VARGAEŠTOK, s.r.o.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY K VÝZVE NA PREDKLADANIE PONÚK

Predmet zákazky: Šmykom riadený kolesový nakladač s príslušenstvom
Projekt: Zlepšenie životných podmienok ustajnených zvierat na farme VARGAEŠTOK, s.r.o., kód projektu: 041KE520306

Ing. Edita Vargaeštoková - konateľ
14. 8. 2023

Obsah

Súťažné podklady k výzve na predkladanie ponúk 3

1. Identifikácia obstarávateľa 3
2. Postup 3
3. Druh zákazky 3
4. Predpokladaná hodnota zákazky 3
5. Názov zákazky 3
6. Opis zákazky – Vymedzenie predmetu zákazky 4
7. Miesto a termín dodania 4
8. Rozsah predmetu zákazky 4
9. Rozdelenie zákazky obstarávania na časti 4
10. Možnosť predloženia variantných riešení 4
11. Dodávateľ je povinný dokladovať podmienku osobného postavenia 4
12. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky 6
13. Osobitné povolenie, licencia, autorizácia a pod.: 6
14. Mená a odborná kvalifikácia osôb zodpovedných za plnenie zmluvy 6
15. Obhliadka miesta realizácie alebo miesta poskytnutia služby 6
16. Lehota na predkladanie ponúk 6
17. Predkladanie ponúk 7
18. Termín vyhodnotenia súťažných ponúk 7
19. Kritériá na hodnotenie ponúk a ich uplatnenie 8
20. Mena a ceny uvádzané v ponuke 8
21. Ekonomicky najvýhodnejšia ponuka – kritériá a ich relatívna váha 9
22. Obsah ponuky 9
23. Vyhodnotenie ponúk – spôsob a metodika vyhodnocovania 9
24. Postup pri vyhodnocovaní ponúk 10
25. Oznámenie o výsledku hodnotenia ponúk 11
26. Zmluva s víťazným uchádzačom 12
27. Ochrana osobných údajov 13
28. Iné podmienky účasti a ďalšie informácie verejného obstarávateľa 13

Prílohy: 14

Súťažné podklady k výzve na predkladanie ponúk

v súvislosti s výberom dodávateľa pre predmet zákazky: „Šmykom riadený kolesový nakladač s príslušenstvom“ v rámci projektu s názvom „Zlepšenie životných podmienok ustajnených zvierat na farme VARGAEŠTOK, s.r.o.“, Kód projektu: 041KE520306

Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení (aktualizácia č. 4) k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2020

1. Identifikácia obstarávateľa

Názov	**VARGAEŠTOK, s.r.o.**
Sídlo	SNP 457, 076 03 Hraň
IČO	52 198 138
DIČ	2120935322
IČ DPH	SK2120935322
Obchodný register	vedený Mestský súd Košice, Oddiel: Sro, Vložka: 45596/V
Bankové spojenie	SK32 1100 0000 0029 4906 7745, Tatra banka, a.s.

Kontaktná osoba pre obstarávanie a poskytnutie informácií:

Kontaktná osoba:	Ing. Edita Vargaeštoková
Telefón:	+421 908 982 620
E-mail:	edita.vargaestokova@gmail.com

2. Postup

Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení (aktualizácia č. 4) k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2020 (ďalej len „Usmernenie“).

3. Druh zákazky

Tovar

4. Predpokladaná hodnota zákazky

62 447,00 EUR bez DPH.

5. Názov zákazky

Šmykom riadený kolesový nakladač s PRÍSLUŠENSTVOM

6. **Opis zákazky – Vymedzenie predmetu zákazky**

   Predmetom zákazky je obstaranie – Šmykom riadeného kolesového nakladača s PRÍSLUŠENSTVOM podľa technickej špecifikácie. Presné informácie sú uvedené v Prílohe č. 1 – Technická špecifikácia.

7. **Miesto a termín dodania**

   Miesto dodania: VARGAEŠTOK, s.r.o., SNP 457, 076 03 Hraň,
   Termín dodania: do 2 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

8. **Rozsah predmetu zákazky**

   Podľa Opisu uvedeného v bode 6 a príloh k týmto súťažným podkladom.

9. **Rozdelenie zákazky obstarávania na časti**

   NIE. Zákazka nie je rozdelená nakoľko tvorí jeden celok.

10. **Možnosť predloženia variantných riešení**

    Nepovoľuje sa.

11. **Dodávateľ je povinný dokladovať podmienku osobného postavenia**

    Dodávateľ je povinný preukázať podmienku osobného postavenia jedným z nasledovných spôsobov:

11.1 Preukázanie podmienky osobného postavenia predložením výpisov a potvrdení

a) Dokladom o oprávnení dodávať tovar v rozsahu predmetu zákazky **(výpis z obchodného alebo živnostenského registra);**

b) Dokladom **(potvrdenie príslušného súdu)** o tom, že na majetok potenciálneho dodávateľa nie je vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 ods. 2 písm. b), d) zákona č. 513/1991 Zb.) nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.

c) dokladom **(potvrdenie Inšpektorátu práce)** o tom, že potenciálny dodávateľ neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia Výzvy na predloženie cenovej ponuky zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania a

d) **výpisom z registra trestov** všetkých štatutárov, členov dozornej rady, prokuristov a taktiež výpis z registra trestov za právnickú osobu potenciálneho dodávateľa / Uchádzača (Doklad o tom, že uchádzač ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen

štatutárneho orgánu, ani žiadny člen dozornej rady, ani prokurista neboli právoplatne odsúdení za trestný čin podvodu, za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestné činy súvisiace s terorizmom alebo spojené s teroristickými aktivitami, využívanie detskej práce alebo iných foriem obchodovania s ľuďmi):

- ak je Víťazný uchádzač fyzická osoba, originál alebo úradne overenú fotokópiu Výpisu z registra trestov Víťazného uchádzača, ktoré v deň odoslania Ponuky Obstarávateľovi nebude staršie ako 3 mesiace,
- ak je Víťazný uchádzač právnická osoba, originály alebo úradne overené fotokópie Výpisov z registra trestov všetkých členov Štatutárneho orgánu Víťazného uchádzača, všetkých členov dozornej rady Víťazného uchádzača (ak sú), prípadne prokuristov (ak sú), ktoré v deň odoslania Ponuky Obstarávateľovi nebudú staršie ako 3 mesiace. Ak má osoba podľa predchádzajúcej vety trvalý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho trvalého pobytu uvedený dokument ani iný rovnocenný dokument nevydáva, dokument možno nahradiť čestným vyhlásením tejto osoby podľa predpisov platných v štáte jej trvalého pobytu. Čestné vyhlásenie nemôže byť v deň odoslania Ponuky Obstarávateľovi staršie ako 3 mesiace,
- ak je Víťazný uchádzač právnická osoba, originál alebo úradne overenú fotokópiu Výpisu z registra trestov právnickej osoby, ktoré v deň odoslania Ponuky Obstarávateľovi nebudú staršie ako 3 mesiace,
- ak je Víťazný uchádzač právnická osoba, má sídlo mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla Výpis z registra trestov právnických osôb ani iný rovnocenný dokument nevydáva, dokument možno nahradiť čestným vyhlásením Víťazného uchádzača podľa predpisov platných v štáte jeho sídla. Čestné vyhlásenie nemôže byť v deň odoslania Ponuky Obstarávateľovi staršie ako 3 mesiace.

11.2 Preukázanie podmienky osobného postavenia predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásením o registrácii v zozname hospodárskych subjektov

Potenciálny dodávateľ môže predbežne nahradiť doklady osobného postavenia podľa písm. b), c) a d):

- **čestným vyhlásením** a/alebo
- **vyhlásením o zaregistrovaní sa v zozname hospodárskych subjektov** spolu s platnou registráciou, pričom uvedie internetovú adresu/hypertextový link, na ktorom sú požadované dokumenty verejne prístupné.

Ak potenciálny dodávateľ nie je registrovaný v zozname hospodárskych subjektov a taktiež nie je možné overiť splnenie požadovaných podmienok účasti vo verejne dostupných registroch, obstarávateľ vyzve uchádzača na predloženie dokladov uvedených v bode

11.1 písmene b) až d) v lehote min. 5 pracovných dní, nie staršie ako 3 mesiace od Vyhlásenia tejto výzvy na predkladanie ponúk, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

V prípade Víťazného uchádzača Obstarávateľ preverí jeho zapísanie do registra partnerov verejného sektora v Registri partnerov verejného sektora na webovom sídle MS SR: https://rpvs.gov.sk/rpvs v súlade s podmienkami stanovenými v zákone č. 315/2016 Z. z., v prípade, že mu povinnosť zápisu vyplýva z predmetnej zmluvy, ktorú uzatvára so žiadateľom/prijímateľom.

Ponuka a všetky jej prílohy, nemôžu byť v deň predkladania Ponuky staršie ako 3 mesiace.

12. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov prijímateľa a čiastočne bude refundovaný z prostriedkov z Programu rozvoja vidieka SR 2014-2020.

Úhrada faktúry/faktúr bude realizovaná bezhotovostným prevodom v zmysle platných predpisov. Splatnosť faktúry/faktúr bude 14 kalendárnych dní odo dňa vystavenia faktúry Predávajúcim. Potenciálny dodávateľ je povinný doručiť faktúru Kupujúcemu elektronicky na e-mailovú adresu Kupujúceho uvedenú v návrhu kúpnej zmluvy najneskôr nasledovný pracovný deň po jej vystavení. Ďalšie podmienky týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú uvedené v návrhu Kúpnej zmluvy.

13. Osobitné povolenie, licencia, autorizácia a pod.:

Dodávateľ odovzdá Obstarávateľovi pri podpise preberacieho protokolu tiež:

- certifikáty, atesty, resp. prehlásenia o zhode dodávaného tovaru, ak relevantné,
- návody na obsluhu,
- zápisy o zaškolení obsluhy.

14. Mená a odborná kvalifikácia osôb zodpovedných za plnenie zmluvy

Nepožaduje sa uviesť mená a odbornú kvalifikáciu osôb zodpovedných za plnenie zmluvy.

15. Obhliadka miesta realizácie alebo miesta poskytnutia služby

Nepožaduje sa.

16. Lehota na predkladanie ponúk

Lehota na predkladanie *ponúk je 25.8.2023 vrátane.*

Ponuky musia byť doručené v lehote na predkladanie ponúk podľa predošlej vety.

17. Predkladanie ponúk

Ponuka a všetky jej prílohy nesmú byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie ponúk. Potenciálny dodávateľ / uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. **Účastník súťaže nemôže byť subdodávateľom úspešného uchádzača tejto súťaže.**

Ponuka sa predkladá elektronicky do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/.

Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“).

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

Jazyk ponuky: ponuka potenciálneho dodávateľa a všetky doklady a dokumenty v nej predložené musia byť v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku. Akýkoľvek doklad/dokument predložený v cudzom jazyku musí byť doložený úradným prekladom do štátneho jazyka (okrem dokladov v českom jazyku).

Cenová ponuka a celá komunikácia prebieha elektronicky v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/. Výnimkou tejto komunikácie sú len dokumenty súvisiace s uzatvorením zmluvy s víťazným uchádzačom (plnomocenstvá, zmluvy, výpisy z registra trestov).

Technické požiadavky na systém a informácie o registrácii a o používaní systému JOSEPHINE sú uvedené na webovom sídle systému ***https://josephine.proebiz.com*** v položke „Knižnica manuálov a odkazov“.

18. Termín vyhodnotenia súťažných ponúk

Otváranie a vyhodnotenie ponúk: Obstarávateľ začne s vyhodnocovaním ponúk najneskôr nasledovný pracovný deň potom, čo uplynie lehota na predkladanie ponúk.

19. Kritériá na hodnotenie ponúk a ich uplatnenie

Kritérium: najnižšia cena za celý predmet zákazky.

Cena musí byť uchádzačom uvedená ako cena za celý predmet zákazky.

- V ponukách uchádzačov, ktorí sú platcami DPH bude vyhodnocovaná cena za celý predmet zákazky v UER bez DPH: „ Cena v € bez DPH / 1 kus“
- V ponukách uchádzačov, ktorí nie sú platcami DPH bude vyhodnocovaná cena za celý predmet zákazky v EUR: „Cena celkom v € / 1 ks“

Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý v Návrhu na plnenie kritéria (príloha č. 2) uvedie najnižšiu cenu za celý predmet zákazky v EUR bez DPH / EUR.

20. Mena a ceny uvádzané v ponuke

Cena musí byť stanovená podľa §3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších prepisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 o cenách v znení neskorších prepisov.

Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v Eurách bez DPH. Cenová ponuka v inej mene ako EURO musí byť prepočítaná na EURO. Výšku ceny ponuky uchádzač prepočíta kurzom Národnej banky Slovenska (ďalej len „NBS“) platným v deň vypracovania cenovej ponuky a prepočet potvrdí svojím podpisom.

Ak je Uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), cenu uvedie v zložení: cena za predmet zákazky v EUR bez DPH a v EUR s DPH – za každý logický celok, ktorý je predmetom jeho ponuky.

Ak Uchádzač nie je platcom DPH, uvedie celkovú cenu – za každý logický celok, ktorý je predmetom jeho ponuky. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní/uvedie v ponuke.

Ponuka musí byť potvrdená podpisom oprávneného zástupcu potenciálneho dodávateľa ú uchádzača, tzn. štatutárnym orgánom alebo inou oprávnenou osobou. V prípade podpísania splnomocnenou osobou sa predkladá originál alebo úradne overená fotokópia originálu plnomocenstva.

Podpis štatutára /splnomocnenej osoby potenciálneho dodávateľa/uchádzača, pečiatka v prípade, že ju uchádzať je povinný používať a dátum ponuky musia byť uvedené aj na tej časti ponuky, kde je uvedená cena / cenová kalkulácia.

21. Ekonomicky najvýhodnejšia ponuka – kritériá a ich relatívna váha

Neuplatňuje sa.

22. Obsah ponuky

Súťažná ponuka predložená Uchádzačom bude obsahovať:

a) **Identifikačné údaje Uchádzača** (obchodné meno a sídlo, IČO, telefónne číslo, e-mailová adresa).
b) Doklad, ktorý preukáže oprávnenie Uchádzača realizovať predmet Zákazky (Výpis z obchodného registra, Výpis zo živnostenského registra), ktoré v deň odoslania Ponuky Obstarávateľovi nebudú staršie ako 3 mesiace **alebo hypertextový link, na ktorom je predmetný doklad prístupný v informačnom systéme verejnej správy.**
c) Technickú špecifikáciu Zákazky – špecifikácia požadovaných parametrov stroja v tabuľkovej forme, s požiadavkou na vyjadrenie Uchádzača ku každému parametru stroja alebo technológie, či ho ponúkaný stroj alebo technológia spĺňa alebo nespĺňa **– Príloha č. 1 – Technická špecifikácia.**
d) Návrh na plnenie kritérií hodnotenia **– Príloha č. 2.**
e) Čestné vyhlásenie – podľa formy podnikania – **príloha č. 4 resp. č. 5.**

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia predložením vyhlásenia o zaregistrovaní sa v zozname hospodárskych subjektov spolu s platnou registráciou.

Formálne náležitosti, ktoré musí Ponuka splniť:

- Podpísaná Štatutárnym orgánom Uchádzača alebo osobou splnomocnenou na takýto úkon.
- Odtlačok pečiatky Uchádzača, ak Uchádzač je povinný pečiatku používať.
- Dátum vyhotovenia Ponuky.

23. Vyhodnotenie ponúk – spôsob a metodika vyhodnocovania

1. Vyhodnotená bude Ponuka, ktorá po formálnej a obsahovej stránke spĺňa všetky podmienky uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch, vrátane všetkých príloh.
2. Kontrola a vyhodnotenie Ponúk prebieha tak, aby boli dodržané Základné princípy Obstarávania vrátane vylúčenia Konfliktu záujmov.
3. Ak Uchádzač predkladal Ponuku, ktorá nie je Kompletnou ponukou, Obstarávateľ môže postupovať jedným z nasledovných spôsobov:
    1. Vyzvať Uchádzača na doplnenie Ponuky. V takom prípade:
        a. Obstarávateľ môže predĺžiť Lehotu na predkladanie ponúk len vtedy, ak je taká možnosť uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk. Obstarávateľ predĺži Lehotu na predkladanie ponúk podľa predchádzajúcej vety najmenej o 2 a najviac o 5 pracovných dní. O predĺžení Lehoty na predkladanie ponúk

Obstarávateľ informuje Uchádzačov, ktorí už predložili Ponuky.

b. Zároveň zverejní oznámenie o Výzve na predkladanie ponúk s predĺženou lehotou rovnakým spôsobom, akým bola Výzva na predkladanie ponúk pôvodne zverejnená.
c. Ak Uchádzač nepredloží Kompletnú ponuku ani v Lehote na predkladanie ponúk predĺženej podľa písm. a), Obstarávateľ Uchádzača vylúči z Obstarávania. Vylúčenie Uchádzačovi písomne oznámi.

2. Vylúčiť Uchádzača z Obstarávania. Vylúčenie Uchádzačovi písomne oznámi.

V prípade postupu podľa bodu 24.3 vo vzťahu k viacerým Uchádzačom je Obstarávateľ povinný postupovať rovnako, t.j. vo vzťahu ku všetkým dotknutým Uchádzačom zvoliť postup podľa písm. a) alebo písm. b). Povinnosť Obstarávateľa predložiť Poskytovateľovi najmenej tri Kompletné ponuky nie je vylúčením Uchádzača dotknutá. Ak bude mať Obstarávateľ po vylúčení Uchádzača/Uchádzačov menej ako tri Kompletné ponuky, Obstarávateľ môže uskutočniť nové Obstarávanie. O zrušení Obstarávania informuje všetkých Uchádzačov, ktorí doručili Ponuky a neboli vylúčení.

4. Vyhodnotenie Ponúk sa uskutoční až po tom, ako:
    a. boli doručené najmenej tri Kompletné ponuky od troch rôznych Uchádzačov a zároveň
    b. uplynula Lehota na predkladanie ponúk.
5. Z hľadiska splnenia Hodnotiacich kritérií len Kompletné ponuky budú vyhodnotené.
6. Po vyhodnotení všetkých Kompletných ponúk sa určí Víťazný uchádzač a určí sa poradie ostatných Uchádzačov. Výber Víťazného uchádzača sa zdôvodní v zápisnici z vyhodnotenia ponúk.
7. O vyhodnotení Ponúk sa vyhotovuje zápisnica.

24. Postup pri vyhodnocovaní ponúk

1. Prijímateľ začne s vyhodnocovaním ponúk najneskôr nasledovný pracovný deň po tom, ako uplynie lehota na predkladanie ponúk.
2. Prijímateľ vyhodnocuje **splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti** po vyhodnotení ponúk na základe kritéria vrátane vylúčenia konfliktu záujmov u všetkých potenciálnych dodávateľov / uchádzačov.
3. Prijímateľ overí u všetkých potenciálnych dodávateľov / uchádzačov, ktorý predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk, či spĺňajú podmienku účasti osobného postavenia a **zároveň či nefigurujú v registri osôb so zákazom účasti vo verejných zákazkách.**
4. Prijímateľ požiada potenciálneho dodávateľa/uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení kritérií o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov predložených v ponuke, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienky účasti alebo splnenie požiadavky na predmet zákazky. Ak požiadaný potenciálny/dodávateľ uchádzač v lehote min. 5 pracovných dní nedoručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, alebo ak aj napriek predloženému

vysvetleniu ponuky podľa záverov prijímateľa nespĺňa podmienku účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, prijímateľ/obstarávateľ ponuku tohto potenciálneho dodávateľa/uchádzača vylúči a vyhodnocuje splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho potenciálneho dodávateľa/uchádzača v poradí. V takomto prípade prijímateľ postupuje rovnako ako pri víťaznom uchádzačovi.

5. Prijímateľ zruší obstarávanie a vyhlási nové obstarávanie na ten istý predmet zákazky, ak
   - ponuku predložia menej ako traja potenciálny dodávatelia / uchádzači,
   - ani jeden potenciálny dodávateľ/obstarávateľ nesplnil podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch a
   - ak sa zmenia okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie a ktoré vznikli z dôvodu zásahu vyššej moci, tzv. vis major.

25. Oznámenie o výsledku hodnotenia ponúk

Po vyhodnotení ponúk bude všetkým uchádzačom, ktorých ponuka bola vyhodnotená, zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk najneskôr do 5 pracovných dní.

Víťaznému uchádzačovi prijímateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Ostatným uchádzačom oznámi, že neuspeli s uvedením dôvodu a identifikáciu úspešného uchádzača.

V prípade, že prijímateľ nedokáže overiť podmienky účasti cez verejne dostupné registre, vyzve víťazného uchádzača na doloženie všetkých dokladov, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením. Ak uvedené nedoručí v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotení dodávateľ/uchádzač ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

Uvedené sa nevzťahuje na vyhlásenia, ktoré sú súčasťou povinných dokumentov registrovaných dodávateľov v zozname hospodárskych subjektov vedených ÚVO za predpokladu, že víťazný uchádzač je v ňom registrovaný a jeho registrácia je platná.

Od úspešného uchádzača bude Obstarávateľ vyžadovať, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v prípade fyzickej osoby: meno, priezvisko, adresa pobytu, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, v prípade právnickej osoby: obchodné meno alebo názov, sídlo, identifikačné číslo), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (s výnimkou tovarov) a predložil čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať za uchádzača, že subdodávatelia spĺňajú podmienky účasti podľa §32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má tento subdodávateľ plniť.

Obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísania do registra partnerov verejného sektora a nie ja zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo

ktorých subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

26. Zmluva s víťazným uchádzačom

Výsledkom obstarávania je kúpna zmluva na predmet zákazky uvedený v prílohe. Kúpna zmluva bude uzatvorená v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Uchádzač predložením svojej ponuky bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami tejto zákazky určenými obstarávateľom, uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bola vyhlásená táto zákazka, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a ďalej bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky dodania predmetu zákazky sú záväzným právnym dokumentom pre realizáciu predmetu zákazky, akékoľvek sú jeho vlastné podmienky na realizáciu zákaziek.
Požiadavky obstarávateľa uvedené v návrhu Kúpnej zmluvy sú pre uchádzača záväzné.

Zmluva s víťazným uchádzačom musí obsahovať nižšie uvedené náležitosti:

- predmet plnenia totožný s predmetom zákazky,
- podmienky plnenia zákazky v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, súťažnými podkladmi a ponukou víťazného uchádzača vrátane ceny uvedenej v ponuke,
- ***povinnú sankciu prijímateľa voči uchádzačovi za nedodržanie termínu plnenia zmluvy na dodávku tovaru***, ktorú obstarávateľ stanovil vo výške 0,2% z celkovej kúpnej ceny bez DPH, a to za každý deň omeškania,
- povinné ustanovenie: ***Zmluvné strany súhlasia, že oprávnení zamestnanci poskytovateľa, Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, orgánov Európskej únie a ďalšie oprávnené osoby v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie môžu vykonávať voči dodávateľovi kontrolu/audit obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou zákazky a dodávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť v plnej miere. Uvedenú povinnosť musia obsahovať aj Zmluvy so subdodávateľmi zazmluvneného víťazného dodávateľa.***
- údaje o všetkých známych subdodávateľoch a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, ak relevantné.

Vo vzťahu k registru partnerov verejného sektora:

- ak má Uchádzač, s ktorým Obstarávateľ uzatvára Zmluvu o plnení zákazky, zákonnú povinnosť zápisu do Registra partnerov verejného sektora (v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov), Obstarávateľ ešte pred uzavretím Zmluvy o plnení zákazky preverí platné zapísanie Uchádzača do registra partnerov verejného sektora,

- Obstarávateľ, ktorý je subjektom verejného sektora, nemôže uzavrieť zmluvu s tým, kto nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora napriek tomu, že mu povinnosť zápisu vyplýva z právnych predpisov,
- Obstarávateľ je pred uzavretím zmluvy povinný overiť, či subjekt povinnosť zápisu do registra splnil.

Návrh Kúpnej zmluvy tvorí prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov.

27. Ochrana osobných údajov

Pri spracúvaní osobných údajov sa Prijímateľ riadi Nariadením európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES („GDPR“) a ustanoveniami Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Potenciálny dodávateľ / uchádzač predložením svojej ponuky súhlasí so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadením európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES („GDPR“) pre účely tohto obstarávania, výberu víťazného potenciálneho dodávateľa a uzatvorenia zmluvy.

28. Iné podmienky účasti a ďalšie informácie verejného obstarávateľa

Dodávateľ nie je povinný dokladovať podmienku finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.

Upozorňujeme, že proces obstarávania sa riadi spôsobom a postupmi v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2020 – aktualizácia č. 4.

Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre obstarávateľ alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami Obstarávateľa.

Ponuky uchádzačov musia byť vypracované v rozsahu a forme podľa požiadaviek Obstarávateľa stanovených v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách. Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči Obstarávateľovi.

Prílohy:

Príloha č. 1 – Technická špecifikácia

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií hodnotenia

Príloha č. 3 – Návrh – Kúpna zmluva

Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 5 – Čestné vyhlásenie uchádzača