



## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Na predmet zákazky:

### „Pletivá, drôty a klnce“ (tovar)

**Nadlimitná zákazka:** postupom podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
REVERZNÁ VEREJNÁ SÚŤAŽ

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon VO“) v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

---

Mgr. Petra Doyle  
manažér verejného obstarávania

Osoba zodpovedná za vymedzenie predmetu  
zákazky a jeho opis:

---

Ing. Patrik Chlup  
vedúci skladov MTZ

Súťažné podklady schválil:

---

Ing. Marian Staník  
generálny riaditeľ

Banská Bystrica, august 2019

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

#### Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Typ zmluvy
6. Miesto a termín plnenia
7. Variantné riešenie
8. Konflikt záujmov

#### Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania

#### Časť III. Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka ponuky
16. Obsah ponuky
17. Lehota viazanosti ponúk
18. Náklady na ponuku

#### Časť IV. Predkladanie ponuky

19. Predloženie ponuky
20. Lehota na predkladanie ponuky
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

#### Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk
23. Vyhodnotenie splnenie podmienok účasti uchádzačov
24. Elektronická aukcia
25. Vyhodnotenie ponúk
26. Vysvetľovanie ponúk

#### Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
28. Revízne postupy

## **Časť VII. . Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

30. Uzavretie zmluvy

**B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

**C. OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

**D. SPÔSOB URČENIA CENY**

**E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA**

**F. PODMIENKY ÚČASTI**

### **PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:**

**Príloha č. 1** Identifikačné údaje uchádzača

**Príloha č. 2** Návrh na plnenie kritérií

**Príloha č. 3** Spôsob stanovenia ceny uchádzača

**Príloha č. 4** Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže

**Príloha č. 5** Vyhlásenie k vypracovaniu ponuky

**Príloha č. 6** Obchodné podmienky - Návrh Rámcovej dohody

## A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **LESY Slovenskej republiky, štátny podnik**  
Sídlo organizácie: Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica  
IČO: 36038351  
Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>  
Kontaktná osoba: Mgr. Petra Doyle  
E-mail: petra.doyle@lesy.sk  
Tel: 048/4344250, 0918 444 282

#### 2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky: „Pletivá, drôty a klince“

2.2. Stručný opis zákazky: Predmetom zákazky je zabezpečenie dodávok pletiva, drôtov, klinec a ostatného pomocného materiálu pre potreby organizačných zložiek verejného obstarávateľa v množstvách a lehotách špecifikovaných v čiastkových objednávkach na základe skutočných potrieb verejného obstarávateľa a jeho organizačných zložiek vrátane dopravy na miesto určenia verejným obstarávateľom. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov.

2.3. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:  
44313200-9 Drôtené pletivo

Doplňujúci predmet:  
44333000-3 Drôty  
44192200-4 Klince

2.4. Predpokladaná hodnota zákazky je 899 900,00 EUR bez DPH za 48 mesiacov.

#### 3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Zákazka nie je rozdelená na časti, uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

##### Odôvodnenie nerozdelenia zákazky:

Verejný obstarávateľ je štátny podnik s celoslovenskou pôsobnosťou, pričom špecializované odštepne závody majú tiež celoslovenskú územnú pôsobnosť, preto požaduje na zabezpečenie dodávky pletiva, drôtov a klinec jedného dodávateľa. Predmetný tovar, ktorý je predmetom zákazky je súbor veľkého množstva položiek (ale ide o výrobky z rovnakého materiálu) a rozdelením zákazky na časti by vzniklo verejnemu obstarávateľovi ďalšie administratívne zaťaženie pri koordinácii jednotlivých odštepnych závodov, dodávateľov a logistiky. Verejný obstarávateľ má za to, že na trhu existuje dostatočný počet potenciálnych dodávateľov, ktorí sú schopní zabezpečiť plnenie predmetu zákazky v požadovanom rozsahu, čase aj na požadovaných miestach plnenia.

#### 4. Zdroj finančných prostriedkov

- 4.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 4.2. Na plnenie predmetu zmluvy sa neposkytne preddavok.
- 4.3. Platba sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom na základe vystavenej faktúry, ktorej splatnosť bude 30 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 4.4. Podmienky financovania a platobné podmienky sú uvedené v Prílohe č. 6 Obchodné podmienky – návrh Rámcovej dohody.

#### 5. Typ zmluvy

- 5.1. Výsledkom postupu verejného obstarávania bude Rámcová dohoda s jedným uchádzačom, uzavretá na obdobie 48 mesiacov, na základe ktorej bude kupujúci vystavovať čiastkové objednávky, a to v rozsahu podľa vymedzenia predmetu zákazky v časti B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov.
- 5.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok poskytovania požadovaného predmetu zákazky, tvorí časť D. SPÔSOB URČENIA CENY a C. OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY.
- 5.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť Rámcovú dohodu, z dôvodu neefektívneho zaobchádzania s pridelenými finančnými prostriedkami, ak najnižšia ponúknutá cena za predmet zákazky presiahne predpokladanú hodnotu zákazky.

#### 6. Miesto a termín plnenia

- 6.1. Miestami dodania predmetu zákazky sú :

Odštepny závod / stredisko	Adresa
Generálne riaditeľstvo	Námestie SNP č. 8, 975 66 Banská Bystrica
Generálne riaditeľstvo – centrálny sklad	Mičinská 33/4406, 097 01 Banská Bystrica
OZ Šaštín	U rybníka 1301, 908 41 Šaštín
OZ Smolenice	Trnavská 12, 919 04 Smolenica
OZ Levice	Koháryho 2, 934 43 Levice
OZ Topoľčianky	Parková 7, 951 93 Topoľčianky
OZ Prievidza	Šveniho 7, 971 53 Prievidza
OZ Trenčín	Hodžova 38, 911 52 Trenčín
OZ Považská Bystrica	Orlove 300, 017 22 Považská Bystrica
OZ Žilina	Námestie M.R. Štefánika 1, 011 45 Žilina
OZ Čadca	L. Podjavorinskej 2207, 022 01 Čadca
OZ Námestovo	Miestneho priemyslu, 029 13 Námestovo
OZ L. Hrádok	J.Martinku 110, 033 11 Liptovský Hrádok
OZ Beňuš	976 64 Beňuš
OZ Čierny Balog	Čierny Balog 245, 976 52 Čierny Balog
OZ Sl. Ľupča	Lichardova 52, 976 13 Slovenská Ľupča
OZ Žarnovica	Železničná 13/613, 966 81 Žarnovica

OZ Kriváň	Kriváň 334, 962 04 Kriváň
OZ R. Sobota	Ul. Potravinárska 1855, 979 01 Rimavská Sobota
OZ Revúca	Námestie Slobody 1, 050 01 Revúca
OZ Rožňava	Jovická 2, 048 01 Rožňava
OZ Košice	Moyzesová 18, 042 39 Košice
OZ Prešov	Obrancov mieru 6, 080 01 Prešov
OZ Vranov	Čemernienska 131, 093 03 Vranov
OZ Sobrance	Kúpeľská 69, 073 01 Sobrance
OZLT B. Bystrica	Mičinská 33/4406, 097 01 Banská Bystrica

- 6.2. Požadovaný termín dodávok – do 14 dní odo dňa doručenia objednávky predávajúcemu.
- 6.3. Verejný obstarávateľ uvádza len predpokladané množstvo pletiva, drôtov, klinec a ostatného pomocného materiálu počas platnosti rámcovej dohody, množstvá budú spresnené čiastkovými objednávkami.

## 7. Variantné riešenie

- 7.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 7.2. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia.

## 8. Konflikt záujmov

- 8.1. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 8.2. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

## Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

### 9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi

- 9.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom alebo českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a trvalé zachytenie obsahu týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti

- vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 9.3. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 9.4. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.5. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 9.6. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge.
- 9.7. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie.
- 9.8. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 9.9. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.10. Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za

doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

## 10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 10.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia súťažných podkladov alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom, môže ktorýkoľvek z uchádzačov/záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE.
- 10.2 Verejný obstarávateľ poskytne prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE vysvetlenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie bezodkladne všetkým záujemcom, **najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty** na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred a súčasne zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.
- 10.3 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAUJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 10.4 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasti alebo lehotu na predkladanie návrhov.

## 11. Obhliadka miesta dodania

- 11.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

## Časť III. Príprava ponuky

### 12. Vyhotovenie ponuky

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.3 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke podľa Prílohy č. 5 „Vyhlásenie k vypracovaniu ponuky“ osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní svojej ponuky využil. Údaje uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak danej osobe bolo pridelené.



### 13. Jazyk ponuky

- 13.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku – v slovenskom .
- 13.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### 14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 Navrhované ceny musia byť stanovené podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 14.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača v návrhu na plnenie kritérií, bude vyjadrená v mene EUR, zaokrúhľená na 2 desatinné miesta, bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“).
- 14.3 Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 14.4 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 14.5 Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača je cena maximálna a nie je možné ju zvýšiť.

### 15. Zábezpeka

- 15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky. Zábezpeka je stanovená vo výške **10 000,00 €** (slovom: desaťtisíc eur).
- 15.2 Spôsoby zloženia zábezpeky:
- a) zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
  - b) poskytnutím bankovej záruky alebo
  - c) poistením záruky.

#### a) zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa:

vo VÚB a.s. pobočka Banská Bystrica, číslo účtu: 1356419253/0200

**IBAN: SK 960200000001356419253, SWIFT kód: SUBASKBX**

**povinné údaje kvôli identifikácii uchádzačov:**

s uvedením variabilného symbolu číslo: **4202019**

s uvedením špecifického symbolu číslo: **IČO uchádzača**

s informáciou zábezpeka na: **LESY SR – Pletivá, drôty a klince**

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky spôsobom zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

**b) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača**

Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – originál bankovej záruky. Platnosť poskytnutej bankovej záruky po uzavretí Zmluvy zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

Uchádzač doklad o poskytnutí bankovej záruky, predkladá (**okrem skenu** dokladu o poskytnutí bankovej záruky v systéme JOSEPHINE) aj v **listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „Pletivá, drôty a klince“ a s poznámkou „SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ“.

Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

**c) poskytnutím poistenia záruky za uchádzača**

Poistná zmluva musí byť uzatvorená v súlade s platnou legislatívou o poisťovníctve tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk. Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná názvom súťaže a číslom Oznámenia o vyhlásení, ktorým bola vyhlásená.

Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie.

Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká dorúčením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi.

Uchádzač v ponuke predloží doklad o poistení záruky – originál poistenia záruky. Uchádzač doklad o poskytnutí poistenia záruky, predkladá (**okrem skenu** dokladu v systéme JOSEPHINE) aj v **listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „Pletivá, klince a drôty“ a s poznámkou „SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ“.

15.3 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

a) odstúpi od svojej ponuky alebo

- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZVO.
- 15.4. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
  - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky alebo
  - uzavretia zmluvy.
- 15.5. Podmienky uvoľnenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk.
- 15.5.1. Verejný obstarávateľ pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uvoľní zábezpeku uchádzačovi do siedmich dní, ak:
- 15.5.1.1. uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnej súťaži a verejný obstarávateľ ho z verejnej súťaže vylúčil a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa 170 ods. 4
  - 15.5.1.2. ponuka uchádzača bola vylúčená pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 170 ods. 4.
- 15.5.2. Verejný obstarávateľ bezodkladne uvoľní zábezpeku uchádzačovi keď zrušil verejnú súťaž.

## 16. Obsah ponuky

- 16.1. Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať obsah uvedený v bode 16.2. tejto časti súťažných podkladov, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 12 tejto časti súťažných podkladov.
- 16.2. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené nasledovné naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne:
- 16.2.1. **Identifikačné údaje uchádzača**, s uvedeným kontaktnej osoby pre elektronickú aukciu – vyplnená a podpísaná Príloha č. 1 - Identifikačné údaje uchádzača týchto súťažných podkladov.
  - 16.2.2. Doklady, dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti** podľa časti F. PODMIENKY ÚČASTI uchádzačov týchto súťažných podkladov.
  - 16.2.3. **vyjadrenie oprávneného subjektu o nepodliehaní výrobkov posudzovaniu parametrov**, podľa časti B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY – verejný obstarávateľ bude akceptovať ekvivalent.
  - 16.2.4. **Doklad o zložení zábezpeky**, v prípade, ak si uchádzač zvolí spôsob zloženia zábezpeky ponuky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky.
  - 16.2.5. Štatutárom vyplnenú a podpísanú cenovú ponuku:
    - **Návrh na plnenie kritérií** – Príloha č. 2. a
    - **Spôsob stanovenia ceny uchádzača** – Príloha č.3.
  - 16.2.6. **Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže** -Príloha č. 4. – uchádzač predkladá vyplnené a podpísané

- 16.2.7. **Vyhlásenie k vypracovaniu ponuku** – Príloha č. 5. – uchádzač predkladá, ak sa vzťahuje vyplnené a podpísané
- 16.2.8. **Návrh Rámcovej dohody** v jednom vyhotovení, doplnený o chýbajúce údaje týkajúce sa uchádzača a podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača. – Príloha č. 6
- 16.2.9. V prípade, že uchádzač mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť kapacitami inej osoby, tak súčasťou ponuky musí byť písomná spoločná Zmluva uzavretá s Inou osobou v zmysle § 34 ods. 3 zákona VO, ktorej kapacitami mieni uchádzač preukázať svoju ekonomickú alebo technickú spôsobilosť.
- 16.2.10. Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, iba v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvorí všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu.
- 16.2.11. V prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov - plnú moc (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny) pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnemu obstarávateľovi záväzné.
- 16.2.12. Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.
- 16.2.13. Doklady vystavené iným subjektom, alebo úradom uchádzač podpisovať nemusí.

### **Ďalšie požiadavky na predmet zákazky a ponuku :**

- 16.3 Atest/doklad o pevnosti drôtov od 450 do 550 MPa, vydaný napr. akreditovaným skúšobným laboratóriom pre uzlové pletivá s poradovým číslom č. 95 až 106 podľa časti B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY - *predkladá len úspešný uchádzač najneskôr k podpisu zmluvy*
- 16.4. tovar **pri dodaní** musí byť označený slovenskou etiketou s uvedením technickej špecifikácie, ktorá musí obsahovať: schematické zobrazenie rozstupov vodorovných a zvislých drôtov (alebo veľkosť oka alebo vzdialenosť ostŕňov), priemery drôtov, nános zinku na drôte, pevnosť drôtu, veľkosť balenia.

### **17. Lehota viazanosti ponúk**

- 17.1. Lehota viazanosti ponuky je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ktorým bolo toto verejné obstarávanie vyhlásené.
- 17.2. V prípade revízných postupov proti postupu verejného obstarávateľa sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE. V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí žiadosť o späť vzatie ponuky v

elektronickej forme v systéme JOSEPHINE. V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o spať vzatie ponuky v lehote do 10 kalendárnych dní od zverejnenia opravy vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk súhlasí.

- 17.3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 17.1. a sú povinní predĺžiť platnosť zábezpeky.
- 17.4. Lehota viazanosti ponúk nebude dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, v zmysle § 46 ods. 2 ZVO.

## **18. Náklady na ponuku**

- 18.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## **Časť IV. Predkladanie ponuky**

### **19. Predloženie ponuky**

- 19.2 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne aj členom skupiny dodávateľov.
- 19.2 Ponuky sa budú predkladať elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, v lehote na predkladanie ponúk.
- 19.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.2 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 19.2 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19.2 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 19.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
  - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej

spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.

d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

Verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač predložením ponuky zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.

## **20. Lehota na predkladanie ponúk**

20.1. Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.

20.2. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.

20.3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

## **21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladania ponúk.

21.2 Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky – kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky.

## **Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

### **22. Otváranie ponúk**

22.1 Miesto a čas otvárania ponúk je uvedený v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

22.2 Vzhľadom k tomu, že verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu, otváranie ponúk podľa § 54 zákona č. 343/2015 Z.z. je neverejné, údaje podľa § 54 ods. 3 komisia

nezverejňuje a zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom, ktorí predložili ponuku nebude zasielať.

22.3 Výzva na účasť v e-aukcii bude zaslaná súčasne všetkým uchádzačom, ktorých ponuky splnili požiadavky na predmet zákazky určené verejným obstarávateľom.

### **23. Vyhodnotenie splnenie podmienok účasti uchádzačov**

23.1. Vyhodnotenie z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční podľa § 53 ZVO, pred elektronickou aukciou. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 a v zmysle § 66 ods. 7 ZVO, sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 ZVO, tzn. že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční až po elektronickej aukcii, pričom verejný obstarávateľ po elektronickej aukcii vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

23.2. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 ZVO a § 152 ods. 4 ZVO.

23.3. Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.

23.4. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle príslušných ustanovení ZVO.

23.5. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.

### **24. Elektronická aukcia**

24.1. Elektronická aukcia (ďalej len „eAukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

24.2. Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom vyhodnotení ponúk.

24.3. Predmet eAukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený vo výzve na predkladanie ponúk a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.

24.4. Administrátor verejného obstarávateľa je osoba, ktorá v rámci on-line e-aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

24.5. Elektronická aukčná sieň (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.

24.6. Prípravné kolo je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s eAukčným prostredím pred zahájením eAukcie.

- 24.7. Aukčné kolo je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.
- 24.8. Predmet elektronickej aukcie: Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH.
- 24.9. Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny za celý predmet zákazky v mene Eur bez DPH.
- 24.10. V rámci úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien v eAukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.
- 24.11. EAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom elektronických zariadení - na internetovej adrese: [lesysr.proebiz.com](http://lesysr.proebiz.com). Kontaktnou osobou a administrátorom elektronickej aukcie bude Mgr. Petra Doyle, e-mail: [petra.doyle@lesy.sk](mailto:petra.doyle@lesy.sk), tel. číslo: +421 (0)918 444 282.
- 24.12. EAukcia prebieha v dvoch kolách:
- Prípravnom kole,
  - Aukčnom kole.
- V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom a pravidlami eAukcie. Pravidlá obsahujú aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny za predmet zákazky, pravidlá predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov.
- 24.13. Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na vstup do Aukčnej siene, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si skontrolujú správnosť zadaných vstupných ponúk, ktoré do eAukčnej siene zadá verejný obstarávateľ a to v súlade s pôvodnými, písomne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku Aukčného kola bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.
- 24.14. Aukčné kolo elektronickej aukcie sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia ich celkové ceny za predmet zákazky, najnižšia celková cena a ich priebežné poradie. Predmetom úpravy v elektronickej aukcii bude celková cena za celý predmet zákazky, za celé obdobie trvania zmluvy. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol. Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu predmetu zákazky (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).



- 24.15. Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je 0,5 % z aktuálnej ceny položky daného uchádzača.
- 24.16. Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako 50 %. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.
- 24.17. Každú vloženú cenu je nutné potvrdiť stlačením klávesy ENTER!
- 24.18. Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny spolu za predmet obstarávania automatizovaným vyhodnotením.
- 24.19. Úspešný uchádzač predloží do piatich pracovných dní od ukončenia eAukcie aktualizovanú Prílohu č. 3 – Spôsob stanovenia ceny uchádzača podpísanú osobou oprávnenou konať v mene uchádzača s položkami rovnými alebo upravenými smerom nadol v súlade s výslednou celkovou cenou z eAukcie.
- 24.20. Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov: Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia, Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo Google Chrome.
- 24.21. Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použítom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.
- 24.22. Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.
- 24.23. Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.
- 24.24. Upozorňujeme uchádzačov, aby zodpovedne a správne kalkulovali cenu, za ktorú sú schopní danú zákazku ešte realizovať v kvalite zodpovedajúcej predloženej ponuke.

## **25. Vyhodnotenie ponúk**

- 25.1. Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali a neboli vylúčení, bude doručená písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov, prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE.
- 25.2. Úspešnému uchádzačovi bude elektronicky oznámené, že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma. Neúspešným uchádzačom bude elektronicky oznámené, že neuspeli s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača.

## **26. Vysvetľovanie ponúk**

- 26.1. Uchádzač môže byť požiadaný o vysvetlenie svojej ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE. Nesmie však byť vyzvaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača so zmenou, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač nepredložil vysvetlenie v lehote určenej verejným obstarávateľom.
- 26.2. Ak komisia pri hodnotení ponúk objaví mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky požiada uchádzača prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 26.3. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE v lehote určenej verejným obstarávateľom.

## **Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

### **27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania**

- 27.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia § 22 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 27.3. Za dôverné informácie je, na účely tohto zákona, možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 27.4. Ustanovením bodu 27.2 nie sú dotknuté ustanovenia zákona o VO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa a obstarávateľa oznamovať, či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi, obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o VO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

### **28. Revízne postupy**

- 28.1. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom / uchádzačom používať pre podanie žiadosti o nápravu komunikačné rozhranie JOSEPHINE.

- 28.2. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 28.3. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námiťku proti postupu verejného obstarávateľa.

## Časť VII. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

### 29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 29.1 Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali a neboli vylúčení, bude doručená písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov, prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE.
- 29.1 Úspešnému uchádzačovi bude elektronicky oznámené, že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma. Neúspešným uchádzačom bude elektronicky oznámené, že neuspeli s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača.

### 30. Uzavretie zmluvy

- 30.1 Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola podaná žiadosť o nápravu.
- 31.1 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa bodu 30.1 týchto súťažných podkladov, ak bol písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa bodu 30.1 týchto súťažných podkladov a keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 32.1 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia, ktorí sú v čase uzavretia rámcovej dohody verejnému obstarávateľovi známi nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 33.1 Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby s dostatočným časovým predstihom pred podpisom zmluvy, ale najneskôr ku dňu podpisu zmluvy predložil verejnému obstarávateľovi zoznam všetkých subdodávateľov s uvedením ich identifikačných údajov, predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač ku každému subdodávateľovi zároveň predkladá doklad o oprávnení na príslušné plnenie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm.

- e) ZVO a dôkaz o zápise do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje; v prípade subdodávateľa, prostredníctvom ktorého uchádzač preukazoval splnenie podmienky účasti podľa § 34 ZVO (t.j. využil inštitút upravený v § 34 ods. 3 ZVO) predloží úspešný uchádzač doklady preukazujúce splnenie všetkých podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ZVO.
- 34.1 Povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania. Víťazný uchádzač je povinný nahlásiť objednávateľovi zmenu subdodávateľa, ak ku nej dôjde v priebehu platnosti rámcovej dohody.
- 35.1 Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 36.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade ustanovením §57 zákona o verejnom obstarávaní.

## B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je dodávka pletiva, drôtov, klinec a ostatného pomocného materiálu pre potreby organizačných zložiek LESOV SR, štátny podnik, Banská Bystrica, vrátane balenia, dopravy a všetkých nákladov spojených s dodaním, vyložením na mieste dodania. Dodávka pletiva, drôtov, klinec a ostatného pomocného materiálu bude prebiehať počas obdobia 48 mesiacov, respektíve do vyčerpania budúcej vysúťaženej ceny podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Podrobná špecifikácia predmetu zákazky – jednotlivých predmetných položiek a množstva je uvedená v prílohe týchto súťažných podkladov ako Príloha č.3 – Spôsob stanovenia ceny uchádzača.

Požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty na predmet zákazky:

### 1) Pre štvorhranné pletivá, šesťhranné pletivá, drôt, uzlové pletivo, stípičky a vzpery:

- Predložiť platné vyjadrenie oprávneného subjektu (napr. Technického a skúšobného ústavu stavebného), že:

Výrobky svojím charakterom nezodpovedajú výrobkom uvedeným vo vyhláške MDVRR SR č. 162/2013 Z. z., ktorou sa ustanovuje zoznam skupín stavebných výrobkov a systémy posudzovania parametrov v znení vyhlášky č. 177/2016 Z. z. a tým pádom nepodliehajú posudzovaniu parametrov. - *Uchádzač prekladá vo svojej ponuke*

### 2) Pre uzlové pletivá s poradovým číslom 95 – 106:

- predložiť atest/doklad o pevnosti drôtov od 450 do 550 MPa - vydaný akreditovaným skúšobným laboratóriom - *predkladá len úspešný uchádzač najneskôr k podpisu zmluvy*

### 3) Požiadavka na označenie tovaru pletiva:

- tovar **pri dodaní** musí byť označený slovenskou etiketou s uvedením technickej špecifikácie, ktorá musí obsahovať: schematické zobrazenie rozstupov vodorovných a zvislých drôtov (alebo veľkosť oka alebo vzdialenosť ostňov), priemery drôtov, nános zinku na drôte, pevnosť drôtu, veľkosť balenia.

Ďalšie informácie súvisiace s predmetom zákazky:

Množstvá v Prílohe č.3 - Spôsob stanovenia ceny uchádzača sú predpokladané, v priebehu platnosti rámcovej dohody môžu byť znížené alebo zvýšené podľa potrieb verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neodobrať predpokladané množstvo a sortiment tovaru v priebehu platnosti zmluvy.

Príloha č. 3 - Spôsob stanovenia ceny uchádzača bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť rámcovej dohody.

## **C. OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

1. Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky dodania predmetu zákazky v rámcovej dohode, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom/úspešnými uchádzačmi. Návrh rámcovej dohody tvorí Prílohu č. 6 Obchodné podmienky - návrh rámcovej dohody.
2. Ponuka uchádzača musí obsahovať návrh rámcovej dohody, ktorej predmet tvorí predmet zákazky podpísanú štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi uchádzača a opatrenú pečiatkou organizácie v jednom vyhotovení. Do návrhu zmluvy nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah.

## D. SPÔSOB URČENIA CENY

Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

- Cena musí byť stanovená v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov).
- Cenu je potrebné uvádzať v eurách bez DPH, výšku DPH a vrátane DPH.
- Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH v ponuke upozorní.
- Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH v ponuke upozorní. V prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, do ceny bez DPH zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa, čo je v súčasnosti sadzba vo výške 20% DPH, ako aj všetky poplatky súvisiace s vývozom tovaru zo zahraničia a jeho dovozom do krajiny sídla verejného obstarávateľa, a všetky ostatné nevyhnutné náklady, spojené s plnením predmetu zákazky, aj keď nebudú predmetom fakturácie zahraničného uchádzača.
- Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
- **Uchádzač podrobne rozpíše zloženie cenovej ponuky v Prílohe č. 3. - Spôsob stanovenia ceny uchádzača týchto súťažných podkladov.**
- V tabuľke v Prílohe č. 3 je zadaný matematický vzorec, po vložení jednotkovej ceny bez DPH za položku sa automaticky cena prepočíta do celkovej za položku a za predmet zákazky v eur s DPH.
- Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky, vyplývajúcim pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok podľa týchto súťažných podkladov.
- Navrhovaná cena musí byť stanovená na dve desatinné miesta.

## E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za predmet zákazky **v EUR bez DPH.**
2. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý dosiahol na základe výsledku elektronickej aukcie **najnižšiu cenu.**

## F. PODMIENKY ÚČASTI

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:

### 1. Osobné postavenie - § 32 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle §152 a nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti.

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
<p><b>§ 32 ods. 1 písm. a)</b> - nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p>	<p>Uchádzač predloží <b>výpis z registra trestov</b> nie starší ako tri mesiace. Fyzická osoba predloží výpis z registra trestov za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitých predpisov. Právnická osoba predloží <b>výpisy z registra trestov právnických osôb, výpisy z registra trestov</b> za všetky osoby, ktoré tvoria štatutárny orgán alebo sú členmi štatutárneho orgánu podnikateľa.</p> <p><u>Verejný obstarávateľ nie je oprávnený vyžiadať si výpis z registra trestov z informačných systémov verejnej správy a z tohto dôvodu verejný obstarávateľ predloženie výpisu z registra trestov vyžaduje.</u></p>
<p><b>§ 32 ods. 1 písm. b)</b> - Uchádzač nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu</p>	<p>Uchádzač predloží <b>potvrdenie zo Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne</b> nie staršie ako tri mesiace.</p> <p>Uchádzač predkladá potvrdenia zo všetkých zdravotných poisťovní:                      Union poisťovňa a.s.,                      Všeobecná zdravotná poisťovňa a.s.,                      Dôvera zdravotná poisťovňa a.s.</p>



<p><b>§ 32 ods. 1 písm. c)</b> - Uchádzač nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu</p>	<p>Uchádzač predloží <b>potvrdenie</b> miestne príslušného <b>daňového úradu</b> nie staršie ako tri mesiace.</p>
<p><b>§ 32 ods. 1 písm. d)</b> - na uchádzača nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,</p>	<p>Uchádzač predloží <b>potvrdenie</b> príslušného <b>súdu</b> nie staršie ako tri mesiace.</p>
<p><b>§ 32 ods. 1 písm. e)</b> - Uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu</p>	<p>Uchádzač predloží <b>doklad o oprávnení</b> dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.</p>
<p><b>§ 32 ods. 1 písm. f)</b> nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu</p>	<p>Uchádzač predloží <b>čestné vyhlásenie</b>.</p>
<p><b>§ 32 ods. 1 písm. g)</b> uchádzač sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,<sup>47)</sup> za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať</p>	<p>Uchádzač nepredkladá verejnému obstarávateľovi žiadne potvrdenie.</p>
<p><b>§ 32 ods. 1 písm. h)</b> – uchádzač sa nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.</p>	<p>Uchádzač nepredkladá verejnému obstarávateľovi žiadne potvrdenie</p>

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

## 2. Ekonomické a finančné postavenie - § 33 zákona o verejnom obstarávaní

Nepožaduje sa

## 3. Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže svoju technickú a odbornú spôsobilosť:

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
<p>§ 34 ods.1 písm. a) zoznam dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania.</p>	<p>Uchádzač predloží zoznam dodávok tovaru rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o VO. Za tovary podobného charakteru ako predmet zákazky sa považujú obdobné tovary uvedené v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov.</p> <p><b>Minimálna požadovaná úroveň</b> Verejný obstarávateľ požaduje, aby v uvedenom zozname boli dodané tovary v celkovom objeme minimálne <b>600 000 € s DPH</b> spolu za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania.</p>

- Splnenie podmienky účasti môže uchádzač preukázať v zmysle § 39 podľa § 186 ods.2 zákona o verejnom obstarávaní formulárom „**Jednotný európsky dokument** (ďalej JED)“, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti predložia uchádzači, ktorých vyzve verejný obstarávateľ.  
Ak uchádzač alebo záujemca uvádzajú v JED prostredníctvom inej osoby, JED obsahuje informácie o tejto osobe: identifikáciu hospodárskeho subjektu, informácie o hospodárskom subjekte potrebné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a potvrdenie neexistencie dôvodov na vylúčenie.  
Uchádzač predkladá JED osobitne za seba, osobitne za osobu, ktorej technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov JED predkladá každý člen skupiny osobitne.  
Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

- Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie ekonomického postavenia alebo technickej a odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú a odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.
- Verejný obstarávateľ upozorňuje, že písomná spoločná Zmluva uzavretá s Inou osobou v zmysle § 34 ods. 3 zákona VO, ktorej kapacitami mieni uchádzač preukázať svoju technickú spôsobilosť, musí byť súčasťou ponuky uchádzača a nie je možné ju predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom. Zdôvodnením je skutočnosť, že táto povinnosť vyplýva uchádzačovi zo zákona VO a zároveň jednotným európskym dokumentom predbežne preukazuje uchádzač ako aj Iná osoba podľa § 34 ods. 3 zákona VO splnenie podmienok účasti a preukazuje neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona VO, pričom jednotný európsky dokument neobsahuje záväzok inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona VO.