



MESTO KOŠICE

Spis č. MK/A/2019/17198

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA S NÁZVOM:

Mostný objekt Cesta na Bankov – cesta II/547 Čermel'ská cesta - rekonštrukcia

Druh zákazky: zákazka na uskutočnenie stavebných prác

Postup verejného obstarávania podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákonov č. 438/2015 Z. z., 315/2016 Z. z., 93/2017 Z. z., 248/2017 Z. z., zákona č. 264/2017 Z. z., zákona č. 112/2018 Z. z., zákona č. 177/2018 Z. z. a zákona č. 345/2018 Z. z. (ďalej len „zákon“).

Osoba zodpovedná za vypracovanie súťažných podkladov:

Ing. Martin Vasko, v.r.
vedúci referátu verejného obstarávania

Súťažné podklady schválil:

V Košiciach, 25.07.2019

Ing. Jaroslav Polaček, v.r.
primátor

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín uskutočnenia stavebných prác
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Druh zákazky
8. Použitie elektronickej aukcie
9. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
11. Vysvetľovanie
12. Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác

Časť III.

Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

Časť IV.

Predkladanie ponuky

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Spôsob a lehota na predkladanie ponúk
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk
24. Konflikt záujmov
25. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
26. Preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
28. Opravné prostriedky

Časť VII.

Prijatie ponuky

29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
30. Uzavretie zmluvy

Časť VIII.

Využitie subdodávateľov

31. Predkladanie zoznamu subdodávateľov v ponuke a podmienky účasti pre subdodávateľov
32. Uvedenie zoznamu subdodávateľov v zmluve
33. Výnimka zo zoznamu subdodávateľov
34. Oznamenia o subdodávateľoch počas pnenia zákazky

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

A.4 POSTUP PRI ELEKTRONICKEJ AUKCII - nepoužije sa

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁC

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.3 POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU

Prílohy:

- Príloha č. 1 - Návrh zmluvy s prílohou č. 1 – „Špecifikácia diela, technické požiadavky“
- Príloha č. 2 - Projektová dokumentácia spracovaná: TUNROAD Engineering, s. r. o., Bratislava – v digitálnej forme,
- Príloha č. 3 - Neocenený výkaz výmer
- Príloha č. 4 - FORMULÁR (VZOR): „Návrh na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk“
- Príloha č. 5 - FORMULÁR „A“ (VZOR): „Zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov“
- Príloha č.6 - FORMULÁR „B“ (VZOR): Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov
- Príloha č. 7 - JED (jednotný európsky dokument)
- Príloha č. 8 - FORMULÁR „D“ (VZOR): Čestné vyhlásenie pre splnenie podmienok účasti
- Príloha č. 9 - Čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov
- Príloha č. 10 - Vyhlásenie o akceptácii podmienok verejného obstarávania

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Mesto Košice
Adresa organizácie: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
Štatutárny orgán: Ing. Jaroslav Polaček, primátor
IČO: 00691135
DIČ: 2021186904
IČ DPH: SK2021186904
Krajina: Slovenská republika

Internetová adresa organizácie (URL): <http://www.kosice.sk>

Profil verejného obstarávateľa:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/6915>

Elektronická komunikácia vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje systémom JOSEPHINE: <https://josephine.proebiz.com/sk/>

Kontaktné miesto: Magistrát mesta Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice

Kontaktná osoba: Ing. Katarína Chovanová

Telefón: +421/55/6419 881

Fax: +421/55/6419 303

E-mail: katarina.chovanova@kosice.sk

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: **Mostný objekt Cesta na Bankov – cesta II/547 Čermel'ská cesta - rekonštrukcia**

2.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Stavebné práce na vykonaní diela „Mostný objekt Cesta na Bankov – cesta II/547 Čermel'ská cesta – rekonštrukcia“ podľa DSPRS v členení stavebných objektov:

SO 201-00 Rekonštrukcia mosta

SO 601-00 Preložka verejného osvetlenia

SO 602-00 Preložka vedenia SEK - ST

v rozsahu podľa zmluvy a jej príloh, t. j. všetky prípravné, stavebno-technické/montážne práce potrebné na vykonanie rekonštrukcie mostného objektu /cestný most na pozemnej komunikácii nad cestou II/547 Čermel'ská cesta a nad Čermel'ským potokom/, na jeho súčiastiach (príslušenstve) a na dotknutých (súvisiacich) zariadeniach vrátane sanácie pohľadových a podhľadových častí nosnej konštrukcie, povrchových úprav betónových a oceľových konštrukcií, odvodnenia, bezpečnostných zariadení, dopravného značenia, terénnych úprav, súvisiacich dodávok stavebných výrobkov/materiálov s ich dopravou na miesto použitia a služieb, a. i. plnenie súvisiace s vykonaním a odovzdaním diela podľa zmluvy a jej príloh. Bližšia špecifikácia je uvedená v dokumentácii na stavebné povolenie v podrobnostiach realizačného projektu stavby „Mostný objekt Cesta na Bankov – cesta II/547 Čermel'ská cesta - rekonštrukcia“, spracovateľ: TUNROAD Engineering, s. r. o., Bratislava, Somolického 1/B, 811 06 Bratislava, IČO: 46 014 454 (ďalej len „DSPRS“) a v prílohách zmluvy.

Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplňkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný slovník:

Hlavný predmet – hlavný slovník:

45221111-3 Stavebné práce na cestných mostoch

45231400-9 Stavebné práce na stavbe elektrických vedení.

- 2.3 Celkové predpokladané množstvo alebo rozsah: podľa *Výkazu výmer*.
- 2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných podrobných špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov **B.2** Opis predmetu zákazky spolu s prílohou č. 2 – projektová dokumentácia.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky nie je delený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.
- 4.3 Ak súčasťou ponuky bude viac riešení a nebude zrejmé, ktoré riešenie je základná ponuka a ktoré je variantné riešenie, takáto ponuka nebude zaradená do vyhodnotenia.

5 MIESTO A TERMÍN USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁC

- 5.1 **Miesto** uskutočnenia stavebných prác: mestská časť Košice – Sever, mostný objekt na miestnej komunikácii Cesta na Bankov preklenujúci cestu II/547 Čermel'ská cesta a Čermel'ský potok; podľa DSPRS.
- 5.2 Požadovaná **lehota** na uskutočnenie stavebných prác: do **piatich** (5) mesiacov odo dňa protokolárneho odovzdania a prevzatia staveniska.

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Na uskutočnenie stavebných prác nebude poskytnutý preddavok ani záloha.

7 DRUH ZÁKAZKY

- 7.1 Druh zákazky: zákazka na uskutočnenie stavebných prác.
- 7.2 Výsledok postupu verejného obstarávania: zadanie zákazky (uzavretie zmluvy).

- 7.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na uskutočnenie stavebných prác tvorí časť súťažných podkladov **B.1** Obchodné podmienky uskutočnenia stavebných prác.

8 POUŽITIE ELEKTRONICKEJ AUKCIE

Elektronická aukcia na konečné vyhodnotenie ponúk sa nepoužije.

9 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je do: **31.12.2019**.
- 9.2 V prípade potreby predĺženia lehoty viazanosti ponúk, verejný obstarávateľ oznámi jej predĺženie primeraným spôsobom všetkým známym uchádzačom. Uchádzači sú potom svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 10.1 Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom elektronických prostriedkov v zmysle § 20 zákona.
- 10.2 Informačný systém určený verejným obstarávateľom na komunikáciu v tomto verejnom obstarávaní je systém JOSEPHINE a je prístupný na webovej stránke: <https://josephine.proebiz.com/sk/>
- 10.3 Záujemca v prípade záujmu o účasť v tomto verejnom obstarávaní sa musí zaregistrovať v uvedenom informačnom systéme (uviesť identifikačné údaje - identifikácia a potvrdiť svoju identitu - autentifikácia prostredníctvom systému a svojich uvedených údajov) ak už nie je v systéme zaregistrovaný.
- 10.4 Podrobný návod na použitie informačného systému vrátane potrebného technického vybavenia je na uvedenej webovej stránke a čiastočne v prílohe **B.3**.

11 VYSVETĽOVANIE

- 11.1 V prípade nejasností/potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bolo verejné obstarávanie vyhlásené a/alebo v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom elektronického systému na komunikáciu vo verejnom obstarávaní.
- 11.2 Záujemca má **požiadať o vysvetlenie** podmienok účasti, súťažných podkladov, výzvy na predkladanie ponúk a ďalších dokladov poskytnutých verejným obstarávateľom dostatočne vopred.

- 11.3 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie v zmysle § 113 ods. 7 zákona na základe platne doručenej žiadosti záujemcu **bezodkladne**, najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadalo dostatočne vopred. Vysvetlenie sa zverejní na úložisku elektronického systému na komunikáciu a notifikácia/oznámenie o zverejnení vysvetlenia sa zasiela prostredníctvom elektronického systému na komunikáciu vo verejnom obstarávaní všetkým záujemcom prostredníctvom e-mailu, ktorý uviedli uchádzači pri identifikácii a autentifikácii.

12 OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁC

- 12.1 Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác sa odporúča.
- 12.2 Výdavky záujemcu spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia stavebných prác idú na ťarchu záujemcu.
- 12.3 Miesto uskutočnenia stavebných prác je verejne prístupné, preto si každý uchádzač môže urobiť prehliadku sám.

Časť III. Príprava ponuky

13 VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme v elektronickej podobe, vo formátoch podľa štandardov pre informačné systémy verejnej správy podľa zákona 275/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- 13.2 Doklady uvedené v ponuke (pokiaľ zo súťažných podkladov nevyplýva inak) musia byť v prípade:
- dokumentu vydaného uchádzačom, podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym zástupcom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch tu opísaných,
 - dokumentu, ktorý uchádzač nevydáva a nejedná sa o doklad určený na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona alebo doklad o zložení zábezpeky vo forme uvedenej v bode 13.3., podpísané treťou osobou, ktorá ho vydáva, resp. jej štatutárnym zástupcom alebo iným ňou splnomocneným zástupcom,

naskenované (odporúčaný formát je „PDF“) a **vložené do systému na elektronickú komunikáciu** spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov.

- 13.3 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa ustanovenia § 32 zákona, ktoré vydávajú tretie subjekty (najmä orgány verejnej moci), vrátane ich úradných prekladov, ak sú vyhotovené v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, musia byť do systému na elektronickú komunikáciu vložené buď
- ako **doklady obsahujúce kvalifikovaný elektronický podpis** podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 zo dňa 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre

- elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „nariadenie eIDAS“) **subjektu**, ktorý taký doklad vydal; alebo
- v prípade, ak nie sú vydávané v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa nariadenia eIDAS, tak vo forme **elektronického dokumentu vytvoreného zaručenou konverziou pôvodného originálu** dokumentu podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov.
- 13.4 V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení bankovej záruky, resp. poistenia záruky buď vo forme:
- **elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky**, resp. poisťovne v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadanou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky; alebo
 - **prostej kópie** bankovej záruky, resp. poistenia záruky **a zároveň samostatne doručí originál** záručnej listiny, resp. poistenia záruky (notársky overená kópia nie je postačujúca) na adresu verejného obstarávateľa: Mesto Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice v súlade s bodom 21 tejto časti súťažných podkladov.
- 13.5 Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 13.6 V prípade, ak sa vyskytnú pochybnosti o pravosti dokumentov predložených v ponuke vo forme skenu alebo pravdivosti informácií v nich uvedených, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať od uchádzača ich dodatočné predloženie vo forme obsahujúcej kvalifikovaný elektronický podpis, resp. vo forme zaručenej elektronickej konverzie, resp. vo forme listinného originálu.
- 13.7 Za účelom preukázania splnenia podmienok účasti uchádzač predkladá požadované doklady. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady podľa § 114 ods. 1 zákona na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 zákona alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.
- 13.8 Časti, ktoré obsahujú dôverné informácie musia byť v ponuke oznámené v úvode ponuky s výrazným označením: „Zoznam častí ponuky s dôvernými informáciami“. Podľa § 22 zákona za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné

tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Dôvernou informáciou nemôžu byť údaje, ktoré sa v zmysle zákonov zverejňujú.

14 JAZYK PONUKY

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku, okrem ponuky a dokladov predložených v českom jazyku.
- 14.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem českého jazyka.
- 14.3 Ak má uchádzač sídlo v Slovenskej republike, ale niektorý z dokladov vie predložiť iba v inom ako slovenskom jazyku, predloží tento doklad v jazyku, v ktorom je vyhotovený a súčasne musí predložiť aj jeho úradný preklad do slovenského jazyka, okrem českého jazyka.
- 14.4 V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku.

15 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná cena za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v eurách.
- 15.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
Ak je požadované predloženie návrhu ceny po položkách, uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého výkazu položiek uvedie v navrhovanej celkovej cene aj jednotkovú cenu. Celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky je potom daná súčtom všetkých medzisúčtov/súčtinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek podľa *výkazu výmer*. Do týchto položiek si uchádzač započíta všetky náklady vyplývajúce mu z opisu predmetu zákazky a z podmienok zmluvy.
- 15.3 Navrhovaná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, súčet/sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa *Výkazu výmer (príloha č. 3)* predloženého uchádzačom podľa časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky a vyplývajúce mu z podmienok zmluvy.
- 15.4 Ak pre uchádzača vyplývajú zo zmluvy aj iné povinnosti, ktoré nie sú zahrnuté v uvedených položkách a chce tieto povinnosti oceniť, musí požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, ako danú položku zapracovať do ponuky.
- 15.5 Navrhované ponukové jednotkové ceny (ceny za M.J.) uchádzač uvedie v eurách bez DPH.
- 15.6 Do jednotkovej ceny položky uchádzač započíta všetky náklady súvisiace s oceňovanou položkou (všetky priame a nepriame náklady), náklady vyplývajúce z

časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky a z podmienok zmluvy. Uchádzač musí oceniť všetky položky uvedené vo *Výkaze výmer (príloha č. 3)*.

- 15.7 Cena za predmet zákazky bude vyjadrená: cena v eurách bez DPH, výška DPH a cena v eurách vrátane DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na to v ponuke a uvedie navrhovanú zmluvnú cenu ako cenu celkom bez DPH.

16 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 16.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky vo výške

9 000,00 EUR (slovom „desaťtisíc eur“).

- 16.2 Zábezpeku je možné zložiť:

16.2.1 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka, v platnom znení. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), t.j. **31.12.2019**, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Z bankovej záruky vystavenej bankou musí ďalej vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa vo verejnom obstarávaní s názvom *Mostný objekt Cesta na Bankov – cesta II/547 Čermel'ská cesta - rekonštrukcia*, pričom v texte bankovej záruky musí byť zákazka nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom Výzvy, ktorou bola vyhlásená. Banka predĺži platnosť bankovej záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Banka sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú bankovou zárukou do 7 (siedmich) kalendárnych dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Banková záruka vzniká dňom písomného vyhlásenia banky a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny verejnemu obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky, uchádzač predloží bankovú záruku vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 13.4 súťažných podkladov.

16.2.2 Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača

Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavennom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti),

t.j. **31.12.2019**, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa vo verejnom obstarávaní s názvom *Mostný objekt Cesta na Bankov – cesta II/547 Čermel'ská cesta - rekonštrukcia*, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť zákazka nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom Výzvy, ktorou bola vyhlásená.

Poisťovňa predĺži platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) kalendárnych dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká dorúčením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou poistenia záruky, uchádzač predloží doklad vystavený poisťovňou vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 13.4 súťažných podkladov.

16.2.3 **Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**

V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa musia byť zložené na účet:

- a) Názov banky: Prima banka Slovensko, a.s.
- b) IBAN: SK 11 5600 0000 0004 4248 4014
- c) SWIFT kód: KOMASK2X
- d) Variabilný symbol: *uchádzač doplní svoje IČO*
- e) Poznámka: KE, MOSTB

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

16.3 Ak nebude platná banková záruka alebo doklad o poistení záruky súčasťou ponuky uchádzača, prípadne nebudú zložené finančné prostriedky na účte verejného obstarávateľa v zmysle bodu 16.2.3 vyššie, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) zákona. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

16.4 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

16.4.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

- 16.4.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- 16.4.3 uzavretia zmluvy.
- 16.5 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
 - 16.5.1 odstúpi od svojej ponuky, alebo
 - 16.5.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu v súlade s § 56 ods. 8 až 15 ZVO.

17 OBSAH PONUKY

17.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

1. **Identifikačné údaje**, vrátane kontaktnej osoby, jej e-mailovej adresy a tel. čísla.
2. **Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** vo verejnom obstarávaní, požadované vo výzve, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené verejné obstarávanie a podľa časti súťažných podkladov **A.2** Podmienky účasti uchádzačov. Uchádzačovi sa odporúča predložiť aj zoznam takto predložených potvrdení, dokladov a dokumentov, ak v tejto etape nenahrádza doklady **Čestným vyhlásením pre splnenie podmienok účasti** (Formulár „D“) podľa § 114 ods. 1. Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom („**JED**“), je postačujúce, aby vyplnil v časti IV – Podmienky účasti len oddiel a: **GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI**, t.j. uchádzač označí odpoveďou áno alebo nie, či spĺňa všetky požadované podmienky účasti týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.
3. **Návrh zmluvy o dielo** bez príloh, vypracovaný podľa Časti B.1 Obchodné podmienky uskutočnenia stavebných prác.
4. **Doklad o zložení zábezpeky** - naskenovanú verziu bankovej záruky/poistenia záruky, ktorá sa musí zhodovať s originálom dokumentu, ktorý uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predkladá podľa § 46 ods. 9 zákona v listinnej podobe na adresu sídla verejného obstarávateľa uvedenú v časti **A1 – 21.3**. V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa sa odporúča, aby uchádzač v ponuke predložil výpis z bankového účtu, resp. iný doklad potvrdzujúci skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
5. **Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov** vypracované podľa Prílohy č. 9 týchto súťažných podkladov v súlade s bodom 24 tejto časti súťažných podkladov.
6. **Vyhlásenie o akceptácii podmienok** verejného obstarávania, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 10 týchto súťažných podkladov.

7. Ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť **splnomocnenie pre zástupcu uchádzača**, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
8. Podpísaný **návrh uchádzača na plnenie stanoveného kritéria** určeného na hodnotenie ponúk – cena, celková cena za predmet zákazky s DPH, ak je uchádzač platcom DPH (príloha č. 4 – Návrh na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk). Návrh na plnenie kritéria má obsahovať aj identifikačné údaje - minimálne názov a sídlo, prípadne aj miesto prevádzky a IČO.
9. **Ocenený výkaz výmer** - vyplnenú prílohu č. 3 predkladá uchádzač v Exceli.

18 NÁKLADY NA PONUKU

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

19 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 19.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/ právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov vytvorená na zabezpečenie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, musí uzavrieť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy podľa bodu A.1-30 požadovanú právnu formu podľa § 37 ods. 2 zákona z dôvodu, aby bolo zabezpečené riadne plnenie zmluvy.
- 19.2 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť. (§ 20 ods. 5 zákona č. 85/2005 Z.z.)
- 19.3 Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v bode **A.1-19.2**, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia/ nebude braná do úvahy.

20 PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Ak uchádzač predloží ponuku pre verejného obstarávateľa, znamená to, že súhlasí s podmienkami súťaže, hlavne so záväznými podmienkami súťaže, ktorými sú obchodné podmienky uskutočnenia stavebných prác vrátane opisu predmetu zákazky.
- 20.2 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

- 20.3 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

21 SPÔSOB A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 21.1 Ponuku uchádzačov je potrebné doručiť elektronicky prostredníctvom elektronického systému stanoveného verejným obstarávateľom na komunikáciu vo verejnom obstarávaní.
- 21.2 **Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: 26.08.2019 o 09:00:00 hod.**
- 21.3 Ak uchádzač v ponuke predkladá aj originál bankovej záruky, resp. originál dokladu o poistení záruky v tlačenej forme, predloží tento dokument v samostatnom uzavretom obale na adresu uvedenú nižšie, pričom obal musí obsahovať nasledovné údaje:
- adresu verejného obstarávateľa: Mesto Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
 - adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania),
 - označenie „Súťaž – Mostný objekt Cesta na Bankov – cesta II/547 Čermel'ská cesta - rekonštrukcia. - neotvárať“.

22 DOPLENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať stiahnutím ponuky a predložením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk uskutoční dňa **27.08.2019 o 09:00 hod.**
- 23.2 Miesto otvárania ponúk: Mesto Košice, Magistrát mesta Košice. Trieda SNP 48/A, Košice, blok E, 1. poschodie, miestnosť č. 119.
- 23.3 Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý oprávnený uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 23.4 Otváranie ponúk v elektronickom systéme sa uskutoční za prítomnosti komisie, menovanej verejným obstarávateľom. Komisia zverejní obchodné mená, alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, a ktoré boli určené verejným

obstarávateľom na hodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

- 23.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk **zápisnicu z otvárania ponúk**. Zápisnica má obsahovať údaje, ktoré sa zverejňujú pri otváraní ponúk podľa § 52 ods. 3 zákona.
- 23.6 Komisia po otvorení ponúk hodnotí splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní na základe predložených dokladov v súlade s § 40 zákona podľa bodu **A.1-25** súťažných podkladov a podľa § 49 ods. 6 zákona, a následne hodnotí ponuky v súlade s § 53 zákona podľa bodu **A.1-26** súťažných podkladov, alebo môže vyhodnotiť najprv ponuky a až následne podmienky účasti, alebo môže vyhodnotiť ponuky na základe kritérií, následne vyhodnotí ponuky a nakoniec vyhodnotí podmienky účasti a to u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste, alebo na prvých troch miestach.
- 23.7 Verejný obstarávateľ **vylúči** uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny, podľa § 49 ods. 6 zákona.
- 23.8 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

24 KONFLIKT ZÁUJMOV

- 24.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia.
- 24.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača a to podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona.

25 HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 25.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou podľa § 40 zákona, v prípade skupiny dodávateľov sa použije § 37 zákona. Ak sú podmienky účasti uvedené aj v súťažných podkladoch, nesmú byť v rozpore s výzvou.
- 25.2 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia stanovených podmienok účasti uvedených:
- v § 32 zákona - **osobné postavenie** (v rozsahu, v akom sú požadované),
 - v § 34 zákona - **technická alebo odborná spôsobilosť** (v rozsahu, v akom sú požadované).
- 25.3 **Skupina dodávateľov** podľa § 37 ods. 3 zákona preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa:
- osobného postavenia podľa § 32 zákona (v rozsahu, v akom sú požadované) za každého člena skupiny osobitne a
 - finančného a ekonomického postavenia stanovených podľa § 33 zákona a technickej alebo odbornej spôsobilosti stanovených podľa § 34 až § 36 zákona preukazuje za všetkých členov skupiny spoločne. Oprávnenie dodávať tovar,

uskutočňovať stavebné alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

- 25.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom **jednotným európskym dokumentom** (JED) v súlade s § 39 zákona alebo čestným vyhlásením v súlade s § 114 ods. 1 zákona (Príloha č. 8 – FORMULÁR „D“). Uchádzač si „JED“ stiahne z webovej stránky úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html> alebo vyplní *prílohu* č. 7, ktorá obsahuje informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa.
- 25.5 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača **o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov**, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:
- dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písm. a).
- 25.6 Verejný obstarávateľ je povinný
- pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona, ak takéto referencie existujú.
 - Pri hodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona písomne požiadať uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku.
- 25.7 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača **o nahradenie inej osoby**, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 25.8 Verejný obstarávateľ **vylúči** z verejného obstarávania uchádzača z dôvodov uvedených v § 40 ods. 6 a ods. 7 zákona.
- 25.9 Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotovuje **zápisnica** podľa § 40 ods. 12 zákona.
- 25.10 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne **upovedomí** uchádzača, že **bol vylúčený** s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

26 PRESKÚMANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

- 26.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky podľa § 53 zákona z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú

- uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne **požiada o vysvetlenie ponuky** a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 26.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka v zmysle § 53 ods. 3 ako **mimoriadne nízka** vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne **požiada** uchádzača **o vysvetlenie** podľa § 53 ods. 2 zákona, týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 26.3 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu **A.1-26.1** alebo odôvodnenie mimoriadnej nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 26.4 Verejný obstarávateľ **vylúči** ponuku uchádzača z verejného obstarávania z dôvodov uvedených v § 53 ods. 5 a ods. 6 zákona.
- 26.5 Verejný obstarávateľ písomne **oznami** uchádzačovi **jeho vylúčenie** s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.
- 26.6 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo výzve a podľa pravidiel určených v súťažných podkladoch. O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví **zápisnicu** podľa § 53 ods. 9 zákona. Po vyhodnotení ponúk sa stanoví predbežné poradie.

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

27 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 27.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/ nebudú počas prebiehajúceho hodnotiaceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám podľa § 53 ods. 11 zákona a sú viazaní mlčanlivosťou podľa § 22 zákona, to znamená, že sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné (vrátane obchodného tajomstva), ktoré uchádzač alebo záujemca uviedol v ponuke.
- 27.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 27.3 Ponuku uchádzača, ani jej jednotlivú časť nebude možné použiť inak ako v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača.

28 OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 28.1 Zájemca, uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 zákona podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 28.2 Zájemca, uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté alebo orgán štátnej správy podľa § 170 ods.1 písm. e) zákona môže pred uzavretím zmluvy podať námietky podľa § 170 zákona.
- 28.3 Žiadosť o nápravu sa môžu podávať písomne elektronicky prostredníctvom portálu UPVS alebo prostredníctvom elektronického systému na komunikáciu vo verejnom obstarávaní iba za podmienok splnenia zákona, t.j. musia byť platne podpísané (klasifikovaný elektronický podpis) alebo podpísané písomne v listinnej podobe. Námietky sa môžu podávať písomne elektronicky prostredníctvom portálu UPVS za podmienok splnenia zákona, t.j. musia byť platne podpísané alebo podpísané písomne v listinnej podobe.

Časť VII. Prijatie ponuky

29 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 29.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr (uchádzač nahradil doklady jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením), alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotí splnenie podmienok účasti iba u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenia ponúk, je povinný vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu požiada jednotlivých uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53 zákona.
- 29.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzačov

bezodkladne písomne **oznami** všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, **výsledok vyhodnotenia ponúk**, vrátane poradia uchádzačov a súčasne **uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile**. Úspešnému uchádzačovi oznami, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznami, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

- 29.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

30 UZAVRETIE ZMLUVY

- 30.1 Uchádzač umiestnený na prvom mieste v poradí (úspešný uchádzač), resp. uchádzač umiestnený ako druhý v poradí alebo uchádzač umiestnený ako tretí v poradí, podľa nasledujúcich bodov, bude verejným obstarávateľom **vyzvaný** na predloženie návrhu zmluvy. Vyzvaný uchádzač predkladá zmluvu minimálne v počte rovnopisov, ktoré stanovuje návrh zmluvy podľa súťažných podkladov. Táto musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch..
- 30.2 Verejný obstarávateľ podľa § 11 zákona nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (zák. č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa zák. č. 315/2016 Z.z., ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 30.3 Verejný obstarávateľ by mal uzavrieť zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 30.4 Ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo 6 zákona, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 zákona najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona.
- 30.5 Pri uzatváraní zmluvy sa postupuje podľa § 56 zákona

Časť VIII. Využitie subdodávateľov

31 PREDKLADANIE ZOZNAMU SUBDODÁVATEĽOV V PONUKE A PODMIENKY PRE SUBDODÁVATEĽOV

V zmysle § 41 ods. 1 písm. a) zákona verejný obstarávateľ nepožaduje od uchádzača predloženie zoznamu známych subdodávateľov v ponuke a pre subdodávateľov nie sú stanovené podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona.

32 UVEDENIE ZOZNAMU SUBDODÁVATEĽOV V ZMLUVE

V zmysle § 41 ods. 3 zákona úspešný uchádzač má v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch (obchodné meno, sídlo alebo aj miesto podnikania a IČO, ak ho má pridelené) vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

33 VÝNIMKA ZO ZOZNAMU SUBDODÁVATEĽOV

V zmysle § 41 ods. 6 zákona sa nevyžadujú údaje o subdodávateľoch podľa predchádzajúcich bodov, ktorí sú dodávateľmi tovaru.

34 OZNÁMENIA O SUBDODÁVATEĽOCH POČAS PLNENIA ZÁKAZKY

34.1 Úspešný uchádzač je povinný oznámiť počas plnenia zákazky:

- akúkoľvek zmenu údajov subdodávateľa
- oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa bodu A.1-32 o novom subdodávateľovi.

34.2 Ak verejný obstarávateľ vyžadoval v súťažných podkladoch, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti (bod A.1-31 súťažných podkladov), tieto podmienky účasti musí spĺňať aj navrhovaný nový subdodávateľ.

34.3 Ak uchádzač preukazoval splnenie podmienok účasti subdodávateľom, ktorého mení, nový subdodávateľ musí tiež spĺňať podmienky účasti rovnakým spôsobom, ako pôvodný subdodávateľ.

34.4 Pravidlá zmeny subdodávateľov počas plnenia zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzač predkladá požadované doklady v originálnom vyhotovení alebo ich úradne osvedčených kópie, alebo môže hospodársky subjekt požadované doklady dočasne nahradiť jednotným európskym dokumentom (JED), alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

Zverejnené referencie uchádzač predkladať nemusí. Pri zverejnenej referencii sa odporúča uviesť iba názov referencie (názov zákazky) a dátum zverejnenia referencie, ktorá spĺňa podmienky účasti.

Pri konečnom vyhodnotení podmienok účasti, ak uchádzač predložil čestné vyhlásenie alebo JED (jednotný európsky dokument) a nepredložil bezplatný prístup k zverejneným dokumentom, uchádzač predkladá po vyhodnotení ponúk požadované doklady v elektronickej podobe. Ak je v čestnom vyhlásení alebo v dokumente JED odkaz na zverejnený dokument a bezplatný prístup k nemu, verejný obstarávateľ si doklad vyhľadá sám. Ak uchádzači, ktorí využili čestné vyhlásenie alebo JED sa umiestnia na prvom mieste v poradí, alebo na prvých troch miestach v predbežnom poradí (resp. ďalší v poradí, ak uchádzač umiestnený v predbežnom poradí na prvom mieste alebo niektorý z uchádzačov umiestnených v predbežnom poradí na prvom až treťom mieste bude vylúčený), budú musieť preukázať splnenie podmienok účasti požadovanými dokladmi ďalší uchádzači v poradí a to v lehote stanovenej verejným obstarávateľom (v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti).

1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ – OSOBNÉ POSTAVENIE:

- 1.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa stanovené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona. Na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzač predkladá požadované **doklady podľa § 32 ods. 2 resp. ods. 4 a 5.**
- 1.2 Verejný obstarávateľ **nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy** podľa osobitného predpisu (*zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)*) **na vyžiadanie si výpisu z registra trestov**, na preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. a), preto je uchádzač povinný tento doklad predložiť.
- 1.3 Verejný obstarávateľ **je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy** a vyhľadať doklad na preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1

písm. e) zákona v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, preto ho uchádzač predkladať nemusí.

- 1.4 Ak je uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov, alebo ak doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 nenahradil Jednotným európskym dokumentom či čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona, doklady nepredkladá.
- 1.5 Uchádzač, ktorý je platne zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov na Úrade pre verejné obstarávanie môže len oznámiť, že je zapísaný v uvedenom zozname.
- 1.6 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 1.7 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia **overí** zapísanie hospodárskeho subjektu v Zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa predchádzajúceho bodu.

2 **PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA**

- Nepožaduje sa preukázanie finančného a ekonomického postavenia

3 **PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI**

- 3.1 Verejný obstarávateľ určil podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti nasledovne:

- 3.1.1 **Podmienka účasti** - Uchádzač musí preukázať, že za požadované obdobie uskutočnil stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky v celkovom finančnom objeme vo výške min. 900 000,- € bez DPH, pričom z toho musí byť aspoň 1 zákazka (referencia) v hodnote min. 300 000,- € bez DPH.

Pod stavebnými prácami rovnakého alebo podobného charakteru sa rozumejú stavebné práce na rekonštrukcii, obnove, oprave resp. výstavbe mostných objektov pre pozemnú dopravu podobného rozsahu a technickej zložitosti ako je predmet zákazky.

Doklad podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona - Uchádzač predloží:

- *Zoznam stavebných prác* uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác. Zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:
 1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia;

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Zoznam má byť potvrdený uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

V zozname ako aj v potvrdeniach odberateľov je potrebné uviesť: obchodné meno alebo názov, sídlo a identifikačné číslo odberateľa, názov zákazky a ak z názvu nie je zřejmý predmet, aj stručnú identifikáciu plnenia podľa zmluvy, cenu bez DPH, miesto a lehotu dodania plnenia podľa zmluvy (začatie a ukončenie - min. mesiac a rok), meno kontaktnej osoby odberateľa pre overenie informácií s jej telefonickým kontaktom a e-mailovou adresou, zhodnotenie dodaného plnenia podľa obchodných podmienok - *Príloha č. 5 – vzor formulár A* pre zoznam stavebných prác (pre potvrdenia referencií odberateľov môže byť použitý ten istý formulár s tým, že ho potvrdí odberateľ).

Potvrdenia majú byť iba za práce v požadovanom období. Verejný obstarávateľ bude uznávať zo zoznamu stavebných prác len tie časti stavebných prác, ktoré boli uskutočnené v požadovanom období. Ak by išlo o stavebné práce, ktoré boli začaté a/alebo ukončené mimo tohto požadovaného obdobia, uchádzač je povinný v tomto prípade výslovne uviesť k takýmto stavebným prácam aj presný údaj o tom, aký objem stavebných prác bez DPH bol uskutočnený v požadovanom období.

Ak je v zozname uskutočnených stavebných prác hodnota cien uvedená v inej mene ako v eurách, prepočet inej meny na euro sa stanoví na základe priemerného kurzu ECB stanoveného ku koncu každého príslušného kalendárneho roka, resp. kalendárneho mesiaca či dňa (podľa údajov vyplývajúcich z referencie resp. potvrdenia od odberateľa), v ktorom uskutočňoval alikvotnú časť stavebných prác.

- 3.1.2 **Podmienka účasti** - Uchádzač musí preukázať, že má zabezpečenú aspoň jednu osobu, ktorá je oprávnená na výkon činnosti stavbyvedúceho, v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, vydaného Slovenskou komorou stavebných inžinierov podľa zákona SNR č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov

Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona - Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov s priložením dokladov:

- *Osvedčenie o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavbyvedúceho*, v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, vydaného Slovenskou komorou stavebných inžinierov podľa zákona SNR č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, resp. ekvivalent

zodpovedajúci predmetu zákazky vydaný v krajine Európskej únie s príslušným oprávnením (dokladom) v zmysle platných právnych predpisov, odborné zameranie – bez uvedenia členenia odborných zameraní/kategórií, resp. ozn. 20 inžinierske stavby (pôvodné označenie 20 inžinierske stavby resp. 22 mosty, tunely) resp. iného ekvivalentného dokladu s odtlačkom pečiatky a podpisom odborne spôsobilej osoby – pre min. 1 osobu,

- *Čestné vyhlásenie odborne spôsobilej osoby - stavbyvedúceho*, že bude k dispozícii na plnenie zmluvy, podpísané odborne spôsobilou osobou pre realizáciu stavby.

Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii - *príloha – vzor formulár „B“* pre údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii.

- 3.2 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia (len v rozsahu, v akom sa požaduje od uchádzača) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods.1 písm. g) zákona, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto osoba bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je: najnižšia cena

2. Cena sa bude hodnotiť v eurách (€).

3. Spôsob hodnotenia ponúk.

Pre návrh na plnenie tohto kritéria má uchádzač v tomto kritériu uviesť cenu s DPH za celý predmet zákazky (*príloha č. 3 – Výkaz výmer a príloha č. 4 – Návrh na plnenie kritéria*). Celkovú cenu má uchádzač uvádzať v eurách (€) zaokrúhlenú na dve desatinné miesta. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na to v ponuke. V takom prípade bude cena hodnotená ako cena celkom, teda cena bez DPH.

4. Poradie uchádzačov.

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať iba platné ponuky, ktoré neboli vylúčené. Úspešnosť uchádzača bude na základe výšky navrhutej ceny v ponuke. Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorý navrhol za uskutočnenie stavebných prác najnižšiu prijateľnú cenu a prideli sa mu prvé miesto v poradí. Ostatným uchádzačom sa prideli poradie vzostupne podľa ponúkanej ceny od najnižšej ceny po najvyššiu cenu.

A.4 POSTUP PRI ELEKTRONICKEJ AUKCII

- nepoužije sa

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁC

1. VŠEOBECNÉ PODMIENKY PRE UZAVRETIE ZMLUVY

- 1.1 Uchádzač, ktorý bude vyzvaný na predloženie zmluvy po oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk, vypracuje zmluvu, ktorá má byť v súlade s príslušnými ustanoveniami právnych predpisov, nižšie uvedenými zmluvnými podmienkami a jeho ponukou.
- 1.2 V návrhu zmluvy sa môžu strany zmluvy definovať ako objednávateľ (verejný obstarávateľ) a zhotoviteľ (vyzvaný uchádzač), s uvedením identifikačných údajov.
- 1.3 Vynechané informácie v podmienkach návrhu zmluvy uvedenej v súťažných podkladoch sa doplnia podľa ponuky uchádzača - návrhov uchádzača a návrhov na plnenie kritérií.
- 1.4 V prípade, že v záväzných podmienkach zmluvy je uvedená maximálna alebo minimálna hodnota, je potrebné uviesť konkrétnu hodnotu so splnením požadovaných obmedzení.
- 1.5 Podmienky zmluvy uvedené v súťažných podkladoch sú záväznými podmienkami pre uzavretie zmluvy.
- 1.6 Uchádzač, vyzvaný verejným obstarávateľom na doručenie podpísanej zmluvy, musí poskytnúť verejnému obstarávateľovi potrebnú súčinnosť podľa bodu A.1-30 (Uzavretie zmluvy) súťažných podkladov v súlade s § 56 zákona.
- 1.7 Záväzné zmluvné podmienky sú stanovené podľa návrhu zmluvy (*Príloha č. 1*).
- 1.8 S uchádzačom nie je možné podpísať zmluvu, ak uchádzač, alebo ďalšie známe tretie osoby, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy sú partnerom verejného sektora a nie sú zapísaný v Zozname partnerov verejného sektora.

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Špecifikácia (opis) diela: stavebné práce na vykonaní diela „Mostný objekt Cesta na Bankov – cesta II/547 Čermel'ská cesta – rekonštrukcia“ podľa DSPRS v členení stavebných objektov:

SO 201-00 Rekonštrukcia mosta

SO 601-00 Preložka verejného osvetlenia

SO 602-00 Preložka vedenia SEK - ST

v rozsahu podľa zmluvy a jej príloh, t. j. všetky prípravné, stavebno-technické/montážne práce potrebné na vykonanie rekonštrukcie mostného objektu /cestný most na pozemnej komunikácii nad cestou II/547 Čermel'ská cesta a nad Čermel'ským potokom/, na jeho súčiastiach (príslušenstve) a na dotknutých (súvisiacich) zariadeniach vrátane sanácie pohľadových a podhľadových častí nosnej konštrukcie, povrchových úprav betónových a oceľových konštrukcií, odvodnenia, bezpečnostných zariadení, dopravného značenia, terénnych úprav, súvisiacich dodávok stavebných výrobkov/materiálov s ich dopravou na miesto použitia a služieb, a. i. plnenie súvisiace s vykonaním a odovzdaním diela podľa zmluvy a jej príloh. Bližšia špecifikácia je uvedená v dokumentácii na stavebné povolenie v podrobnostiach realizačného projektu stavby „Mostný objekt Cesta na Bankov – cesta II/547 Čermel'ská cesta - rekonštrukcia“, spracovateľ: TUNROAD Engineering, s. r. o., Bratislava, Somolického 1/B, 811 06 Bratislava, IČO: 46 014 454 (ďalej len „DSPRS“) a v prílohách zmluvy.

2. Odovzdanie a prevzatie staveniska za účelom vykonania diela (stavby) uskutočnia zmluvné strany na základe výzvy objednávateľa (stavebníka), v ktorej bude uvedený termín odovzdania staveniska. O odovzdaní a prevzatí staveniska zmluvné strany spíšu písomný protokol/zápis v dvoch (2) vyhotoveniach, po jednom (1) vyhotovení pre každú zmluvnú stranu, v ktorom uvedú najmä:

- údaje o stavebníkovi a zhotoviteľovi stavby vrátane identifikačných údajov o osobách stavbyvedúceho a občasného technického dozoru objednávateľa,
- údaje o vydaných povoleniach, na základe ktorých sa stavba realizuje a dokumentácii poskytnutej zhotoviteľovi,
- údaje o stavenisku (napr. umiestnenie, stav v akom sa nachádza v deň odovzdania a prevzatia, prízazdy na stavenisko, inžinierske siete a pod.),
- miesto a dátum spísania protokolu/zápisu,
- podpisy za odovzdávajúceho/cich a preberajúceho/cich.

Objedávateľ sa zaväzuje odovzdať stavenisko zhotoviteľovi vypratane v rozsahu nevyhnutnom na okamžité vykonávanie diela.

Zhotoviteľ zodpovedá za ochranu priestoru staveniska, za jeho zabezpečenie, označenie výstražnými tabuľami a výstražnými páskami, ako aj za škody vzniknuté porušením svojich povinností podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

3. Pri vykonávaní diela je zhotoviteľ povinný dodržiavať technické normy, všeobecne záväzné právne predpisy a nariadenia v platnom znení v čase vykonávania diela, najmä:

- technické normy: STN EN 1504-1 Výrobky a systémy na ochranu a opravu betónových konštrukcií. Definície, požiadavky, riadenie kvality a hodnotenie zhody. Časť 1: Definície, STN EN 1504-2 Výrobky a systémy na ochranu a opravu betónových konštrukcií. Definície, požiadavky, riadenie kvality a hodnotenie zhody. Časť 2: Systémy na ochranu povrchu betónu, STN EN 1504-3 Výrobky a systémy na ochranu a opravu betónových konštrukcií. Definície, požiadavky, riadenie kvality a hodnotenie zhody. Časť 3: Opravy s nosnou funkciou a bez nosnej funkcie, STN EN 1504-7 Výrobky a systémy na ochranu a opravu betónových konštrukcií. Definície, požiadavky, riadenie kvality a hodnotenie zhody. Časť 7: Protikorózna ochrana výstuže, STN EN 1504-9 Výrobky a

systemy na ochranu a opravu betónových konštrukcií. Definície, požiadavky, riadenie kvality a hodnotenie zhody. Časť 9: Všeobecné princípy používania výrobkov a systémov, STN EN 1504-10 Výrobky a systémy na ochranu a opravu betónových konštrukcií. Definície, požiadavky, riadenie kvality a hodnotenie zhody. Časť 10: Používanie výrobkov a systémov na stavbe, kontrola kvality vyhotovenia, STN EN 13108-1 Asfaltové zmesi. Požiadavky na materiály. Časť 1: Asfaltový betón, STN EN 14695 Hydroizolačné pásy a fólie. Hydroizolačné asfaltované pásy s nosnou vložkou na betónové mostovky a ďalšie betónové povrchy vystavené pôsobeniu cestných vozidiel. Definície a vlastnosti, STN EN 13670 Zhotovovanie betónových konštrukcií, STN EN 206 Betón. Špecifikácia, vlastnosti, výroba a zhoda, STN EN 12390-8 Skúšanie zatvrdnutého betónu. Časť 8: Hĺbka presiaknutia tlakovou vodou, STN EN 10204 Kovové výrobky. Druhy dokumentov kontroly, STN EN 10 025-2 Výrobky valcované za tepla z konštrukčných ocelí. Časť 2: Technické dodacie podmienky na nelegované konštrukčné ocele, STN ISO 9223 Korózia kovov a zliatin. Korózna agresivita atmosfér. Klasifikácia, stanovenie a odhad (ISO 9223: 2012), STN EN 10 080 Oceľ na vystuženie betónu. Zvariteľná oceľová výstuž. Všeobecne, STN EN 1090-2 Zhotovovanie oceľových a hliníkových konštrukcií. Časť 2: Technické požiadavky na oceľové konštrukcie, STN EN ISO 8504-2 Príprava oceľových podkladov pred nanesením náterových látok a podobných výrobkov. Metódy prípravy povrchu. Časť 2: Abrázívne čistenie (ISO 8504-2:2000), STN EN ISO 12944-4 Náterové látky. Protikorózna ochrana oceľových konštrukcií ochrannými náterovými systémami. Časť 4: Typy povrchov a príprava povrchu (ISO 12944-4:2017), STN EN 13242+A1 Kamenivo do nestmelených a hydraulicky stmelených materiálov používaných v inžinierskom staviteľstve a pri výstavbe ciest (Konsolidovaný text), STN 73 6200 Mostné názvoslovie, STN 73 6242 Vozovky na mostoch pozemných komunikácií. Navrhovanie a požiadavky na materiály, STN 73 6114 Vozovky pozemných komunikácií. Základné ustanovenia pre navrhovanie, STN 74 3305 Ochranné zábradlia, STN 01 8020 Dopravné značky na pozemných komunikáciách, STN 73 3050 Zemné práce. Všeobecné ustanovenia, STN 73 6005 Priestorová úprava vedení technického vybavenia, STN 73 0802 Požiarna bezpečnosť stavieb. Spoločné ustanovenia, STN 73 6110 Projektovanie miestnych komunikácií, STN 34 3100 Bezpečnostné požiadavky na obsluhu a prácu na elektrických inštaláciách, STN 34 3104 Elektrotechnické predpisy STN. Bezpečnostné predpisy pre obsluhu a prácu v elektrických prevádzkach, STN 34 3108 Elektrotechnické predpisy. Bezpečnostné predpisy o zaobchádzaní s elektrickým zariadením laikmi, STN EN 61310-1 Bezpečnosť strojových zariadení. Indikácia, označovanie a ovládanie. Časť 1: Požiadavky na vizuálne, akustické a dotykové signály, a. i. podľa DSPRS a súvisiace s vykonaním diela;

- technické predpisy: technicko-kvalitatívne podmienky (ďalej len "TKP"), materiálové katalógové listy (ďalej len „KL“), vzorové listy stavieb pozemných komunikácií (ďalej len „VL“) a technické podmienky (ďalej len "TP") /v rozsahu primeranom k predmetu plnenia/: TKP časť 0 Všeobecne, TKP časť 2 Zemné práce, TKP časť 4 Odvodňovacie zariadenia a chráničky pre inžinierske siete, TKP časť 5 Podkladové vrstvy, TKP časť 6 Hutnené asfaltové zmesi, TKP časť 10 Záchytné bezpečnostné zariadenia, TKP časť 11 Dopravné značenie, TKP časť 15 Betónové konštrukcie všeobecne, TKP časť 16 Debnenie, lešenie a podporné skruže, TKP časť 17 Výstuž do betónu, TKP časť 18 Betón na konštrukcie, TKP časť 20 Oceľové konštrukcie, TKP časť 21 Ochrana oceľových konštrukcií proti korózii, TKP časť 22 Izolačný systém vozovky na moste, TKP časť 23 Mostné ložiská, TKP časť 24 Mostné závery, TKP časť 37 Asfalcementové vrstvy vozoviek, KLMP 1/2009 Katalógové listy mostných prefabrikátov, Prílohy nosníkov, Dodatok č. 1/2011 ku KLMP 1/2009, KLVM 1/2010 Katalógové listy vozoviek na mostoch, KLAZ 1/2017 Katalógové listy asfaltových zmesí, KLA 1/2014 Katalógové

listy asfaltov, KLMZ 1/2011 Katalógové listy mostných záverov, KLML 1/2011 Katalógové listy mostných ložísk, VL 4 Mosty, TP 001 (TP 03/2002) Asfaltové mostné závery, TP 008 (TP 06/2004) Podpovrchové mostné závery, TP 012 (TP 04/2005) Použitie zvislých a vodorovných dopravných značiek na pozemných komunikáciách, TP 019 (TP 03/2006) Dokumentácia stavieb ciest, TP 026 (TP 07/2007) Sekundárna ochrana betónových konštrukcií, TP 062 (TP 10/2012) Špeciálna úprava povrchu betónovej mostovky pod izolačnou vrstvou. Kotviaci impregnačný náter a zapečatujúca vrstva, TP 063 (TP 11/2012) Odvodnenie mostov na pozemných komunikáciách, TP 068 Protikorózna ochrana oceľových konštrukcií mostov, TP 069 (TP 06/2013) Použitie dopravných značiek a dopravných zariadení na označovanie pracovných miest, TP 081 Základné ochranné opatrenia pre obmedzenie vplyvu bludných prúdov na mostné objekty pozemných komunikácií, a. i. podľa DSPRS a súvisiace s vykonaním diela; TKP, KL, VL a TP sú dostupné na webovej stránke: www.ssc.sk,

- všeobecne záväzné právne predpisy a nariadenia: zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, zákon č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška MV SR č. 9/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášku MŽP SR č. 532/2002 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška MŽP SR č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch, vyhláška MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 17/2004 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 137/2010 Z. z. o ovzduší v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 56/2018 Z. z. o posudzovaní zhody výrobku, sprístupňovaní určeného výrobku na trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon NR SR č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 251/2012 Z. z. o energetike a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 627/2004 Z. z. o tepelnej energetike v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov, zákony a nariadenia týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia, predpisy o bezpečnosti práce a technických zariadení, najmä: zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška MPSVR SR č. 147/2013 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností, vyhláška SÚBP č. 59/1982 Zb. ktorou sa určujú základné požiadavky na zaistenie bezpečnosti práce a technických zariadení v znení neskorších predpisov, vyhláška MPSVR SR č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia v znení neskorších predpisov, nariadenie vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko, vyhláška MV

SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov, zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon FZ ČSFR č. 513/1991 Zb. obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, a. i. podľa DSPRS a súvisiace s vykonaním diela.

4. Zhotoviteľ zabezpečí koordinátora dokumentácie na koordináciu projektovej dokumentácie a jej zmien z hľadiska zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a koordinátora/koordinátorov bezpečnosti na koordináciu plnenia úloh pri realizácii prác na stavenisku z hľadiska zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. (ďalej len "NV SR č. 396/2006 Z. z.").
5. Zhotoviteľ zabezpečí pred zriadením staveniska vypracovanie plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa § 5 ods. 2 písm. b) NV SR č. 396/2006 Z. z. a poskytne spolupôsobenie objednávateľovi pri vypracovaní/aktualizácii oznámenia podľa prílohy č. 1 NV SR č. 396/2006 Z. z. pre príslušný inšpektorát práce. Zhotoviteľ pred začatím prác viditeľne umiestni na stavenisku oznámenie podľa prílohy č. 1 NV SR č. 396/2006 Z. z..
6. Zhotoviteľ bude rešpektovať požiadavky vlastníkov/správcov dielom dotknutých vedení/zariadení inžinierskych sietí, zabezpečí (objedná) vytýčenie týchto sietí/zariadení ich vlastníkmi/správcami, vyznačí ich polohu priamo na povrchu terénu a oznámi začatie prác vlastníkovi/správčovi dotknutej inžinierskej siete/zariadenia. Zhotoviteľ preukázateľne oboznámi pracovníkov, ktorí budú vykonávať práce, s vytýčenou a vyznačenou polohou týchto vedení a zariadení, podmienkami ich ochrany a s ich možnou polohovou odchýlkou. Z dôvodu možnej polohovej odchýlky od skutočného uloženia vedenia/zariadenia zhotoviteľ overí polohu ako aj výškové uloženie vytýčených vedení/zariadení inžinierskych sietí ručne kopanými sondami. Zhotoviteľ počas celej doby vykonávania diela zabezpečí ochranu inžinierskych sietí/zariadení a účasť vlastníka/správcu zariadenia v prípade zásahu do zariadenia. V miestach výskytov, súbehov a križovaní podzemných vedení/zariadení inžinierskych sietí a v ich ochranných pásmach je zhotoviteľ povinný pracovať s maximálnou opatrnosťou bez použitia nevhodného náradia (napr. hľbiacich strojov) a použitia ťažkých mechanizmov, výkopy bude realizovať výhradne ručne, odkryté vedenia riadne zabezpečí, aby nedošlo k ich akémukoľvek ohrozeniu, previsom, nedovolenému priehybu, krádeži a poškodeniu. Zhotoviteľ pred zakrytím (zasypaním) zhutní zeminu pod vedením a k zakrytiu/zasypaniu odkrytého vedenia prizve vlastníka/správcu tohto vedenia ku kontrole jeho nepoškodenosti a uloženia výstražnej fólie (min. dva (2) pracovné dni vopred) a zásyp vykoná len po písomnom súhlase vlastníka/správcu vedenia so záznamom do stavebného denníka. Zhotoviteľ neodkladne ohlásí akékoľvek poškodenie podzemného vedenia/zariadenia vrátane izolácie jeho vlastníkovi/správčovi. Nad existujúcimi podzemnými vedeniami/zariadeniami a v ich ochranných pásmach je zakázané zriaďovať skládky materiálu a stavebné dvory počas výstavby, používať osobitne ťažké mechanizmy, vykonávať činnosti ohrozujúce vedenie, spoľahlivosť a bezpečnosť prevádzky, umiestňovať nadzemné stavby (dopravné značenie, zábradlie a pod.). Zhotoviteľ bude rešpektovať najmenšie dovolené vzdialenosti inžinierskych sietí v súbehu a pri križovaní inžinierskych sietí stanovené v príslušných technických normách a zabezpečí prístupnosť k jestvujúcim zariadeniam. Povrchové znaky inžinierskych sietí budú upravené do výšky nivelety novej povrchovej úpravy komunikácie.

V mieste/blízkosti miesta vykonávania diela sa nachádzajú inžinierske siete/zariadenia vlastníkov/správcov: Mesto Košice: verejné osvetlenie v správe Dopravného podniku mesta Košice a. s., Košice, Východoslovenská distribučná, a.s., Košice a Slovak Telekom, a. s., Bratislava.

7. Podľa § 44 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov stavbu môže uskutočňovať len právnická osoba alebo fyzická osoba oprávnená na vykonávanie stavebných prác podľa osobitných predpisov (§ 2 ods. 2 Obchodného zákonníka) a vedenie uskutočňovania stavby vykonáva stavbyvedúci. Vedením uskutočňovania stavby sa rozumie organizovanie, riadenie a koordinovanie stavebných prác a iných činností na stavenisku a na stavbe, sledovanie spôsobu a postupu uskutočňovania stavby, zodpovednosť za súlad priestorovej polohy s dokumentáciou stavby a za dodržiavanie všeobecných technických požiadaviek na výstavbu.
8. Podľa § 45 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov vybrané činnosti vo výstavbe (projektová činnosť, vedenie uskutočňovania stavieb, vybrané geodetické a kartografické činnosti) môžu vykonávať len fyzické osoby, ktoré získali oprávnenie na výkon týchto činností (ďalej len oprávnená osoba) podľa osobitných predpisov. Oprávnené osoby sú povinné pri tejto činnosti chrániť verejné záujmy.
9. Zhotoviteľ je povinný v súlade s § 46d zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov viesť o činnostiach, ktoré vykonáva stavebný denník. Stavebný denník je dokument, ktorý je súčasťou dokumentácie uloženej na stavenisku; zaznamenávajú sa v ňom všetky podstatné udalosti, ktoré sa stali na stavenisku. Do stavebného denníka sa zapisujú všetky dôležité údaje o stavebných prácach (časovom a technologickom postupe, vykonaných skúškach a meraniach, odchýlkach a ich zdôvodnení a pod.), o vykonávaní štátneho stavebného dohľadu, autorského dohľadu projektanta a o iných činnostiach ovplyvňujúcich stavebné práce a priebeh výstavby. Stavebný denník vedie stavbyvedúci od prvého dňa prípravných prác až do skončenia stavebných prác (odovzdania a prevzatia stavby). Ak bude k denným záznamom potrebné stanovisko druhej zmluvnej strany, musí byť toto stanovisko zaznamenané do denníka do troch (3) pracovných dní.
10. Občasný technický dozor nad vykonávaním diela vykonáva objednávateľ (stavebník) prostredníctvom svojho zástupcu. Na nedostatky zistené v priebehu vykonávania diela upozorňuje zápisom do stavebného denníka. Rozsah činností občasného technického dozoru, najmä:
 - odovzdanie a prevzatie staveniska,
 - vedenie pracovných porád (kontrolné dni),
 - vykonávanie kvalitatívno-technickej kontroly realizovaných stavebných prác,
 - predkladanie stanovísk k doplnkom a zmenám DSPRS,
 - kontrolovanie a potvrdzovanie vecnej a cenovej správnosti a úplnosti platobných dokladov,
 - kontrolovanie vykonania prác a dodávok, ktoré budú ďalším postupom zakryté alebo zneprístupnené,
 - spolupráca s projektantom DSPRS pri výkone občasného autorského dohľadu,
 - spolupráca s projektantom DSPRS a zhotoviteľom stavby pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných väd v DSPRS,
 - kontrola vykonávania predpísaných skúšok materiálov, konštrukcií a prác v rámci kontrolných a skúšobných plánov, kontrola ich výsledkov a vyžadovanie predloženia dokladov, ktoré preukazujú kvalitu uskutočnených prác a dodávok (atesty, protokoly),
 - vykonávanie opatrení k odvráteniu alebo obmedzeniu škôd,
 - kontrolovanie postupu prác vykonávania diela,
 - stanovovanie termínov odstraňovania väd a nedorobkov, kontrola a potvrdzovanie ich odstránenia,

- v prípade nutnosti, napr. hrozba vzniku/vznik škôd na stavbe, nedodržanie ochrany bezpečnosti zdravia pri práci, ochrany pred požiarmi, ochrany životného prostredia alebo ohrozenia života alebo zdravia zamestnancov na stavbe alebo iných osôb na stavenisku alebo jeho bezprostrednom okolí, nariadenie prerušenia alebo zastavenia vykonávania diela zhotoviteľom.

Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť zhotoviteľovi pri odovzdaní a prevzatí staveniska na vykonanie diela identifikačné údaje osoby, ktorá bude vykonávať občasný technický dozor.

11. V prípade odkrytia archeologického nálezu je povinnosť postupovať v zmysle § 127 stavebného zákona, nález ihneď ohlásiť a urobiť nevyhnutné opatrenia na jeho ochranu, pokiaľ o ňom nerozhodne stavebný úrad po dohode s orgánom štátnej správy na ochranu pamiatkového fondu alebo Archeologickým ústavom SAV.
12. Stavebné práce budú realizované v zmysle DSPRS, etapovite za čiastočnej uzávierky dotknutej pozemnej komunikácie. Zhotoviteľ sa zaväzuje počas vykonávania diela zabezpečiť všetky nevyhnutné opatrenia na dosiahnutie minimálnych obmedzení v cestnej premávke. Čiastočná uzávierka dotknutej pozemnej komunikácie môže byť vykonaná len na základe povolenia vydaného príslušným cestným správnym orgánom a v súlade s podmienkami uvedenými v tomto povolení. Zhotoviteľ (žiadateľ) podľa ust. § 7 ods. 1 zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov má povinnosť požiadať cestný správny orgán o zvláštne užívanie dotknutej komunikácie v konkrétnom termíne (s prihliadnutím na čo najkratší čas realizácie prác s využitím i viac zmennej prevádzky ako aj dní pracovného voľna s rešpektovaním času nočného kľudu), ktorý následne po dohode s príslušným dopravným inšpektorátom rozhodne o čiastočnej uzávierke dotknutej pozemnej komunikácie.
13. Dočasné dopravné značenie súvisiace s čiastočnou uzávierkou pozemnej komunikácie bude osadené v súlade so zákonom NR SR č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláškou MV SR č. 9/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle určenia použitia dočasného dopravného značenia vydaného príslušným cestným správnym orgánom.
14. Povolenie príslušného cestného správneho orgánu na čiastočnú uzávierku dotknutej pozemnej komunikácie a na určenie použitia dočasného dopravného značenia si zabezpečí zhotoviteľ na základe projektu organizácie dopravy a dočasného dopravného značenia – súčasť DSPRS, časť „Dopravné značenie stavby“.
15. Potrebné dočasné dopravné značenie obstará, dopraví na miesto použitia a osadí zhotoviteľ, ktorý bude zabezpečovať aj jeho údržbu počas vykonávania diela a zabezpečí jeho odstránenie po ukončení diela.

B.3 POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU

Časť I

Komunikácia

1. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 1.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku, zo strany záujemcov/uchádzačov môže byť aj v českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke a podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 1.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkol'vek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 1.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 1.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 1.5 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 1.6 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.7 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne zákon vylučuje alebo dáva aj inú možnosť. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné

doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, ako aj komunikácia pri revízných postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade na základe odporúčania komisie verejný obstarávateľ prostredníctvom administrátora a prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

- 1.8 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 1.9 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielat' správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.10 Verejný obstarávateľ umožňuje prihláseným záujemcom (odklepnuté – „ZAUJÍMA MA TO“) neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pzakazky/6915> formou odkazu na systém JOSEPHINE.

Časť II Registrácia

2. REGISTRÁCIA

- 2.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 2.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú 4 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 2.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

Časť III

Elektronické ponuky - predkladanie ponúk

3. PREDKLADANIE PONÚK

- 3.1 Ponuka má byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov a má byť vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk>
- 3.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk>.
- 3.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady pre splnenie podmienok účasti (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v súťažných podkladoch.
- 3.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne odčlení a označí tak, aby neboli pri otvorení ponúk tieto informácie zverejnené.
- 3.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

- 3.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 3.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 3.8 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty viazanosti ponuky bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.