

## Výzva na predloženie cenovej ponuky

Na zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

**Názov:** Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť

**Sídlo:** Bardejovská 6, 043 29 Košice

**IČO:** 31 701 914

**DIČ:** 2020488206

**Kontaktné osoby vo veciach zákazky:** Ing. Zuzana Hronecová, Ing. Ján Lopúch

Telefón: 0905 419 669, 0905 737 142

E-mail: zuzana.hronecova@dpmk.sk, jan.lopuch@dpmk.sk

**Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:**

Alena Tóthová, referent VO, telefón: 0905 764 191, e-mail: alena.tothova@dpmk.sk

### 2. Predmet zákazky

2.1. Názov zákazky: **Technická a Emisná kontrola**

2.2. Druh zákazky: Zákazka na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu

2.3. Typ zmluvy: Zmluva na poskytnutie služieb

2.4. Platnosť zmluvy: Predpokladaná dĺžka trvania zmluvy na zabezpečenie dodania predmetu zákazky je 12 mesiacov, alebo do vyčerpania finančného limitu, podľa toho čo nastane skôr.

### 3. Miesto, termín a spôsob dodania predmetu zákazky

3.1. Miesto dodania predmetu zákazky: Plnenie bude prebiehať na základe čiastkových objednávok (e-mailom, telefonicky) podľa potreby objednávateľa, v objektoch a priestoroch u dodávateľa, umiestnených v meste sídla objednávateľa (Košice).

3.2 Plnenie – výkon TK alebo EK dodávateľ uskutoční najneskôr do 3 dní od obdržania objednávky od objednávateľa.

### 4. Opis predmetu zákazky a jeho rozsah

4.1 Predmetom zadávanej zákazky je výkon pravidelnej, prípadne aj opakovanej a administratívnej kontroly technického stavu (TK) a výkon emisnej kontroly (EK) pre nákladné a osobné automobily, autobusy, elektrobuses, traktor a príviesné vozíky vo vlastníctve, alebo v nájme DPMK, a.s., podľa rozsahu uvedeného v tabuľke Prílohy č.1 tejto výzvy – v Návrhu na plnenie kritérií.

4.2 Objedávateľ požaduje vykonanie technickej a emisnej kontroly v súlade so zákonom č. 106/2018 Z.z. o podmienkach prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách.

### 5. Cena a spôsob určenia ceny za poskytované služby:

5.1 Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

5.2 Uchádzačom navrhovaná jednotková cena za predmet zákazky bude vyjadrená v Eurách, s presnosťou na max. 2 desatinné miesta a musí v sebe zahŕňať všetky náklady, ktoré s ňou súvisia.

5.3 Cena platí počas celého obdobia, na ktoré bude zmluva uzatvorená a je nemenná.

5.4 Uchádzač vyplní priloženú tabuľku - Príloha č.1 – Návrh na plnenie kritérií, do ktorej zapíše svoju cenovú ponuku za celý predmet zákazky. **Vyhodnocuje sa Cena SPOLU za celý predmet zákazky v € bez DPH.**

**6. Variantné riešenie:** neumožňuje sa

**7. Predpokladaná hodnota zákazky na 12 mesiacov je : 15.250,- € bez DPH.**

## **8. Predkladanie cenových ponúk**

8.1. Cenová ponuka predmetu zákazky, sa predkladá na celý predmet zákazky.

8.2. Lehota na predloženie cenových ponúk je určená do xx.xx. 2019 do 12:00 hod.

8.3 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

8.4 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa iba spolu s jeho úradným prekladom do štátneho slovenského jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

8.5 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

8.6 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

8.7 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

8.8 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

8.9 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

8.10 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

8.11 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné

e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

8.12 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

## 9. Registrácia

9.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

9.2 Predkladanie ponúk v postupe - Zákazky s nízkymi hodnotami nevyžaduje autentifikáciu uchádzača, stačí jeho registrácia.

9.3 Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

9.4 V prípade otázok týkajúcich sa registrácie a vloženia ponúk do systému JOSEPHINE môže uchádzač kontaktovať správcu systému [houston@proebiz.com](mailto:houston@proebiz.com) alebo telefonicky na čísle: +421 220 255 999.

## 10. Elektronické ponuky - podávanie ponúk

10.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk určenej do xx.xx.2019 do 12:00 hod.

10.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/...../summary>

10.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené:

a) požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch – (bod 16)

b) vyplnený elektronický formulár, ktorý je zhodný s návrhom na plnenie kritérií (Príloha č.1) uvedenom v súťažných podkladoch

10.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

10.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).

10.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

10.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

10.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

10.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa.

10.10 Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

## **11. Lehota viazanosti ponuky**

11.1. Cenová ponuka zostáva platná počas lehoty viazanosti ponuky stanovenej do xx.xx. 2019.

## **12. Vysvetľovanie požiadaviek uvedených vo výzve**

12.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk tak, aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného emailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

12.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

## **13. Kritérium na hodnotenie cenových ponúk**

13.1 Kritériom na hodnotenie ponúk je najnižšia cena za celý predmet zákazky

## **14. Vyhodnocovanie ponúk**

14.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste

14.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.

14.3 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.

14.4 Uchádzačom, ktorí nesplnia požiadavky na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

14.5 Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom formou Oznámenia o prijatí / neprijatí ponuky. Oznámenie bude elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

## **15. Podmienky financovania predmetu zákazky**

15.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku.

15.2. Zálohy nebudú poskytované.

15.3. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi, inak je objednávateľ oprávnený faktúru v lehote splatnosti vrátiť Dodávateľovi na prepracovanie. Lehota splatnosti faktúry začne v takom prípade plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry

Objednávateľovi. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za poskytované služby na základe faktúry vystavenej s náležitosťami daňového dokladu, so splatnosťou nie kratšou ako 45 dní od vystavenia faktúry.

15.4. Súčasťou faktúry taktiež musí byť dodací list.

## **16. Podmienky účasti uchádzačov**

16.1 Uchádzač musí byť oprávnený uskutočňovať požadované práce - preukazuje sa dokladom (kópia) o oprávnení uskutočňovať práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky.

16.2 Ak je uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie nemusí predkladať žiadny doklad podľa predchádzajúceho bodu. To isté platí, ak je zapísaný v Registri právnických osôb. Uvedenú skutočnosť si overí verejný obstarávateľ na menovaných registroch.

16.3 Ak subjekt zapísaný v registroch nebude a doklad pri podaní výzvy nepriloží, obstarávateľ ho v procese vyhodnotenia ponúk, ak sa umiestni na prvom mieste vyzve k predloženiu požadovaného dokladu v neodkladnej lehote, a ak doklad uchádzač nepodloží, bude jeho ponuka zo súťaže vyradená.

16.4 Uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, čo preukáže doloženým čestným vyhlásením (Príloha č. 2).

16.5 Geografickou podmienkou účasti je umiestnenie prevádzky poskytovateľa služby na území mesta Košice.

## **17. Kritérium na hodnotenie cenových ponúk**

17.1 Kritériom na hodnotenie ponúk je najnižšia cena za celý predmet zákazky

## **18. Obsah ponuky**

18.1. Elektronicky podaná ponuka musí obsahovať:

1. Vyplnený elektronický formulár v JOSEPHINE, **ktorý je zhodný** s návrhom na plnenie kritérií (Príloha č.1) uvedenom v súťažných podkladoch
2. Úplne vyplnenú a potvrdenú Prílohu č.1 – Návrh na plnenie kritérií – pdf
3. Doklady podľa bodu 16.1 tejto výzvy (doklad o oprávnení podnikateľ na daný predmet zákazky- Aktuálny výpis z Obchodného registra / Živnostenského registra)- pdf
4. Doklad podľa bodu 16.4 tejto výzvy – Čestné vyhlásenie (Príloha č.2) - pdf
5. Návrh zmluvy s doplnenými údajmi (Príloha č.3)

## **19. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa**

19.1. Po vyhodnotení cenových ponúk budú uchádzači elektronicky cez JOSEPHINE oboznámení s výsledkom vyhodnotenia.

19.2. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o poskytnutí služieb.

19.3. Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od podpisu zmluvy, verejný obstarávateľ môže vyzvať na uzatvorenie zmluvy ďalšieho uchádzača v poradí.

19.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa, alebo nastanú iné neočakávané okolnosti.

19.5. Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

Výzva na predloženie cenovej ponuky - „TK a EK“

Príloha č.1: Návrh na plnenie kritérií  
Príloha č.2: Čestné vyhlásenie - vzor  
Príloha č.3: Návrh zmluvy

V Košiciach, dňa 12 .06.2019

.....  
Ing. Zuzana Hronecová  
ref. TPaI

.....  
Ing. Ján Lopúch  
vedúci referent techniky

.....  
Emil Štofčo  
riaditeľ ÚTaÚ

.....  
**Ing. Vladimír Padyšák**  
generálny riaditeľ