Verejný obstarávateľ: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

**Župné námestie 13, 813 11 Bratislava 1**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Verejná súťaž**

**Predmet zákazky:**

**verejná telefónna sieť a zriadenie prístupu do verenej telefónnej siete**

Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby s uplatnením § 66 ods. 7 prvej vety zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní”)

Súťažné podklady schválil:

...........................................................

Ing. Sylvia Beňová generálna tajomníčka služobného úradu

Finančné krytie a vecný súlad s rozpočtom, súlad s § 7 zák. č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení nskorších predpisov potvrdzuje:

.............................................................

Ing. Štefan Mesároš

generálny riaditeľ

sekcie ekonomiky a správy

Osoby zodpovedné za špecifikáciu predmetu zákazky, spôsob určenia ceny, podmienky účasti, zmluvné požiadavky na uchádzača a spôsob hodnotenia ponúk:

................................................... ..........................................................

Mgr. Juraj Janiš Ing. Andrea Petrovičová

odbor Servis Desk riaditľka odboru Servis Desk

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

...............................................................

Mgr. Patrícia Bystričanová

riaditeľka kancelárie

generálnej tajomníčky služobného úradu

##### OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

**A.1 Pokyny pre uchádzačov/záujemcov**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto poskytnutia a miesto dodania predmetu zákazky
6. Typ zmluvy
7. Právne vzťahy vyžadované od skupiny dodávateľov
8. Zdroj finančných prostriedkov

###### Lehota viazanosti ponuky

###### Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

1. Vysvetlenie a doplnenie dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie

splnenia podmienok účasti

1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky
2. Jazyk ponuky
3. Mena a ceny uvádzané v ponuke
4. Zábezpeka

###### Vyhotovenie a obsah ponuky

1. Predloženie ponuky
2. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
3. Otváranie ponúk
4. Vyhodnotenie ponúk
5. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
6. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk
7. Dôvernosť verejného obstarávania
8. Uzavretie zmluvy
9. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
10. Ďalšie informácie

**A.2** **Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia**

**B.1 Opis predmetu zákazky**

**B.2 Spôsob určenia ceny**

**B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**

**Prílohy:**

Príloha č. 1 – Návrh Zmluvy

Príloha č. 2 - Čestné vyhlásenia uchádzača o zhode elektronickej ponuky s originálom

**Jednotný európsky dokument (*pokyny na jeho vypĺňanie sú zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie*** <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

**A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV**

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky, Župné námestie 13, 813 11 Bratislava 1, IČO: 00 166 073 je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

**Zadávanie** tejto zákazky sa realizuje systémom elektronického verejného obstarávania prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>.

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvale zachytenie ich obsahu, prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE. Spôsob predloženia ponuky, registrácia do systému JOSEPHINE, informácie ohľadom komunikácie a výmeny informácií vo verejno obsatrávanií sú podrobne vymedzené v tejto čato súťažných podkladov.

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov organizácie: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Adresa sídla: Župné námestie 13, 813 11 Bratislava 1

Krajina: Slovenská republika

Právna forma: rozpočtová organizácia

IČO: 00 166 073

Kontaktná osoba: Mgr. Agáta Štoselová, tel. +421288891462, e-mail: [agata.stoselova@justice.sk](mailto:agata.stoselova@justice.sk)

1. **Predmet zákazky**
   1. Názov zákazky: Verejná telefónna sieť a zriadenie prístupu do verejnej telefónnej siete.
   2. Stručný opis zákazky:

Predmetom zákazky je zriadenie pripojenia internej hlasovej komunikačnej siete účastníka do verejnej telefónnej siete prostredníctvom ethernet pripojenia so SIP protokolom (ďalej len „SIP trunk“) a poskytovanie komplexných hlasových komunikačných služieb verejnej telefónnej siete (ďalej len VTS).

Verejný obstarávateľ požaduje vybudovanie duálneho zálohovaného pripojenia svojej internej hlasovej komunikačnej siete do verejnej telefónnej siete prostredníctvom SIP trunk.

Pripojenie do VTS siete je požadované v dvoch lokalitách:

a) Uzol Bratislava – pracovisko Datacentrum DataCube, Kopčianska 92/D Bratislava

b) Uzol Košice – pracovisko Krajský súd Košice, Štúrova 29, Košice

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí samostatnú časť súťažných podkladov *B.1 Opis predmetu zákazky* a časť *A.2* *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA*

* 1. Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH) : **650 000,00 eur bez DPH.**
  2. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

Hlavný slovník:

64200000-8 – Telekomunikačné služby

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník kód CPV:

64213000-2 Služby spoločnej telefónnej siete

64211000-8 Verejné telefónne služby

64215000-6 Telefónne služby prostredníctvom IP

1. **Rozdelenie predmetu zákazky** 
   1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov.
   2. Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti:

Požiadavka má komplexný charakter poskytovaných služieb, vyplývajúca z identifikovaných potrieb verejného obstarávateľa vo vzťahu k zabezpečeniu efektivity dosiahnutia určeného účelu zadávanej zákazky; rozdelenie zákazky na časti by spôsobilo významné problémy pri logistickom zabezpečení a koordinácii služieb viacerými subjektmi.

1. **Variantné riešenie**
   1. Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení. Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada.
2. **Miesto poskytnutia a miesto dodania predmetu zákazky**
   1. Miestom poskytnutia predmetu zákazky:

Bratislava - pracovisko Datacentrum DataCube, Kopčianska 92/D Bratislava

Košice - pracovisko Krajský súd Košice, Štúrova 29, Košice

* 1. NUTS kód: SK0

1. **Typ zmluvy** 
   1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe tohto verejného obstarávania Zmluvu o poskytovaní služieb verejnej telefónnej siete a zriadení prístupu do verejnej telefónnej siete podľa §44 zákona č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“) s jedným úspešným uchádzačom.
   2. Zmluva bude uzavretá na dobu určitú podľa článku XI návrhu zmluvy uvedeného v prílohe týchto súťažných podkladov, t. j. na dobu 48 mesiacov odo dňa začatia poskytovania služieb VTS.
   3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky je uvedené v časti súťažných podkladov *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*, vrátane časti súťažných podkladov *B.1 Opis predmetu zákazky* a časti súťažných podkladov *B.2 Spôsob určenia ceny*.
2. **Právne vzťahy vyžadované od skupiny dodávateľov** 
   1. Za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy verejný obstarávateľ bude **od úspešného uchádzača**, ktorý bude skupinou dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, pred uzavretím zmluvy požadovať, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou určitú právnu formu, napr. podľa § 826 Občianskeho zákonníka alebo § 56 ods. 1 Obchodného zákonníka, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.
   2. Z dokumentácie preukazujúcej vznik zákonnej formy spolupráce skupiny dodávateľov musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené ich práva a povinnosti vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má každý člen skupiny dodávateľov zabezpečiť, kto a akou časťou sa bude na plnení zmluvy podieľať, vrátane zodpovednosti za ním poskytnuté plnenie.
   3. Originál alebo úradne overenú fotokópiu zmluvy, ktorou zákonná forma spolupráce skupiny dodávateľov vznikne, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.
   4. Musí byť tiež zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať. Skupina dodávateľov je povinná určiť jedného z členov skupiny dodávateľov pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom počas verejného obstarávania a počas plnenia zmluvy.
3. **Zdroj finančných prostriedkov**
   1. Predmet zákazky bude financovaný zo štátneho rozpočtu verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku.
   2. Podrobné informácie o platbách a lehota splatnosti faktúr sú uvedené v časti *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*.
   3. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.
4. **Lehota viazanosti ponuky**
   1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 31.8.2020.**
   2. V prípade uplatnenia revíznych postupov proti postupu verejného obstarávateľa zo strany záujemcov/uchádzačov alebo z iných vážnych dôvodov na strane verejného obstarávateľa môže dôjsť k predĺženiu stanovenej lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ oznámi záujemcom/uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
5. **Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami**
   1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
   2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
   3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
   4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome

- Microsoft Edge.

* 1. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
  2. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
  3. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
  4. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
  5. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE a zároveň v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie uverejní <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/673> odkaz na tieto dokumenty.
  6. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

1. **Vysvetlenie a doplnenie dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti**
   1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácií k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie – písomnou formou elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Iné spôsoby komunikácie nebudú slúžiť na vysvetľovanie, ale iba na výmenu informácií všeobecného charakteru napr. potvrdenie funkčnosti systému, overenie doručenia a pod..
   2. V žiadosti musí byť zrejmá identifikácia záujemcu (najmä: obchodný názov, sídlo a adresa, telefonický kontakt, e-mailová adresa, kontaktná osoba a pod. – podľa požiadaviek funkcionality systému JOSEPHINE).
   3. Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch verejný obstarávateľ podľa ustanovenia § 48 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom systému JOSEPHINE, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. O odoslaní vysvetlenia budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme JOSEPHINE upozornení notifikačným e-mailom systému JOSEPHINE.
   4. Súťažné podklady, doplnenie súťažných podkladov a vysvetľovania verejný obstarávateľ zverejní v systéme JOSEPHINE na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom a vysvetľovaniu.
2. **Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**
   1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.
3. **Jazyk ponuky**
   1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom, t. j. v slovenskom jazyku. Ak sú doklady alebo dokumenty vyhotovené v cudzom jazyku, musia byť predložené spolu s ich úradným prekladom do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka, t. j. slovenského jazyka.
4. Mena a ceny uvádzané v ponuke
   1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke bude vyjadrená v eurách.
   2. Cena bude spracovaná podľa časti súťažných podkladov *B.2 Spôsob určenia ceny*.
5. Zábezpeka
   1. Na zabezpečenie viazanosti ponuky sa vyžaduje zábezpeka vo výške **10 000,00 eur** (slovom: desaťtisíc eur).
   2. Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky. V prípade poskytnutia bankovej záruky bude doklad predložený spôsobom podľa bodu 16.4 týchto súťažných podkladov. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky a ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.1 týchto súťažných podkladov, alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 15.4.2, resp. ak listina preukazujúca poistenie záruky nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 15.4.3 týchto súťažných podkladov, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.
   3. Spôsoby zloženia zábezpeky:

* zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa

v banke podľa bodu 15.4.1 týchto súťažných podkladov,

* poskytnutím bankovej záruky za uchádzača podľa bodu 15.4.2 týchto súťažných podkladov,
* poistením záruky podľa bodu 15.4.3 týchto súťažných podkladov.
  1. Podmienky zloženia zábezpeky:
     1. Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.1 musia byť zložené prevodným príkazom na účet verejného obstarávateľa:

**Banka:** Štátna pokladnica

**Číslo účtu:** SK7581800000007000144284

**SWIFT:** SPSRSKBAX

**Variabilný symbol**: IČO uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov IČO jedného z členov

skupiny dodávateľov)

**Špecifický symbol:** 404392019

**Správa pre prijímateľa:** „**ZABEZPEKA + obchodný názov spoločnosti uchádzača + označenie**

**verejného obstarávania** “

Účet v Štátnej pokladnici nie je úročený.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa v banke najneskôr v posledný deň lehoty na predkladanie ponúk.

Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – kópiu dokladu o prevode finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke.

* + 1. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník alebo ekvivalentným právnym predpisom. Uchádzač predloží písomné vyhlásenie banky v záručnej listine, v ktorom banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky podľa bodu 15.1. v prípade prepadnutia zábezpeky podľa bodu 15.9. Doba platnosti bankovej záruky musí byť v záručnej listine obmedzená minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk banka predĺži platnosť bankovej záruky na základe žiadosti dlžníka (uchádzača) o predĺženú lehotu viazanosti ponúk. Uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi listinu vystavenú bankou, dokladujúcou jej predĺženie. Ďalej musí byť v bankovej záruke uvedené, že pred uvedeným dátumom platnosti, resp. predĺženým termínom platnosti môže byť platnosť tejto bankovej záruky ukončená v prípade, že sa veriteľ vzdá akéhokoľvek nároku z bankovej záruky a uvedenú bankovú záruku považuje za bezpredmetnú a ukončenú. Taktiež musí byť v bankovej záruke uvedené, že banková záruka nemôže byť postúpená na tretiu osobu a platí len pre veriteľa.

Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Ak bankovú záruku vystaví zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť preložená do štátneho jazyka okrem záručnej listiny vystavenej v českom jazyku. Verejný obstarávateľ požaduje úradný preklad záručnej listiny. V prípade, ak bankovú záruku vystaví zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky a banková záruka bude vystavená ako originál v slovenskom jazyku, za pôvodný jazyk v tomto prípade sa považuje ten jazyk, v ktorom bol vydaný originál dokladu.

* + 1. Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača:

Uchádzač predloží listinu preukazujúcu poistenie záruky, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky podľa bodu 15.1 týchto súťažných podkladov, v prípade prepadnutia zábezpeky podľa bodu 15.9 týchto súťažných podkladov.

Listina preukazujúca poistenie záruky môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Listina preukazujúca poistenie záruky vyhotovená zahraničnou poisťovňou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka okrem listiny preukazujúcej poistenie záruky vyhotovenej v českom jazyku. Doba platnosti poistenia záruky môže byť v listine preukazujúcej poistenie záruky obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

Poistenie záruky zanikne plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

* + 1. **Ak uchádzač zabezpečí viazanosť ponuky bankovou zárukou** podľa bodu 15.4.2 týchto súťažných podkladov, predloží sken originálu záručnej listiny elektronicky spôsobom podľa bodu 16.3 týchto súťažných podkladov a **zároveň doručí aj originál tejto záručnej listiny v listinnej podobe osobne, prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa** na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bod 1 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.1 týchto súťažných podkladov. Uchádzač vloží originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: **„Verejná telefónna sieť a zriadenie prístupu do verejnej telefónnej siete – Banková záruka – NEOTVÁRAŤ“**. V prípade osobného doručenia sú stránkové dni v podateľni verejného obstarávateľa od 08:00 do 15:00 hod., pondelok až piatok.
    2. **Ak uchádzač zabezpečí viazanosť ponuky poistením záruky** podľa bodu 15.4.3 týchto súťažných podkladov, predloží sken originálu poistenia záruky elektronicky spôsobom podľa bodu 16.3 týchto súťažných podkladov a **zároveň doručí aj originál poistenia záruky v listinnej podobe osobne, prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa** na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 týchto súťažných podkladov. Uchádzač vloží originál poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom: **„Verejná telefónna sieť a zriadenie prístupu do verejnej telefónnej siete – Poistenie záruky – NEOTVÁRAŤ“**. V prípade osobného doručenia sú stránkové dni v podateľni verejného obstarávateľa od 08:00 do 15:00 hod., pondelok až piatok.
  1. Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky po uzavretí zmluvy najneskôr do siedmich dní od uzavretia zmluvy:
     1. vrátenie zložených finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku - finančné prostriedky zložené na účte verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici, bez úrokov, nakoľko účet verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici nie je úročený;

* + 1. uvoľnenie bankovej záruky

Banková záruka zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená (vrátane predĺženia lehoty viazanosti ponúk). Pred uvedeným dátumom platnosti, resp. predĺženým termínom platnosti bankovej záruky verejný obstarávateľ môže využiť ustanovenie bankovej záruky, že sa ako veriteľ vzdá akéhokoľvek nároku z bankovej záruky a uvedenú bankovú záruku bude považovať za bezpredmetnú a ukončenú.

* 1. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti zábezpeku do siedmich dní postupom podľa bodu 15.5 odo dňa :
     1. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
     2. uzavretia zmluvy.
  2. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 15.3.
  3. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
  4. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehote viazanosti ponúk, alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.

###### Vyhotovenie a obsah ponuky

* 1. Verejná súťaž sa zadáva v súlade s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní **(tzv. jednoobálkový postup, resp. reverzná VS)**, a teda uchádzač predloží všetky dokumenty spločne v jednej elektronickej ponuke.
  2. Ponuka je **vyhotovená elektronicky** v zmysle § 49 ods. 1 písm a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnennom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com> Spôsob predloženia ponuky do systému JOSEPHINE je uvedený v bode 17 týchto súťažných podkladov.
  3. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, **musia byť v ponuke elektronicky predložené ako skeny originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov** pokiaľ nie je určené inak. Odporúčaný formát naskenovaných dokladov alebo dokumentov je „PDF“.
  4. Ponuka predložená uchádzačom obsahuje:
     1. **obsah ponuky** s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov (tzv. súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Ak bude podpisovať doklady a dokumenty osoba oprávnená konať za uchádzača je potrebné doložiť úradne overené splnomocnenie o oprávnení konať za uchádzača,
     2. **identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov): obchodné meno/názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu uchádzača, právna forma, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktnú osobu, tel. číslo kontaktnej osoby , e-mail kontaktnej osoby, internetová adresa,
     3. **vyhlásenia uchádzača** **a plnomocenstvá uchádzača** podľa vzoru priloženého k tejto časti súťažných podkladov, v prípade skupiny dodávateľov treba uviesť plnú moc pre jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v tomto verejnom obstarávaní;
     4. **potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch.

V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky.

Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch môžu byť podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradené Jednotným európskym dokumentom.

V prípade ak uchádzač v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti

určených verejným obstarávateľom vyplní Jednotný európsky dokument.

Ak sú požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti priamo a bezplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v príslušnej časti JED-u uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu príslušnej elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do príslušnej databázy.

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, v častiach II a III formuláru jednotného európskeho dokumentu uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch.

Informácie a pokyny na vyplnenie tohto formulára sú zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/jednotny-europsky-dokument-604.html>).

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje **samostatne** a ktorý **nevyužíva** zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží **jeden** jednotný európsky dokument.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale **využíva zdroje** **a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti**, vyplní a predloží jednotný európskydokument za svoju osobu spolu s vyplneným **samostatným/i** jednotným/i európskym/i dokumentom/i,ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre **každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva** uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží **samostatný jednotný európsky dokument** s požadovanými informáciami za **každého** člena skupiny dodávateľov.

* + 1. **obchodné podmienky** dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy vrátane príloh v jednom vyhotovení) podľa časti súťažných podkladov *B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY,*
    2. **doklad o zložení zábezpeky** ponuky podľa bodu 15 týchto súťažných podkladov,
    3. **vyplnený návrh na plnenie kritérií** **na vyhodnotenie ponúk**, ktorý je uvedený v časti súťažných podkladov *A.2* *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* podpísaný uchádzačom, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch;
    4. **Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám**, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. **Ak uchádzač tento dokument v ponuke nepredloží, má sa za to, že ponuku vypracoval sám.**
  1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

1. **Predloženie ponuky a autentifikácia uchádzača**
   1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní **predložiť iba jednu ponuku**, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
   2. Uchádzač predkladá ponuku v **elektronickej podobe** do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com> a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
   3. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
   4. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
   5. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
   6. **V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.**
   7. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
   8. **Autentifikácia uchádzača**
      1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
      2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
2. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
3. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
4. vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
5. počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.**
   * 1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
6. **Miesto a lehota na predkladanie ponuky**
   1. Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil **do 18.9.2019 do 10:00:00** miestneho času.
7. Otváranie ponúk
   1. Otváranie ponúk bude v súlade s § 52 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní verejné a uskutoční sa **dňa 18.9.2019 o 13:00 hod**. SEČ na adrese Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, Župné námestie 13, 813 11 Bratislava 1.
   2. Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil/doručil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť na otváraní zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie. V prípade účasti skupiny dodávateľov sa na otváraní môžu zúčastniť oprávnení zástupcovia všetkých členov skupiny. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie, príp. poverením.
   3. Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
   4. Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk. Zápisnica bude obsahovať údaje zverejnené podľa bodu 19.3 týchto súťažných podkladov.
8. Vyhodnotenie ponúk
   1. Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Komisia posúdi tiež zloženie zábezpeky.

* 1. V prípade nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada komisia o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
  2. Zodpovednosť za údaje uvedené v ponuke nesie uchádzač.
  3. Ak sa pri tejto zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do 2 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti v systéme JOSEPHINE, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu.
  4. V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania.
  5. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

###### Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

* 1. Komisia vykoná vyhodnotenie splneia podmienok účasti v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
  2. Splnenie podmienok účasti uchádzačov bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov.
  3. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní:
* ktoré sa týkajú osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne (splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť),
* ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
  1. Ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
  2. V prípade, ak by komisia skonštatovala, že uchádzač nesplnil stanovené podmienky účasti, verejný obstarávateľ bezodkladne písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača o tom, že bol z verejného obstarávania vylúčený s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže doručiť námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

1. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
   1. V prípade, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný

obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačovi, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

* 1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 22.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi písomne oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi písomne oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

1. Dôvernosť verejného obstarávania
   1. Verejný obstarávateľ je podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; **na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Verejný obstarávateľ žiada, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný zoznam všetkých informácií ktoré sú dôverné s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho informácie, ktoré sú dôverné.**
   2. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
   3. Členovia komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie sa vzťahujú povinnosti podľa predchádzajúcich bodov 23.1, 23.2 (§ 22 zákona o verejnom obstarávaní). Na tento účel uchádzač/záujemca podľa § 22 ods. 4 zákona o verjnom obstarávaní označí, ktoré informácie sú podľa predchádzajúcich bodov dôverné. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verjnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
   4. Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Informácia o spracúvaní osobných údajov je zverejnená na <https://www.justice.gov.sk/Stranky/Ministerstvo/Kontakty/Ochrana-osobnych-udajov.aspx> .
   5. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
2. Uzavretie Zmluvy

Postup pri uzatvorení Zmluvy s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá, sa bude riadiť ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Úspešný uchádzač pred podpisom Zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, bude povinný:

uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, podiel plnenia zo zmluvy v % vyjadrení, údaj o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, v prípade, že uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi,

mať zápis v registri partnerov verejného sektora v súlade s bodom 24.3,

v prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s bodom 7 týchto súťažných podkladov.

predložiť platný certifikát vydaný nezávislou inštitúciou potvrdzujúci zavedenie systému enviromentálneho manažmentu (Environmental Management System) v súlade s požiadavkami podľa normy ISO 14 001. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát tohto systému vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

predložiť platný certifikát vydaný nezávislou inštitúciou potvrdzujúci zavedenie systému manažmentu bezpečnosti informácií (information security management systems) v súlade s požiadavkami podľa normy ISO 27 000. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát tohto systému vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

1. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov uvedených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

1. Ďalšie informácie

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

**Vyhlásenie uchádzača – vzor**

Uchádzač .............................................................................................................................................................

*(Obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená alebo sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov)*\* **týmto vyhlasuje, že**

1. súhlasí s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky **„Verejná telefónna sieť a zriadenie prístupu do verejnej telefónnej siete“**, ktoré určil verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
2. berie na vedomie, že spracúvanie osobných údajov verejným obstarávateľom, ktoré ako uchádzač uviedol v ponuke, je zákonné, vykonávané v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a dobrými mravmi a na relevantnom právnom základe,
3. súhlasí s obchodnými podmienkami stanovenými verejným obstarávateľom v časti *B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov, ktoré su záväzné, a nebude ich jednostranne dopĺňať a upravovať,
4. všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
5. je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy a jej prílohami.
6. predkladá iba jednu ponuku a nie je v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.
7. dáva súhlas k tomu, aby kópia ponuky bola zverejnená v profile verejného obstarávateľa v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

Dátum: ......................................... Podpis: ............................................

*[vypísať meno, priezvisko a funkciu*

*oprávnenej osoby uchádzača]\**

*\*(doplniť podľa potreby)*

*Pozn.: POVINNÉ / Doklad musí byť predložený ako originál alebo úradne overená kópia.*

*Poznámka:*

* *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača*

*(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*

***Iba pre skupinu dodávateľov***

1. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, zložená z členov skupiny ............... *(uviesť pre všetkých členov skupiny: obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, meno, priezvisko a funkciu osoby/osôb oprávnených konať za člena skupiny)..............*, že v prípade prijatia našej ponuky, vytvoríme pred uzatvorením zmluvy na uskutočnenie predmetu zákazky niektorú z právnych foriem podľa Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny z dôvodu zabezpečenia dodržania zmluvných podmienok uvedených v návrhu zmluvy a jej riadneho plnenia.
2. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, že budeme ručiť spoločne a nerozdielne za záväzky skupiny dodávateľov vyplývajúce zo Zmluvy na uskutočnenie predmetu zákazky.
3. Skupina dodávateľov udeľuje plnomocenstvo

................................................................. ,

*(obchodné meno, sídlo/miesto podnikania jedného z členov skupiny dodávateľov )*

na základe ktorého je člen skupiny dodávateľov oprávnený komunikovať, prijímať pokyny a konať za skupinu dodávateľov vo veciach týkajúcich sa tohto verejného obstarávania na predmet zákazky **„Verejná telefónna sieť a zriadenie prístupu do verejnej telefónnej siete“*.***

Dátum: ......................................... Podpis: ............................................

*[vypísať meno, priezvisko a funkciu*

*oprávnenej osoby uchádzača]*

*Poznámka:*

* *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača*

*(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*

**A.2** **KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní **najnižšia cena.**

V tomto kritériu sa bude hodnotiť **„Cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH“** vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14 časti súťažných podkladov *A.1 Pokyny pre uchádzačov/záujemcov* a podľa časti súťažných podkladov *B.2 Spôsob určenia ceny.*

Uchádzač vo svojej ponuke predloží:

- návrh na plnenie kritérií podľa priloženého vzoru k tejto časti súťažných podkladov a

- vyplnenú tabuľku mesačných predpokladaných počtov minút odchádzajúcich volaní prostredníctvom pevnej VTS (ďalej len „Tabuľka“).

**Návrh na plnenie kritérií**

**Obchodné meno, názov uchádzača:**

**IČO:**

**Adresa, sídlo uchádzača:**

**Názov predmetu zákazky:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kritérium na vyhodnotenie ponúk** | | **Návrh uchádzača** |
| **Cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky** | cena za zriadenie služby v EUR s DPH (jednorázový poplatok) |  |
| mesačný poplatok za službu pripojenia do verejnej telefónnej siete v EUR s DPH |  |
| cena za mesačné hovorné vo verejnej telefónnej sieti v EUR s DPH |  |
| **Cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH** (súčet 48-násobku mesačného poplatku a 48-násobku ceny za hovorné a ceny za zriadenie siete) |  |

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvádza ceny s DPH ako ceny celkom.

**Uchádzač vyhlasuje, že \* JE / NIE JE platiteľom DPH.** \*(uchádzač zakrúžkuje relevantný údaj).

*V ……………….…….. dňa ....................*  **……………………………….......................**

*[uviesť miesto a dátum podpisu]*

*[vypísať meno, priezvisko a funkciu*

*oprávnenej osoby uchádzača]*

***Poznámka:***

* *dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,*
* *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača.* *(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*
* *Návrh uchádzača na plnenie kritéria musí byť súčasťou ponuky.*
* *Uchádzač zaokrúhli svoje návrhy v zmysle matematických pravidiel na* ***4 desatinné miesta****.*

**Tabuľka :** Mesačný predpokladaný počet minút odchádzajúcich volaní prostredníctvom pevnej VTS

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Špecifikácia** | **MJ** | **Predpokladané mesačné hovorné** | **Jednotková cena € bez DPH** | **Cena v € bez DPH za predpokladané mesačné množstvo** | **Cena v € s DPH za predpokladané mesačné množstvo** |
| 1 | Volania do pevných sietí SR | min. | 50000/mesiac |  |  |  |
| 2 | Volania do mobilnej siete Orange | min. | 15000/mesiac |  |  |  |
| 3 | Volania do mobilnej siete Slovak Telekom | min. | 15000/mesiac |  |  |  |
| 4 | Volania do mobilnej siete O2 | min. | 10000/mesiac |  |  |  |
| 5 | Volania do inej mobilnej siete v SR | min. | 1000/mesiac |  |  |  |
| 6 | Medzinárodné volania do pevných sietí (EÚ) | min. | 500/mesiac |  |  |  |
| 7 | Medzinárodné volania do pevných sietí (ostatné štáty mimo EÚ) | min. | 500/mesiac |  |  |  |
| 8 | Medzinárodné volania do mobilných sietí (EÚ a ostatné štáty) | min. | 500/mesiac |  |  |  |
| 9 | Volania na čísla 0850 | min. | 2000/mesiac |  |  |  |
| 10 | Volania na čísla 096x | min. | 5000/mesiac |  |  |  |
| 11 | Volania na čísla 1181 | min. | 500/mesiac |  |  |  |
| 12 | Volania na čísla 18xxx | min. | 100/mesiac |  |  |  |
| **Spolu** |  | | | |  |  |

**B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

1. **Vymedzenie predmetu zákazky**

Predmetom zákazky je zriadenie pripojenia internej hlasovej komunikačnej siete účastníka do verejnej telefónnej siete prostredníctvom ethernet pripojenia so SIP protokolom (ďalej len SIP trunk) a poskytovanie komplexných hlasových komunikačných služieb verejnej telefónnej siete (ďalej len VTS).

Predmet plnenia pozostáva z:

1. Analýza súčasného stavu internej hlasovej komunikačnej siete účastníka v rozsahu nutnom pre spracovanie podrobného návrhu technického riešenia pripojenia internej hlasovej komunikačnej siete účastníka do VTS
2. Zriadenia a odovzdania prístupových SIP trunk do VTS
3. Zachovanie externého číslovacieho plánu v rámci číslovacieho plánu poskytovateľa pre jednotlivé pracoviská účastníka
4. Prevádzkovanie SIP trunk a poskytovanie komplexných hlasových komunikačných služieb VTS
5. Technická podpora hlasových služieb

**1. Požiadavky na pripojenie do verejnej telefónnej siete**

Verejný obstarávateľ požaduje vybudovanie duálneho zálohovaného pripojenia svojej internej hlasovej komunikačnej siete do verejnej telefónnej siete prostredníctvom ethernet pripojenia so SIP protokolom. Pripojenie do VTS siete je požadované v dvoch lokalitách:

1. Uzol Bratislava – pracovisko Datacentrum DataCube, Kopčianska 92/D Bratislava
2. Uzol Košice – pracovisko Krajský súd Košice, Štúrova 29, Košice

Minimálna požadovaná kapacita hovorových kanálov umožňujúcich podporu ktoréhokoľvek z požadovaných audiokodekov na jeden SIP trunk je 250 hovorových kanálov pre každý prípojný uzol. Pripojenie do VTS siete musí umožňovať vzájomnú redundanciu a load balancing, t. j. možnosť rozdeliť záťaž prichádzajúcich a odchádzajúcich hovorov na jednotlivé SIP trunky. V prípade výpadku jedného zo SIP trunkov musí byť druhý SIP trunk schopný pokryť plnú funkčnosť prevádzky z vypadnutého SIP trunku.

Účastník požaduje od podniku stanoviť možnosť navýšenia počtu hovorových kanálov v jednotlivých SIP trunkoch bez potreby zmeny technológie a bez prerušenia prevádzky, resp. s minimálnym prerušením prevádzky v rámci tolerovanej nedostupnosti služby na predmetnom SIP trunku. Minimálna požadovaná kapacita navýšenia počtu hovorových kanálov na SIP trunku je 300 hovorových kanálov.

Požiadavky na SIP trunk funkcionality:

1. Podpora SIP trunk registrácie
2. Podpora minimálne nasledujúcich audiokodekov:

G.711 mu-law a a-law

G.729

G.729A

G.729B

G.729AB

1. Podpora DTMF: RFC 2833, SIP notify
2. Podpora T.38 fax relay, Fax pass-through
3. Podpora CLIP, CLIR
4. Podpora TLS, SRTP

**2. Poskytované služby**

Účastník požaduje zabezpečiť poskytovanie nasledujúcich hlasových komunikačných služieb:

1. Pripojenie do VTS prostredníctvom 2 x SIP trunk v zmysle požiadavky bodu 1 tejto časti súťažných podkladov
2. Hovory do fixných sietí v Slovenskej republike
3. Hovory do mobilných sietí v Slovenskej republike
4. Medzinárodné hovory do fixných sietí
5. Medzinárodné hovory do mobilných sietí
6. Smerovanie prichádzajúcich volaní do internej hlasovej komunikačnej siete účastníka v zmysle zachovania súčasného číslovacieho plánu

Štruktúrovaný priemerný mesačný objem hlasovej prevádzky (v minútach) smerovaný do pevnej verejnej telefónnej siete je predložený v Tabuľke „Mesačný predpokladaný počet minút odchádzajúcich volaní prostredníctvom pevnej VTS“. Predmetná Tabuľka slúži výlučne iba pre potreby návrhu jednotkových tarifných cien pre jednotlivé smery, na ktoré budú uskutočňované volania do pevnej verejnej telefónnej siete. Predmetný priemerný objem hlasovej prevádzky bude v spojení s navrhovanými jednotkovými tarifami použitý na výpočet kalkulácie predpokladaného objemu fakturácie za služby hlasovej komunikácie prostredníctvom pevnej verejnej telefónnej siete a bude jedným z podkritérií na výpočet celkovej ceny za poskytované služby. Štrukturovaný priemerný mesačný objem hlasovej prevádzky je definovaný pre nosné smery.

Podnik vo svojej ponuke uvedie podrobnú tarifnú štruktúru pre volania na jednotlivé smery v zmysle tarifnej štruktúry poskytovateľa.

Požaduje sa sekundová tarifikácia od prvej sekundy

**3. číslovací plán**

Účastník požaduje zachovanie v súčasnosti využívaného číslovacieho plánu, ktorý je jednotný pre všetky lokality účastníka. Číslovací plán je v nasledovnom formáte:

Pre Bratislavu: 02/ 888 LL XXX

Pre zvyšok Slovenska: 0AB/ 88 LL XXX

kde:

LL je kód lokality pracoviska účastníka (kódy jednotlivých lokalít poskytne účastník podniku)

XXX je aktuálna klapka koncového účastníka

**4. Technická podpora**

Účastník požaduje nepretržitý 24 hodinový/365 dňový monitoring pripojenia do VTS siete s možnosťou okamžitého prehľadu o stave pripojenia do VTS siete. Riešenie poruchových stavov musí byť v súčinnosti so zodpovedajúcimi zložkami účastníka. Podnik musí navrhnúť a popísať spôsob výmeny informácií pri riešení poruchových stavov pripojenia do VTS siete. Súčasťou poskytovaných komunikačných služieb musí byť správa a údržba dodaných a prevzatých koncových zariadení. Podnik musí navrhnúť a popísať spôsob výmeny informácií pri riešení poruchových stavov koncových zariadení. Súčasťou poskytovaných hlasových komunikačných služieb musí byť technická podpora týkajúca sa požiadaviek na zmenu konfigurácie pripojenia do VTS siete. Podnik je požadovaný navrhnúť a popísať spôsob výmeny informácií pri riešení požiadaviek účastníka na zmenu konfigurácie pripojenia do VTS siete.

**5. SLA**

Účastník požaduje dodržanie nasledujúcich minimálnych parametrov SLA:

1. Dostupnosť pripojenia do VTS prostredníctvom SIP trunk pre uzol Bratislava = 99,97%
2. Dostupnosť pripojenia do VTS prostredníctvom SIP trunk pre uzol Košice = 99,97%.

Vzhľadom k redundantnosti zapojenia na strane účastníka je požadované pripojenie každého SIP trunku dvomi rozhraniami.

**6. Popis technického riešenia**

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača predložiť vo svojej ponuke navrhovaného riešenia, minimálne v nasledujúcom rozsahu:

1. Popis filozofie navrhovaného riešenia
2. Logická schéma pripojenia internej hlasovej komunikačnej siete verejného obstarávateľa do VTS siete
3. Spôsob pripojenia uzla Bratislava do VTS (prenosové médium, technológia, prenosová kapacita, koncové zariadenia na ukončenie okruhu pre SIP trunk)
4. Spôsob pripojenia uzla Košice do VTS (prenosové médium, technológia, prenosová kapacita, koncové zariadenia na ukončenie okruhu pre SIP trunk)
5. Popis monitoringu pripojenia do VTS siete a popis poskytovania technickej podpory
6. Popis a špecifikáciu navrhovaných parametrov SLA
7. **Požiadavky verejného obstarávateľa na predloženie informácií a dokumentov k uchádzačom  ponúkanému predmetu zákazky**

***Uchádzač je povinný v ponuke predložiť verejnému obstarávateľovi platnú licenciu na poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom zákazky, vydanú Úradu pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb v súlade so zákonom č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách v platnom znení. Uchádzač môže licenciu nahradiť potvrdením o splnenej registračnej povinnosti voči Úradu pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb (alebo jeho právnemu predchodcovi) na prevádzkovanie telekomunikačných služieb.***

**Ďalšie požiadavky a podmienky dodania predmetu zákazky sú uvedené v časti súťažných podkladoch B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.**

**B.2 SPOSOB URČENIA CENY**

1. Navrhovaná **Cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH** musí byť stanovená podľa § 3 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v Eurách s presnosťou na štyri desatinné miesta a celková cena bude vyjadrená v Eurách s presnosťou na štyri desatinné miesta.
3. Navrhovaná cena za poskytnutie predmetu zákazky vyjadrená v súlade s týmito súťažnými podkladmi musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky.
4. Uchádzač ocení svoju ponuku vyplnením Návrhu na plnenie kritérií a Tabuľky uvedenej v časti súťažných podkladov *A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.*
5. Pri určovaní jednotkových cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy opis predmetu zákazky uvedený v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu Zmluvy, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom.
6. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú cenu v Návrhu na plnenie kritérií a v Tabuľke uvedie na štyri desatinné miesta v zložení:

- celková cena v EUR bez DPH

- suma DPH (20 %) v EUR

- celková cena v EUR vrátane DPH

1. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, navrhovanú cenu v Návrhu na plnenie kritérií a v Tabuľke uvedie na štyri desatinné miesta v EUR bez DPH ako celkovú cenu.
2. Ak je uchádzač zahraničnou osobou, navrhovanú cenu v Návrhu na plnenie kritérií uvedie na štyri desatinné miesta v EUR bez DPH platnej v krajine sídla uchádzača a celkovú cenu upraví navýšením o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR. DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ.
3. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke. Ak sa uchádzač, ktorý v čase podpisu Zmluvy nebol platcom DPH v priebehu plnenia tejto dohody platcom stane, nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH.

**B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY dodania predmetu zákazky**

1. Výsledkom tohto verejného obstarávania bude uzatvorenie Zmluvy. Návrh Zmluvy je uvedený v Prílohe č. 1 súťažných podkladov.
2. Uchádzač predloží návrh Zmluvy doplnený o identifikačné údaje uchádzača.
3. Verejný obstarávateľ v návrhu Zmluvy uvádza záväzný rozsah obchodných a zmluvných podmienok, ktoré musia byť súčasťou Zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky, ako výsledku procesu verejného obstarávania a nie je prípustné ich meniť zo strany uchádzača.
4. Úspešný uchádzač sa zaväzuje pred podpisom Zmluvy verejnému obstarávateľovi okrem povinností uvedených v bode 24.4 súťažných podkladov predložiť nasledovné dokumenty:
   * + 1. všeobecné podmienky podniku.
5. V prípade skupiny dodávateľov úspešný uchádzač musí pred podpisom zmluvy predložiť originál alebo úradne osvedčenú kópiu dokladu preukazujúcu vytvorenie požadovanej právnej formy.
6. Pokiaľ bude ponuku predkladať skupina dodávateľov, tak v návrhu zmluvy za poskytovateľa uvedie identifikačné údaje všetkých členov skupiny a aj na konci uvedie mená všetkých osôb oprávnených konať v mene jednotlivých členov skupiny (štatutárny orgán) – bude sa vyžadovať, aby zmluva bola podpísaná všetkými oprávnenými osobami (bez ohľadu na splnomocnenie osoby, ktorá bude oprávnená konať za skupinu aj počas plnenia zmluvy).