****

zadávanie NADLIMITNej ZÁKAZKy

verejnou súťažou podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

**"Nákup a dodanie farieb pre potreby Národnej diaľničnej spoločnosti a.s."**

DRUH ZÁKAZKY: dodanie tovaru

08/2023

**Obsah súťažných podkladov**

[A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV](#_Toc461981347)

[Časť I.](#_Toc461981348)

[Všeobecné informácie](#_Toc461981349)

[1 Identifikácia verejného obstarávateľa](#_Toc461981350)

[2 Predmet zákazky](#_Toc461981351)

[3 Rozdelenie predmetu zákazky](#_Toc461981352)

[4 Variantné riešenie](#_Toc461981353)

[5 Miesto a termín dodania predmetu zákazky](#_Toc461981354)

[6 Zdroj finančných prostriedkov](#_Toc461981355)

[7 Typ zmluvy](#_Toc461981356)

[8 Lehota viazanosti ponuky](#_Toc461981357)

[Časť II.](#_Toc461981358)

[Komunikácia a vysvetľovanie](#_Toc461981359)

[9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi](#_Toc461981360)

[10 Vysvetlenie informácií](#_Toc461981361)

[11 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky](#_Toc461981362)

[Časť III.](#_Toc461981363)

[Príprava ponuky](#_Toc461981364)

[12 Forma a spôsob predkladania ponuky](#_Toc461981365)

[13 Jazyk ponuky](#_Toc461981366)

[14 Mena a ceny uvádzané v ponuke](#_Toc461981367)

[15 Zábezpeka](#_Toc461981368)

[16 Obsah ponuky](#_Toc461981369)

[17 Náklady na prípravu ponuky](#_Toc461981370)

[Časť IV.](#_Toc461981371)

[Predkladanie ponuky](#_Toc461981372)

[18 Predloženie ponuky](#_Toc461981373)

[19 Registrácia a autentifikácia uchádzača](#_Toc461981374)

[20 Lehota na predkladanie ponuky](#_Toc461981375)

[21 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky](#_Toc461981376)

[Časť V.](#_Toc461981377)

[Otváranie a vyhodnotenie ponúk](#_Toc461981378)

[22 Otváranie ponúk (on-line sprístupnenie)](#_Toc461981379)

[23 Preskúmanie ponúk](#_Toc461981380)

[24 Dôvernosť procesu verejného obstarávania](#_Toc461981381)

[25 Vyhodnocovanie ponúk](#_Toc461981382)

[26 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov](#_Toc461981383)

[27 Oprava chýb](#_Toc461981384)

[Časť VI.](#_Toc461981433)

[Prijatie ponuky](#_Toc461981434)

[28 Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk](#_Toc461981435)

[29 Uzavretie Dohody](#_Toc461981436)

[30 Zrušenie verejného obstarávania](#_Toc461981437)

[A.2 Kritéria na hodnotenie ponúk a PRAVIDLÁ ich uplatnenia](#_Toc461981438)

[B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY](#_Toc461981440)

[B.2 SPÔSOB URČENIA CENY](#_Toc461981441)

[B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY](#_Toc461981442)

**PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM**

Príloha č. 1 k časti A.1 - Všeobecné informácie o uchádzačovi

Príloha č. 2 k časti A.1 - Jednotný európsky dokument

Príloha č. 1 k časti A.2 - Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 1 k časti B.1 - Zoznam miest dodania a zoznam oprávnených osôb

 (*zároveň príloha č. 3 k Rámcovej dohode)*

Príloha č. 1 k časti B.2 a B.3 - Špecifikácia ceny, Jednotkové ceny

 (z*ároveň príloha č. 1 k Rámcovej dohode*)

Príloha č. 2 k časti B.3 - Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

 (*zároveň príloha č. 4 k Rámcovej dohode*)

# A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

## Časť I.

## Všeobecné informácie

### Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Národná diaľničná spoločnosť, a.s.

Sídlo organizácie: Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava

IČO: 35 919 001

IČ DPH: SK 2021937775

Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.,

 pobočka zahraničnej banky

IBAN: SK30 1111 0000 0066 2485 9013

BIC/SWIFT: UNCRSKBX

Internetová adresa organizácie (URL): [www.ndsas.sk](http://www.ndsas.sk)

Profil verejného obstarávateľa: [https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie- profilov/detail/9127](https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/detail/9127)

Kontaktná osoba: JUDr. Edina Szabo Juhásová

Telefón: +421 2 5831 1721

E-mail: edina.juhasova@ndsas.sk

### Predmet zákazky

* 1. Predmet zákazky je v súlade s § 3 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“) zákazka na **dodanie tovaru** s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „týchto SP“ alebo „SP").
	2. Názov predmetu zákazky:

**„Nákup a dodanie farieb pre potreby Národnej diaľničnej spoločnosti a.s.“**

* 1. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je nákup a dodanie farieb pre potreby Národnej diaľničnej spoločnosti a.s. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP.

* 1. Postup vo verejnom obstarávaní: **verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 písm. b) Zákona**
	2. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

44800000-8 Náterové farby, laky a tmely

* 1. Predpokladaná hodnota zákazky: **380 536,62 eur bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“)**

### Rozdelenie predmetu zákazky

* 1. Verejný obstarávateľ nepovoľuje rozdelenie predmetu zákazky na časti.
	2. Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky:

 Nákup exteriérových a interiérových farieb pre potreby NDS, a.s. nie je rozdelená na časti z hospodársko- ekonomických  dôvodov. Nakoľko sú strediská NDS po celej Slovenskej republike, nebude zákazka delená na jednotlivé časti SR a tak je priestor, aby mohol dodávateľ dodávať pre celú spoločnosť z jedného miesta, čo je aj ekonomicky výhodnejšie.

* 1. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

### Variantné riešenie

* 1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.
	2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

### Miesto a termín dodania predmetu zákazky

* 1. Miesto dodania predmetu zákazky:

Miestom dodania sú sídla Stredísk správy a údržby diaľníc, Stredísk správy a údržby rýchlostných ciest resp. Stredísk špecializovaných činností uvedené v objednávke, ak sa strany rámcovej dohody nedohodnú inak.

* 1. Predpokladaná dĺžka trvania dodania: **48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody.**
	2. Podrobné vymedzenie miesta dodania a predpokladaného termínu dodania predmetu zákazky je v časti B.1 Opis predmetu zákazky a časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou týchto SP.

### Zdroj finančných prostriedkov

* 1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
	2. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie zmluvy.

### Typ zmluvy

* 1. Výsledok postupu verejného obstarávania: uzavretie **Rámcovej dohody** podľa § 83 Zákona a § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Dohoda“).
	2. Vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvoria časti B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou týchto SP.

### Lehota viazanosti ponuky

* 1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „Oznámenie“) v bode IV.2.6) Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané.
	2. V prípade, ak bude podaná námietka pri postupe verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím Dohody podľa § 170 Zákona, bude to mať podľa Zákona odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, okrem námietok podľa § 170 ods. 3 písm. g) Zákona alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím Dohody podľa Zákona a Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, lehoty verejnému obstarávateľovi v súlade s § 173 Zákona neplynú. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
	3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty verejným obstarávateľom oznámenej, resp. primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP.

## Časť II.

## Komunikácia a vysvetľovanie

### Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

* 1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
	2. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi bude prebiehať písomne prostredníctvom elektronických prostriedkov podľa podmienok uvedených § 20 Zákona.
	3. Verejný obstarávateľ bude na komunikáciu s uchádzačmi / záujemcami používať elektronický prostriedok, ktorým je komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE (ďalej aj len „JOSEPHINE“). Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi.
	4. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
	5. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Edge Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome.

* 1. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi / uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
	2. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie SP a požiadaviek uvedených v Oznámení, prípadné doplnenie SP, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov, žiadosť o nápravu, námietky a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje Zákon. Pokiaľ sa v SP vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie SP a požiadaviek uvedených v Oznámení, prípadné doplnenie SP, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov, žiadosť o nápravu, námietky alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v SP takúto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov, kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka ponuka. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu / uchádzača s treťou osobou (treťou osobou sa rozumie subjekt odlišný od záujemcu / uchádzača) v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví Zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
	3. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi / uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka / správa. Záujemca / uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca / uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
	4. Ak je odosielateľom zásielky záujemca / uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE môže predmetnému obstarávaniu prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
	5. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo **„ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky). **Záujemci/uchádzači, ktorí odporúčanie nebudú akceptovať, sa vystavujú riziku, že im obsah informácií k predmetnej zákazke nebude doručený.**
	6. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami
	k SP a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. SP a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie SP alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa [https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/detail/9127](https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/detail/9127%20) (ďalej len „profil“) a zároveň v systéme JOSEPHINE.

### Vysvetlenie informácií

* 1. V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie informácií k predmetnej zákazke prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
	2. Prípadnú žiadosť o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE „dostatočne vopred“.
	3. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi v tejto zákazke, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
	4. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 10.3 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP, aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
	5. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti záujemca nevyžiada dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

### Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

* 1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky **nie je potrebná**.

## Časť III.

## Príprava ponuky

### Forma a spôsob predkladania ponuky

* 1. Uchádzač ponuku predkladá elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) Zákona a vložením do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> za podmienok:
		1. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
		2. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto SP.
		3. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky bude uvedená v ponuke uchádzača spôsobom uvedeným v časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto SP.
		4. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
	2. Dokumenty tvoriace ponuku, môže uchádzač predložiť ako originály v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo ako zaručene konvertované listiny v zmysle ustanovenia § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, alebo len ako skeny originálov alebo úradne overených fotokópií týchto dokumentov.

Pri predkladaní bankovej záruky a poistenia záruky uchádzač postupuje podľa bodov 15.4.2 a 15.4.3 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP.

* 1. Znenie obchodných podmienok, ktoré sú súčasťou týchto SP v časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky nemožno meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali týmto súťažným podkladom.

### Jazyk ponuky

* 1. Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka Slovenskej republiky; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka Slovenskej republiky.
	2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky a doklad alebo dokument je vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa takýto dokument spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka Slovenskej republiky, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku Slovenskej republiky.

### Mena a ceny uvádzané v ponuke

* 1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (€, alebo EUR).
	2. Cena za dodanie predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“), vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
	3. Ak je uchádzač platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
		1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH
		2. sadzba DPH a výška DPH
		3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH
	4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Skutočnosť či je alebo nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke v príslušnom Návrhu na plnenie kritéria (Príloha č. 1 k časti A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia týchto SP).

### Zábezpeka

### Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.

### Zábezpeka je stanovená vo výške 10 000,00 EUR (slovom: desaťtisíc EUR)

### Spôsoby zloženia zábezpeky:

* + 1. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky (ďalej len „banka“), alebo
		2. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
		3. poskytnutím poistenia záruky za uchádzača

Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa nižšie uvedených podmienok zloženia.

* 1. **Podmienky zloženia zábezpeky**
		1. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
			1. Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.2 časti A1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa určený pre zábezpeky vedenom v banke Všeobecná úverová banka, a.s., na číslo účtu:

**IBAN: SK71 0200 0000 0019 7794 5651**

**SWIFT (BIC) kód: SUBASKBX
Variabilný symbol: 092310301**

* + - 1. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
			2. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov 15.4.1.1 a 15.4.1.2, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač doložil k svojej ponuke výpis z bankového účtu o vklade požadovanej čiastky na daný účet verejného obstarávateľa.
		1. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača
			1. V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 15.3.2 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE kópiu (scan originálu) bankovej záruky.
				1. Originál bankovej záruky vystavený bankou musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v uzatvorenej obálke v lehote na predkladanie ponúk osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa:

**Národná diaľničná spoločnosť, a.s.**

**Dúbravská cesta 14**

**841 04 Bratislava.**

**Kontaktné miesto: prízemie - podateľňa v čase: pondelok až piatok 8:00 –15:00 hod.**

* + - * 1. Obálku s originálom bankovej záruky uchádzač označí **„Verejná súťaž – neotvárať“** a doplní heslom: „**Banková záruka – Nákup a dodanie farieb pre potreby NDS a.s.“**
			1. Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodu 15.4.2.1, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená.
			2. V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača.
			3. Verejný obstarávateľ akceptuje predloženie bankovej záruky v podobe

elektronického dokumentu, ktorý bude podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. osobou/osobami oprávnenou/-ými za banku takýto dokument podpisovať.

* + 1. Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača
			1. V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia poistenia záruky podľa bodu 15.3.3 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP, je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE kópiu (scan originálu) poistenia záruky.
				1. Originál poistenia záruky musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v uzatvorenej obálke v lehote na predkladanie ponúk osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.2.1.1.
				2. Obálku s originálom poistenia záruky uchádzač označí **„Verejná súťaž – neotvárať“** a doplní heslom: „**Poistenie záruky – Nákup a dodanie farieb pre potreby NDS a.s.“.**
			2. Ak poistná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodu 15.4.3.1, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená.
			3. V poistnej listine musí poisťovateľ písomne vyhlásiť, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača.
			4. Verejný obstarávateľ akceptuje predloženie poistenia záruky v podobe elektronického dokumentu, ktorý bude podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom poisťovateľa, resp. osobou/osobami oprávnenou/-ými za poisťovateľa takýto dokument podpisovať.
	1. **Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky:**
		1. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do (7) siedmich dní odo dňa:
			1. uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
			2. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
			3. uzavretia Dohody.
	2. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak **uchádzač** v lehote viazanosti ponúk **odstúpi od svojej ponuky** alebo ak neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Dohodu podľa § 56 ods. 8 až 12 Zákona.
	3. Odstúpenie od svojej ponuky uchádzač bezodkladne oznámi prostredníctvom určeného spôsobu komunikácie verejnému obstarávateľovi.
	4. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk uchádzačov, verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom cez systém JOSEPHINE novú lehotu viazanosti ponúk.
		1. Zábezpeka vo forme finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk,
		2. Platnosť zábezpeky vo forme bankovej záruky alebo poistenia záruky v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný predĺžiť a doručiť originál bankovej záruky alebo poistenia záruky, prípadne ich dodatok. Uchádzač môže nahradiť bankovú záruku alebo poistenie záruky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v požadovanej výške v tejto lehote.
		3. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 46 ods. 2 Zákona.

### Obsah ponuky

**Ponuka predložená uchádzačom elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE musí obsahovať doklady v nasledovnom poradí:**

* 1. **Titulný list ponuky** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto SP.
	2. **Obsah ponuky** (index – položkový zoznam) s odkazom na očíslované strany.
	3. Vyplnený formulár „**Všeobecné informácie o uchádzačovi**“ (Príloha č. 1 k časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP). V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen.
	4. V prípade skupiny dodávateľov **vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
	5. **Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky** tak ako sú uvedené v časti B.1 Opis predmetu zákazky, bod 5 podbod 5.1.
	6. Vyplnenú Prílohu č. 1 **Návrh na plnenie kritéria** k časti A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia týchto SP - v elektronickej forme so zabudovanou matematikou vo formáte Microsoft Excel ٭.xls/\*.xlsx, zároveň aj ako scan podpísaný uchádzačom, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
	7. Vyplnenú Prílohu č. 1 **Špecifikácia ceny** k časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto SP - v elektronickej forme so zabudovanou matematikou vo formáte Microsoft Excel ٭.xls/\*.xlsx, zároveň aj ako scan podpísaný uchádzačom, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
	8. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, uvedených v Oznámení, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadovaných v Oznámení. Uchádzač môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť:

**Jednotným európskym dokumentom** (ďalej len „JED“)

1. JED tvorí Prílohu č. 2 k časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP. Uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u, zároveň mu je umožnené **vyplniť len oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV JED-u** bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED-u.
2. Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, uchádzač je povinný predložiť JED aj pre túto osobu.
3. V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, je potrebné predložiť JED pre každého člena skupiny osobitne.
4. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
	1. **Doklad o zložení zábezpeky** podľa bodu časti 15 A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP. V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 15.3.2 alebo poistenia záruky podľa bodu 15.3.3 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE kópiu bankovej záruky alebo poistenia záruky. Originál bankovej záruky vystavený bankou alebo poistenia záruky musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 15.4.2.1.1 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP.
	2. **Návrh Dohody** s vyplnenými cenami (ak sú v Dohode požadované) vrátane požadovaných príloh k Dohode s časťou znenia obchodných podmienok dodania predmetu zákazky podľa B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky a podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP. Návrh Dohody musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
	3. V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, návrh Dohody musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Zároveň v súlade s bodom 18.3.1 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP, v ponuke skupiny dodávateľov musí byť uvedený záväzok, že táto skupina dodávateľov v prípade prijatia jej ponuky verejným obstarávateľom za účelom riadneho plnenia Dohody vytvorí niektorú z právnych foriem uvedených v bode 18.4 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP, pričom sa odporúča, aby obsahom jej ponuky bola aspoň zmluva o budúcej zmluve o vytvorení príslušnej právnej formy.

### Náklady na prípravu ponuky

* 1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
	2. Ponuky predložené elektronicky v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti uchádzačom nevracajú. Zostávajú uložené v predmetnej zákazke vytvorenej v systéme JOSEPHINE ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

## Časť IV.

## Predkladanie ponuky

### Predloženie ponuky

* 1. Uchádzač predloží svoju ponuku **v elektronickej podobe** do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com> podľa bodu 12 časti A.1 týchto SP. Doručenie ponuky je zaznamenávané s presnosťou na sekundy. Systém JOSEPHINE považuje za čas vloženia ponuky okamih uloženia posledného súboru (dát) – nie čas začatia nahrávania ponuky, preto je potrebné predložiť ponuku (začať s nahrávaním) **v dostatočnom časovom predstihu** najmä s ohľadom na veľkosť ukladaných dát.
	2. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ bude prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky bude hľadieť ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
	3. Ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov:
		1. v jej ponuke musí byť uvedený záväzok, že táto skupina dodávateľov v prípade prijatia jej ponuky verejným obstarávateľom za účelom riadneho plnenia Dohody vytvorí niektorú z právnych foriem uvedených v bode 18.4 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP, pričom sa odporúča, aby obsahom jej ponuky bola aspoň zmluva o budúcej zmluve o vytvorení príslušnej právnej formy;
		2. ponuka musí byť podpísaná všetkými členmi skupiny dodávateľov spôsobom, ktorý ich právne zaväzuje.
	4. Za účelom riadneho plnenia Dohody skupina dodávateľov vytvorí v prípade prijatia jej ponuky zoskupenie bez právnej subjektivity napr. združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka alebo niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka alebo inú právnu formu vhodnú na riadne plnenie Dohody.
	5. Ak skupina dodávateľov vytvorí v súlade s predchádzajúcim bodom niektorú z právnych foriem tam uvedených, pred uzatvorením Dohody bude povinná preukázať, že táto právna forma má spôsobilosť mať práva a povinnosti a spôsobilosť na právne úkony, ak príslušná právna forma môže byť nositeľom takejto spôsobilosti. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti napr. v prípade zoskupenia bez právnej subjektivity uzatvorením zmluvy o vytvorení zoskupenia bez právnej subjektivity (napr. zmluvy o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka), v prípade obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka výpisom z Obchodného registra atď.,
	6. V prípade zoskupenia bez právnej subjektivity zmluva o vytvorení tohto zoskupenia a musí obsahovať:
		1. plnú moc jedného z účastníkov zoskupenia, ktorý bude mať postavenie hlavného účastníka zoskupenia, udelenú ostatnými účastníkmi zoskupenia na všetky právne úkony, ktoré sa budú uskutočňovať v mene všetkých účastníkov zoskupenia v súvislosti s predložením ponuky, pričom táto plná moc musí byť neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy;
		2. percentuálny podiel na zákazke, ktorý uskutočnia jednotliví účastníci zoskupenia, a uvedenie druhu podielu podľa konkrétnej činnosti,
		3. prehlásenie, že účastníci zoskupenia ručia spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté v súvislosti s plnením Dohody.

### Registrácia a autentifikácia uchádzača

* 1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
	2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
1. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
2. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
3. vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
4. vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
5. počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon sú obvykle 4 (štyri) pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.** O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom**.**
	1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
	2. Uchádzač svoju ponuku identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže **„Nákup a dodanie farieb“.**

### Lehota na predkladanie ponuky

* 1. **Lehota na predkladanie ponúk** je uvedená v Oznámení v bode IV.2.2) Lehota na predkladanie ponúk.
	2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.

### Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

* 1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie, zmenu alebo odvolanie ponuky je možné vykonať späť vzatím pôvodnej ponuky. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
	2. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

## Časť V.

## Otváranie a vyhodnotenie ponúk

### Otváranie ponúk

* 1. **Dátum a hodina otvárania ponúk** je uvedená v Oznámení v bode IV.2.7); Podmienky na otváranie ponúk.
	2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky, a to on-line sprístupnením ponúk v systéme JOSEPHINE.
	3. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, pričom umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom príslušnej funkcionality v systéme JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku spôsobom podľa bodu 18 týchto SP.
	4. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle prostredníctvom elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje podľa § 52 ods. 2 Zákona.

### Preskúmanie ponúk

* 1. Verejný obstarávateľ zriadi v súlade s § 51 Zákona za účelom preskúmania a vyhodnotenia ponúk najmenej trojčlennú komisiu, ktorá začne svoju činnosť otváraním ponúk.
	2. Preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
	3. Komisia v úvode svojej činnosti posúdi zloženie zábezpeky – ak bola požadovaná. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
	4. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
1. boli doručené elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote predkladania ponúk,
2. obsahujú náležitosti uvedené v bode 16 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP,
3. zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v Oznámení a v týchto SP.
	1. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v Oznámení a v týchto SP.
	2. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 4 písm. d) Zákona.

### Dôvernosť procesu verejného obstarávania

* 1. Členovia komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky sú povinní zachovávať mlčanlivosť a nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 22 Zákona.
	2. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely Zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie sú dotknuté ustanovenia Zákona a ani ustanovenia, ukladajúce prevádzkovateľovi elektronického prostriedku, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sprístupniť dokumenty a informácie týkajúce sa verejného obstarávania a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

### Vyhodnocovanie ponúk

* 1. Komisia vyhodnotí predložené ponuky podľa § 53 Zákona s použitím ustanovenia § 66 ods. 7 písm. b) Zákona: „vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk“. V súlade s § 55 ods. 1 Zákona verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

###  Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

* 1. Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa § 40 s použitím ustanovenia § 66 ods. 7 písm. b) Zákona: „vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk“. V súlade s § 55 ods. 1 Zákona verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí**.**
	2. Tejto verejnej súťaže sa nemôžu zúčastniť hospodárske subjekty so sídlom v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.
	3. Komisia vylúči uchádzača z verejného obstarávania v prípadoch podľa § 40 ods. 6 až 8 Zákona, a tiež v prípade, že uchádzač má sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.

### Oprava chýb

### Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

* 1. Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk, budú opravené v prípade:
		1. rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená správne,
		2. rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude správny súčin jednotkovej ceny a množstva,
		3. preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarke; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
		4. nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.

### O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Uchádzač bude v takom prípade požiadaný o vysvetlenie ponuky podľa § 53 ods. 1 Zákona a o predloženie súhlasu s vykonanou opravou.

## Časť VI.

## Prijatie ponuky

### Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

* 1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile a v systéme JOSEPHINE. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie najmä identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

###  Uzavretie Dohody

* 1. Uzavretá Dohoda nesmie byť v rozpore s týmito SP a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora[[1]](#footnote-2)
	a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora[[2]](#footnote-3) alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu,[1](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2015-343/znenie-20170201#f4439932) ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora[1](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2015-343/znenie-20170201#f4439932) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.[2](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2015-343/znenie-20170201#f4439933)
	2. Dohoda s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty (11) deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 Zákona, ak nebudú uplatnené revízne postupy, pri dodržaní postupu stanoveného v ustanovení § 56 Zákona.
	3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Dohody tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 8 a 9 Zákona, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „register partnerov verejného sektora“) alebo ich subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie Dohody mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.
	4. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť Dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 29.3 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí.
	5. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí, sú povinní splniť povinnosť podľa bodu 29.3 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP a poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Dohody tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
	6. Verejný obstarávateľ môže v Oznámení určiť, že lehota uvedená v bodoch 29.3 až 29.4 je dlhšia ako desať (10) pracovných dní.
	7. **Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa nevzťahuje** na toho, komu majú byť **jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu 100 000 eur** alebo na toho, komu majú byť poskytnuté viaceré čiastkové alebo opakujúce sa plnenia, ktorých hodnota **v úhrne neprevyšuje sumu 250 000 eur**, to neplatí, ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do registra partnerov verejného sektora určiť.
	8. **Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti podpísanú Dohodu vrátane všetkých jej príloh.** Pri predkladaní Dohody v listinnej podobe je uchádzač povinný predložiť päť (5) rovnopisov Dohody. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
	9. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Dohode najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok k Dohode). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
	10. **V prípade, že úspešným uchádzačom je skupina dodávateľov**, úspešný uchádzač je povinný najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti predložiť relevantný doklad preukazujúci splnenie podmienky uvedenej v bode 18.5 tejto časti súťažných podkladov. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
	11. V prípade, že je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov a Dohoda s verejným obstarávateľom bude na strane úspešného uchádzača podpísaná splnomocnenou osobou/osobami, úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti plnú moc splnomocnenej osoby/osôb, pričom v nej musí byť výslovne uvedené oprávnenie splnomocnenej osoby/ osôb na podpis Dohody (ak takáto plná moc nebola predložená uchádzačom v rámci ponuky). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
	12. Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
	13. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuky uchádzačov, ktoré budú cenovo prevyšovať predpokladanú hodnotu zákazky, t. j. ktorých najnižšia cena bude vyššia ako plánované finančné prostriedky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

### Zrušenie verejného obstarávania

* 1. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak:
1. ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa Zákona,
2. nedostal ani jednu ponuku,
3. ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 Zákona a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa Zákona,
4. jeho zrušenie nariadil úrad.
	1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie Zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.
	2. Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení verejného obstarávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
	3. Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

Príloha č. 1 k časti A.1 - Všeobecné informácie o uchádzačovi

Príloha č. 2 k časti A.1 - Jednotný európsky dokument

# A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a PRAVIDLÁ ich uplatnenia

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) Zákona, a teda na základe najnižšej ceny.

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je navrhovaná cena celkom za dodanie celého predmetu zákazky v eurách bez DPH.
2. Navrhovaná cena za celý predmet zákazky je cena za dodanie predmetu zákazky v rozsahu, vyhotovení, technickej špecifikácii a parametroch v súlade s požiadavkami uvedenými v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP.
3. Cena musí byť vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP. Pre potreby vyhodnotenia ponúk sa použije cena v eurách bez DPH.
4. Uchádzač vo svojej ponuke uvedie Návrh na plnenie kritéria v Prílohe č. 1 k časti A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich upltanenia týchto SP. Uchádzač tabuľku nevypĺňa, jednotlivé hodnoty budú vyplnené automaticky, po vyplnení jednotkových cien v Prílohe č. 1 k B.2 Špecifikácia ceny k časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto SP.
5. Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením príslušného poradia podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa navrhovanej ceny za dodanie predmetu zákazky.
6. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky vyjadrených v eurách, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov, podľa určenej definície kritéria – najnižšej ceny.
7. Úspešný uchádzač bude ten, ktorý sa podľa zostaveného poradia podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk, na základe najnižšej ceny, sa umiestni na prvom mieste.

Príloha č. 1 k časti A.2 - Návrh na plnenie kritéria

# B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

# PODROBNÝ OPIS A TECHNICKÉ POŽIADAVKY PREDMETU ZÁKAZKY :

1. **Druh a množstvo tovaru:**

1.1 Nákup a dodanie farieb pre potreby NDS a.s.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| P. č. | Názov a druh farby | Odtieň | Požadované množstvo v litroch/4 roky |
| **Dvojzložkové náterové systémy** |
| 1. | Penetračný náter na kov |  |  **984** |
| 2. | Základná farba epoxidová so zinkovým plnivom  | RAL cca 7015 |  **2 545** |
| 3. | Podkladová farba/medzivrstva epoxidová | RAL cca 7040 |  **2 207** |
| 4. | Vrchná polyuretánová farba | RAL 5018 |  **37** |
| 5. | Vrchná polyuretánová farba | RAL 5017 |  **116** |
| 6. | Vrchná polyuretánová farba | RAL 1003 |  **75** |
| 7. | Vrchná polyuretánová farba | RAL 1018 | **147** |
| 8. | Vrchná polyuretánová farba | RAL 2011 | **302** |
| 9. | Vrchná polyuretánová farba | RAL 8012 |  **73** |
| 10. | Vrchná polyuretánová farba | RAL 8011 |  **73** |
| 11. | Vrchná polyuretánová farba | RAL 3004 |  **62** |
| 12. | Vrchná polyuretánová farba | RAL 4006 |  **77** |
| 13. | Vrchná polyuretánová farba | RAL 2004 |  **77** |
| 14. | Vrchná polyuretánová farba | RAL 6033 |  **59** |
| 15. | Vrchná polyuretánová farba | RAL 7047 |  **354** |
| 16. | Vrchná polyuretánová farba | RAL 3020 |  **77** |
| 17. | Vrchná polyuretánová farba | RAL 7043 |  **366** |
| 18. | Vrchná polyuretánová farba | RAL 7045 |  **360** |
| 19. | Vrchná polyuretánová farba | RAL 7037 |  **362** |
| 20. | Vrchná polyuretánová farba | RAL 9010 | **141** |
| 21. | Vrchná polyuretánová farba | RAL 1028 |  **3 936** |
| 22. | Vrchná polyuretánová farba | RAL 9011 | **308** |
| 23. | Lak polyuretánový vrchný lesklý na metalizované povrchy | Transparentný lesklý | **204** |
| 24. | Riedidlo do epoxidových farieb |  [ litre] |  **3 000** |
| 25. | Riedidlo do polyuretánových farieb |  [ litre] |  **4 000** |

1. 2. Farby syntetické

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| P. č. | Názov a druh farby | Odtieň | Požadované množstvo v litroch/4 roky |
| **Syntetické farby** |
| 26. | Farba syntetická základná | STN 0100 |  **740** |
| 27. | Farba syntetická základná | STN 0110 |  **740** |
| 28. | Farba syntetická základná | STN 0840 |  **410** |
| 29. | Farba syntetická vrchná polo lesklá | RAL 2011 |  **744** |
| 30. | Farba syntetická vrchná polo lesklá | RAL 9010 |  **138** |
| 31. | Farba syntetická vrchná polo lesklá | STN 5012 |  **72** |
| 32. | Farba syntetická vrchná polo lesklá | STN 8140 |  **458** |
| 33. | Farba syntetická vrchná polo lesklá | STN 5700 |  **37** |
| 34. | Farba syntetická vrchná polo lesklá | STN 2880 |  **72** |
| 35. | Farba syntetická vrchná polo lesklá | RAL 8008 |  **73** |
| 36. | Farba syntetická vrchná polo lesklá | RAL 7000 |  **213** |
| 37. | Farba syntetická vrchná polo lesklá | RAL 9006 |  **154** |
| 38. | Farba syntetická vrchná polo lesklá | RAL 7047 |  **208** |
| 39. | Farba syntetická vrchná polo lesklá | RAL 3020 |  **228** |
| 40. | Farba syntetická vrchná polo lesklá | RAL 7043 |  **431** |
| 41. | Farba syntetická vrchná polo lesklá | RAL 7045 |  **424** |
| 42. | Farba syntetická vrchná polo lesklá | RAL 7037 |  **426** |
| 43. | Farba syntetická vrchná polo lesklá | RAL 1016 | **144** |
| 44. | Farba syntetická vrchná polo lesklá | RAL 1028 | **596** |
| 45. | Farba syntetická vrchná polo lesklá | RAL 9011 | **454** |
| 46. | Farba syntetická vrchná polo lesklá | RAL 5017 |  **76** |
| 47. | Farba silikónová, odolná vysokým teplotám | Strieborná |  **250** |
| 48. | Riedidlo S 6001 | [ litre] |  **3 840** |
| 49. | Riedidlo S 6006 | [ litre] |  **2 200** |
| 50. | Riedidlo C 6000 | [ litre] |  **1 850** |
| 51. | Riedidlo S 6003 | [ litre] |  **100** |

1.3 Lazúry na drevo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| P. č. | Názov a druh farby | Odtieň | Požadované množstvo v litroch/4 roky |
| **Lazúry** |
| 52. | Lazúra na drevo | Pínia | **51** |
| 53. | Lazúra na drevo | Palisander |  **510** |
| 54. | Lazúra na drevo | Mahagón | **82** |
| 55. | Lazúra na drevo | Orech |  **2 142** |
| 56. | Lazúra na drevo | Jedľová zeleň | **357** |
| 57. | Lazúra na drevo | Eben |  **51** |
| 58. | Lazúra na drevo | Borovica | **291** |

1.4 Interiérové a exteriérové farby:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| P. č. | Názov a druh farby | Odtieň | Požadované množstvo v litroch/4 roky |
| **Interiérové a exteriérové farby na steny** |
| 59. | Farba na steny na vnútorné použitie | Biela v kg |  **2 000** |
| 60. | Farba vonkajšia fasádna | RAL 7047 | **212** |
| 61. | Farba vonkajšia fasádna | RAL 3020 |  **20** |
| 62. | Farba vonkajšia fasádna | RAL 7043 | **332** |
| 63. | Farba vonkajšia fasádna | RAL 7045 | **137** |
| 64. | Farba vonkajšia fasádna | RAL 7037 |  **33** |
| 65. | Farba vonkajšia fasádna | RAL 9010 | **139** |
| 66. | Farba vonkajšia fasádna | RAL 1028 | **197** |
| 67. | Farba vonkajšia fasádna | RAL 9011 |  **66** |
| 68. | Farba vonkajšia fasádna | RAL 5002 |  **34** |
| 69. | Penetračný náter  | Biela |  **455** |

1.5. Farby na údržbové nátery protihlukových zábran:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| P. č. | Názov a druh farby | Odtieň | Požadované množstvo v litroch/4 roky |
| 70. | Farba na betón a drevo | RAL 7043 |  **67** |
| 71. | Farba na betón a drevo | RAL 9010 |  **73** |
| 72. | Farba na betón a drevo | RAL 1028 |  **57** |
| 73. | Farba na betón a drevo | RAL 7047 |  **87** |

1.6 Farby na betónové podlahy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| P. č. | Názov a druh farby | Odtieň | Požadované množstvo v kg/4 roky |
| 74. | Farba na betónové podlahy sivá | RAL 7038 |  **300** |

1. **Požiadavka na plnenie predmetu zákazky**

Dodaním predmetu zákazky sa rozumie dodanie tovaru do miesta sídla Stredísk správy
a údržby diaľnic, Stredísk správy a údržby rýchlostných komunikácií resp. Strediska špecializovaných činností, uvedených v prílohe č. 1 tejto časti SP.

1. **Spôsob dodania predmetu zákazky**

Dodávateľ bude dodávať predmet zákazky v zmysle technickej špecifikácie postupne počas celého roka na základe vystavenej záväznej objednávky, v ktorej bude špecifikovaný rozsah dodávky, a to po celú dobu trvania rámcovej dohody t. j. 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody. Dodávky budú realizované v zmysle časti B.3 týchto SP.

1. **Technická špecifikácia farieb pre náterové systémy protikoróznej ochrany oceľových konštrukcií:**
	1. **Technická špecifikácia farieb dvojzložkových:**

**Farby by mali dosahovať nasledovné všeobecné kritéria:**

Odolnosť voči poveternostným vplyvom
odolnosť teplotným zmenám od -30 °C do +60 °C

veľmi dobrá krycia schopnosť a nestekanie na zvislých plochách

nealergizujúce

náterový systém pre údržbové nátery

**TECHNICKE ÚDAJE: Dvojzložkové farby:**

**Farebný odtieň:** základný náter Ral: cca 7015

 spojovací/podkladový/náter Ral: cca 7040

 krycí náter Ral : podľa bodu 1.1 tejto časti SP

**Stupeň lesku:** 50 - polomatný

**Miesto aplikácie:** vonkajšie pracovisko, zvislé plochy

**Stupeň koróznej agresivity , atmosféry:** C4 až C5-M podľa normy STN EN ISO 12944-2

**Klimatické pásmo:** mierne pásmo -20 +35°C

**Výdatnosť náteru po natužení:** základná**:** min. 5 m2/l pri vrstve 60-80 µm v zaschnutom stave

 spojovací náter: min. 6 m2/l pri vrstve 80-100 µm v zaschnutom stave

 vrchný náter min. 7 m2/l pri vrstve 60-80 µm v zaschnutom stave

**Penetračný náter na kov:** záujemcamusí navrhnúť a ponúknuť prípravok – napríklad jednokomponentný polyuretánový penetračný náter, vhodný na prípravu plôch pred nanesením základného náteru.

**Doba schnutia**: pri + 20°C/ vrstva 20 µm

 proti prachu : 60 min.

 na dotyk : 2 hod.

**Vytvrdnutie náteru:** do 7 dní

**Nanášanie:** štetcom , valčekom , vzduchové striekanie – tlak 0,3-0,4 MPa

**Použitie:** oceľové konštrukcie pri diaľniciach a rýchlostných cestách , nanášanie na jestvujúce nátery, príprava povrchu podľa STN EN ISO 12944-4, stupeň prípravy povrchu P St 2½ a P Sa 2½.

**Počet náterov**: 3x, z toho: - základný náter - farba musí obsahovať zinkové plnivo 1x

 - podkladový náter 1x

 - krycí náter 1x

 základný náter hustota min. 3 g/cm3,

  podkladový náter hustota min. 1,4 g/cm3

 krycí náter polyuretánový, hustota min.1,20 g/cm3

**Celková nanesená vrstva náterového systému:** min. 200 µm v zaschnutom stave

**Skladovateľnosť**: v originálnom balení po dobu 12 mesiacov pri teplote +5°C ÷ + 30°C

**Balenie:** 10 až 30 litrov

**Životnosť náteru**: vysoká nad 15 rokov STN ISO 12944-1

**Doba spracovateľnosti**: po otvorení originálneho balenia min. 4 hod. po natužení

**Spôsob čistenia náradia po práci**: jednoduché

**Teplota pri spracovaní**: +5 ÷ +30°C

**Obsah sušiny:**  krycí náter : min. 60%

 základný náter: min. 80%

základný náter musí obsahovať prachový zinok

**TECHNICKE ÚDAJE: Lak polyuretánový lesklý na metalizované povrchy:**

**Farebný odtieň:** Číry, transparentný

**Stupeň lesku:** lesklý

**Miesto aplikácie:** vonkajšie pracovisko, zvislé plochy

**Stupeň koróznej agresivity , atmosféry:** C4 až C5-M podľa normy STN EN ISO 12944-2

**Klimatické pásmo:** mierne pásmo -20 +35°C

**Výdatnosť náteru po natužení:** 12 m²/l pri hrúbke 30-35 µm

**Doba schnutia**: pri + 20°C/ vrstva 30 µm

 proti prachu : max. 4 h

 na dotyk : max. 24 h

**Nanášanie:** štetcom , valčekom , vzduchové striekanie – tlak 0,3-0,4 MPa

tlakové striekanie – tlak 15 MPa

**Použitie:** Vrchný lesklý transparentný náter na polyuretánové emaily na predĺženie životnosti povrchovej úpravy, odolnosť proti poveternostným vplyvom a farebná stálosť náterov.

Hustota min. 0,9 g/cm³,

**Skladovateľnosť**: v originálnom balení po dobu 12 mesiacov pri teplote +5°C ÷ + 30°C

**Balenie:** 10 litrov

**Životnosť náteru**: vysoká nad 15 rokov STN ISO 12944-1

**Spôsob čistenia náradia po práci**: jednoduché

**Teplota pri spracovaní**: +5 ÷ +30°C

**Obsah sušiny:** min. 40%

* 1. **Technická špecifikácia farieb syntetických:**

**Náterové hmoty by mali dosahovať následné všeobecné kritéria:**

odolnosť voči poveternostným vplyvom
odolnosť teplotným zmenám od -30 °C ÷ +70 °C

veľmi dobrá krycia schopnosť

nealergizujúce

náterový systém pre údržbové nátery podvozkov nákladných automobilov – sypačov a oceľových konštrukcii

**TECHNICKE ÚDAJE: farby syntetické:**

**Farebný odtieň:**  podľa bodu 1.2 tejto časti SP

**Stupeň lesku:** 30-60% - polomatná až pololesklá

**Miesto aplikácie:** údržbové nátery na podvozky pre nákladné automobily sypače a vonkajšie oceľové konštrukcie.

**Stupeň koróznej agresivity , atmosféry:** C4 až C5-M

**Klimatické pásmo:** mierne pásmo -20 +35°C

**Výdatnosť náteru:** min. **10-**18 m2/l pri 30 µm hrúbke v zaschnutom stave

**Doba schnutia**: pri teplote + 20°C/ vrstva 50 µm

 Najviac 8 hod..

**Vytvrdnutie náteru:** do 7 dní

**Obsah neprchavých zložiek:** min 50%

**Nanášanie:** štetcom , valčekom , vzduchové striekanie – tlak 0,3 ÷ 0,4 MPa bezvzduchové tlakové striekanie – tlak 15 MPa

**Hustota:** cca 1,0 až 1,6 g/cm3

**Použitie:** nanášanie na jestvujúce nátery pre údržbu podvozkov a oceľových konštrukcii pre použitie v prostredí s vysokým stupňom agresivity.

**Stupeň prípravy povrchu:** podľa STN EN ISO 12944-4, P St 2½ a P Sa 2½.

**Nanesená vrstva:** min.50 µm/1 náter, počet náterov max. 2.

**Krycia schopnosť:** stupeň 1

**Skladovateľnosť**: v originálnom balení po dobu 12 mesiacov pri teplote +5°C ÷ + 30°C

**Balenie:** 10 až 30 litrov

**Životnosť náteru**: vysoká nad 5-15 rokov STN ISO 12944-1

**Doba spracovateľnosti**: po otvorení originálneho balenia min. 4 hod.

**Spôsob čistenia náradia po práci** : jednoduché

**Teplota pri spracovaní**: +5°C ÷ +30°C

**TECHNICKE ÚDAJE:** Farba silikónová, odolná vysokým teplotám:

**Farebný odtieň:**  strieborná

**Stupeň lesku:** - polomatná až pololesklá

**Miesto aplikácie:** údržbové nátery na výfukové potrubia pre nákladné a osobné automobily

**Stupeň koróznej agresivity , atmosféry:** C4 až C5-M

**Klimatické pásmo:** mierne pásmo -20 +35°C

**Výdatnosť náteru:** min.10 m2/l pri 30-35 µm hrúbke v zaschnutom stave

**Doba schnutia**: pri teplote + 20°C/ vrstva 30 µm najviac 8 hod..

**Obsah neprchavých zložiek:** min 50%

**Nanášanie:** štetcom , valčekom , vzduchové striekanie – tlak 0,3 ÷ 0,4 MPa bezvzduchové tlakové striekanie – tlak 15 MPa

**Hustota:** min. 1 g/cm3

**Stupeň prípravy povrchu:** podľa STN EN ISO 12944-4, P St 2½ a P Sa 2½.

**Dobrá krycia schopnosť**

**Skladovateľnosť**: v originálnom balení po dobu 12 mesiacov pri teplote +5°C ÷ + 25°C

**Balenie:** 5 litrov

**Spôsob čistenia náradia po práci** : jednoduché

**Teplota pri spracovaní**: +5°C ÷ +30°C

* 1. **Technická špecifikácia lazúry na drevo:**

**Náterové hmoty by mali dosahovať následné všeobecné kritéria:**

Odolnosť voči poveternostným vplyvom
odolnosť voči teplotným zmenám od -30 °C do +60 °C

veľmi dobrá krycia schopnosť na zvislých plochách

nealergizujúce

náterový systém pre údržbové nátery

ekologický náter

vhodné na lazúrovaciu úpravu dreva v interiéroch a exteriéroch

jednoduché čistenie náradia

**TECHNICKE ÚDAJE:**

**Farebný odtieň:** podľa bodu 1.3 tejto časti SP

**Miesto aplikácie:** údržbové nátery na drevo – priľnavosť na jestvujúce nátery

**Klimatické pásmo:** mierne pásmo -20 +35°C

**Výdatnosť náteru:** 8-10 m2/l

**Nanášanie:** štetcom , valčekom , vzduchové striekanie – tlak 0,3 ÷ 0,4 MPa

 na suchý, čistý podklad zbavený prachu a mastnoty.

**Hustota:** cca 0,8 až 0,95 g/cm3

**Zasychanie bez otisku:** max. 24 hod

**Obsah neprchavých látok:** min. 42% hmotnosti

**Použitie:** pri nanášaní na jestvujúce nátery pre údržbové nátery

**Počet náterov:**  max. 2x

 1x základný náter slúži aj ako ochrana proti drevokaznému napadnutiu dreva

 1x krycí náter

**Skladovateľnosť:**  do 25 °C

**Balenie:** 2,5 až 10 litrov

**Životnosť náteru:**  vysoká nad 3-5 rokov

**Doba spracovateľnosti:**  po otvorení originálneho balenia min. 12 hod.

**Spôsob čistenia náradia po práci:**  jednoduché

**Teplota pri spracovaní**: +5°C ÷ +30°C

* 1. **Technická špecifikácia pre interiérové a exteriérové farby na steny:**

**Náterové hmoty by mali dosahovať následné všeobecné kritéria:**

veľmi dobrá krycia schopnosť na zvislých plochách

nealergizujúce

náterový systém pre údržbové nátery

ekologický náter – riediteľný vodou

vysoká belosť, paropriepustnosť, protiplesňové vlastnosti a stálosť na oter

stálosť voči poveternostným podmienkam

**TECHNICKE ÚDAJE:**

**Farebný odtieň:** podľa bodu 1.4 tejto časti SP, svetlostály

**Stupeň lesku:** matný,

**Miesto aplikácie:** údržbové nátery stien interiérov a exteriérov – priľnavosť na jestvujúce nátery

**Nanášanie:** štetcom, valčekom, vzduchové striekanie – tlak 0,3÷0,4 MPana suchý a čistý podklad zbavený prachu.

**Hustota:** 1,5 – 1,7 g/cm3

**Obsah neprchavých zložiek:** minimálne 55%

**Výdatnosť náteru:** cca 8 m2/kg u interiérových a 6-8 m2/l u exteriérových farieb

**Použitie:** nanášanie na jestvujúce nátery, údržbové nátery odolávajúce tvorbe plesni so zabezpečením prestupu pary a stálosťou oteru. Na konečnú úpravu vonkajších omietok suchého muriva, betónu a pórobetónu.

Záujemcamusí navrhnúť a ponúknuť prípravok, vhodný na penetráciu pred nanesením základného náteru.

**Zasychanie:** časový interval medzi nátermi nesmie byť dlhší ako 4 – 6 hodín

**Skladovateľnosť:** v originálnom balení po dobu 24 mesiacov pri teplote +5°C ÷ + 25°C

**Balenie:** 10 až 40 litrov

**Doba spracovateľnosti:** po otvorení originálneho balenia 6 mesiacov

**Spôsob čistenia náradia po práci:**  jednoduché , vodou

**Teplota pri spracovaní**: +5° ÷ +30°C

* 1. **Technická špecifikácia farieb na údržbové nátery protihlukových zábran:**

**Náterové hmoty by mali dosahovať následné všeobecné kritéria:**

Odolnosť voči poveternostným vplyvom
odolnosť teplotným zmenám od -30 °C do +60 °C

veľmi dobrá krycia schopnosť na zvislých plochách

nealergizujúce

náterový systém pre údržbové nátery

riediteľný vodou

vhodné na betón, pórovitý materiál aj drevo

jednoduché čistenie náradia

**TECHNICKE ÚDAJE:**

**Farebný odtieň:** podľa bodu 1.5 tejto časti SP

**Miesto aplikácie:** údržbové nátery na drevené a betónové protihlukové steny – priľnavosť na jestvujúce nátery

**Klimatické pásmo:** mierne pásmo -20 +35°C

**Výdatnosť náteru:** 5 až 10 m2/l

**Vytvrdnutie náteru:** do 24 hodín

**Nanášanie:** štetcom, valčekom, vzduchové striekanie – tlak 0,3 ÷ 0,4 MPa na suchý, čistý podklad zbavený prachu a mastnoty.

**Krycia schopnosť:**  stupeň 1 až 2

**Hustota:** 1,0 – 1,6 g/cm3

**Obsah neprchavých látok:** min. 50% hmotnosti

**Použitie:** pri nanášaní na jestvujúce nátery pre údržbové nátery betónových protihlukových stien

**Počet náterov:**  max. 2x 1x základný náter slúži aj ako ochrana proti drevokaznému napadnutiu

 dreva

 1x krycí náter

**Skladovateľnosť:**  v originálnom balení po dobu 24 mesiacov pri teplote +5°C ÷ + 30°C

**Balenie:** 10 až 30 litrov

**Životnosť náteru:**  vysoká nad 5-15 rokov STN ISO 12944-1

**Doba spracovateľnosti:**  po otvorení originálneho balenia 12 hod.

**Spôsob čistenia náradia po práci:**  jednoduché , vodou

**Teplota pri spracovaní**: +5°C ÷ +30°C

**Doba schnutia**: pri + 20°C do 12 hodín

* 1. **Technická špecifikácia farieb na betónové podlahy:**

veľmi dobrá krycia schopnosť

nealergizujúce

náterový systém pre údržbové nátery podláh garáži a skladov

stálosť na oter a voči poveternostným podmienkam

**TECHNICKE ÚDAJE:**

**Farebný odtieň:** šedá

**Miesto aplikácie:** údržbové nátery podláh interiérov a exteriérov

**Nanášanie:** štetcom, valčekom,

**Hustota:** 1,2 – 1,4 g/cm3

**Obsah neprchavých zložiek:** min. 70%

**Výdatnosť náteru:** 3-5 m2 /kg

**Zasychanie:** najviac 6 hodín, časový interval medzi nátermi nesmie byť dlhší ako 24 hodín.

**Skladovateľnosť:** v originálnom balení po dobu 24 mesiacov pri teplote +5°C ÷ + 25°C

**Balenie:** 10 – 30 kg

**Doba spracovateľnosti:** po otvorení originálneho balenia 6 mesiacov

**Teplota pri spracovaní**: +5°C ÷ +30°C

5 Ostatné požiadavky na predmet zákazky

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača predložiť:

**5.1 Kartu bezpečnostných údajov** v zmysle zákona č. 67/2010 Z. z. o podmienkach uvedenia

chemických látok a chemických zmesí na trh a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 v znení zmien a doplnkov, na každý typ položky predmetu zákazky, pričom každá karta bezpečnostných údajov musí byť jednoznačne priradená k príslušnému typu položky predmetu zákazky tak, že bude označená poradovým číslom a názvom príslušného typu položky predmetu zákazky (uvedené sa vzťahuje na typ tovarov, nie na jednotlivé odtiene). Karty bezpečnostných údajov, ktoré sú v inom ako štátnom (v slovenskom) jazyku, predloží v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby karta bezpečnostných údajov bola doručená na pamäťovom médiu v strojovo čitateľnom tvare.

Príloha č. 1 k časti B.1 - Zoznam miest dodania a zoznam oprávnených osôb

# B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

# Cena je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení vyhlášky MF SR č. 375/1999 Z. z.

1. Celková cena za predmet zákazkyje celková cena za dodanie predmetu zákazky, ktorý dodá uchádzač na základe plnenia predmetu zákazky v rozsahu, vyhotovení, technickej špecifikácií a parametroch v súlade s opisom predmetu zákazky uvedených v časti B.1 týchto SP. Celková cena v zmysle tejto Dohody bude tvorená ako súčet súčinov prijatých jednotkových cien a množstva skutočne dodaného a prevzatého tovaru na základe objednávok Odberateľa.
2. Uchádzač vyplní žlto vyznačené bunky pre tovary v súlade s časťou B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP, do ostatných nesmie zasahovať. Množstvá tovarov uvažovaných pri výpočte boli stanovené len pre účely vyhodnotenia ponúk.

4. V jednotkovej cene je zahrnuté aj bezplatné legislatívne a technické poradenstvo, všetky náklady na obaly, balenia, ekologickú likvidáciu obalov, nakládku, vykládku a dopravu na miesto určenia a tak isto aj režijné náklady.

# 5. Uchádzač do navrhovanej jednotkovej ceny zahrnie všetky priame a nepriame náklady a riziká všetkých druhov, ktoré nie sú zmluvne vyňaté, v takej výške ako sú potrebné pre riadne vykonanie predmetu zákazky v súlade s Dohodou.

# 6. Uchádzač vyplní jednotkovú cenu v € bez DPH maximálne na dve desatinné miesta pre všetky položky uvedené v Prílohe č. 1 k časti B.2 týchto SP. Celková cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky. Ceny predloží uchádzač vo formáte \*xls/\*xlsx a vo formáte pdf. podpísané zodpovednými osobami, zodpovedá za to, že ceny v elektronickej a pdf. forme sa zhodujú.

# 7. Uchádzač je povinný oceniť všetky položky označené na ocenenie primeranou cenou.

# Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuky uchádzačov, ktoré budú cenovo prevyšovať predpokladanú hodnotu zákazky, t. j. ktorých najnižšia cena bude vyššia ako plánované finančné prostriedky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

1. Prijaté jednotkové ceny sú záväzné, stanovené v súlade s ponukou a pevné a nemenné počas trvania Dohody. Jednotkové ceny pokrývajú všetky zmluvné záväzky a všetky náležitosti nevyhnutné na riadne dodanie predmetu zákazky v rozsahu podľa Dohody a týchto SP. V jednotkových cenách uchádzača budú zahrnuté aj náklady za dopravu na miesto plnenia podľa objednávky. Zmena množstva, miesta a času plnenia zmluvy nemajú vplyv na jednotkovú cenu.

# Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na predloženie rozborov, rozpisov jednotkových cien z ponuky uchádzača.

# Uchádzač bude akceptovať zníženie celkovej ceny aj v prípade, že časť predmetu zákazky sa na podnet verejného obstarávateľa nebude realizovať.

Príloha č. 1 k časti B.2 - Špecifikácia ceny

# B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

**Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh Dohody podľa Obchodného zákonníka, v ktorej budú v celom rozsahu akceptované obchodné podmienky dodania predmetu zákazky stanovené v dokumentoch, ktoré tvoria prílohu k týmto súťažným podkladom.** Predložený návrh Dohody musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom (zástupcami) uchádzača, resp. osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

 **Rámcová dohoda:**

**Číslo predávajúceho: Číslo kupujúceho:**

**„Nákup a dodanie farieb pre potreby Národnej diaľničnej spoločnosti a.s.“**

uzatvorená podľa §83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZVO**“) a § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)

(ďalej len „**rámcová dohoda**“ alebo „**dohoda**“)

medzi stranami rámcovej dohody

**Kupujúci:**

Obchodné meno: **Národná diaľničná spoločnosť, a.s.**

Sídlo: Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava

Zápis v obchodnom registri: Mestský súd Bratislava III, Oddiel Sa, Vložka č.3518/B

Štatutárny orgán: predstavenstvo zastúpené:

 Ing. Vladimír Jacko, PhD., MBA, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

Ing. Ladislav Bariak, člen predstavenstva

Osoby oprávnené na rokovanie

vo veciach zmluvných: Mgr. Radoslav Krajči, vedúci odboru právneho

vo veciach technických: Ing. Róbert Bača, vedúci oddelenia nákupu a ostatných činností

vo veciach cenových Ing. Karolína Bálintová, vedúca oddelenia cien a finančného kontrolingu stavieb

Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
pobočka zahraničnej banky

Číslo účtu: SK30 1111 0000 0066 2485 9013

SWIFT kód: UNCRSKBX

IČO: 35 919 001

DIČ: 202 193 7775

IČ DPH: SK 202 193 7775

Tel.: 02/5831 1111

(ďalej len „**kupujúci**“)

**a**

**Predávajúci**

Obchodné meno: [doplniť]

Sídlo: [doplniť]

Právna forma: [doplniť]

Štatutárny orgán: [doplniť]

Osoby oprávnené na rokovanie:

vo veciach zmluvných: [doplniť]

vo veciach technických: [doplniť]

vo veciach cenových: [doplniť]

Bankové spojenie: [doplniť]

IBAN: [doplniť]

SWIFT kód: [doplniť]

IČO: [doplniť]

DIČ: [doplniť]

IČ DPH: [doplniť]

Tel.: [doplniť]

(ďalej len „**predávajúci**“)

(kupujúci a predávajúci ďalej len jednotlivo „**strana dohody**“ a spoločne „**strany dohody**“)

**Čl. 1**

**Predmet rámcovej dohody**

1. Predmetom rámcovej dohody je záväzok predávajúceho dodať kupujúcemu tovar, a to: náterové systémy protikoróznej ochrany oceľových konštrukcií, farby syntetické, lazúry na drevo, interiérové a exteriérové farby, farby na údržbové nátery protihlukových zábran, farby na betónové podlahy podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č. 2 - Opis predmetu zákazky tejto dohody (ďalej len „**predmet kúpy**“ alebo aj „**tovar**“ ), za podmienok dohodnutých v tejto dohode a v súťažných podkladoch na základe samostatne vystavených objednávok počas trvania tejto dohody a záväzok kupujúceho zaplatiť predávajúcemu cenu v súlade s čl. 4 tejto dohody za riadne a včas dodaný predmet kúpy.
2. Predpokladané množstvo tovaru uvedené v prílohe č. 2 tejto dohody – Opis predmetu zákazky, nie je záväzné a nie je nárokovateľné zo strany predávajúceho. Rozsahpredmetu kúpybude špecifikovaný samostatnými objednávkami kupujúceho a bude závisieť od aktuálnych potrieb kupujúceho. Strany dohody sa zaväzujú počas plnenia tejto rámcovej dohody vzájomne konzultovať dodávané množstvá a druh predmetu kúpy. Každé plnenie v zmysle konkrétnej objednávky je posudzované ako samostatné dodanie predmetu kúpy.
3. Predávajúci sa zaväzuje dodávať predmet kúpy postupne na základe jednotlivých písomných objednávok kupujúceho zadaných po dobu trvania rámcovej dohody.
4. Strany dohody vyhlasujú a zaväzujú sa, že za účelom plnenia tejto dohody sa budú riadiť ustanoveniami tejto dohody pri uzatváraní jednotlivých objednávok, na základe ktorých sa predávajúci zaviaže dodať kupujúcemu dohodnutý predmet kúpy, previesť na neho vlastnícke právo k tomuto predmetu kúpy a kupujúci sa zaviaže predávajúcemu zaplatiť za riadne dodaný predmet kúpy dohodnutú kúpnu cenu.

**Článok 2**

**Objednávky**

1. Predávajúci je povinný dodať predmet kúpy na základe jednotlivých písomných objednávok vystavených kupujúcim na Strediská správy a údržby diaľnic, Strediská správy a údržby rýchlostných komunikácií resp. Strediska špecializovaných činností, ktorých zoznam vrátane uvedenia oprávnených osôb na vystavenie a podpísanie objednávky a prevzatie tovaru tvorí príloha č. 3 tejto dohody – Zoznam miest dodania a zoznam oprávnených osôb, pričom konkrétne miesto dodania predmetu kúpy bude uvedené v jednotlivej objednávke (ďalej len „**miesto dodania**“).
2. Písomná objednávka kupujúceho vystavená v zmysle tejto rámcovej dohody musí obsahovať najmä:
* predmet kúpy, t.j. špecifikáciu množstva a druhu tovaru;
* miesto dodania a termín dodania tovaru;
* označenie osoby, ktorá je oprávnená za kupujúceho prevziať predmet kúpy;
* dátum vystavenia objednávky;
* iné požiadavky kupujúceho, v prípade, ak také požiadavky kupujúci má a sú v súlade s touto rámcovou dohodou;
* označenie osoby, ktorá objednávku podpísala s uvedením dátumu a podpisu tejto osoby.
1. Záväznú objednávku je možné zadať písomným zaslaním objednávky prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu predávajúceho uvedenú v článku 9 bode 9.1 podbode 9.1.2 tejto rámcovej dohody. Predávajúci je povinný písomne potvrdiť prijatie objednávky a kópiu/sken potvrdenej/podpísnej objednávky zaslať objednávateľovi doručením e-mailu oprávnenej osobe kupujúceho za príslušné miesto dodania, a to najneskôr **do 24 hodín** odo dňa doručenia objednávky predávajúcemu. V prípade, ak predávajúci z akýchkoľvek dôvodov, s výnimkov dôvodov spočívajúcich vo vyššej moci, nepotvrdí objednávku a kópiu/sken potvrdenej objednávky nedoručí objednávateľovi v lehote podľa predchádzajúcej vety, považuje sa nasledujúci pracovný deň po dni doručenia riadne vystavenej objednávky predávajúcemu, za deň akceptácie objednávky.
2. Záväznú objednávku je oprávnená za kupujúceho podpísať osoba zodpovedná za vecné plnenie tejto dohody uvedná v prílohe č. 3 – Zoznam miest dodania a zoznam oprávnených osôb tejto dohody (ďalej len „**osoba zodpovedná za vecné plnenie dohody**“) .
3. Predávajúci je povinný dodať predmet kúpy podľa objednávky vystavenej kupujúcim podľa tohto článku dohody v lehote určenej v objednávke, ktorá nebude dlhšia ako **10 (desať) pracovných dní** odo dňa doručenia objednávky predávajúcemu, ak sa strany tejto dohody nedohodnú s prihliadnutím na okolnosti písomne inak.
4. Predávajúci sa zaväzuje dodávať predmet kúpy kupujúcemu podľa požiadaviek kupujúceho v dohodnutom množstve podľa objednávky kupujúceho, a v požadovanej kvalite riadne a včas, na miesto dodania určené v objednávke kupujúcim, v lehote určenej v objednávke, v riadnom obale, ak si to povaha predmetu kúpy vyžaduje, pričom predmet kúpy bude riadne uspôsobený na prepravu.
5. Predávajúci je povinný bez meškania písomne oznámiť kupujúcemu vznik akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje dodanie predmetu kúpy riadne a včas.
6. Kupujúci sa nedostáva do omeškania s dodaním predmetu kúpy podľa jednotlivej objednávky v prípade, ak nastanú skutočnosti označované ako ,,vyššia moc“, t.j. objektívne právne skutočnosti, ktoré nie sú závislé na stranách dohody, ani ich strany dohody nedokážu ovplyvniť alebo v čase uzatvorenia dohody pri zachovaní odbornej starostlivosti predvídať, napr. živelné pohromy atď. Pre vylúčenie pochybností, na účely rámcovej dohody, za vyššiu moc sa nepovažuje štrajk zamestnancov niektorej strany rámcovej dohody alebo zmena ekonomických pomerov niektorej strany rámcovej dohody alebo subdodávateľa.
7. Prevzatie a odovzdanie tovaru na základe objednávky potvrdia strany dohody na dodacom liste. Za kupujúceho je oprávnená podpísať dodací list osoba, zodpovedná za vecné plnenie dohody v zmysle bodu 2.4 tohto článku rámcovej dohody, alebo aj iná osoba, prítomná v mieste dodania, ktorá je písomne poverená osobou zodpovednou za vecné plnenie dohody a je zamestnancom kupujúceho. Na dodacom liste je potrebné čitateľne uviesť meno preberajúceho a odovzdávajúceho a ich podpis.
8. Oprávnená osoba kupujúceho ktorou je osoba zodpovedná za vecné plnenie dohody, prípadne ňou poverená osoba skontroluje predmet kúpy pri jeho dodaní a prevzatí. Ak sa tovar nezhoduje s objednávkou kupujúceho alebo sa údaje v dodacom liste nezhodujú so skutočne dodaným tovarom alebo je tovar porušený, či inak poškodený, alebo je porušený či inak poškodený prepravný obal, kupujúci môže odmietnuť prevziať takúto časť tovaru, alebo tovar ako celok. Kupujúci je oprávnený odmietnuť prevziať tovar, ak tento nebol dodaný riadne a včas.
9. V prípade, ak kupujúci odmietne prevziať tovar, ktorý vykazuje zjavné vady, predávajúci je povinný dodať kupujúcemu na vlastné náklady nový tovar (náhradné plnenie) v lehote do päť (5) kalendárnych dní odo dňa odmietnutia tovaru podľa predchádzajúcej vety. Ak kupujúci odmietne prevziať tovar, kupujúci túto skutočnosť uvedie v dodacom liste s uvedením dôvodu odmietnutia.
10. Nebezpečenstvo škody a vlastnícke právo k predmetu kúpy nadobúda kupujúci okamihom prevzatia predmetu kúpy. V prípade uplatnenia výhrady pri dodaní predmetu kúpy ostáva predmet kúpy vo vlastníctve predávajúceho až do doby, kým predávajúci neodstráni prekážku, ktorá bráni riadnemu dodaniu predmetu kúpy.

**Článok 3**

**Doba trvania rámcovej dohody, miesto plnenia**

* 1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to **na 48 (štyridsaťosem) kalendárnych mesiacov** od nadobudnutia účinnosti tejto dohody alebo do vyčerpania sumy prijatej v ponuke úspešného uchádzača ako výsledku verejného obstarávania uvedenej v článku 4 bode 4.3 tejto dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
	2. Doručenie predmetu kúpy je možné uskutočniť na miesto dodania v pracovné dni, od pondelka do piatka, v hodinách od 7:00 hod. do 14:00 hod.
	3. Kupujúci je oprávnený kedykoľvek zmeniť osoby zodpovedné za vecné plnenie dohody, ktorých zoznam je uvedený v prílohe č. 3 tejto dohody - Zoznam miest dodania a zoznam oprávnených osôb. Zmenu je možné vykonať oznámením kupujúceho písomným zaslaním formou emailu na e-mailovú adresu predávajúceho, uvedenú v článku 9 v bode 9.1 podbode 9.1.2 tejto rámcovej dohody.

**Článok 4**

**Cena za predmet kúpy a platobné podmienky**

* 1. Cena za predmet kúpy podľa tejto dohody je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o cenách**“) a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách a je výsledkom verejného obstarávania.
	2. Jednotkové ceny podľa predloženej ponuky predávajúceho ako úspešného uchádzača vo verejnom obstarávaní uvedené v prílohe č. 1 – Špecifikácia ceny – Jednotkové ceny tejto dohody sú záväzné, pevné a nemenné a pokrývajú všetky náklady a výdavky spojené s riadnym dodaním predmetu kúpy, vrátane dovozu na miesto dodania v rozsahu a technickom vyhotovení podľa tejto dohody a súťažných podkladov, vrátane primeraného zisku a sú platné počas celej doby trvania tejto rámcovej dohody.
	3. Celková cena za dodanie predmetu kúpy v zmysle tejto dohody počas celej doby jej trvania nesmie prekročiť celkovú cenu z prijatej ponuky predávajúceho ako úspešného uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorá predstavuje [doplniť] EUR bez DPH (slovom: [doplniť] EUR bez DPH). DPH bude uplatnená v zmysle platných právnych predpisov na území Slovenskej republiky v čase fakturácie.
	4. Cena v zmysle objednávky ako aj celková cena v zmysle tejto dohody bude tvorená súčtom súčinov prijatej jednotkovej ceny a množstva skutočne dodaného a prevzatého predmetu kúpy na základe samostatných objednávok kupujúceho.
	5. Fakturácia sa uskutoční po kompletnom dodaní predmetu kúpy podľa konkrétnej objednávky
	a po podpísaní dodacieho listu kupujúcim. Na účely fakturácie sa za deň dodania predmetu kúpy považuje deň prevzatia predmetu kúpy zo strany kupujúceho na základe dodacieho listu podpísaného kupujúcim. Kupujúci neposkytuje predávajúcemu žiadne preddavky.
	6. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o DPH**“). Faktúra musí obsahovať aj nasledovné údaje: odvolávku na číslo dohody, dodatku, objednávky, popis predmetu kúpy a bankové spojenie v zmysle dohody, kópiu dodacieho listu potvrdeného kupujúcim. Ak faktúra nebude obsahovať, alebo nebude k faktúre priložený dodací list, objednávateľ je oprávnený takúto faktúru vrátiť predávajúcemu spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V tomto prípade sa plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry prerušuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doporučeného doručenia opravenej faktúry.
	7. V prípade, ak predávajúci je v postavení zahraničnej osoby, riadi sa zákonom o DPH.
	8. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu kupujúceho v prospech účtu predávajúceho.
	9. Predávajúci je oprávnený fakturovať len skutočne dodané a prevzaté množstvo predmetu kúpy.
	10. Obálka, v ktorej bude faktúra odosielaná, musí byť označená „FAKTÚRA“. Faktúry musia byť odoslané doporučene. V prípade, ak bude faktúra odoslaná ako obyčajná poštová zásielka, nie je možné účtovať úrok z omeškania úhrady fakturovanej ceny.
	11. Splatnosť faktúry je 30 (tridsať) kalendárnych dní od jej doporučeného doručenia bez nedostatkov do sídla kupujúceho.

**Článok 5**

**Zmluvné sankcie**

* 1. V prípade nezaplatenia faktúry v termíne jej splatnosti, predávajúcemu vzniká nárok na úrok z omeškania vo výške 0,01 % (jedna stotina percenta) z fakturovanej čiastky bez DPH za každý aj začatý deň omeškania.
	2. V prípade, ak predávajúci nedodrží termín dodania tovaru podľa článku 2, bod 2.5 a 2.6 tejto dohody, kupujúcemu vzniká voči predávajúcemu nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % (päť stotín percenta) z celkovej ceny bez DPH príslušnej objednávky, s ktorou je predávajúci v omeškaní za každý aj začatý deň omeškania.
	3. V prípade, ak predávajúci nedodá predmet kúpy riadne, t.j. bez vád a v súlade s kvalitatívnymi požiadavkami kladenými na tovar podľa dohody a podľa súťažných podkladov, kupujúcemu vzniká nárok voči predávajúcemu na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % (päť stotín percenta) z ceny vrátane DPH, danej rozsahom plnenia na základe konkrétnej objednávky za každý, aj začatý deň, pokiaľ porušenie povinnosti trvá.
	4. V prípade, ak predávajúci neodstráni reklamované vady tovaru v lehote podľa bodu článku 6 bod 6.6 rámcovej dohody, kupujúcemu vzniká nárok voči predávajúcemu na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % (päť stotín percenta) z ceny bez DPH z ceny konkrétnej objednávky, za každý aj začatý deň omeškania.
	5. V prípade omeškania predávajúceho s plnením povinnosti uvedenej článku 2 bod 2.11, článku 6 bod 6.7 rámcovej dohody, vzniká kupujúcemu nárok voči predávajúcemu na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % (päť stotín percenta) z ceny bez DPH z ceny konkrétnej objednávky, za každý aj začatý deň omeškania.
	6. Nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vzniká okamihom porušenia zmluvnou pokutou zabezpečenej povinnosti. Zaplatením zmluvnej pokuty sa predávajúci nezbavuje splnenia povinnosti, ktorá bola zabezpečená zmluvnou pokutou. Kupujúci má popri zmluvnej pokute nárok na náhradu škody v plnej výške spôsobenej porušením povinnosti predávajúceho, na ktorú sa zmluvná pokuta vzťahuje, pričom sa zmluvná pokuta nezapočítava na náhradu škody a táto je dojednaná ako samostatný nárok.
	7. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody vzniknutej nesplnením zmluvnej povinnosti.
	8. V prípade vzájomných nárokov predávajúceho a kupujúceho, budú strany dohody postupovať podľa ustanovení § 358 a nasl. Obchodného zákonníka o započítaní.

**Článok 6**

**Kvalita predmetu kúpy a reklamácie**

1. Predávajúci je povinný dodať predmet kúpy podľa článku 1 tejto dohody s parametrami a v kvalite podľa tejto dohody, súťažných podkladov a v súlade so všeobecnými záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.
2. Každá dodávka predmetu kúpy podľa článku 1 tejto dohody musí byť jednoznačne označená druhom dodávaných tovarov s vylúčením možnosti zámeny alebo zmiešania viacerých druhov.
3. Záručná doba na tovar podľa článku 1 tejto dohody je 24 (dvadsaťštyri) kalendárnych mesiacov odo dňa dodania týchto tovarov, na základe konkrétnej objednávky, a začína plynúť dňom uvedeným v dodacom liste ako deň dodania tovaru.
4. Každú reklamáciu uplatní kupujúci u predávajúceho v súlade so všeobecnými záväznými právnymi predpismi na základe ustanovení záručných a reklamačných podmienok predávajúceho, najneskôr však v lehote 10 (desať) pracovných dní odo dňa zistenia vady, pokiaľ záručné a reklamačné podmienky predávajúceho nestanovujú dlhšiu lehotu.
5. Predávajúci sa zaväzuje, že uznanie reklamovanej vady predmetu kúpy kupujúcim, predávajúci písomne potvrdí bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o vadách (reklamácie) predmetu kúpy predávajúcemu, pričom v prípade neuznania reklamovanej vady, je predávajúci povinný oznámiť kupujúcemu odmietnutie uznania vady v uvedenej 5 (päť) dňovej lehote, inak je kupujúci oprávnený od dohody okamžite odstúpiť pre jej podstatné porušenie.
6. Predávajúci je povinný vady tovaru zistené zo strany kupujúceho odstrániť bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 15 (pätnástich) kalendárnych dní od uplatnenia písomnej reklamácie kupujúcim, ak sa strany dohody s prihliadnutím na povahu nedostatku nedohodnú písomne inak.
7. V prípade zistenia vady predmetu kúpy do 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa prevzatia tovaru má kupujúci právo na výmenu tovaru za rovnaký bezvadný tovar. Predávajúci je povinný výmenu tovaru uskutočniť bez zbytočného odkladu, to znamená do 5 (päť) pracovných dní od momentu oznámenia vady kupujúcim, ak sa strany dohody s prihliadnutím na povahu nedostatku nedohodnú písomne inak.
8. Ustanovenia tejto rámcovej dohody majú prednosť pred záručnými a reklamačnými podmienkami predávajúceho, ako aj pred inými obchodnými podmienkami predávajúceho.

**Článok 7**

**Subdodávatelia a ostatné povinnosti predávajúceho**

* 1. Predávajúci nesmie predmet kúpy ako celok odovzdať na dodanie inému subjektu. Časť predmetu kúpy môže predávajúci odovzdať na dodanie svojmu subdodávateľovi uvedenému v zozname subdodávateľov, ktorý tvorí prílohu č. 4 tejto dohody. Súhlas kupujúceho s dodaním predmetu kúpy prostredníctvom subdodávateľa nezbavuje predávajúceho povinnosti a zodpovednosti za dodanie subdodávateľa.
	2. Ak sa na predávajúceho a jeho subdodávateľov vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o registri partnerov verejného sektora**“), potom sú predávajúci ako aj jeho subdodávatelia povinní dodržať túto povinnosť po celú dobu trvania tejto dohody, pričom predávajúci sa zaväzuje zabezpečiť splnenie tejto povinnosti aj zo strany subdodávateľov. V prípade porušenia povinnosti predávajúceho podľa predchádzajúcej vety, je kupujúci oprávnený od tejto dohody odstúpiť v okamihu, čo sa o tomto porušení dozvedel. Ak v súvislosti s porušením vyššie uvedenej povinnosti uloží príslušný orgán kupujúcemu akúkoľvek sankciu, predávajúci je povinný túto sankciu mu v plnej výške nahradiť.
	3. Počas trvania tejto dohody je predávajúci oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v prílohe č. 4 tejto dohody výlučne na základe dodatku k tejto dohode. Nový subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva. Kupujúci má právo odmietnuť podpísať dodatok a požiadať predávajúceho o určenie iného subdodávateľa, ak má na to závažné dôvody (napr. ak nový subdodávateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva, nekvalitné plnenie realizované konkrétnym subdodávateľom na predchádzajúcich zákazkách, nesplnenie podmienok pre výmenu subdodávateľa atď.). Predávajúci je povinný žiadosti kupujúceho podľa predchádzajúcej vety bezodkladne vyhovieť a navrhnúť iného subdodávateľa, pričom tento subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva.
	4. Predávajúci vyhlasuje, že príloha č. 4 k tejto dohode obsahuje aktuálne a úplné údaje v zmysle ustanovenia § 41 ods. 3, 4 ZVO. Údaje v zmysle § 41 ods. 3 ZVO sú údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, zápis
	do príslušného registra a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (ďalej len „**údaje**“). Zmenu údajov akéhokoľvek aktuálneho subdodávateľa je predávajúci povinný bezodkladne písomne oznámiť kupujúcemu, pričom strany dohody sa výslovne dohodli, že na zmenu údajov nie je potrebné uzatvoriť dodatok k dohode. V prípade nesplnenia povinnosti predávajúceho v zmysle predchádzajúcej vety má kupujúci nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100,- (sto) EUR za každý neoznámený zmenený údaj, ako aj náhradu škody, ktorá kupujúcemu v tejto súvislosti vznikne. V dodatku k dohode, ktorým sa mení pôvodný subdodávateľ, je predávajúci povinný uviesť aktuálne a úplné údaje nového subdodávateľa. V prípade, ak predávajúci bezodkladne neoznámi kupujúcemu subdodávateľa, resp. ďalšieho subdodávateľa, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 000,- (slovom: tisíc) EUR.
	5. V prípade, ak predávajúci preukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 33 ZVO inou osobou, je povinný pri plnení dohody skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využil na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. V prípade, ak predávajúci preukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 34 ZVO inou osobou, je povinný pri plnení dohody skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. V prípade nedodržania týchto povinností je predávajúci povinný zaplatiť kupujúcemu zmluvnú pokutu za každé takéto porušenie vo výške 5 000,- EUR (slovom: päťtisíc eur). Porušenie týchto povinností sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy. Kupujúci je zároveň oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy.
	6. Predávajúci sa zaväzuje, že nebude v súvislosti s predmetom dohody v súvislosti s vykonávaním činnosti, ktorá je predmetom dohody zamestnávať zamestnancov v rozpore s právnymi predpismi Slovenskej republiky upravujúcimi nelegálnu prácu a nelegálne zamestnávanie, ako aj právnymi predpismi Európskej únie, a to najmä v rozpore so zákonom č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o nelegálnej práci**“), v spojení so zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, Obchodným zákonníkom, zákonom č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. [461/2003 Z. z.](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2003-461) o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákonom č. [404/2011 Z. z.](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2011-404) o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. [480/2002 Z. z.](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2002-480) o azyle a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2009/52/ES z 18. júna 2009, ktorou sa stanovujú minimálne normy pre sankcie a opatrenia voči zamestnávateľom štátnych príslušníkov tretích krajín, ktorí sa neoprávnene zdržiavajú na území členských štátov.

V prípade, že orgán vykonávajúci kontrolu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania zistí porušenie § 7b ods. 5 zákona o nelegálnej práci, t. j. porušenie zákazu prijať prácu alebo službu, ktorú kupujúci na základe dohody dodáva alebo poskytuje predávajúci ako poskytovateľ služby prostredníctvom fyzickej osoby, ktorú nelegálne zamestnáva, v nadväznosti na čo bude kupujúcemu uložená pokuta, ktorú kupujúci uhradí, kupujúci si uplatní jej náhradu u predávajúceho a predávajúci sa zaväzuje túto pokutu kupujúcemu nahradiť.

**Článok 8**

**Ukončenie dohody**

8.1 Táto rámcová dohoda zanikne uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá v zmysle článku 3 bod 3.1 tejto dohody alebo vyčerpaním finančného limitu, uvedeného článku 4 v bode 4.3 rámcovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Rámcovú dohodu ako aj jednotlivé objednávky je možné ukončiť písomnou dohodou strán rámcovej dohody, písomným odstúpením od rámcovej dohody alebo objednávky niektorou stranou dohody alebo písomnou výpoveďou objednávateľa.

* 1. V prípade zániku tejto rámcovej dohody dohodou strán dohody, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode (ďalej len „**deň zániku dohody dohodou**“). V tejto dohode sa upravia aj vzájomné nároky strán dohody vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou stranou dohody ku dňu zániku rámcovej dohody dohodou.
	2. V prípade odstúpenia od rámcovej dohody alebo objednávky sa strany dohody budú riadiť ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Odstúpenie od dohody alebo od objednávky musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej strane dohody a jeho účinky nastávajú dňom doručenia strane dohody, ktorá svoju povinnosť porušila.
	3. Kupujúci je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto dohody alebo objednávky v prípade **podstatného porušenia dohody** predávajúcim aj bez predchádzajúcej písomnej výzvy, a to najmä v nasledovných prípadoch:
		1. ak predávajúci nedodrží kvalitu, rozsah, množstvo predmetu kúpy podľa dohody a súťažných podkladov,
		2. ak je zrejmé, že z dôvodov na strane predávajúceho predmet kúpy nebude podľa tejto
		dohody alebo konkrétnej objednávky dodaný včas alebo riadne, v požadovanom množstve, s parametrami a kvalite podľa tejto dohody a súťažných podkladov alebo ak predávajúci opakovane nedodrží dohodnutý čas plnenia pri akýchkoľvek dvoch samostatných objednávkach,
		3. ak predávajúci poruší povinnosť včas odstrániť vady predmetu kúpy namietané v preberacom konaní, prípadne v reklamačnom konaní,
		4. ak predávajúci postúpi akékoľvek pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto dohody na tretiu osobu v rozpore s článkom 11 bodom 11.2 rámcovej dohody,
		5. ak sa preukáže, že predávajúci v rámci procesu verejného obstarávania, ktorého výsledkom je uzatvorenie tejto dohody predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje,
		6. ak na miesto predávajúceho vstúpi iná osoba následkom právneho nástupníctva,
		7. v prípade porušenia ktoréhokoľvek ustanovenia článku 7 bodu 7.1 až 7.6,
		8. v ďalších prípadoch uvedených v tejto dohode, alebo
		9. v prípadoch uvedených v ZVO.
	4. Kupujúci je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto dohody a/alebo objednávky tiež v prípade, ak predávajúci vstúpil do likvidácie, na jeho majetok bol vyhlásený konkurz alebo bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na jeho majetok ako aj vtedy, ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov predávajúceho podľa tejto dohody je vážne ohrozené.
	5. V prípade **nepodstatného porušenia dohody** sú strany dohody oprávnené od tejto dohody alebo objednávky odstúpiť po márnom uplynutí primeranej lehoty stanovenej v písomnej výzve druhej strane dohody na odstránenie konania v rozpore s dohodou, prílohami a právnymi predpismi, ako aj následkov takéhoto konania. Ak sa strany dohody písomne nedohodnú inak, primeranou lehotou podľa predchádzajúcej vety je 10 (desať) kalendárnych dní.
	6. Kupujúci je oprávnený vypovedať túto rámcovú dohodu aj objednávku aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota je jeden kalendárny mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená predávajúcemu.
	7. V prípade, ak nastanú právne skutočnosti majúce za následok zmenu v právnom postavení predávajúceho (napr. zmena právnej formy, zmena v oprávneniach konať v mene predávajúceho) alebo akákoľvek iná zmena majúca priamy vplyv na plnenie zo strany predávajúceho, je predávajúci povinný oznámiť tieto skutočnosti kupujúcemu najneskôr do 10 (desiatich) kalendárnych dní odo dňa, kedy tieto skutočnosti nastali. Ak tak neurobí, zodpovedá za škodu spôsobenú kupujúcemu v dôsledku porušenia tejto povinnosti a kupujúci má právo odstúpiť od tejto dohody. Za akúkoľvek inú zmenu sa považuje aj zmena bankového spojenia predávajúceho, pričom k tejto informácii je predávajúci povinný predložiť aj potvrdenie príslušnej banky.

**Článok 9**

**Komunikácia a doručovanie**

9.1 Ak nie je uvedené inak, všetky informácie, oznámenia alebo pokyny (vrátane objednávok) podľa alebo v súvislosti s touto rámcovou dohodou sa doručujú prostredníctvom nasledujúcich údajov:

9.1.1 Zoznam osôb zodpovedných za vecné plnenie dohody v zmysle tejto rámcovej dohody je uvedený v prílohe č. 3 k tejto rámcovej dohode.

9.1.2 Kontaktná osoba predávajúceho: ..............................., tel. č.: ......................., e-mail: .............

9.2 Strany dohody sa dohodli, že písomná komunikácia podľa tejto dohody alebo v súvislosti s touto dohodou sa bude doručovať doporučene poštou, kuriérom alebo osobne, ak táto rámcová dohoda výslovne neupravuje iný spôsob doručenia. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty *„adresát neznámy“* alebo *„adresát sa odsťahoval“* alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky s doručovanou písomnosťou odosielateľovi.

9.3 Strany dohody sa dohodli, že v prípadoch výslovne uvedených v dohode je možné písomnosti doručovať prostredníctvom e-mailu, (aj bez podpísania zaručeným elektronickým podpisom). Strany dohody sa dohodli, že sú povinné potvrdiť prijatie e-mailu druhej strane dohody najneskôr do 48 hodín. Po uplynutí tejto doby sa bude e-mail považovať za doručený aj v prípade, ak prijímajúca strana dohody prijatie e-mailu podľa predchádzajúcej vety nepotvrdí a nedozvie sa o ňom.

9.4 Pri dokazovaní doručenia podľa bodu 9.2 tohto článku dohody je postačujúce preukázať, že odoslanie sa uskutočnilo v súlade s uvedeným ustanovením, teda že obálka obsahujúca písomnosť bola riadne odoslaná na adresu strany dohody uvedenú v záhlaví tejto dohody, prípadne na inú adresu, ktorá bola preukázateľne písomne oznámená stranou dohody v súlade s rámcovou dohodu, teda bola odovzdaná na poštovú prepravu ako predplatená doporučená poštová zásielka.

9.5 Pri dokazovaní doručenia podľa bodu 9.3 tohto článku dohody je postačujúce preukázať, že doručenie sa uskutočnilo v súlade s uvedeným ustanovením a písomnosť bola riadne odoslaná na e-mailovú adresu strany dohody uvedenú v bode 9.1.2 tejto dohody, prípadne na inú adresu, ktorá bola preukázateľne písomne oznámená stranou dohody v súlade s rámcovou dohodou.

9.6 Strany dohody sú povinné počas trvania rámcovej dohody oznamovať bezodkladne zmenu obchodného mena, sídla, IČO, bankového spojenia, e-mailovej adresy a ďalších údajov uvedených v dohode potrebných pre plnenie rámcovej dohody.

**Článok 10**

**Záverečné ustanovenia**

10.1 Práva a povinnosti strán dohody neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike. Strany dohody sa dohodli, že v prípade vzniku sporov strán dohody týkajúcich sa tejto dohody a jej aplikácie, ak sa ich nepodarí urovnať iným spôsobom, a jednou zo strán dohody je zahraničný subjekt, je daná právomoc a príslušnosť súdov Slovenskej republiky.

10.2 Predávajúci nie je oprávnený postúpiť akékoľvek pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto dohody na tretiu osobu alebo sa dohodnúť s treťou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto dohody bez predchádzajúceho písomného súhlasu kupujúceho.

10.3 Strany dohody sa dohodli, že túto rámcovú dohodu je možné meniť alebo dopĺňať len písomnými číslovanými dodatkami a dohoda o ukončení dohody musí byť písomná. Dodatok k rámcovej dohode ako aj dohoda o skončení dohody musia byť podpísané oprávnenými zástupcami strán dohody, pričom podpisy musia byť na tej istej listine, v opačnom prípade sa má za to, že k uzatvoreniu dodatku k dohode alebo dohody o ukončení dohody nedošlo.

10.4 Táto dohoda je vyhotovená v piatich (5) vyhotoveniach, z toho tri (3) vyhotovenia sú určené pre kupujúceho a dve (2) pre predávajúceho.

10.5 Strany dohody vyhlasujú, že sa s obsahom dohody oboznámili, túto uzatvorili slobodne a vážne, že sa zhoduje s ich prejavom vôle a svoj súhlas s jej obsahom potvrdzujú vlastnoručným podpisom

10.6 Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

10.7 Súčasťou tejto dohody sú súťažné podklady kupujúceho, ponuka predávajúceho, vysvetlenia súťažných podkladov. V prípade, ak vysvetlenia súťažných podkladov menia alebo dopĺňajú ustanovenia dohody, v takom prípade majú pred týmito ustanoveniami prednosť a platia vysvetlenia súťažných podkladov.

10.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je:

Príloha č. 1 – Špecifikácia ceny – Jednotkové ceny

Príloha č. 2 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 3 – Zoznam miest dodania a zoznam oprávnených osôb

Príloha č. 4 – Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

V ............................. dňa ................... V Bratislava dňa ...................

Predávajúci: Kupujúci:

............................................... ..................................................

 **Národná diaľničná spoločnosť, a.s.**

Ing. Vladimír Jacko, PhD., MBA predseda predstavenstva a

 generálny riaditeľ

 ..................................................

 **Národná diaľničná spoločnosť, a.s.**

 Ing. Ladislav Bariak

 člen predstavenstva

Prílohy k časti B.3:

Príloha č. 1 k časti B.3 - Špecifikácia ceny, Jednotkové ceny

(zároveň príloha č. 1 k Rámcovej dohode)

Príloha č. 2 k časti B.3 - Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok (zároveň príloha č. 4 k Rámcovej dohode)

V Bratislave dňa: ..................................

Súťažné podklady spracoval:

....................................................

**JUDr. Edina Szabo Juhásová**

osoba zodpovedná za spracovanie

súťažných podkladov

Súťažné podklady schválil:

...............................................

**Ing. Vladimír Jacko PhD., MBA**

predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

...............................................

**Ing. Ladislav Bariak**

člen predstavenstva a prevádzkový riaditeľ

1. Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [↑](#footnote-ref-2)
2. § 18 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [↑](#footnote-ref-3)