SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„**Lis na papier a plasty**“

zákazka na výber dodávateľa realizovaná v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020 (ďalej len „Usmernenie“)

V Seredi, júl 2023

***UPOZORNENIE:***

 *Ak je v texte týchto súťažných podkladov použitá obdobná alebo rovnaká terminológia ako terminológia uvádzaná v zákone č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), nie je interpretovaná v kontexte príslušných ustanovení ZVO.*

**OBSAH**

[Časť A. 3](#_Toc127364928)

[POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV 3](#_Toc127364929)

[1. Identifikácia žiadateľa/prijímateľa/obstarávateľa 3](#_Toc127364930)

[2. Identifikácia obstarávania 3](#_Toc127364931)

[3. Predpokladaná hodnota zákazky 3](#_Toc127364932)

[4. Variantné riešenie 3](#_Toc127364933)

[5. Miesto a lehota dodania predmetu zákazky 3](#_Toc127364934)

[6. Zmluvný vzťah 3](#_Toc127364935)

[7. Komunikácia medzi obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami 4](#_Toc127364936)

[8. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie 4](#_Toc127364937)

[9. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky 5](#_Toc127364938)

[10. Jazyk ponuky 5](#_Toc127364939)

[11. Mena a ceny uvádzané v ponuke 5](#_Toc127364940)

[12. Obsah ponuky 5](#_Toc127364941)

[13. Vyhotovenie a predloženie ponuky 6](#_Toc127364942)

[14. Lehota na predkladanie ponúk 6](#_Toc127364943)

[15. Otváranie ponúk 7](#_Toc127364944)

[16. Vyhodnocovanie ponúk 7](#_Toc127364945)

[17. Zrušenie zadávania zákazky 8](#_Toc127364946)

[18. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk 8](#_Toc127364947)

[19. Uzavretie zmluvy 8](#_Toc127364948)

[Časť B. 10](#_Toc127364949)

[PODMIENKY ÚČASTI 10](#_Toc127364950)

[1. Osobné postavenie 10](#_Toc127364951)

[2. Finančné a ekonomické postavenie 11](#_Toc127364952)

[3. Technická spôsobilosť 11](#_Toc127364953)

[4. Všeobecne k preukazovaniu podmienok účasti 11](#_Toc127364954)

[Časť C. 12](#_Toc127364955)

[KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK 12](#_Toc127364956)

## Časť A.

## POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV

### 1. Identifikácia žiadateľa/prijímateľa/obstarávateľa

Názov organizácie: Slovatys, spol. s r.o.

Sídlo organizácie: Paulínska 24, 917 01 Trnava

IČO: 36 239 861

Kontaktná osoba: Ing. Matúš Bobek, na základe splnomocnenia

email: bobek@slovatys.sk

### 2. Identifikácia obstarávania

2.1 Názov predmetu zákazky: „**Lis na papier a plasty**“.

* 1. Predmetom zákazky je dodanie lisu na papier a plasty v súlade s technickou špecifikáciou, ktorá je uvedená v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov. Súčasťou predmetu zákazky je doprava na miesto dodania (Niklová 55, Sereď), osadenie, zapojenie a vykonanie testu funkčnosti, zaškolenie personálu a vykonávanie záručného servisu po dobu 24 mesiacov odo dňa dodania predmetu zákazky.
	2. **Rozdelenie predmetu zákazky**: Zákazka nie je rozdelená na časti, nakoľko ide o jedno samostatné a nezávislé technologické zariadenie. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov.
	3. Odôvodnenie rozdelenia zákazky na časti: neuplatňuje sa
	4. Zákazka je **zadávaná elektronicky**, prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese https://josephine.proebiz.com/ **s oslovením potenciálnych dodávateľov**.

### 3. Predpokladaná hodnota zákazky

1. Celková predpokladaná hodnota zákazky:  **15 082,5 EUR bez DPH**

### Variantné riešenie

* 1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

### 5. Miesto a lehota dodania predmetu zákazky

1. Miesto dodania tovaru: Niklová 55, 92601 Sereď
2. Lehota dodania: maximálna lehota dodania je najneskôr do 3 (slovom: troch) mesiacov odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom nadobudne kúpna zmluva účinnosť, najneskôr však do 31.10.2024, podľa toho, čo nastane skôr.

### 6. Zmluvný vzťah

1. Výsledkom zadávania zákazky je uzavretie kúpnej zmluvy.
2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov. Predloženie ponuky znamená, že uchádzač sa so znením kúpnej zmluvy a s podmienkami v nej uvedenými oboznámil a berie na vedomie, že v prípade, ak jeho ponuka bude vyhodnotená ako úspešná, uzatvorená kúpna zmluva musí byť totožná s tou, ktorej znenie je uvedené v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.

### 7. Komunikácia medzi obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

1. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese:

https://josephine.proebiz.com/.

Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu zadávania zákazky okrem prípadov uvedených v usmernení (napr. článok 9 ods. 7 usmernenia).

1. Záujemca má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke https://josephine.proebiz.com/ pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
2. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme Josephine:

https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual\_registracie\_SK.pdf.

Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.

1. Na používanie systému Josephine je nutné spĺňať nasledovné technické požiadavky: <https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf>
2. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
3. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

### 8. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>
2. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii obstarávateľ bezodkladne, najneskôr do 2 pracovných dní, oznámi všetkým známym záujemcom a v prípade, že na základe vysvetľovania dôjde k podstatnej zmene v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti, primerane predĺži lehotu na predloženie ponuky.
3. Informáciu o predĺžení lehoty na predkladaní ponúk zverejní obstarávateľ prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.

### 9. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

### 10. Jazyk ponuky

1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka

### 11. Mena a ceny uvádzané v ponuke

* 1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
	2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
	3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie túto skutočnosť výslovne v predloženej ponuke.

### 12. Obsah ponuky

1. Cenová ponuka musí byť písomná a nesmie byť staršia ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie ponúk. Doklady predložené uchádzačom môžu byť predložené ako kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:

12.1.1 uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený Návrh na plnenie kritérií podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov,

12.1.2 potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v časti B. Podmienky účasti a vo Výzve na predkladanie ponúk.

12.2 Návrh na plnenie kritérií musí byť potvrdený podpisom oprávneného zástupcu potenciálneho dodávateľa/uchádzača (štatutárnym orgánom alebo inou oprávnenou osobou, ktorej oprávnenosť preukáže obstarávateľ úradne overeným plnomocenstvom), musí byť potvrdená pečiatkou, ak je potenciálny dodávateľ/uchádzač povinný pečiatku používať, musí obsahovať dátum vyhotovenia (potvrdenie potenciálneho dodávateľa musí byť uvedené na strane, kde sa uvádza sumárna cenová kalkulácia), musí obsahovať povinné prílohy.

### 13. Vyhotovenie a predloženie ponuky

* 1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom informačného systému Josephine na elektronickej adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/44167/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.

* 1. Predkladanie ponúk je umožnené aj neautentifikovaným uchádzačom. Postup pre registráciu uchádzača je uvedený v rámci dokumentu:

<https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf>.

* 1. Uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
	2. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
	3. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
	4. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

### 14. Lehota na predkladanie ponúk

1. Ponuka sa predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk.

### 15. Otváranie ponúk

1. Otváranie ponúk sa uskutoční po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

### 16. Vyhodnocovanie ponúk

16.1 Obstarávateľ po otvorení ponúk uskutoční posúdenie existencie konfliktu záujmov a úplnosti ponúk z hľadiska ich obsahu podľa bodu 12.1 súťažných podkladov. V prípade potreby využije inštitút vysvetlenia/doplnenia ponuky v súlade s bodom 16.6 týchto súťažných podkladov, prípadne ponuku vylúči. Obstarávateľ uskutoční vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk vrátane vylúčenia konfliktu záujmov u všetkých potenciálnych dodávateľov/uchádzačov. Vstupné vyhodnotenie ponúk na základe kritérií, posúdenie konfliktu záujmov a úplnosti ponúk, určenie poradia ponúk uchádzačov obstarávateľ uvedie do Oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktorého vzor tvorí prílohu č. 4 týchto súťažných podkladov.

16.2 V prípade, ak uchádzači (jeden/viacerí/všetci) nahradili doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením, postupuje obstarávateľ pri hodnotení splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia nasledovne:

16.2.1 ak ide o uchádzača, ktorého ponuka bola po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk určená ako úspešná (t.j. umiestnila sa na prvom mieste v poradí) obstarávateľ postupuje podľa bodu 16.4 týchto súťažných podkladov.

16.2.2 ak ide o uchádzačov, ktorých ponuka bola po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk určená ako neúspešná (t.j. umiestnila sa na druhom a vyššom mieste v poradí) obstarávateľ postupuje podľa bodu 16.5 týchto súťažných podkladov.

* 1. V prípade, ak boli v rámci ponuky niektorým z uchádzačov na účely preukázania splnenia podmienok účasti predložené doklady, obstarávateľ je povinný splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia vyhodnotiť, pričom sa uplatní postup podľa bodu 16.6 týchto súťažných dokladov.
	2. Úspešný uchádzač je na základe žiadosti obstarávateľa povinný predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením, do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti obstarávateľa, ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Doklady nesmú byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie ponúk. Uvedené sa nevzťahuje na vyhlásenia, ktoré sú súčasťou povinných dokumentov registrovaných dodávateľov v zozname hospodárskych subjektov vedených ÚVO za predpokladu, že víťazný dodávateľ je v ňom registrovaný a jeho registrácia je platná. Ak úspešný uchádzač nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený dodávateľ/uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. V takomto prípade obstarávateľ postupuje rovnako ako pri víťaznom uchádzačovi. V prípade potreby sa pri hodnotení predložených dokladov uplatní postup podľa bodu 16.6 týchto súťažných podkladov.
	3. Obstarávateľ overí preukázanie splnenia podmienok osobného postavenia u všetkých potenciálnych dodávateľov/uchádzačov vo všetkých online verejne dostupných registroch (napr. v zozname hospodárskych subjektov vedenom v informačnom systéme Úradu pre verejné obstarávanie, cez Zoznam fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania, v obchodnom, resp. živnostenskom registri, náhľadom do Registra osôb so zákazom na stránke ÚVO a pod.) a zdokladuje to printscreenom príslušnej stránky, z ktorého musí jednoznačne vyplývať dátum overenia podmienok osobného postavenia u všetkých potenciálnych dodávateľov/uchádzačov.
	4. Ak z predložených dokladov potenciálneho dodávateľa/uchádzača nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienok účasti alebo splnenie požiadaviek na predmet zákazky, obstarávateľ požiada potenciálneho dodávateľa/uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov v lehote minimálne 5 pracovných dní. Ak vysvetlenie/doplnenie potenciálny dodávateľ/uchádzač v stanovenej lehote nedoručí alebo, ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov obstarávateľa, nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, obstarávateľ jeho ponuku vylúči.

### 17. Zrušenie zadávania zákazky

* 1. Obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky a vyhlási opakované obstarávanie na ten istý predmet zákazky, ak:
1. cenovú ponuku predložili menej ako traja potenciálni dodávatelia/uchádzači (neuplatňuje sa pri ďalšom opakovanom obstarávaní, ak obstarávanie bolo zrušené z tohto dôvodu a neuplatňuje sa, ak na trhu existuje len jeden alebo dvaja dodávatelia)
2. ani jeden potenciálny dodávateľ/uchádzač nesplnil podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk,
3. sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie a ktoré vznikli z dôvodu zásahu tzv. „vis maior“ (tieto okolnosti je obstarávateľ povinný uviesť a odôvodniť zrušenie postupu zadávania zákazky).

### 18. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

* 1. Obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk a v IS Josephine zverejní Záznam z vyhodnotenia zákazky, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov a Oznámenie o výsledku obstarávania, ktorého vzor tvorí prílohu č. 6 týchto súťažných podkladov.

### 19. Uzavretie zmluvy

1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy.
2. Obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora.
3. Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
4. Obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) predložil obstarávateľovi taký doklad/doklady vydané výrobcom, resp. zástupcom výrobcu, resp. iné relevantné doklady, na základe ktorých bude možné overiť parametre a technické údaje ponúkaného tovaru uvádzané uchádzačom v návrhu na plnenie kritérií.

## Časť B.

## PODMIENKY ÚČASTI

### Osobné postavenie

Tohto obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, a to:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Znenie | Doklad | Predloženie v ponuke |
| A | je oprávnený dodávať tovar, ktorý je predmetom zákazky | Výpis z ORSR/ŽRSR | Uchádzač predloží doklad/doklady v ponuke[[1]](#footnote-1) alebo ich predbežne nahradí čestným vyhlásením, že spĺňa podmienku účasti. Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v zozname hospodárskych subjektov na ÚVO, na čo uchádzač upozorní vyhlásením o zaregistrovaní spolu s platnou registráciou.  |
| B | nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii | Potvrdenie súdu | Uchádzač predloží doklad/doklady v ponuke1 alebo ich predbežne nahradí čestným vyhlásením, že spĺňa podmienku účasti. Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v zozname hospodárskych subjektov na ÚVO, na čo uchádzač upozorní vyhlásením o zaregistrovaní spolu s platnou registráciou. |
| C | neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia Výzvy na predloženie cenovej ponuky zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania | Čestné vyhlásenie, že nie je vedený v zozname fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania (Zákon č. 82/2005 Z. z.)[[2]](#footnote-2) | Uchádzač predloží doklad/doklady v ponuke1 alebo ich predbežne nahradí čestným vyhlásením, že spĺňa podmienku účasti. |
| D | jeho štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, člen dozornej rady, ani prokurista nie sú právoplatne odsúdení za trestný čin podvodu, trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestné činy súvisiace s terorizmom alebo spojené s teroristickými aktivitami, využívanie detskej práce alebo iných foriem obchodovania s ľuďmi | Výpis z registra trestov | Uchádzač predloží doklad/doklady v ponuke1 alebo ich predbežne nahradí čestným vyhlásením, že spĺňa podmienku účasti. Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v zozname hospodárskych subjektov na ÚVO, na čo uchádzač upozorní vyhlásením o zaregistrovaní spolu s platnou registráciou. |

### Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

### Technická spôsobilosť

Nepožaduje sa.

### Všeobecne k preukazovaniu podmienok účasti

* 1. Vzor čestného vyhlásenia o splnení podmienok účasti tvorí prílohu č. 7 týchto súťažných podkladov.
	2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti týkajúcej sa oprávnenia dodávať tovar, ktorý tvorí predmet zákazky, preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

## Časť C.

## KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

* 1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk je rovnaké, a to **najnižšia cena bez DPH**.
	2. Kritérium najnižšia cena vyjadruje celkové vstupné jednorazové náklady obstarávateľa na nadobudnutie celého predmetu vrátane dodania všetkých súvisiacich služieb uvedených v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách.
	3. Súčasťou ponukovej ceny sú aj náklady na dodanie zariadenia na miesto realizácie (Niklová 55, Sereď), osadenie zariadenia, t.j. jeho umiestnenie a upevnenie, zapojenie zariadenia do existujúcich rozvodov médií obstarávateľa, nastavenie zariadenia a test funkčnosti, zaškolenie obsluhy v rozsahu min. 2 hod. a poskytnutie záruky min. 24 mesiacov odo dňa dodania predmetu zákazky.
	4. ***Rozhodné kritérium v prípade rovnosti ponúk***

Ak sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk na prvom mieste umiestnia viacerí uchádzači, obstarávateľ určuje ako prvé rozhodné kritérium medzi týmito uchádzačmi výkon motora – ponuka s vyšším výkonom motora bude vyhodnotená ako úspešná. Ak by ani po uplatnení prvého rozhodného kritéria nebolo možné určiť úspešného uchádzača, obstarávateľ určuje ako druhé rozhodné kritérium lisovaciu silu – ponuka s vyššou lisovacou silou bude vyhodnotená ako úspešná.

1. Potenciálny dodávateľ/uchádzač vyššie požadované dokumenty zaregistrované v informačných systémoch verejnej správy (napr. výpis z obchodného/živnostenského registra) v súlade so zákonom č. 177/2018 o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon proti byrokracii) alebo už zverejnené nepredkladá - uvedie iba internetovú adresu/hypertextový link, na ktorom požadované dokumenty verejne sprístupnené. [↑](#footnote-ref-1)
2. <https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ> [↑](#footnote-ref-2)