Výzva na predkladanie ponúk od 10.000, - Eur bez DPH vrátane

v súvislosti s výberom dodávateľa pre predmet ŽoNFP v rámci PRV 2014-2022

Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020

Názov žiadateľa/prijímateľa/obstarávateľa:	**AGROBEN s.r.o.**
Sídlo:	04912 Meliata 130
V zastúpení:	**Zoltán Benyüs**
IČO:	50636821
DIČ:	2120401074
Osoba, ktorá vykonala prieskum trhu:	Ing. Ján Varjú
Názov projektu a kód ŽoNFP[1]	*Modernizácia strojového parku špeciálnej rastlinnej výroby*, kód ŽoNFP: 041KE520429
Kontaktné údaje pre zabezpečenie komunikácie so záujemcami	**Zoltán Benyüs,** 04912 Meliata 130, **Tel:** +421905417844; E-mail: agroben.sro@gmail.sk

Názov zákazky		Rozmetávač maštaľného hnoja		
Rozdelenie/spojenie[2] zákazky s odôvodnením		Predmetom obstarávania je jeden stroj zákazka sa nespája, ani sa nerozdeľuje		
P.č.	**Predmet zákazky**	**ks**	**PHZ bez DPH** (v EUR)	**opis predmetu zákazky**
1.	Rozmetávač maštaľného hnoja	1	**52 016,67**	Ťahaný rozmetávač maštaľného hnoja podľa technickej špecifikácie uvedenej v prílohe

Lehota na predkladanie ponúk	15.08.2023. 16:00 h
Možnosť predĺženia lehoty na predkladanie ponúk[2]	**ÁNO**
Kritérium na vyhodnotenie ponúk	Najnižšia cenová ponuka bez DPH
Miesto a spôsob doručenia ponúk	Ponuky sa predkladajú výlučne prostredníctvom elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE https://josephine.proebiz.com/sk
Dátum vyhodnotenia ponúk	Od. 15.08.2023
Dodávateľ je povinný dokladovať podmienku osobnostného postavenia, že[3] : - nie je na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii (netýka sa fyzických	Potenciálny dodávateľ môže **predbežne nahradiť** doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu; doklad o tom, že

[1] len v prípade predloženia po schválení ŽoNFP

[2] nehodiace sa preškrtnite - áno ostáva, ak ide o výzvu s predĺženou lehotou

[3] Definuje sa spôsob predloženia – typ dokumentu, ktorý má potencionálny dodávateľ predložiť. (čestné vyhlásenie, konkrétne doklady ako výpis z registra trestov a pod.)

osôb uvedených v § 2 ods. 2 písm. b) a d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník),nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku, - neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia výzvy na predloženie cenovej ponuky zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, - ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani žiadny člen dozornej rady, ani prokurista nesmú byť právoplatne odsúdení za trestný čin podvodu, za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestné činy súvisiace s terorizmom alebo spojené s teroristickými aktivitami, využívanie detskej práce alebo iných foriem obchodovania s ľuďmi - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky	na jeho majetok nie je vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii; doklad o tom, že neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia Výzvy na predloženie cenovej ponuky zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania a doklad o tom, že jeho štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, člen dozornej rady, ani prokurista nie sú právoplatne odsúdení za vyššie vymenované trestné činy **čestným vyhlásením** alebo **vyhlásením o zaregistrovaní sa v zozname hospodárskych subjektov spolu s platnou registráciou** vedeným Úradom pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO"). Potenciálny dodávateľ vyššie požadované *dokumenty zaregistrované v informačných systémoch verejnej správy* (napr. výpis z obchodného/živnostenského registra) v súlade so zákonom č. 177/2018 o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon proti byrokracii) alebo sú už zverejnené *nepredkladá* - uvedie iba internetovú adresu/hypertextový link, na ktorom požadované dokumenty verejne sprístupnené.
Dodávateľ je povinný dokladovať podmienku finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti[4]	Neuplatňuje sa
Iné[5]	Ďalšie náležitosti uvedené v súťažných podkladoch
Lehota dodania predmetu zákazky	Do 6 mesiacov od doručenia objednávky dodávateľovi
Miesto dodania predmetu zákazky	Sídlo obstarávateľa **AGROBEN s.r.o.,** 04912 Meliata 130

Dodatočné informácie
Potenciálny dodávateľ, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný, je povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením. Ak potenciálny dodávateľ

[4] Doplniť a špecifikovať, čo má potencionálny dodávateľ preukázať a akou formou, ak je relevantné
[5] doplniť, ak je relevantné

Časť V.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

28. **Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky**

28.1. Obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky.

28.2. Obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky a vyhlási opakované obstarávanie na ten istý predmet zákazky, alebo na jeho časť, ak:

- cenovú ponuku predložili menej ako traja uchádzači (neuplatňuje sa pri ďalšom opakovanom obstarávaní, ak obstarávanie bolo zrušené z tohto dôvodu a neuplatňuje sa, ak na trhu existuje len jeden alebo dvaja dodávatelia.)
- ani jeden potenciálny dodávateľ nesplnil podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk,
- sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie a ktoré vznikli z dôvodu zásahu tzv. „vis maior" (tieto okolnosti je prijímateľ povinný uviesť a odôvodniť zrušenie postupu zadávania zákazky).

28.3. Obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuky, o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, alebo jeho časti.

28.4. Vo veciach, ktoré nie sú uvedené v týchto súťažných podkladoch a vo Výzve na predkladanie ponúk, sa postupuje podľa ***„Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2020 – Aktualizácia č. 4".***

V Meliate 07. 08. 2023

AGROBEN
S.R.O.
049 12 MELIATA 130
IČO: 50 636 821 IČ DPH: SK2120401074
e-mail: agroben.sro@gmail.com

Zoltán Benyüs
konateľ spoločnosti obstarávateľa

Súťažné podklady

Obstarávateľ: AGROBEN s.r.o., 049 12 Meliata 130 IČO: 50636821,
Tel: +421905417844, E-mail: agroben.sro@gmail.sk

Zákazka podľa Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2020 – Aktualizácia č. 4 (ďalej len „Usmernenie"), čl. 6 - Zákazky od 10.000 Eur vrátane

V súvislosti s Výzvou na dodanie tovarov k projektu s názvom:

„Modernizácia strojového parku špeciálnej rastlinnej výroby"

Vyhotovil a súlad súťažných podkladov s Usmernením potvrdzuje: **Ing. Ján Varjú**

Za zadanie a informácie vecného charakteru zodpovedá: **Zoltán Benyüs**

Za verejného obstarávateľa: **Zoltán Benyüs**
konateľ

08/2023

Obsah

I. Informácie o verejnom obstarávateľovi 3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa 3
II. Informácie o predmete zákazky 3
2. Predmet zákazky 3
3. Rozdelenie predmetu zákazky 3
4. Miesto dodania predmetu zákazky 3
5. Lehoty dodania 3
6. Zdroj finančných prostriedkov 4
III. Informácie o ponuke 4
7. Vyhotovenie ponuky 4
8. Jazyk ponuky 4
9. Variantné riešenie 5
10. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia 5
11. Obsah ponuky 5
12. Náklady na ponuku 6
13. Oprávnenie predložiť ponuku 6
14. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky 6
15. Miesto a lehota na predkladanie ponúk 6
16. Lehota viazanosti ponúk 6
IV. Informácie o postupe vo verejnom obstarávaní 7
17. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi 7
18. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov 7
19. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky 7
20. Posúdenie splnenia podmienok účasti 7
21. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti 7
22. Posúdenie a hodnotenie ponúk 8
23. Vylúčenie ponuky/uchádzača 8
24. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií 8
25. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk 8
V. Informácie o zmluve 9
26. Typ zmluvy 9
27. Uzavretie zmluvy 9
VI. Záverečné ustanovania 10
28. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky 10
PRÍLOHY:
Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky, technické požiadavky –
Príloha č. 2: Záväzný formulár Súhrnná ponuka podľa kritérií na celý predmet obstarávania
Príloha č. 3: Formuláre Vyhlásení uchádzačov

Časť I.
INFORMÁCIE O OBSTARÁVATEĽOVI

1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie:	**AGROBEN s.r.o.**
Adresa sídla organizácie:	049 12 Meliata 130
IČO:	50636821
Kontaktná osoba v súvislosti s odbornou problematikou týkajúcou sa predmetu zákazky:	**Zoltán Benyüs**
Telefón:	+421905417844
e-mail:	agroben.sro@gmail.sk
Kontaktná osoba v súvislosti s obstarávaním:	**Ing. Ján Varjú**
Telefón:	+421 905 325 669
e-mail:	varjucon@gmail.com

Časť II.
INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

2. PREDMET ZÁKAZKY

Názov predmetu zákazky:

" Rozmetávač maštaľného hnoja"

Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):
Hlavný predmet: Tovary,
hlavný slovník : 16000000-5 – poľnohospodárske stroje; 16600000-1 - Špeciálne mechanizmy pre poľnohospodárstvo alebo lesníctvo
Dodatočné kódy CPV: N/A

Podrobný opis predmetu zákazky a jeho rozsah:
Rozmetávač maštaľného hnoja
podľa požadovanej technickej špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 týchto Súťažných podkladov.

3. ROZDELENIE/SPOJENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky podľa technickej špecifikácie a s príslušenstvom sa nerozdeľuje na jednotlivé časti, ani sa nespája - berie sa ako jedna zákazka
Cenová ponuka sa podáva podľa prílohy č. 1 a č. 2 týchto Súťažných podkladov.

4. MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky: **Hospodársky dvor v sídle obstarávateľa 049 12 Meliata 130**

5. LEHOTY DODANIA

Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky a/alebo lehoty dodania predmetu zákazky:

- najneskôr do 6 mesiacov, odo dňa nadobudnutia účinnosti kúpnej zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto obstarávania, resp. od doručenia objednávky dodávateľovi na predmet zákazky. Pod dodaním tovaru sa rozumie dodanie na uvedenom mieste vrátane zaškolenia personálu určeného verejným obstarávateľom pre užívanie Dodanie sa potvrdí „Odovzdávacím–preberacím" protokolom obojstranne podpísanom zo strany dodávateľa, ako aj zo strany objednávateľa (investora).

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov obstarávateľa a z EPFRV.

Časť III.
INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

7. VYHOTOVENIE PONUKY

7.1. Ponuka musí byť jednoznačne vymedzená na predmet dodávky, musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, a jej obsah musí byť pre fyzickú osobu čitateľný.

7.2. Vyhlásenia a dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené výlučne prostredníctvom elektronického obstarávacieho systému, ako skeny originálov alebo ich úradne osvedčených kópií.

7.3. Uchádzač predloží kompletne vyplnenú cenovú ponuku a všetky ostatné požadované dokumenty podpísané podnikovým podpisom a naskenované, **výlučne prostredníctvom webového sídla:**
https://josephine.proebiz.com/sk
možnosť registrácie uchádzačov na: https://josephine.proebiz.com/sk/promoter/register/CbW3bbUhEb
V tomto elektronickom systéme má byť predložená (naskenovaná) kompletná ponuka uchádzača tak, aby ich obsah bol identický písomnou/papierovou formou archivovaných dokumentov u uchádzača.

1.6. Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na dokumentoch naskenovaných v elektronickom obstarávacom systéme JOSEPHINE v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

1.7. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená podľa bodu 14 týchto Súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií" s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

8. JAZYK PONUKY

Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti V obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

9. VARIANTNÉ RIEŠENIE

9.1. Záujemcom/uchádzačom sa **neumožňuje** predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

9.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

10.1. **Cenovú ponuku treba predkladať po vyplnení dokumentu na technické požiadavky podľa prílohy č. 1 a následne za celý požadovaný predmet zákazky podľa prílohy č. 2 týchto Súťažných podkladov**. Uchádzačom navrhovanú maximálnu cenu celkom (ďalej len „cena") za dodanie požadovaného predmetu zákazky. Cena bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 10.5 týchto súťažných podkladov.

10.2. Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, a na základe ich obsahu stanoviť navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky. Uchádzačom navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky musia pokryť všetky náklady súvisiace s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto obstarávania.

10.3. Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením tohto predmetu zákazky.

10.4. Navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky vyjadrené v súlade s týmito súťažnými podkladmi musia obsahovať ceny za celý požadovaný predmet zákazky.

10.5. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba"), navrhované ceny uvedie v zložení:

- navrhovaná cena v eurách bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH"),
- výška DPH v EUR,
- navrhovaná cena v EUR vrátane DPH.

10.6. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhované ceny v eurách. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

11. OBSAH PONUKY -

11.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať identifikačné údaje Uchádzača: (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, telefón, mail.., podľa prílohy č 2 týchto súťažných podkladov)

11.2. originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu, ktorý preukáže oprávnenie Uchádzača realizovať predmet Zákazky (výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra), **ktoré v deň odoslania Ponuky Obstarávateľovi nebudú staršie ako 3 mesiace.**

11.3. pokiaľ má Uchádzač sídlo mimo územia Slovenskej republiky, originál alebo úradne overenú fotokópiu dokumentu, ktorý podľa právneho poriadku štátu, v ktorom má Uchádzač sídlo, dostatočne preukazuje oprávnenie Uchádzača realizovať predmet Zákazky a **ktorý v deň odoslania Ponuky Obstarávateľovi nebude starší ako 3 mesiace.**

11.4. doklad o tom, že na majetok potenciálneho dodávateľa nie je vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii; doklad o tom, že neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia Výzvy na predloženie cenovej ponuky zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania a doklad o tom, že jeho štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, člen dozornej rady, ani prokurista nie sú právoplatne odsúdení za trestný čin podvodu, za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestné činy súvisiace s terorizmom alebo spojené s teroristickými aktivitami, využívanie detskej práce alebo iných foriem obchodovania s ľuďmi).

11.5. **Dokumenty podľa bodov 11.2; 11.3 a 11.4 možno nahradiť čestným vyhlásením podľa prílohy 3 týchto súťažných podkladov.**

11.6. špecifikáciu požadovaných parametrov stroja v tabuľkovej forme podľa prílohy č. 1 týchto Súťažných podkladov s požiadavkou na vyjadrenie Uchádzača ku každému parametru, či ho ponúkaná technológia spĺňa alebo nespĺňa alebo uvedie ekvivalentné riešenie.

11.7. ak je **Uchádzač právnická osoba**, čestné vyhlásenie Uchádzača o neexistencii Právoplatného odsúdenia za trestné činy, o neporušení Zákazu nelegálnej práce a o neexistencii Nepovolených skutočností, s uvedením, že záväzný vzor **je prílohou č. 3A** týchto Súťažných podkladov,

11.8. ak je **Uchádzač fyzická osoba**, čestné vyhlásenie Uchádzača o neexistencii Právoplatného odsúdenia za trestné činy, o neporušení Zákazu nelegálnej práce a o neexistencii Nepovolených skutočností, ktorého záväzný vzor **je prílohou č. 3B** týchto Súťažných podkladov.

11.9. Ponuka a všetky jej prílohy, nemôžu byť **v deň odoslania Ponuky Obstarávateľovi staršie ako 3 mesiace.**

11.10. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto Súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch.

12. NÁKLADY NA PONUKU

12.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu kontaktného miesta sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

13. OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

13.1. Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnú moc jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.

13.2. Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

14. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

14.1. Každý uchádzač môže v obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov formou podľa bodu 7. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Uchádzač predloží úplnú ponuku výlučne prostredníctvom elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE, Ponuku možno predložiť v čase uvedenom v bode 15.1. týchto súťažných podkladov.

14.2. UPOZORNENIE: PPA na svojom webovom sídle zverejnila "Manuál pre dodávateľov do jednotlivých zákaziek" Inštruktážne video je zverejnené na linku:
https://www.apa.sk/51-prv-2021/prca-s-josephine-pre-potreby-vzvy-4-2-v-kocke/11256

15. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

15.1. Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil najneskôr **do 15.08.2023**, do 16:00

15.2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude akceptovaná.

16. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

16.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.

16.2. **Lehota viazanosti ponúk** plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 31.10.2023**.

Časť IV.
INFORMÁCIE O POSTUPE V OBSTARÁVANÍ

Dorozumievanie a vysvetľovanie

17. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

17.1. Poskytovanie vysvetlenia údajov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch a doplnenie informácií uvedených v súťažných podkladoch a iné dorozumievanie medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje prostredníctvom elektronického obstarávacieho systému JOSEPFIN, Časti KOMUNIKÁCIA. Celá komunikácia a predkladanie ponúk sa realizuje priamo v tomto systéme.

17.2. Výnimkou tejto komunikácie sú len dokumenty súvisiace s uzatvorením zmluvy s víťazným dodávateľom (napr. plnomocenstvá a zmluva s víťazným dodávateľom, potvrdenia z výpisov registra trestov, ak je relevantné a pod.), ktoré obstarávateľ, ako prijímateľ podpory musí archivovať v originálnej listinnej podobe, ak uvedené dokumenty nie je možné zabezpečiť autentifikáciou dokumentov elektronickými autorizovanými podpismi zúčastnených strán.

18. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

18.1. V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia údajov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE (v ďalšom texte sa pod pojmom súťažné podklady rozumejú: súťažné podklady, iná sprievodná dokumentácia a iné dokumenty poskytnuté obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.)

18.2. **Záujemca/Uchádzač môže požiadať o vysvetlenie najneskôr 3 (tri) pracovné dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk**. Prípadné vysvetlenie údajov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch obstarávateľ poskytne bezodkladne, najneskôr do troch pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie.

18.3. Obstarávateľ vo výnimočných prípadoch môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom.

19. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Obhliadka miesta dodania zákazky nie je potrebná.

20. POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

20.1. Predbežný dátum pre začatie vyhodnotenia ponúk sa stanový na: 15.08.2023.

20.2. Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa predloženia požadovaných dokladov vo Výzve na predkladanie ponúk (ďalej len Výzva) a v týchto súťažných podkladoch.

20.3. Obstarávateľ posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo Výzve a v týchto súťažných podkladoch v súlade s Usmernením.

21. VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

21.1. Obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač ho doručí obstarávateľovi, pričom je tak povinný urobiť do:

a) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo

b) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

22. POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK

Obstarávateľ posúdi a vyhodnotí ponuky v zmysle Usmernenia z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky, ktoré obstarávateľ uviedol vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na náležitosti ponuky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

23. VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA

23.1. Obstarávateľ podľa Usmernenia vylúči z obstarávania uchádzača, ak nesplnil podmienky účasti, predložil neplatné doklady, nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytol nepravdivé alebo skreslené informácie, a to vždy, keď to bude v súlade s usmernením potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.

23.2. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

23.3. Obstarávateľ vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a na náležitosti ponuky.

23.4. Obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu

b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou obstarávateľa

23.5. Obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky so špecifikáciami podľa zadávania na predmet zákazky určenými obstarávateľom.

24. VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

24.1. Obstarávateľ v súlade s Usmernením vyhodnotí ponuky uchádzačov podľa kritéria určeného vo Výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.

24.2. **Kritéria na vyhodnotenie ponúk**:

Navrhnutá zmluvná cena celkom za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača v ocenenom štruktúrovanom rozpočte ceny **podľa prílohy č. 2**, vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH podľa bodu 10 týchto Súťažných podkladov.

Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa vzťahu:

Rozhoduje nižšia cenová ponuka BEZ DPH.

25. INFORMÁCIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

25.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk. Oznámenie bude zaslané uchádzačom prostredníctvom Komunikácie v systéme JOSEPHINE.

25.2. Obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa Usmernenia a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

25.4. Víťazný uchádzač pred podpisom Zmluvy o plnení zákazky doručí Obstarávateľovi:

- ak je Víťazný uchádzač fyzická osoba, originál alebo úradne overenú fotokópiu výpisu z registra trestov Víťazného uchádzača, **ktoré v deň odoslania Ponuky Obstarávateľovi nebudú starší ako 3 mesiace**
- ak je Víťazný uchádzač právnická osoba, originály alebo úradne overené fotokópie výpisov z registra trestov všetkých členov Štatutárneho orgánu Víťazného uchádzača, všetkých členov dozornej rady Víťazného uchádzača (ak sú), prípadne prokuristov (ak sú), **ktoré v deň odoslania Ponuky Obstarávateľovi nebudú staršie ako 3 mesiace.** Ak má osoba podľa predchádzajúcej vety trvalý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho trvalého pobytu uvedený dokument ani iný rovnocenný dokument, dokument možno

nahradiť čestným vyhlásením tejto osoby podľa predpisov platných v štáte jej trvalého pobytu. Čestné vyhlásenie **nebude v deň odoslania Ponuky Obstarávateľovi staršie ako 3 mesiace,**

Časť V.
INFORMÁCIE O ZMLUVE

26. TYP ZMLUVY

26.1. Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: ***Kúpna Zmluva***

27. UZAVRETIE ZMLUVY

27.1. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk. Obstarávateľ neuzavrie zmluvu uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

27.2. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť prerokovaná do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na uzavretie zmluvy. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhí v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť prerokovaná do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli k jej uzavretiu písomne vyzvaní, obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

27.3. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

27.4. Zmluva o plnení zákazky s Víťazným uchádzačom musí obsahovať nižšie uvedené náležitosti:

- predmet plnenia totožný s predmetom Zákazky,
- podmienky plnenia Zákazky v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk, súťažnými podkladmi a Ponukou Víťazného uchádzača, vrátane ceny uvedenej v Ponuke,
- právne vymáhateľnú sankciu Obstarávateľa voči Uchádzačovi za neplnenie predmetu zmluvy (dodanie tovaru) riadne a včas,
- právne vymáhateľnú sankciu Obstarávateľa voči Uchádzačovi za neplnenie Hodnotiacich kritérií; sankcia musí byť primeraná a musí byť minimálne vo výške finančného rozdielu medzi Ponukou Víťazného uchádzača a ďalšieho Uchádzača v poradí,
- nasledovné ustanovenie: „Oprávnení zamestnanci poskytovateľa, MPRV SR, orgánov Európskej únie a ďalšie oprávnené osoby v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ môžu vykonávať voči dodávateľovi kontrolu/audit obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou zákazky a dodávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť v plnej miere." Uvedenú povinnosť musia obsahovať aj zmluvy so subdodávateľmi zazmluvneného víťazného uchádzača.

27.5. Ustanovenia Zmluvy o plnení zákazky, uvedené v bode 27.4., je zakázané čiastočne alebo úplne upraviť (dodatkom alebo jednostranne) v rozpore s vyššie uvedeným alebo ich zo Zmluvy o plnení zákazky čiastočne alebo úplne vypustiť,

27.6. vo vzťahu k registru partnerov verejného sektora:

- ak má Uchádzač, s ktorým Obstarávateľ uzatvára Zmluvu o plnení zákazky, zákonnú povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora (v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov), Obstarávateľ ešte pred uzavretím Zmluvy o plnení zákazky preverí platné zapísanie Uchádzača do registra partnerov verejného sektora.
- Obstarávateľ, ktorý je subjektom verejného sektora, nemôže uzavrieť zmluvu s tým, kto nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora napriek tomu, že mu povinnosť zápisu vyplýva z právnych predpisov,
- Obstarávateľ je pred uzavretím zmluvy povinný overiť, či subjekt povinnosť zápisu do registra splnil.

nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený potenciálny dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Uvedené sa nevzťahuje na vyhlásenia, ktoré sú súčasťou povinných dokumentov registrovaných dodávateľov v zozname hospodárskych subjektov vedených ÚVO za predpokladu, že víťazný dodávateľ je v ňom registrovaný a jeho registrácia je platná.
Potenciálny dodávateľ, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný, je povinný pred podpisom zmluvy predložiť údaje o všetkých známych subdodávateľoch; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora.

AGROBEN
s.r.o.
049 12 MELIATA 130 ①
IČO: 50 636 821 IČ DPH: SK2120401024
e-mail: agroben.sro@gmail.com

V Meliate **dňa** 07.08.2023

podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu[6]

Prílohy: Súťažné podklady, resp. Špecifikácia predmetu zákazky
~~Prehľad rozpočtových nákladov v EUR~~ [7]
~~Projektová dokumentácia~~[8]
Iné[9] Záväzné vzory čestných prehlásení uchádzačov

[6] resp. poverenej osoby vykonávaním obstarávania, v takom prípade je potrebné priložiť kópiu notársky overeného plnomocenstva. V prípade, že sa uvedené doklady prekladajú do elektronického obstarávacieho systéme alebo ITMS2014+, prijímateľ vloží len sken plnomocenstva a originál uchová u seba pre potreby k nahliadnutiu/resp. k predloženiu na základe požiadavky poskytovateľa..
[7] doplniť, ak je relevantné
[8] doplniť, ak je relevantné
[9] doplniť, ak je relevantné