**Rámcová dohoda č. SE-VO2-2023/004592-00**

**na vykonanie odborných prehliadok, skúšok a opráv evakuačných zariadení**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o Verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení neskorších prepisov ( ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. .z.“)

( ďalej len „Rámcová dohoda“)

medzi

**Objednávateľ:**

Názov: Slovenská republika zastúpená Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky

Sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava

Splnomocnený k podpisu:

IČO: 00 151 866

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000180023/8180

IBAN: SK78 8180 0000 0070 0018 0023

(ďalej len „Objednávateľ)

**Dodávateľ:**

Názov:

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

Splnomocnený k podpisu:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Tel:

e-mail:

zapísaný v:

((ďalej len „Dodávateľ“)

(ďalej len „Účastníci Rámcovej dohody“)

**ÚVODNÉ USTANOVENIA**

1. Účastníci Rámcovej dohody uzatvárajú túto Rámcovú dohodu v súlade s výsledkom verejnej súťaže, ktorej oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo uverejnené vo Vestníku verejného obstarávania č. XXX/2023 dňa XX.XX.2023 pod značkou XXXXX -MSS (ďalej len „VO“).
2. Základným účelom tejto Rámcovej dohody je v súlade s výsledkom VO zabezpečenie dodania služby (tak ako je tento pojem zadefinovaný v čl. I v bode 1.1. a v Prílohe č. 1 Rámcovej dohody) v súlade s touto Rámcovou dohodou.

**Čl. I**

**PREDMET RÁMCOVEJ DOHODY**

* 1. Predmetom Rámcovej dohody je záväzok Dodávateľa vykonávať odborné prehliadky, skúšky a opravy evakuačných zariadení podľa Prílohy č.1 tejto Rámcovej dohody (ďalej len „služba“) a záväzok Objednávateľa zaplatiť za poskytnuté služby cenu v súlade čl. V Rámcovej dohody.

* 1. Uvedené služby budú poskytované Objednávateľovi na základe jednotlivých písomných objednávok.

* 1. Objednávateľ pri uzatváraní tejto Rámcovej dohody koná ako verejný obstarávateľ v zmysle ustanovenia § 7 zákona č. 343/2015 Z. z..

**Čl. II**

**PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKOV RÁMCOVEJ DOHODY**

1. Všetky dokumenty súvisiace s touto Rámcovou dohodou a to najmä objednávky, faktúry, výkazy, výdajky a pod. účastníci rámcovej dohody vypracovávajú v slovenskom jazyku, a tieto dokumenty musia obsahovať všetky dohodnuté a všeobecnými záväznými právnymi predpismi vyžadované údaje.
2. Dodávateľ je povinný:
   1. zabezpečiť pre Objednávateľa výkon služieb podľa tejto zmluvy v dohodnutej kvalite, rozsahu, cene a v termínoch, v zmysle objednávky objednávateľa,
   2. odstrániť nedostatky a vady, ktoré evidentne zapríčinil Dodávateľ na svoje náklady v lehote podľa čl. III. bod 3.4. tejto Rámcovej dohody,
   3. zaznamenať všetky zásahy a zmeny zaznamenať v prevádzkovej knihe. Zmenu v jestvujúcej dokumentácii vykoná Dodávateľ bez úhrady.
3. Objednávateľ je povinný:
   1. poskytnúť Dodávateľovi potrebnú súčinnosť pri poskytovaní služieb podľa tejto Rámcovej dohody, viesť evidenciu požadovaných dokladov súvisiacich s preberaním a odovzdávaním služieb,
   2. sprístupniť miesto pre vykonanie požadovanej služby,
   3. v dohodnutom termíne prevziať plnenie služby.

**Čl. III**

**KVALITA SLUŽBY, ZÁRUKA, ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A ZA ŚKODU**

* 1. Objednávateľ je povinný vady poskytnutej služby písomne oznámiť Dodávateľovi bez zbytočného odkladu po ich zistení.

* 1. Oznámenie o vade služby musí obsahovať:
  2. označenie a číslo rámcovej dohody,
  3. označenie a typ reklamovanej služby,
  4. číslo dodacieho listu, resp. iné určenie času dodania.
  5. Na nároky Objednávateľa z vád poskytovaných služieb sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
  6. Dodávateľ sa zaväzuje vyriešiť oprávnenú reklamáciu bezplatne najneskôr do 5 pracovných dní od jej uplatnenia, tzn. od doručenia oznámenia o vade služby. V prípade nedodržania tejto lehoty, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od objednávky v časti týkajúcej sa nekvalitnej služby.
  7. Doba poskytovanej záruky na vykonané servisné práce musí byť minimálne 3 mesiace a na vymenené náhradné diely 6 mesiacov. Záruka musí začať plynúť odo dňa prevzatia služby Objednávateľom pričom rozhodujúcim je dátum uvedený na preberacom a odovzdávacom protokole k jednotlivým dodávkam služby.
  8. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade spôsobenia škody Dodávateľom Objednávateľovi ju Dodávateľ v plnom rozsahu nahradí.

**Čl. IV**

**MIESTO PLNENIA SLUŹBY**

1. Dodávateľ zabezpečí vykonanie služby v množstve a v mieste podľa Prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody.
2. Služby sa budú vykonávať za účasti prevádzkovateľa zariadení objednávateľa, resp. ním poverenej osoby.

**Čl. V**

**ZMLUVNÁ CENA**

1. Maximálna celková cena tejto Rámcovej dohody je stanovená maximálne do výšky:

.............................EUR bez DPH

Ceny za vykonanie služieb musia byť stanovené v mene EURO. K fakturovanej cene bude vždy pripočítaná DPH stanovená v súlade s všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v čase vykonania služby.

1. Ceny za vykonanie služieb sú uvedené v Prílohe č. 2 tejto Rámcovej dohody.
2. Cena za vykonanie služby je stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z .z. o cenách v znení neskorších predpisov.

**Čl. VI**

**PLATOBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA**

* 1. Faktúru v dvoch vyhotoveniach vystaví Dodávateľ až po vykonaní služieb špecifikovaných v objednávke Objednávateľa a zároveň doručí vystavenú faktúru Objednávateľovi.
  2. Cenu za dodanú službu uhradí Objednávateľ na základe faktúry do 30 dní odo dňa jej doručenia. Ak faktúra a jej prílohy nebudú obsahovať všetky dohodnuté náležitosti a náležitosti daňového dokladu, objednávateľ môže takúto faktúru vrátiť dodávateľovi s uvedením všetkých nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takomto prípade začne plynúť nová lehota splatnosti dňom riadneho doručenia opravenej faktúry.
  3. Všetky faktúry budú uhrádzané výhradne bezhotovostne prevodným príkazom na bankový účet Dodávateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania finančných prostriedkov z účtu Objednávateľa v prospech účtu Dodávateľa.

**Čl. VII**

**PRAVIDLÁ PRE ZMENU SUBDODÁVATEĽA**

* 1. V Prílohe č. 3 tejto Rámcovej dohody sú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch Dodávateľa, ktorí sú známi v čase uzavierania tejto Rámcovej dohody, a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
  2. Dodávateľ je povinný Objednávateľovi oznámiť akúkoľvek zmenu údajov u subdodávateľov uvedených v Prílohe č. 3 tejto Rámcovej dohody, a to bezodkladne.
  3. V prípade zmeny subdodávateľa je Dodávateľ povinný najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa zmeny subdodávateľa predložiť Objednávateľovi informácie o novom subdodávateľovi a predmete subdodávok, pričom pri výbere subdodávateľa musí Dodávateľ postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene. Subdodávateľ alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
  4. Povinnosti Dodávateľa, vrátane pravidiel výberu subdodávateľa uvedené v bodoch 7.2 a 7.3 tohto článku Rámcovej dohody platia po celú dobu trvania tejto Rámcovej dohody.
  5. Dodávateľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie  realizoval sám a je povinný dodať Objednávateľovi plnenia na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite. Dodávateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti vykonanej na základe zmluvy o subdodávke.

**Čl. VIII**

**SANKCIE**

1. V prípade omeškania Dodávateľa s plnením povinností vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody je Dodávateľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej fakturovanej čiastky za vykonané služby za každý aj začatý deň omeškania.
2. V prípade neuhradenia faktúry v dohodnutom termíne splatnosti, môže Dodávateľ fakturovať objednávateľovi zákonný úrok z omeškania z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

**Čl. IX**

**UKONČENIE RÁMCOVEJ DOHODY**

1. Rámcovú dohodu možno zrušiť

a) písomnou dohodou účastníkov Rámcovej dohody,

b) písomnou výpoveďou,

c) písomným odstúpením od Rámcovej dohody,

1. Túto Rámcovú dohodu môže Objednávateľ písomne vypovedať bez udania dôvodu s výpovednou lehotou dva mesiace. Dvojmesačná výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhému Účastníkovi rámcovej dohody.
2. Odstúpiť od Rámcovej dohody môže ktorýkoľvek Účastník Rámcovej dohody z dôvodu podstatného porušenia Rámcovej dohody alebo z dôvodu nemožnosti plnenia Rámcovej dohody. Za podstatné porušenie Rámcovej dohody na strane Dodávateľa sa považuje porušenie akejkoľvek povinnosti stanovenej touto Rámcovou dohodou. Za podstatné porušenie Rámcovej dohody na strane Objednávateľa sa považuje. omeškanie s úhradou jednotlivých faktúr, ktoré neboli uhradené najneskôr do 60. dňa od ich splatnosti. Odstúpenie od Rámcovej dohody je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od rámcovej dohody druhému Účastníkovi rámcovej dohody.
3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Rámcovej dohody aj v prípade, ak:
4. voči Dodávateľovi začalo konkurzné konanie alebo reštrukturalizácia,
5. Dodávateľ vstúpil do likvidácie,
6. Dodávateľ nebol v čase uzavretia tejto Rámcovej dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo bol z toho registra vymazaný,
7. v čase jej uzavretia existoval dôvod na vylúčenie Dodávateľa pre nesplnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z.z.,
8. táto nemala byť uzavretá s Dodávateľom v súvislosti so závažným porušením povinnosti vyplývajúcej z právne záväzného aktu Európskej únie, o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie.

.**Čl. X**

**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

* 1. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 4 rokov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu podľa čl. V bodu 5.1 tejto Rámcovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
  2. Účastníci Rámcovej dohody si do 5 dní od nadobudnutia účinnosti tejto Rámcovej dohody oznámia kontaktné osoby.
  3. Meniť a dopĺňať Rámcovú dohodu je možné robiť len písomne vo forme očíslovaných dodatkov k Rámcovej dohode, ktoré sa po podpísaní obidvomi Účastníkmi Rámcovej dohody a nadobudnutí účinnosti stávajú jej neoddeliteľnou súčasťou.
  4. V prípade zmeny v priebehu trvania Rámcovej dohody sa bude postupovať v zmysle § 18 zákona 343/2005 Z.z.
  5. Práva a povinnosti zmluvných strán, pokiaľ táto Rámcová dohoda neupravuje inak, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
  6. Táto Rámcová dohoda je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch s platnosťou originálu, dva (2) rovnopisy zostanú Dodávateľovi a tri (3) rovnopisy zostanú Objednávateľovi.
  7. Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády SR, v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorými sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Rámcovú dohodu zverejní objednávateľ.
  8. Účastníci Rámcovej dohody prehlasujú, že túto Rámcovú dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
  9. Rámcová dohoda má nasledujúce prílohy, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť:
     1. Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky (predmet plnenia Rámcovej dohody)
     2. Príloha č. 2 – Štruktúrovaný rozpočet predmetu zákazky.
     3. Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov

V Bratislave dňa ........................... V Bratislave dňa .........................

Za dodávateľa Za objednávateľa

-–––––––––––––––––––– –––––––––––––––––––––