

Zadavatel
M Ě S T O Z Á B Ř E H



V ý z v a

k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace
pro veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku

Velitelský automobil pro JSDH Zábřeh

Obsah

Preambule.....	3
1 Identifikace zadavatele	4
2 Poskytování dokumentace.....	4
3 Vymezení předmětu veřejné zakázky	4
4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky	4
5 Doba a místo plnění veřejné zakázky.....	4
6 Kritéria pro hodnocení nabídek	5
7 Prokázání splnění kvalifikace	5
7.1 Základní způsobilost.....	6
7.2 Profesní způsobilost	6
7.3 Čestné prohlášení o splnění technických parametrů předmětu zakázky.....	6
7.4 Technická způsobilost	6
8 Obchodní podmínky.....	6
9 Způsob zpracování nabídkové ceny	7
10 Požadavky na obsahové členění a způsob zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace	7
11 Soutěžní lhůty	8
12 Variantní nabídky.....	8
13 Vysvětlení, změna nebo doplnění výzvy	8
14 Práva a podmínky zadavatele	8
15 Přílohy	9

Preamble

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 27, zákona, č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění. Zadavatel postupuje v souladu s § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), proto se tato výzva ani další postup zadavatele tímto zákonem neřídí. Výzva je zpracována dle pracovního postupu města Zábřeh O postupu při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a v souladu s platnými právními předpisy.

Dodavatel je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných poddodavatelů.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že výzva je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatele se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými ve výzvě, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Dodavatel je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této výzvě. Dodavatel je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v této výzvě, budou ze zadávacího řízení vyloučeny.

1 Identifikace zadavatele

Název: Město Zábřeh
Statutární orgán: RNDr. Mgr. František John, Ph.D. – starosta města
Odpovědná osoba v rámci veřejné zakázky: Bc. Jitka Kolářová, na základě pracovního postupu při zadávání veřejných zakázek
Sídlo: Masarykovo nám. 510/6, 789 01 Zábřeh
IČ: 003 03 640
DIČ: CZ00303640
Kontaktní osoba: Ing. Dalibor Bartoň
E-mail: dalibor.barton@muzabreh.cz
Telefon: 583 468 204

Profil zadavatele: <http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/5d0bf195-f072-4aed-b0a0-8e60e55d9d72>

Elektronický systém: <https://josephine.proebiz.com>

2 Poskytování dokumentace

Tato výzva včetně jejích příloh je zadávací dokumentací a je volně přístupná v plném rozsahu na výše uvedeném odkazu profilu zadavatele.

Výzva spolu s přílohami je také uveřejněna v systému JOSEPHINE.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat **elektronickou formou** prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>).

Nabídku lze podat pouze formou elektronické nabídky, tzn. vložení příloh a ceny do prostředí elektronického systému JOSEPHINE.

Zadavatel doporučuje účastníkům sledovat dokumenty zveřejněné ve věci této veřejné zakázky na profilu zadavatele a v systému JOSEPHINE, zejména s ohledem na případné vysvětlení k zadávací dokumentaci.

3 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodání 1 ks velitelského vozidla pro JSDH Zábřeh v souladu s technickými podmínkami dle **přílohy č. 3 této výzvy**.

Veškeré dodávané věci musí být nové.

Dodavatel v nabídce vyspecifikuje nabízený předmět veřejné zakázky tak, aby bylo možné vyhodnotit splnění technických podmínek.

4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Název	CPV kód
Záchranářská vozidla	34114110-3

5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění

Termín dodání předmětu veřejné zakázky je nejpozději do 30.6.2020.

Místo plnění zakázky

Předmět veřejné zakázky bude dodán do místa sídla kupujícího.

6 Kritéria pro hodnocení nabídek

Podané nabídky budou hodnoceny podle kritéria nejnížší nabídkové ceny bez DPH.

Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH. Nejnížší celková nabídková cena v Kč vč. DPH určuje nejvhodnější nabídku. Ostatní nabídky budou seřazeny podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH vzestupně.

Neplátce DPH, uveďte celkovou nabídkovou cenu.

Nabídky se stejnou nabídkovou cenou budou seřazeny následujícím způsobem: Losem.

Losování bude probíhat v souladu se zásadami transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Účastnit se losování mají právo zájemci, kterých se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 3 dny před losováním prostřednictvím profilu zadavatele.

7 Prokázání splnění kvalifikace

Při prokazování kvalifikace je vybraný uchazeč povinen se řídit následujícími pravidly:

- a) Tam, kde zadavatel požaduje čestné prohlášení, musí být čestné prohlášení podepsáno statutárním orgánem nebo osobou k tomu výslovně zmocněnou statutárním orgánem. V případě podpisu zmocněnou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění součástí dokladů, kterými je splnění kvalifikace prokazováno.
- b) Zadavatel v zadávacích podmínkách vymezuje parametry v české měně CZK (Kč). V případě, že uchazeč počítá údaje v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočítání na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení zadávacího řízení.
- c) Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
 - doklady prokazující splnění základní způsobilosti (dle článku 7.1 této výzvy) poddodavatelem,
 - doklad prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatelem – výpis z obchodního rejstříku pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a
 - smlouvu uzavřenou s poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění profesní způsobilosti a technické způsobilosti.

- d) Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle článku 7.1 této výzvy a profesní způsobilosti – výpisu z obchodního rejstříku pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti a technické způsobilosti musí prokázat všichni dodavatelé společně. Dále jsou takoví dodavatelé povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikační způsobilosti smlouvu, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé, podávající společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- e) Doklad prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů.

7.1 Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení (*příloha č. 4a*). Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost požadované zadavatelem. Zadavatel doporučuje uchazeči použít vzor čestného prohlášení v příloze této výzvy.

7.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením kopíí těchto dokladů:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů.
- živnostenský list nebo výpis z živnostenského rejstříku obsahující předmět podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění této veřejné zakázky.

7.3 Čestné prohlášení o splnění technických parametrů předmětu zakázky

Součástí nabídky bude i čestné prohlášení o splnění technických parametrů předmětu zakázky, které bude podepsané oprávněnou osobou jednat za dodavatele (*příloha č. 4b*).

7.4 Technická způsobilost

- Seznam obdobných zakázek

Dodavatel předloží minimálně **2 obdobné zakázky** (dodání požárního automobilu) za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení s uvedením stručného popisu předmětu dodávky, identifikace a kontaktu na objednatele, ceny za předmět dodávky bez DPH a termínu, kdy byla dodávka uskutečněna. Zadavatel stanovuje pro prokázání technické způsobilosti minimální hodnotu předmětu dodávky 500.000,- Kč bez DPH.

Seznam obdobných zakázek bude mít formu čestného prohlášení a bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či za něj.

Dodavatel může využít vzor seznamu, který je přílohou této výzvy (*příloha č. 5*).

8 Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky v kupní smlouvě, která je **přílohou č. 2** a která je nedílnou součástí této výzvy. Zadavatel výslovně požaduje použití tohoto závazného návrhu smlouvy.

Dodavatel není oprávněn činit v závazném textu smlouvy jakékoliv změny v neprospěch zadavatele (zejména jsou nepřipustná jakákoliv ujednání o smluvních pokutách či přírážkách k cenám). Dodavatel je oprávněn doplňovat text smlouvy pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje, které v žádném případě nesmí znevýhodnit zadavatele.

Návrh smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou příslušně písemně zmocněnou k takovému úkonu (originál nebo úředně ověřená kopie příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky dodavatele). **Předložení nepodepsaného textu smlouvy nebude považováno za předložení návrhu smlouvy.** Nabídka dodavatele se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového dodavatele z další účasti na veřejné zakázce.

Dodavatel je povinen podat jediný návrh smlouvy, který bude pokrývat celý předmět plnění veřejné zakázky.

Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

9 Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této veřejné zakázky při zpracování nabídkové ceny.

Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění – celková nabídková cena bez DPH, výše DPH v Kč a celková nabídková cena včetně DPH.

10 Požadavky na obsahové členění a způsob zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Účastník musí předložit nabídku elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>). Postup pro elektronické podání nabídky je uveden v příloze této výzvy (příloha č.6 „Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR“).

Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci.

Veškeré doklady budou zpracovány v českém jazyce a zhotoveny či naskenovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Uchazeč sestaví svazky nabídky a dokladů k splnění kvalifikace v níže uvedeném pořadí:

- a) krycí list nabídky (pro sestavení krycího listu nabídky uchazeč závazně použije přílohu č. 1),
- b) specifikace nabízeného předmětu plnění,
- c) podepsaný návrh smlouvy (uchazeč závazně použije přílohu č. 2),
- d) čestné prohlášení prokazující splnění základní způsobilosti (příloha č. 4a),
- e) čestné prohlášení v souvislosti s technickou specifikací předmětu zakázky (příloha č. 4b)

- f) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti – kopie výpisu z obchodního rejstříku; kopie živnostenského listu nebo výpisu z živnostenského rejstříku,
- g) doklady prokazující splnění technické způsobilosti – seznam referenčních zakázek (příloha č. 5),
- h) další doklady požadované ve výzvě (např. plná moc, poddodavatelské smlouvy),

Krycí list nabídky, čestná prohlášení, technická specifikace a návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče. V případě, že nabídku nebude podepisovat statutární orgán uchazeče, je nutno přiložit podepsanou a úředně ověřenou plnou moc k zastupování uchazeče.

11 Soutěžní lhůty

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel stanovil lhůtu pro **podání nabídek do 12.08.2019 do 09:00:00 hod.**

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti dodavatelů.

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu 90 dnů, po kterou jsou dodavatelé vázáni svými nabídkami. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačním e-mailem.

12 Variantní nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

13 Vysvětlení, změna nebo doplnění výzvy

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v této výzvě, a to buď na základě žádosti uchazečů o vysvětlení k zadávací dokumentaci, nebo z vlastního podnětu.

Žádost uchazeče o vysvětlení k zadávací dokumentaci musí být doručena zadavateli prostřednictvím systému JOSEPHINE nebo v písemné podobě nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení k zadávací dokumentaci, včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti uchazeče. Vysvětlení k zadávací dokumentaci bude odesláno dodavatelům elektronickou formou prostřednictvím systému JOSEPHINE. Vysvětlení k zadávací dokumentaci bude rovněž zveřejněno na profilu zadavatele.

Na žádosti o dodatečné informace doručené zadavateli po termínu pro jejich podání zadavatel nebude reagovat.

14 Práva a podmínky zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s vyhotovením a podáním nabídky a s účastí v zadávacím řízení, a to ani v případě bude-li zadávací řízení zrušeno. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

Případné nejasnosti je uchazeč povinen si objasnit nejpozději před doručením své nabídky. Nedostatečná informovanost nebo mylné chápání věcí neopravňují uchazeče požadovat jakoukoli úhradu nákladů, škody nebo dodatečnou změnu předložené nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení kdykoli bez udání důvodu zrušit.

Zadavatel není povinen uzavřít smlouvu se žádným dodavatelem.

Nesplnění kvalifikace či uvedení nepravdivých nebo hrubě zkreslených údajů může být důvodem k neuzavření smlouvy s vítězným uchazečem či vyloučení vítězného uchazeče ze soutěže. V důsledku vyloučení vítězného uchazeče bude následně osloven další uchazeč v pořadí.

15 Přílohy

- Příloha č. 1 krycí list nabídky
- Příloha č. 2 obchodní podmínky – návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 3 technická specifikace VEA
- Příloha č. 4 čestná prohlášení
- Příloha č. 5 seznam zakázek
- Příloha č. 6 požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR

V Zábřehu dne 26.07.2019

Bc. Jitka Kolářová
Vedoucí Odboru občanskosprávních agend