



**MESTO KOŠICE**

Spis č. MK/A/2023/19180

**DOKUMENT: SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ: MESTO KOŠICE, TRIEDA SNP 48/A, 040 11 KOŠICE**

**DRUH ZÁKAZKY: NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC**

**POSTUP: VEREJNÁ SÚŤAŽ**

**NÁZOV ZÁKAZKY: „STAVEBNÁ ÚDRŽBA A OPRAVY POZEMNÝCH KOMUNIKÁCIÍ 2023/2024“**

Postup verejného obstarávania podľa § 112 a následne zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z., zákona č. 315/2016 Z. z., zákona č. 93/2017 Z. z., zákona č. 248/2017 Z. z., zákona č. 264/2017 Z. z., zákona č. 112/2018 Z. z., zákona č. 177/2018 Z. z., zákona č. 269/2018 Z. z., zákona č. 345/2018 Z. z., zákona č. 215/2019 Z. z., zákona č. 221/2019 Z. z., zákona č. 62/2020 Z. z., zákona č. 9/2021 Z. z., zákona č. 141/2021 Z. z., zákona č. 214/2021 Z. z., zákona č. 395/2021 Z. z., zákona č. 64/2022 Z. z., zákona č. 86/2022 Z. z., zákona č. 121/2022 Z. z. a zákona č. 151/2022 Z. z. (ďalej len „zákon“).

V Košiciach, 18.07.2023

Ing. Anna Tarhaničová, v. r.  
referentka pre verejné obstarávanie

Súťažné podklady schválil:

V Košiciach, 27.07.2023

Ing. Jaroslav Polaček, v. r.  
primátor mesta Košice

## **OBSAH**

### **A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE PONUKY**

#### **Časť I.**

##### **VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenia
5. Miesto a termíny uskutočnenia stavebných prác
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Druh zákazky
8. Použitie elektronickej aukcie
9. Lehota viazanosti ponuky
10. Náklady na ponuku
11. Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác
12. Skupina dodávateľov
13. Zrušenie postupu vo verejnom obstarávaní

#### **Časť II.**

##### **KOMUNIKÁCIA A VYSVETLOVANIE**

14. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
15. Vysvetľovanie

#### **Časť III.**

##### **PRÍPRAVA PONUKY**

16. Vyhotovenie ponuky
17. Jazyk ponuky
18. Mena a ceny uvádzané v ponuke
19. Zábezpeka ponuky
20. Obsah ponuky

#### **Časť IV.**

##### **PREDKLADANIE PONUKY**

21. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
22. Predkladanie ponuky
23. Lehota na predkladanie ponuky
24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

#### **Časť V.**

##### **OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK**

25. Otváranie ponúk
26. Konflikt záujmov
27. Spôsob hodnotenia ponúk
28. Hodnotenie ponúk podľa kritérií
29. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
30. Vyhodnocovanie ponúk

## Časť VI.

### DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

31. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
32. Opravné prostriedky

## Časť VII.

### PRIJATIE PONUKY

33. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
34. Uzavretie rámcovej dohody

## Časť VIII.

### VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

35. Predkladanie zoznamu subdodávateľov v ponuke a podmienky účasti pre subdodávateľov
36. Uvedenie zoznamu subdodávateľov v rámcovej dohode
37. Výnimka zo zoznamu subdodávateľov
38. Oznámenie o subdodávateľoch počas plnenia zmlúv podľa rámcovej dohody

### A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

### A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Kritériá
2. Spôsob hodnotenia
3. Poradie uchádzačov
4. Identifikácia úspešného uchádzača

### A.4 POSTUP PRI ELEKTRONICKEJ AUKCII - nepoužije sa.

### B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Všeobecné podmienky pre uzatvorenie rámcovej dohody

### B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### B.3 POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU

#### Prílohy:

1. Návrh Rámcovej dohody s prílohami
2. FORMULÁR (VZOR): „Návrh na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk“
3. JED (jednotný európsky dokument) – formulár je v elektronickej podobe prístupný cez stránku: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

## A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

### Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

#### 1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Mesto Košice  
Adresa organizácie: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice  
IČO: 00691135  
Krajina: Slovenská republika

Internetová adresa organizácie (URL): <http://www.kosice.sk>  
Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/6915>  
Elektronická komunikácia vo verejnom obstarávaní bude v elektronickom systéme – JOSEPHINE: <https://josephine.proebiz.com/sk/>  
Kontaktné miesto: Magistrát mesta Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice  
Kontaktná osoba: Ing. Anna Tarhaničová  
Telefón: +421/55/6419 314  
E-mail: [anna.tarhanicova@kosice.sk](mailto:anna.tarhanicova@kosice.sk)

#### 2 Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: „**Stavebná údržba a opravy pozemných komunikácií 2023/2024**“

2.2 Stručný opis predmetu zákazky:  
Stavebné práce na obnove asfaltového krytu a na poškodení konštrukčných vrstiev pozemných komunikácií a ich súčastí vrátane dodávok súvisiacich stavebných výrobkov a materiálov s ich dopravou na miesto použitia, a. i. činnosti potrebné na vykonanie predmetu zákazky a jeho odovzdanie verejnému obstarávateľovi.

2.3 Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný slovník a doplnkový slovník:

Hlavný slovník:

Hlavný kód:

45233142-6 Práce na oprave ciest

Dodatočné kódy:

- neuvádza sa

Doplnkový slovník:

Hlavný kód: nestanovený

2.4 Celkové množstvo, objem alebo rozsah: Stavebné práce a dodávky podľa výkazu výmer a podľa návrhu Rámcovej dohody.

2.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných podrobných špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.

### **3 Rozdelenie predmetu zákazky na časti**

- 3.1 Predmet zákazky nie je delený na časti.
- 3.2 Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
- 3.3 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti: Ide o Rámcovú dohodu cca na 12 mesiacov v priebehu dvoch rokov. Vzhľadom na predpokladanú hodnotu ide o podlimitnú zákazku, ale vzhľadom na to, že sa predpokladajú obdobné zákazky, ktoré budú zadávané priebežne, realizuje sa postup nadlimitnej zákazky.

### **4 Variantné riešenie**

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.
- 4.3 Ak súčasťou ponuky bude viac riešení a nebude zrejmé, ktoré riešenie je základná ponuka a ktoré je variantné riešenie, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Takto predložená ponuka bude považovaná za inak neprijateľnú ponuku, nakoľko verejný obstarávateľ nevie iným spôsobom zabezpečiť pri vyhodnocovaní ponúk základné princípy verejného obstarávania.

### **5 Miesto a termín uskutočnenia stavebných prác**

- 5.1 Miesto realizácie stavebných prác: Mesto Košice.
- 5.2 Trvanie rámcovej dohody/lehota dodania: trvanie rámcovej dohody – 12 mesiacov.

### **6 Zdroj finančných prostriedkov**

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.
- 6.2 Verejný obstarávateľ neposkytne zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením zmlúv zadávaných v rámci rámcovej dohody. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu rámcovej dohody v *Prílohe č. 1* týchto súťažných podkladov – návrh rámcovej dohody.

### **7 Druh zákazky**

- 7.1 Druh zákazky: zákazka na uskutočnenie stavebných prác.
- 7.2 Výsledok postupu verejného obstarávania: uzavretie rámcovej dohody.
- 7.3 Podrobné vymedzenie podmienok rámcovej dohody na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov **B.1** Obchodné podmienky uskutočnenia stavebných prác.

### **8 Použitie elektronickej aukcie**

Elektronická aukcia na konečné vyhodnotenie ponúk sa nepoužije.

## 9 Lehota viazanosti ponuky

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 9.3 V prípade potreby predĺženia lehoty viazanosti ponúk, verejný obstarávateľ oznámi jej predĺženie primeraným spôsobom známym záujemcom/ uchádzačom. Uchádzači sú potom svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk. Ak sa vyžaduje zábezpeka, lehota viazanosti ponúk môže byť najviac 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## 10 Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## 11 Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác

- 11.1 Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác z dôvodu, že ide o rámcovú dohodu, nie je potrebná.

## 12 Skupina dodávateľov

- 12.1 Podľa § 37 zákona sa verejného obstarávania môže zúčastniť skupina dodávateľov, v takom prípade sa pod pojmom dodávateľ myslí aj zhotoviteľ.
- 12.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 12.3 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní sa odporúča, aby skupina dodávateľov stanovila vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v tomto verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov v takom prípade udedia písomné splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu rámcovej dohody a komunikácie.
- 12.4 Splnomocnenie má byť podpísané
  - a) osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', alebo
  - b) zástupcom/zástupcami jednotlivých členov skupiny dodávateľov, oprávneným konať v mene člena skupiny. V tom prípade musí byť súčasťou ponuky adekvátne písomné splnomocnenie pre zástupcu člena skupiny dodávateľov podpísané podľa písm. a) tohto bodu.
- 12.5 Verejný obstarávateľ za účelom riadneho plnenia zmlúv podľa rámcovej dohody vyžaduje vytvorenie združenia alebo inej právnej formy pred podpisom rámcovej dohody, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá.
- 12.6 Verejný obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia podľa rámcovej dohody pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.
- 12.7 Ďalej v súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

### 13 Zrušenie postupu vo verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania alebo jeho časti postupovať v zmysle § 57 zákona.

## Časť II.

### KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

### 14 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi

- 14.1 Komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní ako sprístupnenie súťažných podkladov, podanie žiadosti o vysvetlenie podmienok účasti a súťažných podkladov, predkladanie ponúk vrátane dokladov, vysvetľovanie a dopĺňanie dokladov a ponúk sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom systému JOSEPHINE. Informačný systém určený verejným obstarávateľom na komunikáciu v tomto verejnom obstarávaní je systém JOSEPHINE a je prístupný na webovej stránke: <https://josephine.proebiz.com/sk/>
- 14.2 Záujemca v prípade záujmu o účasť v tomto verejnom obstarávaní sa musí zaregistrovať v uvedenom informačnom systéme, ak ešte nie je v systéme zaregistrovaný.
- 14.3 Podrobný návod na použitie informačného systému vrátane potrebného technického vybavenia je na uvedenej webovej stránke.

### 15 Vysvetľovanie

- 15.1 V prípade nejasností/ potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorej bolo verejné obstarávanie vyhlásené a/ alebo v súťažných podkladoch alebo informácií uvedených v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 15.2 Záujemca má požiadať o vysvetlenie podmienok účasti, súťažných podkladov a ďalších dokladov poskytnutých verejným obstarávateľom dostatočne vopred.
- 15.3 V zmysle § 48 zákona verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie na základe platne doručenej žiadosti záujemcu bezodkladne, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadalo dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie ku všetkým doručeným žiadostiam jedným úkonom v stanovenej lehote. V zmysle § 21 ods. 5 zákona, ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 15.4 Vysvetlenie verejný obstarávateľ zverejní na úložisku v systéme JOSEPHINE a zašle aj oznámenie o zverejnení vysvetlenia prostredníctvom uvedeného systému všetkým záujemcom.

Časť III.  
PRÍPRAVA PONUKY

## 16 Vyhodenie ponuky

- 16.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme v elektronickej podobe, vo formátoch podľa štandardov pre informačné systémy verejnej správy podľa zákona č. 275/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov (odporúča sa formát „PDF“, pri ocenenom Cenníku prác vo formáte „EXCEL“)
- 16.2 Spolu s ponukou majú byť predložené aj doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti - časť A.2 súťažných podkladov.
- 16.3 Ponuka s dokladmi a doklady pre splnenie podmienok účasti sa predkladajú v elektronickej podobe; ak sú podpísané, predkladajú sa skenované dokumenty.
- 16.4 Pre zabezpečenie dôveryhodnosti sa odporúča:
- a) Predkladať vlastné doklady podpísané elektronicke (občianskym preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným kódom) oprávnenou osobou alebo overené zaručenou elektronicou konverziou:  
<https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/zarucena-konverzia>,
  - b) predkladať doklady, ktoré sa vydávajú elektronicke a sú elektronicke podpísané podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 zo dňa 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronicke transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „nariadenie eIDAS“) subjektom, ktorý taký doklad vydal, alebo
  - c) predkladať doklady, ktoré nie sú vydávané v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa nariadenia eIDAS vo forme elektronickeho dokumentu vytvoreného zaručenou konverziou pôvodného originálu dokumentu podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov:  
<https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/zarucena-konverzia>
- 16.5 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov podľa § 37 ods. 3 zákona, zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti
- a) ktoré sa týkajú osobného postavenia stanovených podľa § 32 zákona za každého člena skupiny osobitne,
  - b) ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia stanovených podľa § 33 zákona, za všetkých členov skupiny spoločne,
  - c) ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti stanovenej podľa § 34 až § 36 zákona, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 16.6 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 zákona. Uchádzač si „JED“ stiahne z webovej stránky Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html> a dopíše potrebné údaje.
- 16.7 Časti, ktoré obsahujú dôverné informácie majú byť v ponuke oznámené v úvode ponuky s výrazným označením: „Zoznam častí ponuky s dôvernými informáciami“. Podľa § 22 zákona za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Dôvernou informáciou nemôžu byť údaje, ktoré je potrebné v zmysle zákona nevyhnutne zverejniť.



- 16.8 Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 16.9 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ v takom prípade môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu, alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.

## 17 Jazyk ponuky

- 17.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 17.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem českého jazyka.
- 17.3 Ak má uchádzač sídlo v Slovenskej republike, ale niektorý z dokladov vie predložiť iba v inom ako slovenskom jazyku, predloží tento doklad v jazyku, v ktorom je vyhotovený a súčasne musí predložiť aj jeho úradný preklad do slovenského jazyka, okrem českého jazyka.
- 17.4 V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku.

## 18 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 18.1 Uchádzačom navrhovaná cena za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v eurách.
- 18.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.  
Ak je požadované predloženie návrhu ceny po položkách, uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého výkazu položiek uvedie v navrhovanej celkovej cene aj jednotkovú cenu. Celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky je potom daná súčtom všetkých medzisúčtov/ súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek podľa súťažných podkladov **B.2** Opis predmetu zákazky. Do týchto položiek si uchádzač započíta všetky náklady vyplývajúce mu z opisu predmetu zákazky a z podmienok rámcovej dohody.
- 18.3 Navrhovaná cena musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky, súčet/ sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa výkazu položiek predloženého v časti súťažných podkladov **B.2** Opis predmetu zákazky a vyplývajúce mu z podmienok rámcovej dohody, prípadne započíta aj iné poplatky.
- 18.4 Ak pre uchádzača vyplývajú z rámcovej dohody aj iné povinnosti, ktoré nie sú zahrnuté v uvedených položkách a chce tieto povinnosti oceniť zvlášť (nezahrnie to do jednotkových cien), musí požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, ako danú položku zapracovať do ponuky.
- 18.5 Navrhované ponukové jednotkové ceny (ceny za M.J.) uchádzač uvedie v eurách bez DPH. Konečné ceny jednotlivých položiek a ich súčty sa uvádzajú v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta. V programe MS Excel sa pre takéto spôsoby musí použiť funkcia „ROUND“

- matematické zaokrúhlenie: vzorec na výslednú bunku - vzor: =ROUND(bunka\*bunka;2). Bunka má byť pomenovaná stĺpcom a riadkom, napríklad E15\*F15. Bunky musia byť zadefinované ako čísla. Pri zostavovaní rozpočtu v elektronickom systéme je potrebné nastaviť program na zaokrúhľovanie cien jednotlivých položiek na dve desatinné miesta.

- 18.6 Do jednotkovej ceny položky uchádzač započíta všetky náklady súvisiace s oceňovanou položkou (všetky priame a nepriame náklady), náklady vyplývajúce z časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky a z podmienok rámcovej dohody. Uchádzač musí oceniť všetky položky uvedené vo *Výkaze výmer (súčasť - Príloha č. 2)*, ktoré majú uvedené množstvá. V položkách, kde nie sú uvedené množstvá, z dôvodu, že tieto množstvá vychádzajú z iných množstevných položiek a jeho ponuky, tieto množstvá uchádzač doplní a uvedené položky ocení.
- 18.7 Cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách bez DPH, percento a výška DPH a cena v eurách vrátane DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na to v ponuke a uvedie navrhovanú cenu ako cenu celkom bez DPH. Cenu s DPH uchádzač uvádza aj v prípade prenesenej daňovej povinnosti.

## 19 Zábezpeka ponuky

Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.

## 20 Obsah ponuky

20.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

- a) Identifikačné údaje, - minimálne názov uchádzača a jeho sídlo, IČO, prípadne aj miesto prevádzky. V prípade skupiny je potrebné uviesť poznámku, že ide o skupinu a zároveň uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny v rozsahu, v akom sú požadované pre uchádzača.
- b) Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené verejné obstarávanie a podľa časti súťažných podkladov – A.2 Podmienky účasti uchádzačov.
- c) Ponuka uchádzača - návrh uchádzača na plnenie stanoveného kritéria určeného na hodnotenie ponúk., v tomto prípade – cena (*Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk*). Návrh na plnenie kritéria má obsahovať aj identifikačné údaje - minimálne názov a sídlo, prípadne aj miesto prevádzky a IČO. Cenu je potrebné vložiť aj do systému na elektronickú komunikáciu – JOSEPHINE. Prílohou ponuky uchádzača má byť ocenený výkaz výmer (*Príloha č. 1 – Cenník prác*). Cena má byť stanovená ako celková cena za predmet zákazky s DPH, ak je uchádzač platcom DPH. *Cenník odporúčame predložiť vo formáte EXCEL*, alebo v inom štandardnom formáte v editovateľnej podobe (zákon č. 275/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov) a to z dôvodu uľahčenia posudzovania a hodnotenia ponúk.
- d) Zoznam navrhovaných ekvivalentných položiek, ak uchádzač ekvivalentné položky navrhuje; ak uchádzač daný zoznam nepredloží, verejný obstarávateľ bude mať za to, že uchádzač ekvivalenty nevyužíva.
- e) Údaje podľa § 49 ods. 5 zákona - Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej spracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a IČO, ak bolo pridelené. Ak uchádzač

takéto údaje v ponuke neuvedie, bude verejný obstarávateľ mať za to, že uchádzač ponuku vypracoval sám.

- f) V prípade skupiny dodávateľov, ak je splnomocnený na konanie jeden z členov skupiny, vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny pri verejnom obstarávaní.

#### Časť IV.

#### PREDKLADANIE PONUKY

### 21 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 21.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/ právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne (skupina dodávateľov).
- 21.2 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť (§ 20 ods. 5 zákona č. 85/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov).
- 21.3 Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v predchádzajúcom bode, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia/ nebude braná do úvahy.

### 22 Predkladanie ponuky

- 22.1 Ak uchádzač predloží ponuku pre verejného obstarávateľa, znamená to že:
- súhlasí s podmienkami súťaže, hlavne so záväznými podmienkami súťaže, ktorými sú obchodné podmienky uskutočnenia stavebných prác vrátane opisu predmetu zákazky,
  - dáva súhlas pre spracovanie osobných údajov pre účely verejného obstarávania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZoOÚ“) a to v rozsahu, v akom to predpisuje ZoOÚ, a to za seba a za všetky dotknuté osoby, ktorých osobné údaje budú obsiahnuté v jeho ponuke a že od týchto osôb si uchádzač zabezpečil všetky potrebné súhlasy so spracovaním osobných údajov za účelom podania ponuky vo verejnom obstarávaní a že poučil všetky dotknuté osoby o spôsobe a rozsahu spracovania ich osobných údajov na účel podania jeho ponuky a že všetky dotknuté osoby mu udelili svoj súhlas na to, aby tieto osobné údaje boli poskytnuté, a aby ich ďalej za deklaroványm účelom spracovával verejný obstarávateľ.
- 22.2 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 22.3 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- 22.4 Ponuku je potrebné predložiť v elektronickej podobe prostriedkami určenými na komunikáciu podľa bodu **A.1-1** súťažných podkladov v stanovenej lehote.
- 22.5 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie

a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača ak:

- a) nedodržel určený spôsob komunikácie,
- b) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť
- c) nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

22.6 Verejný obstarávateľ podľa § 53 ods. 7 zákona bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodov a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

### 23 Spôsob a lehota na predkladanie ponuky

23.1 Ponuku uchádzačov je potrebné doručiť elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE, ktorá slúži na komunikáciu vo verejnom obstarávaní.

23.2 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

### 24 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

24.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

24.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať stiahnutím ponuky a predložením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu – systém JOSEPHINE.

## Časť V.

### OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

### 25 Otváranie ponúk

25.1 Termín a čas na otváranie ponúk je uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

25.2 Miesto otvárania ponúk: on-line v systéme JOSEPHINE.

25.3 Na elektronickom otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý oprávnený uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

25.4 Z dôvodu, že verejné obstarávanie sa zabezpečuje prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu, otváranie ponúk bude iba v elektronickej podobe. Uchádzačovi po otvorení ponúk členom komisie sa zašle zápisnica z otvárania ponúk v lehote stanovenej zákonom.

25.5 Otváranie ponúk v elektronickom systéme sa uskutoční v stanovenom čase. Uchádzačom sa zverejní počet ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, a ktoré boli určené verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk. Návrh na plnenie kritérií sa zverejní podľa uchádzačov bez identifikácie uchádzačov. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

25.6 V zmysle § 52 ods. 3 zákona verejný obstarávateľ je povinný vyhotoviť zápisnicu z otvárania ponúk, ktorú pošle najneskôr do 5-tich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk. Zápisnica má obsahovať údaje, ktoré sa zverejňujú pri otváraní ponúk. Ak sa pošle zápisnica vytvorená automatizovaným spôsobom v čase otvárania ponúk a nebudú v nej chyby, uvedená povinnosť bude takto splnená už pri otváraní ponúk.

## 26 Konflikt záujmov

- 26.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 zákona dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia.
- 26.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úpravou jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača a to podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona.

## 27 Spôsob hodnotenia ponúk

- 27.1 Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať podmienky účasti a ponuky prostredníctvom ním menovanej komisie v súlade so zákonom. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
- 27.2 Komisia po otvorení ponúk najprv vyhodnotí ponuky na základe kritérií v súlade s § 112 ods. 7, písm. b) zákona a zostaví predbežné poradie. Následne komisia bude hodnotiť splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní na základe predložených alebo dostupných dokladov v súlade s § 40 zákona (bod A.1-29 súťažných podkladov), a požiadaviek na predmet zákazky v súlade s § 53 zákona (bod A.1-30 súťažných podkladov) a to u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 27.3 V prípade vylúčenia uchádzača umiestneného na prvom mieste v predbežnom poradí, komisia vyhodnotí ďalšieho uchádzača v predbežnom poradí.
- 27.4 O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu podľa § 53 ods. 9 zákona, ktorú podpisujú prítomní členovia komisie.

## 28 Hodnotenie ponúk podľa kritérií

- 28.1 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a podľa pravidiel určených v súťažných podkladoch v časti A.3 súťažných podkladov.

## 29 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 29.1 Verejný obstarávateľ prostredníctvom menovanej komisie posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s požadovanými podmienkami účasti uvedenými v súťažných podkladoch a predloženými dokladmi uchádzačom alebo dokladmi, ktoré sa dajú dohľadať. Ak sú podmienky účasti uvedené vo viacerých dokumentoch, nesmú byť ustanovené vo vzájomnom rozpore.
- 29.2 Podmienky účasti sa vyhodnocujú podľa § 40 zákona, v prípade skupiny dodávateľov sa použije § 37 zákona.
- 29.3 Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotovuje zápisnica podľa § 40 ods. 13 zákona.
- 29.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením:
- dôvodu vylúčenia,
  - lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

## 30 Vyhodnocovanie ponúk

- 30.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia hodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí

správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne v elektronickej podobe požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

30.2 Komisia vyhodnocuje ponuky v súlade s § 53 zákona.

30.3 Po vyhodnotení ponúk sa vyhotovuje zápisnica podľa § 53 ods. 9 zákona.

30.4 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením:

- a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,
- b) lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

## Časť VI.

### DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

#### 31 Dôvernosť procesu verejného obstarávania

31.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

31.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

31.3 Predchádzajúcimi ustanoveniami nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona a ani ustanovenia ukladajúce prevádzkovateľovi elektronického prostriedku, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sprístupniť dokumenty a informácie týkajúce sa verejného obstarávania a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu (zákon č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov).

#### 32 Opravné prostriedky

32.1 Záujemca, uchádzač, alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 zákona podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

32.2 Záujemca, uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, alebo orgán štátnej správy podľa § 170 ods. 1 písm. e) zákona môže pred podpisom rámcovej dohody podľa § 170 zákona podať námietky.

32.3 Žiadosť o nápravu sa doručuje v elektronickej podobe funkcionalitou elektronického prostriedku, ktorého sa vo verejnom obstarávaní uskutočňuje komunikácia a výmena informácií.

32.4 Námietky sa doručujú:

- a) kontrolovanému v elektronickej podobe funkcionalitou elektronického prostriedku, ktorého sa vo verejnom obstarávaní uskutočňuje komunikácia a výmena informácií.
- b) Úradu pre verejné obstarávanie:
- v elektronickej podobe podľa zákona č. 305/2013 Z. z. v znení neskorších predpisov,
  - v elektronickej podobe funkcionalitou elektronického prostriedku, ktorého prostredníctvom sa vo verejnom obstarávaní uskutočňuje komunikácia a výmena informácií, ak tento elektronický prostriedok doručenie námietok Úradu pre verejné obstarávanie umožňuje. Systém JOSEPHINE zatiaľ odosielanie námietky na Úrad pre verejné obstarávanie neumožňuje.

## Časť VII. PRIJATIE PONUKY

### 33 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 33.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a určení konečného poradia a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzačov bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad pre verejné obstarávanie o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi sa oznámi, že jeho ponuka sa prijíma. Neúspešnému uchádzačovi sa oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.
- 33.2 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:
- a) identifikáciu úspešného uchádzača,
  - b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky,
  - c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona a osoby poskytujúcej technické alebo odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona,
  - d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 33.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

### 34 Uzavretie Rámcovej dohody

- 34.1 Uchádzač umiestnený na prvom mieste v konečnom poradí (úspešný uchádzač), bude verejným obstarávateľom vyzvaný na predloženie ním podpísaného návrhu rámcovej dohody. Vyzvaný uchádzač predkladá podpísaný návrh rámcovej dohody minimálne v počte rovnopisov, ktoré stanovuje návrh rámcovej dohody podľa súťažných podkladov. Rámcová dohoda musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

- 34.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý nie je platne zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z v znení neskorších predpisov, ak takúto povinnosť má, alebo ktorého známi subdodávateľa (§ 11 ods. 1 písm. d) zákona a § 2 ods. 5, písm. e) zákona) alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu (§ 11 ods. 1, písm. d) zákona a zákon 315/2016 Z. z. v znení neskorších predpisov), ktoré sa majú podieľať na dodaní plnenia a ktoré majú povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora a nie sú v uvedenom registri zapísaní alebo ich konečným užívateľom výhod je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona.
- 34.3 Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom, s ktorým sa rámcová dohoda podpisuje.
- 34.4 Uzatváranie rámcovej dohody sa ďalej riadi ustanoveniami § 56 zákona.

## Časť VIII.

### VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

#### **35 Predkladanie zoznamu subdodávateľov v ponuke a podmienky pre subdodávateľov.**

V zmysle § 41 ods. 1 písm. a) zákona verejný obstarávateľ nepožaduje od uchádzača predloženie zoznamu známych subdodávateľov v ponuke a pre subdodávateľov nie sú stanovené podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona.

#### **36 Uvedenie zoznamu subdodávateľov v rámcovej dohode.**

V zmysle § 41 ods. 3 zákona úspešný uchádzač má v rámcovej dohode najneskôr v čase jej uzavretia uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch (obchodné meno, sídlo alebo aj miesto podnikania a IČO, ak ho má pridelené) vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač má postupovať ohľadom subdodávateľov podľa pokynov v kapitole E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky.*

#### **37 Výnimka zo zoznamu subdodávateľov.**

V zmysle § 41 ods. 6 zákona, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, nevyžadujú sa údaje o subdodávateľoch podľa predchádzajúcich bodov, ktorí sú dodávateľmi tovaru.

#### **38 Oznámenia o subdodávateľoch počas plnenia zákazky.**

- a) Úspešný uchádzač je povinný oznámiť počas plnenia zákazky:
  - akúkoľvek zmenu údajov subdodávateľa
  - oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa bodu **A.1-36** o novom subdodávateľovi.
- b) Ak verejný obstarávateľ vyžadoval v súťažných podkladoch, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti (bod **A.1-35** súťažných podkladov), tieto podmienky účasti musí spĺňať aj navrhovaný nový subdodávateľ.
- c) Ak uchádzač preukazoval splnenie podmienok účasti subdodávateľom, ktorého mení, uchádzač, alebo nový subdodávateľ musí spĺňať tie podmienky účasti, ktoré uchádzač preukazoval pôvodným subdodávateľom.
- d) Pravidlá zmeny subdodávateľov počas plnenia zákazky sú uvedené v návrhu rámcovej dohody.



## A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Na preukázanie splnenia podmienok účasti pri predkladaní ponuky uchádzač predkladá:

- požadované doklady, alebo
- JED (jednotný európsky dokument) - hospodársky subjekt môže požadované doklady dočasne nahradiť jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 zákona. Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom („JED“) je postačujúce, aby vyplnil v časti IV – Podmienky účasti len oddiel *a* Globálny údaj pre všetky podmienky účasti, t. j. uchádzač označí odpoveďou áno, že spĺňa všetky požadované podmienky účasti. Pri vyplňaní formuláru JED uchádzač vyplní všetky ostatné časti formulára.

Pri konečnom vyhodnotení podmienok účasti, ak uchádzač predložil JED (jednotný európsky dokument) a nepredložil bezplatný prístup k zverejneným dokumentom, uchádzač predkladá po vyhodnotení ponúk na základe kritérií a na základe výzvy verejného obstarávateľa požadované doklady v elektronickej podobe podľa podmienok uvedených v súťažných podkladoch. Ak je v dokumente JED – odkaz na zverejnený dokument a bezplatný prístup k nemu, verejný obstarávateľ si doklad vyhľadá sám.

Ak uchádzač, ktorý využili JED sa umiestni na prvom mieste v predbežnom poradí (resp. ďalší v poradí, ak uchádzač umiestnený v predbežnom poradí na prvom mieste v poradí bude vylúčený), bude musieť preukázať splnenie podmienok účasti požadovanými dokladmi ďalší uchádzač v poradí a to v lehote stanovenej verejným obstarávateľom (v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti).

Zverejnené referencie uchádzač predkladať nemusí, musí však zverejnené referencie, ktoré spĺňajú podmienky účasti, uviesť vo svojom zozname. Pri zverejnenej referencii sa v zozname referenčných zákaziek odporúča uviesť názov referencie (názov zákazky) a prípadne dátum zverejnenia referencie, ktorá spĺňa podmienky účasti.

2. STANOVENÉ PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ – OSOBNÉ POSTAVENIE :

2.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona. Na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzač predkladá požadované doklady na základe podmienok účasti podľa § 32 ods. 2 zákona. Podrobnejšie vysvetlenie podmienok účasti a dokladov je uvedené v nasledujúcich bodoch:

2.1.1 Podmienka podľa § 32, ods. 1, písm. a) zákona: nebol on (uchádzač), ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu ani prokurista právoplatne odsúdený za:

- trestný čin korupcie,
- trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností,
- trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti,
- trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny,
- trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny,
- trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme,
- trestný čin obchodovania s ľuďmi
- trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo
- trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

Doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona: doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace.

- 2.1.2 Podmienka podľa § 32 ods. 1, písm. b) zákona: Uchádzač nemá daňové nedoplatky na poisťovním na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,  
Doklady podľa § 32 ods. 2, písm. b) zákona: Potvrdenie zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace.
- 2.1.3 Podmienka podľa § 32 ods. 1, písm. c) zákona: Uchádzač nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.  
Doklady podľa § 32, ods. 2, písm. c) zákona: doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace.
- 2.1.4 Podmienky podľa § 32 ods. 1, písm. d) zákona: Na majetok uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.  
Doklady podľa § 32, ods. 1, písm. d) zákona: doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace.
- 2.1.5 Podmienka podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona: Uchádzač musí byť oprávnený uskutočňovať stavebné práce.  
Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona: Doklad o oprávnení uskutočňovať stavebné práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky.
- 2.1.6 Podmienka podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona: Uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.  
Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. f) zákona: Uchádzač musí predložiť čestné vyhlásenie podľa podmienky účasti.
- 2.2. Uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu – zákon č. 177/2018 Z. z. v znení neskorších predpisov (v tomto prípade ide o doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a) až e) zákona). Doklad podľa § 32 ods. 2, písm. f) je potrebné predložiť. V prípade, že verejný obstarávateľ v danom čase nedokáže vyhľadať údaje z informačných systémov verejnej správy, požiada uchádzača o doplnenie uvedených dokladov.
- 2.3. Ak uchádzač nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov pre príslušné osoby.
- 2.4. Uchádzač, ktorý je platne zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov na Úrade pre verejné obstarávanie môže len oznámiť, že je zapísaný v uvedenom zozname a nemusí predkladať doklady podľa § 32 zákona ani doklad o zapísaní v zozname hospodárskych subjektov.
- 2.5. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo

verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musia prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

2.6. V zmysle § 152 ods.4 zákona - Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa predchádzajúceho bodu.

2.7. V zmysle § 152 ods. 5 bez ohľadu na zápis hospodárskeho subjektu v Zozname hospodárskych subjektov je verejný obstarávateľ oprávnený od uchádzača dodatočne vyžadovať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona (preveriť uchádzača pre splnenie príslušných podmienok účasti podľa dokladov uvedených v § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona).

2.8. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

2.9. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z požadovaných dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

2.10. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestnom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, mesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

### 3. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

- Nepožadujú sa.

### 4. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

- Nepožadujú sa.

Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača po odbornej stránke týkajúcej sa predmetu zákazky navrhol:

Oddelenie dopravy a životného prostredia, referát dopravy

### A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

#### 1. Kritériá

Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je: cena.

#### 2. Spôsob hodnotenia ponúk.

Pre návrh na plnenie kritéria má uchádzač v tomto kritériu uviesť cenu celkom. Celkovú cenu vrátane DPH má uchádzač uvádzať v eurách (€) zaokrúhlených na dve desatinné miesta. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na to v ponuke. V takom prípade bude cena hodnotená ako cena celkom, teda cena bez DPH. Aj pri prenesenej daňovej povinnosti musí uchádzač uviesť cenu s DPH.

#### 3. Poradie uchádzačov.

Úspešnosť uchádzača bude na základe výšky navrhutej ceny v ponuke. Uchádzačovi, ktorý navrhol za uskutočnenie predmetu zákazky najnižšiu prijateľnú cenu za predmet zákazky sa prideli prvé miesto v poradí. Ostatným uchádzačom sa prideli poradie vzostupne podľa ponúkanej ceny od najnižšej ceny po najvyššiu cenu.

#### 4. Identifikácia úspešného uchádzača

Úspešným uchádzačom bude ten, ktorý sa umiestni ako prvý v poradí, splnil podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Uchádzači, ktorí budú vyhodnotení na druhom a ďalších miestach budú neúspešní.

### A.4 POSTUP PRI ELEKTRONICKEJ AUKCII

- neuplatňuje sa.

### B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁC

#### 1. Všeobecné podmienky pre uzavretie rámcovej dohody.

- 1.1 Uchádzač, ktorý bude vyzvaný na predloženie návrhu rámcovej dohody po doručení oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, vypracuje návrh rámcovej dohody podľa návrhu rámcovej dohody, ktorý je prílohou súťažných podkladov. Tento návrh rámcovej dohody má byť v súlade s príslušnými ustanoveniami právnych predpisov, podmienkami rámcovej dohody, v súlade so súťažnými podkladmi a ponukou uchádzača..
- 1.2 Vynechané informácie v podmienkach návrhu rámcovej dohody, ktorá je súčasťou súťažných podkladov sa doplnia podľa ponuky uchádzača – údaje o uchádzačovi a údaje podľa návrhov na plnenie kritérií.
- 1.3 Uchádzač vyzvaný verejným obstarávateľom na doručenie ním podpísaného návrhu rámcovej dohody musí poskytnúť verejnemu obstarávateľovi potrebnú súčinnosť podľa bodu [A.1-33](#) súťažných podkladov v súlade s § 56 zákona.
- 1.4 Podmienky návrhu rámcovej dohody uvedené v súťažných podkladoch sú záväznými podmienkami pre uzavretie rámcovej dohody. Záväzné podmienky rámcovej dohody sú stanovené podľa návrhu rámcovej dohody (*príloha č. 1* k súťažným podkladom).
- 1.5 S uchádzačom nie je možné podpísať rámcovú dohodu, ak uchádzač, alebo jeho subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu (zákon č. 315/2016 Z. z. v znení neskorších predpisov - ďalšie známe tretie osoby, ktoré sa budú podieľať na plnení rámcovej dohody priamo alebo nepriamo) sú partnerom verejného sektora a nie sú zapísaní v Zozname partnerov verejného

sektora alebo ich užívatelia výhod sú osobami podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona, ak takúto povinnosť majú.

## B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Opis predmetu zákazky je podľa návrhu rámcovej dohody a príloh k nej.
2. V prípade, ak v návrhu rámcovej dohody vrátane príloh opis predmetu zákazky poukazuje na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, umožňuje sa v súlade s § 42 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších prepisov predložiť ekvivalentné riešenie. Ekvivalentným riešením je návrh takého tovaru, služby alebo práce, ktorá je porovnateľná alebo výhodnejšia oproti navrhovanému riešeniu.

Opis predmetu zákazky pripravil:

Oddelenie dopravy a životného prostredia, referát dopravy

## B.3 POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU

### Časť I

#### 3. Komunikácia

##### 1 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 1.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
- 1.2 Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 1.3 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge.
- 1.4 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.5 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

- 1.6 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.7 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke. Ak si záujemca stiahol niektorý zo zverejnených dokumentov pri danej zákazke, je už identifikovaný ako záujemca a preto už nemá prístup k tlačidlu „ZAUJÍMA MA TO“.
- 1.8 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 1.9 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona. Prostredníctvom systému JOSEPHINE nie je možné doručovanie námietky Úradu pre verejné obstarávanie.

## Časť II

### 2 REGISTRÁCIA

- 2.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
- 2.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
  - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listinnej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4

pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listinnej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

- 2.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

### Časť III

#### 3 ELEKTRONICKÉ PONUKY - PREDKLADANIE PONÚK

- 3.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 3.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 3.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 3.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 3.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 3.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 3.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 3.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

### Časť IV.

#### 4 OTVÁRANIE PONÚK (ON-LINE SPRÍSTUPNENIE)

- 4.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 4.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 4.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení ponúk budú zverejnené informácie v zmysle zákona. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

V prípade nejasností pri práci v elektronickej systéme JOSEPHINE je potrebné kontaktovať správcu systému – PROEBIZ, s.r.o. priamo cez systém JOSEPHINE alebo na tel. č. +421 220 255 999.