhradiť predávajúcemu na základe zálohovej faktúry, ktorú je predávajúci oprávnený vystaviť do 10 dní odo dňa riadneho dodania informačných tabúl kupujúcemu na miesto dodania a po ich vyložení na určené konkrétne miesto, pričom podkladom pre vystavenie zálohovej faktúry bude kupujúcim potvrdený dodací list; pokiaľ kupujúci zálohu podľa tohto bodu tejto dohody uhradí, je predávajúci povinný túto zálohu odpočítat' od zmluvnej ceny podľa tejto dohody;
- b) končnú platbu vo výške zostatkovej zmluvnej ceny je kupujúci povinný uhradiť predávajúcemu na základe konečnej faktúry, ktorú je predávajúci oprávnený vystaviť do 15 dní odo dňa riadneho vykonania inštalácii (montáži) informačných tabúl, pričom podkladom pre vystavenie konečnej faktúry bude potvrdený protokol podľa bodu 4.3

tejto dohody; ak kupujúci v rámci preberacieho konania namietne vady dodaného predmetu plnenia, predávajúci nie je oprávnený vystaviť faktúru skôr, ako budú tieto vady odstránené. V konečnej faktúre je predávajúci povinný zúčtovať zálohu zaplatenú kupujúcim podľa tohto článku tohto bodu písm. a) tejto dohody.

Pokiaľ v priebehu trvania tejto dohody dôjde z dôvodov na strane predávajúceho k jej zrušeniu, je predávajúci povinný vrátiť kupujúcemu zálohu, ktorá mu bola uhradená podľa tohto článku tohto bodu písm. a) tejto dohody.

6.2. Faktúry musia obsahovať všetky náležitosti daňového a účtovného dokladu podľa § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, náležitosti daňového dokladu podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, evidenčné číslo tejto dohody a príslušnej kúpnej zmluvy, pod ktorou je táto dohoda a príslušná kúpna zmluva evidovaná u kupujúceho, číslo dodacieho listu, ku ktorej sa faktúra vzťahuje a príslušné preberacie protokoly. V prípade, ak faktúra nebude spĺňať tieto náležitosti, je kupujúci oprávnený vrátiť faktúru na dopracovanie, resp. opravu. Taktiež v prípade, ak výška fakturovanej sumy nebude zodpovedať podkladom kupujúceho, je kupujúci oprávnený vrátiť faktúru predávajúcemu na prepracovanie. Nová lehota splatnosti začína plynúť momentom doručenia opravenej faktúry kupujúcemu.

6.3. Faktúra je splatná do 60 dní po jej doručení. Ak splatnosť faktúry prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, splatnosť faktúry sa posúva na najbližší nasledujúci pracovný deň. Faktúra sa považuje za zaplatenú dňom odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa.

6.4. Kupujúci sa nedostane do omeškania so zaplatením fakturovanej ceny, ak oprávnené odoprel predmet zmluvy prevziať.

## VII. Záruka a reklamácia

7.1. Predávajúci zodpovedá za to, že predmet zmluvy dodaný na základe tejto kúpnej zmluvy spĺňa príslušné kvalitatívne parametre podľa platných noriem a je povinný poskytnúť naň záruku. Záručná doba je 36 mesiacov a začína plynúť dňom prevzatia predmetu zmluvy dodaného na základe tejto zmluvy a na základe preberacieho protokolu. Záruka je poskytovaná predávajúcim v rozsahu 24 hodín denne x 7 dní v týždni. Predávajúci je povinný zabezpečiť odstránenie vady, vrátane náhradných dielcov do 24 hodín od telefonického nahlásenia vady na servisný dispečing predávajúceho s následným potvrdením na dohodnutom telefónnom čísle servisnej linky predávajúceho, ktorá je ..... resp. zaslaním e-mailovej správy na e-mail: ....., alebo od nahlásenia vady formou doporučenej zásielky.

7.2. Kupujúci má právo neprevziať predmet zmluvy s vadami a požadovať dodanie náhradného tovaru bez vád.

7.3. Kupujúci je povinný oznámiť predávajúcemu písomne skryté vady a zrejmé vady nezistené pri preberaní predmetu zmluvy predávajúcemu bez zbytočného odkladu po ich zistení, najneskôr do konca dohodnutej záručnej doby.

7.4. Predávajúci je povinný písomne sa vyjadriť k reklamácií najneskôr do 7 kalendárnych dní po jej doručení. Ak sa v tejto lehote nevyjadrí, má sa zato, že súhlasí s opodstatnenosťou reklamácie.

7.5. Oznámenie o vadách predmetu zmluvy musí obsahovať: číslo kúpnej zmluvy, popis vady alebo popis spôsobu, akým sa vada prejavuje.

7.6. Záruka sa nevzťahuje na vady vzniknuté nevhodným nakladaním a užívaním predmetu tejto zmluvy a na vady zavinené nehodou, neodborným, nedbalým alebo násilným zaobchádzaním s predmetom zmluvy a na prípady zapríčinené vyššou mocou.

7.7. V ostatných prípadoch, neupravených touto zmluvou, budú zmluvné strany postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

## VIII. Záručný servis

8.1. Predávajúci počas záručnej doby bezplatne odstráni vadu predmetu zmluvy vrátane dopravy, potrebných náhradných dielov, servisných prác, do doby uvedenej v článku VII. v bode 7.1 tejto zmluvy. Doba na odstránenie vady začína plynúť od telefonického nahlásenia vady na servisný dispečing predávajúceho, s následným potvrdením na dohodnutom telefónnom čísle servisnej linky predávajúceho, ktorá je ..... resp. zaslaním e-mailovej správy na e-mail: ..... . Hlásenie bude obsahovať typ tovaru, výrobné číslo, dátum a čas hlásenia vady s popisom vady a s menom osoby – zamestnanca kupujúceho, ktorá vadu hlási.

8.2. Predávajúci je povinný vykonávať záručný servis predmetu zmluvy u kupujúceho. V odôvodnených prípadoch, ak sa nedá vada odstrániť u kupujúceho, môže predávajúci odviezť predmet zmluvy na opravu do svojho servisného strediska, a to len na dobu nevyhnutnú na odstránenie vady, o čom písomne oboznámi druhú zmluvnú stranu.

8.3. Počas záruky sa predávajúci zaväzuje odstrániť bezplatne všetky vady spôsobené vadnou konštrukciou, vadným materiálom alebo vadnou inštaláciou. Záruka sa nevzťahuje na vady spôsobené nesprávnou manipuláciou, nedodržaním návodu na obsluhu tovaru, ak bol do predmetu zmluvy vykonaný zásah neoprávnenou osobou a pri neoprávnenom menení údajov v záručnom liste. Predávajúci dodá s predmetom zmluvy doklady, ktoré sa naň vzťahujú.

## IX. Sankcie

9.1 Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu zo zmluvy, je povinná nahradiť celú škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

9.2 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak predávajúci nedodá kupujúcemu tovar na základe kúpnej zmluvy riadne a včas, v požadovanom množstve a kvalite a v lehote určenej v kúpnej zmluve, alebo neposkytne všetky služby uvedené v článku 3. bode 3.3. tejto zmluvy v požadovanom čase, rozsahu, alebo kvalite, zaplatí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,022 % zo zmluvnej ceny podľa článku V bod 5.1 tejto zmluvy za každý deň omeškania splnenia záväzku. Predávajúci je povinný zaplatiť túto zmluvnú pokutu do 30 dní od doručenia výzvy na zaplatenie zmluvnej pokuty kupujúcim.

9.3 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak predávajúci neodstráni vadu včas, má kupujúci nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 66,- EUR za každú vadu a každý začatý deň

omeškania až do dňa, kedy predávajúci pristúpi k odstraňovaniu vady. Predávajúci je povinný zaplatiť túto zmluvnú pokutu do 30 dní od doručenia výzvy na zaplatenie zmluvnej pokuty kupujúcim.

9.4 Uplatnením zmluvnej pokuty podľa predchádzajúceho bodu 9.2 a 9.3 tejto zmluvy nie je dotknuté právo kupujúceho na náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením povinnosti predávajúceho, a to v celej výške tejto náhrady, teda aj vo výške, ktorá presahuje dohodnutú zmluvnú pokutu.

9.5 Dotácie, resp. finančné príspevky, o ktoré kupujúci príde na základe omeškania dodávok predmetu zmluvy alebo z dôvodu dodania predmetu tejto zmluvy odlišného od časti B.2 Opis predmetu obstarávania, predávajúci v plnej výške uhradí ako náhradu škody vrátane úrokov z omeškania. Predávajúci je povinný zaplatiť túto náhradu škody do tridsať (30) dní od doručenia výzvy na zaplatenie kupujúcim.

9.6 Zmluvné strany sa dohodli, že predávajúci je oprávnený požadovať od kupujúceho v prípade jeho omeškania s úhradou faktúry alebo jej časti zmluvný úrok z omeškania vo výške 0,022% z fakturovanej neuhradenej čiastky za každý deň omeškania, z ktorej úhradou je kupujúci v omeškaní.

9.7 Predávajúci je povinný poskytnúť kupujúcemu ku dňu podpisu tejto Zmluvy záruku - Performance a Warranty bond (výkonnostnú a garančnú záruku) vo výške desať (10) % z ceny predmetu zmluvy bez DPH, ktorá bude slúžiť na zabezpečenie akéhokoľvek peňažného záväzku predávajúceho, ktorý mu vznikne voči kupujúcemu na základe zákona alebo tejto zmluvy v súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy uvedeného v tejto zmluve. Predávajúci môže poskytnúť záruku – Performance a Warranty bond (výkonnostnú a garančnú záruku) formou prevodu finančných prostriedkov na účet kupujúceho uvedený v záhlaví tejto zmluvy alebo formou bankovej záruky. Nepredloženie záruky - Performance a Warranty bond (výkonnostnej a garančnej záruky) zo strany predávajúceho je dôvodom na neprebratie predmetu zmluvy zo strany kupujúceho a na neuhradenie faktúry kupujúcim. Záruka – Performance a Warranty bond nezanikne skôr ako uplynie 36 mesiacov od prevzatia predmetu zmluvy dodaného na základe tejto zmluvy a na základe preberacieho protokolu. V prípade, že predávajúci nezloží záruku na účet kupujúceho uvedený v záhlaví tejto zmluvy, predávajúci sa zaväzuje v bankovej záruke dodržať tieto podmienky:

9.7.1 banková záruka slúži na zabezpečenie akéhokoľvek peňažného záväzku predávajúceho, ktorý mu vznikne voči kupujúcemu na základe zákona alebo tejto zmluvy v súvislosti s vykonávaním predmetu zmluvy uvedeného v tejto zmluve;

9.7.2 banková záruka je neodvolateľná a banka z nej poskytne plnenie na prvú výzvu kupujúceho;

9.7.3 banka poskytne kupujúcemu plnenie z bankovej záruky po tom, ako jej je predložená výzva kupujúceho adresovaná banke na plnenie z bankovej záruky a list kupujúceho adresovaný predávajúcemu, v ktorom kupujúci upozorňuje predávajúceho na nesplnenie alebo neplnenie povinností predávajúceho splniť peňažný záväzok voči

kupujúcemu, ktorý mu vznikol podľa zákona alebo tejto zmluvy, a predávajúci preukázateľne neodstráni v stanovenej lehote kupujúcim neplnenie povinností, alebo svoje nedostatky pri plnení.

V prípade, že záruka bude zložená na účet kupujúceho uvedený v záhlaví tejto zmluvy, kupujúci sa zaväzuje vrátiť záruku, resp. jej nespotrebovanú časť na účet predávajúceho do 7 pracovných dní od uplynutia 36 mesiacov po prevzatí predmetu zmluvy dodaného na základe tejto zmluvy a na základe preberacieho protokolu.

9.8 V prípade vzájomných nárokov predávajúceho a kupujúceho, budú zmluvné strany postupovať podľa ustanovení § 358 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

## **X. Substitučné dohody**

10.1. Predávajúci nie je oprávnený bez výslovného súhlasu kupujúceho previesť záväzky zo zmluvy na tretie osoby, a to dokonca ani čiastočne.

## **XI. Prevzatie predmetu zmluvy a nadobudnutie vlastníckeho práva**

11.1. Predávajúci si splní svoju povinnosť dodaním predmetu tejto zmluvy ako celku. Prechod vlastníctva k predmetu tejto zmluvy nastáva okamihom jeho protokolárneho prevzatia v zmysle jednotlivých kúpnych zmlúv. Týmto okamihom prechádza na kupujúceho nebezpečenstvo škody na veci.

## **XII. Práva tretích osôb**

12.1 Predávajúci sa zaväzuje previesť svoje plnenia a dodávky bez porušenia práv tretích osôb. Predávajúci zodpovedá za to, že dodaný tovar predmetu tejto zmluvy nevykazuje žiadne faktické a právne vady a že jeho dodaním neporuší a zo strany tretej osoby nebudú uplatňované nároky z titulu porušenia alebo ohrozenia autorských práv, práv na ochrannú známku, patentových práv, resp. iných obdobných práv alebo iného duševného vlastníctva. Za právne vady predávajúci zodpovedá v zmysle ustanovení § 433 a nasledujúcich Obchodného zákonníka.

12.2 Predávajúci sa zaväzuje, že predmet tejto zmluvy nesmie byť a nebude zaťažený akýmkoľvek právami tretích osôb.

12.3 Technické podklady predmetu zmluvy (Dokumentácia) musia byť predložené kupujúcemu so súhlasom predávajúceho a ďalších dotknutých osôb pre voľné rozmnožovanie a šírenie pre vlastnú potrebu v rámci údržby predmetu tejto zmluvy kupujúcim. Kupujúci je oprávnený postúpiť tieto technické podklady tretím osobám z dôvodu údržby, ak dodacie lehoty náhradných dielov predávajúceho sú pre kupujúceho neprijateľné, alebo dôjde k zastaveniu výroby náhradných dielov a súčiastok alebo z iných vážnych dôvodov. V týchto prípadoch je však povinný informovať o tejto skutočnosti predávajúceho.

12.4 Kupujúci nadobúda užívacie práva ku všetkým dokumentom, podkladom a produktom vrátane všetkého softwaru vytvoreným predávajúcim alebo tretími osobami v rámci zmluvného

vzťahu, v rozsahu potrebnom na prevádzku, údržbu a zásobovanie náhradnými dielmi, a za týmto účelom mu predávajúci udeľuje časovo a územne neobmedzenú licenciu. Odplata za licenciu podľa tohto bodu zmluvy je zahrnutá v cene predmetu tejto zmluvy podľa článku V zmluvy. Predávajúci sa súčasne zaväzuje zabezpečiť akékoľvek súhlasy tretích osôb potrebné na alebo súvisiace s výkonom užívacieho práva kupujúceho k dokumentom, podkladom a produktom (softwaru) podľa tohto bodu zmluvy.

12.5 Predávajúci sa zaväzuje, že nebude so svojimi subdodávateľmi uzatvárať žiadne dohody, ktorými by bol pre kupujúceho vylúčený, obmedzený alebo sťažený priamy nákup náhradných dielov a súčiastok u subdodávateľov, a že nebude svojich subdodávateľov v tomto zmysle ani iným spôsobom ovplyvňovať.

12.6 Bez toho, aby to ovplyvnilo iné povinnosti predávajúceho podľa tejto zmluvy, predávajúci bezpodmienečne a neodvolateľne dáva kupujúcemu sľub odškodnenia podľa ustanovenia § 725 a nasl. Obchodného zákonníka a zaväzuje sa kupujúcemu titulom tohto sľubu odškodnenia nahradiť všetku škodu a výdavky, ktoré kupujúci utrpí alebo vynaloží v dôsledku porušenia ktorejkoľvek povinnosti predávajúceho podľa článku XII bodov 12.1. až 12.5. tejto zmluvy.

### **XIII. Subdodávatelia**

13.1. Predávajúci nesmie predmet zmluvy ako celok odovzdať na vykonanie inému subjektu. Časť predmetu tejto zmluvy je predávajúci oprávnený odovzdať na vykonanie svojmu subdodávateľovi uvedenému v zozname subdodávateľov predloženom v ponuke v rámci verejného obstarávania, ktorého výsledkom je uzatvorenie tejto zmluvy, pokiaľ kupujúci písomne nepožiadal o zmenu subdodávateľa uvedeného v predmetnom zozname. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania tejto zmluvy je predávajúci oprávnený zmeniť subdodávateľa len s predchádzajúcim písomným súhlasom kupujúceho. Súhlas kupujúceho nezaväzuje predávajúceho povinnosti a zodpovednosti za všetky činnosti subdodávateľa.

13.2. Kupujúci má právo požiadať predávajúceho o zmenu subdodávateľa vybraného predávajúcim, ak má na to závažné dôvody. Predávajúci je povinný žiadosti kupujúceho podľa predchádzajúcej vety bezodkladne vyhovieť a zmeniť subdodávateľa, pričom nový subdodávateľ musí byť kupujúcim odsúhlasený v súlade s bodom 13.1 tohto článku zmluvy.

13.3. V prípade, ak predávajúci preukazoval splnenie podmienok účasti tretou osobou, predávajúci sa zaväzuje predmet tejto zmluvy alebo jeho časť vykonať len sám alebo prostredníctvom takejto osoby. V prípade, že predávajúci má záujem vykonať predmet zmluvy alebo jeho časť prostredníctvom tretej osoby inej ako je tá, ktorou preukazoval splnenie podmienok účasti, predávajúci je povinný predmet tejto zmluvy alebo jeho časť vykonať len prostredníctvom osoby spĺňajúcej totožné podmienky účasti, pričom sa primerane použijú ustanovenia bodu 13.1 tohto článku zmluvy.

13.4. V prípade, že predávajúci má záujem vykonať predmet dohody alebo jeho časť prostredníctvom tretej osoby, táto osoba je povinná disponovať oprávneniami podľa článku III. bod 3.5. tejto zmluvy.

#### **XIV. Ukončenie zmluvy**

14.1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na dobu určitú, na 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy alebo do úplnej realizácie hodnoty uvedenej v článku III. bode 1, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

14.2. Túto zmluvu možno ukončiť:

a) dohodou zmluvných strán;

b) písomnou výpoveďou tejto dohody kupujúcim, bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede predávajúcemu,

c) zmluvné strany môžu túto dohodu ukončiť pred uplynutím doby jej platnosti odstúpením v prípade podstatného porušenia povinností druhou zmluvnou stranou;

d) kupujúci má právo odstúpiť od zmluvy bez udania dôvodu v nadväznosti na doručenie správy z kontroly verejného obstarávania, ktorou poskytovateľ nenávratného finančného príspevku na predmet zmluvy neschválil verejné obstarávanie, ktoré predchádzalo uzatvoreniu tejto zmluvy.

14.3. Spôsob ukončenia zmluvy nemá vplyv na plynutie záručnej doby.

14.4. Za podstatné porušenie tejto zmluvy môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť; nárok na náhradu škody a prípadnú zmluvnú pokutu nie je odstúpením dotknutý. Za podstatné porušenie povinností budú zmluvné strany považovať porušenie povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy alebo v zmysle ustanovenia § 345 Obchodného zákonníka, a to:

a) ak predávajúci bude v omeškaní s dodaním predmetu tejto zmluvy v množstve, akosti a vrátane súvisiacich služieb tak, ako to určuje uzatvorená zmluva v článku IV. bode 4.2 dlhšie ako 30 kalendárnych dní,

b) ak kupujúci bude v omeškaní s úhradou faktúry o viac ako 30 kalendárnych dní od dohodnutého termínu splatnosti faktúry.

14.5. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení jednej zmluvnej strany druhej zmluvnej strane.

#### **XV. Kontrola, audit/overenie na mieste**

15.1. Predávajúci sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku a tejto zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia nenávratného finančného príspevku v zmysle zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku.

15.2. Predávajúci je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.

15.3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie dodávaného tovaru, stavebných prác a služieb na mieste realizácie kedykoľvek počas účinnosti zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 o čas trvania týchto skutočností.

15.4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú oprávnené:

a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov kupujúceho, ak to súvisí s predmetom kontroly/audit/overovania na mieste,

b) požadovať od kupujúceho a predávajúceho, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/audit/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/audit/overovania na mieste,

c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit/overovania na mieste,

d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/audit/overovania na mieste.

15.5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:

a) Kupujúci a ním poverené osoby,

b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,

c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,

d) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,

e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

15.6. Predávajúci je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Kupujúci je povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

15.7. Predávajúci sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, stavebnými prácami, poskytnutými službami a tiež kedykoľvek počas účinnosti Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku poskytnúť oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť.

## **XVI. Záverečné ustanovenia**

16.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle kupujúceho, o čom kupujúci bezprostredne po zverejnení oboznámi predávajúceho.

16.2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať po dohode zmluvných strán, a to vo forme písomných a riadne očíslovaných dodatkov k nej.

16.3. Zmluvné strany sa dohodli, že práva, povinnosti ako aj právne pomery vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia platným právnym poriadkom Slovenskej republiky. Na právne vzťahy v tejto zmluve zvlášť neupravené sa použijú primerané ustanovenia zákona č. 531/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a ďalšie súvisiace platné všeobecne záväzné právne predpisy.

16.4. Pre prípad, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je alebo sa v budúcnosti stane z akéhokoľvek dôvodu neplatným alebo neúčinným, v takomto prípade platnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy nie je dotknutá. Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia bude platiť primeraná úprava, ktorá sa v rámci prípustnosti platného právneho poriadku čo najviac približuje účelu zrejme sledovanému zmluvnými stranami pri uzavieraní zmluvy.

16.5. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením zmluvy, budú riešiť, predovšetkým dohodou. Ak vzájomná dohoda nebude možná, o spore rozhodne príslušný súd SR.

16.6. Táto zmluva je vyhotovená v 6 vyhotoveniach, z ktorých štyri (4) vyhotovenia obdrží kupujúci a dve (2) vyhotovenia obdrží predávajúci.

16.7. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

16.8. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:

Príloha č. 1 zmluvy – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 zmluvy – Technická špecifikácia predmetu zákazky (z ponuky)

Príloha č. 3 zmluvy – Zmluvná cena – Návrh na plnenie kritérií

V Bratislave, dňa.....

V Bratislave, dňa .....

za Kupujúceho

za Predávajúceho

.....  
**Ing. Martin Rybanský**  
predseda predstavenstva

.....

.....  
**Ing. Rastislav Fleško**  
člen predstavenstva  
a riaditeľ úseku infraštruktúry

## B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### Názov zákazky

Názov zákazky je: VS 2/2019 „Informatizácia MHD v Bratislave- Informačné tabule“.

### Finančný objem zákazky

Finančný objem zákazky je 1 898 500,- € bez DPH. Predpokladaná hodnota zákazky je 1 898 500,- Eur bez DPH.

### Predmet zákazky

Predmetom verejného obstarávania je v súlade s § 3 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare) civilná zákazka na dodanie tovaru.

Predmetom zákazky je uzavretie Rámcovej dohody v súlade s ustanovením § 56 a § 99 zákona o verejnom obstarávaní za stanovených podmienok v týchto súťažných podkladoch, ktorej predmetom bude dodanie na kľúč 124 ks nových informačných tabúl s požadovaným softwarovým vybavením a inštaláciou na vopred určené zastávky mestskej hromadnej dopravy v hl. meste SR Bratislave. (ďalej len jednotlivo „informačná tabuľa“ a spoločne „informačné tabule“ v príslušnom gramatickom tvare). Predmetom zákazky je aj zabezpečenie v mene obstarávateľskej organizácie a na účet úspešného uchádzača vybavenie všetkých potrebných povolení potrebných k inštalácii informačných tabúl a poskytnutie servisnej podpory a služieb s tým súvisiacich.

Služby súvisiace s dodávkou predmetu sú nasledovné:

- 12) zabezpečenie dopravy na náklady a nebezpečenstvo predávajúceho, čím sa rozumie doprava predmetu dohody do miesta dodania v hlavnom meste SR Bratislave, vyloženie na určené konkrétne miesto, inštalácia (montáž) a nastavenie;
- 13) geodetické zameranie predmetného územia - zameranie každej zástavky po určení polohy osadenia informačnej tabule, trasy a miesta pripojenia prípojky nízkeho napätia oprávnenými zamestnancami kupujúceho;
- 14) spracovanie dokumentácie pre Ohlásenie drobnej stavby (samostatne pre každú zástavku)
- 15) prerokovanie dokumentácie so všetkými príslušnými orgánmi štátnej a verejnej správy a správcami inžinierskych sietí;
- 16) získanie písomných súhlasov všetkých vlastníkov pozemkov na ktorých budú umiestnené informačné tabule a cez ktoré bude vedená prípojka nízkeho napätia;
- 17) zastupovanie kupujúceho v stavebnom konaní „Ohlásenie drobnej stavby“ na príslušných stavebných úradoch a na špeciálnom stavebnom úrade;
- 18) vybavenie všetkých ostatných potrebných povolení potrebných pre inštaláciu (montáž) predmetu dohody;
- 19) realizácia projektových dokumentácií v súlade s právoplatnými súhlasmi s uskutočnením drobnej stavby a povolení na zvláštne používanie pozemnej komunikácie;
- 20) predloženie nižšie uvedených dokladov kupujúcemu k okamihu začatia preberacieho konania, a to vždy v troch vyhotoveniach:

- a) geodetické zameranie skutočného vyhotovenia stavby (aj v digitálnej podobe);
  - b) projekt skutočného vyhotovenia stavby potvrdený predávajúcim s vyznačením všetkých zmien a odchýlok;
  - c) východiskovú revíziu správu
  - d) úradnú skúšku určeného technického zariadenia elektrického
  - e) druhé kópie listov zo stavebného denníka (v jednom vyhotovení);
  - f) doklady o kvalite materiálov, výrobkov a konštrukcií zabudovaných do príslušného stavebného objektu;
  - g) doklady o spôsobe zhodnotenia resp. zneškodnenia odpadov z informačných tabúl.
- 21) zaškolenie obsluhy a oboznámenie kupujúceho s prevádzkovými špecifikami predmetu dohody vrátane zaškolenia na programovanie predmetu dohody a
- 22) poskytovanie bezplatného záručného servisu, čím sa rozumie bezplatné odstránenie porúch predmetu dohody, vrátane dopravy potrebných náhradných dielov, servisných prác, po dobu 36 mesiacov od protokolárneho odovzdania a prevzatia predmetu dohody v rámci poskytovanej záruky.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti:

**A.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia;**

**B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania;**

**B.2 Opis predmetu zákazky;**

týchto súťažných podkladov.

## Špecifikácia predmetu zákazky

### 1. Úvod

PIS (Passenger Information System) je v súčasnej dobe jedným z prvkov informačných systémov pre cestujúcich mestskou hromadnou dopravou. Inteligentný zastávkový informačný systém umožní cestujúcim on-line prístup k reálnym a aktuálnym informáciám o linkách, o odchodoch spojov a prípadných meškaniach bez toho, aby museli v zložitých podmienkach hľadať na zastávke informáciu o odchode svojej linky. Zároveň musí byť cestujúci prostredníctvom takého informačného systému oboznámený o prípadných zmenách na linke, výlukách alebo príčinách väčšieho meškania.

Do takéhoto informačného systému môžu tieť dáta v troch úrovniach, a to:

- hlasovou cestou pre hlasové informácie,
- dátovou cestou pre informácie, zobrazujúce sa vo formáte textu na informačnej tabuli,
- internetom.

V moderných dopravných podnikoch je už bežné, aby dispečerské riadenie a tok informácií z neho bol úzko prepojený s informačným systémom pre cestujúcich (PIS).

PIS čerpá z dispečerského systému aktuálne on-line informácie:

- o odchode spojov zo zastávky, o odchýlkach od grafikonov,
- o vynechaných spojoch,
- o prerušeníach premávky, o neplánovaných výlukách, o obchádzkach.

Prípadné ďalšie aktuálne oznamy dopravcu sú čerpané z intranetu, resp. z internetu. Tieto dáta môžu byť poskytnuté cestujúcim aj prostredníctvom WiFi.

Cieľom vybudovania zastávkového informačného systému je poskytnúť čakajúcim cestujúcim na zastávkach MHD reálne a aktuálne informácie o mestskej hromadnej doprave prostredníctvom zastávkových elektronických informačných tabulí.

Zastávkové elektronické informačné tabule (ďalej len „**Zastávkové informačné tabule**“) budú audiovizuálne, t.j. informácie budú zobrazované a hlásené. Zobrazované textové informácie budú uvádzať číslo linky, smer cieľa a čas odchodu. Súčasťou zastávkovej informačnej tabule bude aj reproduktor. Hlasové informácie budú oznamovať predovšetkým vynechané spoje, odklony liniek a zavedenie náhradnej dopravy, ale prostredníctvom dispečerských hlásení aj iné informácie. K tomu budú využité vopred preddefinované (dopredu nahraté) hlásky a doplnené budú aktuálnymi on-line informáciami.

Zastávkové informačné tabule budú umiestnené v priestore zastávky (nebudú súčasťou zastávkového označníka). Vo všeobecnom popise nie je možné presne určiť umiestnenie zastávkovej informačnej tabule vo vzťahu k zastávkovému označníku a prípadne k zastávkovému prístrešku.

Súčasťou zastávkovej informačnej tabule je aj prijímač signalizácie z povelového vysielача slabozrakých a nevidiacich a digitálny hlásič. Umiestnenie zastávkovej informačnej tabule musí byť také, aby bol umožnený dosah vysielача na prijímač. Úspešný uchádzač musí dosah garantovať. V opačnom prípade je potrebné, aby bol reproduktor umiestnený aj v zastávkovom označníku. (Je pravdepodobné, že nevidiaci by hlas z reproduktora, ktorý je umiestnený v zastávkovej informačnej tabuli, nepočul, resp. hlásenie, ktoré je určené len pre nevidiaceho, by muselo byť neprimerane hlasné.) Zároveň treba umiestniť anténu na prijímanie signálu z povelového vysielача slabozrakých a nevidiacich tak, aby bol zabezpečený spoľahlivý prenos signálu na vzdialenosť medzi zastávkovou informačnou tabuľou a zastávkovým označníkom. Pri veľkej vzdialenosti väčšej ako 10 m musí byť označník vybavený povelovým prijímačom a tento musí komunikovať s informačnou tabuľou.

Zastávková informačná tabuľa bude pracovať v režime on-line, len v prípade prerušenia spojenia bude pracovať v režime off-line. V režime on-line bude riadená z dopravného dispečingu na základe sledovania polohy vozidiel, v režime off-line bude pracovať s nahratou databázou odchodov konkrétnej zastávky.

Súčasťou zastávkovej informačnej tabule je aj obrazový monitoring zastávky pomocou kamerového systému. Kamerový dohľad umožní operatívne reagovať na zvládnutie dopravných nárokov z hľadiska množstva cestujúcich a vo všeobecnosti zvýši bezpečnosť cestujúcich na zastávke.

Uchádzač alebo záujemca je povinný akceptovať príslušné komunikačné protokoly a rozhrania, ktoré musia zobrazovať požadovaný rozsah údajov v požadovanej forme. Dátový Protokol pre informačné tabule je prílohou č. 4 týchto súťažných podkladov.

## **2. Zastávková informačná tabuľa**

### **2.1. Všeobecné požiadavky**

- a) Zastávková informačná tabuľa bude umiestnená na samostatnom stĺpiku, napríklad tvaru písmena **T** v priestore zastávky MHD. Nebude súčasťou označníka zastávky, môže byť súčasťou trakčného stĺpa alebo stĺpa verejného osvetlenia podľa spracovaného projektu. Stĺpik musí byť podľa možnosti osadený tak, aby čo najmenej prekážal v pohybe osôb v priestore zastávky, pričom za týmto účelom, môže byť hlava označníka umiestnená na stĺpe informačnej tabule.

- b) Zastávková informačná tabuľa bude obojstranná.
- c) Zastávková informačná tabuľa bude pripojená do distribučnej siete rozvodu elektrickej energie s trvalým napájaním 230V AC, 50 Hz, minimálny stupeň krytia IP 54, trieda ochrany elektrického zariadenia II. Stĺpik musí mať nad zemou vo výške 200mm uzemňovaciu svorku.
- d) Alternatívnym riešením elektrického napájania zastávkovej informačnej tabule je napájanie pomocou solárnych panelov. V konkrétnych prípadoch pre jednotlivé zastávky tento spôsob napájania je potrebné konzultovať pred úmyslom jeho použitia s prevádzkovateľom zastávkových informačných tabúľ.
- e) Záložný akumulátorový napájací zdroj s takou kapacitou pre núdzové napájanie riadiacej a komunikačnej jednotky pri výpadku dodávky elektrickej energie 230V, ktorý umožní funkciu zastávkovej informačnej tabule minimálne 2 hodiny. V prípade dlhšieho prerušenia dodávky elektrickej energie musia byť bezpečne ukončené prebiehajúce procesy.
- f) Súčasťou zastávkovej informačnej tabule je aj kamera, pomocou ktorej je monitorovaný priestor zastávky. V konkrétnych prípadoch pre jednotlivé zastávky potrebu inštalácie kamery, resp. ich počet (či bude jedna, alebo dve) a ich presné umiestnenie (či bude integrovanou súčasťou tabule, alebo na stĺpiku zastávkovej informačnej tabule) musí projektant konzultovať pred vypracovaním projektovej dokumentácie s prevádzkovateľom zastávkových informačných tabúľ.
- g) Zastávkové informačné tabule, ktoré budú umiestnené na električkových a trolejbusových zastávkach môžu byť uvedené do prevádzky až po overení a schválení spôsobilosti určeného technického zariadenia (zastávkovej informačnej tabule) na prevádzku úradnou skúškou bezpečnostným orgánom (Dopravným úradom).
- h) Zastávková informačná tabuľa bude svojim vyhotovením umožňovať jednoduchú manipuláciu pri servisných úkonoch (rýchla montáž a demontáž na zastávke, aktualizácia databázy ihneď po výmene zastávkovej informačnej tabule, aby bola zastávková informačná tabuľa bezprostredne po výmene funkčná).
- i) Zastávková informačná tabuľa musí mať životnosť minimálne 8 rokov.
- j) Prevádzka zastávkovej informačnej tabule bude nepretržitá (24 hodín denne, 7 dní v týždni). Dobu prevádzky bude možné upraviť povelom z Dopravného dispečingu.
- k) Zastávková informačná tabuľa a jej umiestnenie v priestore zastávky bude podliehať pripomienkam a schváleniu DPB ako prevádzkovateľa. Základné požiadavky sú:
- antivandalské vyhotovenie skrinky zastávkovej informačnej tabule (odolnosť voči rozbitiu skla – bezpečnostné lepené sklo, odolnosť voči farebným sprejom, voči bežným samolepkám, jednoduché čistenie postriekaných častí, resp. odstraňovanie samolepiek,
  - antikorózne vyhotovenie skrinky zastávkovej informačnej tabule (nerez, hliník) do vonkajšieho prostredia, odolné voči pôsobeniu bežných chemikálií, napr. posypových solí,
  - odolnosť voči vonkajším poveternostným vplyvom (dážď, sneh, námraza, priame slnko, vietor), minimálny rozsah pracovnej teploty od mínus 25°C do plus 40°C v tieni, v zime sa nesmie LED panel zahmlievať, resp. na skle sa nesmie tvoriť námraza, v lete musí byť LED panel dostatočne ventilovaný,
  - spodná hrana skrinky zastávkovej informačnej tabule vo výške vo výške 2600mm až 2900mm nad nástupnou hranou; výška závisí od konkrétneho umiestnenia zastávkovej informačnej tabule v priestore zastávky a bude stanovená v projekte,

- vzájomné priestorové usporiadanie zastávkového označníka, zastávkového prístreška, resp. prístreškov a zastávkovej informačnej tabule musí byť také, aby celá zobrazovacia plocha zastávkovej informačnej tabule bola čitateľná v celej dĺžke zastávky, t.j. ak v priečnom reze zastávky zastávková informačná tabuľa nie je nad zastávkovým prístreškom; vzhľadom na túto podmienku a zohľadnenie podmienky, aby stĺpik čo najmenej prekážal v pohybe osôb v priestore zastávky môžu byť niektoré zastávkové informačné tabule odsadené od stĺpika zastávkovej informačnej tabule; rozmer vyloženia závisí od konkrétneho umiestnenia zastávkovej informačnej tabule v priestore zastávky a bude stanovený v projekte.
- l) Zastávkové informačné tabule vrátane pripojovacích káblov musia byť ako objekty pasportizované, t.j. musia byť vložené do Geografického informačného systému jednotlivých správcov, aby boli vytvorené väzby na existujúcu databázu prístreškov MHD, zastávok MHD, trakčných stĺpov, napájacích a spätných káblov DPB a pod.

## 2.2. Požiadavky na zobrazovacie prvky zastávkovej informačnej tabule

- a) Použitie technológie vysokosvietivých LED diód.
- b) Rozmer diód 6mm.
- c) Uhol predklonu zobrazovacej LED matice od zvislej roviny 8°.
- d) Uhol rozptylu min. 120°.
- e) Farba svetla žltá, opakovacia frekvencia minimálne 100Hz.
- f) Svietivosť tabule min. 6000cd/m<sup>2</sup> s automatickou kontrolou jas v závislosti od intenzity slnečného žiarenia každej strany samostatne.
- g) Čitateľnosť zobrazovaného textu na vzdialenosť cca 20m.
  - Matica LED diód bude štvorriadková. Matica LED diód má mať najmenej 192 stĺpcov a 48 riadkov, rozmer zobrazovanej plochy je cca 1200 x 320mm,
  - Matica LED diód bude šesťriadková. Matica LED diód má mať najmenej 192 stĺpcov a 72 riadkov, rozmer zobrazovanej plochy je cca 1200 x 470mm,
  - Matica LED diód bude osemriadková. Matica LED diód má mať najmenej 192 stĺpcov a 96 riadkov, rozmer zobrazovanej plochy je cca 1200 x 620mm.
- h) Vlastnosti LED matice:
  - možnosť vytvoriť tvorit' jednoliatu grafickú plochu,
  - možnosť softvétovej zmeny fontu (výšky a šírky),
  - možnosť zobrazovania v celografickom režime,
  - možnosť proporcionálneho zobrazenia znakov (dynamická šírka jednotlivých znakov z dôvodu efektívnejšieho využitia jednotlivých riadkov), jeden znak s diakritikou má rozmer cca 5 bodov šírka, 7/9 bodov výška, t.j. pri trojslovnej informácii je počet alfanumerických znakov v jednom riadku najmenej 24,
  - možnosť odsadenia textových informácií v závislosti na šírke ostatných textových blokov (šírka popisu smeru spoja nepriamo úmerná počtu čífer linky, formátu času, dĺžke poznámky),
  - možnosť animácie textu (synchronizovaný bežiaci, nasúvaný, blikavý, preklápaný, ...),
  - možnosť sekvenčného zobrazenia (riadkové informácie, celoplošná grafika).

### 2.3. Požiadavky na vybavenie zastávkovej informačnej tabule

- a) LED displej štvorriadkový, šesťriadkový, osemriadkový.
- b) Riadiaca jednotka (prijímač signalizácie z povelového vysielача pre zrakovo hendikepované osoby) s možnosťou prehrávania zobrazovaného textu pomocou prevodníka textu na hlas - Text To Speech. Tento prevodník musí byť schopný prečítať aj dolný riadok od displeča.
- c) Digitálny hlásič (prehrávač zvukových súborov vo formáte MP3, min. 1.GB).
- d) Zosilňovač musí mať také parametre, aby mohli byť v sústave zapojené reproduktory až na dvoch miestach.
- e) Dvojica reproduktorov bude zabudovaná v hornej časti zastávkovej informačnej tabule (na každej strane bude jeden reproduktor) a budú slúžiť na hlásenie informácií z dopravného dispečingu všetkým cestujúcim na zastávke on-line a pre komunikáciu zrakovo postihnutej osoby so zastávkovou informačnou tabuľou pomocou vysielача pre nevidiacich, pričom táto funkcia musí byť zabezpečená primárne zastávkovou informačnou tabuľou..
- f) Ak nie je funkcia pre komunikáciu zrakovo postihnutej osoby so zastávkovou informačnou tabuľou pomocou vysielача pre nevidiacich zabezpečená podľa bodu 2.3. písm e), tak druhý reproduktor bude zabudovaný v zastávkovom označníku a bude slúžiť pre komunikáciu zrakovo postihnutej osoby so zastávkovou informačnou tabuľou pomocou vysielача pre nevidiacich.
- g) Ak nie je garantovaný dosah vysielача na prijímač, tak zastávková informačná tabuľa musí byť prepojená so zastávkovým označníkom dátovým káblom, aby bolo funkčná komunikácia zrakovo hendikepovaných osôb so zastávkovou informačnou tabuľou.
- h) Ak nebude možné zabezpečiť funkciu zastávkovej informačnej tabule podľa bodu 2.3. písm. f) a g), tak prijímač signalizácie z povelového vysielача pre zrakovo hendikepované osoby musí byť možné v budúcnosti premiestniť do zastávkového označníka.
- i) Zosilňovač musí byť schopný regulovať hlasitosť hlásení automaticky v závislosti na intenzite okolitého hluku.
- j) Možnosť zasielania hlasových informácií z dopravného dispečingu pomocou vopred preddefinovaných hlások, resp. možnosť naživo hlásených aktuálnych informácií.
- k) Názov zastávky na informačnej tabuli bude podsvietený.
- l) Anténne systémy.
- m) Modem (prípadne modemy) pre on-line komunikáciu.
- n) V informačnej tabuli bude umiestnený WiFi router s možnosťou osadenia SIM karty na 4G/LTE modem. WiFi router musí byť schopný vytvoriť minimálne 2 rôzne wifi siete súčasne (2 x SSID) tak, že jedna sieť bude servisná a ďalšia sieť je určená pre cestujúcich, ktorí sa môžu prihlasovať s rôznou prioritou. Internet pre cestujúcich bude zabezpečený prostredníctvom LTE.
- o) Súčasťou informačnej tabule bude aj kamerový systém s minimálnym rozlíšením Full HD; pre obojstrannú informačnú tabuľu dve kamery (každú stranu informačnej tabule bude snímáť jedna kamera); záznam ukladať na disk (HDD či SSD) alebo mikro SD kartu, dĺžka záznamu 15 dní s možnosťou prenosu zaznamenaných dát cez WiFi a LTE. Citlivosť musí byť minimálne pre deň 0,3 lux, noc 0,04 lux. Podpora viacnásobného streamingu 2xFull HD 1080p, min 30fps. Podpora analytických softwarových aplikácií tretích strán v kamere - počítanie objektov, detekcia pohybu, stojace vozidlo. Plná kompatibilita s VDG Sense

IR/ dosah min 20m, min 4 ks led. Záznam bude triedený po 10 minútach pre ľahké vyhľadávanie.

- p) Meranie vnútornej teploty zastávkovej informačnej tabule a možnosť prípadnej riadenej ventilácie.
- q) Energeticky úsporné vyhotovenie.
- r) Použitý samolepiaci materiál musí mať garantovanú odolnosť voči UV žiareniu a ostatným poveternostným vplyvom minimálne 3 roky.
- s) Softvér (vrátane zobrazovacieho softvéru) a firmvér podľa požiadaviek prevádzkovateľa – musí byť kompatibilný s už prevádzkovanými zastávkovými informačnými tabuľami (viď príloha č. 4).
- t) Podrobné funkcie zobrazovacieho softvéru nie sú predmetom tohto popisu.

## 2.4. Požiadavky na komunikáciu

### a) HW

1. Zariadenie zabezpečujúce spojenie so zastávkovou informačnou tabuľou musí spĺňať nasledovné požiadavky:
  - pevné alebo bezdrôtové pripojenie,
  - priepustnosť a včasné doručenie informácií do/z tabule (viď požiadavky vyššie),
  - kompatibilita s existujúcimi rozhraniami DPB – prípadné modifikácie interfejsov musia byť súčasťou riešenia dodávateľa v cene dodávky.
2. Vnútorne rozhranie - musí obsahovať WiFi, audio vstup a minimálne jedno ďalšie z nižšie uvedených rozhraní podľa použitého komunikačného riešenia odsúhlaseného DPB - RS232, ethernet, optický kábel, RS485, WiFi (vrátane príslušného HW zariadenia umožňujúce pripojenie)
3. Minimálny rozsah funkcií jednotlivých rozhraní
  - RS232/Ethernet/Optický kábel/RS485
    - príjem a odosielanie zobrazovaných informácií,
    - diferenciálny update grafikonu,
  - Ethernet/Optický kábel/WiFi/LTE
    - upgrade firmvéru tabule,
    - kompletná obmena databáz v tabuli,
    - prenos väčších súborov do/z tabule (budúce video funkcie),
  - RS232/RS485/Ethernet/WiFi
    - servisné zásahy na tabuli,
  - Audio vstup
    - príjem zvukových vstupov v zmysle vyššie uvedených požiadaviek (on-line/off-line dispečerské hlásenia prenášané z dispečingu do zastávkovej informačnej tabule cez komunikačné zariadenie v zastávkovej informačnej tabuli).

b) **SW**

1. Príjem a odosielanie zobrazovaných informácií

- zabezpečiť v súlade s popisom príjem a odosielanie zobrazovaných dát prostredníctvom DPB vopred schváleného komunikačného rozhrania, podľa bodu 2.4 a)
  - dodržanie existujúcich protokolov a vyššie uvedených rozhraní (SW aj HW)
  - Spracovanie prijímaných dát
    - zobrazit' údaje na zastávkovej informačnej tabuli podľa vyššie uvedených požiadaviek
  - Riadenie audio vstupov
    - Ovládanie jednotlivých reproduktorov podľa prijímaných pokynov cez komunikačné rozhranie podľa vyššie uvedených požiadaviek
- c) Nesmie byť narušená akákoľvek existujúca fónická alebo dátová komunikácia.
- d) Zabezpečenie automatickej obojsmernej komunikácie medzi dopravným dispečingom (server cestovných poriadkov a server sledovania polohy vozidiel) a zastávkovými informačnými tabuľami (tabuľový server) v 4 režimoch: dátová on-line komunikácia, dátová off-line komunikácia, fónická on-line komunikácia, error.
- e) On-line dátové správy budú obojsmerne doručované medzi dopravným dispečingom a zastávkovou informačnou tabuľou s frekvenciou minimálne 1 správa za 12 sekúnd.
- f) Spoľahlivosť doručovania správ, resp. fónickej komunikácie bude medzi dopravným dispečingom a zastávkovou informačnou tabuľou a takisto medzi zastávkovou informačnou tabuľou a dopravným dispečingom minimálne vo výške 98% za každých 5 po sebe idúcich hodín.
- g) Na náklady dodávateľa zastávkovej informačnej tabule zabezpečiť vynútené hardvérové, softvérové a firmvérové úpravy na strane dopravného dispečingu a vozidiel MHD tak, aby bolo jednotné ovládanie a vzájomná komunikácia medzi vozidlami, dispečingom a zastávkovou informačnou tabuľou.
- h) Kontrolu správnej funkcie zastávkovej informačnej tabule s možnosťou kontrolovať v ktoromkoľvek čase aktuálne zobrazované informácie pomocou obrazového simulátora; tento simulátor bude tiež slúžiť na programovanie a testovanie systému.
- i) Zastávková informačná tabuľa musí byť vybavená servisným prístupom typu WiFi, Ethernet, LAN Ethernet, určeným na lokálnu diagnostiku, softvérové úpravy a upgrade
- j) Zastávková informačná tabuľa musí byť vybavená on-line modemom pre sieť TETRA a optiku a GSM/GPRS/UMTS/LTE, určeným na prenos aktuálnych on-line dát a fónických hlásení z dispečingu DPB.
- k) Komunikačný systém musí byť otvorený z hľadiska
- počtu zastávkových informačných tabuľ, t.j. musí byť schopný zabezpečiť komunikáciu so všetkými existujúcimi zastávkami dopravcu,
  - zobrazovania odchodov vozidiel iných dopravcov, ktorých vozidlá budú zastavovať v zastávkach, ktoré sú vybavené zastávkovými informačnými tabuľami; poloha vozidiel bude sledovaná a vyhodnocovaná dopravným dispečingom DPB.

l) Všeobecné požiadavky na modemy:

- Automatické hlásenie stavu modemu (heart beat)
- Lokálna a diaľková diagnostika modemu (kontrola sily signálu, stav modemu, diagnostika...)
- Lokálna a diaľková konfigurácia modemu
- Vstupno – výstupné porty na diaľkové spínanie resp. monitorovanie stavov v informačnej tabuli
- RS 232 alebo Ethernet rozhranie na komunikáciu s informačnou tabuľou

m) Zvláštne požiadavky na TETRA modem:

- Spracovanie dát prijatých len z autorizovaných, vopred definovaných odosielateľov (ISSI)

n) Zvláštne požiadavky na GSM modem::

- Podpora DPB APN
- Spracovanie dát prijatých len z autorizovaných, vopred definovaných odosielateľov (IP)

o) Ak z hľadiska požiadaviek na komunikáciu vznikne potreba použiť iný modem, napríklad opto-modem, jeho parametre, resp. funkcie musí projektant konzultovať pred vypracovaním projektovej dokumentácie s prevádzkovateľom zastávkových informačných tabúľ.

## 2.5. LCD informačné tabule

- LCD požadovaný v rozmeroch 55 mm uhlopriečky

### Počet informačných tabúl

| Predmet zákazky |                                                                        | Množstvo |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.              | 4- riadkové LED informačné tabule s inštaláciou a súvisiacimi službami | 48 ks    |
| 2.              | 6- riadkové LED informačné tabule s inštaláciou a súvisiacimi službami | 43 ks    |
| 3.              | 8- riadkové LED informačné tabule s inštaláciou a súvisiacimi službami | 25 ks    |
| 4.              | LCD informačné tabule s inštaláciou a súvisiacimi službami             | 8 ks     |
| SPOLU           |                                                                        | 124 ks   |

Príloha č. 5 týchto súťažných podkladov.

## **Zoznam zastávok**

## B.2 Aukčný poriadok

### 1. Všeobecné informácie

- 1.1 **Elektronická aukcia** je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.2 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutení ponúk.
- 1.3 **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Dopravný podnik Bratislava, a.s., bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
- 1.4 **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 1.5 **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.6 **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 1.7 **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- 1.8 **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

### 2. Priebeh

- 2.1 Názov eAukcie: **„Informatizácia MHD v Bratislave – Informačné tabule“**.
- 2.2 Predmetom úpravy v elektronickej aukcii bude iba 1. kritérium:
  - **Celková cena za predmet zákazky** v € bez DPH.
- 2.3 Pred začatím elektronickej aukcie obstarávateľská organizácia vyhodnotí ponuky podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk. Po určení poradia na základe predložených ponúk obstarávateľská organizácia **vyzve elektronickými prostriedkami** súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie **nových kritérií v elektronickej aukcii**.
- 2.4 Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii – pozvánke (ďalej len „Výzva“) obstarávateľská organizácia uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre elektronicкую aukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby).

Elektronickú aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii.

- 2.5 eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom elektronických zariadení.

*Kontakt na administrátora eAukcie;*

e-mail: : verejne.obstaravanie@dpb.sk;juhaszova.kristina@dpb.sk

tel.č.: +4212 5950 1428,

eAukcia prebieha v jednom kole: Aukčnom kole.

- 2.6 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na vstup do aukčnej siene, bude v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si skontrolujú správnosť zadáných vstupných parametrov elektronickej aukcie, ktoré do eAukčnej siene **zadá obstarávateľská organizácia** a to v súlade s pôvodnými, predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku súťažného kola bude vidieť iba priebežné poradie a svoju ponuku, a až do začiatku aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.

- 2.7 Aukčné kolo elektronickej aukcie sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Na začiatku aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazí:

**- ich celková cena**

**- najnižšia celková cena**

a zároveň **ich priebežné poradie**. Uchádzači budú upravovať jednotlivé ceny smerom nadol (netto cena). Nová cenová ponuka predložená uchádzačom nemôže byť rovnaká s už zadanou minimálnou cenou.

Minimálny krok zníženia ceny bude **200 €** z ceny uchádzača (netto cena) alebo z aktuálnej ceny celkom uchádzača (netto cena), ak uchádzač nie je platcom DPH.

V priebehu elektronickej aukcie počas konania súťažného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do elektronickej aukcie v aukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu **ich celkové relatívne umiestnenie**.

- 2.8 Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predlžovaniu, uplynutím časového limitu 20 min. eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote 20 min. žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch. Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) v posledných dvoch minútach trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie dve minúty (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé 2 min.). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení súťažného kola už nebude možné upravovať ceny, ktoré boli predmetom daného aukčného kola.

### 3. Záverečné ustanovenia

- 1.1 Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa pravidiel uplatnenia kritérií tak, ako sú uvedené v bode A. 2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.
- 1.2 Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie: Počítač uchádzača musí byť **pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné mať:**
  - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome

Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies.
- 1.3 Podrobnejšie informácie o procese elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.
- 1.4 Technické prekážky na strane obstarávateľskej organizácie, ktoré je možné preukázať, oprávňujú obstarávateľskú organizáciu zopakovať e-aukciu v rámci danej zákazky na ten istý predmet zákazky. O tejto skutočnosti budú bezodkladne informovaní všetci uchádzači a bude im oznámený ďalší postup.
- 1.5 Technické problémy na strane uchádzača nebudú dôvodom na opakovanie ani na zrušenie eAukcie.

## B.3 Podmienky účasti

Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Hospodárskym subjektom môže byť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľská organizácia vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Obstarávateľská organizácia do predloženia ponuky nevyžaduje od skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky vytvorenie právnych vzťahov.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne za všetkých členov skupiny. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Hospodársky subjekt môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, pričom tieto doklady predkladá obstarávateľskej organizácii úspešný uchádzač podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom určeným obstarávateľskou organizáciou v súťažných podkladoch.

**Jednotný európsky dokument** (ďalej aj „JED“) obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) splňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne obstarávateľskej organizácii na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa predchádzajúceho odseku aj o tejto osobe.

Hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre obstarávateľskú organizáciu priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

Jednotný európsky dokument musí byť vyhotovený v jazyku predkladanej ponuky. Ak sa skupina dodávateľov zúčastňuje na postupe verejného obstarávania spoločne, musí predložiť samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v častiach II až

IV. Štandardného formulára jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.

Vzor Jednotného európskeho dokumentu predkladá obstarávateľská organizácia v prílohe č. 5 súťažných podkladov.

Pri vyplnení JED-u sa uchádzač riadi manuálom, zverejneným na stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <http://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>.

Uchádzač si môže vzor formulára JED-u stiahnuť vo formáte.rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, z webového sídla ÚVO.

Údaje, ktoré uviedla obstarávateľská organizácia v súťažných podkladoch v JED-e (Príloha č. 6), ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie obstarávateľskej organizácie, musí uchádzač sám preniesť/prepísať do svojho vyplneného JED-u.

Hospodársky subjekt môže jednotný európsky dokument použitý v konkrétnom verejnom obstarávaní použiť aj opakovane, ak potvrdí, že informácie v pôvodnom jednotnom európskom dokumente sú naďalej aktuálne.

Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, obstarávateľská organizácia môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady obstarávateľskej organizácii do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľská organizácia neurčila dlhšiu lehotu.

Ak obstarávateľská organizácia má k dokladom prístup priamo a bezodplatne v elektronických databázach, tieto od uchádzača alebo záujemcu nevyžaduje a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy.

Obstarávateľská organizácia nevyžaduje ani predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.

V prípade, že uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí predložia obstarávateľskej organizácii v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti všetky doklady podľa časti B.4 Podmienky účasti a to nasledujúcim spôsobom:

1. uchádzači predložia obstarávateľskej organizácii všetky doklady, ktoré predtým nahradili jednotným európskym dokumentom, a ku ktorým obstarávateľská organizácia nemá prístup priamo a bezodplatne v elektronických databázach, príp. ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné,

2. predložené doklady nesmú byť v rozpore s údajmi uvedenými v jednotnom európskom dokumente,
3. doklady musia byť predložené v súlade s podmienkami účasti uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti B.4 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov.

## PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

1.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:

- a) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na majetok uchádzača vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

1.2 Uchádzač, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace (uchádzač - právnická osoba predloží aj výpis z registra trestov tejto právnickej osoby),
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

1.3 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.4 Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

1.5 Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

1.6 Obstarávateľská organizácia uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Obstarávateľská organizácia musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

1.7 Obstarávateľská organizácia pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní (bod. 1.6.)

## **PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA**

### **(§ 33 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ)**

2.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:

- podľa § 33 ods.1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje:

Vyjadrením banky a/alebo pobočky zahraničnej banky (bánk, ak má uchádzač otvorené účty vo viacerých bankách a/alebo pobočiek zahraničných bánk, ak má uchádzač otvorené účty vo viacerých pobočkách zahraničných bánk), že uchádzač nie je v nepovolenom debete, a že si plní voči banke a/alebo pobočke zahraničnej banky (bankám a/alebo pobočkám zahraničných bánk) všetky záväzky, ktoré vyplývajú zo zriadenia účtu, prípadne z plnenia si záväzkov vyplývajúcich z úverových vzťahov.

Splnenie vyššie uvedeného uchádzač preukáže predložením vyjadrenia banky a/alebo pobočky zahraničnej banky (bánk, ak má uchádzač otvorené účty vo viacerých bankách a/alebo pobočiek zahraničných bánk, ak má uchádzač otvorené účty vo viacerých pobočkách zahraničných bánk), že uchádzač nie je v nepovolenom debete, a že si plní voči banke a/alebo pobočke zahraničnej banky (bankám a/alebo pobočkám zahraničných bánk) všetky záväzky, ktoré vyplývajú zo zriadenia účtu, prípadne z plnenia si záväzkov vyplývajúcich z úverových vzťahov a to za predchádzajúce tri roky až ku dňu vystavenia vyjadrenia banky a/alebo pobočky zahraničnej banky resp. len za tie roky, za ktoré je dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Každé vyjadrenie musí byť aktuálne a vydané bankou alebo pobočkou zahraničnej banky a nie staršie ako 3 mesiace odo dňa predloženia ponuky (t.j. doručenia ponuky obstarávateľskej organizácii). K vyjadreniu banky a/alebo pobočky zahraničnej banky obstarávateľská organizácia vyžaduje predloženie čestného vyhlásenia uchádzača, že má otvorené účty len v bankách a/alebo pobočkách zahraničných bánk, od ktorých predložil vyjadrenie. Uchádzač predloží čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Upozorňujeme uchádzača, že výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky a/alebo pobočky zahraničnej banky. Vyjadrenie banky a/alebo pobočky zahraničnej banky musí byť predložené ako originál, alebo overená kópia. Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie niektorým z určených dokladov v tejto požiadavke, obstarávateľská organizácia môže uznať aj iný doklad, ktorým uchádzač preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie.

#### **ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENKY ÚČASTI:**

V tejto požiadavke obstarávateľskej organizácie nie je požadovaný žiaden číselný údaj a teda požiadavka je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia a preukázania finančnej spoľahlivosti uchádzača, t.j., že uchádzač je aj po finančnej stránke spoľahlivým partnerom.

- podľa § 33 ods.1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje:

Prehľadom o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka.

Splnenie vyššie uvedeného uchádzač preukáže predložením prehľadu o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Dosiahnutý obrat uchádzača v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, súhrnne za predchádzajúce tri hospodárske roky resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, musí byť minimálne vo výške 1 500 000,- € (slovom: jeden milión päťstotisíc eur.). Uchádzač predloží prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, vo forme prehľadnej tabuľky, v ktorej bude uvedený dosiahnutý obrat uchádzača v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, za jednotlivé roky uvedený v mene eur. K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ.

Uchádzač predloží čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Pre vyvrátenie akýchkoľvek pochybností, uchádzač v čestnom vyhlásení uvedie, či je čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom, alebo jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a to tak, že k právnomu úkonu vykonanému v písomnej forme pripojí k svojmu menu svoj podpis a hodnoverne preukáže, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch

#### **ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENKY ÚČASTI:**

Obstarávateľská organizácia požadovaním tejto podmienky účasti skúma finančné a ekonomické postavenie uchádzača. Na preukázanie finančného a ekonomického postavenia je možné vyžadovať doklady, z ktorých sa dá primerane zistiť uchádzačova alebo záujemcova situácia alebo spôsobilosť vykonávať určitú činnosť. Z hľadiska dodržiavania základných princípov vo verejnom obstarávaní obstarávateľská organizácia stanovila podmienky splniteľné a nediskriminačné a vzťahujú sa na zadávanú zákazku, to znamená, že obstarávateľská organizácia stanovila podmienky účasti primerane k predmetu zákazky. Výška obratu v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka poskytuje obstarávateľskej organizácii primeranú záruku, že uchádzač bude schopný plniť predmet verejného obstarávania. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky vzhľadom na rozsah predmetu zákazky, predpokladanú hodnotu zákazky a dĺžku trvania tejto zákazky.

- Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľskej organizácii preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať

záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa §40 ods.6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

- Ak uchádzač alebo záujemca nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený obstarávateľskou organizáciou, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý obstarávateľská organizácia považuje za vhodný.

## PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI (§ 34 zákona o verejnom obstarávaní)

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje:

- podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní predložením:
- zoznamu dodávok a inštalácie tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Obstarávateľská organizácia požaduje, aby dosiahnutý objem dodávok elektronických zariadení (požadovaného tovaru - t.j. nových informačných tabúl) v celkovom súhrne bol minimálne vo výške **600 000,- EUR bez DPH (slovom: šesťstotisíc eur bez DPH)**, spolu za predchádzajúcich päť rokov.

Obstarávateľská organizácia požaduje zabezpečiť inštaláciu zastávkových elektronických tabúl vrátane elektrických prípojok a v prípade potreby aj ochranných opatrení týchto info tabúl nachádzajúcich sa v zóne trolejového vedenia a pantografového zberača električiek alebo trolejbusov na vopred určených autobusových, trolejbusových a električkových zastávkach mestskej hromadnej dopravy v hl. meste SR Bratislave, vrátane projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia, východiskovej revíznej správy a úradnej skúšky. Obstarávateľská organizácia z tohto dôvodu požaduje, aby dosiahnutý objem inštalácie elektronických zariadení (zastávkových elektronických tabúl) vrátane elektrických prípojok a v prípade potreby aj ochranných opatrení týchto zariadení (info tabúl) nachádzajúcich sa v zóne trolejového vedenia a pantografového zberača električiek alebo trolejbusov v celkovom súhrne bol minimálne vo výške **300 000,- EUR bez DPH (slovom: tristotisíc eur bez DPH)**, spolu za predchádzajúcich päť rokov.

### Uchádzač sa preukáže:

- predložením zoznamu dodávok požadovaného tovaru v celkovom súhrne minimálne vo výške **600 000,- EUR bez DPH (slovom: šesťstotisíc eur bez DPH)**, spolu za predchádzajúcich päť rokov;
- predložením referencie aspoň jednej zrealizovanej zákazky dodávateľa, kde dosiahnutý objem dodávok požadovaného tovaru s použitím systému TTS (prevodník text-hlas), kamerového systému a modemu rádiovkej komunikácie štandardu TETRA bol v počte aspoň **35 ks** za predchádzajúcich päť rokov; a
- predložením zoznamu dodávok kde dosiahnutý objem inštalácie elektronických zariadení (zastávkových elektronických tabúl) vrátane elektrických prípojok a v prípade potreby aj ochranných opatrení týchto zariadení (info tabúl) nachádzajúcich sa v zóne trolejového vedenia a pantografového zberača električiek alebo trolejbusov v celkovom súhrne bol

minimálne vo výške **300 000,- EUR bez DPH (slovom: tristotisíc eur bez DPH)**, spolu za predchádzajúcich päť rokov.

#### **ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENKY ÚČASTI:**

Podmienka účasti je stanovená primerane k predmetu zákazky a jej potreba sleduje cieľ nájsť uchádzača, ktorý má dostatočné skúsenosti s dodaním tovaru porovnateľného rozsahu ako je predmet zákazky.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľskej organizácii preukázať, že pri plnení Rámcovej dohody bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej Rámcovej dohody musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

## B.4 Prílohy súťažných podkladov

**Príloha č. 1** – Návrh na plnenie kritérií

**Príloha č. 2** – Podiel plnenia zo Zmluvy

**Príloha č. 3** – Jednotný európsky dokument

**Príloha č. 4** - Dátový Protokol pre informačné tabule v7 (príloha č. 4 nie je súčasťou týchto SP, je uvedená v samostatnom dokumente)

**Príloha č. 5** - Zoznam tabúl (príloha č. 5 nie je súčasťou týchto SP, je uvedená v samostatnom dokumente)

## Návrh na plnenie kritéria

|                                            |  |
|--------------------------------------------|--|
| Obchodné meno uchádzača: <sup>1</sup>      |  |
| Adresa uchádzača:                          |  |
| Meno oprávnenej osoby podpisovať za firmu: |  |
| Meno kontaktnej osoby a jej funkcia:       |  |
| Číslo TEL. a FAX kontaktnej osoby:         |  |
| E-mail kontaktnej osoby:                   |  |

| Predmet zákazky                                           |                                                                                 | Množstvo | Jednotková<br>cena v € bez<br>DPH | Spolu v € bez<br>DPH      |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|---------------------------|
| 1.                                                        | 4- riadkové LED<br>informačné tabule<br>s inštaláciou<br>a súvisiacimi službami | 48 ks    | netto EUR<br>.....<br>EUR         | netto EUR<br>.....<br>EUR |
| 2.                                                        | 6- riadkové LED<br>informačné tabule<br>s inštaláciou<br>a súvisiacimi službami | 43 ks    | netto EUR<br>.....<br>EUR         | netto EUR<br>.....<br>EUR |
| 3.                                                        | 8- riadkové LED<br>informačné tabule<br>s inštaláciou<br>a súvisiacimi službami | 25 ks    | netto EUR<br>.....<br>EUR         | netto EUR<br>.....<br>EUR |
| 4.                                                        | LCD informačné tabule<br>s inštaláciou<br>a súvisiacimi službami                | 8 ks     | netto EUR<br>.....<br>EUR         | netto EUR<br>.....<br>EUR |
| Celková zmluvná cena za predmet zákazky spolu (netto EUR) |                                                                                 |          |                                   | netto EUR<br>.....<br>EUR |

Vyššie uvedenú ponuku sme vypracovali v súvislosti s verejným obstarávaním vyhláseným spoločnosťou Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť, so sídlom Olejkárska 1, 814 52 Bratislava vo veci obstarania 124 ks nových informačných tabúl s požadovaným softwarovým vybavením a inštaláciou na vopred určené zastávky mestskej hromadnej dopravy v hl. meste SR Bratislave.

Táto ponuka je záväzná do uplynutia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v súťažných podkladoch verejného obstarávania.

V ..... dňa .....

.....  
podpis oprávnenej osoby

<sup>1</sup> V prípade podania spoločnej ponuky je potrebné v tomto riadku tabuľky uviesť obchodné meno kontaktného uchádzača, ktorého si spoločne určila skupina uchádzačov. Ďalej je k návrhu na plnenie kritérií potrebné priložiť na samostatnom liste Obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, telefónne číslo a FAX každého uchádzača skupiny.

## Podiel plnenia zo zmluvy

V súlade s ustanovením § 41 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, obstarávateľská organizácia požaduje od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli:

1. percentuálny podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať tretím osobám,
2. zoznam všetkých navrhovaných subdodávateľov,
3. uvedenie predmetu subdodávky.

Uchádzač uvedie v ponuke – tabuľka č. 1 podiel zákazky, ktoré má v úmysle zadať tretím osobám, ako aj navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Ak uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky tretím osobám, je túto skutočnosť povinný vyslovene uviesť vo svojej ponuke.

Tabuľka č. 1

| P. č. | % podiel subdodávky | Subdodávateľ | Predmet subdodávky |
|-------|---------------------|--------------|--------------------|
| 1.    |                     |              |                    |
| 2.    |                     |              |                    |
| 3.    |                     |              |                    |

V ..... dňa .....

.....  
meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu  
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie<sup>2</sup>. Referenčné číslo príslušného oznámenia<sup>3</sup> uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie :

Ak v Úradnom vestníku Európskej únie nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [.....]

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

2 Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

<sup>3</sup> V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, alebo **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania** alebo **oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

<sup>4</sup> Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uvedte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                | E-mail: <a href="mailto:verejne.obstaravanie@dpb.sk">verejne.obstaravanie@dpb.sk</a> ;<br><a href="mailto:juhaszova.kristina@dpb.sk">juhaszova.kristina@dpb.sk</a> |
| <b>O aké obstarávanie ide?</b>                                                                                 | <b>Odpoveď:</b>                                                                                                                                                    |
| Názov alebo skrátený opis obstarávania <sup>5</sup>                                                            | Informatizácia MHD v Bratislave – Informačné tabule                                                                                                                |
| Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) <sup>6</sup> : | NL 2/2019                                                                                                                                                          |

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplní hospodársky subjekt.

## Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

### A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

<sup>5</sup> Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

<sup>6</sup> Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

| Identifikácia:                                                                                                                                                                                                                               | Odpoveď:                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Názov :                                                                                                                                                                                                                                      | [ ]                                                                                               |
| Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:                                                                                                                                                                                                | [ ]                                                                                               |
| Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.                                                                                                                     | [ ]                                                                                               |
| Poštová adresa:                                                                                                                                                                                                                              | [.....]                                                                                           |
| Kontaktné osoby <sup>7</sup> :                                                                                                                                                                                                               | [.....]                                                                                           |
| Telefón:                                                                                                                                                                                                                                     | [.....]                                                                                           |
| E-mail:                                                                                                                                                                                                                                      | [.....]                                                                                           |
| Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):                                                                                                                                                                                      | [.....]                                                                                           |
| Všeobecné informácie:                                                                                                                                                                                                                        | Odpoveď:                                                                                          |
| Je hospodársky subjekt mikropodnik <sup>8</sup> , malý alebo stredný podnik?                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie                                         |
| Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené <sup>9</sup> : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ <sup>10</sup> alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest?<br><b>Ak áno,</b> | <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie                                         |
| aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?                                                                                                                                            | [.....]                                                                                           |
| Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?                                                                                         | [.....]                                                                                           |
| V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?                                    | <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Neuplatňuje sa |

<sup>7</sup> Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>8</sup> Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré **zamestnávajú menej než 10 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 2 milióny EUR**.

**Malé podniky:** podniky, ktoré **zamestnávajú menej ako 50 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 10 miliónov EUR**.

**Stredné podniky:** podniky, ktoré **nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi** a ktoré **zamestnávajú menej ako 250 osôb** a ktorých **ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR**.

<sup>9</sup> Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

<sup>10</sup> To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Ak áno:</b></p> <p><b>Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.</b></p> <p>a) Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:</p> <p>b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícií v elektronickom formáte, uveďte:</p> <p>c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname<sup>11</sup>:</p> <p>d) Vztahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):<br/>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> |
| <p><b>Ak nie:</b></p> <p><b>Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby</b></p> <p><b>Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:</b></p> <p>d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť <b>osvedčenie</b>, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>    | <p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):<br/>[.....][.....][.....][.....]</p>                                        |
| <p><b>Forma účasti:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>Odpoveď:</b></p>                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi<sup>12</sup>?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>                                                                                                                                                                  |

<sup>11</sup> Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

<sup>12</sup> Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

**Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Ak áno:</b><br>a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):<br>b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:<br>c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny: | - [.....]<br><br>- [.....]<br><br>- [.....] |
| <b>Časti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Odpoveď:</b>                             |
| Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:                                                                                                                                                                                               | [ ]                                         |

**B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU**

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

|                                                                                          |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Zastúpenie, ak existuje:</b>                                                          | <b>Odpoveď:</b> |
| Celé meno;                                                                               | [.....]         |
| Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:                                    | [.....]         |
| Pozícia/zastupujúci:                                                                     | [.....]         |
| Poštová adresa:                                                                          | [.....]         |
| Telefón:                                                                                 | [.....]         |
| E-mail:                                                                                  | [.....]         |
| Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...): | [.....]         |

**C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV**

|                                                                                                                                                                        |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Dôvera:</b>                                                                                                                                                         | <b>Odpoveď:</b>                                           |
| Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V? | <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie |

**Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.**

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.

Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov<sup>13</sup>.

**D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH  
KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA**

**(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).**

| <b>Subdodávateľia:</b>                                                      | <b>Odpoveď:</b>                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám? | <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie<br><br>Ak <b>áno a pokiaľ sú známe</b> , uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov:<br>[.....] |

**Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.**

**Časť III: Dôvody na vylúčenie**

**A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRETNÝ ČIN**

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

- a) Účasť v zločineckej organizácii<sup>14</sup>;
- b) Korupcia<sup>15</sup>;
- c) Podvod<sup>16</sup>;
- d) Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami<sup>17</sup>;
- e) Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu<sup>18</sup>;
- f) Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi<sup>19</sup>;

<sup>13</sup> Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

<sup>14</sup> Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

<sup>15</sup> Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

<sup>16</sup> V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

<sup>17</sup> Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

<sup>18</sup> Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

<sup>19</sup> Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Odpoveď:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Bol <b>samotný hospodársky subjekt</b> alebo <b>osoba</b> , ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, <b>konečným rozsudkom odsúdený</b> z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? | <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie<br><br>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):<br><br>[.....][.....][.....] <sup>20</sup>                                                                   |
| <b>Ak áno</b> , uveďte <sup>21</sup> :<br>a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia,<br>b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená;<br>c) <b>pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:</b>                                                                                                                                                                                                                          | 2. dátum: [ ], bod/body: [ ], dôvody: [ ]<br><br>3. [.....]<br>4. dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [ ]<br><br>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):<br><br>[.....][.....][.....] <sup>22</sup> |
| V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie <sup>23</sup> („samo očistenie“)?                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Ak áno</b> , opíšte prijaté opatrenia <sup>24</sup> :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | [.....]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

<sup>20</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>21</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>22</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>23</sup> V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

<sup>24</sup> Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

## B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Odpoveď:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie, a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Ak nie, uveďte:</b><br>a) Krajinu alebo príslušný členský štát<br>b) Príslušnú sumu<br>c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností<br><br>Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho <b>rozhodnutia</b> :<br><br>Je rozhodnutie konečné a záväzné?<br><br>Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia.<br><br>V prípade odsúdenia, <b>pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku</b> , aj dĺžku obdobia vylúčenia:<br><br><b>Inými prostriedkami?</b> Spresnite:<br><br>d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií? | <b>Dane</b><br><br>[.....]<br>[.....]<br><br>c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie<br><br><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie<br><br>- [.....]<br>- [.....]<br><br>c2) [.....]<br><br><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie<br><br><b>Ak áno, uveďte podrobnosti:</b><br>[.....] | <b>Príspevky na sociálne zabezpečenie</b><br><br>[.....]<br>[.....]<br><br>c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie<br><br><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie<br><br>- [.....]<br>- [.....]<br><br>c2) [.....]<br><br><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie<br><br><b>Ak áno, uveďte podrobnosti:</b><br>[.....] |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) <sup>25</sup> :<br>[.....][.....][.....]                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

<sup>25</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO  
ODBORNÉHO POCHYBENIA<sup>26</sup>

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

| Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Odpoveď:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva <sup>27</sup> ?                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie<br><br><b>Ak áno</b> , prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)?<br>Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/><br><b>Ak prijal opatrenia</b> , opíšte prijaté opatrenia:<br>[.....] |
| Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií:<br><b>úpadok</b> , alebo<br><b>konkurz</b> alebo likvidácia, alebo<br>prebieha <b>vyrovnávacie konanie</b> alebo<br>je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov <sup>28</sup> alebo<br>jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo<br>jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené? | <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Ak áno:</b><br>Uveďte podrobné informácie:<br>Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností <sup>29</sup> ?<br><br>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:                                                                    | - [.....]<br>- [.....]<br><br>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):<br>[.....][.....][.....]                                                                                                                                                                                                                   |

<sup>26</sup> Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

<sup>27</sup> Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

<sup>28</sup> Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

<sup>29</sup> Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Dopustil sa hospodársky subjekt <b>závažného odborného pochybenia</b><sup>30</sup>?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>                                                                                                                                                                                                                     | <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ak áno,</b> prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Ak prijal opatrenia,</b> opíšte prijaté opatrenia:</p> <p>[.....]</p> |
| <p>Uzatvoril hospodársky subjekt <b>dohody</b> s inými hospodárskymi subjektmi s <b>cieľom narušiť hospodársku súťaž</b>?</p> <p><b>Ak áno,</b> uveďte podrobnejšie informácie:</p>                                                                                                                                                                           | <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ak áno,</b> prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p>Áno <input type="checkbox"/>    Nie <input type="checkbox"/></p> <p><b>Ak prijal opatrenia,</b> opíšte prijaté opatrenia:</p> <p>[.....]</p> |
| <p>Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek <b>konflikte záujmov</b><sup>31</sup> z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?</p> <p><b>Ak áno,</b> uveďte podrobnejšie informácie:</p>                                                                                                                                                                         | <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom <b>poradenstvo</b> verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom <b>zapojený do prípravy</b> postupu obstarávania?</p> <p><b>Ak áno,</b> uveďte podrobnejšie informácie:</p>                                                                      | <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola <b>ukončená predčasne</b>, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?</p> <p><b>Ak áno,</b> uveďte podrobnejšie informácie:</p> | <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ak áno,</b> prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p>                                                                             |

<sup>30</sup> V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<sup>31</sup> Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia:</b><br>[.....] |
| Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:<br>nie je vinný zo závažného <b>skreslenia</b> pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti;<br><b>nezadržal</b> takéto informácie;<br>môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky? | <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie        |

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO  
VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU  
VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

|                                                                                                                                    |                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia</b>                                                                                         | <b>Odpoveď:</b>                                                                                                       |
| Uplatňujú sa <b>čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia</b> , ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch? | <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie                                                             |
| Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:         | (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):<br>[.....][.....][.....] <sup>32</sup> |
| <b>V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</b>      | <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie                                                             |
| <b>Ak ich prijal, opíšte prijaté opatrenia:</b>                                                                                    | [.....]                                                                                                               |

<sup>32</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

## Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel  $\alpha$  alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

$\alpha$ : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel  $\alpha$  časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

| Splnenie všetkých podmienok účasti | Odpoveď                                                   |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Splňa požadované podmienky účasti: | <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie |

### A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

| Vhodnosť                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Odpoveď                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch</b> vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo <sup>33</sup> :<br><br>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:                                                               | [.....]<br><br>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):<br>[.....][.....][.....]                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>V prípade zákaziek na poskytnutie služieb:</b><br>je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu?<br><br>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie<br>Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....]<br><br><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie<br>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):<br>[.....][.....][.....] |

<sup>33</sup> Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.**

| <b>Ekonomické a finančné postavenie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Odpoveď:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.a) <b>Ročný obrat</b> („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:</p> <p><b>A/alebo</b></p> <p>1.b) <b>Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto<sup>34</sup>:</b></p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>                                                                                     | <p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena<br/>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena<br/>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat):<br/>[.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):<br/>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>2.a) <b>Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva</b> a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:</p> <p><b>A/alebo</b></p> <p>2.b) <b>Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto<sup>35</sup>:</b></p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p> | <p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena<br/>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena<br/>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat):<br/>[.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):<br/>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

<sup>34</sup> Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<sup>35</sup> Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Pokiaľ ide o <b>finančné ukazovatele</b><sup>36</sup> uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>                                                                        | <p>(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi <math>x</math> a <math>y</math><sup>37</sup> – a hodnota):<br/>[.....], [.....]<sup>38</sup></p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):<br/>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>Poistená suma <b>poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika</b> hospodárskeho subjektu je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>                                                                                                                                                             | <p>[.....], [.....] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):<br/>[.....][.....][.....]</p>                                                                                                                   |
| <p>Pokiaľ ide o <b>prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky</b>, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia, ktorá <b>by mohla</b> byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p> | <p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):<br/>[.....][.....][.....]</p>                                                                                                                                 |

### C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.**

| Technická a odborná spôsobilosť                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Odpoveď:                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia<sup>39</sup> hospodársky subjekt <b>vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:</b></p> <p>Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:</p> | <p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch):<br/>[.....]<br/>Stavebné práce : [.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):<br/>[.....][.....][.....]</p> |

<sup>36</sup> Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

<sup>37</sup> Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

<sup>38</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>39</sup> Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

| <p>1.b) <i>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia<sup>40</sup>, hospodársky subjekt <b>doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu:</b> Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných<sup>41</sup>:</p>                                                                | <p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch):<br/>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="853 443 1525 656"> <thead> <tr> <th data-bbox="853 443 1018 481">opis</th> <th data-bbox="1018 443 1177 481">sumy</th> <th data-bbox="1177 443 1342 481">dátumy</th> <th data-bbox="1342 443 1525 481">príjemcovia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="853 481 1018 656"></td> <td data-bbox="1018 481 1177 656"></td> <td data-bbox="1177 481 1342 656"></td> <td data-bbox="1342 481 1525 656"></td> </tr> </tbody> </table> |        |             |  | opis | sumy | dátumy | príjemcovia |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|--|------|------|--------|-------------|--|--|--|--|
| opis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | sumy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | dátumy | príjemcovia |  |      |      |        |             |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |             |  |      |      |        |             |  |  |  |  |
| <p>Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány<sup>42</sup>, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality:</p> <p>V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:</p>                                                                                                                                                       | <p>[.....]</p> <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |             |  |      |      |        |             |  |  |  |  |
| <p>Hospodársky subjekt využíva tieto <b>technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia</b> sú:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |             |  |      |      |        |             |  |  |  |  |
| <p>Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém <b>riadenia dodávateľského reťazca</b> a sledovací systém:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |             |  |      |      |        |             |  |  |  |  |
| <p><b>V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel:</b></p> <p>Hospodársky subjekt <b>umožní</b> vykonanie <b>kontrol<sup>43</sup> výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti</b> hospodárskeho subjektu a v prípade potreby <b>študijných a výskumných prostriedkov</b>, ktoré má k dispozícii, a <b>kvality kontrolných opatrení.</b></p> | <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |             |  |      |      |        |             |  |  |  |  |

<sup>40</sup> Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

<sup>41</sup> Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

<sup>42</sup> V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

<sup>43</sup> Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Tieto subjekty musia mať takéto <b>vzdelanie a odbornú kvalifikáciu</b>:</p> <p>Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, <b>a/alebo</b> (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch) jeho riadiaci pracovníci:</p>                                                                                                                                                                        | <p>[.....]</p> <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto <b>opatrenia environmentálneho riadenia</b>:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Ročný priemerný počet zamestnancov</b> hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Rok, ročný priemerný počet zamestnancov:</p> <p>[.....],[.....],<br/>[.....],[.....],<br/>[.....],[.....],</p> <p>Rok, počet riadiacich pracovníkov:</p> <p>[.....],[.....],<br/>[.....],[.....],<br/>[.....],[.....],</p>                          |
| <p>Tieto <b>nástroje, strojové alebo technické vybavenie</b> bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>Hospodársky subjekt <b>má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom<sup>44</sup> túto časť (t. j. percento) zákazky</b>:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>V prípade <b>verejných zákaziek na dodanie tovaru</b>:</p> <p>Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti.</p> <p>V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti.</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p> | <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):<br/>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>V prípade <b>verejných zákaziek na dodanie tovaru</b>:</p> <p>Môže hospodársky subjekt predložiť požadované <b>osvedčenia</b> vydané oficiálnymi <b>ústavmi alebo</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p>                                                                                                                                                                                    |

<sup>44</sup> Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>agentúrami na kontrolu kvality</b>, ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?</p> <p><b>Ak nie</b>, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť.</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p> | <p>[.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):<br/>[.....][.....][.....]</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

**Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.**

| Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Odpoveď:                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť <b>osvedčenia</b> vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované <b>normy zabezpečenia kvality</b> vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?</p> <p><b>Ak nie</b>, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p> | <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):<br/>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť <b>osvedčenia</b> vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované <b>systémy alebo normy environmentálneho manažérstva</b>?</p> <p><b>Ak nie</b>, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa <b>systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva</b> možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p> | <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):<br/>[.....][.....][.....]</p> |

## Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzvú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení. Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

| Zníženie počtov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Odpoveď:                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Spĺňa</b> objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:</p> <p>V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri <b>každom</b> uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:</p> <p>Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte<sup>45</sup>, uveďte pre každý z nich:</p> | <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie    46</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):<br/>[.....][.....][.....]<sup>47</sup></p> |

<sup>45</sup> Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.

<sup>46</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>47</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

## Časť VI: Záverečné vyhlásenia

*Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.*

*Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:*

- a) verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne<sup>48</sup>, alebo
- b) najneskôr do 18. októbra 2018<sup>49</sup> bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.

*Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].*

*Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]*

---

<sup>48</sup> Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

<sup>49</sup> V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.