

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

## VEREJNÁ SÚŤAŽ

realizovaná v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“)  
(„verejná súťaž“)

/služby/

evidenčné číslo verejnej súťaže:  
PNPP-NLZ-1/2019

## PREDMET ZÁKAZKY

Zvýšenie efektívnosti prevádzkovania energetického hospodárstva Psychiatrickej  
nemocnice Philippa Pinela

Osoba zodpovedná za vypracovanie súťažných podkladov: .....

---

Mgr. Ing. Lucia Cencerová

Súťažné podklady schválila rada riaditeľ'ov:

.....  
MUDr. Pavel Černák, PhD., generálny riaditeľ'

.....  
Ing. Martin Hromádka, PhD., ekonomický riaditeľ'

.....  
MUDr. Dalibor Janoška, medicínsky riaditeľ'

---

Pezinku, dňa 06.08.2019

ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov .....	4
ODDIEL I. Všeobecné informácie .....	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa .....	4
2. Predmet zákazky .....	4
3. Komplexnosť dodávky a jej nedeliteľnosť.....	5
4. Zdroj finančných prostriedkov .....	5
5. Zmluva.....	5
6. Miesto a termín realizácie predmetu zákazky.....	5
7. Oprávnení uchádzači .....	6
8. Predloženie a obsah ponúk .....	6
9. Variantné riešenie .....	8
10. Platnosť ponúk .....	9
11. Náklady na ponuky.....	9
ODDIEL II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami .....	9
12. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami .....	9
13. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov.....	10
14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....	10
ODDIEL III. Príprava ponuky .....	10
15. Jazyk ponúk .....	10
16. Zábezpeka.....	10
17. Mena a ceny uvádzané v ponukách .....	12
18. Vyhodenie ponúk.....	12
19. Konflikt záujmov.....	12
ODDIEL IV. Predkladanie ponúk.....	13
20. Spôsob predkladania ponuky .....	13
21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk.....	14
ODDIEL V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk.....	15
22. Otváranie ponúk.....	15
23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, vysvetľovanie a vyhodnocovanie ponúk.....	15
24. Dôvernosc procesu verejného obstarávania.....	18
ODDIEL VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy.....	18
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti úspešného uchádzača a informácia o výsledku hodnotenia ponúk .....	18
26. Uzavretie zmluvy .....	19
ČASŤ B. Opis predmetu zákazky .....	20
1. Hlavný dôvod a účel obstarania zákazky .....	20
2. Základný opis predmetu zákazky .....	20
3. Charakteristika súčasného stavu energetického hospodárstva.....	21
4. Požiadavky na minimálny rozsah realizácie predmetu zákazky.....	21
5. Súvisiace služby .....	24
6. Záruka a garancie úspory energie.....	24
7. Miesto realizácie predmetu zákazky .....	24
8. Termín realizácie predmetu zákazky.....	24
9. Ďalšie požiadavky na predmet zákazky a súvisiace služby.....	25
ČASŤ C. Spôsob určenia ceny .....	26
1. Stanovenie ceny za predmet zákazky.....	26
2. Predloženie ceny za predmet zákazky .....	26
ČASŤ D. Obchodné podmienky.....	27

1. Podmienky uzavretia zmluvy.....	27
2. Vzor zmluvy.....	27
<b>Časť E. Kritéria hodnotenia ponúk.....</b>	<b>73</b>
1. Kritérium na hodnotenie ponúk.....	73
2. Spôsob výpočtu jednotlivých podkritérií.....	73
3. Spôsob vyhodnotenia ponúk.....	74
4. Upozornenie pre úhradu ceny za realizáciu predmetu zákazky.....	75
Prílohy k súťažným podkladom.....	76
Príloha č.I: Návrh uchádzača na plnenie kritérií (vzor).....	77
Príloha č.II: Jednotný európsky dokument (JED) v zmysle § 39 ZVO.....	78
Príloha č.III: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov.....	79
Príloha č.IV: Opis súčasného stavu verejného obstarávateľa a charakteristika súčasného stavu spotreby energie verejného obstarávateľa.....	80
Príloha č.V: Vyhlásenie o akceptácii podmienok verejnej súťaže.....	81

# ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov

## ODDIEL I. Všeobecné informácie

### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov:	Psychiatrická nemocnica Philippa Pinela
Sídlo:	Malacká cesta 63, 902 18 Pezinok
Štatutárny zástupca:	Mudr. Pavel Černák, PhD. – generálny riaditeľ
IČO:	30 801 397
DIČ:	2022140483
IČ DPH:	nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK46 8180 0000 0070 0028 6717
SWIFT:	SPSRSKBA
Internetová adresa:	www.pnpp.sk

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

Ďalšie informácie o podmienkach verejnej súťaže môžete získať u:

Obchodné meno:	Tatra Tender s.r.o.
Sídlo:	Krčméryho 16, 811 04 Bratislava, SR
Štatutárny zástupca:	Mgr. Vladimír Oros, konateľ
IČO:	44 119 313
zapísaný:	v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 51980/B
Osoba zodpovedná za vypracovanie súťažných podkladov:	Mgr. Ing. Lucia Cencerová

(ďalej len „Zodpovedná osoba“)

### 2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Predmetom zákazky je **Zvýšenie efektívnosti prevádzkovania energetického hospodárstva Psychiatrickej nemocnice Philippa Pinela** (ďalej tiež len „predmet zákazky“).

2.2 Hlavný kód CPV:

71314000-2 Energetika a súvisiace služby.

2.3 Dodatočné kódy CPV:

71314200-4 Riadenie energetiky,

45300000-0 Stavebno-inštaláčn é práce,

51112000-0 Inštalácia zariadení na rozvod elektriny a regulačných zariadení,

51210000-7 Inštalácia meracích zariadení.



2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí Časť B. Opis predmetu zákazky.

### 3. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY A JEJ NEDELITEĽNOSŤ

3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

3.2 Predmetom dodávky je vykonanie opatrení na zvýšenie prevádzkovej efektivity energetického hospodárstva Psychiatrická nemocnica Philippa Pinela, Malacká cesta 63, 902 18 Pezinok. Podstatou predmetu zákazky je, že objem potenciálnych úspor prevádzkových nákladov umožňuje využiť pre realizáciu potrebných opatrení financovanie treťou stranou (dodávateľom) prostredníctvom zmluvy o dielo s rozšírenými zárukami, pri ktorom bude investícia do rekonštrukcie splácaná z budúcich úspor prevádzkových nákladov.

Hlavnou výhodou navrhovaného spôsobu riešenia je pre verejného obstarávateľa istota konečného výsledku rekonštrukcie v zmysle reálneho dosiahnutia úspor. Neoddeliteľnou súčasťou obchodných podmienok je tak záruka dodávateľa za dosiahnutie úspor prevádzkových nákladov, čo v praxi znamená, že ak dodávateľ (t.j. úspešný uchádzač) nezabezpečí dosiahnutie úspor v dohodnutom objeme, je povinný tento výpadok kompenzovať – či už zmluvnou pokutou, alebo znížením pravidelných platieb zo strany verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ tak v konečnom dôsledku dostáva nielen zmodernizované zariadenia, ale zmodernizované zariadenia s dohodnutými požadovanými prevádzkovými výsledkami.

Keďže je to uchádzač, ktorý v rámci ponuky navrhuje spôsob realizácie jednotlivých opatrení a výšku úspor nákladov na základe týchto opatrení, sú so samotnou dodávkou technologických prvkov opatrení neoddeliteľne spojené služby projektových a inžinierskych činností spojených s návrhom týchto opatrení a so zabezpečením všetkých potrebných povolení a schválení na ich realizáciu. Uchádzač tak preberá komplexnú zodpovednosť za správnosť a realizovateľnosť jeho návrhu, čo je podstatou samotnej dlhodobej garancie úspor nákladov. Z tohto dôvodu je opodstatnené a možné realizovať zákazku financovanú touto formou jedine v prípade zadania všetkých činností potrebných pre realizáciu opatrení, vrátane súvisiacich služieb, jedine zadaním všetkých činností v rámci jednej zákazky tak, aby uchádzač zahrnul vo svojej ponuke do nákladov všetky skutočné náklady spojené s vykonaním opatrení a dodržaním garantovaného zníženia prevádzkových nákladov energetického hospodárstva. V opačnom prípade by nebolo možné realizovať dodávku zariadení v rámci opatrení bez spolufinancovania investičných nákladov zo strany verejného obstarávateľa.

### 4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

4.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prevádzkových prostriedkov verejného obstarávateľa, pričom cena za realizáciu predmetu zákazky bude uhradená postupne počas obdobia trvania Zmluvy o dielo s rozšírenými zárukami z vlastných prevádzkových zdrojov verejného obstarávateľa do výšky dosiahnutých budúcich úspor prevádzkových nákladov.

### 5. ZMLUVA

5.1 Výsledkom verejnej súťaže bude Zmluva o dielo s rozšírenými zárukami uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 s primeraným uplatnením ustanovení § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, medzi úspešným uchádzačom (dodávateľom) a verejným obstarávateľom (PNPP) (ďalej len ako „zmluva“).

5.2 Obsah zmluvy bude zodpovedať podmienkam stanoveným v týchto súťažných podkladoch a v ponuke úspešného uchádzača.

### 6. MIESTO A TERMÍN REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Hlavné stavenisko alebo miesto realizácie predmetu zákazky: Psychiatrická nemocnica Philippa Pinela, Malacká cesta 63, 902 18 Pezinok.
- 6.2 Doba realizácie predmetu zákazky bude max. 132 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy (t.j. súčet počtov mesiacov uvedených v bodoch 6.2.2, 6.2.3 a 6.3 tejto časti súťažných podkladov nižšie) v nasledujúcich časových úsekoch:
  - 6.2.1 predloženie detailnej špecifikácie technického riešenia (vid' najmä bod 4.1 zmluvy uvedenej v bode 2 Časti D. súťažných podkladov) verejnému obstarávateľovi do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy,
  - 6.2.2 realizácia rekonštrukcie a všetkých opatrení na zvýšenie prevádzkovej efektívnosti energetického hospodárstva Psychiatrickej nemocnice Philippa Pinela a uvedenie modernizovaného systému do užívania najneskôr do šiestich mesiacov od nadobudnutia právoplatnosti stavebného povolenia potrebného na realizáciu predmetu zákazky,
  - 6.2.3 doba poskytovania služieb týkajúcich sa riadenia zvýšenia prevádzkovej efektívnosti energetického hospodárstva Psychiatrickej nemocnice Philippa Pinela ako je špecifikované v prílohe č. 5 návrhu zmluvy, ktorý je uvedený v bode 2 Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov a realizácia iných stavebných, montážnych a údržbárskych činností špecifikovaných v častiach B. a D. týchto súťažných podkladov je do 10 rokov (t.j. 120 mesiacov) od ukončenia činností uvedených v bode 6.2.2 vyššie.
- 6.3 Uvedené termíny platia za predpokladu, že potrebné stavebné povolenie nadobudne právoplatnosť do šiestich mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V opačnom prípade sa doba realizácie predmetu zákazky adekvátne posúva o dobu potrebnú na nadobudnutie právoplatnosti stavebného povolenia.

## 7. OPRÁVNENÍ UCHÁDZAČI

- 7.1 Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 7.2 V prípade, ak je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o určení vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v tejto verejnej súťaži. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

## 8. PREDLOŽENIE A OBSAH PONÚK

- 8.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 8.2 Ak nie je v bode 8.6 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov a v lehote uvedenej v bode 21.3 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.3 Súčasťou ponuky musia byť nasledujúce doklady / dokumenty:
  - 8.3.1 Identifikácia uchádzača, ktorý predkladá do verejnej súťaže ponuku, vrátane uvedenia jeho e-mailovej adresy a telefónneho čísla jeho kontaktnej osoby.

- 8.3.2 Podrobný opis ponúkaného predmetu plnenia, z ktorého musí vyplývať splnenie všetkých podmienok stanovených v Časti B. Opis predmetu zákazky. **Opis musí obsahovať prehľadnú a jednoznačnú informáciu, ako služby a súvisiace tovary a stavebné práce tvoriace ponúkaný predmet plnenia spĺňajú všetky požiadavky uvedené v Časti B. Opis predmetu zákazky.** Uchádzač predloží opis v štruktúre Časti B. Opis predmetu zákazky, pričom uvedie ako spĺňa každú z požiadaviek uvedenú v jednotlivých bodoch (2 - 8) tejto časti (uvedie číslo bodu a základný opis spĺňajúci požiadavky verejného obstarávateľa, respektíve informáciu o spôsobe plnenia/plnení v ňom uvedenej požiadavky / požiadaviek).
- 8.3.3 Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti požadované v časti III.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na predmet tejto zákazky uverejnenom vo Vestníku verejného obstarávania (ďalej „Oznámenie“).
- 8.3.4 Návrh zmluvy vypracovaný podľa bodu 2 Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov **vrátane príloh č. 3 až 5 a č. 9.**
- 8.3.5 Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 16 tejto časti súťažných podkladov vo forme stanovenej v bode 8.6 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.3.6 Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov vypracované podľa Prílohy č. III týchto súťažných podkladov v súlade s bodom 19 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.3.7 Vyhlásenie o akceptácii podmienok verejnej súťaže, ktorého vzor tvorí Prílohu č. V týchto súťažných podkladov.
- 8.3.8 Návrh na plnenie kritéria predložený formou vyplnenej tabuľky podľa vzoru v Prílohe č. I Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vzor) týchto súťažných podkladov.
- 8.3.9 Cena predmetu zákazky stanovená v súlade s podmienkami Časti C. Spôsob určenia ceny a Časti E. Kritériá hodnotenia ponúk súťažných podkladov. Uchádzač predloží aj vyplnenú Prílohu č. 2 Garantované ročné úspory a Bilancia úspor a platieb a Prílohu č. 6 Splátkový kalendár návrhu zmluvy, ktorý je uvedený v Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.
- 8.3.10 Kópia ponuky bez dokladov a dokumentov podľa bodu 8.3.3 vyššie vo vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií a osobných údajov v súlade s bodom 8.9 tejto časti súťažných podkladov nižšie.
- 8.4 Každá z vyššie uvedených častí ponuky (pokiaľ z bodov 8.5 alebo 8.6 tejto časti súťažných podkladov nevyplýva inak) musí byť:
- 8.4.1 v prípade:
- 8.4.1.1 dokumentu vydaného uchádzačom - **podpísaná uchádzačom**, jeho štatutárnym zástupcom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch tu opísaných,
- 8.4.1.2 dokumentu, ktorý uchádzač nevydáva a nejedná sa o doklad uvedený v bode 8.3.3 tejto časti súťažných podkladov, určený na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ZVO alebo doklad uvedený v bode 8.3.5 tejto časti súťažných podkladov - **podpísaná treťou osobou**, ktorá ho vydáva, resp. jej štatutárnym zástupcom alebo iným ňou splnomocneným zástupcom,
- 8.4.2 **naskenovaná** (odporúčaný formát je „PDF“),
- 8.4.3 **vložená** do systému JOSEPHINE spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.5 Doklady a dokumenty uvedené v bode 8.3.3 tejto časti súťažných podkladov, **ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa ustanovenia § 32 ZVO**, ktoré

vydávajú tretie subjekty (najmä orgány verejnej moci), vrátane ich úradných prekladov, ak sú vyhotovené v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, musia byť do systému JOSEPHINE vložené buď

- 8.5.1 ako doklady obsahujúce kvalifikovaný elektronický podpis podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 zo dňa 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „nariadenie eIDAS“) subjektu, ktorý taký doklad vydal; alebo
  - 8.5.2 v prípade, ak nie sú vydávané v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa nariadenia eIDAS, tak vo forme elektronického dokumentu vytvoreného zaručenou konverziou pôvodného originálu dokumentu podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov.
- 8.6 V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač predloží v ponuke doklad o zložení bankovej záruky, resp. poistenia záruky podľa bodu 8.3.5 tejto časti súťažných podkladov v ponuke buď vo forme:
- 8.6.1 elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky; alebo
  - 8.6.2 prostej kópie bankovej záruky, resp. poistenia záruky, pričom v takom prípade uchádzač okrem scanu vloženého do systému JOSEPHINE tiež zároveň samostatne doručí originál záručnej listiny, resp. poistenia záruky (notársky overená kópia záručnej listiny, resp. poistenia záruky nie je postačujúca) na adresu Tatra Tender s.r.o., Krčméryho 16, 811 04 Bratislava v súlade s bodom 21 tejto časti súťažných podkladov.
- V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa sa odporúča, aby uchádzač v ponuke predložil výpis z bankového účtu, resp. iné vyjadrenie uchádzača potvrdzujúce skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 8.7 Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 8.8 V prípade, ak sa vyskytnú pochybnosti o pravosti dokumentov predložených v ponuke vo forme skenu podľa bodu 8.4 vyššie alebo pravdivosti informácií v nich uvedených, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo požadovať od uchádzača ich dodatočné predloženie vo forme obsahujúcej kvalifikovaný elektronický podpis, resp. vo forme zaručenej elektronickej konverzie podľa bodu 8.5, resp. vo forme listinného originálu tak, ako je uvedené v bode 8.6 2 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.9 Na zabezpečenie ochrany osobných údajov a dôverných informácií tvoriacich obsah ponuky, uchádzač elektronicke predloží aj kópiu časti ponuky podľa bodu 8.3.10 tejto časti súťažných podkladov vo formáte Portable Document Format (.pdf) v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií alebo osobných údajov v zmysle noriem ochrany osobných údajov (napríklad s vynechaným textom tvoriacim dôverné informácie). Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

## 9. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

## 10. PLATNOSŤ PONÚK

- 10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do 31.08.2020.
- 10.2 V prípade podania námietok proti postupu verejného obstarávateľa, alebo v prípade predĺženia procesu verejného obstarávania z iných objektívnych dôvodov, sa uchádzačom oznámi predĺženie lehoty viazanosti ponúk formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 10.3 Lehota viazanosti ponúk (vrátane jej predĺženia) nepresiahne 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## 11. NÁKLADY NA PONUKY

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponúk znášajú uchádzači bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 11.2 **Ponuky doručené spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú.** Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnej súťaži.

## ODDIEL II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

### 12. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

- 12.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku.
- 12.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami, postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi, resp. záujemcami, počas celého procesu verejného obstarávania.
- 12.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.4 Návod na používanie systému je dostupný na webovom sídle portálu JOSEPHINE ([http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Skrateny\\_navod\\_ucastnik.pdf](http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Skrateny_navod_ucastnik.pdf)).
- 12.5 Minimálne technické požiadavky na používanie systému sú dostupné na webovom sídle portálu JOSEPHINE ([http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Technicke\\_poziadavky\\_sw\\_JOSEPHINE.pdf](http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf)).
- 12.6 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - 12.6.1 Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - 12.6.2 Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
  - 12.6.3 Google Chrome, alebo
  - 12.6.4 Microsoft Edge.
- 12.7 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú uchádzačovi, resp. záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.8 Uchádzač, resp. záujemca, sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Uchádzač, resp. záujemca, si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

- 12.9 Ak je odosielateľom informácie uchádzač, resp. záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.10 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Akákoľvek komunikácia so záujemcami, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke alebo s uchádzačmi, ktorá bude realizovaná prostredníctvom systému JOSEPHINE, bude zasielaná na záujemcom/uchádzačom určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE).
- 12.11 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty (i) v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE a (ii) v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

### 13. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 13.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 13.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

### 14. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 14.1 Verejný obstarávateľ záujemcom odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky. Obhliadka bude organizovaná pre záujemcov samostatne. V prípade záujmu o obhliadku musí záujemca kontaktovať verejného obstarávateľa prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Termín obhliadky si verejný obstarávateľ so záujemcom dohodne osobitne. Účasť na obhliadke a termín obhliadky záujemca potvrdí spolu s uvedením svojich identifikačných údajov prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE najneskôr 48 hodín pred určeným časom obhliadky.

## ODDIEL III. Príprava ponuky

### 15. JAZYK PONÚK

- 15.1 Ponuky, doklady a dokumenty v nich predložené sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky.
- 15.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### 16. ZÁBEZPEKA

- 16.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky vo výške **57.000 EUR** (slovom päťdesiatšedemtisíc euro).

## 16.2 Zábezpeku je možné zložiť:

### 16.2.1 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka, v platnom znení. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), t.j. 31.08.2020, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Z bankovej záruky vystavenej bankou musí ďalej vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa vo verejnej súťaži s názvom Zvýšenie efektívnosti prevádzkovania energetického hospodárstva Psychiatrickej nemocnice Philippa Pinela, pričom v texte bankovej záruky musí byť verejná súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom Oznámenia, ktorým bola vyhlásená. Banka predĺži platnosť bankovej záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Banka sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú bankovou zárukou do 7 (siedmich) kalendárnych dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Banková záruka vzniká dňom písomného vyhlásenia banky a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky, uchádzač predloží bankovú záruku **vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 8.6 tejto časti súťažných podkladov**.

### 16.2.2 Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača:

Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), t.j. minimálne do 31.08.2020, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto verejnej súťaži s názvom Zvýšenie efektívnosti prevádzkovania energetického hospodárstva Psychiatrickej nemocnice Philippa Pinela, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť verejná súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom Oznámenia, ktorým bola vyhlásená.

Poisťovňa predĺži platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) kalendárnych dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou poistenia záruky, uchádzač predloží doklad vystavený poisťovňou **vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 8.6 tejto časti súťažných podkladov**.

### 16.2.3 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa musia byť zložené na účet:

- a) Bankové spojenie: Štátna pokladnica
- b) IBAN: SK46 8180 0000 0070 0028 6717



- c) SWIFT: SPSRSKBA
- d) Variabilný symbol: [uchádzač doplní svoje IČO]
- e) Poznámka: **Zvýšenie efektívnosti prevádzkovania**

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 16.3 Ak nebude platná banková záruka alebo doklad o poistení záruky súčasťou ponuky uchádzača, prípadne nebudú zložené finančné prostriedky na účte verejného obstarávateľa v zmysle bodu 16.2.3 vyššie, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) ZVO. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 16.4 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
  - 16.4.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
  - 16.4.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
  - 16.4.3 uzavretia zmluvy.
- 16.5 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
  - 16.5.1 odstúpi od svojej ponuky alebo
  - 16.5.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu v súlade s § 56 ods. 8 až 15 ZVO.

## 17. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKÁCH

- 17.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení.
- 17.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene EUR. Celková cena ako aj každá z cenových položiek musí byť vyjadrená ako kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta.
- 17.3 Časti ponúk uvádzajúce cenu musia obsahovať jednotkovú cenu každej z položiek a celkovú cenu predmetu zákazky, t. j. súčet všetkých položiek, ako aj ďalšie náležitosti uvedené v Časti C. Spôsob určenia ceny.

## 18. VYHOTOVENIE PONÚK

- 18.1 Ak nie je v bode 8.6 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 18.2 Uzavretosť ponuky sa zabezpečí elektronickými prostriedkami komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita ponuky.
- 18.3 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovania systému znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke „Ponuky a žiadosti“ s dátumom vloženia. Po odoslaní ponuky je uchádzačovi doručený notifikačný e-mail s informáciou o podanej ponuke.

## 19. KONFLIKT ZÁUJMOV



- 19.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 19.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 19.3 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 19.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov) spôsobom podľa Prílohy č. III týchto súťažných podkladov.
- 19.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

## ODDIEL IV. Predkladanie ponúk

### 20. SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY

- 20.1 Ak nie je v bode 8.6 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 20.2 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
  - 20.2.1 nedodrжал určený spôsob komunikácie,
  - 20.2.2 obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
  - 20.2.3 nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 20.3 Záujemca má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 20.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať nasledovnými spôsobmi:
  - 20.4.1 v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorej pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8:00 – 16:00 hod.,

- 20.4.2 nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.,
- 20.4.3 vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.,
- 20.4.4 počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára záujemcu v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon sú obvykle 3-4 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.**
- 20.5 Autentifikovaný záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade zákaziek – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 20.6 Požiadavka verejného obstarávateľa na doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti, ktoré musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 8 tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač pri vkladaní ponuky samostatne vyplní položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 20.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 20.8 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. V prípade, ak uchádzač vyslovene neoznačí časti svojej ponuky ako dôverné, verejný obstarávateľ je oprávnený zverejniť celú ponuku uchádzača.

## 21. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 21.1 Ponuky sa predkladajú v súlade s podmienkami bodu 20 tejto časti súťažných podkladov.
- 21.2 Ak uchádzač v ponuke predkladá v zmysle bodu 8.6.2 tejto časti súťažných podkladov aj originál záručnej listiny, resp. originál dokladu o poistení záruky v tlačenej forme, predloží tento dokument v samostatnom uzavretom obale na adresu uvedenú v bode 21.2.1. nižšie, pričom obal musí obsahovať nasledovné údaje:
- 21.2.1 adresu: Tatra Tender s.r.o., Krčméryho 16, 811 04 Bratislava,
- 21.2.2 adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania),
- 21.2.3 označenie „**Verejná súťaž – Zvýšenie efektívnosti prevádzkovania PNPP – neotvárať**“.
- 21.3 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **17.09.2019 o 10:00 hod.** miestneho času.

## 20 STIAHNU Tie /VYMAZANIE PÔVODNEJ PONUKY A PREDLOŽENIE NOVEJ PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku stiahnuť, resp. vymazať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov. Predloženie novej ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE až po jej predchádzajúcom stiahnutí, resp. vymazaní (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky). Predloženie novej časti ponuky, ktorá bola predložená podľa bodu 8.6 tejto časti súťažných podkladov, je možné vykonať tak, že uchádzač do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov:
- 21.3.1 predloží novú (kompletnú) ponuku prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE a
- 21.3.2 doručí novú časť ponuky podľa bodu 8.6 tejto časti súťažných podkladov na adresu uvedenú v bode 21.2.1. tejto časti súťažných podkladov.

## ODDIEL V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

### 22. OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť každej ponuky a následne sa každá ponuka otvorí sprístupnením jej obsahu.
- 23.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **17.09.2019 o 14:00 hod.** miestneho času na adrese: Tatra Tender s.r.o., Krčméryho 16, 811 04 Bratislava.
- 23.3 Otváranie ponúk komisiou bude v zmysle § 52 ods. 2 ZVO verejné. Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, a to prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu /svojich štatutárnych orgánov, resp. môžu byť zastúpení osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. **Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.**
- 23.4 Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslami, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 23.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk podľa bodu 23.4 vyššie.
- 23.6 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO a v súlade ustanovením bodu 24 tejto časti súťažných podkladov.

### 23. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI, VYSVETĽOVANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 24.1 Posúdenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk komisiou je neverejné.
- 24.2 V rámci procesu hodnotenia ponúk komisia najprv posudzuje splnenie podmienok účasti uchádzačmi.
- 24.3 Posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa časti III.1) Oznamenia bude založené na posúdení splnenia podmienok týkajúcich sa:
- 24.3.1 osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZVO,
  - 24.3.2 finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 33 ZVO,
  - 24.3.3 technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 až 36 ZVO.
- 24.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať na základe dokladov a dokumentov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti III.1) Oznamenia. Jednotným európskym dokumentom pre verejné obstarávanie (JED) môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom spôsobom podľa § 39 ZVO (podrobnejšie inštrukcie sú v prílohe č. II týchto súťažných podkladov a na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>). Verejný obstarávateľ obmedzuje v súvislosti JED informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na 1 otázku, s odpoveďou áno alebo nie (Alfa: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.
- 24.5 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky

- účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do
- 24.5.1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
  - 24.5.2 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa bodu 24.5.1.
- 24.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.
- Pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZVO verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti.
- 24.7 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s ustanoveniami § 40 ZVO a vylúči z verejnej súťaže uchádzača, ktorý:
- 24.7.1 nespĺnil podmienky účasti,
  - 24.7.2 predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
  - 24.7.3 poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
  - 24.7.4 pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
  - 24.7.5 pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
  - 24.7.6 konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
  - 24.7.7 na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž,
  - 24.7.8 pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
  - 24.7.9 nepredložil po písomnej žiadosti podľa odseku 24.6 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
  - 24.7.10 nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
  - 24.7.11 nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
  - 24.7.12 nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 ZVO,
  - 24.7.13 nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZVO, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.
- 24.8 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 ZVO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní

- od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 24.9 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa bodu 24.7.3 až 24.7.7 vyššie a bodu 24.8 vyššie, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 24.10 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení z verejnej súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 24.11 Komisia ďalej vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 24.12 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 24.13 Komisia akceptuje iba ponuky, ktoré spĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito požiadavkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejnej súťaže vylúčené v súlade s § 53 ods. 5 Zákona.
- 24.14 Po vyhodnotení ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, v časti návrhu na plnenie kritérií.
- 24.15 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky v časti návrhu na plnenie kritérií a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 24.16 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o 15 % nižšia, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a zároveň o 10 % nižšia, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 24.17 Ak niektorá z riadne predložených ponúk obsahuje mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v súlade s ustanoveniami § 53 ods. 2 a 6 ZVO.
- 24.18 V prípade matematických chýb bude umožnené uchádzačovi vysvetliť ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 1 ZVO a Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 5/2016 zo dňa 15.4.2016.
- 24.19 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača ak bude naplnená niektorá z podmienok uvedených v ustanovení § 53 ods. 5 ZVO.
- 24.20 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 24.21 Komisia ďalej vyhodnocuje ponuky uchádzačov, ktoré neboli z verejnej súťaže vylúčené, podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v Oznámení a spôsobom určeným v Časti E. Kritériá hodnotenia ponúk týchto súťažných podkladov, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 24.22 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať spôsobom určeným v Časti E. Kritériá hodnotenia ponúk týchto súťažných podkladov v mene euro (EUR). Hodnotenú budú ceny vrátane DPH.

## 24. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 25.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú počas prebiehajúceho procesu dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 25.2 Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:
- 25.2.1 uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. povinnosť zverejňovať zmluvy podľa osobitného predpisu) a
- 25.2.2 z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné. V opačnom prípade verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „profil“) kompletnú ponuku, pričom verejný obstarávateľ a osoba (uvedená v bode 1 Časti A. Pokyny pre uchádzačov) vykonávajúca pre verejného obstarávateľa niektoré činnosti spojené s realizáciou postupu zadávania tejto zákazky, budú vždy zbavení a ochránení pred akoukoľvek potenciálnou ujmom, ktorá im môže byť spôsobená porušením vyššie opísanej povinnosti uchádzača. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje svoju jednoznačnú vôľu byť viazaný týmto ustanovením.
- 25.3 Za dôverné informácie môže uchádzač v súlade s § 22 ZVO označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 25.4 Po podpise zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v profile v súlade s § 64 ZVO zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ponuky všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, správu podľa § 24 ZVO, zmluvu a každú jej zmenu. Po skončení alebo zániku zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v profile sumu skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy a informácie a dokumenty, o ktorých to ustanovuje ZVO.

## ODDIEL VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

### 25. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI ÚSPEŠNÉHO UCHÁDZAČA A INFORMÁCIA O VÝSLEDKU HODNOTENIA PONÚK

- 26.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v súlade s § 55 ods. 1 ZVO po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača na prvom mieste v poradí, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ v žiadosti neurčí dlhšiu lehotu a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO.
- 26.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 26.1 vyššie a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v

profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) ZVO. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

## 26. UZAVRETIE ZMLUVY

- 27.1 Návrh zmluvy predložený uchádzačom, ktorého ponuka bola úspešná, bude prijatý v súlade s týmito súťažnými podkladmi.
- 27.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 27.3 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 27.2. tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 27.4 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 27.5 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 27.6 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 27.7 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO a pod.), a tiež údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Uvedené informácie predloží úspešný uchádzač ako prílohu č. 7 zmluvy najneskôr pred jej podpísom.
- 27.8 Ponuky uchádzačov sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, ak právne predpisy alebo tieto súťažné podklady neustanovujú inak.



## ČASŤ B. Opis predmetu zákazky

Nižšie sú stanovené záväzné funkčné a výkonnostné parametre predmetu zákazky. Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so ZVO a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri dodávke rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný" a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 ZVO.

### 1. HLAVNÝ DÔVOD A ÚČEL OBSTARANIA ZÁKAZKY

Psychiatrická nemocnica Philippa Pinela, Malacká cesta 63, 902 18 Pezinok (ďalej aj ako Nemocnica“) je štátnou príspevkovou organizáciou s právnou subjektivitou poskytujúcou špecializovanú ambulatnú a ústavnú zdravotnú starostlivosť (diagnostika, liečba, rehabilitácia, resocializácia a dispenzárna starostlivosť) pacientom s psychiatrickými ochoreniami a poskytuje komplexnú zdravotnú starostlivosť osobám závislým od psychoaktívnych látok. Verejný obstarávateľ je vlastníkom budov, technických zariadení a technologických zariadení opísaných v popise súčasného stavu uvedenom v prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov.

V Nemocnici je možné dosiahnuť výrazné zníženie prevádzkových nákladov pri prevádzke areálu Nemocnice a jej energetického hospodárstva. Objem potenciálnych úspor prevádzkových nákladov umožňuje využiť pre realizáciu potrebných opatrení financovanie treťou stranou (dodávateľom) prostredníctvom zmluvy o dielo s rozšírenými zárukami, pri ktorom bude investícia do rekonštrukcie splácaná z budúcich úspor prevádzkových nákladov.

Hlavnou výhodou navrhovaného spôsobu realizácie je pre verejného obstarávateľa istota konečného výsledku rekonštrukcie v zmysle reálneho dosiahnutia úspor. Neoddeliteľnou súčasťou obchodných podmienok je totiž záruka dodávateľa za dosiahnutie úspor prevádzkových nákladov, čo v praxi znamená, že ak dodávateľ (t.j. úspešný uchádzač) nezabezpečí dosiahnutie úspor v dohodnutom objeme, je povinný tento výpadok kompenzovať – či už zmluvnou pokutou, alebo znížením pravidelných platieb zo strany verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ tak v konečnom dôsledku dostáva nielen zmodernizované zariadenia, ale zmodernizované zariadenia s dohodnutými požadovanými prevádzkovými výsledkami.

### 2. ZÁKLADNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- 2.1 Predmetom zákazky je navrhnutie a realizácia opatrení na zvýšenie prevádzkovej efektívnosti energetického hospodárstva Nemocnice. Spôsob implementácie zákazky bude charakterizovaný tým, že dodávateľ:
  - 2.1.1 analyzuje stav predmetných budov a zariadení (ďalej celkovo „energetické hospodárstvo“) a spotrebu energie v nich,
  - 2.1.2 navrhne technické opatrenia na zníženie prevádzkových nákladov (náklady na energie, osobné náklady, náklady na opravy a údržbu) energetického hospodárstva,
  - 2.1.3 tieto opatrenia realizuje, dohliada na prevádzkovanie energetického hospodárstva po realizácii opatrení a vyčíslí uje dosiahnuté úspory,
  - 2.1.4 zaručí sa za úspory dosiahnuté po realizácii opatrení a zabezpečí financovanie celého projektu na základe dosahovaných úspor.

Objekty a zariadenia sú a zostávajú v majetku verejného obstarávateľa. Pojem zariadenia zahŕňa zariadenia inštalované podľa Prílohy 4 návrhu zmluvy (bod 2 ČASŤ D. Obchodné podmienky týchto



súťažných podkladov) na dosiahnutie Garantovaných ročných úspor (ďalej ako „zariadenia“ alebo „zariadenie“).

- 2.2 V rámci plnenia predmetu zákazky bude dodávateľom vypracovaný návrh úsporných opatrení. Opatrenia budú následne realizované a financované z vlastných finančných prostriedkov dodávateľa.
- 2.3 Opatrenia sa budú týkať:
  - 2.3.1 rekonštrukcie tepelného hospodárstva,
  - 2.3.2 technického zariadenia budov,
  - 2.3.3 zavedenia systému energetického manažmentu (EMS) pre energetické hospodárstvo verejného obstarávateľa.
- 2.4 Realizáciu niektorých vybraných opatrení verejný obstarávateľ explicitne požaduje, ďalšie opatrenia uchádzač navrhne samostatne tak, aby jeho ponuka bola ekonomicky čo najvýhodnejšia. Realizácia opatrení uvedených v bode 2.3 vyššie sa ukončí tým, že úspešný uchádzač riadne odovzdá a verejný obstarávateľ preberie predmet plnenia, ktorý sa týmto stane majetkom verejného obstarávateľa.
- 2.5 Cena projektu zahŕňa realizáciu úsporných opatrení (cenu predmetu zákazky vrátane analýzy spotreby energie, návrhu a projektového spracovania stavby, vykonania všetkých potrebných prác, spracovania dokumentácie skutočného vyhotovenia), cenu za dlhodobé financovanie a cenu za činnosti spojené s riadením a dozorovaním prevádzkovania, vyhodnocovaním úspor a spracovaním dohodnutých dokumentov počas celej doby projektu. Doba realizácie projektu je doba potrebná na prípravu a realizáciu technických úsporných opatrení a ďalších 10 rokov, počas ktorých sa sledujú a vyhodnocujú úspory a verejný obstarávateľ spláca cenu projektu. Cena projektu bude verejným obstarávateľom hradená počas 10 rokov od ukončenia investično - stavebnej časti formou polročných splátok, pričom podrobnejšie sú platobné podmienky upravené v návrhu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania (Časť D. Obchodné podmienky súťažných podkladov).
- 2.6 Všetky podrobnosti dotýkajúce sa realizácie predmetu zákazky a vyhodnocovania úspor sú uvedené v návrhu zmluvy o dielo s rozšírenými zárukami, ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač akceptoval znenie tejto zmluvy.

### **3. CHARAKTERISTIKA SÚČASNÉHO STAVU ENERGETICKÉHO HOSPODÁRSTVA**

- 3.1 Charakteristika súčasného stavu energetického hospodárstva Nemocnice je opísaná v prílohe č. IV týchto súťažných podkladov.

### **4. POŽIADAVKY NA MINIMÁLNY ROZSAH REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY**

- 4.1 Cieľom navrhnutých úsporných opatrení je zníženie nákladov súvisiacich s prevádzkou energetického hospodárstva verejného obstarávateľa. Pri plnení predmetu zákazky zabezpečí úspešný uchádzač aktivity minimálne v nasledovnom rozsahu:
  - návrh opatrení na zvýšenie efektívnosti prevádzky areálu verejného obstarávateľa v zmysle podmienok uvedených v týchto súťažných podkladoch;
  - projektovú prípravu realizácie opatrení;
  - praktickú realizáciu opatrení;
  - financovanie investičných nákladov súvisiacich s realizáciou opatrení;
  - garanciu za dosiahnutie dohodnutých úspor;

- služby energetického manažmentu a dohľadu nad prevádzkou modernizovaného energetického hospodárstva.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby navrhované a následne realizované opatrenia boli zamerané na nasledovné oblasti:

- 4.1.1 Rekonštrukcia tepelného hospodárstva pri rešpektovaní nasledovných podmienok:
  - 4.1.1.1 verejný obstarávateľ umožní nahradenie parnej časti súčasného tepelného hospodárstva (kotelňa a rozvody) teplovodnou;
  - 4.1.1.2 rekonštrukcia centrálnej kotolne s využitím kondenzačných kotlov. Inštalovaný výkon kotolne má byť navrhnutý tak, aby pokryl potrebu tepla v súčasnosti využívaných a vykurovaných objektov a taktiež potrebu temperovaných objektov s uvažovaním ich prevádzkovania na navrhovaný účel. Navrhnuté technické riešenie kotolne musí umožňovať dodatočné zvýšenie inštalovaného výkonu v prípade sprevádzkovania v súčasnosti nevyužívaných objektov nachádzajúcich sa v areáli verejného obstarávateľa;
  - 4.1.1.3 rekonštrukcia areálových rozvodov tepla pre vyvedenie tepla zo zdroja tepla do jednotlivých objektov. Zrekonštruované areálové rozvody tepla musia byť v jednotlivých objektoch napojené na jestvujúce vnútorné rozvody tepla napájacím bodom, ktorý má byť tiež predmetom rekonštrukcie. Napájacím bodom sa rozumie súbor zariadení a armatúr osadených v jednotlivých objektoch (hlavný rozdeľovač a zberač, obehové čerpadlá, regulačné, meracie a uzatváracie armatúry), ktoré slúžia na distribúciu tepla z areálových rozvodov do jednotlivých vykurovacích vetiev budovy, pričom napájací bod má okrem iného poskytovať možnosť regulácie teploty vykurovacej vody na základe vonkajšej teploty, hydraulického vyregulovania a odpojenia vykurovacej sústavy objektu od areálových rozvodov;
  - 4.1.1.4 verejný obstarávateľ umožní nahradenie výroby pary pre potreby kuchyne vyvíjačom pary;
  - 4.1.1.5 nové tepelné hospodárstvo má byť vybavené novým systémom MaR s centrálnym dispečingom, ktorý ponúka moderné vymoženosti súčasnej technológie, a to znázornenie a zaznamenávanie jednotlivých prevádzkových parametrov, nastavovanie prevádzkových parametrov z jedného miesta, diaľková kontrola funkčnosti zariadení s hlásením poruchových stavov, komunikácia so systémom energetického manažmentu a pod.
- 4.1.2 Technické zariadenie budov pri rešpektovaní nasledovných podmienok:
  - 4.1.2.1 hydraulické vyváženie vykurovacích sústav budov a inštalácia termoregulačných ventilov na vykurovacích telesách v prevedení antivandal;
  - 4.1.2.2 Opatrenia na úsporu vody. Inštalované úsporné technológie musia byť v prevedení antivandal (t.j. v prevedení s odolnosťou proti vandalizmu).
- 4.1.3 Okrem vyššie uvedených opatrení verejný obstarávateľ požaduje tiež zrealizovanie nasledovných opatrení:
  - 4.1.3.1 zavedenie systému energetického manažmentu (EMS) pre energetické hospodárstvo verejného obstarávateľa. EMS – „Energy Management System” je komplexný systém merania, zaznamenávania, porovnávaní a vyhodnocovania spotreby jednotlivých foriem energií na úrovni celej spoločnosti (fakturované náklady), jednotlivých oblastí spotreby energie (spotreba vybraných objektov) a jednotlivých vybraných technológií s najvyššou spotrebou, za účelom návrhu, realizácie a vyhodnocovania úsporných opatrení. EMS zavedený v areáli verejného obstarávateľa bude pozostávať z:

- 4.1.3.1.1 inštalácie technických zariadení EMS minimálne v nasledovnom rozsahu:
- a) meracie, snímacie, komunikačné a iné zariadenia umožňujúce meranie, zaznamenávanie a vyhodnocovanie spotreby jednotlivých nosičov energie (elektrina, zemný plyn, teplo, teplá voda) spotrebovávaných v príslušných objektoch a vody a dosahovaných vnútorných parametrov pre všetky objekty, ktoré sú prevádzkované alebo temperované:
    - i. administratíva so spoločenskou časťou a vrátnicou,
    - ii. vyšetrovací pavilón,
    - iii. ženský pavilón,
    - iv. mužský pavilón,
    - v. kaplnka,
    - vi. stravovací pavilón,
    - vii. detský pavilón,
    - viii. klinika drogovzo závislých,
    - ix. plynová kotolňa,
    - x. slobodáreň,
    - xi. staré mužské oddelenie,
    - xii. garáže,
    - xiii. skleníky;
- 4.1.3.1.2 monitorovania funkčnosti a prevádzkových parametrov dodaných zariadení a technológií;
- 4.1.3.1.3 poradenstva pri zvyšovaní energetickej efektívnosti (predkladanie správ o výsledkoch hospodárenia s energiou a možnostiach dodatočných úspor pri spotrebe energie minimálne v štvrtročných intervaloch).

4.1.3.2 Rekonštrukcia pripojenia objektu „Kaplnka“ na rozvod studenej vody z rozvodu objektu „Ženský pavilón“ s doplnením samostatného podružného merania spotreby studenej vody s diaľkovým odpočtom (meranie musí byť pripojené do EMS).

4.1.3.3 Rekonštrukcia jestvujúcich vnútorných rozvodov pary v stravovacom pavilóne.

4.1.3.4 Vybudovanie prepojenia potrubí studenej vody medzi objektami Ženský pavilón a Staré mužské oddelenie (DN100, PN16, cca 150 metrov v existujúcom kolektore).

## 4.2 Požiadavky na garanciu a výšku úspor

4.2.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač garantoval dosiahnutie úspor zemného plynu, elektriny, studenej vody a iných nákladov po realizácii opatrení na zvýšenie prevádzkovej efektívnosti energetického hospodárstva Nemocnice (zníženie spotreby energie pri prevádzke areálu verejného obstarávateľa minimálne vo výške ktorú navrhne vo svojej ponuke ako hodnotu A1 (Objem Garantovaných úspor podrobne definovaný v Časti E. Kritéria hodnotenia ponúk a Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov). Pri vyhodnocovaní dosahovaných úspor budú za východisko (baseline) považované namerané a vypočítané spotreby zemného plynu, elektriny, studenej vody a iných nákladov v areáli za rok 2017 (viď príloha č. IV súťažných podkladov/príloha č. 1 zmluvy).

4.2.2 Uchádzači musia pri svojich návrhoch uvažovať tiež s Dodatočnými úsporami. Dodatočné úspory sú úspory na spotrebe energie a úspory na ďalších prevádzkových a administratívnych nákladoch a poplatkoch vyplývajúce z realizácie opatrení. Pri Dodatočných úsporách poskytovateľ vytvára realizáciou opatrení predpoklady pre dosahovanie úspor, ale nemá priamu kontrolu nad ich dosiahnutím. Ročný objem Dodatočných úspor (hodnotu A2 podľa

Časti E. Kritéria hodnotenia ponúk týchto súťažných podkladov) – t.j. ročný objem Dodatočných úspor navrhuje uchádzač v zmysle Článku 4 prílohy č. 2 návrhu zmluvy, ktorý je uvedený v bode 2 Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov .

4.2.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby celkové ročné úspory (t.j. súčet Garantovaných a Dodatočných úspor) dosahovali minimálne 115.000 EUR vrátane DPH. Verejný obstarávateľ zároveň požaduje, aby ročné platby verejného obstarávateľa (súčet platieb podľa bodov 8.1.2 a 8.1.4 vzoru zmluvy uvedenej v bode 2 Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov v EUR vrátane DPH) boli nižšie alebo maximálne rovnaké ako objem Celkových ročných úspor (koeficient A).

## 5. SÚVISIACE SLUŽBY

5.1 Súčasťou dodávky zariadení s príslušenstvom je ich dovoz, inštalácia, uvedenie do prevádzky a základné predvedenie funkčnosti a zaškolenie na nainštalovaných zariadeniach (na užívateľskej úrovni) zodpovedným osobám verejného obstarávateľa v potrebnom rozsahu. Okrem toho súčasťou dodávky predmetu zákazky sú aj služby týkajúce sa zvýšenia prevádzkovej efektívnosti energetického hospodárstva Nemocnice podrobnejšie opísané v prílohe č. 5 návrhu zmluvy, ktorý je uvedený v bode 2 Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

## 6. ZÁRUKA A GARANCIE ÚSPORY ENERGIE

6.1 Záruka ako aj garancie úspor sú špecifikované v návrhu zmluvy, ktorý je uvedený v bode 2 Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov, najmä v jeho článku 7.

## 7. MIESTO REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

7.1 Hlavné stavenisko alebo miesto poskytnutia služieb: Psychiatrická nemocnica Philippa Pinela, Malacká cesta 63, 902 18 Pezinok.

## 8. TERMÍN REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

8.1 Doba realizácie predmetu zákazky bude max. 132 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy (t.j. súčet počtov mesiacov uvedených v bodoch 8.1.2, 8.1.3 a 8.2 tejto časti súťažných podkladov nižšie) v nasledujúcich časových úsekoch:

8.1.1 predloženie detailnej špecifikácie technického riešenie (vid' najmä bod 4.1 zmluvy uvedenej v bode 2 Časti D. Obchodné podmienky súťažných podkladov) verejnému obstarávateľovi do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy,

8.1.2 realizácia rekonštrukcie a všetkých opatrení a uvedenie modernizovaného systému do užívania najneskôr do šiestich mesiacov od nadobudnutia právoplatnosti stavebného povolenia potrebného na realizáciu predmetu zákazky,

8.1.3 doba poskytovania služieb týkajúcich sa riadenia zvýšenia prevádzkovej efektívnosti energetického hospodárstva Nemocnice ako je špecifikované v prílohe č. 5 návrhu zmluvy, ktorý je uvedený v bode 2 Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov a realizácia iných stavebných, montážnych a údržbárskych činností špecifikovaných v častiach B. a D. týchto súťažných podkladov do 10 rokov (t.j. 120 mesiacov) od ukončenia činností uvedených v bode 8.1.2 vyššie.

8.2 Uvedené termíny platia za predpokladu, že potrebné stavebné povolenie nadobudne právoplatnosť do šiestich mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V opačnom prípade sa doba realizácie

predmetu zákazky adekvátne posúva o dobu potrebnú na nadobudnutie právoplatnosti stavebného povolenia.

## 9. ĎALŠIE POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY A SÚVISIACE SLUŽBY

- 9.1 Podrobný obsah realizácie predmetu zákazky a podmienky poskytovania súvisiacich služieb tvoria obsah Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ považuje všetky obchodné podmienky za súčasť predmetu zákazky (upravujúce spôsob jeho realizácie).

## ČASŤ C. Spôsob určenia ceny

### 1. STANOVENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 1.1 Cena za predmet zákazky podľa Časti B. Opis predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa tento vykonáva.
- 1.2 Uchádzač musí v ponuke uviesť celkovú cenu celého predmetu zákazky, t.j. cenu vrátane odplaty za akékoľvek súvisiace náklady, vrátane stavebného dozoru, predpísaných skúšok a pod. tak, ako sú uvedené v Časti B. Opis predmetu zákazky a Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.
- 1.3 Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je posudzovanie konečnej ceny, ktorú by verejný obstarávateľ bol povinný zaplatiť uchádzačovi v prípade úspechu jeho ponuky v tejto verejnej súťaži v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na kúpu predmetu zákazky.

### 2. PREDLOŽENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Uchádzač uvedie vo svojej ponuke navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky vrátane dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ktorú bude musieť verejný obstarávateľ v zmysle slovenských právnych predpisov, v závislosti od uplatneného daňového režimu buď zaplatiť úspešnému uchádzačovi na základe faktúry, alebo priamo odvieť v zmysle režimu prenesenej daňovej povinnosti, a to vo výške stanovenej slovenskými právnymi predpismi.
- 2.2 Uchádzač v Návrhu na plnenie kritérií uvedie
  - 1.2.1 navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH,
  - 1.2.2 sadzbu DPH a výšku DPH (okrem nákladov financovania opatrení),
  - 1.2.3 navrhovanú zmluvnú cenu vrátane DPH.

Hodnotená bude cena vrátane DPH.

Uchádzač zároveň uvedie, či je alebo nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike.

- 2.3 Cenu predmetu zákazky predloží uchádzač vyplnením tabuľky „Návrh na plnenie kritérií“, ktorého vzor tvorí obsah prílohy č. I Návrh na plnenie kritérií týchto súťažných podkladov a vyplnením všetkých cenových ustanovení v návrhu zmluvy o dielo s rozšírenými zárukami a jej prílohách.

# ČASŤ D. Obchodné podmienky

## 1. PODMIENKY UZAVRETIA ZMLUVY

- 1.1 Medzi verejným obstarávateľom ako PNPP a úspešným uchádzačom ako dodávateľom bude uzavretá Zmluva o Dielo s rozšírenými zárukami uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 s primeraným uplatnením ustanovení § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej tiež len „Zmluva“) za podmienok uvedených nižšie, ako aj ďalších štandardných obchodných podmienok používaných pre takýto typ zmluvy a rovnaké alebo podobné predmety plnenia v súlade s právom Slovenskej republiky. Predmet plnenia ako aj jeho cena budú presne zodpovedať obsahu víťaznej ponuky a bude v súlade so špecifikáciou stanovenou v Časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 1.2 Uchádzač predloží v ponuke návrh Zmluvy vypracovaný v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Uchádzač je povinný použiť vzor Zmluvy uvedený v bode 2 tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač nesmie okrem doplnenia vyznačeného textu akokoľvek meniť vzor zmluvy. Ak uchádzač predloží návrh Zmluvy, ktorým nebude rešpektovať podmienky stanovené v týchto súťažných podkladoch, bude jeho ponuka z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

## 2. VZOR ZMLUVY

### Zmluva o dielo s rozšírenými zárukami

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona s primeraným uplatnením ustanovení § 536 a nasl. č. 513/1991 Zb.  
Obchodný zákonník v platnom znení

medzi Zmluvnými stranami:

Obchodné meno	:	Psychiatrická nemocnica Philippa Pinela
Sídlo	:	Malacká cesta 63, 902 18 Pezinok
Štatutárny orgán	:	Rada riaditeľ'ov: MUDr. Pavel Černák, PhD. – generálny riaditeľ, Ing. Martin Hromádka, PhD. - ekonomický riaditeľ, MUDr. Dalibor Janoška - medicínsky riaditeľ
Právna forma	:	štátna príspevková organizácia s právnou subjektivitou
Zriadenie	:	MZ SR pod číslom 03472-21/2006-SP
IČO	:	30 801 397
DIČ	:	20 22 140 483
IČ DPH	:	nie je platiteľ'om DPH
Bankové spojenie	:	Štátna pokladnica
IBAN	:	SK46 8180 0000 0070 0028 6717
SWIFT	:	SPSRSKBA

(ďalej len „PNPP“)

a

Názov	:	[doplní uchádzač]
Sídlo	:	[doplní uchádzač]
Štatutárny orgán	:	[doplní uchádzač]
Právna forma	:	[doplní uchádzač]

Psychiatrická nemocnica Philippa Pinela, Malacká cesta 63, 902 18 Pezinok

Zápis v registri : [doplňujúca uchádzač]  
IČO : [doplňujúca uchádzač]  
DIČ : [doplňujúca uchádzač]  
IČ DPH : [doplňujúca uchádzač]  
Bankové spojenie: : [doplňujúca uchádzač]  
IBAN: : [doplňujúca uchádzač]  
SWIFT: : [doplňujúca uchádzač]

(ďalej len „Dodávateľ“)

(PNPP a Dodávateľ ďalej len ako „Zmluvné strany“)

a to v nasledovnom znení:

### Preambula

- a) PNPP má vo vlastníctve na základe LV č. 9254 zapísaného v registri C KN, k.ú. Pezinok, obec Pezinok, okres Pezinok, kraj Bratislavský Areál vrátane Budov, ktoré boli predmetom posúdenia ich technickej a prevádzkovej efektívnosti. Vykonané posúdenie preukázalo nízku efektívnosť prevádzkovania Energetického hospodárstva Areálu PNPP. Na základe uvedeného sa PNPP rozhodol realizovať projekt za účelom zabezpečenia zvýšenia efektívnosti prevádzkovania Energetického hospodárstva Areálu PNPP a trvalého dosahovania úspor pozostávajúcej z:
- realizácie opatrení pre rekonštrukciu a modernizáciu Energetického hospodárstva v Areáli PNPP,
  - prevádzkovej efektívnosti Energetického hospodárstva v Areáli PNPP.

Za týmto účelom PNPP vyhlásil verejnú súťaž na obstaranie nadlimitnej zákazky (služby) s názvom **Zvýšenie efektívnosti prevádzkovania energetického hospodárstva Psychiatrickej nemocnice Philippa Pinela** podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“) vyhlásenú oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, ktoré bolo uverejnené vo Vestníku EÚ č. 153 dňa 09.08.2019 pod zn. 2019/S 153-377399 (ďalej len „verejné obstarávanie“).

- b) Úspešným uchádzačom vo verejnom obstarávaní sa stal uchádzač [doplňujúca úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy], ktorý svojou ponukou deklaroval záujem na splnení cieľa sledovaného PNPP, a za týmto účelom má v záujme zrealizovať (vykonať) Projekt, a teda
- (i) vykonať modernizáciu a rekonštrukciu Energetického hospodárstva Areálu pre PNPP;
  - (ii) poskytovať PNPP potrebné služby s cieľom dosiahnuť dlhodobé úspory energie v Energetickom hospodárstve v Areáli podľa Projektu; a
  - (iii) garantovať PNPP v rámci Projektu dosiahnutie dohodnutých úspor, vrátane finančnej kompenzácie v prípade výpadku resp. nedosiahnutia úspor v zmysle podmienok tejto Zmluvy.

V záujme úpravy vzájomných práv a povinností pri realizácii Projektu sa Zmluvné strany dohodli na uzatvorení tejto Zmluvy v nasledovnom znení:

### Článok 1 Definície a výklad pojmov

- 1.1. Ak táto Zmluva neustanovuje inak, slová a výrazy napísané s veľkým začiatočným písmenom majú nasledujúci význam:



1.1.1	Areál	znamená všetky stavebné a technologické objekty tvoriace samotnú prevádzkovú alebo správnu jednotku PNPP vrátane Budov, bližšie definovaných v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy;
1.1.2	Budova	znamená každý stavebný a technologický objekt ako celok, v ktorom sa nachádza Technické vybavenie;
1.1.3	Deň	znamená kalendárny deň a rok znamená 365 dní, pokiaľ z textu tejto Zmluvy jednoznačne nevyplýva niečo iné;
1.1.4	Deň skončenia	znamená deň skončenia Obdobia modernizácie, ku ktorému dochádza v deň podpisu Protokolu Zmluvnými stranami;
1.1.5	Deň začatia	znamená deň začatia Obdobia modernizácie, ku ktorému dochádza v deň podpisu Protokolu Zmluvnými stranami, na základe ktorého PNPP odovzdal Dodávateľovi Technické vybavenie za účelom realizácie Modernizácie;
1.1.6	Detailná špecifikácia technického riešenia	znamená podrobné upresnenie technického riešenia v rozsahu podľa potrieb PNPP za účelom dosiahnutia cieľov Projektu vypracovaná v súlade s Ponukou Dodávateľa vrátane návrhu organizačných opatrení a zmien pracovných postupov platných pre Obdobie garancie (t.j. realizačný projekt) a projektov potrebných pre realizáciu Modernizácie (napr. projekt pre stavebné povolenie);
1.1.7	Dodatočné úspory	znamenajú úspory na spotrebe energie a úspory na ďalších prevádzkových a administratívnych nákladoch a poplatkoch vyplývajúce z realizácie opatrení. Pri Dodatočných úsporách Dodávateľ vytvára realizáciou opatrení predpoklady pre dosahovanie úspor, ale nemá priamu kontrolu nad ich dosiahnutím.
1.1.8	Dozor	znamená osobu ustanovenú PNPP na výkon funkcie Dozoru na účely tejto Zmluvy. Dozor bude vykonávať Zmluvou určené povinnosti;
1.1.9	Dôverné informácie	znamenajú všetky informácie a skutočnosti, ktoré získali Zmluvné strany alebo o ktorých sa dozvedeli akýmkoľvek spôsobom pri uzavretí alebo plnení tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, pričom tieto majú charakter obchodného tajomstva podľa Obchodného zákonníka;
1.1.10	DPH	znamená daň z pridanej hodnoty podľa slovenských právnych predpisov;
1.1.11	Energetické hospodárstvo	znamená súbor Technického vybavenia a tiež súbor zariadení spotrebúvajúcich energiu a/alebo činností spotrebúvajúcich energiu, ktoré PNPP slúžia a/alebo ktoré PNPP vykonáva za účelom prevádzky Budov či Areálu a za účelom vykonávania svojej podnikateľskej činnosti v Budovách a v Areáli.
1.1.12	Garantované ročné úspory	znamená garantované ročné úspory v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
1.1.13	Harmonogram prác	znamená harmonogram prác v zmysle Prílohy č. 3 tejto Zmluvy, v ktorom je uvedený rozsah prác, ktoré sa majú vykonať v rámci Projektu a lehoty, počas ktorých sa majú práce vykonať;

1.1.14	Lehota Modernizácie	znamená lehotu pre vykonanie Modernizácie alebo jej časti, ktorá je počítaná odo Dňa začatia do Dňa skončenia na základe protokolárneho odovzdania a prevzatia;
1.1.15	Modernizácia	znamená všetky práce a dodávky Technického vybavenia podľa Detailnej špecifikácie technického riešenia, ktoré vykoná Dodávateľ v Období modernizácie, pričom minimálny požadovaný rozsah Modernizácie je uvedený v Prílohe č. 4 Zmluvy;
1.1.16	Modernizované technické vybavenie	znamená Technické vybavenie v stave po inštalácii Nového technického vybavenia;
1.1.17	Nové technické vybavenie	znamená súbor technických a technologických zariadení inštalovaných Dodávateľom za účelom dosiahnutia cieľov Projektu, ktoré môže dopĺňať Technické vybavenie alebo ho nahrádzať;
1.1.18	Obdobie garancie (Ďtapa III)	znamená obdobie začínajúce prvým dňom prvého kalendárneho mesiaca nasledujúceho po Dni skončenia a končiace uplynutím obdobia, pre ktoré sa poskytuje garancia úspory energie službami popísanými v Prílohe č. 5 Zmluvy;
1.1.19	Obdobie modernizácie (Ďtapa II)	znamená obdobie začínajúce Dňom začatia a končiace Dňom skončenia, ktoré je určené pre realizáciu Modernizácie v zmysle Harmonogramu prác;
1.1.20	Obdobie príprav (Ďtapa I)	znamená obdobie začínajúce dňom podpisu tejto Zmluvy a končiace Dňom začatia;
1.1.21	Obchodný zákonník	znamená zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov;
1.1.22	OVZ	znamenajú okolnosti vylučujúce zodpovednosť podľa ustanovení Obchodného zákonníka a v zmysle článku 18 Zmluvy;
1.1.23	Podklady	znamená akékoľvek dokumenty popisujúce Požiadavky PNPP na Projekt poskytnuté v rámci verejného obstarávania, ktorého výsledkom je táto Zmluva. Ide najmä o: <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti; ;</li> <li>(ii) akékoľvek ďalšie podklady, ktoré PNPP poskytol uchádzačom alebo záujemcom na základe žiadosti počas lehoty na predkladanie ponúk;</li> </ul>
1.1.24	Ponuka Dodávateľa	znamená dokument pripravený a podpísaný Dodávateľom obsahujúci ponuku pripravenú v súlade s Podkladmi na realizáciu Projektu, Ponuka Dodávateľa môže obsahovať aj predbežný projekt realizácie Projektu;
1.1.25	Preberacie konanie	znamená konanie smerujúce k protokolárnemu prevzatiu Nového technického vybavenia a Modernizovaného technického vybavenia PNPP v súlade s bodom 4.2.9. tejto Zmluvy uskutočnené predtým, než je Modernizácia alebo jej časť prevzatá.

1.1.26	Prebytok úspor	znamená prevyšujúca časť úspor medzi Skutočnými ročnými úsporami a Garantovanými ročnými úsporami;
1.1.27	Predstaviteľ Dodávateľa	znamená osobu menovanú Dodávateľom v tejto Zmluve, ktorá koná v mene Dodávateľa;
1.1.28	Projekt	je súbor dodávok prác a služieb smerujúcich k navrhnutiu a realizácii Opatrení smerujúcich k dosiahnutiu zvýšenia prevádzkovej efektivity Objektov PNPP spočívajúci v plneniach špecifikovaných v tejto Zmluve, Podkladoch, najmä opise predmetu zákazky pochádzajúceho z auditu podľa Preambuly, prílohy č. 1 tejto Zmluvy, požiadaviek PNPP podľa tejto Zmluvy a Ponuky Dodávateľa;
1.1.29	Projekt skutočného vyhotovenia	znamená projektovú dokumentáciu po realizácii Modernizácie v zmysle bodu 4.2.9.8.1 tejto Zmluvy;
1.1.30	Protokol	znamená písomný protokol o zrealizovaní Modernizácie, pričom Protokolom Zmluvné strany potvrdzujú aj odovzdanie a prevzatie časti Modernizácie Dodávateľom PNPP; Protokol obsahuje najmä: <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) zhodnotenie kvality vykonaných prác (opis stavu vykonania Projektu v časti Modernizácia);</li> <li>(ii) súpis zistených väd Modernizácie;</li> <li>(iii) dohodu o lehotách na odstránenie väd Modernizácie;</li> <li>(iv) záznam o zaškolení pracovníkov PNPP vo vzťahu k užívaniu technológie, a ich súčasti, ktoré boli v rámci tejto Zmluvy dodané;</li> </ul>
1.1.31	Ročná úsporová perióda	znamená obdobie dvanástich (12) po sebe nasledujúcich mesiacov počas Obdobia garancie, pričom prvá Ročná úsporová perióda začína plynúť v deň začatia Obdobia garancie;
1.1.32	Skutočné ročné úspory	znamená celková suma úspor skutočne dosiahnutých počas Ročnej úsporovej periódy, prepočítaných podľa postupu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy;
1.1.33	Služby	znamená služby smerujúce k zabezpečeniu garancie úspor, prípadne ďalšie súvisiace služby ktoré Dodávateľ poskytuje PNPP podľa tejto Zmluvy, a ktoré sú špecifikované v Prílohe č. 5 Zmluvy;
1.1.34	Subdodávateľ	znamená akúkoľvek osobu uvedenú v prílohe č. 7 ako subdodávateľ určenú Dodávateľom pre realizáciu ktorejkoľvek časti Projektu, ako aj právnych nástupcov týchto osôb;
1.1.35	Technické vybavenie	znamená súbor technických a technologických zariadení určených pre využívanie energie a studenej vody v Areáli PNPP ku dňu uzavretia tejto Zmluvy;
1.1.36	Údržba	znamená proces riadenia všetkých technických a administratívnych činností počas životného cyklu vybavenia/objektu zameraných na udržanie alebo obnovenie takého jeho stavu, v ktorom môže vykonávať požadovanú funkciu s výnimkou tých, na ktoré sa vzťahuje záruka podľa čl. 7 tejto Zmluvy.
1.1.37	Výpadok úspor	znamená chýbajúca časť úspor medzi Skutočnými ročnými úsporami a Garantovanými ročnými úsporami;
1.1.38	Vyššia moc	znamená OVZ, tak ako je uvedené v čl. 18 tejto Zmluvy;

- 1.1.39 Zariadenia Dodávateľa znamenajú akékoľvek strojnotechnologické vybavenie Dodávateľa, ktoré sú potrebné na realizáciu Modernizácie, avšak nie sú súčasťou Modernizácie (e.g. stavebné stroje nevyhnutné na vykonanie Modernizácie);
  - 1.1.40 Zariadenia PNPP znamená prístroje, stroje alebo iné technologické zariadenia (ak sú), ktoré dáva PNPP k dispozícii na použitie Dodávateľovi pri realizácii Modernizácie, tak ako sa uvádza v Podkladoch, nezahŕňajú však technické a technologické zariadenia neprevzaté PNPP;
  - 1.1.41 Časť Modernizácie znamená časť Modernizácie na konkrétnom Technickom vybavení v zmysle opisu súčasného stavu podľa Prílohy č. 1
  - 1.1.42 Zákon o DPH znamená zákon č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších právnych predpisov;
  - 1.1.43 Základná perióda znamená obdobie, ktorého spotreby a parametre slúžia pre vyhodnocovanie skutočne dosiahnutých úspor počas úsporových období. Základnou periódou pre účely projektu je kalendárny rok 2017.
- 1.2. Pri výklade Zmluvy, pokiaľ nie je uvedené v tejto Zmluve inak, alebo pokiaľ z kontextu tejto Zmluvy nevyplýva niečo iné:
- 1.2.1. pojmy v jednotnom čísle zahŕňajú aj tvary v množnom čísle a naopak;
  - 1.2.2. odkazy na článok, bod alebo prílohu sa budú vykladať ako odkazy na článok, bod alebo prílohu tejto Zmluvy; a
  - 1.2.3. nadpisy a obsahy sú vložené výlučne pre orientáciu a nemajú žiaden vplyv na výklad tejto Zmluvy;
  - 1.2.4. „písomne“ alebo v „písomnej forme“ znamená písané ručne, písacím strojom, vytlačené alebo zhotovené elektronicky, výsledkom čoho je trvalý záznam.

## Článok 2 Predmet a účel zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je zmluvná úprava práv a povinností Zmluvných strán, najmä:
- 2.1.1 záväzku Dodávateľa zrealizovať Projekt, t.j.
    - 2.1.1.1 počas Obdobia Príprav vypracovať Detailnú špecifikáciu technického riešenia;
    - 2.1.1.2 počas Obdobia modernizácie (Etapa II) zrealizovať Modernizáciu;
    - 2.1.1.3 počas Obdobia garancie (Etapa III) poskytovať Služby.
  - 2.1.2 záväzku PNPP počas platnosti tejto Zmluvy poskytnúť Dodávateľovi akúkoľvek a všetku súčinnosť, ktorú Dodávateľ vyžaduje a potrebuje za účelom riadneho vykonania Projektu a zaplatiť za riadne a včasné splnenie záväzkov Dodávateľa pri realizácii Projektu dojednanú odmenu.
- 2.2 Účelom zmluvy je realizácia Projektu takým spôsobom, aby:
- 2.2.1 prišlo k zvýšeniu efektívnosti prevádzkovania Energetického hospodárstva PNPP:
    - 2.2.1.1 rekonštrukciou tepelného hospodárstva,
    - 2.2.1.2 modernizáciou vybraného technického zariadenia budov,
    - 2.2.1.3 zavedením systému energetického manažmentu (EMS);

2.2.2 bolo možné trvalo dosahovať úspory v spotrebe energií.

### Článok 3

#### Projekt a realizácia Projektu

- 3.1 Projekt, ktorý je PNPP povinný vykonať predstavuje súbor dodávok prác a služieb smerujúcich k navrhnutiu a realizácii Opatrení smerujúcich k dosiahnutiu zvýšenia prevádzkovej efektivity Objektov PNPP spočívajúci v plneniach špecifikovaných v tejto Zmluve, Podkladoch, najmä opise predmetu zákazky pochádzajúceho z auditu podľa Preambuly, Prílohy č. 1 tejto Zmluvy, požiadaviek PNPP podľa tejto Zmluvy a Ponuke Dodávateľa.
- 3.2 Časť Projektu, sú parciálne služby alebo stavebné práce, ktoré je Dodávateľ povinný vykonať podľa tejto Zmluvy ako súčasť Projektu. Týmito časťami Projektu sú:
- 3.2.1 v Období príprav (Etapa I): vypracovanie Detailnej špecifikácie technického riešenia ku každému Technickému vybaveniu, t.j. najmä projektovej dokumentácie, návrhu organizačných opatrení a návrhu zmien pracovných postupov platných pre Obdobie garancie (Etapa III);
- 3.2.2 v Období modernizácie (Etapa II): vykonanie úsporných opatrení, t.j. uskutočnenie stavebných prác a dodávka inštalácia Technického vybavenia v zmysle Detailnej špecifikácie technického riešenia;
- 3.2.3 v Období garancie (Etapa III): poskytnutie Služieb vrátane možnosti výhodného financovania odplaty za vyššie uvedené plnenie Dodávateľa; v rámci poskytnutia Služieb sa bude riadiť a zabezpečovať prevádzka Modernizovaného technického vybavenia tak, aby PNPP dosiahol garantované úspory energie;
- 3.3 Dodávateľ je povinný poskytnúť PNPPi služby výslovne neuvedené v Podkladoch, pokiaľ je to nevyhnutné na dosiahnutie účelu tejto Zmluvy. Pre odstránenie pochybností sa uvádza, že služby podľa predchádzajúcej vety nepredstavujú zmenu v zmysle článku 10.10 tejto Zmluvy.
- 3.4 Projekt bude realizovaný v súlade s Harmonogramom prác a Detailnou špecifikáciou technického riešenia. Jednotlivé obdobia realizácie Projektu resp. časti Projektu, ktoré je ohraničené konkrétnym dátumom, je Dodávateľ povinný úplne dokončiť v stanovenej lehote. V každom prípade je Dodávateľ povinný dodržať aj iné míľniky stanovené v Harmonograme prác.
- 3.5 Dodávateľ je povinný realizovať Projekt vo všetkých etapách (obdobiach) v kvalite v zmysle Podkladov, Ponuky Dodávateľa, Dodávateľom navrhovaných kritériách na vyhodnotenie ponúk, podľa Harmonogramu prác, a to všetko na svoje nebezpečenstvo, riziko a náklady. Dodávateľ sa ďalej zaväzuje Projekt vo všetkých etapách vykonať riadne a včas, v súlade najlepšou praxou v danom odbore podnikania, v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to všetko za účelom dosiahnutia účelu tejto Zmluvy.

### Článok 4

#### Obdobie príprav (Etapa I) a Obdobie Modernizácie (Etapa II)

##### 4.1 Obdobie príprav

- 4.1.1 Dodávateľ v rámci Obdobia príprav vykoná všetky činnosti, dodá všetko potrebné vybavenie, materiál a práce, ktoré sú potrebné na vypracovanie Detailnej špecifikácie technického riešenia a v lehote určenej Harmonogramom prác:

- 4.1.1.1 vypracuje Detailnú špecifikáciu technického riešenia a predloží ju na schválenie Dozoru. Na schválenie je pritom možné podať aj len časť Detailnej špecifikácie technického riešenia, a to v rozsahu potrebnom pre vydanie stavebného povolenia na realizáciu Modernizácie (t.j. najmä projekt pre stavebné povolenie); zvyšnú časť Detailnej špecifikácie technického riešenia (t.j. najmä realizačný projekt) Dodávateľ poskytne Dozoru na schválenie v súlade s Harmonogramom prác a touto Zmluvou.
- 4.1.2 PNPP sa zaväzuje umožniť Dodávateľovi prístup k Technickému vybaveniu a vykonanie všetkých potrebných úkonov za účelom vykonania Detailnej špecifikácie technického riešenia, t.j. poskytnúť mu akúkoľvek ďalšiu súčinnosť za účelom jej riadneho vyhotovenia.
- 4.1.3 Schválením Detailnej špecifikácie technického riešenia Dozorom končí Obdobie Príprav.
- 4.1.4 Detailná špecifikácia technického riešenia
- 4.1.4.1 Dodávateľ je zodpovedný za Detailnú špecifikáciu technického riešenia, ktorá musí byť vhodná na zamýšľané účely – realizáciu Projektu a je zodpovedný za akékoľvek porušenie, akéhokoľvek patentu alebo autorského práva, pokiaľ sa ich týkajú.
- 4.1.4.2 Detailná špecifikácia technického riešenia bude vypracovaná:
- 4.1.4.2.1 v komunikačnom jazyku;
- 4.1.4.2.2 kvalifikovanými pracovníkmi Dodávateľa resp. jeho Subdodávateľov, ktorí sú inžinieri (stavebná časť Projektu) alebo iní odborníci spĺňajúci požiadavky Projektu (napr. energetickí audítori). Dodávateľ zodpovedá za to, že pracovníci Dodávateľa resp. jeho Subdodávateľov majú skúsenosť a schopnosť potrebnú pre vypracovanie Detailnej špecifikácie technického riešenia (vrátane projektovej dokumentácie). Tieto osoby musia byť následne PNPP a Dozoru k dispozícii počas celej doby Modernizácie, až do úplného odovzdanie jej výsledku;
- 4.1.4.2.3 v súlade s právnymi predpismi a technickými normami a predpismi týkajúcimi sa Modernizácie, či Projektu ako celku (podmienky pre vykonávanie stavieb, podmienky efektívnosti prevádzkovania Energetického hospodárstva, normy ochrany životného prostredia a pod). Príslušnými právnymi predpismi, technickými predpismi, či predpismi Modernizácie, či Projektu sa považujú tie, ktoré sú platné v čase podpísania Preberacieho protokolu k vykonanej Modernizácii prípadne k jej konkrétnej časti. V prípade ich zmeny počas Modernizácie a ak táto zmena bude mať vplyv na Projekt, v dôsledku čoho bude jeho úspešnosť ohrozená, začnú zmluvné strany rokovať o zmene v súlade čl. 10 tejto Zmluvy.

#### 4.1.5 Preskúmanie a schválenie Detailnej špecifikácie technického riešenia

- 4.1.5.1 Detailná špecifikácia technického riešenia podlieha preskúmaniu zo strany Dozoru, ktorý ich súčasne sprístupňuje PNPP. Lehota na preskúmanie Detailnej špecifikácie technického riešenia je 14 dní odo dňa doručenia príslušného dokumentu Dozoru. Súčasťou doručenia Detailnej špecifikácie technického riešenia je aj prehlásenie, že sa jedná o Detailnú špecifikáciu technického riešenia, a že predkladané dokumenty spĺňajú všetky požiadavky podľa tejto Zmluvy. Vo vyššie uvedenej lehote 14 dní je Dozor oprávnený odoslaním písomného oznámenia požiadať Dodávateľa o odstránenie väd predloženej dokumentácie spočívajúcich v skutočnosti, že

predkladané dokumenty nespĺňajú požiadavky PNPP uvedených v Podkladoch alebo sú v rozpore s Ponukou Dodávateľa. V tomto oznámení Dozor označí dôvody pre vydanie tohto písomného oznámenia o vadách a určí primeranú lehotu na odstránenie väd. Lehoty podľa Harmonogramu prác nie sú povinnosťou odstrániť vady dotknuté.

- 4.1.5.2 Ak Dozor nevydá oznámenie o vadách Dokumentácie Dodávateľa podľa bodu 4.1.5.1 má sa za to, že uplynutím lehoty na jeho vydanie je Detailná špecifikácia technického riešenia schválená. Dozor môže osobitným písomným oznámením schváliť Detailnú špecifikáciu technického riešenia aj pred uplynutím lehoty 14 dní.
- 4.1.5.3 Akékoľvek schválenie alebo súhlas, či pripomienky nezbavujú Dodávateľa žiadneho záväzku alebo zodpovednosti podľa tejto Zmluvy. Náklady, ktoré Dodávateľovi vzniknú v súvislosti s vykonaním Detailnej špecifikácie technického riešenia, či iných dokumentov tvoriacich dokumentáciu Dodávateľa, sú zahrnuté v cene podľa článku 8.1.1 tejto Zmluvy.

## 4.2 Obdobie Modernizácie

- 4.2.1 Po schválení Detailnej špecifikácie technického riešenia resp. jej príslušnej časti sa PNPP zaväzuje odovzdať Dodávateľovi príslušné Technické vybavenie za účelom začatia Modernizácie v lehote stanovenej Harmonogramom prác. O odovzdaní Technického vybavenia Zmluvné strany podpíšu preberací protokol.
- 4.2.2 Odovzdaním príslušného Technického vybavenia (Deň začatia), preberá zodpovednosť nad miestom realizácie Modernizácie Dodávateľ a bude zodpovedný za to, že na miesto realizácie budú mať prístup iba povolané osoby, ktoré budú uvedené na zozname povolených osôb schválených PNPP.
- 4.2.3 Dňom začatia je Dodávateľ povinný, ak to bude možné, započítať Modernizáciu príslušného Technického vybavenia. Dodávateľ Modernizáciu vykoná v súlade s Podkladmi, Ponukou Dodávateľa a schválenou Detailnou špecifikáciou technického riešenia v lehote určenej Harmonogramom prác.
- 4.2.4 PNPP poskytne Dodávateľovi v Období modernizácie spoluprácu definovanú touto Zmluvou.
- 4.2.5 Obdobie modernizácie končí Dňom skončenia podľa tejto Zmluvy.
- 4.2.6 Povinnosti Dodávateľa počas obdobia Modernizácie:
  - 4.2.6.1 Dodávateľ je počas obdobia Modernizácie povinný:
    - 4.2.6.1.1 v súlade s Podkladmi, Ponukou Dodávateľa a schválenou Detailnou špecifikáciou technického riešenia vykonať Modernizáciu;
    - 4.2.6.1.2 realizovať stavebné práce a dodávky tvoriace Modernizáciu s odbornou starostlivosťou;
    - 4.2.6.1.3 dodať technologické zariadenia, spotrebný materiál a ostatné veci a služby, či už dočasného alebo trvalého charakteru, ktoré sú potrebné pre a za účelom realizácie Modernizácie a nevyhnutné pre stabilitu alebo

- dokončenie Modernizácie, alebo bezpečnú a správnu prevádzku technologických zariadení;
- 4.2.6.1.4 dozerať a riadiť realizáciu Modernizácie, využijúc sústredene svoje najlepšie schopnosti; Dodávateľ nesie výlučnú zodpovednosť za konštrukčné spôsoby, metódy, techniky, postupy, procedúry a za koordináciu všetkých častí Modernizácie;
- 4.2.6.1.5 postupovať tak, aby na Modernizáciu použil výhradne vhodné a spôsobilé výrobky resp. akékoľvek časti spĺňajúce technické a bezpečnostné podmienky v zmysle platných technických noriem a všeobecne záväzných právnych predpisov;
- 4.2.6.1.6 zabezpečiť všetky dodávky a práce (pokiaľ táto Zmluva neurčuje inak) a uhradiť všetky náklady na prácu, materiály, zariadenie a nástroje potrebné na správne uskutočnenie a dokončenie Modernizácie;
- 4.2.6.1.7 V prípade, že pre realizáciu Modernizácie sa vyžaduje stavebné povolenie, Dodávateľ sa zaväzuje (i) požiadať na základe poverenia/splnomocnenia od PNPP ako stavebníka príslušný stavebný úrad o vydanie stavebného povolenia, ktoré určí podmienky realizácie Modernizácie bez zbytočného odkladu, nie však skôr ako Dozor schválil v súlade s bodom 4.1.5 tejto Zmluvy Dodávateľovi Detailnú špecifikáciu technického riešenia resp. jej časť v rozsahu potrebnom pre vydanie stavebného povolenia na realizáciu Modernizácie (t.j. najmä projekt pre stavebné povolenie) podľa bodu 4.1.1.1 tejto Zmluvy a (ii) zabezpečiť všetky potrebné povolenia a vyjadrenia relevantných samosprávnych orgánov a orgánov štátnej správy, ktoré sú potrebné na úspešné vykonanie Modernizácie v súlade s právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na vykonanie Modernizácie, k čomu PNPP poskytne Dodávateľovi všetku potrebnú súčinnosť;
- 4.2.6.1.8 udržiavať Areál PNPP a ich okolie bez hromadenia odpadu resp. sutín vyplývajúceho z realizácie Modernizácie a priebežne odstrániť z , Areálu a jeho okolia všetok takýto odpadový materiál; odpadový materiál sa dočasne uloží na dohodnutom mieste, ak ho Dozor vyhlási za nepotrebný, Dodávateľ ho zlikviduje podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov na vlastné náklady;
- 4.2.6.1.9 prijať bezpečnostné opatrenia a poskytnúť ochranu na zabránenie poškodenia, zranenia alebo straty v dôsledku realizácie Modernizácie, najmä bude bezpodmienečne koordinovať realizáciu Modernizácie v súlade s pravidlami pre bezpečnosť a ochranu zdravia, protipožiarnymi pravidlami, hygienickými pravidlami v každej Budove či v priestoroch Areálu a pod., pokiaľ takéto pravidlá existujú;
- 4.2.6.1.10 zaškoliť určených zamestnancov PNPP v oblasti užívania Modernizovaného technického vybavenia v rozsahu určenom v Podkladoch;
- 4.2.6.1.11 odstrániť akékoľvek vady Modernizácie, ktoré budú zistené v priebehu jej vykonávania, preberania alebo ktoré sa vyskytnú v priebehu trvania tejto Zmluvy.

#### 4.2.6.2 Počas Modernizácie Dodávateľ ďalej zodpovedá:

- 4.2.6.2.1 za skladovanie alebo odstránenie všetkých nepotrebných Zariadení Dodávateľa alebo prebytočného materiálu;



- 4.2.6.2.2 za primeranosť, stabilitu a bezpečnosť všetkých úkonov a všetkých stavebných a technologických postupov a za vykonanie Modernizácie ako celku.
- 4.2.6.2.3 Dodávateľ vyhlasuje, že v rozsahu v akom to bolo prakticky možné, sa oboznámil s formou, povahou a podmienkami Technického vybavenia. Má sa za to, že Dodávateľ sa pred podpisom tejto Zmluvy uistil, čo sa týka vhodnosti a dostupnosti prístupových ciest k Technického vybaveniu.
- 4.2.6.2.4 Dodávateľ nesmie zriadiť ani inak zaťažiť Nové technické vybavenie a/alebo Modernizované technické vybavenie žiadnymi právami tretích osôb, ktoré by obmedzovali právo užívať alebo obmedzovali právo nakladať s Novým technickým vybavením a/alebo Modernizovaných technickým vybavením, vrátane záložného práva, predkupného práva, zabezpečovacieho prevodu práva, práva nájmu, vecného bremena.

#### 4.2.7 Povinnosti PNPP

- 4.2.7.1 V prípade, že pre realizáciu Modernizácie sa vyžaduje stavebné povolenie, PNPP ako stavebník, sa zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi všetku súčinnosť (vrátane vystavenia potrebných splnomocnení/poverení) potrebnú na podanie žiadosti Dodávateľa na príslušný stavebný úrad o vydanie stavebného povolenia, ktorý určí podmienky realizácie Modernizácie bez zbytočného odkladu, nie však neskôr ako do 30 dní odo dňa, kedy prevzal od Dodávateľa Detailnú špecifikáciu technického riešenia, resp. jej časť v rozsahu potrebnom pre vydanie stavebného povolenia na realizáciu Modernizácie (t.j. najmä projekt pre stavebné povolenie) podľa bodu 4.1.1.1 tejto Zmluvy. Povinnosť podľa predchádzajúcej vety neplatí, ak Dozor neschválil Dodávateľovi Detailnú špecifikáciu technického riešenia v súlade s bodom 4.1.5 tejto Zmluvy.
- 4.2.7.2 V rámci organizácie zabezpečovania činností v príslušnej Budove bude organizovať uvoľnenie priestorov Budovy do takej miery, ako je to len možné, aby sa realizácia Modernizácie dala realizovať v bežnom pracovnom čase s prihliadnutím na zabezpečenie riadneho chodu budovy.
- 4.2.7.3 PNPP na vlastné náklady poskytne počas realizácie Modernizácie elektrickú energiu, dodávku a odvod vody (kanalizácia), možnosť používať sociálne zariadenia, uzamykateľné priestory pre šatne a sklady materiálu alebo vhodný priestor na umiestnenie prenosných šatní a skladu, úplný prístup do príslušnej Budovy (24 hodín denne, 7 dní v týždni), ak nie je v Podkladoch stanovené inak.
- 4.2.7.4 V prípade, že pre užívanie Modernizácie sa vyžaduje kolaudačné (prípadne iné) rozhodnutie, PNPP sa zaväzuje bezodkladne po Dni skončenia požiadať príslušný stavebný (prípadne iný) úrad o vydanie predmetného rozhodnutia.

#### 4.2.8 Dokumentácia skutočného realizovania (vedenie denníka, podávanie správ) a kontrolné dni

- 4.2.8.1 Dodávateľ sa zaväzuje odo Dňa začatia viest' a udržiavať sadu záznamov zaznamenávajúcu „skutočné“ vyhotovenie Modernizácie stavebný/montážny denník o prácach, ktoré vykonáva. Do stavebného/montážneho denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodujúce pre plnenie Zmluvy, najmä odovzdanie stavebných

pripravenosti, záznamy Dozoru, údaje o časovom postupe prác a pod. Stavebný/montážny denník počas realizácie Modernizácie musí byť neustále trvale prístupný. Jedna kópia každého montážneho/stavebného denníka musí byť permanentne prístupná v sídle Dodávateľa. Dozor je povinný sledovať obsah denníka a zápisom pripájať svoje stanovisko (súhlas, námietky a pod.). Vedenie denníka sa končí odovzdaním a prevzatím zrealizovanej Modernizácie na základe Protokolu. Pri prípadnom prerušení prác z dôvodu, že Dodávateľ nemôže pokračovať v prácach pre okolnosti, ktoré nie sú na jeho strane, Dodávateľ v stavebnom/montážnom denníku zdokumentuje stav rozpracovanosti Modernizácie. Záznamy v stavebnom denníku, ktoré majú vplyv na rozsah stavebných prác, ich cenu, resp. termín dokončenia, predložia pracovníci oprávnení vykonávať záznam v stavebnom/montážnom denníku, príslušnému útvaru svojej organizácie za účelom dohodnutia zmien dotknutých častí tejto Zmluvy.

- 4.2.8.2 Dodávateľ bude podľa Harmonogramu prác organizovať v Období modernizácie kontrolné dni, pozývať na nich Dozor, prípadne ďalšie PNPP určené osoby a vypracovať z nich zápisnice.
- 4.2.8.3 V priebehu Modernizácie je Dodávateľ povinný okrem vedenia denníka podávať Dozoru mesačné správy o postupe prác. Prvá správa bude pokrývať obdobie do konca prvého kalendárneho mesiaca po Dni začatia. Každá ďalšia mesačná správa bude predložená do siedmich (7) dní po skončení príslušného mesiaca. Správa bude pritom obsahovať:
  - 4.2.8.3.1 Diagramy a detailné popisy postupu prác a vykonaných skúšok,
  - 4.2.8.3.2 výňatok stavebného/montážneho denníka pre príslušný mesiac,
  - 4.2.8.3.3 fotodokumentáciu priebehu Modernizácie,
  - 4.2.8.3.4 kópie dokumentov o zabezpečení kvality, výsledky skúšok a certifikáty dodaných materiálov a technologických zariadení,
  - 4.2.8.3.5 porovnanie skutočného a plánovaného postupu prác.

#### 4.2.9 Preberanie

- 4.2.9.1 Dodávateľ po zrealizovaní Modernizácie doručí Dozoru písomné oznámenie, v ktorom vyzve Dozor a PNPP na protokolárne prevzatie Nového technického vybavenia a Modernizovaného technického vybavenia. Preberacie konanie musí byť uskutočnené v súlade s Harmonogramom prác, ku ktorým Dodávateľ zabezpečí svoju súčinnosť.
- 4.2.9.2 Dodávateľ oznámi (doručí oznámenie) Dozoru podľa predchádzajúceho bodu Zmluvy minimálne 10 dní pred jeho konaním. Dozor po konzultácii s PNPP do 5 dní odo dňa prevzatia oznámenia oznámi (doručí oznámenie) odsúhlasenie dátumu Preberacieho konania, alebo zašle požiadavku na zmenu týchto dátumov, tak aby sa mohli začať najneskôr vo vyššie uvedenej lehote 10 dní odo dňa prijatia oznámenia o dátume uskutočnenia Preberacieho konania.
- 4.2.9.3 Pred prebratím Nového technického vybavenia a Modernizovaného technického vybavenia Dodávateľ dodá Dozoru predbežné príručky pre prevádzku a údržbu, vypracované dostatočne podrobne tak, aby PNPP mohol užívať Nové technické vybavenie a Modernizované technické vybavenie.
- 4.2.9.4 Keď sa preukáže, že Nové technické vybavenie a/alebo Modernizované technické vybavenie fungujú spoľahlivo, no súčasne vykazujú vady nebrániace ich riadnemu

používaniu, Dozor vydá súhlasné stanovisko pre podpísanie Protokolu, a súčasne (po odsúhlasení s PNPP) dohodne s Dodávateľom termín, v ktorom budú uvedené vady odstránené. Uvedená dohoda sa zapíše aj do Protokolu, aj do stavebného/montážneho denníka.

- 4.2.9.5 Pokiaľ v Protokole nie sú uvedené výhrady Dozoru ani PNPP, má sa za to, že Nové technické vybavenie a Modernizované technické vybavenie bolo vykonané bez vád a je v súlade s požiadavkami uvedenými v tejto Zmluve.
- 4.2.9.6 Ak Preberacie konanie neprebehne úspešne (t.j. existujú vady Nového technického vybavenia a Modernizovaného technického vybavenia brániace ich riadnemu používaniu a/alebo tieto nefungujú spoľahlivo), môže Dodávateľ požadovať jeho opakované konanie. V prípade, ak ani opakované Preberacie konanie neprebehne úspešne, môže Dozor:
- 4.2.9.6.1 nariadiť jeho opakovanie;
  - 4.2.9.6.2 vydať súhlasné stanovisko pre podpísanie Protokolu, ak je to v súlade so záujmami PNPP;
  - 4.2.9.6.3 odmietnuť vydať súhlasné stanovisko s prebratím a PNPP môže odstúpiť od tejto časti Zmluvy vrátane nároku na náhradu škody.
- 4.2.9.7 PNPP prevezme Nové technické vybavenie a Modernizované technické vybavenie podpísaním Protokolu do siedmich (7) pracovných dní odo dňa, kedy k tomu bol písomne vyzvaný po ukončení prác Dodávateľom, uskutočnení Preberacieho konania a obdržaní súhlasného stanoviska Dozoru vydaného bezodkladne po doručení dokumentov podľa 4.2.9.8. Vady a nedorobky, ktoré nebránia prevzatíu zistené pri Preberacom konaní a doposiaľ neodstránené budú zaevidované v Protokole a musia byť odstránené bez odkladu alebo v lehote uvedenej v Protokole. PNPP prevezme Modernizáciu príslušnej Budovy / príslušného miesta Areálu aj s ojedinelými vadami, ktoré sami o sebe ani v spojení s inými nebránia a nestážujú užívanie Modernizácie a neznižujú jeho hodnotu, a to všetko na základe stanoviska Dozora. Deň podpísania Protokolu sa porozumie Deň skončenia.
- 4.2.9.8 Osobitnou podmienkou pre podpísanie Protokolu je dodanie:
- 4.2.9.8.1 tri (3) vyhotovenia Projektu skutočného vyhotovenia;
  - 4.2.9.8.2 zoznamy Nových technických vybavení a Modernizovaných technických vybavení, ktoré sú súčasťou odovzdávanej Modernizácie a pre všetky stroje a zariadenia (ak sa vydávajú):
    - 4.2.9.8.2.1 osvedčenie o akosti a kompletnosti;
    - 4.2.9.8.2.2 atesty potrebné na území Slovenskej republiky;
    - 4.2.9.8.2.3 revízne správy potrebné na území Slovenskej republiky;
    - 4.2.9.8.2.4 návody na montáž, údržbu a obsluhu;
    - 4.2.9.8.2.5 doklady o zlikvidovaní odpadu podľa príslušných právnych predpisov;
    - 4.2.9.8.2.6 osvedčenia o akosti použitých materiálov a konštrukcií, certifikáty materiálov a výrobkov, ktoré podliehajú povinnej certifikácii, revízne správy.

#### 4.2.10 Omeškanie Dodávateľa

- 4.2.10.1 V prípade, ak zavinením Dodávateľa nebude realizácia Modernizácie ukončená riadne a včas v zmysle Harmonogramu prác, je PNPP oprávnený účtovať si pokutu z

omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania z ceny uvedenej v bode 8.1.1 tejto Zmluvy v zmysle Ponuky Dodávateľa, najviac ale 50 % z tejto ceny. Splatnosť faktúry je tridsať dní (30) dní odo dňa jej doručenia.

- 4.2.10.2 Ak Dodávateľ svedomito dodržiaval postupy stanovené orgánmi verejnej správy, ktorých povolenia, súhlasy, či iné potvrdenia sú nevyhnutné na realizáciu Modernizácie a tieto orgány zdržujú alebo narúšajú prácu Dodávateľa oneskorenie alebo narušenie bolo Dodávateľom objektívne nepredvídateľné potom má Dodávateľ právo na primerané predĺženie lehoty Modernizácie.
- 4.2.10.3 V prípade, ak zavinením Dodávateľa nebudú vady podľa bodu 7.1.1 tejto Zmluvy odstránené v lehote odsúhlasenej Zmluvnými stranami podľa bodu 7.1.7 tejto Zmluvy, je PNPP oprávnený účtovať si pokutu z omeškania vo výške 500 EUR za každý deň omeškania, najviac však 15.000 EUR. Splatnosť faktúry je tridsať dní (30) dní odo dňa jej doručenia. Omeškanie Dodávateľa s odstránením vady podľa tohto bodu trvajúce viac ako 30 dní sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a zakladá právo PNPP na odstúpenie od Zmluvy.

#### 4.2.11 Zmena Modernizácie

- 4.2.11.1 Dodávateľ môže PNPP kedykoľvek pred vydaním Preberacieho protokolu navrhnúť zmeny Modernizácie v prípade ak (a) urýchli dokončenie Modernizácie, (b) zníži náklady PNPP (c) zlepši výkonnosť alebo hodnotu navrhovaného riešenia Modernizácie pre PNPP (d) bude iným spôsobom v prospech PNPP. Postup pri zmenách sa riadi článkom 10.

#### 4.2.12 Nadobudnutie vlastníckeho práva k Novému technickému vybaveniu a k Modernizovanému technickému vybaveniu

- 4.2.12.1 Modernizované technické vybavenie a/alebo Nové technické vybavenie vrátane všetkých súvisiacich plnení nevyhnutných pre riadnu prevádzku po Modernizácii po zrealizovaní Modernizácie odovzdá Dodávateľ spôsobom a za podmienok podľa 4.2.9 tejto Zmluvy, pričom vlastnícke právo k Novému technickému vybaveniu a/alebo k Modernizovanému technickému vybaveniu nadobúda PNPP dňom jeho riadneho odovzdania Dodávateľom, a s dňom jeho riadneho odovzdania prechádza na PNPP aj nebezpečenstvo vzniku škody na ňom.

### Článok 5

#### Obdobie garancie (Etapu III)

- 5.1 Dodávateľ sa počas Obdobia garancie zaväzuje PNPP poskytovať Služby tak, ako sú uvedené v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy, a to v súlade s touto Zmluvou, Ponukou Dodávateľa a v súlade s Právnymi predpismi a vykonať všetky činnosti súvisiace s poskytovaním Služieb.

#### 5.2 Podmienky poskytovania Služieb

- 5.2.1 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať Služby s vynaložením odbornej starostlivosti, ako skúsený Dodávateľ služieb v oblasti efektívnosti prevádzkovania energetického hospodárstva. Dodávateľ je povinný Služby poskytovať vždy s prihliadnutím na oprávnený záujem PNPP.
- 5.2.2 Dodávateľ nie zodpovedný za dodávky energií, ale len za ich čo najhospodárnejšie využívanie. Dodávateľ bude poskytovať Služby vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

- 5.2.3 Dodávateľ v plnom rozsahu preberá prevádzkové riziko poskytovania Služieb. To znamená, že znáša akékoľvek a všetky riziká spojené s prevádzkou Nového technického vybavenia a Modernizovaného technického vybavenia.
- 5.2.4 V prípade, že Dodávateľ bude zabezpečovať akúkoľvek časť poskytovania Služieb prostredníctvom tretích osôb alebo Subdodávateľov, voči PNPP a tretím osobám zodpovedá, ako keby Služby poskytoval sám.

### 5.3 Povinnosti Dodávateľa pri poskytovaní Služieb

- 5.3.1 V súvislosti s poskytovaním Služieb je Dodávateľ okrem ostatných povinností na základe tejto Zmluvy povinný najmä, nie však výlučne:
- 5.3.1.1 Zabezpečiť a vykonávať všetky činnosti potrebné pre kontinuálnu, nepretržitú, bezpečnú a bezporuchovú prevádzku Nového technického vybavenia a Modernizovaného technického vybavenia tak, aby v záujme dosahovania čo najväčšej energetickej úspory;
- 5.3.1.2 Zabezpečovať pre PNPP dispečing na ohlasovanie väd a porúch;
- 5.3.1.3 Dodávateľ je povinný vykonávaním prác pri poskytovaní Služieb poveriť výlučne osoby, ktoré majú požadovanú kvalifikáciu, sú odborne a zdravotne spôsobilé a v zmysle príslušných právnych predpisov sú zaškolené na vykonávanie zverených prác;
- 5.3.1.4 Pri poskytovaní Služieb dodržiavať záväzné hodnoty plnenia kritérií uvedených v Ponuke Dodávateľa ako aj ďalšie požiadavky PNPP uvedených v Podkladoch a akékoľvek ďalšie záväzky, na ktoré sa Dodávateľ zaviazal v Ponuke Dodávateľa;
- 5.3.1.5 Dodávateľ nie je oprávnený bez osobitného splnomocnenia v mene PNPP uskutočňovať žiadne právne úkony. Pokiaľ z účelu Zmluvy vyplýva, že je to potrebné, PNPP bezdôvodne neodmietne udeliť Dodávateľovi splnomocnenie v nevyhnutnom rozsahu;
- 5.3.1.6 PNPP je kedykoľvek oprávnený vyžadovať od Dodávateľa preukázanie plnenia podmienok tejto Zmluvy. Pokiaľ Dodávateľ obdrží požiadavku na preukázanie plnenia určitej časti tejto Zmluvy, je povinný riadne plnenie svojich povinností primeraným spôsobom preukázať;
- 5.3.1.7 Dodávateľ vymenuje počas trvania Obdobia garancie špecialistu na riadenie Služieb s rozsahom podľa Prílohy č. 5 Zmluvy, ktorým bude mať počas Obdobia garancie na tieto účely postavenie Predstaviteľa Dodávateľa. PNPP bude bez meškania poskytovať všetky primerane požadované informácie v súvislosti so špecialistovou funkciou. PNPP zabezpečí, že pracovníci, ktorí budú prevádzkovať Modernizované technické vybavenie, sa bez závažného dôvodu neodmietnu bezodkladne a bezvýhradne riadiť inštrukciami Dodávateľa;
- 5.3.1.8 Dodávateľ počas Obdobia garancie priebežne zdokumentuje zmeny Modernizovaného technického vybavenia a jeho užívania/ prevádzkovania a tieto zápisy v primeranom čase odsúhlasí s PNPP a Dozorom.
- 5.3.1.9 Všetky stavebné, montážne a údržbárske činnosti, ktoré:
- 5.3.1.9.1 sa týkajú častí Modernizovaného technického vybavenia,
- 5.3.1.9.2 sú súčasťou Modernizácie,
- 5.3.1.9.3 nejde o Technické vybavenie,
- zabezpečuje Dodávateľ na vlastné náklady. Takéto činnosti budú vždy uskutočňované v súlade s relevantnými právnymi predpismi a podľa technických a stavebných noriem a predpisov.

### 5.4 Priebežné správy o poskytovaní Služieb

- 5.4.1 Dodávateľ je povinný pripravovať priebežné správy o poskytovaní Služieb v polročných intervaloch doručiť ich Dozoru v dvoch listinných vyhotoveniach, a to vždy v lehote do 30 dní od predloženia podkladov zo strany PNPP.

## 5.5 Povinnosti PNPP

- 5.5.1 PNPP je zodpovedný za to, že Technické vybavenie je udržiavané so starostlivosťou obozretného hospodára v dobrom stave počas celej doby platnosti Zmluvy najmenej na úrovni existujúcej v čase vydania Podkladov. Zabezpečenie opravy, Údržby či iných prevádzkových činností týkajúcich sa Technického vybavenia nie je predmetom tejto Zmluvy.

### 5.5.2 PNPP ďalej:

- 5.5.2.1 preberá plnú zodpovednosť za riadne užívanie všetkého Nového technického vybavenia a Modernizovaného technického vybavenia zahrnutých v rozsahu Modernizácie, najmä za ich násilné poškodenie;
- 5.5.2.2 povolí Dodávateľovi úplný prístup (7 dní v týždni, 24 hodín denne) do Budovy pre vykonanie činností, súvisiacich so zabezpečením dosiahnutia Garantovaných ročných úspor (e.g. umožniť Dodávateľovi prípadný výkon Údržby Nového technického vybavenia a Modernizovaného technického vybavenia podľa bodu 5.8 tejto Zmluvy) pokiaľ sa Zmluvné strany v záujme zabezpečenia riadneho chodu vyučovania nedohodnú inak;
- 5.5.2.3 v nevyhnutnom rozsahu vymedzí priestory, do ktorých bude možné a účelné vyhradiť prístup výlučne Dodávateľovi, a je povinný Dodávateľovi umožniť označenie týchto priestorov zákazom prístupu tretích osôb (takýmto označením týchto priestorov nie je dotknuté právo prístupu Objednávateľa a osôb určených Objednávateľom do týchto priestorov);
- 5.5.2.4 poskytne Dodávateľovi podklady potrebné pre spracovanie správ (napr. faktúry),
- 5.5.2.5 zabezpečí výkon pravidelných kontrol, servisných a odborných prehliadok, a odborných a revízných skúšok Nového technického vybavenia a Modernizovaného technického vybavenia v zmysle právnych predpisov Slovenskej republiky a pokynov výrobcov jednotlivého Nového technického vybavenia a Modernizovaného technického vybavenia.

## 5.6 Zmeny počas Obdobia garancie

- 5.6.1 Ak by bolo potrebné podľa úsudku Dodávateľa doplniť Modernizáciu s cieľom dosiahnuť Garantované ročné úspory a realizovať ďalšie práce a nainštalovať ďalšie komponenty po uplynutí Obdobia modernizácie počas Obdobia garancie, je Dodávateľ oprávnený vykonať takúto inštaláciu na vlastné náklady podľa rovnakých ustanovení, aké sú použité pre realizáciu Modernizácie počas Obdobia modernizácie. Dodávateľ má okrem toho právo nahradiť zameniteľné časti alebo zariadenia, ak takéto zameniteľné časti a zariadenia sú funkčné a rovnakej alebo lepšej kvality než časti a zariadenia, za ktoré budú zamenené. Na všetky doplnky a náhrady sa budú vzťahovať rovnaké záruky ako na pôvodné časti a zariadenia.
- 5.6.2 Zmluvné strany môžu dohodnúť na úprave rozsahu Služieb, a to tak, že Dodávateľ na seba preberie určité záväzky PNPP uvedené v tomto článku a/alebo Dodávateľ poskytne ďalšie plnenia a služby nad rámec tejto Zmluvy v súvislosti s Projektom. Táto dohoda sa stane súčasťou Prílohy č. 5 Zmluvy, pričom jej ustanovenia budú mať prednosť pred ustanoveniami tohto článku 5 Zmluvy. Zmluvné strany vyhlasujú, že si tohto sú vedomé najmä vo vzťahu k dohodnutej cene za Služby uvedenej v bode 8.1.3 tejto Zmluvy.

5.6.3 Všetky vyššie popísané zmeny sa uskutočnia v súlade s článkom 10.

## 5.7 Spolupráca

5.7.1 Zmluvné strany sú vo vzťahu k poskytovaniu Služieb povinné vzájomne si poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť, ktorú je od nich možné spravodlivo požadovať pre riadne poskytovanie Služby a plnenie ostatných podmienok tejto Zmluvy.

5.7.2 Zmluvné strany sú vzájomne povinné poskytovať si všetky informácie a vedomosti o okolnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na poskytovanie Služieb, najmä informácie týkajúce sa akejkol'vek vady alebo poškodenia Nového technického vybavenia a Modernizovaného technického vybavenia, alebo skutočností v dôsledku ktorých hrozí Dodávateľovi alebo PNPP vznik škody.

5.7.3 Pre prípad ukončenia poskytovania Služby je Dodávateľ povinný PNPP poskytnúť akúkoľvek súčinnosť potrebnú pre zachovanie riadnej prevádzky Nového technického vybavenia a Modernizovaného technického vybavenia a pre plynulý prechod prevádzky Nového technického vybavenia a Modernizovaného technického vybavenia na PNPP alebo tretiu osobu. Dodávateľ je povinný dokončiť všetky plánované činnosti do dňa ukončenia poskytovania Služieb. Dodávateľ je rovnako povinný urobiť akékoľvek a všetky úkony smerujúce k zabráneniu vzniku škody na Novom technickom vybavení a Modernizovanom technickom vybavení, ako aj všetky úkony, ktoré je možné od Dodávateľa primerane požadovať, smerujúce k zabráneniu vzniku škody na strane PNPP v súvislosti s ukončením poskytovania Služieb.

## 5.8 Údržba Nového technického vybavenia a Modernizovaného technického vybavenia

5.8.1 Údržba Nového technického vybavenia a Modernizovaného technického vybavenia prípadne iných prvkov Modernizácie musí byť realizovaná v zmysle požiadaviek alebo pokynov od výrobcov ich jednotlivých zariadení alebo Dodávateľa. Zodpovednosť za Údržbu má PNPP, a Údržba sa uskutočňuje na zodpovednosť a náklady PNPP.

## 5.9 Spoločné ustanovenia pre Obdobie príprav (Etapa I), Obdobie modernizácie (Etapa II) a Obdobie garancie (Etapa III)

5.9.1 Práva duševného vlastníctva

5.9.1.1 Vlastníkom Podkladov je PNPP. PNPP v zmysle tejto Zmluvy umožňuje Dodávateľovi na vlastné náklady kopírovať, používať a zdieľať Podklady pre účely vyplývajúce z tejto Zmluvy.

5.9.1.2 Detailnú špecifikáciu technického riešenia alebo iné dokumenty vypracované Dodávateľom resp. jeho Subdodávateľmi je PNPP oprávnený používať na účely tejto Zmluvy, ako i na účely realizácie nového verejného obstarávania po ukončení tejto Zmluvy, a za týmto účelom je oprávnený:

5.9.1.2.1 kopírovať a vyhotovovať rozmnoženiny;

5.9.1.2.2 užívať na účely používania Nového technického vybavenia a Modernizovaného technického vybavenia a iných materiálov prác, zaradení dodaných v rámci modernizácie;

5.9.1.2.3 zdieľať s dodávateľmi služieb a prác na účely Údržby a prevádzky Budov / Technického vybavenia / Modernizovaného technického vybavenia;

- 5.9.1.2.4 použiť, zmeniť, upraviť, prepracovať, prekresliť alebo inak použiť za účelom vykonania ďalších prác na Budovách či v priestoroch Areálu s cieľom dokončenia Modernizácie alebo pre vykonanie akýchkoľvek prác súvisiacich so zmenou, opravou, rekonštrukciou, prestavbou;
- 5.9.1.2.5 pričom uvedené oprávnenia sú oprávnení postupovať a udeľovať vo forme sublicencií tretím osobám.
- 5.9.1.3 V prípade, ak bude súčasťou dodania podľa tejto Zmluvy počítačový program alebo iný softvér, Dodávateľ umožní počas celého trvania Zmluvy ich užívanie alebo zabezpečí potrebné práva na užívanie týchto programov na troch počítačoch PNPP a/alebo ktorejkoľvek tretej osoby, ktorá je zmluvnom vzťahom s PNPP a zabezpečí na nich aj poskytovanie nových verzií počítačového programu či iného softvéru – upgrade prednostne formou elektronického plnenia, a to všetko v rámci ceny Modernizácie, ktorá sa z týchto dôvodov nesmie zvyšovať.
- 5.9.2 Pokiaľ v tejto Zmluve nie je uvedené inak, na podmienky a spôsob vykonania Detailnej špecifikácie technického riešenia a realizácie Modernizácie sa primerane vzťahujú ustanovenia Obchodného zákonníka vzťahujúce sa na podmienky a spôsob vykonania diela podľa ustanovení § 536 a nasl. upravujúce zmluvu o dielo. Pre vylúčenie pochybností sa na vykonanie Diela nevzťahujú ustanovenia o cene, vlastníctve zhotovovaného diela a odovzdaní a preberaní diela.

## Článok 6 Subdodávatelia a experti

- 6.1 V prípade ak Dodávateľ mieni realizovať časť predmetu plnenia prostredníctvom Subdodávateľa, Prílohou č. 7 tejto Zmluvy je Dozorom schválený zoznam Subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na realizácii predmetu plnenia, údajov o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. V prípade, ak Dodávateľ bude realizovať predmetu plnenia bez Subdodávateľa, Prílohou č. 7 bude čestné vyhlásenie Dodávateľa, že predmet plnenia bude realizovať sám, bez Subdodávateľa.
- 6.2 V prípade, ak má počas plnenia Zmluvy Dodávateľ záujem zmeniť alebo doplniť svojich Subdodávateľov, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:
- 6.2.1 Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- 6.2.2 Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zákazky v rovnakej kvalite, ako pôvodný Subdodávateľ a musí splňať rovnaké podmienky, ako pôvodný Subdodávateľ (ak boli stanovené),
- 6.2.3 Dodávateľ oznámi Dozoru návrh na zmenu Subdodávateľa spolu s predložením dokladov preukazujúcich splnenie podmienok uvedených vyššie.
- 6.3 Návrh na zmenu subdodávateľa spolu s dokladmi podľa bodu 6.2.3 vyššie a aktualizovaným znením Prílohy č. 7 musí Dodávateľ predložiť Dozoru najneskôr 3 pracovné dni pred začatím plánovanej subdodávky. Dozor má právo zmenu odmietnuť, ak nie sú splnené podmienky uvedené v bode 6.2 vyššie.
- 6.4 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že pre zmenu alebo doplnenie subdodávateľov nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Zmluve, pokiaľ bude dodržaný postup



podľa bodov 6.1 až 6.3 tohto článku Zmluvy. Po zmene Subdodávateľa Zmluvné strany aktualizujú Prílohu č. 7 o údaje o novom Subdodávateľovi.

- 6.5 V prípade, ak Dodávateľ využije na plnenie ktorejkoľvek povinnosti podľa tejto Zmluvy subdodávateľa, Dodávateľ za konanie subdodávateľa voči PNPP zodpovedá, ako keby plnenie vykonával sám.
- 6.6 Dodávateľ sa zaväzuje, že výkon vybraných odborných činností v rámci plnenia tejto Zmluvy bude vykonávať výlučne prostredníctvom expertov, prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti podľa súťažných podkladov vyhlásenej Verejnej súťaže, a ktorých za týmto účelom identifikoval vo svojej ponuke (ďalej aj ako „**Expertí**“). Zoznam jednotlivých Expertov s uvedením ich kvalifikácie a doklady preukazujúce ich kvalifikáciu tvoria obsah Prílohy č. 9 tejto Zmluvy.
- 6.7 V prípade, ak chce Dodávateľ nahradiť niektorého z Expertov, takéto nahradenie je možné výlučne so súhlasom PNPP. PNPP takýto súhlas bezdôvodne neodoprie, avšak platí, že novo navrhovaný Expert musí spĺňať rovnakú odbornú spôsobilosť, ako je spôsobilosť, ktorej splnenie preukazoval Expert, ktorý sa nahrádza. Spôsobilosť nového Experta Dodávateľ preukazuje profesijným životopisom príslušnej osoby, s minimálnym obsahom:
- 6.7.1 meno a priezvisko, dosiahnuté vzdelanie, súčasná pracovná pozícia, kvalifikácia vzťahujúca sa k predmetu Zmluvy, prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k činnosti, ktorú má príslušná osoba vykonávať, vlastnoručný podpis;
- 6.7.2 požadované oprávnenie alebo certifikát či ekvivalentný doklad nového Experta, ktorý bude preukazovať splnenie podmienok, ktoré preukazoval pôvodný Expert.
- 6.8 Pre vylúčenie pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že pre nahradenie Expertov nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Zmluve, pokiaľ bude dodržaný postup podľa bodov 6.6 až 6.7 tohto článku Zmluvy. Po zmene Experta Zmluvné strany aktualizujú Prílohu č. 9 o údaje o novom Expertovi.

## Článok 7

### Záruky a garancie úspory energie

#### 7.1 Záruky za Modernizáciu:

- 7.1.1 Dodávateľ zaručuje, že akékoľvek zariadenia a výrobky dodané Dodávateľom podľa tejto Zmluvy budú bez akýchkoľvek funkčných chýb vzniknutých pri bežnom používaní. Táto záruka nadobudne účinnosť Dňom skončenia, a je platná na obdobie dvoch rokov odo Dňa skončenia, s výnimkou zariadení, u ktorých ich výrobca garantuje dlhšiu záručnú lehotu ako dva roky. Ak sa počas tohto záručného obdobia ukáže, že akékoľvek zariadenia alebo výrobky sú nefunkčné, je Dodávateľ povinný ich buď opraviť alebo vymeniť.
- 7.1.2 Dodávateľ zaručuje, že akékoľvek práce vykonané Dodávateľom alebo jeho subdodávateľmi uvedené v tejto Zmluve budú bez akýchkoľvek funkčných chýb a ich výsledok sa zaväzuje udržiavať vo funkčnom stave až do uplynutia lehoty dvoch rokov odo Dňa skončenia, pričom záruka nadobudne účinnosť Dňom skončenia. Ak sa počas tohto záručného obdobia ukáže, že akákoľvek časť je nefunkčná, Dodávateľ podľa vlastného uváženia buď túto časť opraví, alebo ju vymení.

- 7.1.3 Záruka zaniká ihneď, ak bez predchádzajúceho písomného súhlasu Dodávateľa PNPP vykoná sám alebo prostredníctvom tretej osoby, ktorá nie je Dodávateľom výslovne splnomocnená, zmeny alebo opravy Modernizácie alebo jej časti.
- 7.1.4 Záruka sa nevzťahuje pre prípad, ak Modernizácia, alebo jej časť alebo Nové technické vybavenie alebo Modernizované technické vybavenie boli poškodené PNPP, alebo treťou osobou v dôsledku nesprávneho zaobchádzania, alebo v dôsledku zanedbania povinnosti, či Vyššej moci.
- 7.1.5 Dodávateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím Podkladov prevzatých od PNPP a Dodávateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil PNPP prostredníctvom Dozora, a ten na ich použití trval. Dodávateľ je povinný po obdržaní podkladov od PNPP bez zbytočného odkladu upozorniť na zrejme nedostatky týchto podkladov.
- 7.1.6 PNPP bez zbytočného odkladu oznámi Dodávateľovi skryté vady Modernizácie, ktoré sa vyskytli v záručnej dobe. V oznámení PNPP uvedie ako sa vady prejavujú a priloží alebo označí dôkazné prostriedky, ktoré umožnia overiť oprávnenosť nároku. PNPP je oprávnený oznámiť skryté vady aj prostredníctvom Dozora.
- 7.1.7 Dodávateľ za účelom posúdenia oprávnenosti a rozsahu uplatnenej vady zvolá reklamačné konanie najneskôr do dvoch (2) pracovných dní od doručenia oznámenia o vadách, na ktoré prizve Dozor. Ak dôjde k uznaniu reklamovanej vady za oprávnenú, dohodnú strany termín jej odstránenia, o čom spíšu zápisnicu. V prípade, ak vada nebude odstránená v dohodnutom termíne podľa predchádzajúcej vety, má PNPP nárok na náhradu škody, ktorá mu týmto vznikne.

## 7.2 Záruka Dodávateľa za úsporu energie v Období garancie

- 7.2.1 Dodávateľ zaručuje, že Garantované ročné úspory, podľa výpočtu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy, budú dosahované počas Obdobia garancie (Etapa III), ak táto Zmluva nebude predčasne ukončená. Akékoľvek úspory nákladov dosiahnuté počas Obdobia modernizácie (Etapa II) budú prislúchať v prospech PNPP.
- 7.2.2 Po ukončení každej Ročnej úsporovej periódy pripraví Dodávateľ správu o dosahovaní úspor, v ktorej vyhodnotí výsledky postupom podľa Prílohy č. 2 Zmluvy a predloží toto hodnotenie Dozoru, ktorý ho sprístupní PNPP do 30 dní od predloženia podkladov zo strany Dodávateľa. Táto správa bude takisto obsahovať odporúčenia pre ďalší postup a návrhy opatrení na realizáciu (ak je to potrebné). Dodávateľ berie na vedomie, že hodnotiaci správa môže byť PNPP predložená externému subjektu pre nezávislý audit údajov v nej uvedených, pričom Dodávateľ je povinný na požiadanie PNPP poskytnúť externému subjektu všetky vstupné údaje, informácie a poskytnúť súčinnosť potrebnú pre overenie údajov uvedených v hodnotiacej správe,
- 7.2.3 Ak podľa ročného vyhodnotenia podľa bodu 7.2.2 tejto Zmluvy príde k Výpadku úspor, Zmluvné strany sa zaväzujú vyriešiť tento problém rokovaním bez zbytočného meškania, pričom uplatnia nasledujúce pravidlá:
- 7.2.3.1 ak boli takéto nižšie Skutočné ročné úspory zapríčinené výlučne zo strany Dodávateľa, zatiaľ čo PNPP splnil všetky svoje záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy, Dodávateľ je povinný uhradiť finančnú hodnotu Výpadku úspor vypočítanú podľa Prílohy č. 2 Zmluvy;

- 7.2.3.2 ak boli takéto nižšie Skutočné ročné úspory zavinené oboma Zmluvnými stranami, Zmluvné strany sa bez zbytočného meškania dohodnú na svojom podiele zodpovednosti; Dodávateľ je v takomto prípade povinný odškodniť PNPP len do výšky svojho zavinenia.
- 7.2.4 V prípade, že nedôjde k dohode Zmluvných strán v otázke výšky a podielu ich zodpovednosti, Zmluvné strany predložia, prv než sa obrátia na príslušný súd, spor Dozoru. Ak Zmluvné strany akceptujú rozhodnutie Dozoru, odškodnenie sa uskutoční do štyridsiaticich piatich (45) dní po odsúhlasení zodpovednosti Dodávateľa za neplnenie Garantovaných ročných úspor.
- 7.2.5 Maximálnou náhradou v prípade, že Garantované ročné úspory neboli dosiahnuté, je finančná hodnota Garantovaných ročných úspor. Odškodnenie je v každom prípade obmedzené hodnotou Garantovaných ročných úspor vypočítaných podľa Prílohy č. 2 Zmluvy.
- 7.2.6 PNPP je povinný informovať Dodávateľa o akýchkoľvek zmenách aktivít, ako napríklad zmeny v používaní Budovy či iných priestoroch Areálu, o poruchách a modifikáciách na Budove, ktoré by mohli mať dopad na spotrebu energie a o akýchkoľvek zmenách týkajúcich sa pracovného rozvrhu, stratégie a podmienok ako pripájanie a odpájanie Budovy a jej častí na energetický zásobovací systém, o prerušeníach v dodávke energie, o akomkoľvek zhoršení alebo zmene technických charakteristík Budovy alebo jej charakteristík tepelnej izolácie, o značnom poklese alebo raste počtu ľudí bývajúcich a/alebo zdržiavajúcich sa v Budove, o zmenách v používaní technológie a o akomkoľvek narušení alebo poškodení Budovy, a to pred nadobudnutím účinnosti týchto plánov a zmien, alebo, v prípade neplánovaných zmien, bez zbytočného odkladu po tom, čo k takým zmenám a udalostiam prišlo. Dodávateľ zmeny zohľadní pri úprave výpočtu úspor v ročnej správe (spolu s dostatočným vysvetlením), a úpravy predloží na schválenie Dozoru v súlade s článkom 10 tejto Zmluvy.
- 7.2.7 V prípade Prebytku úspor v jednotlivých Ročných úsporových periódach vzniká Dodávateľovi nárok na dodatočnú odmenu vo výške 50 % z finančnej hodnoty Prebytku úspor. Príslušný PNPP v súčinnosti s Dozorom musí Dodávateľovi odsúhlasiť riadne vypočítanú odmenu na základe preukázateľných nadúspor podľa predchádzajúcej vety.

### 7.3 Osobitné záruky:

- 7.3.1 Dodávateľ garantuje PNPP, že v súvislosti s Projektom ani s akýmkoľvek iným plnením tejto Zmluvy, pokiaľ v tejto Zmluve výslovne nie je uvedené inak, PNPP nevzniknú žiadne ďalšie náklady (s výnimkou nákladov na Energie, ktoré odoberie PNPP od dodávateľov energií) voči Dodávateľovi ani voči tretím osobám.
- 7.3.2 PNPP sa zaväzuje, že v prípade, ak dôjde počas Obdobia garancie k zmene akéhokoľvek technického vybavenia, ktorá môže mať vplyv na spotrebu energie a vyhodnocovanie úspor, predloží do desiatich (10) dní od vykonania tejto zmeny Dodávateľovi informáciu o zrealizovaných zmenách.

## Článok 8 Cena a platobné podmienky

### 8.1 Cena

- 8.1.1 Celková Cena za Obdobie príprav (Etapa I) a Obdobie modernizácie (Etapa II):

- 8.1.1.1 bez DPH je: [doplň uchádzač] EUR, slovom: ([doplň uchádzač] eur),
- 8.1.1.2 s DPH je: [doplň uchádzač] EUR, slovom: ([doplň uchádzač] eur).
- Cena zahŕňa spracovanie Detailnej špecifikácie technického riešenia a realizáciu Modernizácie aj realizáciu prípadných doplnkov v zmysle bodu 7.2 počas Obdobia garancie (Etapa III).
- 8.1.2 Cena podľa bodu 8.1.1 Zmluvy zvýšená o prirážku za financovanie (splatnosť ceny je v 20 polročných splátkach):
- 8.1.2.1 bez DPH je: [doplň uchádzač] EUR, slovom: ([doplň uchádzač] eur),
- 8.1.2.2 s DPH je: [doplň uchádzač] EUR, slovom: ([doplň uchádzač] eur).
- 8.1.3 Po vykonaní Modernizácie Dodávateľ vystaví PNPP faktúru na sumu uvedenú v bode 8.1.2 Zmluvy. Splatnosť tejto faktúry bude v polročných splátkach, z ktorých prvá je splatná 180 dní po Dni skončenia. Splátkový kalendár tejto ceny vrátane prirážky je uvedený v Prílohe č. 6 tejto Zmluvy.
- 8.1.4 Cena Služieb v Období garancie (Etapa III), špecifikovaných v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy:
- 8.1.4.1 bez DPH je: [doplň uchádzač] EUR ročne, slovom: ([doplň uchádzač] eur),
- 8.1.4.2 s DPH je: [doplň uchádzač] EUR ročne, slovom: ([doplň uchádzač] eur).
- 8.1.5 Služby bude Dodávateľ fakturovať PNPP polročne v termínoch splatnosti za Modernizáciu podľa bodov 8.1.3 a 8.2 Zmluvy v závislosti od Skutočne dosiahnutej ročnej úspory.
- 8.2 Platobné podmienky:**
- 8.2.1 Vznik nároku na úhradu:
- 8.2.1.1 Ceny za Obdobie príprav (Etapa I) a Obdobie modernizácie (Etapa II) bez DPH Dodávateľovi vzniká po podpísaní Protokolu podľa bodu 1.1.29 tejto Zmluvy;
- 8.2.1.2 Ceny Služieb Dodávateľovi vzniká po doručení priebežnej monitorovacej správy podľa bodu 5.4 tejto Zmluvy PNPP.;
- 8.2.1.3 Nadúspory podľa bodu 7.2.7 tejto Zmluvy vzniká Dodávateľovi doručením odsúhlasenia riadne vypočítanej odmeny na základe preukázateľných nadúspor PNPP a v prípade ak takýto súhlas PNPP bezdôvodne odoprie, tak uplynutím lehoty 30 dní odo dňa, kedy bol na vydanie takéhoto odsúhlasenia preukázateľne vyzvaný.
- 8.2.1.4 Finančnej hodnoty Výpadku úspor PNPP vzniká po odsúhlasení ročného vyhodnotenia podľa bodu 7.2.2 tejto Zmluvy, v ktorom bol Výpadok úspor vyčíslený.
- 8.2.2 Mena
- 8.2.2.1 Všetky platby podľa tejto zmluvy sa budú hradiť v Eurách.
- 8.2.3 Splatnosť
- 8.2.3.1 Pokiaľ nie je osobitne v tejto Zmluve určené inak, splatnosť všetkých faktúr podľa tejto Zmluvy je tridsať (30) dní od dátumu ich doručenia.
- 8.2.4 Fakturácia
- 8.2.4.1 Faktúry budú vystavené s cenou s DPH v zmysle platných právnych predpisov. Každá faktúra vystavená na základe tejto Zmluvy musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra musí obsahovať aj nasledovné údaje: odvolávku na číslo tejto Zmluvy a popis plnenia v zmysle predmetu Zmluvy. Ak faktúra nebude obsahovať vyššie uvedené údaje alebo k nej nebudú priložené prílohy, alebo ak nebude obsahovať správne údaje, Zmluvná strana, ktorá má právo na vystavenie faktúry je oprávnená takúto faktúru vrátiť druhej

Zmluvnej strane spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V tomto prípade sa plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry prerušuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doporučeného doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry do sídla druhej Zmluvnej strany.

#### 8.2.5 Omeškanie platby

8.2.5.1 V prípade omeškania s akoukoľvek platbou podľa tejto Zmluvy je príslušná Zmluvná strana oprávnená fakturovať samostatnými faktúrami za každú oneskorenú platbu zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z príslušnej dlžnej čiastky za každý deň omeškania. Splatnosť faktúry je tridsať dní (30) dní.

### **Článok 9 Financovanie Projektu**

- 9.1 PNPP sa zaväzuje uhradiť cenu za Projekt, resp. časť ktorá mu prináleží podľa ustanovenia článku 8 Zmluvy v súlade s Prílohou č. 6 Zmluvy.
- 9.2 Ak PNPP zamýšľa použiť na financovanie Projektu prostriedky z iných ako vlastných zdrojov vyhlasuje, že vykonal všetky aktivity nutné pre zabezpečenie týchto finančných prostriedkov do dňa podpisu tejto Zmluvy a zaväzuje sa naďalej konať tak, aby tieto finančné zdroje zabezpečil v súlade s pravidlami ich poskytovania v termíne, ktorý je v súlade s Prílohou č. 6 tejto Zmluvy. Dodávateľ sa zaväzuje na požiadanie PNPP bez zbytočného meškania doručiť, resp. vytvoriť a doručiť všetky podporné dokumenty, ktoré je schopný a oprávnený vo svojom mene vytvoriť a dať k dispozícii PNPP, o ktoré ho PNPP v tejto súvislosti požiada.
- 9.3 Všetky finančné záväzky, vyplývajúce z tejto Zmluvy, sa PNPP zaväzuje uhradiť aj v prípade, že finančné zdroje uvedené v bode 9.2 Zmluvy nezískali.

### **Článok 10 Zmeny**

- 10.1 Akékoľvek možnosti zmeny tejto Zmluvy opísané v tejto Zmluve nesmú viesť k porušeniu ustanovenia § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
- 10.2 PNPP je oprávnený kedykoľvek navrhnuť uskutočnenie zmien podliehajúcich povinnosti uzatvoriť dodatok formou žiadosti o predloženie návrhu uskutočnenia zmeny Dodávateľom. Žiadosť o predloženie návrhu v mene PNPP uskutočňuje Dozor.
- 10.3 V prípade, ak sa Dodávateľ dozvie o nevyhnutnosti alebo potrebe uskutočnenia zmeny, je povinný bezodkladne predložiť prostredníctvom Dozoru PNPP písomný návrh uskutočnenia zmeny. Dodávateľ môže kedykoľvek predložiť prostredníctvom Dozoru PNPP písomný návrh uskutočnenia zmeny, ktorá bude podľa názoru Dodávateľa pre Objednávateľa prospešná.
- 10.4 Zmluvné strany sa dohodli, že ak nie je ďalej uvedené inak, návrhy uskutočnenia zmeny podľa bodu 10.3 tohto článku budú vypracované na náklady Dodávateľa a budú obsahovať údaje uvedené v bode 10.9 tohto článku Zmluvy.
- 10.5 V prípade, ak PNPP požiada o predloženie návrhu uskutočnenia zmeny Dodávateľa, pričom takýto návrh uskutočnenia zmeny nie je:
- 10.5.1 nevyhnutný alebo

- 10.5.2 potrebný z dôvodu vyžadovaného právnym poriadkom Slovenskej republiky, jeho zmenou alebo pre porušenie povinností Dodávateľom alebo
- 10.5.3 podaný zo závažných dôvodov,  
je PNPP povinný nahradiť Dodávateľovi primerané, účelne vynaložené a zdokumentované náklady na vypracovanie návrhu uskutočnenia zmeny.
- 10.6 Dodávateľ do desiatich (10) Dní od obdržania žiadosti o predloženie návrhu uskutočnenia zmeny predloží Dodávateľ Dozoru návrh uskutočnenia zmeny alebo oznámenie (s uvedením odôvodneného vysvetlenia), že nie je schopný včas zabezpečiť vypracovanie návrhu zmeny alebo že taká zmena nie je uskutočniteľná alebo nie je vhodná a mohla by negatívne ovplyvniť dosiahnutie účelu Zmluvy podľa Preambuly tejto Zmluvy a bodu 2.2 tejto Zmluvy alebo a/alebo poskytnuté záruky a garancie úspor energií.
- 10.7 Ak si vyžaduje vypracovanie návrhu uskutočnenia zmeny preukázateľne dlhšiu dobu ako desať (10) Dní, oznámi to Dodávateľ bezodkladne Dozoru.
- 10.8 Po obdržaní návrhu uskutočnenia zmeny alebo oznámenia Dodávateľa o neuskutočniteľnosti alebo nevhodnosti zmeny PNPP prostredníctvom Dozora zruší, zmení alebo potvrdí (predložením návrhu dodatku k tejto zmluve) návrh uskutočnenia zmeny. Ak bude PNPP trvať na uskutočnení neuskutočiteľnej alebo nevhodnej zmeny napriek upozorneniu Dodávateľa, nezodpovedá Dodávateľ za negatívne ovplyvnenie poskytnutých záruk a garancií úspor energie podľa tejto zmluvy.
- 10.9 Návrh uskutočnenia zmeny bude obsahovať nasledujúce údaje:
- 10.9.1 popis a rozsah navrhovaných úprav zmluvy a vecných zmien, ktoré je treba uskutočniť, časový rozvrh a postup ich uskutočnenia a ďalšie súvisiace podmienky ich plnenia,
- 10.9.2 návrh Dodávateľa na ocenenie zmeny.
- 10.10 Každý návrh uskutočnenia zmeny, musí zodpovedajúcim spôsobom navrhnúť úpravu rozsahu a podmienok plnenia tejto Zmluvy tak, aby tieto aj po úprave zabezpečovali účel tejto Zmluvy podľa Preambuly Zmluvy a bodu 2.2 tejto Zmluvy.
- 10.11 Ak je niektorý z údajov v návrhu uskutočnenia Zmeny chybný alebo neúplný alebo ak má PNPP alebo Dozor k návrhu uskutočnenia Zmeny iné pripomienky, je PNPP prostredníctvom Dozoru oprávnení ho vrátiť Dodávateľovi bezodkladne na vykonanie opravy, doplnenia alebo prepracovania. Dodávateľ je v takom prípade povinný bezodkladne predložiť opravený, doplnený alebo prepracovaný návrh uskutočnenia Zmeny.
- 10.12 Kým sa Zmluvné strany nedohodnú na Zmene a neuzatvoria dodatok, je Dodávateľ povinný pokračovať v plnení Zmluvy v existujúcom rozsahu a podmienkach.
- 10.13 V prípade, ak návrh na uskutočnenie Zmeny si vyžaduje zmenu stavby pred dokončením v zmysle stavebného povolenia, Dodávateľ je povinný zabezpečiť príslušné zmeny stavebného povolenia tak, aby tým nebol narušený Harmonogram prác a Lehota Modernizácie, pričom PNPP mu za týmto účelom poskytne nevyhnutnú súčinnosť pri postupe voči orgánom verejnej správy a úradom.
- 10.14 V prípade, že nedôjde k dohode Zmluvných strán v otázke Zmeny, Zmluvné strany predložia, prv než sa obrátia na príslušný súd, spor Slovenskej inovačnej a energetickej agentúre, Bajkalská 27, 827 99 Bratislava (ďalej ako „SIEA“), pričom náklady za vedenie sporu na SIEA znášajú obe Zmluvné strany rovným dielom.

## Článok 11

### Poistenie

- 11.1 PNPP sa zaväzuje na vlastné náklady poistiť Nové technické vybavenie počas platnosti tejto Zmluvy na primeranú výšku, najmenej však na hodnoty podľa bodu 8.1.1 tejto Zmluvy. Poistenie sa musí vzťahovať aj na prípady poškodenia a zničenia vplyvom živelnej udalosti, a to bez obmedzenia. PNPP sa zaväzuje poistné dokumenty predložiť bezodkladne na výzvu Dodávateľa, najskôr však Dňom začatia.

## Článok 12

### Postúpenie Zmluvy

- 12.1 Žiadna zo Zmluvných strán nemôže postúpiť žiadne zo svojich práv a povinností vyplývajúce z tejto Zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany, pričom v prípade postúpenia pohľadávky Dodávateľom je súhlas PNPP ako dlžníka zároveň platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas MZ SR. Postúpenie pohľadávky podľa predchádzajúcej vety nesmie ovplyvniť Splátkový kalendár uvedený v Prilohe č. 6 tejto Zmluvy.

## Článok 13

### Porušenie záväzkov a ukončenie Zmluvy

- 13.1 Zmluvné strany súhlasia, že táto Zmluva je dlhodobou zmluvou a pokiaľ nebude predčasne ukončená, trvá až do splnenia záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy oboma Zmluvnými stranami.
- 13.2 Každá zo Zmluvných strán má právo písomne odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností druhou Zmluvnou stranou.
- 13.3 Dodávateľ má však právo od tejto Zmluvy odstúpiť aj v prípade:
- 13.3.1 ak je Technické vybavenie značne poškodené alebo zničené a nie je PNPP v primeranej lehote zodpovedajúcej rozsahu a charakteru poškodenia alebo zničenia opravené alebo úplne nahradené,
  - 13.3.2 ak sa podstatne zmenilo užívanie Budov a / alebo sa podstatne zmenila spotreba energie v porovnaní so stavom v čase vydania Podkladov, a to z dôvodov ktoré nespočívajú v realizácii Projektu alebo jeho časti;
  - 13.3.3 ak sa PNPP omešká viacej ako 90 pracovných dní s akoukoľvek platbou jeho záväzkov podľa článku 8 Zmluvy,
  - 13.3.4 ak sú zahájené akékoľvek súdne kroky týkajúce sa konkurzu alebo vyrovnania, platobnej neschopnosti PNPP alebo podobné právne kroky,
  - 13.3.5 ak PNPP napriek upozorneniu a výzve Dodávateľa neposkytne Dodávateľovi súčinnosť vyžadovanú podľa Zmluvy alebo odmietne poskytnúť súčinnosť.
- 13.4 PNPP má právo odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade, ak:
- 13.4.1 sú zahájené akékoľvek súdne kroky proti Dodávateľovi týkajúce sa konkurzu alebo vyrovnania, platobnej neschopnosti alebo podobné právne kroky;
  - 13.4.2 v čase uzavretia tejto Zmluvy existoval dôvod na vylúčenie dodávateľa pre nesplnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní;
  - 13.4.3 ak táto Zmluva nemala byť uzavretá s dodávateľom v súvislosti so závažným porušením povinnosti vyplývajúcej z právne záväzného aktu Európskej únie, o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie;

- 13.4.4 ak Slovenská republika porušila povinnosť vyplývajúcu z právne záväzného aktu Európskej únie z dôvodu, že PNPP poruší povinnosť vyplývajúcu z tohto právne záväzného aktu, o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie;
  - 13.4.5 ak Dodávateľ nebol v čase uzavretia tejto Zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora;
  - 13.4.6 z dôvodu podstatného porušenia Zmluvy, ktoré je v tejto Zmluve uvedené,
  - 13.4.7 z iných dôvodov stanovených právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 13.5 Odstúpenie od tejto Zmluvy pôsobí len do budúcnosti, pričom plnenia poskytnuté Zmluvnými stranami pred dňom odstúpenia, ako aj nároky, ktoré im vznikli z plnenia tejto Zmluvy pred dňom odstúpenia, zostávajú odstúpením od Zmluvy nedotknuté.

#### Článok 14

##### Zodpovednosť za škodu a náhrada škody

- 14.1 Dodávateľ zodpovedá za akúkoľvek škodu vzniknutú PNPP v dôsledku porušenia povinnosti Dodávateľa v zmysle tejto Zmluvy alebo v dôsledku vzniku situácií, u ktorých je to v zmluve explicitne vyjadrené (napr. v zmysle bodu 7.1.7. tejto Zmluvy).
- 14.2 Dodávateľ odškodní a ochráni PNPP proti a od všetkých nárokov, škôd, strát a nákladov (vrátane právnych poplatkov a nákladov) v súvislosti s:
- 14.2.1 telesným úrazom, ochorením, chorobou alebo smrťou ktorejkoľvek osoby, naprosto vyplývajúcej z alebo počas alebo z dôvodu vypracovania Detailnej špecifikácie technického riešenia, realizácie Modernizácie a odstránenia väd Modernizácie pokiaľ ju nemožno pripísať akejkoľvek nedbanlivosti, úmyselnému činu alebo porušeniu tejto Zmluvy PNPP;
  - 14.2.2 poškodením alebo stratou akéhokoľvek majetku, nehnuteľného alebo osobného v rozsahu, v akom také poškodenie alebo strata:
    - 14.2.2.1 vyplýva z alebo počas alebo z dôvodu vypracovania Detailnej špecifikácie technického riešenia, realizácie Modernizácie a
    - 14.2.2.2 dá sa pripísať akejkoľvek nedbanlivosti, úmyselnému činu alebo porušeniu tejto Zmluvy Dodávateľom, jeho Subdodávateľmi alebo inou osobou priamo alebo nepriamo zamestnanou kýmkoľvek z nich.
- 14.3 PNPP odškodní a ochráni Dodávateľa a jeho Subdodávateľov pred všetkými nárokmi, škodami, stratami a nákladmi (vrátane právnych poplatkov a nákladov) súvisiacimi s telesným úrazom, ochorením, chorobou alebo smrťou, ktoré je možné pripísať akejkoľvek nedbanlivosti, úmyselnému činu alebo porušeniu tejto Zmluvy PNPP.
- 14.4 Nárok na náhradu škody nevyklučuje právo PNPP uplatniť zmluvnú pokutu v súlade s podmienkami Zmluvy.
- 14.5 Škodou sa rozumie aj akákoľvek sankcia alebo pokuta uložená PNPPovi zo strany orgánov verejnej správy alebo orgánov štátnej správy za porušenia akýchkoľvek povinností súvisiacich s plnením Zmluvy, za ktoré nesie zodpovednosť Dodávateľ.
- 14.6 Dodávateľ odškodní a ochráni PNPP pred každým ďalším nárokom, ktorý vznikne z alebo v súvislosti s vyhotovením Detailnej špecifikácie technického riešenia, realizáciou Modernizácie, používaním Modernizovaného technického vybavenia.

#### Článok 15



## Ochrana informácií

- 15.1 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, používať Dôverné informácie výlučne na účely plnenia tejto Zmluvy, neposkytnúť a nesprístupniť Dôverné informácie tretím osobám a prijať všetky potrebné opatrenia na ochranu a zabezpečenie Dôverných informácií pred ich zverejnením alebo poskytnutím tretej osobe. Toto ustanovenie sa nebude vzťahovať na poskytnutie informácií v prípade, ak:
- 15.1.1 ide o zverejnenie samotného textu tejto Zmluvy z dôvodu transparentnosti;
  - 15.1.2 to bude potrebné pre plnenie jej povinností a/alebo pre výkon jej práv zo záväzkového vzťahu z tejto Zmluvy alebo zo záväzkového vzťahu vzniknutého v súvislosti s touto Zmluvou alebo ak zverejnenie a sprístupnenie skutočností, informácií a údajov tretím osobám, bude vyžadované platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky;
  - 15.1.3 ak na to bude povinná podľa všeobecne záväzného právneho predpisu alebo podľa vykonateľného rozhodnutia, opatrenia alebo výzvy príslušného orgánu verejnej moci;
  - 15.1.4 ak to bude potrebné v súdnych, rozhodcovských, správnych a iných obdobných konaniach;
  - 15.1.5 ak treťou osobou bude právny zástupca, audítor alebo daňový poradca Zmluvnej strany, ktorý zároveň vo vzťahu k poskytnutým alebo sprístupneným informáciám bude mať zákonom uloženú povinnosť zachovávanie mlčanlivosti;
  - 15.1.6 ak treťou osobou bude osoba, ktorá má vo vzťahu k Dodávateľovi postavenie Ovládajúcej osoby podľa § 66 a 66a Obchodného zákonníka.
- 15.2 Zmluvné strany sa dohodli, že obsah Zmluvy, vrátane obsahu všetkých jej príloh, je verejný a nevzťahujú sa naň ustanovenia o ochrane informácií ako ustanovuje bod 15.1 Zmluvy. Pre vylúčenie pochybností, informácie ktoré boli použité za účelom uzatvorenia Zmluvy, vrátane jej príloh, sa naďalej považujú za Dôverné informácie, pokiaľ nevyplývajú zo Zmluvy a jej príloh.

## Článok 16

### Komunikácia a oprávnené osoby

- 16.1 Zmluvné strany určujú, na účely vzájomnej komunikácie pre účely plnenia Zmluvy, nasledovné kontaktné osoby:

#### **Za PNPP:**

**Vo veciach technických:** Miroslav Panghy  
Email: panghy@pnpp.sk  
Telefón: 0911 505 713

**Vo veciach zmluvných:** Ing. Martin Hromádka, PhD.  
Email: hromadka@pnpp.sk  
Telefón: 0911 104 806

#### **Predstaviteľ Dodávateľa:**

**Vo veciach technických:** [doplň uchádzač]  
Email: [doplň uchádzač]  
Telefón: [doplň uchádzač]

**Vo veciach zmluvných:** [doplň uchádzač]  
Email: [doplň uchádzač]  
Telefón: [doplň uchádzač]

## Článok 17

### Právo duševného vlastníctva k Projektu

- 17.1 Ak by Projekt alebo akákoľvek jeho časť bola predmetom ochrany priemyselného alebo iného duševného vlastníctva, pokiaľ nie je uvedené inak, Dodávateľ PNPP pre účely užívania, prevádzky, Údržby a zmeny Projektu, udeľuje nevýhradnú, územím Slovenskej republiky teritoriálne obmedzenú, neprevoditeľnú a časovo neobmedzenú licenciu v rámci patentu alebo iných práv priemyselného vlastníctva vlastnených Dodávateľom alebo tretou stranou, od ktorej Dodávateľ nadobudol právo udeľovať licenciu.

## **Článok 18** **Vyššia moc**

- 18.1 Zmluvné strany sú zbavené zodpovednosti za čiastočné alebo úplné neplnenie povinností vyplývajúcich zo Zmluvy, a to v prípadoch, keď toto neplnenie bolo výsledkom OVZ, za ktorú sa považuje okolnosť:
- 18.1.1 ktorá je mimo kontroly Zmluvnej strany,
  - 18.1.2 proti vzniku ktorej sa Zmluvná strana nemohla primerane zabezpečiť,
  - 18.1.3 ktorej sa Zmluvná strana po jej vzniku nemohla primerane vyhnúť alebo ju prekonať a ktorú nie je možné podstatne pripísať druhej Zmluvnej strane.
- 18.2 OVZ môžu byť najmä živelné pohromy, vojna, sabotáž, teroristické akcie, blokáda, požiar, štrajk, epidémia a iné obdobné okolnosti. Rovnaké právne následky môže mať zmena všeobecne záväzných právnych predpisov, pokiaľ zásadným spôsobom ovplyvní plynulé pokračovanie právnych vzťahov, založených touto Zmluvou a nebude existovať ekonomicky únosná alternatíva.
- 18.3 Strana dotknutá OVZ je povinná o týchto okolnostiach bezodkladne písomne informovať druhú Zmluvnú stranu a vyzvať ju k rokovaniu. Na požiadanie predloží Zmluvná strana, odvolávajúca sa na OVZ druhej Zmluvnej strane dôveryhodný dôkaz o takejto skutočnosti.
- 18.4 Pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak, pokračujú po vzniku OVZ v plnení svojich záväzkov podľa tejto Zmluvy, pokiaľ je to rozumne možné a budú hľadať iné alternatívne prostriedky pre plnenie tejto Zmluvy, ktorým nebránia OVZ.

## **Článok 19** **Záverečné ustanovenia**

- 19.1 Zmluva nadobúda platnosť momentom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 19.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva je uzatvorená na dobu určitú, ktorá začína plynúť dňom podpisu Zmluvy Zmluvnými stranami a končí uplynutím 10 ročného Obdobia garancie (Etapa III).
- 19.3 Zmluva obsahuje úplnú dohodu medzi Zmluvnými stranami a žiadne vyhlásenia, sľuby alebo dohody, ktoré sa uzatvorili pred podpísaním tejto Zmluvy, nemenia dohody a záväzky, ktoré sú v nej zakotvené.
- 19.4 Zmluva sa môže meniť alebo dopĺňať iba prostredníctvom písomných dodatkov, ktoré podpísali Zmluvné strany.
- 19.5 Všetky dokumenty tvoriace Zmluvu je nutné vnímať ako vzájomne sa vysvetľujúce. Pre účely interpretácie bude poradie záväznosti nasledovné (zostupné poradie):

- 19.5.1 Zmluva  
19.5.2 Podklady  
19.5.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk obsiahnuté v Ponuke Dodávateľa  
19.5.4 Ponuka Dodávateľa  
19.5.5 Detailná špecifikácia technického riešenia
- 19.6 Práva a záväzky Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy sa riadia slovenskými právnymi predpismi.
- 19.7 Zmluvné strany pre prípad sporu majúci pôvod v tejto Zmluve určujú právomoc a príslušnosť súdov Slovenskej republiky pre právoplatné rozhodnutie predmetného sporu, pričom pre rozhodnutie sa použijú hmotnoprávne a procesnoprávne predpisy platné v Slovenskej republike.
- 19.8 Nasledovné prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy:
- Príloha č. 1 Opis súčasného stavu [*bude predložené pred podpisom Zmluvy – príloha č. 1 Zmluvy je zhodná s prílohou č. IV súťažných podkladov*]
  - Príloha č. 2 Garantované ročné úspory a Bilancia úspor a platieb [*predloží uchádzač v ponuke*]
  - Príloha č. 3 Harmonogram prác [*predloží uchádzač v ponuke*]
  - Príloha č. 4 Rozsah Modernizácie [*predloží uchádzač v ponuke*]
  - Príloha č. 5 Služby [*predloží uchádzač v ponuke*]
  - Príloha č. 6 Splátkový kalendár [*predloží uchádzač v ponuke*]
  - Príloha č. 7 Subdodávateľa / Čestné vyhlásenie Dodávateľa [*predloží úspešný uchádzač pred podpisom Zmluvy*]
  - Príloha č. 8 Etický kódex [*bude doplnený verejným obstarávateľom pred podpisom Zmluvy*]
  - Príloha č. 9 Zoznam expertov [*predloží uchádzač ponuke*]
- 19.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej zneniu porozumeli, že znenie Zmluvy je určité a zrozumiteľné, že obsah Zmluvy je v súlade s ich skutočnou a slobodnou vôľou a na dôkaz vyššie uvedeného Zmluvné strany túto Zmluvu podpisujú.

V Pezinku, dňa \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Člen rady riaditeľ'ov - MUDr. Pavel Černák, PhD.  
Psychiatrická nemocnica Philippa Pinela

\_\_\_\_\_  
[*doplní uchádzač*]  
[*doplní uchádzač*]

\_\_\_\_\_  
Člen rady riaditeľ'ov - Ing. Martin Hromádka, PhD.  
Psychiatrická nemocnica Philippa Pinela

\_\_\_\_\_  
Člen rady riaditeľ'ov - MUDr. Dalibor Janoška  
Psychiatrická nemocnica Philippa Pinela

Príloha č.1 k Zmluve o dielo s rozšírenými zárukami – Opis súčasného stavu verejného obstarávateľa a charakteristika súčasného stavu spotreby energie verejného obstarávateľa  
*[zhodná s prílohou č. IV týchto súťažných podkladov]*

**Príloha č.2 k Zmluve o dielo s rozšírenými zárukami**  
**Garantované úspory**

**Článok 1 - Výpočet Skutočných ročných úspor energie**

Dodávateľ vypočíta skutočné ročné úspory energie. Úspory budú kalkulované 1 krát ročne (a pre interné účely a operatívne riadenie prevádzky 1 krát polročne počas Úsporovej periódy) ako rozdiel spotreby v základnej perióde a skutočnej spotreby, upravenej podľa klimatických podmienok (dennostupňov) a využitia kapacít (počet lôžkovní a počet pripravených jedál) v priebehu jednotlivých Ročných úsporových periód.

Tento výpočet sa bude vykonávať v dohodnutých základných jednotkách :

Spotreba zemného plynu – [kWh]

Spotreba studenej vody – [m<sup>3</sup>]

Celková spotreba všetkých médií – [EUR bez DPH]

Jednotlivé formy energie a studená voda sa v priestoroch objednávateľa budú po realizácii projektu spotrebúvať na nasledovné účely:

- Zemný plyn (ZP) na výrobu tepla pre teplovodné vykurovanie (VYK) a ohrev teplej vody (TV) a na výrobu technologickej pary (VP) pre potreby kuchyne (KU).
- Studená voda (SV), ktorá je predmetom tohto projektu sa v priestoroch objednávateľa spotrebúva na hygienické účely a prípravu jedla v kuchyni (KU).

**1.1. Zdroje údajov**

(1) Údaje o skutočnej spotrebe zemného plynu (v m<sup>3</sup>) sa budú získavať odpočtom jednotlivých plynomerov – plynomery teplovodnej časti tepelného hospodárstva (zdroj údajov pre veličinu  $Q_{M,TC}^{ZP}$ ) a plynomery parnej časti tepelného hospodárstva (zdroj údajov pre veličinu  $Q_{M,VP}^{ZP}$ ). Odpočty budú realizované ku koncu každého mesiaca počas Úsporovej periódy, pričom budú písomne odsúhlasené Objednávateľom. Za správnosť odpočítaných a poskytnutých údajov zodpovedá Objednávateľ.

(2) Prepočet skutočnej spotreby zemného plynu (v m<sup>3</sup>) na základnú jednotku (kWh) sa bude realizovať na základe údajov z faktúr (priemerné spaľovacie teplo objemové v kWh.m<sup>-3</sup>) od dodávateľa plynu.

(3) Celková ročná spotreba zemného plynu bude určená nasledovne:

$$Q_{M,ALL}^{ZP} = Q_{M,TC}^{ZP} + Q_{M,VP}^{ZP} \quad (\text{kWh})$$

Kde:  $Q_{M,ALL}^{ZP}$  – celková ročná spotreba zemného plynu (kWh),  
 $Q_{M,TC}^{ZP}$  – celková spotreba zemného plynu v teplovodnej časti tepelného hospodárstva (kWh),  
 $Q_{M,VP}^{ZP}$  – celková ročná spotreba zemného plynu na výrobu pary (kWh).

(4) Skutočná energetická účinnosť teplovodnej časti tepelného hospodárstva (TC) (veličina  $\eta_{TC}$ ) bude zisťovaná výpočtom na základe údajov skutočne nameraného celkového množstva spotrebovaného tepla (veličina  $Q_{M,TC}^{TEPLO}$  v kWh) a príslušnej spotreby zemného plynu podľa nasledujúceho vzťahu:

$$\eta_{TC} = Q_{M,TC}^{TEPLO} / Q_{M,TC}^{ZP} \quad (-)$$

Kde:  $\eta_{TC}$  – energetická účinnosť teplovodnej časti tepelného hospodárstva (-),  
 $Q_{M,TC}^{TEPLO}$  – celkové množstvo spotrebovaného tepla v teplovodnej časti tepelného hospodárstva(kWh),  
 $Q_{M,TC}^{ZP}$  – celková spotreba zemného plynu v teplovodnej časti tepelného hospodárstva (kWh).

(5) Celkové množstvo spotrebovaného tepla v teplovodnej časti tepelného hospodárstva (veľičina  $Q_{M,TC}^{TEPLO}$  v kWh) bude určené ako súčet objemov tepla spotrebovaného v jednotlivých objektoch pre vykurovanie (veľičina  $Q_{M,VYK}^{TEPLO}$  v kWh) a ohrev teplej vody (veľičina  $Q_{M,TV}^{TEPLO}$  v kWh) podľa nasledovného vzťahu:

$$Q_{M,TC}^{TEPLO} = Q_{M,VYK}^{TEPLO} + Q_{M,TV}^{TEPLO} \quad (\text{kWh})$$

Kde:  $Q_{M,TC}^{TEPLO}$  – celkové množstvo spotrebovaného tepla v teplovodnej časti tepelného hospodárstva (kWh),

$Q_{M,VYK}^{TEPLO}$  – celkové množstvo spotrebovaného tepla na vykurovanie (kWh),

$Q_{M,TV}^{TEPLO}$  – celkové množstvo spotrebovaného tepla na ohrev teplej vody (kWh),.

(6) Celkové množstvo spotrebovaného tepla na vykurovanie (veľičina  $Q_{M,VYK}^{TEPLO}$  v kWh) bude určené ako súčet objemov tepla spotrebovaného na vykurovanie jednotlivých objektov zistených na základe odpočtu všetkých meračov tepla pre vykurovanie podľa nasledovného vzťahu:

$$Q_{M,VYK}^{TEPLO} = \sum_i^n Q_{Mi,VYK}^{TEPLO} \quad (\text{kWh})$$

Kde:  $Q_{M,VYK}^{TEPLO}$  – celkové množstvo spotrebovaného tepla na vykurovanie (kWh),

$Q_{Mi,VYK}^{TEPLO}$  – množstvo spotrebovaného tepla na vykurovanie zistené na základe odpočtu merača tepla i (kWh),

(7) Celkové množstvo spotrebovaného tepla na ohrev teplej vody (veľičina  $Q_{M,TV}^{TEPLO}$  v kWh) bude určené ako súčet objemov tepla spotrebovaného na ohrev teplej vody v jednotlivých objektoch zistených na základe odpočtu všetkých meračov tepla pre ohrev teplej vody podľa nasledovného vzťahu:

$$Q_{M,TV}^{TEPLO} = \sum_j^m Q_{Mj,TV}^{TEPLO} \quad (\text{kWh})$$

Kde:  $Q_{M,TV}^{TEPLO}$  – celkové množstvo spotrebovaného tepla na ohrev teplej vody (kWh),

$Q_{Mj,TV}^{TEPLO}$  – množstvo spotrebovaného tepla na ohrev teplej vody zistené na základe odpočtu merača tepla i (kWh),

(8) Spotreba zemného plynu na vykurovanie ( $Q_{M,VYK}^{ZP}$ ) bude určená ako súčin celkového množstva spotrebovaného tepla na vykurovanie ( $Q_{M,VYK}^{TEPLO}$ ) a skutočnej energetickej účinnosti teplovodnej časti tepelného hospodárstva ( $\eta_{TC}$ ) podľa nasledujúceho vzťahu:

$$Q_{M,VYK}^{ZP} = Q_{M,VYK}^{TEPLO} / \eta_{TC} \quad (\text{kWh})$$

Kde:  $Q_{M,VYK}^{ZP}$  – Spotreba zemného plynu na vykurovanie (kWh),

$Q_{M,VYK}^{TEPLO}$  – celkové množstvo spotrebovaného tepla na vykurovanie (kWh),

$\eta_{TC}$  – energetická účinnosť teplovodnej časti tepelného hospodárstva ( - ).

(9) Spotreba zemného plynu na ohrev teplej vody ( $Q_{M,TV}^{ZP}$ ) bude určená ako súčin celkového množstva spotrebovaného tepla na ohrev teplej vody ( $Q_{M,TV}^{TEPLO}$ ) a skutočnej energetickej účinnosti teplovodnej časti tepelného hospodárstva ( $\eta_{TC}$ ) podľa nasledujúceho vzťahu:

$$Q_{M,TV}^{ZP} = Q_{M,TV}^{TEPLO} / \eta_{TC} \quad (\text{kWh})$$

Kde:  $Q_{M,TV}^{ZP}$  – Spotreba zemného plynu na ohrev teplej vody (kWh),  
 $Q_{M,TV}^{TEPLO}$  – celkové množstvo spotrebovaného tepla na ohrev teplej vody (kWh),  
 $\eta_{TC}$  – energetická účinnosť teplovodnej časti tepelného hospodárstva (-).

(10) Údaje o skutočnej spotrebe studenej vody v priestoroch Objednávateľa sa budú získavať odpočtom fakturačného vodomera (zdroj údajov pre veličinu  $Q_{M,ALL}^{SV}$ ), každý mesiac počas Úsporovej periódy, pričom budú písomne odsúhlasené a poskytnuté Objednávateľom. Za správnosť odpočítaných a poskytnutých údajov zodpovedá Objednávateľ.

(11) Klimatické údaje sa budú získavať z databázy Slovenského hydrometeorologického ústavu a jeho najbližšej stanice k areálu Objednávateľa (zdroj údajov pre veličinu  $t_{es}$ ).

(12) Údaje o počte lôžkodní v jednotlivých mesiacoch a ročných úsporových periódach poskytne Objednávateľ (zdroj údajov pre veličinu  $L_A$ ). Za správnosť poskytnutých údajov zodpovedá Objednávateľ.

(13) Údaje o počte pripravených jedál v jednotlivých mesiacoch a ročných úsporových periódach poskytne Objednávateľ (zdroj údajov pre veličinu  $J_A$ ). Za správnosť poskytnutých údajov zodpovedá Objednávateľ.

1.2. Výpočet Skutočných CELKOVÝCH ročných ÚSPOR ZEMNÉHO PLYNU  
 Celkové skutočné ročné úspory zemného plynu v príslušnej ročnej úsporovej perióde sa vypočítajú podľa nasledovného vzťahu:

$$Q_S^{ZP} = Q_{S,VYK}^{ZP} + Q_{S,TV+VP}^{ZP} \quad (\text{kWh})$$

Kde:  $Q_S^{ZP}$  – celkové skutočné ročné úspory zemného plynu (kWh),  
 $Q_{S,VYK}^{ZP}$  – skutočné ročné úspory zemného plynu na vykurovanie (kWh),  
 $Q_{S,TV+VP}^{ZP}$  – skutočné ročné úspory zemného plynu na ohreve teplej vody a výrobe pary pre kuchyňu (kWh),

1.2.1. Výpočet skutočných úspor zemného plynu na vykurovanie  
 Údaj o spotrebe zemného plynu na výrobu tepla pre vykurovanie objektov v areáli bude upravený podľa klimatických podmienok v danej Ročnej úsporovej perióde dennostupňovou metódou:

$$D_{20} = d \cdot (t_i - t_{es}) \quad (^\circ\text{D})$$

Kde:  $D_{20}$  – počet dennostupňov, pri požadovanej vnútornej teplote 20 °C (°D),  
 $d$  – počet vykurovacích dní (t.j. dní s priemernou vonkajšou teplotou  $t \leq 13$  °C),  
 $t_i$  – požadovaná vnútorná teplota v miestnosti (20 °C) (°C),  
 $t_{es}$  – stredná vonkajšia teplota vo vykurovacom období (°C).

Celková ročná spotreba zemného plynu na vykurovanie v príslušnej Ročnej úsporovej perióde bude upravená nasledovne:

$$Q_{A,VYK}^{ZP} = Q_{M,VYK}^{ZP} \cdot (D_B / D_A) \quad (\text{kWh})$$

Kde:  $Q_{A,VYK}^{ZP}$  – spotreba zemného plynu na vykurovanie upravená podľa poveternostných podmienok dennostupňovou metódou v Ročnej úsporovej perióde (kWh),  
 $Q_{M,VYK}^{ZP}$  – celková ročná spotreba zemného plynu na vykurovanie (kWh),  
 $D_A$  – dennostupne v príslúchajúcej Ročnej úsporovej perióde (°D),  
 $D_B$  – dennostupne v základnej perióde (°D).

Skutočná úspora zemného plynu na vykurovanie v príslušnej Ročnej úsporovej perióde bude vypočítaná nasledovne:

$$Q_{S,VYK}^{ZP} = Q_{B,VYK}^{ZP} - Q_{A,VYK}^{ZP} \quad (\text{kWh})$$

Kde:  $Q_{S,VYK}^{ZP}$  – skutočné ročné úspory zemného plynu na vykurovaní (kWh),  
 $Q_{B,VYK}^{ZP}$  – spotreba zemného plynu na vykurovanie v základnej perióde (kWh),  
 $Q_{A,VYK}^{ZP}$  – spotreba zemného plynu na vykurovanie upravená podľa klimatických podmienok dennostupňovou metódou v Ročnej úsporovej perióde (kWh).

### 1.2.2. Výpočet skutočných úspor zemného plynu na ohreve teplej vody a výrobe pary

Údaj o spotrebe zemného plynu na výrobu tepla pre ohrev teplej vody bude upravený podľa skutočného využitia kapacít Objednávateľa vyjadreného prostredníctvom lôžkodní.

Celková ročná spotreba zemného plynu na ohrev teplej vody v príslušnej Ročnej úsporovej perióde bude upravená nasledovne:

$$Q_{A,TV}^{ZP} = Q_{M,TV}^{ZP} \cdot (L_B / L_A) \quad (\text{kWh})$$

Kde:  $Q_{A,TV}^{ZP}$  – spotreba zemného plynu na ohrev teplej vody upravená podľa skutočného využitia kapacít v Ročnej úsporovej perióde (kWh),  
 $Q_{M,TV}^{ZP}$  – celková ročná spotreba zemného plynu na ohrev teplej vody (kWh),  
 $L_A$  – lôžkodni v prislúchajúcej Ročnej úsporovej perióde,  
 $L_B$  – lôžkodni v základnej perióde.

Údaj o spotrebe zemného plynu na výrobu pary pre kuchyňu bude upravený podľa skutočného využitia kapacít Objednávateľa vyjadreného prostredníctvom počtu pripravených jedál.

Celková ročná spotreba zemného plynu na výrobu pary pre kuchyňu v príslušnej Ročnej úsporovej perióde bude upravená nasledovne:

$$Q_{A,VP}^{ZP} = Q_{M,VP}^{ZP} \cdot (J_B / J_A) \quad (\text{kWh})$$

Kde:  $Q_{A,VP}^{ZP}$  – spotreba zemného plynu na výrobu pary pre kuchyňu upravená podľa skutočného využitia kapacít v Ročnej úsporovej perióde (kWh),  
 $Q_{M,VP}^{ZP}$  – celková ročná spotreba zemného plynu na výrobu pary pre kuchyňu (kWh),  
 $J_A$  – počet pripravených jedál v prislúchajúcej Ročnej úsporovej perióde,  
 $J_B$  – počet pripravených jedál v základnej perióde.

Skutočná úspora zemného plynu na ohreve teplej vody a výrobe pary pre kuchyňu v príslušnej Ročnej úsporovej perióde bude vypočítaná nasledovne:

$$Q_{S,TV+VP}^{ZP} = Q_{B,TV+VP}^{ZP} - (Q_{A,TV}^{ZP} + Q_{A,VP}^{ZP}) \quad (\text{kWh})$$

Kde:  $Q_{S,TV+VP}^{ZP}$  – skutočné ročné úspory zemného plynu na ohreve teplej vody a výrobe pary pre kuchyňu (kWh),  
 $Q_{B,TV+VP}^{ZP}$  – spotreba zemného plynu na ohrev teplej vody a výrobu pary pre kuchyňu v základnej perióde (kWh),



- $Q_{A,TV}^{ZP}$  – spotreba zemného plynu na ohrev teplej vody upravená podľa skutočného využitia kapacít v Ročnej úsporovej perióde (kWh).
- $Q_{A,VP}^{ZP}$  – spotreba zemného plynu na výrobu pary pre kuchyňu upravená podľa skutočného využitia kapacít v Ročnej úsporovej perióde (kWh).

1.3. Výpočet Skutočných CELKOVÝCH ročných ÚSPOR studenej vody  
Údaj o spotrebe studenej vody bude upravený podľa skutočného využitia kapacít Objednávateľa vyjadreného prostredníctvom lôžkodní.

Celková ročná spotreba studenej vody v príslušnej Ročnej úsporovej perióde bude upravená nasledovne:

$$Q_A^{SV} = Q_M^{SV} \cdot (L_B / L_A) \quad (m^3)$$

- Kde:  $Q_A^{SV}$  – spotreba studenej vody upravená podľa skutočného využitia kapacít v Ročnej úsporovej perióde ( $m^3$ ),  
 $Q_M^{SV}$  – celková ročná spotreba studenej vody ( $m^3$ ),  
 $L_A$  – lôžkodni v prislúchajúcej Ročnej úsporovej perióde,  
 $L_B$  – lôžkodni v základnej perióde.

Skutočná úspora studenej vody v príslušnej Ročnej úsporovej perióde bude vypočítaná nasledovne

$$Q_S^{SV} = Q_B^{SV} - Q_A^{SV} \quad (m^3)$$

- Kde:  $Q_S^{SV}$  – skutočné ročné úspory studenej vody ( $m^3$ ),  
 $Q_B^{SV}$  – spotreba studenej vody v základnej perióde ( $m^3$ ),  
 $Q_A^{SV}$  – spotreba studenej vody upravená podľa skutočného využitia kapacít v Ročnej úsporovej perióde (kWh).

1.4. Výpočet Skutočných CELKOVÝCH ročných ÚSPOR

Celkové úspory v areáli pre všetky formy energie a studenej vody sú vyjadrené finančnou hodnotou úspor v cenách (bez DPH) základnej periódy.

Celkové úspory v areáli pre všetky formy energie a studenej vody v príslušnej Ročnej úsporovej perióde sa vypočítajú podľa nasledovného vzťahu:

$$Q_S = (Q_S^{ZP} \cdot C_B^{ZP}) + (Q_S^{SV} \cdot C_B^{SV}) \quad (EUR)$$

- Kde:  $Q_S$  – celkové skutočné úspory v príslušnej Ročnej úsporovej perióde (EUR bez DPH),  
 $Q_S^{ZP}$  – celkové skutočné úspory zemného plynu (kWh),  
 $C_B^{ZP}$  – celková priemerná ročná cena nakupovaného zemného plynu bez DPH v základnej perióde (EUR/kWh),  
 $Q_S^{SV}$  – celkové skutočné úspory studenej vody ( $m^3$ ),  
 $C_B^{SV}$  – celková priemerná ročná cena studenej vody bez DPH v základnej perióde (EUR/ $m^3$ ),

## Článok 2 – Garantované ročné úspory, výpočet finančnej výšky Výpadku úspor

2.1. Garantované ročné úspory

Celková výška Garantovaných ročných úspor ( $Q_G$ ) za celý areál spolu predstavuje:

$Q_G = \text{Xxx xxx,xx}$  [doplní uchádzač] EUR bez DPH ročne

Úspory sú prepočítané hore uvedeným výpočtom, ktorý vychádza z údajov poskytnutých objednávateľom vzhľadom na základnú periódu - definovanú v Čl. 3 tejto Prílohy.

## 2.2. Výpočet výpadku úspor

Ak hodnota rozdielu:

$Q_S - Q_G < 0$  znamená to Výpadok úspor (EUR)

Kde:  $Q_S$  – celkové skutočné úspory v príslušnej Ročnej úsporovej perióde (EUR bez DPH),  
 $Q_G$  – garantované ročné úspory (EUR bez DPH).

## 2.3. Výpočet prebytku úspor

Ak hodnota rozdielu:

$Q_S - Q_G > 0$  znamená to Prebytok úspor (EUR)

Kde:  $Q_S$  – celkové skutočné úspory v príslušnej Ročnej úsporovej perióde (EUR bez DPH),  
 $Q_G$  – garantované ročné úspory (EUR bez DPH).

## Článok 3 - Špecifikácia podmienok a spotreby energie v základnej perióde

### 3.1. Základná perióda

Ako základná hodnota pre vyhodnocovanie dosiahnutia úspor je považovaný rok 2017.

### 3.2. Spotreby v základnej perióde

Nasledujúce údaje o spotrebach zemného plynu (ZP) a studenej vody (SV) a skutkovom stave prevádzky vykurovania (VYK), ohrevu teplej vody (TV) a výroby pary (VP) Objednávateľ a v základnej perióde boli poskytnuté Objednávateľom.

Rozdelenie spotreby ZP Objednávateľ a do jednotlivých oblastí spotreby je nasledovné:

$Q_{B,VYK}^{ZP} = 4\,686\,522$  kWh

$Q_{B,VYK}^{ZP}$  – spotreba zemného plynu na vykurovanie v základnej perióde (kWh).

$Q_{B,TV+VP}^{ZP} = 2\,501\,819$  kWh

$Q_{B,TV+VP}^{ZP}$  – spotreba zemného plynu na ohrev teplej vody a výrobu pary pre kuchyňu v základnej perióde (kWh).

Spotreba studenej vody je stanovená nasledovne:

$Q_B^{SV} = 34\,270$  m<sup>3</sup>

$Q_B^{SV}$  – spotreba studenej vody v základnej perióde (m<sup>3</sup>).

### 3.3. Ceny v základnej perióde

Ceny v základnej perióde sú stanovené ako priemerné ceny vybraných foriem energie a studenej vody v areáli:

$$C_B^{ZP} = 0,03154 \text{ EUR/kWh}$$

$C_B^{ZP}$  – celková priemerná ročná cena nakupovaného zemného plynu bez DPH v základnej perióde,

$$C_B^{SV} = 1,8575 \text{ EUR/m}^3$$

$C_B^{SV}$  – celková priemerná ročná cena studenej vody bez DPH v základnej perióde.

### 3.4. Klimatické podmienky v základnej perióde

Klimatické podmienky sú vyjadrené pomocou dennostupňov pre priemernú vnútornú teplotu 20°C:

$$D_B = 3\,078,4 \text{ }^\circ\text{D}$$

$D_B$  – dennostupne v základnej perióde počas vykurovacieho obdobia ( $^\circ\text{D}$ ).

### 3.5. Využitie kapacít v základnej perióde

Využitie kapacít objednávateľa je vyjadrené pomocou počtu lôžkodní a počtu pripravených jedál:

$$L_B = 151\,256$$

$$J_B = 316\,834$$

$L_B$  – lôžkodni v základnej perióde,

$J_B$  – počet pripravených jedál v základnej perióde.

### 3.6. Výpočtové vnútorné teploty vo vykurovaných miestnostiach.

Vyhláška č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov stanovuje v tabuľke č. 1 vstupné údaje súvisiace s normalizovaným spôsobom využívania budov. V tabuľke je vnútorná požadovaná teplota v zime pre typ budovy nemocníc stanovená na 20°C, ktorá bude východisková pre výpočet dennostupňov v Základnej a v Úsporovej perióde.

$$t_i \text{ (}^\circ\text{C)} = 20 \text{ }^\circ\text{C}$$

$t_i \text{ (}^\circ\text{C)}$  – priemerná vnútorná teplota pre výpočet dennostupňov v Základnej a v Úsporovej perióde.

V platnej norme STN-EN 12 831 sú v tabuľke NA.2 preddefinované hodnoty vnútornej výpočtovej teploty  $t_i$  ( $^\circ\text{C}$ ) pre typy priestorov v budovách objednávateľa uvedené v nasledovnom členení:

#### Administratívne budovy

kancelárie	20 °C
hlavné schodišťa	15 °C
vykurované vedľajšie miestnosti (chodby, schody, WC)	15 °C
vykurované vedľajšie schodišťa	10 °C

#### Nemocnice

izby pre chorých, čakárne	22 °C
ošetrovne, ordinácie, vyšetrovne, prípravy, kúpeľne	24 °C
operačné sály najmenej	25 °C
predsiene, chodby, schodište, WC	20 °C
služobné miestnosti	20 °C
sklady liekov	15 až 20 °C
sklady	15 °C

Teploty vonkajšieho vzduchu v základnej perióde, ako aj v Úsporovej perióde budú použité z databázy Slovenského hydrometeorologického ústavu jeho najbližšej stanice k areálu Objávateľa.

Všetky údaje poskytnuté objednávateľom a uvedené v tomto Článku majú priamy vplyv na výpočet Garantovaných ročných úspor. Z tohto dôvodu si zhotoviteľ vyhradzuje právo prispôbiť výšku Garantovaných ročných úspor, ako aj hodnoty základnej periódy v prípade zistenia významnejších nezrovnalostí poskytnutých údajov počas Úsporovej periódy vzhľadom k základnej perióde.

#### **Článok 4 - Stanovenie a vyhodnotenie Dodatočných úspor**

##### **4.1. Charakter Dodatočných úspor**

Dodatočné úspory sú úspory na spotrebe energie a úspory na ďalších prevádzkových a administratívnych nákladoch a poplatkoch vyplývajúce z realizácie opatrení. Pri Dodatočných úsporách Dodávateľ vytvára realizáciou opatrení predpoklady pre dosahovanie úspor, ale nemá priamu kontrolu nad ich dosiahnutím.

##### **4.2. Dodatočné úspory uvažované v Projekte**

V projekte sú uvažované nasledovné druhy Dodatočných úspor:

- Úspory nákladov na opravy a údržbu
- Úspory na spotrebe elektriny pri prevádzke tepelného hospodárstva
- Úspory mzdových nákladov

##### **4.3. Určenie objemu Dodatočných úspor**

Ročný objem Dodatočných úspor bude stanovený ako súčet objemov jednotlivých druhov Dodatočných úspor stanovených podľa nasledovných bodov:

###### **4.3.1. Úspory nákladov na opravy a údržbu**

Ročný objem Dodatočných úspor na nákladoch na opravy a údržbu zariadení je stanovený PNPP v sume 12 000 EUR bez DPH/rok.

###### **4.3.2. Úspory nákladov na spotrebe elektriny pri prevádzke tepelného hospodárstva**

Ročný objem Dodatočných úspor na nákladoch na spotrebe elektriny pri prevádzke tepelného hospodárstva je stanovený PNPP v sume 3 000 EUR bez DPH/rok.

###### **4.3.3. Úspory mzdových nákladov**

Ročný objem Dodatočných úspor na mzdových nákladoch bude určený ako súčin počtu pracovných miest ktorých úsporu (t.j. zníženie počtu zamestnancov potrebných k prevádzke tepelného hospodárstva po realizácii opatrení oproti počtu zamestnancov potrebných v základnej perióde) garantuje Dodávateľ vo svojej ponuke a priemerných mzdových nákladov na jedného zamestnanca v Základnej perióde (14 770,00 EUR).

**4.4. Overovanie objemu Dodatočných úspor počas ročných úsporových períód**  
Skutočne dosiahnutý objem Dodatočných úspor v každej ročnej úsporovej perióde bude stanovený ako súčet skutočne dosiahnutých objemov jednotlivých druhov Dodatočných úspor stanovených podľa nasledovných bodov:

###### **4.4.1. Úspory nákladov na opravy a údržbu**

Objem Dodatočných úspor na nákladoch na opravy a údržbu zariadení podľa bodu 4.3.1 nebude predmetom overovania.

#### 4.4.2. Úspory nákladov na spotrebe elektriny pri prevádzke tepelného hospodárstva

Objem Dodatočných úspor na nákladoch na spotrebe elektriny pri prevádzke tepelného hospodárstva podľa bodu 4.3.2 nebude predmetom overovania.

#### 4.4.3. Úspory mzdových nákladov

Skutočný objem Dodatočných úspor na mzdových nákladoch vypočítaný podľa bodu 4.3.3 bude overený na základe porovnania parametrov inštalovaného zariadenia súdajmi uvedenými uchádzačom v jeho ponuke.

### OBDOBIE ZHOTOVOVANIA (HARMONOGRAM PRÁC)

1. Doba realizácie predmetu zákazky bude max. 132 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy (t.j. súčet počtov mesiacov uvedených v bodoch 1.2, 1.3 a 2 tejto prílohy nižšie) v nasledujúcich časových úsekoch:
  - 1.1 predloženie detailnej špecifikácie technického riešenia (viď najmä bod 4.1 zmluvy) verejnému obstarávateľovi do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy,
  - 1.2 realizácia rekonštrukcie a všetkých opatrení na zvýšenie efektívnosti prevádzkovania energetického hospodárstva Psychiatrickej nemocnice Philippa Pinela a uvedenie modernizovaného systému do užívania najneskôr do šiestich mesiacov od nadobudnutia právoplatnosti stavebného povolenia potrebného na realizáciu predmetu zákazky,
  - 1.3 doba poskytovania služieb týkajúcich sa riadenia zvýšenia efektívnosti prevádzkovania energetického hospodárstva Psychiatrickej nemocnice Philippa Pinela ako je špecifikované v prílohe č. 5 návrhu zmluvy, ktorý je uvedený v bode 2 Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov a realizácia iných stavebných, montážnych a údržbárskych činností špecifikovaných v častiach B. a D. týchto súťažných podkladov je do 10 rokov (t.j. 120 mesiacov) od ukončenia činností uvedených v bode 6.2.2 vyššie.
2. Uvedené termíny platia za predpokladu, že potrebné stavebné povolenie nadobudne právoplatnosť do šiestich mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V opačnom prípade sa doba realizácie predmetu zákazky adekvátne posúva o dobu potrebnú na nadobudnutie právoplatnosti stavebného povolenia.

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

-----  
[doplniť meno a priezvisko a  
podpis oprávnenej osoby]

## ROZSAH MODERNIZÁCIE

Oblasť	Podmienky a minimálne požiadavky	Podrobná špecifikácia rozsahu modernizácie (vyplní uchádzač)
Rekonštrukcia tepelného hospodárstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Verejný obstarávateľ umožní nahradenie parnej časti súčasného tepelného hospodárstva (kotelňa a rozvody) teplovodnou.</li> <li>o Rekonštrukcia centrálnej kotelne s využitím kondenzačných kotlov. Inštalovaný výkon kotelne má byť navrhnutý tak, aby pokryl potrebu tepla v súčasnosti využívaných a vykurovaných objektov a taktiež potrebu temperovaných objektov s uvažovaním ich prevádzkovania na navrhovaný účel. Navrhnuté technické riešenie kotelne musí umožňovať dodatočné zvýšenie inštalovaného výkonu v prípade sprevádzkovania v súčasnosti nevyužívaných objektov nachádzajúcich sa v areáli verejného obstarávateľa</li> <li>o Rekonštrukcia areálových rozvodov tepla pre vyvedenie tepla zo zdroja tepla do jednotlivých objektov. Zrekonštruované areálové rozvody tepla musia byť v jednotlivých objektoch napojené na jestvujúce vnútorné rozvody tepla napájacím bodom, ktorý má byť tiež predmetom rekonštrukcie. Napájacím bodom sa rozumie súbor zariadení a armatúr osadených v jednotlivých objektoch (hlavný rozdeľovač a zberač, obehové čerpadlá, regulačné, meracie a uzatváracie armatúry), ktoré slúžia na distribúciu tepla z areálových rozvodov do jednotlivých vykurovacích vetiev budovy, pričom napájací bod má okrem iného poskytovať možnosť regulácie teploty vykurovacej vody na základe vonkajšej teploty, hydraulického vyregulovania a odpojenia vykurovacej sústavy objektu od areálových rozvodov.</li> <li>o Verejný obstarávateľ umožní nahradenie výroby pary pre potreby kuchyne vyvíjačom pary.</li> <li>o .</li> <li>o Nové tepelné hospodárstvo má byť vybavené novým systémom MaR s centrálnym dispečingom, ktorý ponúka moderné vymoženosti súčasnej technológie a to znázornenie a zaznamenávanie jednotlivých prevádzkových parametrov, nastavovanie prevádzkových parametrov z jedného miesta, diaľková kontrola funkčnosti zariadení s hlásením poruchových stavov, komunikácia so systémom energetického manažment a pod.</li> <li>o Verejný obstarávateľ požaduje, aby tepelné hospodárstvo bolo dimenzované v súlade s požiadavkou na dosiahnutie normou (STN-EN 12 831) stanovených vnútorných teplôt vo vykurovaných miestnostiach (uvedené v časti 3.6 Prílohy č. 2 Zmluvy)</li> </ul>	
Technické zariadenie budov	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Hydraulické vyváženie vykurovacích sústav budov a inštalácia termoregulačných ventilov na vykurovacích telesách v súlade s požiadavkou na dosiahnutie normou (STN-EN 12 831) stanovených vnútorných teplôt vo vykurovaných miestnostiach (uvedené v časti 3.6 Prílohy č. 2 Zmluvy).</li> <li>o Opatrenia na úsporu vody. Inštalované úsporné technológie musia byť v prevedení "antivandal".</li> </ul>	

<p><b>Systém energetickéh o manažmentu (EMS)</b></p>	<p>Verejný obstarávateľ požaduje tiež zavedenie EMS v areáli verejného obstarávateľa, ktoré bude pozostávať z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Inštalácie technických zariadení EMS minimálne v nasledovnom rozsahu: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ meracie, snímacie, komunikačné a iné zariadenia umožňujúce meranie, zaznamenávanie a vyhodnocovanie spotreby jednotlivých nosičov energie (elektrina, zemný plyn, teplo, teplá voda) spotrebovávaných v príslušných objektoch a vody a dosahovaných vnútorných parametrov pre všetky objekty, ktoré sú prevádzkované alebo temperované: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ administratíva so spoločenskou časťou a vrátnicou,</li> <li>▪ vyšetrovací pavilón,</li> <li>▪ ženský pavilón,</li> <li>▪ mužský pavilón,</li> <li>▪ kaplnka,</li> <li>▪ stravovací pavilón,</li> <li>▪ detský pavilón,</li> <li>▪ klinika drogovzo závislých,</li> <li>▪ plynová kotolňa,</li> <li>▪ slobodáreň,</li> <li>▪ staré mužské oddelenie,</li> <li>▪ garáže,</li> <li>▪ skleniky.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ Monitorovania funkčnosti a prevádzkových parametrov dodaných zariadení a technológií.</li> <li>○ Poradenstva pri zvyšovaní energetickej efektívnosti (predkladanie správ o výsledkoch hospodárenia s energiou a možnostiach dodatočných úspor pri spotrebe energie minimálne v štvrtročných intervaloch).</li> </ul>	
<p><b>Ostatné</b></p>	<p>Verejný obstarávateľ požaduje tiež zrealizovanie nasledovných opatrení:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rekonštrukcia pripojenia objektu „Kaplnka“ na rozvod studenej vody z rozvodu objektu „Ženský pavilón“ s doplnením samostatného podružného merania spotreby studenej vody s diaľkovým odpočtom (meranie musí byť pripojené do EMS).</li> <li>○ Rekonštrukcia jestvujúcich vnútorných rozvodov pary v stravovacom pavilóne.</li> <li>○ Vybudovanie prepojenia potrubí studenej vody medzi objektami Ženský pavilón a Staré mužské oddelenie (DNI00, PNI6, cca 150 metrov v existujúcom kolektore).</li> </ul>	

V [doplňt' miesto] dňa [doplňt' dátum]

-----  
[doplňt' meno a priezvisko a podpis oprávnenej osoby]



## Príloha č.5 k Zmluve o dielo s rozšírenými zárukami – Služby

### SLUŽBY TÝKAJÚCE SA RIADENIA MODERNIZOVANÉHO TECHNICKÉHO VYBAVENIA

Dodávateľ zabezpečí počas celej Úsporovej periódy:

- Monitorovanie a kontrolovanie správnosti prevádzkovania opatrení na zvýšenie efektívnosti prevádzkovania energetického hospodárstva vo všetkých dotknutých objektoch, tak aby bolo toto technické vybavenie prevádzkované riadne a s odbornou starostlivosťou
- Monitorovanie funkčnosti a prevádzkových parametrov dodaných zariadení a technológií na základe kontinuálneho zberu dát (24/7)
- Zabezpečenie, aby opatrenia na zvýšenie efektívnosti prevádzkovania energetického hospodárstva sa riadili podľa postupov a stratégií, ktoré sú považované za najlepšiu prax, v tom zmysle zabezpečovanie aj optimálneho nastavenia SW
- Poskytovanie obsluhujúcim pracovníkom zaškolenie pri praktickej činnosti pri obsluhovaní modernizovaného technického vybavenia
- Navrhovanie nových riešení na ďalšie úspory energie a / alebo nápravných opatrení pre prípad, že by sa očakávané úspory nedosahovali
- Evidovanie spotreby energie
- Poradenstvo pri zvyšovaní efektívnosti prevádzkovania energetického hospodárstva (predkladanie správ o výsledkoch hospodárenia s energiou a možnostiach dodatočných úspor pri spotrebe energie minimálne v polročných intervaloch). Po ukončení každej Ročnej úsporovej periódy vypracovanie správy o dosahovaní úspor podľa Prílohy 2.

Dodávateľ je dostupný počas celej Úsporovej periódy na telefóne / e-maili a v prípade závažnejších problémov s chodom / výkonnosťou Modernizovaného technického vybavenia sa bez zbytočného meškania dostaví do objektu PNPP.

Dodávateľ bude vo veci riadenia a obsluhy Modernizovaného technického vybavenia vydávať písomné aj ústne inštrukcie. Obsluhujúci pracovníci neodmietnu tieto inštrukcie vykonať bez závažného dôvodu. PNPP zabezpečí, že obsluhujúci pracovníci budú konať v zmysle písomných aj ústnych inštrukcií Dodávateľa, nech už je právny vzťah PNPP k obsluhujúcim pracovníkom akýkoľvek.

V [doplňte miesto] dňa [doplňte dátum]

-----  
[doplňte meno a priezvisko a  
podpis oprávnenej osoby]

Príloha č.6 k Zmluve o dielo s rozšírenými zárukami - Splátkový kalendár  
BILANCIA ÚSPOR A PLATIEB, SPLÁTKOVÝ KALENDÁR

Celková Cena za Obdobie príprav (Etapa I) a Obdobie modernizácie (Etapa II) bez DPH je:	[ ]EUR, slovom: ([ ] euro)
Cena Služieb v Období garancie, špecifikovaných v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy, bez DPH je:	[ ]EUR ročne, slovom: ([ ] euro)

Nasledujúca tabuľka reprezentuje finančné toky v jednotlivých rokoch, ceny sú v EUR bez DPH.

Rok	Dodatočné ročné úspory stanovené v zmysle Článku 4 prílohy č. 2 Zmluvy (v € bez DPH) *		Garantované ročné úspory stanovené v zmysle Článkov 1 až 3 prílohy č. 2 Zmluvy (v € bez DPH)		Splátka ceny vrátane prirážky za financovanie za Obdobie príprav (Etapa I) a Obdobie modernizácie (Etapa II) podľa bodu 8.1.2 Zmluvy (v € bez DPH) **		Platba za služby poskytnuté v Období garancie (Etapa III) podľa bodu 8.1.4 Zmluvy)(v € bez DPH)	
	a		b		c		d	
	ročne	kumulatívne	ročne**	kumulatívne	ročne	kumulatívne	ročne	kumulatívne
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

\* Uchádzač sem zadáva hodnoty koeficientu A2 (Objem Dodatočných úspor) z Časti E. Kritériá na hodnotenie ponúk týchto súťažných podkladov na jednotlivé roky

\*\* Uchádzač sem zadáva hodnoty koeficientu A1 (Objem Garantovaných úspor) z Časti E. Kritériá na hodnotenie ponúk týchto súťažných podkladov na jednotlivé roky

Harmonogram splátok ceny vrátane prirážky za financovanie za Obdobie príprav (Etapa I) a Obdobie modernizácie (Etapa II) podľa bodu 8.1.2 Zmluvy:

Por.č. splátky	Výška splátky v EUR bez DPH	Por.č. splátky	Výška splátky v EUR bez DPH
1.		11.	
2.		12.	
3.		13.	
4.		14.	
5.		15.	

6.		16.	
7.		17.	
8.		18.	
9.		19.	
10.		20.	

Prvá splátka bude splatná 180 dní po Dni skončenia, každá ďalšia ten istý kalendárny deň o šesť mesiacov neskôr (napr. 13. jún 2019, 13. december 2019, 13. jún 2019, 13. december 2019 a tak ďalej až po ukončenie splácania).

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

-----  
[doplniť meno a priezvisko a  
podpis oprávnenej osoby]

**Príloha č.7 k Zmluve o dielo s rozšírenými zárukami – Subdodávateľa / Vyjadrenie o neexistencii subdodávateľov**

Vyhlasujem, že v prípade uzavretia záväzkového vzťahu so Psychiatrickou nemocnicou Philippa Pinela, Malacká cesta 63, 902 18 Pezinok na vyššie uvedený predmet obstarávania:

- nebudem plnenie predmetu zmluvy poskytovať prostredníctvom subdodávateľa/-ov,
- budem plnenie predmetu zmluvy poskytovať prostredníctvom nasledovných subdodávateľov v nasledovnom rozsahu:

Obchodné meno	Sídlo	IČO	Informácie o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa			Podiel subdodávky v %	Subdodávateľ získa zo subdodávky finančné prostriedky prevyšujúce 100.000 € s DPH
			meno a priezvisko	adresa pobytu	dátum narodenia		
							<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
							<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
							<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

V [doplňte miesto] dňa [doplňte dátum]

-----  
[doplňte meno a priezvisko a podpis oprávnenej osoby]

## Časť E. Kritéria hodnotenia ponúk

### 1. KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK

- 1.1 Hodnotenie ponúk bude vykonané na základe kritéria najlepšieho pomeru ceny a kvality. Kritérium pozostáva z dvoch podkritérií:
- 1.1.1 celkové ročné úspory (A),
  - 1.1.2 celková cena za realizáciu predmetu zákazky (B).

### 2. SPÔSOB VÝPOČTU JEDNOTLIVÝCH PODKRITÉRIÍ

- 2.1 Ponuky uchádzačov budú vyhodnotené na základe bodov pridelených jednotlivým podkritériám v súlade s relatívnou váhou položiek:

P.č.	Názov	Váha (body)
1.	Celkové ročné úspory (A)	60
2.	Celková cena za realizáciu predmetu zákazky (B)	40
<b>Maximálny počet bodov spolu</b>		<b>100 bodov</b>

#### 2.2 Spôsob pridelovania bodov za podkritérium č. 1: Celkové ročné úspory (A)

Maximálny počet bodov za podkritérium Celkové ročné úspory v EUR vrátane DPH bude pridelený podľa nižšie uvedeného vzorca:

##### Vzorec:

$$\frac{\text{Navrhované celkové ročné úspory (A) príslušným hodnoteným uchádzačom}}{\text{Najvyššie navrhované celkové ročné úspory (A)}} \times 60$$

Celkové ročné úspory (A) navrhuje uchádzač v EUR vrátane DPH. Hodnota A je hodnota budúcich ročných úspor dosiahnutých realizáciou projektu (predmetu zákazky) a určených ako súčet hodnôt A1 a A2, t.j. Celkové ročné úspory sa vypočítajú podľa vzorca A= A1 + A2, pričom:

- 2.2.1 A1 = Objem Garantovaných ročných úspor. Hodnotu A1 navrhuje uchádzač za predpokladu, že v každej hodnotenej Ročnej úsporovej perióde budú klimatické podmienky ako aj spôsob prevádzky technického vybavenia verejného obstarávateľa rovnaké ako v priebehu roku 2017. Uchádzač uvedie svoj návrh hodnoty A1 v zmysle Článkov 1 až 3 prílohy č. 2 návrhu zmluvy, ktorý je uvedený v Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov v EUR vrátane DPH.

A2 = Objem Dodatočných ročných úspor. Hodnotu A2 navrhuje uchádzač v zmysle Článku 4 prílohy č. 2 návrhu zmluvy, ktorý je uvedený v Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov. V návrhu na plnenie kritérií uvedie uchádzač svoje návrhy hodnoty jednotlivých druhov dodatočných úspor spolu s celkovým objemom dodatočných úspor (hodnota A2) v EUR vrátane DPH.

Uchádzač uvedie svoje návrhy hodnôt A, A1 a A2 s prihliadnutím k tomu, že skutočné úspory v jednotlivých Ročných úsporových periódach sa budú vyhodnocovať podľa Prílohy č. 2 návrhu zmluvy, ktorý je uvedený v Časti D. týchto súťažných podkladov.

**Celkové ročné úspory musia dosiahnuť minimálne 115.000 EUR bez DPH. Verejný obstarávateľ zároveň požaduje, aby ročné platby verejného obstarávateľa (súčet platieb podľa bodov 8.1.2 a 8.1.4 vzoru zmluvy uvedenej v bode 2 Časti D. týchto súťažných podkladov v EUR vrátane DPH) boli nižšie alebo maximálne rovnaké ako objem Celkových ročných úspor (A).**

2.2.1.1 Hodnoty veličín A, A1 a A2 musia byť uvedené ako kladné čísla zaokrúhlené najviac na 2 desatinné miesta.

### 2.3 Spôsob pridelovania bodov za podkritérium č. 2: Celková cena za realizáciu predmetu zákazky

Maximálny počet bodov za podkritérium Celková cena za realizáciu predmetu zákazky v EUR s DPH bude pridelený podľa nižšie uvedeného vzorca:

**Vzorec:**

$$\frac{\text{Najnižšia navrhovaná celková cena}}{\text{Navrhovaná celková cena príslušným hodnoteným uchádzačom}} \times 40$$

Celkovú cenu za realizáciu predmetu zákazky (B) navrhuje uchádzač v EUR vrátane DPH. Hodnota B je hodnota ceny projektu (predmet zákazky) v EUR bez DPH a je určená ako súčet hodnôt B1 a B2, t.j. Celková cena za realizáciu predmetu zákazky sa vypočíta podľa vzorca  $B = B1 + B2$ , pričom:

2.3.1.1 B1 = Cena v EUR vrátane DPH za Obdobie príprav (Etapa I) a Obdobie modernizácie (Etapa II) (bod 8.1.1 Časti návrhu zmluvy v Časti D. súťažných podkladov).

2.3.1.2 B2 = Cena Služieb v EUR vrátane DPH v Období garancie (Etapa III) (bod 8.1.4 Časti návrhu zmluvy v Časti D. súťažných podkladov).

2.3.1.3 Hodnoty veličín B (vrátane B1, B2) musia byť uvedené ako kladné čísla zaokrúhlené najviac na 2 desatinné miesta.

## 3. SPÔSOB VYHODNOTENIA PONÚK

- 3.1 Pri každom hodnotenom uchádzačovi vykoná súčet jemu pridelených bodov za každé podkritérium vypočítané podľa vzorca vyššie.
- 3.2 Poradie ponúk bude určené zostupne od najvyššieho počtu získaných bodov. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najvyšším počtom pridelených bodov.
- 3.3 Úspešným uchádzačom v tejto verejnej súťaži sa stane uchádzač, ktorého ponuka získa v súlade s vyššie uvedenými podmienkami hodnotenia stanoveného kritéria najvyšší počet bodov. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa počtu získaných bodov vzostupne.

3.4 Uchádzač predloží návrh na plnenie kritéria vyplnením tabuľky v prílohe č. I návrh na plnenie kritérií týchto súťažných podkladov.

#### 4. UPOZORNENIE PRE ÚHRADU CENY ZA REALIZÁCIU PREDMETU ZÁKAZKY

4.1 Cena projektu bude verejným obstarávateľom uhradená počas nasledujúcich 10 rokov po odovzdaní diela formou 20-ich polročných splátok rovnakej výšky, pričom suma týchto splátok v rámci jedného roka nesmie byť vyššia ako hodnota úspor (veličina A) s použitím vysvetlení uvedených v bode 2.2.1 tejto časti súťažných podkladov.

## Prílohy k súťažným podkladom



# Príloha č.I: Návrh uchádzača na plnenie kritérií (vzor)

## NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Predmet zákazky: Zvýšenie efektívnosti prevádzkovania energetického hospodárstva Psychiatrickej nemocnice Philippa Pinela

Obchodné meno a sídlo uchádzača:	doplniť	
Uchádzač je registrovaným platiteľom DPH v SR:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Nie
Kritérium na vyhodnotenie ponúk:	najlepší pomer ceny a kvality	

	Názov položky	Merná jednotka	Návrh		
1	A1 = Objem Garantovaných ročných úspor	euro	[doplniť kladné číslo zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta] bez DPH	DPH 20%	[doplniť kladné číslo zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta] s DPH
2	A2 = Objem Dodatočných ročných úspor	euro	[doplniť kladné číslo zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta] bez DPH	DPH 20%	[doplniť kladné číslo zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta] s DPH
3	Ročná úspora nákladov na opravy a údržbu (stanovené verejným obstarávateľom)	euro	12 000 bez DPH		
4	Ročná úspora nákladov na spotrebu elektriny pri prevádzke tepelného hospodárstva (stanovené verejným obstarávateľom)	euro	3 000 bez DPH		
5	Počet pracovných miest ktorých úsporu uchádzač navrhuje	Pracovné miesto	[doplniť celé kladné číslo]		
6	A = Hodnotené Celkové ročné úspory (vypočítané ako súčet úspor A1 + A2, pričom hodnotu A2 stanovil verejný obstarávateľ a uchádzač ju nemôže meniť)*	euro	[doplniť kladné číslo zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta] bez DPH	DPH 20%	[doplniť kladné číslo zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta] s DPH
7	B1 - Cena za Obdobie príprav (Etapa I) a Obdobie modernizácie (Etapa II) (bod 8.1.1 návrhu zmluvy v bode 2 Časti D. súťažných podkladov)	euro	[doplniť kladné číslo zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta] bez DPH	DPH 20%	[doplniť kladné číslo zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta] s DPH
8	B2 - Cena Služieb v Období garancie (Etapa III) (bod 8.1.4 návrhu zmluvy v bode 2 Časti D. súťažných podkladov)	euro	[doplniť kladné číslo zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta] bez DPH	DPH 20%	[doplniť kladné číslo zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta] s DPH
9	B = Hodnotená Celková cena za realizáciu predmetu zákazky (vypočítaná ako súčet cien B1 + B2 vyššie)	euro	[doplniť kladné číslo zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta] bez DPH	DPH 20%	[doplniť kladné číslo zaokrúhlené na max. 2 desatinné miesta] s DPH

\* Celkové ročné úspory (hodnota A) musia dosiahnuť minimálne 115.000 EUR vrátane DPH - vid' bod 2.2.1 Časti E. Kritériá hodnotenia ponúk a bod 4.2.3 Časti B. súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ zároveň požaduje, aby ročné platby verejného obstarávateľa (súčet platieb podľa bodov 8.1.2 a 8.1.4 vzoru zmluvy uvedenej v bode 2 Časti D. týchto súťažných podkladov v EUR bez DPH) boli nižšie alebo maximálne rovnaké ako objem Celkových ročných úspor (koeficient A).

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

-----  
 [doplniť meno a priezvisko a  
 podpis oprávnenej osoby]

## Príloha č.II: Jednotný európsky dokument (JED) v zmysle § 39 ZVO

1. Verejný obstarávateľ uverejní v profile verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentov k zákazke aj jednotný európsky dokument (ďalej len „JED“) vo formáte .pdf ako aj verziu elektronického formulára JED vo formáte .xml vygenerovanú verejným obstarávateľom, ktorá bude obsahovať vyplnenú Časť I.: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako aj výber jednotlivých polí formulára predstavujúcich jednotlivé podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom vo verejnej súťaži, ktoré má uchádzač vyplniť.

Verejný obstarávateľ obmedzuje informácie požadované v JED na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti).

2. Uchádzač si stiahne z profilu formulár JED v .xml formáte, ktorý následne importuje na nasledovnej adrese <https://www.uvo.gov.sk/espdl/filter?lang=sk>. Po načítaní formuláru uchádzač vyplní všetky polia v požadovanom rozsahu.
3. Podrobnejšie inštrukcie sú uvedené na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

## Príloha č.III: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

[doplniť názov uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže vyhlásenej verejným obstarávateľom **Psychiatrická nemocnica Philippa Pinela, Malacká cesta 63, 902 18 Pezinok** (ďalej len „verejný obstarávateľ“) na obstaranie predmetu zákazky **Zvýšenie efektívnosti prevádzkovania energetického hospodárstva Psychiatrickej nemocnice Philippa Pinela** (ďalej len „zákazka“) oznámením o vyhlásení verejného obstarávania uverejneným vo Vestníku EÚ č. 153 dňa 09.08.2019 pod zn. 2019/S 153-377399, týmto

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- nevyvíjal som a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnej súťaži,
- neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

-----  
[doplniť meno a priezvisko a  
podpis oprávnenej osoby]

## **Príloha č.IV: Opis súčasného stavu verejného obstarávateľa a charakteristika súčasného stavu spotreby energie verejného obstarávateľa**

Charakteristika súčasného stavu spotreby energie verejného obstarávateľa je uvedená v samostatnom (.pdf) dokumente.

# Príloha č.V: Vyhlásenie o akceptácii podmienok verejnej súťaže

## ČESTNÉ VYHLÁSENIE

[doplniť názov uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže vyhlásenej verejným obstarávateľom **Psychiatrická nemocnica Philippa Pinela, Malacká cesta 63, 902 18 Pezinok** (ďalej len „verejný obstarávateľ“) na obstaranie predmetu zákazky **Zvýšenie efektívnosti prevádzkovania energetického hospodárstva Psychiatrickej nemocnice Philippa Pinela** (ďalej len „zákazka“) oznámením o vyhlásení verejného obstarávania uverejneným vo Vestníku EÚ č. 153 dňa 09.08.2019 pod zn. 2019/S 153-377399, týmto

### vyhlasujem

- (i) že v plnom rozsahu a bez výhrad súhlasím so všetkými podmienkami verejnej súťaže uvedenými v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže, v súťažných podkladoch pre vypracovanie ponúk a ich prílohách, ktoré som v súvislosti s touto verejnou súťažou prevzal, vrátane obchodných podmienok (návrh zmluvy), ktoré tvoria súčasť súťažných podkladov pre vypracovanie ponuky, a
- (ii) že všetky mnou predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

Zároveň týmto vyhlasujem, že v prípade uzavretia záväzkového vzťahu s verejným obstarávateľom na vyššie uvedený predmet obstarávania:

- nebudem plnenie predmetu zmluvy poskytovať prostredníctvom subdodávateľa/-ov,
- informácie o subdodávateľoch uvediem verejnému obstarávateľovi najneskôr v čase uzavretia zmluvy (napr. z dôvodu, že v čase predkladania ponuky mi informácie o subdodávateľoch nie sú známe),
- budem plnenie predmetu zmluvy poskytovať prostredníctvom nasledovných subdodávateľov v nasledovnom rozsahu:

Obchodné meno	Sídlo	IČO	Informácie o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa			Podiel subdodávky v %	Subdodávateľ získa zo subdodávky finančné prostriedky prevyšujúce 100.000 € s DPH
			meno a priezvisko	adresa pobytu	dátum narodenia		
							<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
							<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
							<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

Ponuku v rámci tejto verejnej súťaže predkladám:

- samostatne,

- ako skupina dodávateľov, ktorú tvoria nasledovné subjekty:

Obchodné meno	Sídlo	IČO	Zástupca skupiny dodávateľov áno/nie

**Vyhlasujeme, že** pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom [doplniť e-mailovú adresu uchádzača] na portáli JOSEPHINE. Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta s užívateľským menom [doplniť e-mailovú adresu uchádzača] na portáli JOSEPHINE, pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti.

V zmysle ustanovenia § 49 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vyhlasujem, že sme ako uchádzač / skupina dodávateľov vypracovali túto ponuku

- samostatne,  
 s využitím služieb alebo podkladov nasledovných osôb (napr. subdodávateľ, poskytovateľ kapacít, externý subjekt, ktorý sa podieľal na vypracovaní ponuky a pod.):

Obchodné meno / názov	Sídlo / adresa pobytu	IČO (ak bolo pridelené)

*\*Pri vyplňaní berte, prosím, do úvahy metodické usmernenie Úradu pre verejné obstarávanie zo dňa 14.02.2019, východiskom ktorého je dôvodová správa k novele zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorá v súvislosti s uvedením údajov osoby, ktorej služby uchádzač využil uvádza, že v praxi sa vyskytujú prípady, keď sa v tom istom verejnom obstarávaní objavia ponuky obsahujúce rovnaké chyby, formulácie, prípadne iné znaky, ktoré sa javia ako indície protisúťažného správania. V rámci prešetrovania možného protisúťažného konania sa následne zistí, že podklady pre uchádzačov pripravoval ten istý externý subjekt, a tak sa pristúpilo k zavedeniu povinnosti uviesť údaje o takomto subjekte v ponuke. Vzhľadom na uvedené je možné vyjadriť názor, že v prípade, ak sa na vypracovaní ponuky podieľal iný subjekt (napr. subdodávateľ) túto skutočnosť uchádzač uvedie.*

Zároveň vyhlasujem a potvrdzujem, že v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZoOÚ“), a v rozsahu, v akom to predpisuje ZoOÚ, som si od všetkých dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sú obsiahnuté v mojej ponuke, zabezpečil všetky potrebné súhlasy so spracovaním osobných údajov za účelom podania tejto ponuky a poučil všetky dotknuté osoby o spôsobe a rozsahu spracovania ich osobných údajov na účel podania tejto ponuky. Zároveň vyhlasujem a potvrdzujem, že všetky dotknuté osoby mi udelili svoj súhlas na to, aby tieto osobné údaje boli poskytnuté, a aby ich ďalej za deklarovaným účelom spracovával tak verejný obstarávateľ ako aj spoločnosť Tatra Tender s.r.o., ktorá pre verejného obstarávateľa vykonáva niektoré činnosti spojené s realizáciou verejného obstarávania.

V ....., dňa .....  
(uviesť miesto a dátum podpisu)

Podpis: .....  
(uviesť meno, priezvisko a funkciu konajúcej osoby)