

## Výzva na predloženie cenovej ponuky

### 1. Identifikácia obstarávateľa

**Názov:** Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť

**Sídlo:** Bardejovská 6, 043 29 Košice

**IČO:** 31 701 914

**DIČ:** 2020488206

**Kontaktná osoba vo veciach obstarávania:**

Viktória Baranová, špecialistka obstarávania

Telefón: 055/640 7801, E-mail: viktorija.baranova@dpmk.sk

### 2. Predmet zákazky:

2.1 Názov zákazky: OOPP - Osobné ochranné pracovné prostriedky 2023 - 2027

2.2 Druh zákazky: Zákazka na dodanie tovaru

2.3 Typ zmluvy: Rámcová kúpna zmluva, plnenie bude prebiehať na základe čiastkových objednávok kupujúceho počas doby trvania zmluvy

2.4 CPV: 18100000-0 - Pracovné odevy, špeciálne pracovné odevy a doplnky  
60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

### 3. Miesto a termín dodania predmetu zákazky:

3.1 Miesto dodania predmetu zákazky:

Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť

Štát: Slovenská republika

Kraj: Košický

Obec: Košice – mestská časť Západ

Ulica: Bardejovská 6

3.2 Termín plnenia: 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

3.3 Zmluva zaniká uplynutím doby 48 mesiacov, odstúpením od zmluvy, výpoveďou, alebo dosiahnutím limitu pre nadlimitnú zákazku v zmysle platnej legislatívy.

### 4. Opis predmetu zákazky a jeho rozsah

4.1 **Zákazka je vyhradená pre chránené dielne** v zmysle zákona č. 5/2004 o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov zamestnanosti (ďalej len ZoSZ) § 63 ods. 1e) je zamestnávateľ povinný zamestnávať občanov so zdravotným postihnutím, ak zamestnáva najmenej 20 zamestnancov a ak úrad v evidencii uchádzačov o zamestnanie vedie občanov so zdravotným postihnutím v počte, ktorý predstavuje 3,2 % z celkového počtu jeho zamestnancov. Pokiaľ zamestnávateľ túto povinnosť neplní, môže postupovať podľa § 64 ZoSZ z.z. t.z.na účely plnenia povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím zadá zákazku hospodárskemu subjektu, ktorý disponuje štatútom chránenej dielne resp. chráneného pracoviska.

- 4.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je definované v prílohe č. 2 tejto Výzvy na predloženie cenovej ponuky.
- 4.3 Obstarávateľ si vyhradzuje právo na nákup aj iných druhov a počtov OOPP, ako budú uvedené v ponukách uchádzačov v zmysle prílohy č. 1 Výzvy ma predloženie cenovej ponuky v závislosti od potreby obstarávateľa.
- 4.4 V procese vyhodnocovania ponúk vyzve obstarávateľ uchádzača, ktorý sa umiestil ako prvý v poradí, cez IS JOSEPHINE o zaslanie vybraných vzoriek osobných ochranných pracovných prostriedkov podľa bodu 4.5 na posúdenie ich kvality. Uchádzač požadované vzorky zašle na adresu obstarávateľa uvedenú v článku 1 tejto výzvy najneskôr do 7 (siedmich) pracovných dní. V prípade, že obstarávateľ získa pochybnosti o ním požadovanej kvalite vybraných vzoriek osobných ochranných pracovných prostriedkov, vyhradzuje si obstarávateľ právo zaslať tieto vzorky akreditovanému skúšobnému laboratóriu na preskúšanie, testovanie a overenie splnenia požadovaných kvalitatívnych vlastností. Všetky náklady spojené s úkonmi uvedenými v bode 4.4 znáša uchádzač.
- 4.5 Požadované vzorky osobných ochranných pracovných prostriedkov:
- Odev:      č. 2  Montérkové súpravy trojdielne – veľ. 54, 1 ks  
              č. 10 Prešívany kabát s odnímateľnými rukávami – veľ. 54, 1 ks
  - Obuv:      č. 20 Pracovná obuv s oceľovou špicou – veľ. 43, 1 pár  
              č. 25 Zateplená kožená vysoká obuv s oceľovou špicou  
                  a zateplenou podrážkou – veľ.43, 1 pár
  - Rukavice: č. 27 Pracovné rukavice bez vložky – veľ. 9, 1 pár  
              č. 28 Pracovné rukavice bez vložky – veľ. 9, 1 pár  
              č. 29 Pracovné rukavice bez vložky – veľ. 9, 1 pár  
              č. 30 Pracovné rukavice bez vložky – veľ. 9, 1 pár  
              č. 31 Pracovné rukavice kombinované s vložkou – veľ. 9, 1 pár  
              č. 32 Pracovné rukavice kombinované s vložkou – veľ. 9, 1 pár  
              č. 33 Pracovné rukavice kombinované s vložkou – veľ. 9, 1 pár
  - Ostatné:  č. 49 Zváračská kukla, 1 ks  
              č. 62 Maska pre lakýrnikov 3M, 1 ks

(Číslovanie konkrétnych položiek je v zmysle prílohy č. 2 tejto Výzvy na predloženie cenovej ponuky).

- 4.6 Zamestnávateľ bezplatne poskytuje zamestnancom DPMK, a.s. osobné ochranné pracovné prostriedky v súlade so zákonom NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadením vlády SR č. 395/2006 Z.z.

## **5. Cena a spôsob určenia ceny za poskytované služby:**

- 5.1 Navrhovaná cena musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. NR SR o cenách § 3, v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z. MF SR, ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. NR SR o cenách.
- 5.2 Uchádzačom navrhovaná jednotková cena za predmet zákazky bude vyjadrená v €, s presnosťou na 2 desatinné miesta, pričom v sebe musí zahŕňať všetky náklady predávajúceho za dodanie tovaru, vrátane dopravy za celé zmluvné obdobie a je konečná.
- 5.3 Cena platí počas celého obdobia, plnenia zákazky a je nemenná.

5.4 Uchádzač vyplní priloženú tabuľku - Príloha č. 1 tejto Výzvy na predloženie cenovej ponuky, do ktorej zapíše svoju cenovú ponuku pre každú položku samostatne a výslednú cenovú ponuku KOMPLET na celý predmet zákazky.

## 6. Variantné riešenie:

neumožňuje sa

## 7. Predpokladaná hodnota zákazky je :

241 000,00 € bez DPH.

## 8. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

8.1 Obstarávateľ neumožňuje záujemcom v prípade ich záujmu vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky OOPP - Osobné ochranné pracovné prostriedky 2023 - 2027.

## 9. Predkladanie cenových ponúk

9.1 Cenová ponuka predmetu zákazky sa predkladá na celý predmet zákazky komplet.

9.2 Lehota na predloženie cenových ponúk je určená v elektronickom prostriedku IS JOSEPHINE.

## 10. Komunikácia

10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

10.2 Ak je doklad, alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa iba spolu s jeho úradným prekladom do štátneho slovenského jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

10.3 Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému IS JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

10.4 IS JOSEPHINE je na účely tohto obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania zákaziek. IS JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

10.5 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

10.6 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

10.7 Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k

predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zaujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Zaujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.

- 10.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.9 Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.10 Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k Výzve na predloženie cenovej ponuky a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

## 11. Registrácia

- 11.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla, alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 11.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
  - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 11.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

## **12. Elektronické ponuky - podávanie ponúk**

- 12.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v IS JOSEPHINE.
- 12.2 Ponuka je vyhotovená elektronicke a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/44456/summary>.
- 12.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 12.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 12.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 12.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.
- 12.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 12.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia obstarávateľa.
- 12.10 Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

## **13. Lehota viazanosti ponuky**

- 13.1 Cenová ponuka zostáva platná počas lehoty viazanosti ponuky 6 (šesť) mesiacov.

## **14. Vysvetľovanie požiadaviek uvedených vo výzve**

- 14.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicke požiadať Obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk tak, aby mal obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicke v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného emailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.
- 14.2 Obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

## **15. Kritérium na hodnotenie cenových ponúk**

- 15.1 Kritériom na hodnotenie ponúk je najnižšia cena za predmet zákazky.
- 15.2 Vyhodnocuje sa Cena KOMPLET na celý predmet zákazky v € bez DPH.

## 16. Otváranie ponúk

- 16.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 16.2 Miestom otvárania ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

## 17. Vyhodnocovanie ponúk:

- 17.1 Obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk určí vzostupné poradie uchádzačov na základe ich návrhov na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Prvým v poradí bude uchádzač s najnižšou hodnotou kritéria. Kritériá na vyhodnotenie ponúk sú definované v bode 15. tejto Výzvy na predloženie cenovej ponuky.
- 17.2 Obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky a podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 17.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými obstarávateľom vo Výzve na predloženie cenovej ponuky a jej prílohách a vo všetkých dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk. Do úvahy nemožno brať žiadnu výhradu ani obmedzenie voči podmienkam určeným obstarávateľom.
- 17.4 Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Obstarávateľ vyhodnotí ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a podmienok účasti.
- 17.5 Ak Obstarávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 17.6 Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, Obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 17.7 Obstarávateľ zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 17.5, alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 17.8 Obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
  - 17.8.1 nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, (ak relevantné)
  - 17.8.2 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  - 17.8.3 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky na základe požiadavky podľa bodov 17.5 a 17.6 do stanoveného termínu,
  - 17.8.4 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 17.4,
  - 17.8.5 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov,
  - 17.8.6 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  - 17.8.7 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup obstarávania.
- 17.9 Obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej obstarávateľom

preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.

- 17.10 Obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vylúčenia.
- 17.11 V prípade, ak ponuka uchádzača bude vylúčená Obstarávateľ vyhodnotí ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí.
- 17.12 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý nebol vylúčený, umiestni sa na prvom mieste v poradí podľa kritéria na vyhodnocovanie ponúk, predložil všetky požadované doklady a dokumenty a splnil podmienky účasti a požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky.
- 17.13 Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle obstarávateľ všetkým uchádzačom, ktorí neboli vylúčení, formou Oznámenia o prijatí / neprijatí ponuky. Oznámenie bude elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

## **18. Podmienky financovania predmetu zákazky**

- 18.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov Obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku.
- 18.2 Zálohy nebudú poskytované.
- 18.3 Fakturácia bude uskutočňovaná mesačne na základe skutočne dodaného predmetu zákazky v zmysle Prílohy č. 1 a Prílohy č. 2 tejto Výzvy na predloženie cenovej ponuky.
- 18.4 Splatnosť vystavenej faktúry je 45 dní odo dňa jej doručenia.
- 18.5 Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude preberací protokol, dodací list alebo iný relevantný doklad potvrdený kupujúcim.
- 18.6 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi, inak je kupujúci oprávnený faktúru v lehote splatnosti vrátiť predávajúcemu na prepracovanie. Lehota splatnosti faktúry začne v takom prípade plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry kupujúcemu. Kupujúci sa zaväzuje zaplatiť cenu za dodaný tovar na základe faktúry vystavenej s náležitosťami daňového dokladu.

## **19. Podmienky účasti uchádzačov**

- 19.1 Uchádzač je oprávnený podnikateľ v danom predmete zákazky, čo preukáže dokladom (kópia) o oprávnení podnikateľ v predmete zákazky, nie starším ako 3 (Tri) mesiace.
- 19.2 Ak je uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie, oznámi to Obstarávateľovi a nemusí predkladať doklady podľa predchádzajúceho bodu. Uvedenú skutočnosť si Obstarávateľ overí v uvedenom zozname.
- 19.3 Uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, čo preukáže doloženým čestným vyhlásením - Príloha č. 3 tejto Výzvy na predloženie cenovej ponuky.

## **20. Obsah ponuky**

- 20.1 Elektronicky podaná ponuka musí obsahovať:
  - 20.1.1 Úplne vyplnenú a potvrdenú Prílohu č. 1 – Technická špecifikácia a vlastný návrh plnenia

20.1.2 Úplne vyplnenú a potvrdenú Prílohu č. 3 – Čestné vyhlásenie

20.1.3 Vyplnenú, potvrdenú a oprávnenou osobou podpísanú Prílohu č. 4 - Návrh zmluvy

20.1.4 Doklady a dokumenty potvrdzujúce splnenie podmienky účasti podľa bodu 19 tejto Výzvy na predloženie cenovej ponuky.

## **21. Ďalšie informácie obstarávateľa**

21.1 S úspešným uchádzačom, bude podpísaná Rámcová kúpna zmluva na predmet zákazky OOPP - Osobné ochranné pracovné prostriedky 2023 - 2027 v zmysle podmienok uvedených v prílohe č. 4 tejto Výzvy na predloženie cenovej ponuky.

21.2 Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od podpisu zmluvy, Obstarávateľ má právo vyzvať na uzatvorenie zmluvy uchádzača ktorý sa umiestnil ako ďalší v poradí, splnil podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky v zmysle tejto Výzvy na predloženie cenovej ponuky a predložil všetky požadované dokumenty.

21.3 Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk v prípade, že ani jedna ponuka nespĺňa požiadavky stanovené obstarávateľom.

21.4 Všetky výdavky spojené s prípravou, s predložením cenovej ponuky a potrebných dokumentov znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči Obstarávateľovi

### **Prílohy:**

Príloha č. 1: Vlastný návrh plnenia

Príloha č. 2: Opis predmetu a osobitné požiadavky na plnenie

Príloha č. 3: Čestné vyhlásenie – vzor

Príloha č. 4: Návrh zmluvy

V Košiciach, dňa 3. 8. 2023

.....  
Iveta Orosová  
referent SOZ

.....  
Mgr. Valéria Kolesárová  
vedúci OLZ

.....  
Ing. Roman Danko  
poverený generálny riaditeľ