



Verejný obstarávateľ:	<b>Fakultná nemocnica Trenčín, Legionárska 28, 911 71 Trenčín</b>
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	<b>Pumpy a dávkovače</b>

### SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) potvrdil:

\_\_\_\_\_  
Ing. Michal Plesník  
Zodpovedná osoba verejného obstarávateľa

Súťažné podklady schválil:

\_\_\_\_\_  
Ing. Marán Juruš  
generálny riaditeľ

\_\_\_\_\_  
JUDr. Marek Šedík  
ekonomický riaditeľ

V Trenčíne, dňa 25.07.2019

## OBSAH

A.	Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky.....	4
A.1	Všeobecné informácie.....	4
1.	Identifikácia verejného obstarávateľa.....	4
2.	Predmet zákazky.....	4
3.	Rozdelenie zákazky na časti.....	4
4.	Zdroj finančných prostriedkov.....	5
5.	Zmluva.....	5
6.	Miesto dodania predmetu zákazky a dĺžka trvania zákazky.....	5
7.	Skupina dodávateľov.....	5
8.	Variantné riešenie.....	5
9.	Viazanosť ponuky.....	6
10.	Náklady na ponuku.....	6
11.	Zrušenie verejného obstarávania.....	6
A.2	Komunikácia a vysvetľovanie.....	6
12.	Komunikácia.....	6
13.	Vysvetľovanie.....	7
14.	Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky.....	8
A.3	Príprava ponuky.....	8
15.	Jazyk ponuky.....	8
16.	Obsah ponuky.....	8
17.	Zábezpeka.....	9
18.	Spôsob určenia ceny.....	9
19.	Vyhotovenie ponuky.....	10
A.4	Elektronické ponuky - podávanie ponúk.....	11
20.	Lehota na predkladanie ponúk a spôsob predloženia ponuky.....	11
21.	Registrácia.....	12
22.	Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky.....	12
23.	Ďalšie požiadavky na predkladanie ponúk.....	12
A.5	Otváranie a vyhodnocovanie ponúk.....	13
24.	Otváranie ponúk.....	13
25.	Konflikt záujmov.....	13
26.	Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní.....	13
27.	Preskúmanie ponúk.....	13
28.	Vyhodnocovanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky.....	14
29.	Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií.....	14
30.	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.....	15
A.6	Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy.....	16
31.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	16
32.	Uzatvorenie zmluvy.....	16
33.	Ďalšie informácie.....	18
B.	Zábezpeka.....	19
1.	Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.....	19
C.	Opis predmetu zákazky.....	20
1.	Predmet zákazky.....	20
2.	Opis predmetu zákazky.....	20
3.	Množstvo predmetu zákazky.....	20
4.	Hodnotenie splnenia požiadaviek na vlastnosti.....	20
D.	Podmienky účasti.....	22
1.	Osobné postavenie podľa § 32 ZVO.....	22
2.	Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO.....	24
	Nevyžaduje sa.....	24
3.	Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO.....	24
4.	Jednotný európsky dokument.....	25
E.	Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky.....	27
1.	Kúpna zmluva.....	27
2.	Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzatvorenie zmluvy.....	28
F.	Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia.....	29
1.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	29
2.	Spôsob hodnotenia kritérií.....	29
3.	Identifikácia úspešného uchádzača.....	29
G.	Elektronická aukcia.....	30

1.	Elektronická aukcia v systéme PROEBIZ ver. 3.5 – všeobecné informácie .....	30
2.	Priebeh .....	30
3.	Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia. ....	32
H.	Prílohy .....	33
1.	Príloha č. 1 SP / Zmluvy: Návrh uchádzača na plnenie kritéria/ Cena predmetu zmluvy .....	33
2.	Príloha č. 2 SP / Zmluvy: Opis technicko-medicínskych parametrov a vlastností .....	33
3.	Príloha č. 3 SP / Zmluvy: Vyhlásenie uchádzača o subdodávateľoch .....	33
4.	Príloha č. 4a a 4b SP: Skupina dodávateľov .....	33
5.	Príloha č. 5 SP: Návrh kúpnej zmluvy .....	33
6.	Príloha č. 6 SP: Titulná strana ponuky – odporúčaný vzor .....	33
7.	Príloha č. 7 SP: Čestné vyhlásenie uchádzača - odporúčaný vzor.....	33

## A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky

### A.1 Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

##### 1.1 Verejný obstarávateľ

Názov: Fakultná nemocnica Trenčín  
Sídlo: Legionárska 28, 911 71 Trenčín  
Zastúpený: radou riaditeľov: Ing. Marián Juruš – generálny riaditeľ  
JUDr. Marek Šedík – ekonomický riaditeľ  
MUDr. Stanislav Pastva – medicínsky riaditeľ

IČO: 00610470  
DIČ: 2021254631  
IČ pre DPH: SK2021254631  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
BIC: SPSRSKBA  
IBAN pre zábezpeku: SK90 8180 0000 0070 0036 0227  
IBAN: SK23 8180 0000 0070 0028 0438  
Adresa profilu URL: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/1359>

1.2 Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi: Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi bude prebiehať v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>

1.3 Adresa pre doručenie ponúk a otváranie obálok s ponukami:

1.4 Elektronická predkladanie ponúk a otváranie ponúk bude prebiehať v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>

1.5 Záujemcovia komunikujú v tomto postupe zadávania zákazky s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa uvedenou v bode 1.2.

#### 2. Predmet zákazky

2.1 Predmet zákazky: Pumpy a dávkovače

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplnujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný slovník: 33100000-1 - Zdravotnícke vybavenie.

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v kapitole C. Opis predmetu zákazky.

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **368 165,33 EUR bez DPH**

#### 3. Rozdelenie zákazky na časti

3.1 Zákazka nie je rozdelená na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý rozsah zákazky, v nadväznosti na kapitolu C. Opis predmetu zákazky.

3.2 Čiastkové plnenie sa nepripúšťa. Ponuka musí byť predložená na celý rozsah predmetu zákazky, na všetky položky predmetu zákazky

3.3 Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti: Rozdelenie zákazky by predstavovalo riziko, že vykonanie zákazky sa stane nadmerne technicky obtiažne, resp. potreba

koordinácie dodávateľov jednotlivých častí predstavuje riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky.

#### **4. Zdroj finančných prostriedkov**

- 4.1 Zákazka bude financovaná zo štrukturálnych fondov EÚ a vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 4.2 V prípade ak ponuková cena uchádzača bez DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom bez DPH, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijat' ju.

#### **5. Zmluva**

- 5.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie kúpnej zmluvy s jedným úspešným uchádzačom (ďalej len "zmluva"), v súlade s vymedzením predmetu zákazky v kapitole C. Opis predmetu zákazky.
- 5.2 Obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak na zabezpečenie financovania projektu verejný obstarávateľ nezíska nenávratný finančný príspevok zo štrukturálnych fondov.
- 5.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania požadovaného predmetu zákazky, tvorí kapitola E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky.

#### **6. Miesto dodania predmetu zákazky a dĺžka trvania zákazky**

- 6.1 Miesto dodania predmetu zákazky:  
Miestom plnenia je Fakultná nemocnica Trenčín, Legionárska 28, 911 71 Trenčín.
- 6.2 Dĺžka trvania zákazky: 12 mesiacov

#### **7. Skupina dodávateľov**

- 7.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 7.2 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.
- 7.3 Ďalej v súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač.“

#### **8. Variantné riešenie**

- 8.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení.
- 8.2 Variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie a nebude možné zistiť, ktoré z predložených riešení je základnou ponukou a ktoré riešenie je variantným, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným uchádzačom, ktorí predložili

svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Takto predložená ponuka bude považovaná za inak neprijateľnú ponuku, nakoľko verejný obstarávateľ nevie iným spôsobom zabezpečiť pri vyhodnocovaní ponúk základné princípy verejného obstarávania.

## **9. Viazanosť ponuky**

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **30.04.2020**
- 9.2 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.
- 9.3 Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 9.4 V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí žiadosť o späťvzatie ponuky v elektronickej forme v systéme JOSEPHINE. V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote do 10 kalendárnych dní od zverejnenia opravy vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk súhlasí.
- 9.5 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2. a sú povinní predĺžiť platnosť zábezpeky podľa Kapitoly B. týchto súťažných podkladov.

## **10. Náklady na ponuku**

- 10.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## **11. Zrušenie verejného obstarávania**

- 11.1 Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania postupovať v zmysle § 57 ZVO.

## **A.2 Komunikácia a vysvetľovanie**

### **12. Komunikácia**

- 12.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 12.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

- 12.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome.
- 12.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 12.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 12.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.
- 12.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručенé elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

### 13. Vysvetľovanie

- 13.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom systému JOSEPHINE v slovenskom jazyku.

13.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že záujemca požiada o vysvetlenie dostatočne vopred prostredníctvom systému JOSEPHINE v slovenskom jazyku.

#### **14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**

14.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky je umožnená.

14.2 Bez ohľadu na to, či sa uchádzač zúčastní alebo nezúčastní obhliadky, je jeho cenová ponuka pre plnenie zmluvy záväzná a počas plnenia zmluvy nebude verejný obstarávateľ akceptovať ďalšie požiadavky na zvýšenie ceny. Preto je v záujme uchádzača, aby na základe obhliadky vypracoval správnu cenovú kalkuláciu.

14.3 Záujem o obhliadku je potrebné oznámiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE a telefonicky alebo e-mailom dohodnúť presný termín (dátum a čas) obhliadky s kontaktnou osobou uvedenou v bode 1.2. tejto časti súťažných podkladov.

#### **A.3 Príprava ponuky**

#### **15. Jazyk ponuky**

15.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku ak nie je určené inak. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka ak nie je určené inak; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka ak nie je určené inak.

#### **16. Obsah ponuky**

16.1 **Titulný list ponuky** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov, s identifikačnými údajmi uchádzača v rozsahu podľa odporúčaného vzoru v **prílohe č. 6** týchto súťažných podkladov. Požadovaný doklad uchádzač predloží vo forme naskenovaného originálu, vo formáte pdf s názvom „Titulný list ponuky“.

16.2 **Doklady a dokumenty** ktorými uchádzači preukážu splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a podľa kapitoly D - Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov. Požadované doklady uchádzač predloží vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte pdf s názvom „Podmienky účasti“.

16.3 **V prípade skupiny dodávateľov vystavenú Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov a vystavenú Plnú moc pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, vypracované podľa **prílohy č. 4a a 4b** týchto súťažných podkladov. Požadovaný doklad uchádzač predloží vo forme naskenovaného originálu, vo formáte pdf s názvom „Skupina dodávateľov“.

16.4 **Návrh zmluvy** – vypracovaný podľa **Prílohy č. 5 SP** a pokynov uvedených v kapitole E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky, so všetkými predpísanými prílohami. Požadovaný doklad uchádzač predloží vo forme naskenovaného originálu, vo formáte pdf s názvom „Návrh zmluvy“.



- 16.5 **Príloha č. 1 SP / Zmluvy** - Návrh uchádzača na plnenie kritéria / Cena predmetu zmluvy. Požadovaný doklad uchádzač predloží vo forme naskenovaného originálu, vo formáte pdf s názvom „Príloha č. 1 SP / Zmluvy- Cena“.
- 16.6 **Príloha č. 2 SP /Zmluvy** - Opis technicko-medicínskych parametrov a vlastností. Uchádzač predloží ponuku na všetky tovary a položky uvedené v jednotlivých záložkách. Požadovaný doklad uchádzač predloží vo forme naskenovaného originálu, vo formáte pdf s názvom „Príloha č. 2 SP /Zmluvy-Opis“.
- 16.7 **Príloha č. 3 SP /Zmluvy - Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach.** Požadovaný doklad uchádzač predloží vo forme naskenovaného originálu, vo formáte pdf s názvom „Príloha č. 3 SP /Zmluvy-Subdodávky“.
- 16.8 **Dokumenty preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky:**  
Doklady a dokumenty uvedené v časti C- opis predmetu zákazky v bode 2.3. - Ostatné požiadavky na predmet zákazky a doklady preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky.  
„Prospekty“  
„Preklad prospektu“
- 16.9 **Vyhlásenie uchádzača** v súlade s prílohou č. 7 týchto súťažných podkladov doplnené o požadované údaje. Požadovaný doklad uchádzač predloží vo forme naskenovaného originálu, vo formáte pdf s názvom „Vyhlásenie“.
- 17. Zábezpeka**
- 17.1 Pre zabezpečenie viazanosti ponuky počas lehoty viazanosti ponúk sa nevyžaduje zábezpeka.
- 18. Spôsob určenia ceny**
- 18.1 Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť ceny v ponuke v mene EUR. Ak bude ponuka predložená v inej ako požadovanej mene, verejný obstarávateľ ju bude považovať za neprijateľnú, z dôvodu dodržania nediskriminácie hospodárskych subjektov a zabezpečenia princípu rovnakého zaobchádzania a transparentnosti. Takúto ponuku nebude možné vyhodnotiť vo väzbe na spochybnenie dodržania princípu nediskriminácia v súvislosti s prepočtom navrhovanej ceny v inej mene ako požadovanej a to vo väzbe aj na termín predkladania ponúk a termín v ktorom dochádza k ich vyhodnoteniu, čo by mohlo mať podstatný vplyv na výsledok.
- 18.2 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 18.3 Uchádzač uvedie ako súčasť návrhu zmluvy (Príloha č. 5 SP) svoju pozíciu platcu dane z pridanej hodnoty (ďalej len“ DPH“), či si uplatní DPH a podľa akého pravidla a ustanovenia, s poukazom na slovenský zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, resp. ak je zahraničnou osobou uvedie článok Európskej smernice Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme dane z pridanej hodnoty v znení zmien a doplnkov.
- 18.4 Uchádzač je povinný v predloženej ponuke vziať do úvahy všetky skutočnosti a náklady, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, podľa požiadaviek na plnenie zmluvy uvedených v kapitole E. Obchodné podmienky plnenia predmetu

zákazky, pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky a to najmä:

dopravné náklady,

- náklady na obstaranie dokumentov súvisiacich s predmetom zmluvy, ak takéto dokumenty požaduje verejný obstarávateľ,
- všetky ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s riadnym plnením predmetu zmluvy.

- 18.5 Pre výpočet celkovej zmluvnej ceny uchádzač vyplní v Prílohe č. 1-SP: navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v štruktúre, tak ako je uvedená v Prílohe č. 1 SP sadzbu DPH v % (Ak uchádzač nie je platcom DPH, neuvedie sadzbu. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní. Ak je uchádzač platcom DPH uvedie príslušnú sadzbu DPH).
- 18.6 Cena za MJ položky musí byť vyššia ako nula. Cena rovná nule znamená, že ponuka nie je ocenená podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, čo naplní znaky nesplnenia požiadaviek na predmet zákazky.
- 18.7 Počet desatinných miest pre výpočty je určený nastavením v Prílohe č. 1 SP na dve desatinné miesta.

## 19. Vyhotovenie ponuky

- 19.1 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch musia byť v ponuke predložené ako scany originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov pokiaľ nie je určené inak.
- 19.2 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 19.5 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch musia byť podpísané uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, alebo zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo
- 19.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na **dve** desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 19.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

- 19.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 19.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 19.10 Verejný obstarávateľ ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií:
- 19.11 Uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za **dôverné informácie**. Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 19.12 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

#### **A.4 Elektronické ponuky - podávanie ponúk**

##### **20. Lehota na predkladanie ponúk a spôsob predloženia ponuky**

- 20.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **28.08.2019 o 10:00:00**
- 20.2 Heslo súťaže: „**Pumpy a dávkovače**“
- 20.3 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 20.4 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 20.5 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 20.6 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

- 20.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 20.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 20.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky)..

## **21. Registrácia**

- 21.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
- 21.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 21.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

## **22. Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky**

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## **23. Ďalšie požiadavky na predkladanie ponúk**

- 23.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- 23.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

## **A.5 Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

### **24. Otváranie ponúk**

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční prostredníctvom elektronického komunikačného systému JOSEPHINE dňa **28.08.2019 o 13:30:00** hod. na adrese podľa bodu A-1.1.
- 24.2 Otváranie ponúk bude neverejné (bez účasti uchádzačov), pretože v postupe verejného obstarávania bude použitá elektronická aukcia.
- 24.3 Na otváraní ponúk sa zverejnia obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 24.4 Pri použití elektronickej aukcie sa údaje z otvárania ponúk nezverejňujú a neposiela sa uchádzačom ani zápisnica z otvárania ponúk.

### **25. Konflikt záujmov**

- 25.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 25.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.

### **26. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní**

- 26.1 Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese [http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky\\_kodex\\_zaujemca\\_-\\_uchadzac.pdf](http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf)

### **27. Preskúmanie ponúk**

Ponuky budú preskúmané v postupnosti:

- 27.1 Komisia preskúma ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:
- 27.1.1 obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 16,
- 27.1.2 zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto SP.

- 27.2 Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 27.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto SP a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 27.4 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.
- 27.5 Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 66 ods. 7 ZVO, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZVO sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 ZVO.

## **28. Vyhodnocovanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky**

- 28.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 28.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada o **vysvetlenie** ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 28.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ak nastane niektorý z dôvodov na vylúčenie uvedených v § 53 ods. 5 ZVO.
- 28.4 Verejný obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky. Uchádzačovi bude jeho vylúčenie oznámené prostredníctvom systému JOSEPHINE.

## **29. Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií**

- 29.1 Mena na vyhodnotenie je: EUR.
- 29.2 Ponuky uchádzačov, ktoré zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto SP a požiadavkám na predmet zákazky a neboli z verejnej súťaže vylúčené, sa budú vyhodnocovať podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených v oznámení prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie vyhlásené a na základe pravidiel stanovených verejným obstarávateľom v časti F. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto SP.
- 29.3 Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ ponuky zoradí ponuky od najnižšej ceny po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou prideli priebežne prvé miesto.
- 29.4 Po vyhodnotení ponúk podľa predchádzajúcich bodov sa použije elektronickej aukcia. Na účasť v elektronickej aukcii budú vyzvaní súčasne všetci uchádzači, ktorých ponuky neboli vylúčené. Uchádzači sa elektronickej aukcie budú zúčastňovať prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú musia uviesť vo svojej ponuke ako e-mailovú adresu určenú pre elektronickej komunikáciu elektronickej aukcii. Na túto e-

mailovú adresu im bude elektronickými prostriedkami zaslaná výzva na účasť v elektronickej aukcii. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

- 29.5 Informácie k priebehu elektronickej aukcie a k podmienkam a špecifikácii technického pripojenia sú uvedené v kapitole G. Elektronická aukcia týchto SP.
- 29.6 Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku cenu, komisia môže prostredníctvom systému JOSEPHINE požiadať uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o vysvetlenie návrhu ceny. Požiadavka na vysvetlenie návrhu ceny bude smerovať k podrobnostiam základných charakteristických parametrov ponuky, ktoré komisia považuje za dôležité vo vzťahu k celkovej zmluvnej cene za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedenej v ponuke uchádzača.

### **30. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**

- 30.1 Po vyhodnotení ponúk podľa bodu 27 až 29 týchto SP, komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa § 40 a ďalších ustanovení ZVO. Splnenie podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania - Oddiel III.1 - Podmienky účasti a v kapitole D. Podmienky účasti, týchto SP, bude založené na splnení:
  - 30.1.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZVO,
  - 30.1.2 podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO ak sa vyžadujú,
  - 30.1.3 podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO ak sa vyžadujú.
- 30.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.
- 30.3 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 30.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastane ak nastane niektorý z dôvodov na vylúčenie uvedených v § 40 ZVO.
- 30.5 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 30.6 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
  - 30.6.1 ktoré sa týkajú osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,

30.6.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,

30.6.3 ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

## **A.6 Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy**

### **31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bude postupovať nasledovne:

31.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnocujú ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, sú povinní vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Pri uzatváraní rámcovej dohody s viacerými uchádzačmi sa postupuje primerane podľa prvej až tretej vety. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53.

31.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 odseku 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom systému JOSEPHINE oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

31.3 Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom systému JOSEPHINE bezodkladne zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení bude ďalej uvedená identifikácia úspešného uchádzača a informácia o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehota, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

### **32. Uzavretie zmluvy**

32.1 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do



- registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 32.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačkami.
- 32.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačkami v lehote podľa § 56 ods. 2 ZVO.
- 32.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy alebo rámcovej dohody v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.5 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzačky odmietnu uzavrieť zmluvu alebo neposkytnú riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy, verejný obstarávateľ následne postupuje podľa § 56 ods. 9, 10 a 11 ZVO.
- 32.6 Povinnosť podľa bodu 32.1 sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania Zmluvy, ktorá je výsledkom tohto postupu verejného obstarávania.
- 32.7 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 3) ZVO požaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 32.8 Úspešný uchádzač je oprávnený kedykoľvek počas trvania Zmluvy vymeniť ktoréhokoľvek subdodávateľa a to za predpokladu, že nový subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO.
- 32.9 Úspešný uchádzač je povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o každom subdodávateľovi počas plnenia predmetu zákazky a to bezodkladne, najneskôr v deň nasledujúcom po dni, kedy k zmene došlo.
- 32.10 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia Zmluvy:
- 32.11 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania Zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom, pričom zmenou sa rozumie výmena pôvodne navrhnutého subdodávateľa alebo vstup ďalšieho nového subdodávateľa, je povinný úspešný uchádzač najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať, oznámiť verejnému obstarávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť min. nasledovné: %-ny podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných nových subdodávateľov, predmety plnenia. Každý subdodávateľ, ktorého sa zmena týka musí spĺňať podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, pričom oprávnenie dodávať tovar má subdodávateľ k tej časti predmetu zákazky ktorú má plniť a zároveň subdodávateľ musí spĺňať aj podmienku podľa bodu 32.1.
- 32.12 V prípade akýchkoľvek pochybností zo strany verejného obstarávateľa vzťahujúcich sa ku ktorémukoľvek subdodávateľovi, si verejný obstarávateľ môže overiť sám, vyžiadanim si od úspešného uchádzača potrebných dokladov týkajúcich sa preukázania splnenia podmienok podľa ZVO u všetkých subdodávateľov.
- 32.13 V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny, má verejný obstarávateľ právo odstúpiť od Zmluvy.

- 32.14 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.
- 32.15 Úspešný uchádzač sa zaväzuje dodať predmet zákazky vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť. V prípade ak úspešný uchádzač využíva kapacity tretích osôb, ktorými preukazoval technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť a finančné a ekonomické postavenie, zodpovedajú tieto tretie osoby spolu s úspešným uchádzačom za plnenie predmetu zákazky spoločne.
- 32.16 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť súťaž v prípade neposkytnutia nenávratného finančného príspevku.

### **33. Ďalšie informácie**

- 33.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť neukončenú súťaž, resp. neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia oznámenia nemohol predpokladať.
- 33.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť ani jednu z predpokladaných ponúk, ak sa zmluvné podmienky v návrhu zmluvy predloženej uchádzačom budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré znevýhodňujú verejného obstarávateľa.
- 33.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť ponuku uchádzača, ktorého celková cena za poskytnutie predmetu zákazky uvedená v ponuke výrazne prevyšuje finančný limit vyčlenený verejným obstarávateľom na požadovaný predmet zákazky (predpokladaná hodnota zákazky).
- 33.4 Prípadná zmena zmluvy nesmie byť v rozpore s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

## **B. Zábezpeka**

### **1. Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.**

## **C. Opis predmetu zákazky**

### **1. Predmet zákazky**

1.1 Pumpy a dávkovače.

### **2. Opis predmetu zákazky**

2.1 Opis položiek

Opis požadovaných minimálnych technicko-medicínskych a funkčných parametrov a vlastností predmetu zákazky je uvedený v Prílohe č. 2 týchto SP v záložkách dokumentu.

2.2 Podmienky dodania prístroja

Ďalšie podmienky dodania predmetu zákazky sú uvedené v Prílohe č. 5 – Kúpna zmluva týchto súťažných podkladov.

2.3 Ostatné požiadavky na predmet zákazky a doklady preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky:

2.3.1 Originál prospektov, katalógov alebo technických listov výrobcu obsahujúce údaje o vlastnostiach ponúkaného predmetu zákazky. Informácie musia byť uvedené v takom rozsahu, aby bolo možné posúdiť splnenie všetkých požiadaviek na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch v časti C. Opis predmetu zákazky.

2.3.2 Neúradný preklad do slovenského jazyka tých strán, alebo informácií uvedených v originálnom katalógu, ktoré priamo súvisia s položkami predmetu zákazky, na ktoré uchádzač predložil ponuku. Údaje v neúradnom preklade musia zodpovedať údajom v originálnom prospekte, katalógu alebo technickom liste. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je originálny dokument.

2.4 Ekvivalent

V každom prípade, kde sú uvedené špecifikácie navrhovaných výrobkov, materiálov alebo tovarov pomocou odkazu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenia, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu platí, že môže byť ponúknutý a bude akceptovaný aj iný - ekvivalentný výrobok alebo materiál za podmienky, že predložený ekvivalent spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na kvalitatívne a výkonnostné charakteristiky, technické vlastnosti, parametre a hodnoty v rovnakom alebo vyššom rozsahu ako tie, ktoré požaduje verejný obstarávateľ a zároveň za podmienky, že predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie priame alebo nepriame náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ.

### **3. Množstvo predmetu zákazky**

Množstvo predmetu zákazky je uvedené v Prílohe č. 1 a Prílohe č. 2 týchto SP.

### **4. Hodnotenie splnenia požiadaviek na vlastnosti**

4.1 Príslušnými dokladmi podľa bodov A. 16.4 až 16.8 musí uchádzač preukázať, že ponúkaný predmet zákazky spĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v kapitole C. Opis predmetu zákazky.

4.2 Ponuka musí byť predložená na všetky položky predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.

4.3 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL (A) / NESPLNIL (N).

- 4.4 Tí uchádzači, ktorí boli pri posudzovaní splnenia požiadaviek hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nesplnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 4.5 Ponuka, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky, bude vylúčená z postupu verejného obstarávania.

## D. Podmienky účasti

**Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:**

### 1. Osobné postavenie podľa § 32 ZVO.

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením scanov dokladov preukazujúcich že:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,

h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

#### 1.1 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1

písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,

písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,

písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,

písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,

písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

- písm. f) doloženým čestným vyhlásením
- 1.2 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
  - 1.3 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
  - 1.4 Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely tohto zákona sa rozumie  
právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,  
právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,  
právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo  
iný právoplatný rozsudok súdu.
  - 1.5 Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.
  - 1.6 S účinnosťou zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb (1. júl 2016) je potrebné ustanovenie § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vo väzbe na účasť právnickej osoby vo verejnom obstarávaní aplikovať tak, že na preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti osobného postavenia je potrebné predložiť výpis z registra trestov právnickej osoby spolu s výpismi z registra trestov zákonom vymenovaných osôb (štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, člen dozorného orgánu, prokurista) vo verejných obstarávaníach vyhlásených/začatých od 1. júla 2016.
  - 1.7 Uchádzač môže postupovať podľa § 152 zákona a preukázať sa dokladom o zapísaní v zozname hospodárskych subjektov pričom v zmysle § 187 ods. 7 zákona zápis v zozname podnikateľov vykonaný podľa predpisov účinných do 17. apríla 2016 je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností. Podmienky účasti na preukázanie osobného postavenia vyplývajú z § 32, § 38 ods. 1 písm. a) a § 38 ods. 1 písm. d) zákona. Zápis v zozname podnikateľov vykonaný podľa zákona o verejnom obstarávaní účinného do 17. apríla 2016 je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností.  
  
V prípade, že zápis do zoznamu hospodárskych subjektov nepokrýva podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia ustanovené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač tieto skutočnosti preukáže samostatným dokladom preukazujúcim požadovanú podmienku účasti vydaným príslušnou inštitúciou.
  - 1.8 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie

dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

**2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO.**

Nevyžaduje sa.

**3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO.**

- 3.1 § 34 ods. 1 písm. a) ZVO zoznamom dodávok tovaru za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

**Minimálna požadovaná úroveň:**

- 3.1.1 Uchádzač predloží Zoznam dodaného tovaru rovnakého alebo podobného charakteru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania. Za predchádzajúce 3 (tri) roky sa považujú posledné 3 (tri) priebežné roky, ktoré sa počítajú spätne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ.

Zoznam dodaného tovaru musí byť podpísaný podľa bodu 19.5 kapitoly A. Pokyny na vypracovanie ponuky súťažných podkladov.

Zoznam musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- Obchodné meno a sídlo dodávateľa
- Obchodné meno a sídlo odberateľa
- Termín dodania tovaru,
- Popis uskutočnených dodávok tovaru, z ktorého bude jasne a určito zrejmé poskytnutie služieb tovaru rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky,
- Celková cena za dodané tovary bez DPH, DPH a cena s DPH (ďalej len cena)
- Meno a priezvisko, funkciu, telefónne číslo, e-mail kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej si možno overiť údaje obsiahnuté v predložennom Zozname a potvrdeniach.

- 3.1.2 Uchádzač predloží min. jednu (1) referenciu o dodaní tovaru rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za prechádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania.

- 3.1.3 Pre účely vyhodnotenia podmienky účasti, bude verejný obstarávateľ akceptovať dodávky tovarov rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky t.j. dodávka zdravotníckeho vybavenia (resp. podľa kódu CPV).

- 3.1.4 V prípade, že uchádzač dodával tovar pre verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov podľa tohto zákona, zároveň predloží internetový odkaz na Referencie verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov zverejnených na [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk), preukazujúcich skutočnosti uvedené v predložennom zozname dodávok.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti:



Zoznam dodávok tovarov a referencie verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov majú garantovať odborné a kvalitné plnenie predmetu zákazky, ako aj preukázanie skúseností uchádzača s plnením zmluvných záväzkov rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky. Požiadavky sú postačujúce a nediskriminačné. Verejný obstarávateľ sa chce uistiť, že plnenie predmetu zákazky bude zabezpečené spôsobilým zmluvným partnerom so skúsenosťami v oblasti dodania predmetu zákazky.

- 3.2 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie, uskutočňovať stavebné práce, preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.
- 3.3 Skupina dodávateľov preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne. Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 ZVO.
- 3.4 Verejný obstarávateľ podľa ustanovenia § 40 ods. 6 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.
- 3.5 Verejný obstarávateľ bude akceptovať predloženie adekvátnych ekvivalentov dokladov vydaných krajinou sídla uchádzača, na základe ktorých môže vykonávať uvedené činnosti v krajine svojho sídla.

#### 4. **Jednotný európsky dokument**

- 4.1 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti môže uchádzač predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.2 Formulár JED a manuál k jeho vyplneniu je k dispozícii na internetovej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>
- 4.3 Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom, ktorí predkladajú JED, za účelom preukázania splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom, vyplniť GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI.

Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne za nasledovné subjekty:

- seba (uchádzača)
- každého člena skupiny dodávateľov (osobitne);

- inú osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti;
- subdodávateľa, ktorého finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.

## E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky

### 1. Kúpna zmluva

Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu Kúpnej zmluvy (ďalej len „zmluva“), ktorý tvorí Prílohu č.5 SP.

#### 1.1 Uchádzač vypracuje návrh zmluvy v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, nasledovným spôsobom:

- Návrh zmluvy vypracuje uchádzač podľa Prílohy č. 5 súťažných podkladov.
- Návrh zmluvy uchádzača musí zachovať všetky podmienky a nesmie obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti. Verejný obstarávateľ uprednostňuje predloženie návrhu zmluvy v stanovenej štruktúre.
- Návrh zmluvy uchádzača musí byť podpísaný podľa bodu A.19.5 týchto súťažných podkladov.
- Ak ponuku predloží skupina dodávateľov bez vytvorenia právnej formy na účely účasti vo verejnom obstarávaní, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane predávajúceho/dodávateľa/poskytovateľa služby identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov.
- Ak ponuku predloží skupina dodávateľov, ktorá vytvorí právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, aj keď to nebolo požadované, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane predávajúceho/dodávateľa/poskytovateľa služby identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov, identifikáciu vytvorenej právnej formy, ktorou nesmie byť nový právny subjekt.
- Neoddeliteľnou súčasťou návrhu zmluvy sú jej prílohy. Spôsob vypracovania a predloženia príloh návrhu zmluvy je uvedený v nasledujúcich príslušných bodoch tejto časti súťažných podkladov.

##### 1.1.1 Príloha č. 1 zmluvy: Cena predmetu zmluvy (Príloha č.1 SP).

Uchádzač predloží prílohu návrhu zmluvy nasledovným postupom:

- Vyplní svoje identifikačné údaje, obchodný názov zariadenia, výrobcu a typ zariadenia,
- Vyplní všetky bunky orámované zelenou čiarou
- Počet desatinných miest pre výpočty je určený nastavením v Prílohe č. 1 SP na dve desatinné miesta. Pre efektívne vyhodnotenie predložených návrhov kritérií, prípadné vysvetľovanie predloženej ponuky a pre prípravu elektronickej aukcie žiaduce, aby uchádzač nemenil formát, nastavenia alebo rozsah súboru – Prílohy č. 1 SP.

##### 1.1.2 Príloha č. 2 zmluvy: Opis technicko-medicínskych parametrov a vlastností (Príloha č. 2 SP)

Uchádzač predloží prílohu návrhu zmluvy nasledovným postupom:

- Vyplní svoje identifikačné údaje, obchodný názov zariadenia, výrobcu a typ zariadenia.
- Uchádzač vyplní Stĺpec Ponúkaná hodnota: (áno/nie/hodnota) vo všetkých záložkách Prílohy č. 2 SP/Zmluvy, ktoré tvoria opis predmetu zákazky. Nevyplnená niektorá zo záložiek obsahujúcich opis jednotlivých zariadení bude znamenať, že ponuka nebola predložená na celý predmet zákazky,
- Stĺpec Ponúkaná hodnota: (áno/nie/hodnota) vyplní slovnou odpoveďou, ak je požadovaná hodnota formulovaná ako „áno“, alebo konkrétnou hodnotou

parametra, ktorú splňa ním ponúkaný predmet zákazky, ak je hodnota požadovaná verejným obstarávateľom zadaná číslom alebo intervalom hodnôt.

1.1.3 Príloha č. 3: Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach:

Uchádzač predloží prílohu zmluvy vypracovanú podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov.

**2. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy.**

- 2.1 Úspešný uchádzač bude vyzvaný prostredníctvom systému JOSEPHINE v oznámení o prijatí ponuky na aktualizáciu zmluvy a jej príloh spôsobom uvedeným v oznámení o prijatí ponuky.
- 2.2 Aktualizovanú zmluvu a jej prílohy zašle e-mailom v editovateľnom formáte na vzájomné odsúhlasenie súčasne so všetkými aktualizovanými prílohami osobe uvedenej v oznámení o prijatí ponuky. Po vzájomnom e-mailovom odsúhlasení zmluvy a jej príloh bude uchádzač vyzvaný na doručenie príslušného počtu originálov zmlúv, vrátane všetkých príloh.
- 2.3 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi, ako aj s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

## **F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

### **1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

#### 1.1 Kritérium č. 1:

Celková zmluvná cena v EUR s DPH, ktorou sa rozumie celková konečná zmluvná cena za dodávku predmetu zákazky v EUR vypočítaná podľa Prílohy č.1 SP a v súlade s kapitolou A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky - bod 18 - Spôsob určenia ceny.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť, uvedie cenu bez DPH a neuvedie sadzbu DPH.

Vyhodnocovaná bude konečná cena, teda cena, ktorú verejný obstarávateľ skutočne uhradí za predmet zákazky a to bez ohľadu na to, či je uchádzačom platca alebo neplatca DPH.

### **2. Spôsob hodnotenia kritérií**

#### 2.1 Kritérium č. 1:

Celková zmluvná cena v EUR (v znení podľa bodu F-1.1).

Úspešnosť ponúk sa určí podľa výšky Celkovej zmluvnej ceny za predmet zákazky v EUR uvedenej v jednotlivých ponukách.

#### 2.2 Na predkladanie nových cien upravených smerom nadol bude použitá elektronická aukcia.

### **3. Identifikácia úspešného uchádzača:**

#### 3.1 Úspešný bude uchádzač, ktorý navrhne najnižšiu celkovú zmluvnú cenu v EUR s DPH za predmet zákazky (v znení podľa bodu F-1.1).

## **G. Elektronická aukcia**

### **1. Elektronická aukcia v systéme PROEBIZ ver. 3.5 – všeobecné informácie**

- 1.1 Elektronická aukcia (ďalej len „eAukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.2 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom vyhodnutí ponúk. Východiskové ceny položiek pre eAukciu budú prevzaté z vloženej Prílohy č. 1 SP.
- 1.3 Vyhlasovateľ eAukcie (ďalej len „vyhlasovateľ“) je verejný obstarávateľ, bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
- 1.4 Predmet eAukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 1.5 Administrátor vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.6 Elektronická aukčná sieň (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 1.7 Prípravné kolo je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- 1.8 Aukčné kolo (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien, ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

### **2. Priebeh**

- 2.1 Názov aukcie: Pumpy a dávkovače.
- 2.2 Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, podľa stanovených kritérií na vyhodnotenie a určí poradie uchádzačov spôsobom uvedeným v kapitole F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
- 2.3 Po úvodnom vyhodnutí ponúk, vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v eAukcii.
- 2.4 Vo Výzve na účasť v eAukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 ZVO. Výzva obsahuje, okrem iného, údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny za mernú jednotku položky predmetu zákazky, pravidlá predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a podobne.
- 2.5 Výzva bude zaslaná elektronickými prostriedkami osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné v ponuke uviesť správne kontaktné údaje tejto osoby) najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.
- 2.6 EAukcia prebieha v dvoch kolách:
  1. Prípravné kolo,

## 2. Aukčné kolo.

- 2.7 V **Prípravnom kole** a v čase uvedenom vo Výzve bude uchádzačom prístupná eAukčná sieň. Uchádzači sa oboznámia s priebehom eAukcie a Popisom aukčného prostredia. Uchádzači by mali skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie a to v súlade s pôvodnými, predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť.
- 2.8 Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť.
- 2.9 **Aukčné kolo** sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Všetkým uchádzačom sa zobrazia v tých častiach predmetu zákazky, kde podali ponuku a kde splnili podmienky účasti:  
ich jednotkové ceny v EUR s DPH  
najnižšie jednotkové ceny v EUR s DPH  
najnižšia celková ponuková cena  
ich celková ponuková cena  
ich priebežné umiestnenie (poradie).
- 2.9.1 **Predmetom** elektronickej aukcie je **Celková cena s DPH** za predmet zákazky, Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.
- 2.9.2 Elektronická aukcia **určí poradie ponúk podľa Kritéria č. 1**, t. j. podľa výšky Celkovej zmluvnej ceny v EUR za predmetu zákazky v znení podľa kapitoly F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia a spôsobom výpočtu podľa kapitoly A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky - bodu 18 - Spôsob určenia ceny.
- 2.9.3 Vzorec na určenie automatizovaného prehodnotenia poradia na základe predložených nových cien je v elektronickej aukcii nastavený v súlade s kapitolou F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia a spôsobom výpočtu podľa kapitoly A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky - bodu 18 - Spôsob určenia ceny
- 2.9.4 V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.
- 2.9.5 V prípade rovnosti kritéria č. 1 na vyhodnotenie ponúk (teda celkovej ponukovej ceny) a hodnôt pomocných vyhodnocovacích kritérií systém zohľadní časové hľadisko a o priebežnom umiestnení (poradí) uchádzačov rozhoduje skorší čas dosiahnutia celkovej ponukovej ceny.
- 2.9.6 Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať hodnotu **Kritéria č. 1**, t. j. Celkovej zmluvnej ceny v EUR za predmet zákazky (t. j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste). Systém na túto skutočnosť upozorní a nedôjde k úspešnej zmene ceny.
- 2.9.7 Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **0,2 %** z aktuálnej ceny za mernú jednotku položky predmetu zákazky daného uchádzača. Pri jeho nedodržaní, nedôjde k úspešnej zmene ceny.
- 2.9.8 Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako 50 %. Upozornenie pri maximálnom

znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene za mernú jednotku položky predmetu zákazky daného uchádzača.

- 2.9.9 Základný časový limit Aukčného kola: 30 minút.
- 2.9.10 Aukčné kolo bude **ukončené**, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím jeho základného časového limitu.
- 2.9.11 Koniec eAukcie sa môže **predĺžiť** v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny v ktorejkoľvek časti predmetu zákazky) v posledných dvoch minútach trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie dve minúty (tzn. v čase, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé 2 minúty). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.
- 2.10 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa Kritéria č. 1, t. j. podľa výšky Celkovej zmluvnej ceny v EUR za predmet zákazky v znení kapitoly F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia a kapitoly A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky - bodu 18 - Spôsob určenia ceny.
- 2.11 Po ukončení Aukčného kola majú uchádzači k dispozícii protokoly z priebehu eAukcie.
- 2.12 Upozorňujeme uchádzačov, aby zodpovedne a správne kalkulovali cenu, za ktorú sú schopní danú zákazku ešte realizovať v kvalite zodpovedajúcej predloženej ponuke
- 3. Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia**
- 3.1 Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia:  
Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu.  
Pre bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome.
  - Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná.
  - Je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies a javaskripty.
  - Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity k internetu, alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v elektronickej aukcii) vyhlasovateľ odporúča uchádzačom mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný Internet (napr. notebook s mobilným Internetom).
- 3.2 Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky.
- 3.3 Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane verejného obstarávateľa.



## **H. Prílohy**

- 1. Príloha č. 1 SP / Zmluvy: Návrh uchádzača na plnenie kritéria/ Cena predmetu zmluvy**
- 2. Príloha č. 2 SP / Zmluvy: Opis technicko-medicínskych parametrov a vlastností**
- 3. Príloha č. 3 SP / Zmluvy: Vyhlásenie uchádzača o subdodávateľoch**
- 4. Príloha č. 4a a 4b SP: Skupina dodávateľov**
- 5. Príloha č. 5 SP: Návrh kúpnej zmluvy**
- 6. Príloha č. 6 SP: Titulná strana ponuky – odporúčany vzor**
- 7. Príloha č. 7 SP: Čestné vyhlásenie uchádzača - odporúčany vzor**