



Žilinský
samosprávny
kraj

INFORMAČNÝ DOKUMENT k rokovaciemu konaniu podľa § 81 písm. a) zák. č. 343/2015 Z.z.

**Názov zákazky: Obstaranie dopravcu pre
poskytovanie služieb prímestskej autobusovej
dopravy vo verejnom záujme pre ŽSK v rámci
regiónov Turiec a Horné Považie na obdobie rokov
2020-2021**

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Žilinský samosprávny kraj

Komenského 48, 011 09 Žilina

IČO: 378 084 27

Elektronická komunikácia dostupná na:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/4571/summary>

Kontaktná osoba:

Mgr. Marcela Turčanová

+421 908 225 248



Tento dokument upravuje pravidlá a ciele priameho rokovacieho konania.

Obsah dokumentu

Odôvodnenie použitia priameho rokovacieho konania	2
Účasť na priamom rokovacom konaní	2
Miesto, termín a čas rokovaní	2
Osobitné pravidlá pre priebeh priameho rokovacieho konania	3
Požiadavky na komunikáciu.....	3
Komunikačný jazyk konzultácií	4
Náklady spojené s účasťou na rokovaní	4
Záverečné ustanovenia	4



Odôvodnenie použitia priameho rokovacieho konania

Verejný obstarávateľ vyhlásil v súlade s ustanovením § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení účinnom ku dňu odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „ZVO“) nadlimitný postup zadávania zákazky s názvom „Poskytovanie služieb prímestskej autobusovej dopravy vo verejnom záujme pre ŽSK v rámci regiónov Turiec a Horné Považie na obdobie rokov 2020-2021“ (ďalej len „verejné obstarávanie“) oznámením o vyhlásení verejného obstarávania zverejneným dňa 14. júna 2019 v Ú. vestníku EU pod číslom 2019/S 113-277512 a vo Vestníku ÚVO č. 119/2019 zo dňa 17. júna 2019 pod číslom 14541 – MSS (ďalej len „Oznámenie“).

Dňa 22.7.2019 o 11:30 komisia na otváranie a vyhodnotenie ponúk zistila, že v lehote na predkladanie ponúk, ktorá bola ukončená dňa 22.7.2019 o 11:00 nebola doručená žiadna ponuka. Z uvedených dôvodov verejný obstarávateľ v súlade s § 57 ods. 2 písm. b) ZVO zrušil vyhlásený postup a pokračuje vo výbere dopravcu na dané regióny postupom priameho rokovacieho konania.

Účasť na priamom rokovacom konaní

Verejný obstarávateľ v súlade s princípmi verejného obstarávania a pravidlami priameho rokovacieho konania umožní účasť na rokovaní každému subjektu, ktorý prejaví záujem o plnenie predmetu zákazky a rokovanie. **Záujem o rokovanie je potrebné prejsť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine prislúchajúcemu danej zákazke** (ID zákazky v systéme: 4571) **najneskôr do 14.8.2019 do 14:00**. Záujem o účasť na rokovaní musí obsahovať identifikáciu záujemcu a návrh aspoň 2 možných termínov v pracovných dňoch (najneskôr do 30.8.2019), v ktorých je možné zrealizovať rokovanie.

Najneskôr v okamihu predkladania ponuky záujemca preukáže splnenie podmienok účasti v rozsahu uvedenom v bode III.1.1) a III.1.3) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania zverejneného dňa 14. júna 2019 v Ú. vestníku EU pod číslom 2019/S 113-277512 a vo Vestníku ÚVO č. 119/2019 zo dňa 17. júna 2019 pod číslom 14541 – MSS.

Miesto, termín a čas rokovania

Prvé rokovanie sa uskutoční v priebehu mesiaca august 2019 a v prípade viacerých etáp rokovania / pokračovaní rokovania aj v nasledujúcich mesiacoch. Konkrétny termín a čas rokovania sa určí podľa časových možností zástupcov záujemcov a verejného obstarávateľa. **Z dôvodu flexibilného určenia presného času prvého rokovania záujemca navrhne aspoň 2 termíny, v ktorých je možné rokovanie uskutočniť.** V prípade viacerých etáp rokovaní (pokračovaní rokovaní) kontaktná osoba verejného obstarávateľa oznámi aspoň 2 termíny, v ktorých bude rokovanie pokračovať.

Rokovania sa prioritne uskutočnia v sídle verejného obstarávateľa, v prípade záujmu je možné zabezpečiť rokovanie v Bratislave.

Verejný obstarávateľ odhaduje dĺžku prvého rokovania na min. 2 hodiny. Dĺžka každého rokovania sa môže meniť, v závislosti od zložitosti témy a diskutovaných otázok.

Identifikácia verejného obstarávateľa

Žilinský samosprávny kraj
Komenského 48, 011 09 Žilina
IČO: 378 084 27

Kontaktná osoba:

Mgr. Marcela Turčanová
+421 908 225 248

Elektronická komunikácia dostupná na: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/4571/summary>



Osobitné pravidlá pre priebeh priameho rokovacieho konania

Rokovania budú prebiehať za účasti zástupcov verejného obstarávateľa a zástupcu/zástupcov záujemcu. Vzhľadom na povahu a predmet rokovania by verejný obstarávateľ uvítal, aby sa stretnutia zúčastnili osoby kompetentné rokovať o právnych, technických a ekonomických otázkach spolupráce.

Z dôvodu stále prebiehajúcich verejných obstarávaní na zvyšné regióny, sa verejný obstarávateľ rozhodol z priebehu každého rokovania vyhotoviť zvukový záznam, a to najmä za účelom preukázateľného zaznamenania priebehu rokovaní, ich rozsahu a obsahu. V neposlednej rade bude záznam použitý aj na účely vyhotovenia písomnej zápisnice a archivácie v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Záujemca účasťou na rokovaní vyjadruje súhlas s vyhotovením zvukového záznamu na vyššie uvedené účely.

Požiadavky na komunikáciu

S ohľadom na § 20 zákona o verejnom obstarávaní bude celá písomná komunikácia v priebehu konzultácií prebiehať výhradne elektronicky, prostredníctvom systému Josephine. Verejný obstarávateľ v päte tohto dokumentu uvádza priamy link na zákazku. Na uvedenom linku sa nachádzajú a budú nachádzať aj všetky potrebné informácie a dokumenty.

Odovzdávanie podkladov a poskytovanie prípadných vysvetlení sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah poskytnutých informácií. Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia na zabezpečenie ochrany dôverných informácií, ktoré môžu byť v rámci rokovania poskytnuté. Záujemca označí informácie, ktoré považuje za dôverné a s ktorými sa bude primerane zaobchádzať.

Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

Dokumenty zasielané prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť k zasielanej správe priložené vo formáte „pdf“. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v osobitných situáciách požadovať dokumenty aj v iných formátoch.

Požiadavky systému Josephine:

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

Identifikácia verejného obstarávateľa

Žilinský samosprávny kraj
Komenského 48, 011 09 Žilina
IČO: 378 084 27

Kontaktná osoba:

Mgr. Marcela Turčanová
+421 908 225 248

Elektronická komunikácia dostupná na: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/4571/summary>



Záujemca má možnosť autentifikovať sa v systéme Josephine týmito spôsobmi:

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase **8.00 – 16.00** hod.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.**
- c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.**
- d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.**

Verejný obstarávateľ odporúča relevantným subjektom prečítať si Manuál práce so systémom Josephine, ktorý je dostupný v pravom kontextovom menu na úvodnej stránke systému www.josephine.proebiz.com.

Komunikačný jazyk konzultácií

Komunikačným jazykom v priebehu konzultácií bude slovenský a/alebo český jazyk. Verejný obstarávateľ nebude zabezpečovať tlmočníkov a nebude prekladať poskytnuté dokumenty pre potreby rokovania.

Náklady spojené s účasťou na rokovaní

Všetky náklady a výdavky spojené s účasťou na rokovaní znáša záujemca bez akéhokoľvek finančného nároku na verejného obstarávateľa (napr. cestovné, účasť svojich zástupcov na rokovaníach a pod.).

Záverečné ustanovenia

Priame rokovacie konanie bude prebiehať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a za zachovania princípov verejného obstarávania.

Identifikácia verejného obstarávateľa

Žilinský samosprávny kraj
Komenského 48, 011 09 Žilina
IČO: 378 084 27

Kontaktná osoba:

Mgr. Marcela Turčanová
+421 908 225 248

Elektronická komunikácia dostupná na: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/4571/summary>