

**OLO**[®]**Odvoz a likvidácia odpadu a.s.**

Ivanská cesta 22
821 04 Bratislava 2
ČSOB, a.s. ČBU: 25332773/7500
Zapísaná v obchodnom registri
Okr. súdu Bratislava I. odd. Sa, vl. č. 482/B

BIC: CEKOSKBX
IBAN: SK37 7500 0000 0000 2533 2773
IČO: 681300
DIČ: 2020318256
IČ DPH: SK2020318256

Výzva na predkladanie ponúk (ďalej len „Výzva“)

Komunikácia pre uvedenú zákazku sa uskutočňuje prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu – JOSEPHINE: <https://josephine.proebiz.com/sk/>

1. Základné informácie

Obstarávateľ: Odvoz a likvidácia odpadu a.s., Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava, v zmysle § 9 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).

Kontaktná osoba:

- vo veciach procesných: Ing. Dana Šramová, sramova@olo.sk, +421 918 110 319
- vo veciach technických: Ing. Kontína Zdenko, kontina@olo.sk, +421 915 703 230

Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, ako aj predkladanie ponúk uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE na adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/44138/summary>

2. Identifikácia predmetu obstarávania podľa CPV kódov

Názov: **Profylaktika, servis, oprava údržba , náhradné diely a nastavenie riadiaceho systému MITSUBISHI na CHÚV**

CPV : 50410000-2 Opravy a údržba meracích, skúšobných a kontrolných prístrojov
50532000-3 Opravy a údržba elektrických strojov, prístrojov a súvisiaceho vybavenia

Druh: Stavebná práca

3. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je zabezpečenie výkonu profylaktiky a servisnej činnosti, opráv, údržby a technických prehliadok pre riadiaci systém Mitsubishi CHÚV na ZEVO a to formou pravidelného a nepravidelného servisu na elektrozariadeniach CHÚV ovládaných systémom Mitsubishi.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v **Prílohe č. 1 – Technická špecifikácia** tejto výzvy. Ďalšie požiadavky na predmet zákazky súvisiace s opisom, vrátane podmienok plnenia, sa nachádzajú v Rámcovej zmluve o dielo. Obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby si pozorne prečítali podmienky plnenia zmluvy.

4. Rozdelenie predmetu obstarávania na časti

Zákazka nie je rozdelená na samostatné časti.

5. Typ zmluvného vzťahu

Plnenie zákazky bude uskutočnené na základe Rámcovej zmluvy o dielo (ďalej len „Zmluva“). Záväzný návrh tejto Zmluvy tvorí **Prílohu č. 3**.

6. Obhliadka predmetu zákazky

Obstarávateľ umožňuje obhliadku priestorov po dohode s kontaktnou osobou. Obhliadku je možné dohodnúť minimálne jeden deň vopred v pracovných dňoch, v čase od 08:00 do 14:00 hod , v termíne od vyhlásenia súťaže najneskôr 2 pracovné dni pred termínom predkladania ponúk .

Kontaktná osoba Ing. : Ing. Zdenko Kontína, kontina@olo.sk, +421915 703 230

Obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby sa obhliadky zúčastnili.

7. Miesto a čas dodania zákazky

Miesto: OLO a.s. , Závod ZEVO , Vlčie hrdlo 72, Bratislava.

Čas: trvanie zmluvy 12 mesiacov , plnenie zmluvy v zmysle čiastkových objednávok

8. Hlavné podmienky financovania

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov OLO a.s. Platba na základe faktúry. Faktúra bude mať 30-dňovú lehotu splatnosti odo dňa jej doručenia. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti riadneho daňového a účtovného dokladu v súlade s príslušnými daňovými dokladmi. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným príkazom. Neposkytuje sa preddavok ani zálohová platba. Vystavená faktúra zo strany dodávateľa tovaru musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

9. Podmienky účasti uchádzačov

9.1. Procesu obstarávania sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorý spĺňa a preukáže nasledovné podmienky účasti (**tzv. osobné postavenie uchádzača**):

9.1.1. uchádzač musí mať oprávnenie na podnikanie v rozsahu predmetu obstarávania, (oprávnenie realizovať stavebné práce, ktoré sú predmetom zákazky),

- uchádzač preukáže platným výpisom zo živnostenského alebo obchodného registra alebo iného obdobného registra v štáte sídla uchádzača (rovnocenný doklad), ktorý ho oprávňuje uskutočňovať zákazku, ktorá je predmetom obstarávania;

- uchádzač tento výpis **nemusi predkladať v ponuke** v prípade ak sú skutočnosti preukazované týmto výpisom verejne dostupné v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný. **Uchádzač príslušné dokumenty predkladá iba v prípade, ak informácie uvedené v registroch nie sú aktuálne, alebo nie sú verejne dostupné.**

Uvedené sa vzťahuje iba na uchádzača so sídlom v Slovenskej republike a Českej republike. Zahraničný uchádzač s výnimkou Českej republiky v ponuke predloží doklad o oprávnení poskytovať službu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky.

- 9.1.2. uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu

- uchádzač preukáže čestným vyhlásením

Za účelom preukázania splnenia podmienok účasti podľa bodov 9.1.1. **predloží každý uchádzač príslušné doklady, ktoré budú súčasťou cenovej ponuky.**

Za účelom preukázania splnenia podmienok účasti osobného postavenia podľa bodu 9.1 obstarávateľ nepožaduje od uchádzača predloženie príslušných dokladov v prípade, ak je uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie alebo obdobnému / rovnocennému zoznamu v štáte sídla uchádzača.

Splnenie podmienok účasti osobného postavenia **podľa bodu 9.1.2.** preukazuje uchádzač **čestným vyhlásením, ktoré tvorí prílohu č. 4 tejto výzvy.** Obstarávateľ bude vyhodnocovať splnenie podmienok účasti u uchádzača s ekonomicky najvýhodnejšou ponukou.

9.2. Procesu obstarávania sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorý spĺňa a preukáže nasledovné **podmienky účasti ekonomického a finančného postavenia:**

- nepožaduje sa .

9.3. Uchádzač preukáže splnenie nasledujúcich **podmienok účasti technickej a odbornej spôsobilosti:**

- 9.3.1. údaje o vzdelaní a odbornej praxi a odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy
- predloženie osvedčenia na prácu s VTZ elektrickými - revízny technik

Minimálna požadovaná úroveň štandardov

- Uchádzač preukáže predložením dokladu - minimálne Jedna (1) zodpovedná osoba musí disponovať osvedčením v zmysle § 14 ods. 1, písm. c) a § 16 zákona č. 124/2006 Z.z. o BOZP „odborné prehliadky a odborné skúšky a opravy vyhradených technických zariadení elektrických podľa § 24 vyhlášky č. 508/2009 Z.z. , skupina E1.0 trieda A a B – revízny technik , ktorá môže pre inú fyzickú, alebo právnickú osobu vykonávať len zamestnávateľ, ktorý má oprávnenie na činnosť.

9.3.2 údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy – predložením certifikátu na prácu so zariadeniami MITSUBISHI Electric – PLC/HMI

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

- Uchádzač predkladá certifikát na prácu so zariadeniami MITSUBISHI Electric – PLC/HMI pre minimálne 1 zodpovednú osobu , vydaný výrobcom zariadenia .

Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu obstarávania, sú spracúvané obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

10. Komunikácia a vysvetľovanie

Žiadosť o vysvetlenie k podkladom je možné podať v lehote do dvoch pracovných dní pre uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Na otázky doručené po tomto termíne obstarávateľ odpovie, avšak nebude predlžovať lehotu na predkladanie ponúk.

Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku výhradne prostredníctvom IS JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/40291/summary>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu obstarávania.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

Samostatný dokument Technické nároky systému JOSEPHINE si môžete stiahnuť [TU](#).

Každý hospodársky subjekt/záujemca má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

Záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“. Ponuky predložené po lehote na predkladanie ponúk systém Josephine neotvorí.

[Skrátený návod](#) registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.

Zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom. Prípadné nedoručenie notifikačnej správy alebo jej klasifikovanie ako „SPAM“ nemajú vplyv na pravidlo doručovania dokumentov, nakoľko zasielaná správa je záujemcovi /

uchádzačovi prístupná po prihlásení do systému JOSEPHINE.

Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami ku všetkým dokumentom potrebným na vypracovanie a predloženie ponuky v predmetnom obstarávaní. [Skrátený návod](#) vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom prihlásenia, posielania správ a predkladaním ponúk v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému. Ak budete potrebovať niektoré z informácií spresniť, máte vždy možnosť kontaktovať linku podpory Houston PROEBIZ.

11. Predkladanie ponúk

Predkladanie ponúk je umožnené registrovaným uchádzačom, nie je potrebná autentifikácia uchádzača (predkladanie ponúk je umožnené aj neautentifikovaným hospodárskym subjektom.)

Lehota: je uvedená v systéme JOSEPHINE

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/44138/summary>

Spôsob: prostredníctvom systému JOSEPHINE na adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/44138/summary>

UPOZORNENIE:

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.

Obsah ponuky:

1. Riadne vyplnená **Príloha č. 2 tejto Cenová ponuka -Návrh na plnenie kritérií** - podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov a oskenovaná vo formáte „.pdf“ a v strojovo čitateľná formáte „.xls“. Záujemca zároveň vyplní návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponuky aj elektronicky v systéme JOSEPHINE v časti „Ponuky“. Uchádzač vyplní cenovú ponuku poskytnutý obstarávateľom (uchádzač vyplní len ceny, nie je oprávnený meniť položky, riadky).
2. Riadne doplnený návrh **Rámcovej zmluvy o dielo** opečiatkovaný a podpísaný štatutárom uchádzača - **Príloha č. 3** tejto Výzvy.
 - návrh zmluvy je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia zmluvy

alebo jej príloh;

- uchádzač vyplní v zmluve požadované informácie, ktoré je oprávnený uvádzať dodávateľ (na príslušných prázdnych alebo vybodkovaných miestach);
 - zmluva môže byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom osôb konajúcich v mene uchádzača alebo môže byť podpísaná listinne a v ponuke bude predložená naskenovaná (napr. formát pdf) listinne podpísaná zmluva.
3. **Čestné vyhlásenia (podľa prílohy č. 4)** riadne vyplnené a podpísané
 4. Doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti osobného postavenia podľa **bodu 9.1 tejto výzvy.**
 5. Doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti technickej a odbornej spôsobilosti podľa **bodu 9.3 tejto výzvy.**
 6. Plnomocenstvo v prípade, že za spoločnosť koná osoba oprávnená na základe plnej moci.

Uchádzač nemusí vo svojej ponuke predkladať podpísaný návrh Rámcovej zmluvy o dielo prílohu č. 3, predložením cenovej ponuky súhlasí s jej znením.

Pred podpisom zmluvy sa od víťazného uchádzača bude požadovať predloženie :

- Poistnej zmluvy - Poistenie zodpovednosti voči tretím osobám za škodu spôsobenú pri výkone svojej činnosti – poistná suma 40 000,- € , predložením potvrdenia o poistení

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je .pdf ak nie je uvedené inak). Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. V prípade nepredloženia niektorého z vyššie uvedených dokumentov, bude uchádzač vyzvaný, aby v primeranej lehote nie dlhšej ako 5 pracovných dní doplnil chýbajúci dokument. V prípade, ak uchádzač na túto výzvu nepredloží požadované dokumenty, bude z obstarávania vylúčený v súlade s princípom rovnosti zaobchádzania a transparentnosti.

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku.

12. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Obstarávateľ stanovuje ako jediné **kritérium na vyhodnotenie ponúk najnižšiu celkovú cenu za celý predmetu zákazky v EUR bez DPH.**

V prípade rovnosti bodového hodnotenia budú vyzvaní tí uchádzači, ktorí majú rovnaký počet bodov, aby v lehote nie kratšej ako jeden pracovný deň znížili svoje cenové ponuky, prípadne potvrdili ich aktuálnu výšku. Úspešným sa stane uchádzač s najnižšou cenovou ponukou po uplynutí danej lehoty. Obstarávateľ môže uvedený postup aj opakovať.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť upozorní obstarávateľa. Ak uchádzač nie je platcom DPH, ním uvedená cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte EÚ alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

Požiadavky na cenu:

Ponúknutá cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v mene EUR a musí zahŕňať všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v opise predmetu zákazky a v Rámcovej zmluve o dielo, ktorá sú prílohou tejto Výzvy. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

Obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v rámci svojej ponuky deklaroval dobu platnosti ponuky. Doba platnosti ponuky nesmie byť kratšia ako jeden (1) mesiac odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

13. Ďalšie informácie

a) Obstarávateľ po otvorení ponúk ich zoradí podľa stanoveného kritéria a pristúpi k vyhodnoteniu ponúk a podmienok účasti u uchádzača s najnižšou cenovou ponukou podľa stanovaného kritéria. V prípade, ak dôjde k vylúčeniu uchádzača s najnižšou cenovou ponukou, obstarávateľ bude rovnakým pravidlom opakovane postupovať až dovtedy, kým určí uchádzača spĺňajúceho stanovené podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky s najnižšou cenou ponukou spomedzi nevylúčených uchádzačov.

b) V prípade, že uchádzač s najnižšou ponukovou cenou predloží certifikáty a doklady, ktoré nezodpovedajú požiadavkám obstarávateľa, prípadne nepredloží požadované certifikáty a doklady v ponuke, obstarávateľ vyzve uchádzača na odstránenie týchto nedostatkov v lehote nie dlhšej ako 5 pracovných dní. Ak ani po výzve uchádzač nepredloží doklady a certifikáty preukazujúce splnenie stanovených požiadaviek, bude to obstarávateľ považovať za nesplnenie podmienky účasti a vylúči takéhoto uchádzača z postupu zadávania zákazky.

c) Ak obstarávateľ alebo ním menovaná komisia pri vyhodnocovaní identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky alebo predložených dokumentov, a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením nemôže dôjsť k zmene ponuky. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

d) V prípade, ak bude cenová ponuka uchádzača obsahovať chyby v písaní, počítaní, alebo iné zrejme obsahové alebo formálne nedostatky, obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o ich vysvetlenie alebo odstránenie. Pri vysvetľovaní alebo odstraňovaní nedostatkov cenovej ponuky uchádzač je oprávnený meniť svoju cenovú ponuku výhradne za účelom opravy matematických chýb. V opačnom prípade si obstarávateľ vyhradzuje právo cenovú ponuku uchádzača vylúčiť.

e) Obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o vysvetlenie cenovej ponuky, aj v prípade ak cenová ponuka uchádzača bude mimoriadne nízka vzhľadom na trhové podmienky alebo cenové ponuky ostatných uchádzačov. Obstarávateľ si vyhradzuje právo vylúčiť z postupu obstarávania cenovú ponuku uchádzača, ktorý dostatočne nevysvetlí mimoriadne nízku cenovú ponuku (nepreukáže jej udržateľnosť a reálnosť) podľa požiadaviek obstarávateľa.

f) Obstarávateľ si vyhradzuje právo pred oznámením výsledku vyhodnotenia ponúk vyzvať jedného alebo viacerých uchádzačov na rokovanie o ponúknutej cene, prípadne zmluvných podmienkach zákazky. Obstarávateľ si zároveň vyhradzuje právo vylúčiť z vyhodnotenia ponúk ponuku uchádzača, ktorý odmietne účasť na takomto rokovaní (pre vylúčenie pochybností sa za odmietnutie nepovažuje situácia v rámci ktorej uchádzačovi nevyhovuje obstarávateľom navrhnutý termín rokovania).

g) Obstarávateľ označí za úspešného uchádzača s najnižšou cenou, ktorý preukázal stanovené podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Informácia o výsledku procesu obstarávania a vyhodnotenia ponúk bude uchádzačom zaslaná elektronicky prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu – **JOSEPHINE**.

h) Úspešný uchádzač bude písomne vyzvaný na uzavretie zmluvy. V oznámení o prijatí ponuky podľa predchádzajúcej vety bude úspešnému uchádzačovi určená primeraná lehota na poskytnutie súčinnosti k uzavretiu zmluvy. V prípade, ak úspešný uchádzač neposkytne súčinnosť v zmysle vyššie uvedeného (v primeranej lehote) bude z obstarávania vylúčený.

i) V rámci súčinnosti k podpisu zmluvy úspešný uchádzač je povinný:

- a. zabezpečiť zápis všetkých partnerov verejného sektora podľa osobitného zákona v Registri partnerov verejného sektora;
- b. identifikovať všetkých subdodávateľov podieľajúcich sa na plnení, ktorí sú mu známi v danom čase;
- c. doručiť podpísanú zmluvu v príslušnom počte vyhotovení vrátane všetkých príloh do sídla obstarávateľa;
- d. splniť zmluvou uvedené povinnosti, ktoré sú naviazané na okamih podpisania / uzatvorenia zmluvy.

j) Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť žiadnu ponuku a súťaž kedykoľvek zrušiť. O takomto postupe bude obstarávateľ uchádzačov informovať.

k) Uchádzač je povinný v plnom rozsahu dodržiavať zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade, ak by ponúknutá cena dosiahla hodnotu podľa § 2 odsek 2 alebo odsek 3 tohto zákona, je uchádzač povinný byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

l) Predložením cenovej ponuky obstarávateľovi, uchádzač súhlasí so sprístupnením osobných údajov uvedených v cenovej ponuke členom komisie a s ich použitím výlučne za účelom vyhodnotenia cenových ponúk a prípravy a realizácie zmluvy.

m) Uzatvorená zmluva bude zverejnená v CRZ.

n) Je potrebné rešpektovať podmienky, týkajúce sa zamestnávania pracovnej sily v Slovenskej republike a povinnosť dodržiavať všetky predpisy, pravidlá alebo inštrukcie, ktoré sa týkajú podmienok zamestnávania ktoréhokoľvek zamestnanca, najmä, nie však výlučne:

- Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce
- Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

14. Jazyk ponuky

Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

Prílohy:

Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 - Návrh na plnenie kritérií - cenová ponuka

Príloha č. 3 - Návrh Zmluvy o dielo

Príloha č. 4 - Čestné vyhlásenie

UPOZORNENIE

Táto Výzva na predkladanie ponúk nepredstavuje verejný návrh na uzavretie zmluvy/dohody v zmysle § 276 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) ani vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže v zmysle § 281 Obchodného zákonníka a OLO a.s.nezaväzuje na uzavretie zmluvy/dohody. Toto obstarávanie nie je verejným obstarávaním v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

Obstarávateľ si vyhradzuje právo v lehote na predkladanie cenových ponúk zmeniť, prípadne doplniť podmienky zadávania zákazky uvedené v tejto Výzve na predkladanie cenových ponúk alebo jej prílohách. Prípadné zmeny alebo doplnenia podmienok obstarávania budú uchádzačom písomne oznámené prostredníctvom systému JOSEPHINE.

V Bratislava, 02.08 .2023