

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PREVÁDZKOVEJ PODPORY A ÚDRŽBY INFORMAČNÉHO SYSTÉMU DMS

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka (ďalej ako „zmluva“)
medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Centrum vedecko-technických informácií SR

Sídlo: Lamačská cesta 8/A, 81104 Bratislava

Zastúpený: prof. RNDr. Ján Turňa, CSc., generálny riaditeľ

IČO: 00 151 882

DIČ: 2020798395

IČ DPH: SK 2020798395

Bankové spojenie: Štátna pokladnica,

IBAN : SK05 8180 0000 0070 0006 4743

Právna forma: Príspevková organizácia zriadená Ministerstvom školstva, vedy,
výskumu a športu Slovenskej republiky

(ďalej ako „CVTI SR“ alebo „Objednávateľ“)

Dodávateľ:

obchodné meno: **DWC Slovakia a.s.**

Sídlo: Mlynské nivy 71, 821 05 Bratislava

Zastúpený: Marek Malček - predseda predstavenstva
Ing. Peter Axať - člen predstavenstva
Branislav Hačko - člen predstavenstva

IČO: 35 918 501

DIČ: 2021942307

IČ DPH: SK2021942307

zapísaný v registri: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I., Oddiel Sa
Vložka č.: 4134/B

bankové spojenie:

právna forma: Akciová spoločnosť

(ďalej ako „Dodávateľ“)

(spolu ako „zmluvné strany“, každý samostatne ako „zmluvná strana“)

uzatvárajú túto zmluvu v nasledovnom znení:

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania uskutočneného v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Dokument manažment systém (Document Management System) je informačný systém určený pre konzistentnú, efektívnu a bezpečnú prácu s elektronickými dokumentmi v súlade s legislatívnymi požiadavkami počas celého životného cyklu elektronických dokumentov. Pod informačným systémom sa rozumejú všetky jeho komponenty, z ktorých je systém vybudovaný a ktoré sú jeho súčasťou z pohľadu prevádzky (ďalej ako „DMS“).

Článok 2

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je:
 - a) záväzok Dodávateľa poskytovať Objednávateľovi prevádzkovú podporu informačného systému DMS, jeho údržbu, servis a úpravy dodávateľským spôsobom (ďalej služby) podľa ustanovení a príloh tejto zmluvy,
 - b) záväzok Objednávateľa zaplatiť Dodávateľovi za vykonané služby cenu v zmysle ustanovení tejto zmluvy.
2. Služba nezahŕňa podporu, údržbu a servis technických zariadení, na ktorých je DMS u Objednávateľa prevádzkovaný. Predmetom zmluvy nie je rutinné zálohovanie dát ani ich bezpečnosť.
3. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvorí Príloha č. 1 zmluvy – *Opis predmetu zákazky*.
4. Súčasťou predmetu plnenia zmluvy Dodávateľom je:
 - a) na základe špecifikácií uvedených v Prílohe č. 1 zmluvy poskytovať prevádzkovú podporu a údržbu pre DMS,
 - b) realizovať služby úprav a konzultácií systému - požiadavky na zmenu (tzv. drobný rozvoj) DMS v celkovom rozsahu 240 človekohodín.

Rozsah požiadaviek podľa bodu b) bude špecifikovaný po konzultácii medzi Objednávateľom a Dodávateľom.

Článok 3

Práva a povinnosti zmluvných strán

3. Dodávateľ je povinný:
 - a) poskytnúť služby Objednávateľovi s náležitou odbornou starostlivosťou, v súlade so špecifikáciou zadanou v ustanoveniach tejto zmluvy a v jej prílohách, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo, v dohodnutom čase a mieste plnenia, a v súlade s pokynmi Objednávateľa;
 - b) pri poskytovaní Služieb je Dodávateľ povinný chrániť oprávnené záujmy Objednávateľa, ktoré sú mu známe, alebo ktoré s vynaložením náležitej odbornej starostlivosti Dodávateľ má poznať;

- c) poskytnúť služby, ktoré spĺňajú okrem špecifikácií tiež všetky požiadavky príslušných právnych predpisov a platných technických noriem záväzných pre takéto služby;
- d) spĺňať všetky kvalifikačné, odborné, technické a iné predpoklady, mať predpísané povolenia a skúšky a spĺňať akékoľvek iné predpoklady stanovené príslušnými právnymi predpismi a záväznými technickými normami pre riadne poskytnutie služieb a realizovať služby len prostredníctvom osôb spĺňajúcich všetky predmetné požiadavky pre poskytovanie služieb;
- e) na základe žiadosti Objednávateľa zabezpečiť prítomnosť kvalifikovaných špecialistov (expertov), ktorá je nevyhnutná pre poskytovanie služieb v dohodnutom mieste plnenia
- f) pri poskytovaní služieb dodržiavať bezpečnostné, technické a iné prevádzkové predpisy a smernice Objednávateľa, prípadne iné vnútorné predpisy, s ktorými ho Objednávateľ riadne a včas oboznámi;
- g) pred poskytovaním služieb vykonať alebo zabezpečiť všetky povinné technické, funkčné či iné skúšky a/alebo certifikácie, ak je takéto konanie vyžadované v súlade so špecifikáciou alebo príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo príslušnými technickými normami;
- h) písomne oznámiť Objednávateľovi bez zbytočného odkladu všetky zmeny týkajúce sa najmä jeho identifikačných a kontaktných údajov uvedených v zmluve, predmetu činnosti, vstupu do likvidácie, alebo začatia konania podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- i) včas oznámiť Objednávateľovi všetky prekážky a skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť omeškanie Dodávateľa s riadnym a včasným poskytnutím služieb, nemožnosť dodatočného poskytnutia služieb, alebo by odôvodňovali posun záväzného termínu pre poskytnutie služieb;
- j) písomne predložiť Objednávateľovi na schválenie každého subdodávateľa, ktorý by mal realizovať pre Dodávateľa časť poskytovania služieb podľa zmluvy a bez udelenia súhlasu Objednávateľa takého subdodávateľa nepoužiť na poskytnutie žiadnej časti služieb. Objednávateľ je povinný sa písomne vyjadriť bez zbytočného odkladu od obdržania písomnej žiadosti Dodávateľa, či s použitím subdodávateľa súhlasí alebo nie. Objednávateľ nesmie súhlas s použitím subdodávateľa bezdôvodne odmietnuť. Ak sa Objednávateľ k žiadosti Dodávateľa nevyjadrí do troch pracovných dní, má sa za to, že Objednávateľ s použitím Subdodávateľa súhlasí. Ak Dodávateľ použije na poskytnutie služieb alebo jeho časti akúkoľvek tretiu osobu, zodpovedá voči Objednávateľovi v celom rozsahu tak ako keby dané služby poskytoval sám;
- k) zabezpečiť, aby všetky osoby poskytujúce služby podľa tejto zmluvy boli s Dodávateľom zmluvne viazané a podliehali výhradne riadeniu Dodávateľa. Akékoľvek nároky či požiadavky Objednávateľa voči týmto osobám si Objednávateľ uplatňuje priamo u Dodávateľa v plnom rozsahu;
- l) prevádzkovať elektronický helpdesk systém pre správu incidentov, problémov a požiadaviek:

- i. telefónna linka: +421 2 321 417 62, +421 903 410 104
- ii. e-mailová adresa: podpora@dwcslovakia.sk
- iii. webová aplikácia pre evidenciu incidentov: elektronický systém DMS, <https://support.dwcslovakia.sk/>

4. Objednávateľ je:

- a) Dodávateľovi povinný poskytnúť za účelom riadneho poskytnutia služby v potrebnej dobe nevyhnutnú súčinnosť. Súčinnosťou Objednávateľa sa nerozumie plnenie alebo suplovanie povinností Dodávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy či príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov; povinný včas a preukázateľne informovať Dodávateľa o všetkých bezpečnostných, technických a iných prevádzkových predpisoch a smerniciach Objednávateľa, ktoré Objednávateľ požaduje od Dodávateľa dodržať;
- b) povinný zabezpečiť potrebnú súčinnosť svojich pracovníkov nutnú pre činnosti Dodávateľa súvisiacich s plnením zmluvy. Pracovníci Objednávateľa sú povinní:
 - byť dostupní e-mailom, telefonicky, alebo osobne v prípade riešenia problému a/alebo iného incidentu alebo požiadavky v súvislosti s poskytovaním služby,
 - komunikovať Dodávateľovi špecifické požiadavky na dostupnosť služby,
 - spolupracovať pri riešení servisných požiadaviek a/alebo požiadaviek na zmenu.
- c) povinný poskytnúť Dodávateľovi prístup do svojich prevádzkových priestorov po dobu potrebnú k splneniu záväzkov Dodávateľa vyplývajúcich zo zmluvy.
- d) povinný na základe vzájomnej dohody a v rámci bezpečnostných štandardov Objednávateľa umožniť pracovníkom Dodávateľa lokálny aj diaľkový prístup k dohodnutým zariadeniam a komponentom DMS za účelom plnenia podľa zmluvy.
- e) povinný zabezpečiť potrebnú súčinnosť pracovníkov dodávateľov SW aplikácii tretích strán, nutnú pre činnosti Dodávateľa súvisiacich s plnením zmluvy.
- f) povinný zabezpečiť spoľahlivú prevádzku prostriedkov internetovej a e-mailovej komunikácie, firewallu a prvky lokálnej počítačovej siete, ktoré priamo využíva DMS.
- g) povinný oznámiť Dodávateľovi akékoľvek zmeny, ktoré plánuje realizovať v HW a SW prostredí DMS a v prostrediach s týmto prostredím priamo súvisiacich a to aspoň 3 (tri) mesiace pred plánovaným zámerom. Povinnosť sa nevzťahuje na mimoriadne situácie, ktorých riešenie vyžaduje zmeny v HW a/alebo SW prostredí bezodkladne. O týchto zmenách je Objednávateľ povinný Dodávateľa informovať ihneď, ako sa o tejto skutočnosti dozvedel.
- h) oprávnený pokynmi usmerňovať výkon služieb a plnenie povinností Dodávateľa v zmysle zmluvy, pričom také pokyny Objednávateľa nesmú ísť nad rámec zmluvy, dopĺňať ju ani ju meniť. V prípade, ak Dodávateľ o to Objednávateľa požiada, Objednávateľ je povinný vyhotoviť pokyn podľa tohto bodu písomne a doručiť ho Dodávateľovi. Takéto pokyny Objednávateľa sú pre Dodávateľa záväzné. Dodávateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne upozorniť

Objednávateľa na prípadnú nevhodnú povahu jeho pokynov alebo vecí prevzatých Dodávateľom od Objednávateľa na účely poskytovania služieb, ak takú nevhodnosť Dodávateľ zistil, alebo mohol Dodávateľ zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti potrebnej na realizáciu služieb. Dodávateľ, ktorý poruší svoju povinnosť v zmysle tohto bodu zmluvy, zodpovedá za vady alebo kvalitu služieb spôsobené použitím nevhodných vecí Objednávateľa alebo nevhodných pokynov Objednávateľa. Ak Dodávateľ včas upozornil Objednávateľa na nevhodnú povahu jeho pokynu, Dodávateľ taký pokyn zaväzuje len ak Objednávateľ bez zbytočného odkladu písomne oznámil Dodávateľovi, že na takom pokyne napriek upozorneniu na jeho nevhodnosť Objednávateľ trvá. Dodávateľ však nenesie zodpovednosť za prípadné vady služieb, a iné negatívne následky spojené s dodržaním takého pokynu, na ktoré Objednávateľa vyslovene upozornil. Ustanovenie tohto bodu sa primerane použije na veci, prevzaté Dodávateľom od Objednávateľa za účelom poskytovania služieb, na nevhodnosť ktorých Dodávateľ Objednávateľa upozornil v súlade s týmto bodom zmluvy.

Článok 4

Miesto a čas plnenia zmluvy

1. Miestom plnenia podľa zmluvy je každé miesto, kde majú byť Objednávateľovi poskytnuté Služby. Miesto pre poskytnutie služieb je určené v príslušnej špecifikácii ako sídlo Objednávateľa - CVTI SR, Lamačská cesta 8/A, Bratislava a DC VaV Žilina, Univerzitná 1.
2. Dodávateľ sa zaviazal poskytovať služby Objednávateľovi na dobu - 12 mesiacov, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po dni nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, pričom táto doba končí dňom, ktorý sa pomenovaním zhoduje s dňom, na ktorý pripadá udalosť, od ktorej sa doba začína.
3. Ak nie je v zmluve dohodnuté inak, služby sa považujú za poskytnuté Dodávateľom a akceptované Objednávateľom až momentom, keď Objednávateľ potvrdí ich poskytnutie podpisom písomného protokolu o poskytnutí služieb (pracovný výkaz o poskytnutí služieb), v ktorom bude uvedený rozpis poskytnutých služieb s uvedením dátumu poskytnutia služby a množstva (jednotky). Pracovný výkaz o poskytnutí služieb potvrdený podpisom Objednávateľa je podkladom pre fakturáciu ceny služieb.

Článok 5

Vlastnícke právo a nebezpečenstvo škody

1. Ak predmetom služieb alebo ich súčastí je aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia nového autorského diela, alebo iného predmetu práv duševného či priemyselného vlastníctva, v rozsahu v akom to príslušné všeobecne záväzné kogentné právne predpisy vyslovene nezakazujú, Dodávateľ momentom prebratia služieb Objednávateľom prevádza na Objednávateľa všetky práva viažuce sa k takémuto autorskému dielu alebo predmetu práv duševného vlastníctva, bez obmedzenia na to, či ide v danom prípade o majetkové autorské práva, práva ku know-how, práva na (technické) riešenie (patent), práva na design či úžitkový vzor, alebo iné práva duševného či priemyselného vlastníctva tak, aby Objednávateľ bol výlučne a neobmedzene oprávnený tieto nerušene a

neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať, chrániť, vrátane práva na zabezpečenie patentovej ochrany k riešeniu, práva na ochranu designu, práva na ochranu úžitkovým vzorom resp. obdobné spôsoby ochrany príslušných práv duševného a priemyselného vlastníctva a nakladať s nimi bez osobitného súhlasu Dodávateľa, pričom jednorazová odmena za prevod je obsiahnutá v cene služieb;

2. V rozsahu, v akom príslušné všeobecne záväzné kogentné právne predpisy neumožňujú prevod práv tak ako je uvedené v bode 1. tohto článku, Dodávateľ poskytuje Objednávateľovi momentom prebratia služieb Objednávateľom trvalú, výhradnú a neobmedzenú, bez osobitného súhlasu Dodávateľa prevoditeľnú licenciu (súhlas) na používanie takéhoto autorského diela a/alebo takýchto predmetov práv duševného a priemyselného vlastníctva tak, aby Objednávateľ bol výlučne a neobmedzene oprávnený tieto nerušene pod svojim vlastným obchodným menom akýkoľvek známym spôsobom aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej strane, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne.
3. Ak súčasťou alebo výsledkom poskytovania služieb, alebo v súvislosti s poskytnutím služieb Dodávateľ pre Objednávateľa vytvorí a predloží hmotnú vec, dokument alebo tovar, Objednávateľ momentom poskytnutia služby nadobúda vlastnícke právo k takejto hmotnej veci, dokumentu alebo tovaru (ďalej ako „tovar“). Dodávateľ nesie nebezpečenstvo škody na tovare a zostáva vlastníkom tovaru až do momentu jeho prevzatia Objednávateľom. Prevzatím tovaru Objednávateľom podľa predošlej vety prechádza vlastnícke právo k prevzatému tovaru a nebezpečenstvo škody na prevzatom tovare na Objednávateľa.
4. Dodávateľ zodpovedá za vady, ktoré má poskytnutá služba, ako aj za vady, ktoré sa vyskytnú po poskytnutí služby v záručnej dobe. Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch služieb poskytnutých podľa tejto zmluvy, stanovených všeobecnými záväznými predpismi, technickými normami a touto zmluvou. Zmluvné strany sa dohodli, že záručná doba je 24 mesiacov.
5. Na nároky Objednávateľa z vád sa vzťahujú ustanovenia § 436 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
6. Objednávateľ je povinný poskytnuté služby skontrolovať v rámci osvedčovaní poskytnutia služieb. Objednávateľ je povinný písomne oznámiť Dodávateľovi vady za poskytnuté služby (ďalej len „Oznámenie o vadách“):
 - a) bez zbytočného odkladu po tom, čo ich zistí;
 - b) bez zbytočného odkladu po tom, čo ich mal zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti pri prehliadke a kontrole poskytovaní služieb
 - c) bez zbytočného odkladu po tom, čo mohli byť zistené neskôr pri vynaložení odbornej starostlivosti Objednávateľa;
 - d) najneskôr v posledný deň záručnej doby.
7. Objednávateľ v zaslanom oznámení o vadách alebo bez zbytočného odkladu po tomto oznámení oznámi Dodávateľovi voľbu nároku z vád. Práva zo zodpovednosti za vady sa musia uplatniť u Dodávateľa v záručnej dobe, inak zaniknú. Čas od uplatnenia práva až

po vykonanie opravy sa do záručnej doby nepočíta. Dodávateľ je povinný vydať Objednávateľovi potvrdenie o tom, kedy právo uplatnil, ako aj o vykonaní opravy a o čase jej trvania. Ak Objednávateľ v oznámení o vadách požaduje odstránenie vady, Dodávateľ je povinný vadu odstrániť najneskôr do 24 hodín od jej nahlásenia.

8. V prípade, že Dodávateľ oznámené vady neodstráni v dohodnutej lehote napriek tomu, že ich uznal, alebo vadu nemožno odstrániť alebo sa vada vyskytne znovu, alebo by bolo podľa stanoviska Dodávateľa odstránenie vád časovo alebo finančne náročné alebo inak neprimerané s ohľadom na okolnosti a účel poskytovania služieb, má Objednávateľ právo po predchádzajúcom písomnom upozornení:
 - a) dať vady odstrániť na náklady Dodávateľa,
 - b) od tejto zmluvy odstúpiť alebo
 - c) primerane znížiť cenu po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán za poskytnuté služby podľa Čl. 6 tejto zmluvy.
9. V prípade omeškania Dodávateľa s odstránením vád v lehote určenej Objednávateľom, alebo ak je zrejmé, že Dodávateľ nie je schopný vady riadne odstrániť v určenej lehote, je Objednávateľ, ak od zmluvy neodstúpi, oprávnený popri nároku na poskytnutie primeranej zľavy z ceny tiež odstrániť vady sám alebo prostredníctvom tretej osoby na náklady Dodávateľa, pričom o tejto skutočnosti je Objednávateľ povinný Dodávateľa bezodkladne písomne informovať.
10. Dodávateľ je povinný začať s odstraňovaním vád bez zbytočného odkladu od uplatnenia nároku na odstránenie vád Plnenia a vadu odstrániť v primeranej lehote určenej Objednávateľom. V prípade, ak Dodávateľ neodstráni vady v lehote určenej Objednávateľom, považuje sa takéto porušenie za podstatné porušenie zmluvy a Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť.
11. Ak Objednávateľ požaduje zľavu z ceny, táto sa určí ako rozdiel medzi hodnotou, ktorú by malo poskytnutie služieb bez vád, a hodnotou, ktorú má poskytnutie služieb s vadami v čase, kedy poskytnutie služieb malo byť poskytnuté.
12. Dodávateľ je povinný po odstránení vady vyzvať Objednávateľa na skontrolovanie a potvrdenie splnenia povinnosti odstrániť vadu obdobným spôsobom ako Objednávateľ v potvrdzuje poskytnutie služby. Náklady na odstránenie vád, ako aj preukázateľné náklady Objednávateľa na uplatnenie nárokov z vád, znáša Dodávateľ.
13. Uplatnením nárokov z vád nie je dotknutý nárok Objednávateľa na zaplatenie zmluvnej pokuty, náhradu škody alebo iného nároku, ktorý Objednávateľovi v dôsledkom vád vznikol.

Článok 6

Cena a platobné podmienky

1. Objednávateľ za riadne a včasné splnenie záväzkov Dodávateľa poskytnúť služby zaplatí Dodávateľovi cenu spôsobom a v rozsahu uvedenom v bode 2 tohto článku zmluvy.
2. Celková maximálna cena za poskytnuté služby je stanovená dohodou zmluvných strán maximálnou výškou 80 640,00 € s DPH (slovom osemdesiatisíc šesťstoštyridsať eur s DPH) (67 200,00 € bez DPH). Cena za predmet zmluvy pozostáva z celkovej ceny za prevádzkovú podporu a údržbu DMS a celkovej maximálnej ceny za služby úprav a konzultácií systému DMS podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy.

3. Dodávateľ a Objednávateľ sa dohodli, že cena uvedená v bode 2 tohto článku je pevná, konečná a nemenná. Cena predstavuje odplatu za splnenie všetkých zmluvných záväzkov Dodávateľa vyplývajúcich zo zmluvy a pokrýva tiež všetky a akékoľvek interné či externé náklady alebo výdavky Dodávateľa na splnenie zmluvy, t. j. na riadne a včasné dodanie, poskytnutie a vykonanie dojednaných služieb ako aj primeraného zisku, ak zmluva, alebo príslušné všeobecne záväzné právne predpisy neustanovujú inak. Cena zahŕňa tiež odplatu za udelenie všetkých licencií a súhlasov udeľovaných Dodávateľom vo vzťahu k poskytovaní služieb Objednávateľovi podľa zmluvy.
4. Celkovú cenu je Objednávateľ povinný uhradiť v dvanástich mesačných platbách na základe faktúr vystavených Dodávateľom, pričom každá faktúra bude obsahovať za dané fakturačné obdobie:
 - a) fakturáciu mesačného paušálu podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy za poskytnutie prevádzkovej podpory a údržby DMS,
 - b) fakturáciu ceny skutočne realizovaných služieb úprav a konzultácií systému DMS podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy.
5. Právo na zaplatenie ceny vznikne uplynutím príslušného mesiaca, v ktorom bolo poskytnuté plnenie predmetu zmluvy.
6. Zálohy a preddavky na účely úhrady ceny alebo jej časti sa neposkytujú.
7. Daň z pridanej hodnoty je účtovaná v zmysle platných predpisov v deň vystavenia faktúry.
8. Prílohou faktúry je Pracovný výkaz o poskytnutých službách.
9. Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
10. Objednávateľ je oprávnený pred uplynutím lehoty splatnosti vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá neobsahuje náležitosti podľa zák. č. 222/2004 Z. z. v platnom znení, náležitosti daňového dokladu alebo náležitosti stanovené ďalšími príslušnými právnymi predpismi alebo má iné nedostatky v obsahu podľa tejto zmluvy. Objednávateľ je povinný vyznačiť vo vrátenej faktúre dôvod vrátenia. Dodávateľ je v tomto prípade povinný podľa povahy nesprávnosti faktúru opraviť alebo nanovo vyhotoviť. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť pôvodná lehota splatnosti. Lehota splatnosti plynie znovu odo dňa doručenia opravenej alebo nanovo vyhotovenej faktúry Objednávateľovi.
11. Objednávateľ si splní svoj záväzok zaplatiť cenu alebo jej časť bankovým prevodom v prospech účtu Dodávateľa, ktorý je uvedený v zmluve. Za deň zaplatenia fakturovanej sumy sa považuje deň pripísania peňažnej sumy na bankový účet Dodávateľa.

Článok 7

Sankcie

1. V prípade porušenia povinnosti Dodávateľa poskytnúť služby riadne a včas podľa zmluvy, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Dodávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty v rozsahu a za podmienok definovaných v tomto článku.
2. V prípade nenastúpenia na odstránenie vady alebo neodstránenie vady v lehotách určených v prílohe č. 1 zmluvy, má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške:
 - a) 200 EUR za každú (aj začatú) hodinu omeškania a každú kritickú vadu (vadu nahlásenú kritickým incidentom a s lehotami podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy),

- b) 150 EUR za každý (aj začatý) deň omeškania a každú vadu, ktorá nie je kritická (vadu nahlásenú iným ako kritickým incidentom a s lehotami podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy),
najviac však celkovo do maximálnej výšky ceny predmetu zmluvy za všetky omeškania spolu.
3. Dodávateľ nebude v omeškaní, ak záväzok na plnenia alebo činnosti podľa tejto zmluvy nemohol riadne a včas splniť pre okolnosti, ktoré po uzavretí tejto zmluvy vznikli v dôsledku ním nepredvídateľných a neodvratiteľných skutočností mimoriadnej povahy (vyššia moc) – lehoty pre plnenia alebo činnosti zhotoviteľa podľa tejto zmluvy sa predĺžia o dobu zodpovedajúcu dobe trvania takýchto okolností.
 4. Dodávateľ nebude v omeškaní, ak mu Objednávateľ neposkytne požadovanú súčinnosť.
 5. Dodávateľ sa zaväzuje zaplatiť zmluvnú pokutu vyúčtovanú v súlade s bodom 2 tohto článku Objednávateľovi na jeho bankový účet uvedený v zmluve, a to najneskôr do 15 dní potom, čo bude Dodávateľovi doručená výzva na jej úhradu.
 6. Uplatnením nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na plnú náhradu škody.

Článok 8

Zodpovednosť za škodu a okolnosti vylučujúce zodpovednosť

1. Zmluvné strany si vzájomne zodpovedajú za škody vzniknuté dôsledkom porušenia ich povinností zo zmluvy a platných právnych predpisov SR.
2. Nárok na náhradu škody nevzniká oprávnenej strane ak povinná strana preukáže, že k porušeniu jej zákonnej alebo zmluvnej povinnosti došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť.
3. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Zodpovednosť však nevylučuje prekážka, ktorá vznikla až v čase, keď povinná strana bola v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené.
4. Poškodená strana, resp. oprávnená strana nemá nárok na náhradu škody, ak nesplnenie povinnosti povinnej strany bolo spôsobené okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť, porušením povinností poškodenou stranou alebo nedostatkom súčinnosti, na ktorú bola poškodená strana povinná.
5. Zmluvná strana, ktorá porušuje svoju povinnosť, alebo ktorá s prihliadnutím na všetky okolnosti má viesť alebo mohla viesť, že poruší svoju povinnosť, je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane povahu prekážky, ktorá jej bráni alebo bude brániť v plnení jej povinnosti ako aj o jej dôsledkoch tohto porušenia, a to písomne bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o prekážke dozvedela, alebo pri náležitej starostlivosti mohla dozvedieť.
6. Zmluvná strana, ktorej bezprostredne hrozí škoda, je povinná s prihliadnutím na okolnosti prípadu vykonať všetky opatrenia na odvrátenie škody alebo na jej zmiernenie. Zmluvná strana, ktorá bezprostrednú hrozbu škody spôsobila, musí nahradiť náklady, ktoré vznikli

druhej zmluvnej strane pri odvracaní bezprostredne hroziacej škody alebo pri zmiernení jej následkov.

Článok 9

Ochrana dôverných informácií

1. Za dôvernú informáciu budú zmluvné strany považovať na účely zmluvy akýkoľvek údaj, podklad, poznatok, dokument, alebo akúkoľvek inú informáciu, bez ohľadu na formu jej zachytenia s výnimkami uvedenými v bode 2 tohto článku:
 - a) ktorá sa týka zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva zmluvnej strany,
 - b) ktorá sa týka zamestnancov a obchodných partnerov zmluvných strán,
 - c) ktorá sa týka zmluvných vzťahov zmluvných strán,
 - d) ktorá je výslovne zmluvnou stranou označená ako „dôverná“, „utajená“, „chránená zákonom“ alebo iným obdobným označením, a to od okamihu oznámenia tejto skutočnosti druhej zmluvnej strane, alebo
 - e) pre ktorú je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje a utajované skutočnosti),
2. Dôverné informácie nie sú informácie, ktoré:
 - a) boli alebo sú preukázateľne sprístupnené, zverejnené alebo poskytnuté zmluvnou stranou, ktorej sa tieto informácie týkajú tretej osobe bez záväzku mlčanlivosti pred uzavretím zmluvy,
 - b) sa preukázateľne stanú všeobecne známymi a verejne dostupnými po uzavretí zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia záväzku mlčanlivosti podľa tejto zmluvy
 - c) boli preukázateľne vytvorené, vyvinuté či získané samostatne druhou zmluvnou stranou, od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula, a ktorá nie je viazaná povinnosťou mlčanlivosti ohľadom nej.
3. Zmluvné strany sú povinné zaistiť ochranu, utajenie a mlčanlivosť ohľadom dôverných informácií spôsobom obvyklým pre ochranu, zabezpečenie mlčanlivosti a utajovanie takýchto vlastných dôverných informácií. Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť ochranu a utajenie dôverných informácií aj zo strany svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, ak im takéto informácie boli poskytnuté.
4. Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou zmluvnou stranou od druhej zmluvnej strany na základe a/alebo v akejkolvek súvislosti so zmluvou, môžu byť použité výhradne na účely plnenia zmluvy

5. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané zmluvnými stranami na základe zmluvy alebo v akejkoľvek súvislosti so zmluvou udržiavať v tajnosti, a zachovávať o nich mlčanlivosť, chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy.
6. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak než na účely zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia, odovzdania, oznámenia alebo sprístupnenia:
 - a) odborným poradcom zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov, alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti stanovenou alebo uloženou zákonom alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so zmluvnou stranou,
 - b) subdodávateľom (schváleným v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy), ak sa subdodávateľ podieľa na plnení zmluvy, a ak je to potrebné pre účely plnenia povinností podľa zmluvy, pričom subdodávateľ musí byť viazaný minimálne rovnakým rozsahom povinností vo vzťahu k ochrane dôverných informácií, ako sú viazané zmluvné strany podľa zmluvy,
 - c) oprávnenej osobe na základe povinnosti ustanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo rozhodnutím iného oprávneného orgánu verejnej moci v medziach ich právomoci, pričom v tomto prípade zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť, bezodkladne doručí druhej zmluvnej strane písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto informácií.
7. Dodávateľ vyhlasuje, že spracúva a chráni osobné údaje v súlade s Nariadením o ochrane osobných údajov (2016/679/EU) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s ostatnými príslušnými všeobecne záväznými a internými predpismi zamestnávateľa (ďalej spolu aj len „Predpisy na ochranu osobných údajov“) na znak čoho sa zaväzuje s Objednávateľom uzatvoriť GDPR Sprostredkovateľskú zmluvu o poskytovaní prevádzkovej podpory a údržby informačného systému DMS, ktorej návrh tvorí Prílohu č. 3.
8. Zamestnanci Dodávateľa, ktorí plnia úlohy potrebné na naplnenie poskytovania prevádzkovej podpory a údržby DMS, sú pri plnení servisných prác povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých osobných údajoch, s ktorými prídu do styku v rámci plnenia pracovných úloh vyplývajúcich im z dohodnutého druhu práce. Tieto nesmú využiť pre osobnú potrebu a bez súhlasu Objednávateľa ich nesmú zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po zániku zmluvného vzťahu medzi Dodávateľom a Objednávateľom. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu alebo orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov pri plnení jeho úloh.

Článok 10

Nadobudnutie platnosti a účinnosti zmluvy

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Ak sa do troch mesiacov od uzavretia zmluvy zmluva nezverejní platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 12 mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy.

Článok 11

Ukončenie zmluvy

1. Zmluva môže zaniknúť okrem riadneho splnenia všetkých práv a povinností zmluvných strán z nej vyplývajúcich, na základe dohody zmluvných strán alebo spôsobmi uvedenými v zmysle príslušných ustanovení zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a v tomto článku.
2. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť ak:
 - a) Dodávateľ poruší svoju povinnosť podľa zmluvy podstatným spôsobom,
 - b) Dodávateľ poruší svoju povinnosť podľa zmluvy iným než podstatným spôsobom, a takéto porušenie nenapraví ani v dodatočnej lehote (30 dní) poskytnutej Objednávateľom po prijatí písomného upozornenia na túto skutočnosť s odvolaním sa na toto ustanovenie
 - c) tak ako zmluva uvádza v iných ustanoveniach,
 - d) Dodávateľ neodôvodnene odmietne, alebo zanedbá plnenie záväzného pokynu Objednávateľa v súlade s touto zmluvou
 - e) Dodávateľ postúpi svoje práva zo zmluvy alebo uzatvorí zmluvu o subdodávke v rozpore s podmienkami tejto zmluvy
 - f) na majetok Dodávateľa je vyhlásený konkurz, konkurzné konanie bolo zastavené pre nedostatok majetku alebo je Dodávateľovi povolená reštrukturalizácia,
 - g) Dodávateľ vstúpi do likvidácie, preruší alebo iným ako vyššie uvedeným spôsobom skončí svoju podnikateľskú činnosť,
 - h) Dodávateľ predá svoj podnik alebo časť podniku a podľa Objednávateľa sa tým zhorší vymožitelnosť práv a povinností zo zmluvy,
 - i) Dodávateľ stratí iné právne alebo vecné predpoklady na riadne plnenie Zmluvy.
3. Dodávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť ak:
 - a) Objednávateľ poruší svoju povinnosť podľa zmluvy podstatným spôsobom,
 - b) Objednávateľ poruší svoju povinnosť podľa zmluvy iným než podstatným spôsobom, a takéto porušenie nenapraví ani v dodatočnej lehote (30 dní) poskytnutej Dodávateľom po prijatí písomného upozornenia na túto skutočnosť s odvolaním sa na toto ustanovenie
 - c) u Dodávateľa existujú zákonné dôvody pre odmietnutie poskytnutia služby,
4. Pre účely zmluvy sa porušenie povinnosti zmluvnej strany považuje za podstatné, v prípade ak:
 - a) také porušenie zmluva za podstatné porušenie vyslovene označujú, alebo

- b) ak strana porušujúca zmluvu vedela v čase uzavretia zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola zmluva uzavretá, že druhá strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení zmluvy.
5. Odstúpenie musí mať písomnú formu, účinné je dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká ku dňu doručenia oznámenia jednej zmluvnej strany o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Týmto dňom zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na vyrovnanie zmluvných alebo zákonných záväzkov.
6. Zmluvu môže kedykoľvek ktorákoľvek zmluvná strana písomne vypovedať, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť daná v písomnej forme a doručená druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za platné doručenie sa považuje aj vrátenie zásielky, ktorú si jej adresát neprevzal, pričom v takom prípade sa za deň doručenia považuje deň vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi. Výpovedná lehota je mesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom bola výpoveď doručená, pričom Dodávateľ má právo požadovať úhradu 1/12 ceny za poskytnutie prevádzkovej podpory počas celej výpovednej doby. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok Dodávateľa poskytovať službu, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením poskytovania služby vznikla Objednávateľovi škoda, je Dodávateľ povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie.

Článok 12

Komunikácia zmluvných strán a poverené osoby

1. Akékoľvek oznámenia druhej zmluvnej strane, pre ktoré ustanovenia tejto zmluvy vyžadujú písomnú formu, budú doručené na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví zmluvy, alebo touto zmluvnou stranou po uzavretí zmluvy na tento účel písomne oznámenú.
2. Každá správa, súhlas, schválenie alebo rozhodnutie, ktoré sa požadujú na základe zmluvy, sa vyhotovia, ak nie je stanovené inak, v písomnej podobe. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
3. Každá komunikácia týkajúca sa platnosti alebo účinnosti zmluvy, jej zániku či zmeny musí byť písomná a doručovaná výhradne poštou ako doporučená zásielka, kuriérom alebo osobne.
4. Akákoľvek písomnosť doručovaná v súvislosti so zmluvou sa považuje za doručenie druhej zmluvnej strane v prípade doručovania prostredníctvom:
 - a) faxu, okamihom vytlačenia potvrdenia o odoslaní faxovej správy z faxu použitého odosielateľom, ktoré potvrdí doručenie zasielanej písomnosti na číslo faxu príjemcu počas obvyklého pracovného času adresáta; alebo
 - b) elektronickej pošty (e-mail) dňom, kedy zmluvná strana, ktorá prijala e-mail od odosielajúcej zmluvnej strany, potvrdila jeho prijatie odoslaním potvrdzujúceho e-mailu odosielajúcej zmluvnej strane. Prijímajúca zmluvná strana je povinná doručiť odosielajúcej zmluvnej strane potvrdenie o prijatí e-mailu do 48 hodín, inak sa bude takýto email považovať za nedoručený.

- c) alebo pošty, kuriérom alebo v prípade osobné doručovania, doručením písomnosti adresátovi s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučené s doručenkou preukazujúcou doručenie na adresu príslušnej zmluvnej strany. V prípade doručovania inak ako poštou, je možné písomnosť doručovať aj na inom mieste ako na adrese príslušnej zmluvnej strany, ak sa na tomto mieste zmluvná strana v čase doručenia zdržuje. Za doručení písomnosť v súvislosti s touto zmluvou druhej strane sa považuje: osobné doručenie písomnosti druhej strane, ktorá je povinná potvrdiť prevzatie písomnosti, k doručeniu môže dôjsť priamo oprávnenou osobou strany alebo prostredníctvom kuriéra, a to oprávnenej osobe druhej strany; ak strana odmietne prevziať písomnosť, považuje sa táto písomnosť za doručení odmietnutím jej prevzatia, alebo zaslanie písomnosti ako doporučenej poštovej zásielky prostredníctvom pošty; v prípade, ak sa zaslaná zásielka vráti späť ako nedoručená z akéhokoľvek dôvodu, sa táto považuje za doručení dňom jej vrátenia,
5. Objednávateľ a Dodávateľ sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov uvedených v zmluve.
 6. Jazyk zmluvy a celej písomnej komunikácie medzi Objednávateľom a Dodávateľom, ako aj a tretími osobami v súvislosti so zmluvou, je slovenský jazyk, ak zmluva vyslovene neuvádza, alebo zmluvné strany nedohodnú inak.
 7. Zmluvné strany menujú oprávnené osoby zodpovedné za komunikáciu týkajúcu sa používania a prevádzkovania DMS a riadenie problémov.
 8. Eskalačný proces – V prípade, že príde k nezhodám medzi zmluvnými stranami o postupe a kvalite riešenia incidentov a dodávaných služieb, platí nasledovná eskalačná matica:

Eskalačná úroveň	Dodávateľ	Objednávateľ
Eskalačná úroveň 1	Projektový manažér	pracovník OIT
Eskalačná úroveň 2	Riaditeľ Sekcie riadenia projektov	Vedúci OIT
Eskalačná úroveň 3	Generálny riaditeľ DWC Slovakia, a.s.	Generálny riaditeľ CVTI SR

Článok 13

Osobitné ustanovenia vyplývajúce z povahy zdroja financovania z fondov Európskeho spoločenstva

1. Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu a poskytnúť súčinnosť pri výkone kontroly orgánu oprávnenému vykonávať kontrolu podľa § 6 a § 10 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa článku 123 a nasl. nariadenia Rady (ES) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013 resp. subjektom a osobám povereným oprávnenými orgánmi podľa § 6 a § 10 zákona č. 292/2014 a podľa článku 123 a nasl. nariadenia Rady

(ES) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013 na výkon kontroly. Za strpenie výkonu kontroly/auditú a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly/auditú neprináleží predávajúcemu žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie.

2. Dodávateľ je povinný predovšetkým oznámiť nákladovú štruktúru plnenia zákazky na základe požiadavky Objednávateľa alebo oprávneného orgánu a nimi poverených subjektov a osôb, dodať podpornú dokumentáciu účtovného a iného charakteru za účelom doloženia požadovaných podkladov pre výkon kontroly/auditú podľa tohto bodu zmluvy. Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s preukazovaním realizácie tejto zákazky je oprávnený požadovať tieto podklady aj Objednávateľ.
3. Nestrpenie kontroly/auditú, neposkytnutie súčinnosti a nedodanie požadovaných podkladov zo strany Dodávateľa sa bude považovať za závažné porušenie tejto zmluvy.
4. V prípade vzniku škody v dôsledku nestrpenia kontroly/auditú, neposkytnutia súčinnosti a nedodania požadovaných podkladov zo strany Dodávateľa, je povinný Dodávateľ túto škodu nahradiť v plnej miere. Povinnosť strpieť kontrolu sa ustanovuje po dobu upravenú vo všeobecne záväzných predpisoch pre implementáciu projektov zo štrukturálnych fondov EÚ v programovom období 2014-2020 do 31.12.2028.

Článok 14

Ostatné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva a právne vzťahy ňou založené a s nimi súvisiace sa budú spravovať právnym poriadkom Slovenskej republiky, predovšetkým zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Na záväzkový vzťah z tejto zmluvy sa nepoužijú (všeobecné) obchodné podmienky žiadnej zo zmluvných strán.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce zo zmluvných vzťahov tejto zmluvy budú riešiť predovšetkým osobným rokovaním, až následne súdnou cestou, príslušným súdom SR.
3. Ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné alebo neúčinné, neplatnosť alebo neúčinnosť ustanovenia nebude mať za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení zmluvy, ani samotnej zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neplatné alebo neúčinné ustanovenie bez zbytočného odkladu nahradia tak, aby bol v čo najväčšom možnom rozsahu dosiahnutý účel, ktorý v čase uzavretia tejto zmluvy sledovali neplatným alebo neúčinným ustanovením. Obdobne budú zmluvné strany postupovať aj v prípade, ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je nevykonateľné.
4. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
5. Nadpisy v tejto zmluve slúžia len prehľadnosti a pri výklade zmluvných ustanovení sa neberú do úvahy. Rovnako ich nemožno považovať ani za definície, zmeny či objasnenia zmluvných ustanovení.
6. Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany postúpiť akékoľvek svoje práva alebo povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy na tretiu stranu.

7. Vedľajšie ústne dohody k zmluve nejestvujú. Zmluva predstavuje úplné a komplexné dojednanie zmluvných strán vo vzťahu k predmetu zmluvy a nahrádza všetky predchádzajúce dohody a dohovory vo vzťahu k predmetu zmluvy.
8. Akúkoľvek zmenu adresy na doručovanie, ako aj ostatných kontaktných údajov (napr. číslo účtu, e-mailovej adresy) je zmluvná strana, u ktorej k zmene došlo, povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane spolu s uvedením nového kontaktného údaje, najmä novej adresy pre doručovanie, nového čísla účtu, prípadne novej e-mailovej adresy.
9. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana získa po dvoch vyhotoveniach.
10. Dodávateľ týmto vyhlasuje, že je spôsobilý túto zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky v nej obsiahnuté.
11. Objednávateľ týmto vyhlasuje, že je spôsobilý túto zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky v nej obsiahnuté.
12. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, nie v tiesni a ani za inak nápadne nevýhodných podmienok, jej obsahu porozumeli a preto ju po jej prečítaní na znak súhlasu vlastnoručne podpisujú.
13. Prílohu č. 1 tejto zmluvy tvorí dokument Opis predmetu zákazky, Prílohu č. 2 tvorí Návrh na plnenie kritérií a Prílohou č. 3 je Návrh GDPR Sprostredkovateľskej zmluvy o poskytovaní prevádzkovej podpory a údržby informačného systému DMS.

V Bratislave, dňa

V , dňa

Objednávateľ:

Dodávateľ:

.....
prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.,
generálny riaditeľ CVTI SR

.....

.....

Opis predmetu zákazky

1. Názov predmetu zákazky

„Poskytovanie služieb prevádzkovej podpory a údržby na informačný systém DMS CVTI SR“

2. Východisková situácia

Centrum vedecko-technických informácií SR (CVTI SR) prevádzkuje informačný systém pre správu a manažment elektronických dokumentov Document Management System CVTI SR (DMS CVTI SR), ktorý poskytuje vedecko-výskumným pracovníkom bezplatne so zámerom podpory vedy a výskumu na Slovensku financovaného z verejných zdrojov.

DMS CVTI SR poskytuje pre používateľov systému webový portál, ktorý umožňuje používateľom správu a manažment svojich elektronických dokumentov a taktiež aj kolaboráciu a možnosti základného projektového riadenia.

DMS CVTI SR je zabezpečený prostredníctvom zmluvy ROZŠÍRENIE SLUŽIEB DÁTOVÉHO CENTRA PRE VÝSKUM A VÝVOJ O ZODPOVEDAJÚCU INFRAŠTRUKTÚRU – VYBUDOVANIE VEDECKÉHO CLOUDU zo dňa 26.06.2017. Predmetom tejto zákazky je rozšírená technická podpora a servis, ktorá nie je zabezpečená v rámci dodávky na základe vyššie uvedenej zmluvy.

3. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je povinnosť poskytovať prevádzkovú podporu informačného systému DMS CVTI SR, údržbu, servis, maintenance a drobné úpravy (ďalej aj ako „služby“) **na 12 mesiacov** od účinnosti zmluvy v rozsahu a za podmienok špecifikovaných v časti 4. Služby nezahŕňajú podporu, údržbu a servis technických zariadení, na ktorých je systém DMS CVTI SR prevádzkovaný.

4. Požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky

Verejný obstarávateľ požaduje poskytnutie služieb viazaných k zabezpečeniu prevádzky informačného systému DMS CVTI SR v CVTI SR v zmysle ITIL best practices.

4.1 Pojmy a definície

Systém

je funkčný celok tvorený dodaným a sprevádzkovaným softvérom DMS Fabasoft eGov Suite (produkčné aj testovacie prostredie včítane modulov Nástroj na manažment dokumentov, Kolaboračná platforma a Monitorovacia platforma) podľa zmluvy ROZŠÍRENIE SLUŽIEB DÁTOVÉHO CENTRA PRE VÝSKUM A VÝVOJ O ZODPOVEDAJÚCU INFRAŠTRUKTÚRU – VYBUDOVANIE VEDECKÉHO CLOUDU zo dňa 26.06.2017.

Porucha, vada

Pod pojmami porucha, vada sa rozumie čiastočné alebo úplné znefunkčnenie služby častí infraštruktúry Systému.

Servisná požiadavka

Požiadavka, ktorá sa dá zabezpečiť rutinnými alebo dobre definovanými postupmi (zmena hesla, zavedenie nového užívateľa a pod.).

Incident

Porucha, vada alebo servisná požiadavka, neplánované prerušenie IT služby alebo zníženie kvality IT služby. Zlyhanie konfiguračnej položky, ktoré zatiaľ nemalo dopad na službu je tiež incidentom.

Problém

Príčina jedného alebo viacerých incidentov. Príčina zvyčajne nie je známa v tom čase, keď sa tvorí záznam o probléme.

Obnova (Recovery)

Návrat konfiguračnej položky alebo IT služby do prevádzky. Obnova IT služby často zahŕňa aj obnovenie dát do známeho konzistentného stavu. Po obnove, ešte predtým, ako sa IT služba sprístupní používateľom, môžu byť potrebné ďalšie kroky (Obnova služby).

Vyriešenie (resolution)

Činnosť, ktorá rieši hlavnú príčinu incidentu alebo problému, alebo implementuje náhradné riešenie.

Zmenová požiadavka

Pod zmenovou požiadavkou sa rozumie doplnenie novej alebo úprava existujúcej funkčnosti častí infraštruktúry Systému.

Reakčný čas podpory

Reakčný čas podpory je definovaný ako doba trvania medzi časom nahlásenia problému, incidentu alebo požiadavky a časom spätného hlásenia na miesto zadania spolu s informáciou o začatí riešenia konkrétnym riešiteľom na strane Dodávateľa.

Doba riešenia (Fix-Time)

Je čas od spätného hlásenia na miesto zadania (koniec reakčného času) po čas, kedy je daný problém úspešne vyriešený, resp. je poskytnuté náhradné riešenie. Do doby riešenia sa nezapočítava čas overovania riešenia na strane Objednávateľa.

Hotline / Helpdesk I. úrovne

predstavuje centrálny vstupný bod na nahlasovanie problémov, incidentov a požiadaviek. Úlohou prvej úrovne helpdesku je rozoznanie typu problému resp. incidentu a jeho presmerovanie na ďalšiu úroveň Servicedesku, ktorú tvoria organizačné útvary Dodávateľa (prípadne ním zazmluvnených tretích strán), Objednávateľa.

Helpdesk II. úrovne

rieši problémy, incidenty a požiadavky týkajúce sa systémovej podpory infraštruktúry Systému zaregistrované na Hotline / Helpdesk I. úrovne a posunuté priamo na druhú úroveň. Pod riešením sa rozumie obnovenie služby v definovanom časovom rámci. Táto úroveň je zabezpečovaná Dodávateľom (prípadne ním zazmluvnených tretích strán) v spolupráci s oprávnenými pracovníkmi Objednávateľa.

Helpdesk III. úrovne

Pokiaľ riešenie problému, incidentu alebo požiadavky vyžaduje zmenu (napr. kódu, architektúry, procesu a pod.), prechádza do zmenového konania v Helpdesku III. úrovne. Táto úroveň je zabezpečovaná výlučne Dodávateľom a/alebo ním zazmluvnených tretích strán.

4.2 Popis a charakteristika služieb

Dodávateľ sa zaväzuje za podmienok a v rozsahu stanovených v zmluve a v tomto dokumente poskytovať Objednávateľovi prevádzkovú podporu a údržbu po dobu 12 kalendárnych mesiacov, ktorá začína plynúť dňom účinnosti zmluvy. V rámci prevádzkovej podpory a údržby sa Dodávateľ zaväzuje poskytovať servisné služby v zodpovedajúcej kvalite zaisťujúcej správnu, spoľahlivú a bezpečnú prevádzku Systému. Servisnými službami sa pre účel zmluvy rozumie podpora produkčnej prevádzky a zaistenie údržby Systému. Systém musí byť schopný prevádzky s dostupnosťou najmenej 99% (nerátajú sa plánované odstávky a výpadky infraštruktúry).

4.2.1. Podporovaný systém

4.2.1.1. Podporovaným systémom je Systém podľa definície v časti 4.1.

4.2.2. Služby podpory

4.2.2.1. Dodávateľ sa zaväzuje zaisťovať operatívnu podporu, v rámci ktorej budú môcť poverení pracovníci Objednávateľa hlásiť Dodávateľovi zistené problémy, incidenty a požiadavky prevádzky Systému. Len pre tieto účely sa Dodávateľ zaväzuje prevádzkovať elektronický helpdesk systém pre správu incidentov, problémov a požiadaviek. Helpdesk bude pre Objednávateľa prístupný prostredníctvom nasledovných informačných kanálov: telefónna linka, e-mailová adresa, webová aplikácia pre evidenciu incidentov (webová adresa).

4.2.2.2. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať podporu Helpdesk II. úrovne a Helpdesk III. úrovne v rozsahu 8 hodín denne podľa servisného intervalu v časti 4.2.4.

4.2.2.3. Komunikačné kanály uvedené v 4.2.2.1 sú jediné prípustné pre hlásenie zistených porúch a požiadaviek v rámci servisnej podpory Systému.

4.2.2.4. Dodávateľ je povinný zaistiť a aplikovať podporu v súlade so zmluvou a touto prílohou, ktoré sú jediným prípustným postupom pre hlásenie incidentov, ich spracovanie a vyriešenie. Pre tento účel sa stanovuje:

- a) kategória nahlásených incidentov
- b) termíny pre odstránenie nahlásených incidentov
- c) spôsob nahlásenia incidentov
- d) spôsob hodnotenia prijatých incidentov
- e) spôsob riešenia incidentov

4.2.2.5. Kategórie nahlásených incidentov sa stanovujú nasledovne:

- a) **Kategória A – Kritický incident** - znemožňuje prevádzku Systému, alebo jeho častí popr. spôsobuje zásadné incidenty pre správnú, spoľahlivú a bezpečnú prevádzku Systému. Incident spôsobuje, že Systém je pre zabezpečenie činností Objednávateľa nepoužiteľný, je nefunkčný, alebo jeho funkčnosť je degradovaná s dopadom na kvalitu poskytovanej služby s majoritným dopadom na používateľov, prípadne prestal pracovať, pričom Objednávateľ môže byť závislý na plnofunkčnom vykonávaní funkcie, s ohrozením vzniku okamžitého alebo budúceho katastrofického dopadu na základné činnosti Objednávateľa.
- b) **Kategória B – Podstatný incident** - obmedzuje prevádzku častí Systému, resp. je k dispozícii alternatívny proces pre zaistenie správnej spoľahlivej a bezpečnej prevádzky Systému. Incident spôsobuje, že funkčnosť Systému je degradovaná s dopadom na kvalitu poskytovanej služby s minoritným

dopadom na používateľov, informačný systém prestal z časti pracovať, pričom Objednávateľ môže byť závislý na plnej funkčnosti IS s možnosťou vzniku situácie majúcej dopad na činnosť Objednávateľa, funkčnosť informačného systému nie je možné plne využívať, ale je ju možné nahradiť iným spôsobom. Alebo funkčnosť je degradovaná bez dopadu na kvalitu poskytovanej služby, príslušnú funkčnosť vzhľadom na definovaný problém je komplikované používať, alebo nie je možné plne používať, alebo je ju možné používať náhradným spôsobom.

- c) **Kategória C – Nepodstatný incident** - incidenty, ktoré nespadajú do kategórie A ani do kategórie B.

4.2.2.6. Termíny pre odstránenie nahlásených incidentov sa počítajú v rámci servisného intervalu popísaného v časti 4.2.4 a stanovujú sa nasledovne:

- a) **Kategória A – Kritický incident:** Dodávateľ je povinný začať práce na riešení kritického incidentu najneskôr do 1 hodiny od nahlásenia incidentu. Dodávateľ je povinný pokračovať v práci na obnovení služby do okamihu vyriešenia alebo do poskytnutia náhradného riešenia. Dodávateľ je povinný do 8 hodín od nahlásenia incidentu poskytnúť aspoň náhradné riešenie. Použitie náhradného riešenia, ktorým sa eliminuje vplyv incidentu na prevádzku systému, nezbavuje Dodávateľa povinnosti službu obnoviť. Dodávateľ je povinný obnoviť službu najneskôr do 24 hodín od prijatia oznámenia incidentu.
- b) **Kategória B – Podstatný incident:** Dodávateľ je povinný začať práce na riešení podstatného incidentu najneskôr do 1 hodiny od nahlásenia incidentu, Dodávateľ je povinný pokračovať v práci na obnovení služby do okamihu vyriešenia alebo do poskytnutia náhradného riešenia. Dodávateľ je povinný do 24 hodín od nahlásenia incidentu poskytnúť aspoň náhradné riešenie. Použitie náhradného riešenia, ktorým sa eliminuje vplyv incidentu na prevádzku systému, nezbavuje Dodávateľa povinnosti službu obnoviť. Dodávateľ je povinný obnoviť službu najneskôr do 40 hodín od prijatia oznámenia incidentu.
- c) **Kategória C – Nepodstatný incident:** Dodávateľ je povinný začať práce na riešení nepodstatného incidentu najneskôr do 8 hodín od nahlásenia incidentu, Dodávateľ je povinný pokračovať v práci na obnovení služby do okamihu vyriešenia alebo do poskytnutia náhradného riešenia. Dodávateľ je povinný do 80 hodín od nahlásenia incidentu poskytnúť aspoň náhradné riešenie. Použitie náhradného riešenia, ktorým sa eliminuje vplyv incidentu na prevádzku systému, nezbavuje Dodávateľa povinnosti službu obnoviť. Dodávateľ je povinný obnoviť službu najneskôr do 120 hodín od prijatia oznámenia incidentu.

4.2.2.7. Ak povaha poskytovanej služby podpory neumožňuje, aby bola služba podpory vykonaná v čase podľa časti 4.2.4, po vzájomnej dohode zmluvných strán bude služba podpory vykonaná aj v termínoch mimo servisného intervalu, a to aj v dňoch pracovného pokoja alebo voľna, ako aj v nočných hodinách. V takýchto dňoch je Objednávateľ povinný umožniť vstup pracovníkom Dodávateľa do sídla Objednávateľa alebo na iné určené miesto a zabezpečiť zodpovednú osobu, ktorá bude prítomná počas celej doby vykonávania činnosti Dodávateľa.

4.2.2.8. Spôsob nahlásenia incidentu sa stanovuje nasledovne:

Oprávnení pracovníci Objednávateľa po zistení incidentu oznámia prostredníctvom stanovených komunikačných kanálov incident na elektronický helpdesk Systému. Nahlásenie incidentu musí obsahovať hlavne:

- a) popis incidentu
 - b) popis akcií, ktoré incident vyvolali
 - c) návrh kategórie incidentu
 - d) čas ohlásenia incidentu
 - e) meno osoby, ktorá incident identifikovala prípadne nahlásila.
- 4.2.2.9. Dodávateľ je povinný vykonať bezodkladne po prijatí hlásenia incidentu kontrolu jeho formálnej úplnosti; ďalej zaevidovať hlásenie do webovej aplikácie evidencie incidentov, (ak nebola táto použitá pre hlásenie incidentu) a postúpiť hlásenie k hodnoteniu incidentu.
- 4.2.2.10. Dodávateľ je povinný posúdiť nahlásený incident, a to hlavne z hľadiska:
- a) dopadu na zabezpečenie procesov poskytovania služieb Objednávateľa svojim zákazníkom
 - b) technických príčin vzniku incidentu
 - c) spôsobu odstránenia incidentu.
- 4.2.2.11. Pokiaľ dôjde k rozporu v hodnotení či sa jedná o incident, popr. k rozporu v stanovení kategórie incidentu, sú oprávnené osoby vo veciach technických povinní sa pokúsiť nájsť zhodu. Do dosiahnutia zhody platí hodnotenie a kategória ohlásená Objednávateľom. Jednanie o zhode nemá odkladný účinok na stanovené termíny odstránenia incidentov. Ak nedôjde k zhode, je platné hodnotenie a stanovenie kategórie incidentu ohlásenej Objednávateľom v zmysle bodu 4.2.2.5.
- 4.2.2.12. Dodávateľ je povinný všetky údaje súvisiace so životným cyklom hlásenia incidentu evidovať vo webovej aplikácii pre evidenciu incidentov a zabezpečiť možnosť získať informácie o nahlásených problémoch, incidentoch a požiadavkách všetkým kontaktným pracovníkom Objednávateľa prostredníctvom on-line prístupu.
- 4.2.2.13. Dodávateľ sa zaväzuje, že v rámci riešenia požiadaviek budú vyvinuté alebo upravené SW komponenty obsahovať len a iba zdokumentovanú funkcionality a nebudú obsahovať funkcionality nepožadovanú Objednávateľom, ktorá nie je potrebná pre zabezpečenie funkčnosti SW komponentov (tzv. back-doors) a všetky zmeny riadne premietne do repozitára zdrojových kódov Objednávateľa.
- 4.2.2.14. Dodávateľ je povinný odstrániť incident v čo najkratšom možnom termíne; zároveň je pre prípad možného nedodržania stanovených termínov Dodávateľ oprávnený navrhnúť Objednávateľovi alternatívne riešenie pre dobu potrebnú pre odstránenie incidentu. Objednávateľ je oprávnený toto riešenie odmietnuť.
- 4.2.2.15. Dodávateľ je povinný v rámci odstránenia incidentu aktualizovať súvisiacu dokumentáciu, ak spôsob zapracovania incidentu má dopad na dokumentáciu. V takom prípade je Dodávateľ povinný dodať aktualizovanú dokumentáciu do 30 kalendárnych dní od odstránenia incidentu.

4.2.3. Služby údržby

- 4.2.3.1. Dodávateľ je povinný vykonávať údržbu Systému, čím sa rozumie zaistenie správnej, spoľahlivej a bezpečnej prevádzky Systému, čo predstavuje hlavne:
- a) pravidelné vykonávanie administrácie všetkých SW komponentov Systému,
 - b) pravidelné vykonávanie technických a výkonových optimalizácií všetkých SW komponentov Systému,
 - c) monitoring prevádzky Systému,
 - d) pravidelné vykonávanie preventívnych kontrol Systému,
 - e) pravidelné vykonávanie profylaktiky pre predchádzanie problémov,
 - f) vyhodnocovanie prevádzky Systému,
 - g) vykazovanie prácnosti v človekohodinách v rámci vykonávania údržby Systému,
 - h) vykonávanie Objednávateľom odsúhlasených a prípadne aj Objednávateľom vyžiadaných pravidelných úkonov údržby akými sú napr. update, upgrade, patch najnovších verzií včítane nevyhnutných úprav aplikačných SW komponentov Systému,
 - i) vykonávanie Objednávateľom odsúhlasených nevyhnutných úprav na odstránenie zistených bezpečnostných rizík Systému počas trvania prevádzkovej podpory a údržby,
 - j) vykonávanie aktualizácie dokumentácie k systému po úpravách popísaných v h) a i), pričom aktualizovanú dokumentáciu odovzdá do 30 dní od vykonania úprav popísaných v h) a i),
 - k) zabezpečenie prípadnej reinštalácie Systému.
- 4.2.3.2. Dodávateľ je povinný upozorniť Objednávateľa na všetky známe skutočnosti, ktoré môžu mať negatívny vplyv na zaistenie správnej, spoľahlivej a bezpečnej prevádzky Systému.
- 4.2.3.3. Dodávateľ je oprávnený za účelom údržby Systému využívať plánované a Objednávateľom odsúhlasené odstávky Systému.
- 4.2.3.4. Dodávateľ je povinný zabezpečiť potrebnú súčinnosť pracovníkov dodávateľov SW aplikácií tretích strán dodaných pri plnení zmluvy, nutnú pre činnosti Dodávateľa súvisiacich s plnením zmluvy.

4.2.4. Servisný interval

- 4.2.4.1. Dodávateľ je povinný poskytovať služby podpory a údržby v hlavnej pracovnej dobe, t.j. v pracovné dni od 08:00 - 16:00. Výnimka z poskytovania podpory platí počas:
- a) pravidelných odstávok systému,
 - b) dní pracovného pokoja (sobota, nedeľa),
 - c) štátnych sviatkov v rámci Slovenskej republiky.
- 4.2.4.2. Objednávateľ a Dodávateľ sa môžu dohodnúť aj na iných servisných intervaloch pre jednotlivé softvérové časti Systému. Ak k takej dohode nedôjde, platí servisný interval definovaný v bode 4.2.4.1.

4.2.5. Pravidelné okná údržby

- 4.2.5.1. Každá pravidelná údržba (napr. update, upgrade, patch) sa môže vykonávať vo vopred naplánovaných časoch (oknách údržby) a to aj mimo servisného intervalu.

Dodávateľ je povinný poskytovať Objednávateľovi včasné upozornenia o všetkých plánovaných časoch údržby systému.

4.2.6. Služby úprav a konzultácií systému

4.2.6.1. Služby úprav a konzultácií systému v rozsahu 240 človekohodín zahŕňajú Objednávateľom odsúhlasené konzultácie z dôvodu zmenových požiadaviek Objednávateľa, a/alebo vykonanie špecifických systémových nastavení, úprav a procesov Systému (tzv. drobný rozvoj) a/alebo riešenia chýb spôsobených používateľmi a oprave údajov v Systéme. Konzultáciami v rámci tohto bodu sa myslia všetky konzultácie nad rámec konzultácií nevyhnutných pre vykonávanie podpory podľa 4.2.2.

4.3 Reporty o prevádzke systému

4.3.1. Dodávateľ je povinný vytvárať pravidelné mesačné reporty o riešení incidentov a o zmenách v dokumentácii a tieto poskytovať Objednávateľovi vždy v 1. týždni nasledujúceho mesiaca. Pre mesačné reporty sú stanovené hlavne tieto údaje:

- a) jednoznačné identifikačné číslo,
- b) čas ohlásenia incidentu,
- c) popis incidentu,
- d) čas začiatku odstraňovania incidentu,
- e) čas konca odstraňovania incidentu,
- f) technické príčiny incidentu,
- g) spôsob odstránenia incidentu,
- h) meno pracovníka Dodávateľa vykonávajúceho odstránenie incidentu,
- i) termín sprístupnenia aktualizácie dokumentácie (v prípade zmeny dokumentácie).

4.3.2. Dodávateľ môže zabezpečiť poskytnutie sumárnych údajov popísaných v 4.3.1 aj prostredníctvom elektronického helpdesku Systému po dohode s Objednávateľom.

4.4 Miesto a termín poskytovania služieb

4.4.1. Miestom poskytovania služieb je:

- a) Centrum vedecko-technických informácií SR, Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava
- b) Dátové centrum pre výskum a vývoj (DC VaV), Univerzitná 1, 010 01 Žilina

Služby budú poskytované odo dňa účinnosti zmluvy po dobu 12 mesiacov.

4.5 Preberacie konanie

4.5.1. Zadanie požiadavky oprávnenou osobou prostredníctvom niektorého komunikačného kanála uvedeného v bode 4.2.2.1 sa považuje za nahlásenie požiadavky a začínajú sa počítať termíny pre jej vybavenie.

4.5.2. Dodávateľ je oprávnený konzultovať nahlásený problém s oprávnenou osobou Objednávateľa, ktorá problém nahlásila.

4.5.3. V prípade požiadavky na drobný rozvoj poskytne Dodávateľ detailný popis návrhu riešenia na schválenie Objednávateľovi. Detailný popis návrhu riešenia musí obsahovať

minimálne stanovisko Dodávateľa k realizovateľnosti, analýzu dopadov na Systém, ohodnotenie prácnosti v človekohodinách a termíny realizácie.

- 4.5.4.V prípade požiadaviek na drobný rozvoj sa tieto realizujú a započítavajú do hodín podpory podľa časti 4.2.6 a fakturujú až po o dsúhlasení rozsahu prác Objednávateľom.
- 4.5.5.Dodávateľ poskytne návrh riešenia (v prípade požiadavky na drobný rozvoj návrh Objednávateľom schváleného riešenia) na testovanie v testovacom prostredí Objednávateľa. Objednávateľ zabezpečí testovanie návrhu riešenia, v prípade nutnosti aj za asistencie Dodávateľa.
- 4.5.6.V prípade zistenia nedostatkov v návrhu riešenia je Dodávateľ povinný zabezpečiť iné riešenie nahláseného problému a následne nové riešenie poskytnúť na testovanie v testovacom prostredí Objednávateľa.
- 4.5.7.V prípade, že návrh riešenia po testovaní nemá nedostatky, po schválení Objednávateľom toto riešenie nasadí Dodávateľ do produkčného prostredia Objednávateľa. Procesy bodov 4.5.5 a 4.5.6 prebiehajú dovtedy, dokiaľ má návrh riešenia nedostatky.
- 4.5.8.Po nasadení riešenia do produkčného prostredia Objednávateľa prebehne testovanie. V prípade zistenia nedostatkov je Dodávateľ povinný zabezpečiť iné riešenie nahláseného problému a procesy bodov 4.5.5 a 4.5.6 prebiehajú dovtedy, dokiaľ má riešenie nedostatky.
- 4.5.9.Po úspešnom testovaní riešenia v produkčnom prostredí je možné uzavrieť požiadavku, a to potvrdením riešenia zo strany Objednávateľa niektorým z komunikačných kanálov uvedených v bode 4.2.2.1.

Návrh na plnenie kritérií

Návrh na plnenie kritérií

Predmet zákazky: Poskytovanie služieb prevádzkovej podpory a údržby na informačný systém DMS CVTI SR

Identifikačné údaje uchádzača

obchodné meno: DWC Slovakia, a.s.
 Sídlo: Mlynské Nivy 71, 821 05 Bratislava
 Zastúpený:

- Marek Malček, predseda predstavenstva
- Ing. Peter Axamít, člen predstavenstva
- Branislav Hačko, člen predstavenstva

 IČO: 35 918 501
 DIČ: 2021942307
 IČ DPH: SK2021942307
 bankové spojenie:
 IBAN:
 právna forma: Akciová spoločnosť
 zapísaný v registri: v Obchodnom registri Okr. Súd Ba I, oddiel: Sa, vložka č. 4134/B

Návrh na plnenie kritérií a podrobný rozpis ceny

Názov položky	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena bez DPH (€)	Celková maximálna cena bez DPH (€)	Sadzba DPH v %*	Celková maximálna cena s DPH (€)
Prevádzková podpora a údržba DMS	mesačný paušál	12	4 100,00	49 200,00	20	59 040,00
Služby úprav a konzultácií systému DMS	hodina	240	75,00	18 000,00	20	21 600,00
Celková maximálna cena za celý predmet zákazky				67 200,00	20	80 640,00

* Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie pre sadzbu DPH slovné spojenie „Neaplikuje sa“.

Takýto uchádzač týmto prehlasuje, že v prípade zmeny postavenia na platcu DPH je ním predložená cena konečná a nemenná a bude považovaná za cenu na úrovni s DPH.

Uchádzač týmto prehlasuje, že je oprávnený dodávať požadovaný predmet zákazky, nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, spĺňa všetky požiadavky verejného obstarávateľa a súhlasí s obsahom návrhu zmluvy, ktorá je prílohou výzvy na predkladanie ponúk v tomto procese zadávania zákazky.

Podaním ponuky uchádzač zároveň vyhlasuje a súhlasí, že ak sa stane úspešným, návrh na plnenie kritérií bude spolu s jeho identifikačnými údajmi súčasťou uzatvorenej zmluvy.

V Bratislave, dňa 21.08. 2019

.....
Ing. Peter Axamít, člen predstavenstva

.....
Branislav Hačko, člen predstavenstva

Návrh
GDPR Sprostredkovateľskej zmluvy
o poskytovaní služieb
PREVÁDZKOVEJ PODPORY A ÚDRŽBY INFORMAČNÉHO SYSTÉMU DMS

uzatvorená v súlade s čl. 28 ods. 3 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov (ďalej len

„GDPR“)

medzi zmluvnými stranami:

Názov:	Centrum vedecko-technických informácií SR
Sídlo:	Lamačská cesta 8/A, 81104 Bratislava
IČO:	00 151 882
DIČ:	2020798395
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK05 8180 0000 0070 0006 4743
Štatutárny zástupca:	prof. RNDr. Ján Turna, CSc., generálny riaditeľ
Email:	jan.turna@cvtisr.sk

(ďalej ako „prevádzkovateľ“ alebo ako „užívateľ“)

a

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Zápis v registri:

(ďalej ako „sprostredkovateľ“ alebo ako „poskytovateľ“)

(prevádzkovateľ a sprostredkovateľ alebo užívateľ a poskytovateľ ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

zmluvné strany uzatvárajú túto GDPR Sprostredkovateľskú zmluvu o poskytovaní služieb PREVÁDZKOVEJ PODPORY A ÚDRŽBY INFORMAČNÉHO SYSTÉMU DMS (ďalej ako „GDPR zmluva“) s nasledovným znením:

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- 1.1 Sprostredkovateľ (ako poskytovateľ služieb) uzatvoril s prevádzkovateľom (ako užívateľom) dňa ZMLUVU O POSKYTOVANÍ PREVÁDZKOVEJ PODPORY A ÚDRŽBY INFORMAČNÉHO SYSTÉMU DMS (ďalej len „**zmluva o službách**“), ktorej predmetom je
- 1.1.1 záväzok Dodávateľa poskytovať Objednávateľovi prevádzkovú podporu informačného systému DMS, jeho údržbu, servis a úpravy dodávateľským spôsobom (ďalej „**služby**“) podľa ustanovení a príloh tejto zmluvy,
- 1.1.2 záväzok Objednávateľa riadne a včas vykonané služby dohodnutým spôsobom prevziať a zaplatiť za ne Dodávateľovi dohodnutú cenu v zmysle ustanovení tejto zmluvy.
- S ohľadom na skutočnosť, že zmluva o službách zahŕňa činnosti, pri ktorých dochádza k spracúvaniu osobných údajov sprostredkovateľom v mene prevádzkovateľa, uzatvárajú zmluvné strany túto GDPR zmluvu. Prevádzkovateľ poveruje sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v mene prevádzkovateľa a na základe GDPR zmluvy (ďalej ako „**poverenie**“). Prevádzkovateľ sa na účely GDPR zmluvy pred uzatvorením GDPR zmluvy presvedčil, že sprostredkovateľ poskytuje dostatočné záruky na to, že v súlade s bodom 2.2 a 2.3 GDPR zmluvy v spojení s čl. 8 GDPR zmluvy prijal primerané technické a organizačné opatrenia, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon**“) a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutých osôb.
- 1.2 Na účely GDPR zmluvy sa pod pojmom **poverenie** rozumie výslovný písomný prejav vôle prevádzkovateľa, ktorým:
- 1.2.1 poveruje sprostredkovateľa na spracúvanie osobných údajov;
- 1.2.2 poveruje sprostredkovateľa prenosom osobných údajov do tretích krajín alebo medzinárodných organizácií v mene prevádzkovateľa a podľa jeho zdokumentovaných pokynov, v prípade, ak je súčasťou spracovateľských operácií vykonávaných sprostredkovateľom aj takýto prenos;
- 1.2.3 stanovuje:
- 1.2.3.1. predmet a dobu spracúvania osobných údajov;
 - 1.2.3.2. povahu a účel spracúvania osobných údajov;
 - 1.2.3.3. typ osobných údajov;
 - 1.2.3.4. kategórie dotknutých osôb; a
 - 1.2.3.5. práva a povinnosti prevádzkovateľa a sprostredkovateľa.
- 1.3 Na účely GDPR zmluvy sa pod pojmom **zdokumentované pokyny prevádzkovateľa** podľa bodu 1.2 GDPR zmluvy rozumejú pokyny prevádzkovateľa udelené sprostredkovateľovi na základe GDPR zmluvy a v súlade s GDPR, zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení (ďalej ako „**zákon**“), všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná (ďalej ako „**pokyny**“). Prevádzkovateľ odovzdáva svoje pokyny sprostredkovateľovi v zdokumentovanej forme

(písomne, vrátane elektronickej komunikácie). Ak to okolnosti vyžadujú, najmä ak vec neznesie odklad, môže prevádzkovateľ vydať pokyny aj v inej než zdokumentovanej forme (napríklad ústne), v takom prípade pokyny zdokumentuje sprostredkovateľ a prevádzkovateľ svoje pokyny bez zbytočného odkladu dodatočne potvrdí písomne.

Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov prevádzkovateľa, s výnimkou prípadov kedy sa to vyžaduje podľa práva Únie alebo členského štátu. To platí aj pre každú osobu konajúcu na základe poverenia Sprostredkovateľa, ktorá má prístup k osobným údajom. V takomto prípade sprostredkovateľ oznámi prevádzkovateľovi túto právnu požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, pokiaľ dané právo takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu.

- 1.4 Na účely zmluvy sa pod pojmom **spracúvanie** rozumie spracúvanie osobných údajov sprostredkovateľom v mene prevádzkovateľa, v rozsahu poverenia prevádzkovateľa podľa bodu 1.1 a 1.2 GDPR zmluvy a pokynov prevádzkovateľa podľa bodu 1.3 GDPR zmluvy (ďalej ako „**spracúvanie**“).
- 1.5 Na účely GDPR zmluvy sa pod pojmom **osobné údaje** rozumejú osobné údaje podľa GDPR a zákona, ktoré sú sprostredkovateľom spracúvané v mene prevádzkovateľa, na základe poverenia a pokynov prevádzkovateľa (ďalej ako „**osobné údaje**“). Osobnými údajmi na účely GDPR zmluvy nie sú:
 - 1.5.1 osobné údaje spracúvané výlučne na účely plnenia GDPR zmluvy alebo zmluvy o službách podľa čl. 11 GDPR zmluvy;
 - 1.5.2 osobné údaje, ktoré nie sú predmetom poverenia podľa bodu 1.1 a 1.2 GDPR zmluvy;
 - 1.5.3 osobné údaje, ktoré nie sú predmetom pokynov podľa bodu 1.3 GDPR zmluvy; alebo
 - 1.5.4 osobné údaje, ktoré spracúva sprostredkovateľ v právnom postavení prevádzkovateľa.
- 1.6 Na účely GDPR zmluvy sa pod pojmom **tretia osoba** rozumie akákoľvek fyzická alebo právnická osoba vrátane:
 - 1.6.1 dotknutej osoby podľa čl. 4 ods. 1 GDPR;
 - 1.6.2 príjemcu podľa čl. 4 ods. 9 GDPR; a
 - 1.6.3 tretej strany podľa čl. 4 ods. 10 GDPR.
- 1.7 Na účely GDPR zmluvy sa pod pojmom **porušenie ochrany osobných údajov** rozumie náhodné alebo nezákonné poškodenie, zničenie, strata, zmena, neoprávnený prístup a poskytnutie alebo zverejnenie osobných údajov, ako aj akýkoľvek iný neprípustný spôsob spracúvania osobných údajov (ďalej ako „**porušenie ochrany**“).
- 1.8 Na účely GDPR zmluvy sa pod pojmom služby poskytovateľa rozumejú služby podľa zmluvy o službách v spojení s bodom 4.1 GDPR zmluvy, na poskytovaní ktorých sa poskytovateľ s používateľom na základe zmluvy o službách dohodol (ďalej ako „**služby**“).

Článok 2

Predmet zmluvy

2.1 Predmetom GDPR zmluvy je:

- 2.1.1 úprava práv a povinností zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov sprostredkovateľom v mene prevádzkovateľa a v rozsahu podľa GDPR zmluvy;
- 2.1.2 zabezpečovanie ochrany osobných údajov sprostredkovateľom; a
- 2.1.3 zabezpečovanie výkonu práv dotknutých osôb.

- 2.2 Sprostredkovateľ vyhlasuje, že poskytuje dostatočné záruky na prijatie technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky podľa tejto GDPR zmluvy a predpisov týkajúcich sa ochrany osobných údajov (najmä GDPR a zákona). Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pozná technické a organizačné opatrenia, ktoré má sprostredkovateľ v súvislosti s ochranou osobných údajov implementované a v tejto súvislosti rovnako vyhlasuje, že sprostredkovateľ poskytuje dostatočné záruky na spracúvanie osobných údajov prevádzkovateľa v rozsahu a za podmienok podľa právnych aktov EÚ, zákona, všeobecne záväzných právnych predpisov, GDPR zmluvy.
- 2.3 Prevádzkovateľ zároveň vyhlasuje, že na udelenie poverenia sprostredkovateľovi má zákonný nárok, nakoľko je sprostredkovateľovi dané z titulu existencie takých zákonných podmienok spracúvania osobných údajov na strane prevádzkovateľa, ktoré ho oprávňujú ako prevádzkovateľa v zmysle GDPR alebo zákona tieto osobné údaje spracovávať a udeliť sprostredkovateľovi poverenie na ich spracúvanie.
- 2.4 V prípade, ak sa ktoréhoľvek vyhlásenie podľa článku 2 zmluvy ukáže ako nepravdivé, zmluvná strana, ktorá takéto nepravdivé vyhlásenie poskytla, zodpovedá za škodu druhej zmluvnej strane alebo tretej osobe, ktorá zmluvnej strane alebo tretej osobe v tejto súvislosti vznikla, a to v celom rozsahu.
- 2.5 Prevádzkovateľ týmto udeľuje sprostredkovateľovi všeobecné písomné povolenie podľa čl. 28 ods. 2 GDPR na zapojenie ďalšieho sprostredkovateľa (sub-sprostredkovateľa). Sprostredkovateľ je na základe uvedeného oprávnený zapojiť do vykonávania osobitných spracovateľských činností vykonávaných v mene prevádzkovateľa podľa GDPR zmluvy a na základe jeho poverenia a pokynov ďalšieho sprostredkovateľa (sub-sprostredkovateľa), pričom je povinný Prevádzkovateľa o tejto skutočnosti informovať najmenej sedem pracovných dní pred plánovaným zapojením sub-sprostredkovateľa za účelom vyjadrenia súhlasu Prevádzkovateľa s touto zmenou. Bez písomného súhlasu Prevádzkovateľa so zapojením sub-sprostredkovateľa, Sprostredkovateľ nie je oprávnený takéhoto sub-sprostredkovateľa zapojiť.

Článok 3

Predmet a doba spracúvania osobných údajov

- 3.1 Predmetom spracúvania je spracúvanie osobných údajov sprostredkovateľom prostredníctvom služieb v súlade so zmluvou o službách, v súlade s podmienkami uvedenými v GDPR zmluve a to konkrétne:.....
- 3.2 Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje v mene prevádzkovateľa po dobu trvania tejto GDPR zmluvy.

Článok 4

Účel a povaha spracúvania osobných údajov

- 4.1 Sprostredkovateľ poskytuje prevádzkovateľovi služby na základe zmluvy o službách, v rámci ktorej sú služby sprostredkovateľa špecifikované a na základe ktorej si prevádzkovateľ určuje parametre zvolených služieb. Vzájomný vzťah zmluvy o službách a tejto GDPR zmluvy sa riadi čl. 11 tejto GDPR zmluvy. Sprostredkovateľ poskytuje prevádzkovateľovi tieto služby: prevádzkovú podporu informačného systému DMS, jeho údržbu, servis a úpravy dodávateľským spôsobom podľa ustanovení a príloh Zmluvy o poskytovaní prevádzkovej podpory a údržby informačného systému DMS.
- 4.2 Sprostredkovateľ poskytuje prevádzkovateľovi služby podľa bodu 11.1 GDPR zmluvy. O rozsahu a spôsobe využívania služieb rozhoduje výlučne prevádzkovateľ. Prevádzkovateľ je povinný konať tak, aby využívanie služieb nebolo v rozpore so zákonom, osobitným právnym predpisom, medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná, GDPR zmluvou alebo zmluvou o službách.
- 4.3 Spracúvanie zahŕňa nasledovné spracovateľské operácie:..... (napr. získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, prepracúvanie alebo zmenu, vyhľadávanie, prehliadanie, premiestňovanie, využívanie, uchovávanie, blokovanie, likvidovanie a prípadné softvérové úpravy dát v databázovom prostredí).

Článok 5

Typ osobných údajov

- 5.1 Sprostredkovateľ je oprávnený v mene prevádzkovateľa a v rozsahu poverenia alebo pokynov prevádzkovateľa spracúvať nasledovné typy osobných údajov:
- 5.1.1 (napr. bežné osobné údaje, t. j. meno, priezvisko, titul, e-mail, zamestnávateľská organizácia, kontaktné údaje)

Článok 6

Kategórie dotknutých osôb

- 6.1 Na účely GDPR zmluvy je možné identifikovať jedinú kategóriu dotknutých osôb, a to osoby:

Článok 7

Bezpečnosť osobných údajov

7.1 Sprostredkovateľ je povinný vykonať požadované opatrenia podľa čl. 32 GDPR. Súčasťou zaistenia bezpečnosti osobných údajov je najmä ale nielen zaistenie bezpečnosti prihlasovacích údajov, povolení a politík sprostredkovateľa a softvérového a hardvérového vybavenia sprostredkovateľa, prostredníctvom ktorých prevádzkovateľ:

7.1.1 využíva služby sprostredkovateľa podľa bodu 11.1 GDPR zmluvy; alebo

7.1.2 pristupuje k využívaniu služieb sprostredkovateľa podľa bodu 11.1 GDPR zmluvy.

7.2 Zmluvné strany zodpovedajú za:

7.2.1 zavedenie a udržiavanie primeraných technických a organizačných opatrení počas celej doby platnosti GDPR zmluvy, každá v rámci svojich vlastných priestorov a ňou vykonávaných činností, pri ktorých dochádza k spracúvaniu osobných údajov podľa GDPR zmluvy;

7.2.2 porušenie ochrany osobných údajov, ktoré vzniklo alebo malo pôvod v dôsledku nesplnenia si niektorej povinnosti zmluvnej strany uloženej GDPR, ostatnými právnymi aktmi EÚ, zákonom, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo GDPR zmluvou.

Článok 8

Povinnosti prevádzkovateľa podľa GDPR

8.1 Prevádzkovateľ je povinný konať vo veciach žiadostí o výkon práv dotknutých osôb podľa čl. 15 GDPR (právo na prístup k údajom), čl. 16 GDPR (právo na opravu), čl. 17 GDPR (právo na vymazanie), čl. 18 GDPR (právo na obmedzenie spracúvania), čl. 19 GDPR (oznamovacia povinnosť v súvislosti s opravou alebo vymazaním osobných údajov alebo obmedzením spracúvania), čl. 20 GDPR (právo na prenosnosť údajov), čl. 21 GDPR (právo namietať) a čl. 22 GDPR (automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania).

8.2 Prevádzkovateľ je povinný plniť si svoje povinnosti podľa čl. 32 GDPR (bezpečnosť spracúvania), čl. 33 GDPR (oznámenie porušenia ochrany osobných údajov dozornému orgánu), čl. 34 GDPR (oznámenie porušenia ochrany osobných údajov dotknutej osobe), čl. 35 GDPR (posúdenie vplyvu na ochranu údajov) a čl. 36 GDPR (predchádzajúca konzultácia).

8.3 Prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť dotknutej osobe porušenie ochrany osobných údajov v prípade, pokiaľ toto porušenie pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb.

8.4 Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť dotknutej osobe, od ktorej osobné údaje získal a ktoré sa dotknutej osoby týkajú, informácie podľa podmienok uvedených v čl. 13 GDPR. Ak osobné údaje

neboli získané od dotknutej osoby, prevádzkovateľ je povinný poskytnúť dotknutej osobe informácie podľa podmienok uvedených v čl. 14 GDPR.

Článok 9

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 9.1 Touto GDPR zmluvou zmluvné strany stanovili:
- 9.1.1 predmet a dobu spracúvania osobných údajov;
 - 9.1.2 povahu a účel spracúvania osobných údajov;
 - 9.1.3 typ osobných údajov; a
 - 9.1.4 kategórie dotknutých osôb.
- 9.2 Sprostredkovateľ berie na vedomie, že nie je oprávnený určovať účely ani prostriedky spracúvania osobných údajov a súčasne nie je oprávnený spracúvať osobné údaje nad rámec vymedzený touto GDPR zmluvou.
- 9.3 Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že osobné údaje poskytnuté mu prevádzkovateľom bude spracovávať výhradne v rozsahu poverenia a pokynov prevádzkovateľa a v súlade s GDPR, ostatnými právnymi aktmi EÚ, zákonom, všeobecne záväznými právnymi predpismi a GDPR zmluvou.
- 9.4 Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby osoby, ktoré sú u sprostredkovateľa oprávnené spracúvať osobné údaje, boli viazané povinnosťou zachovávať dôvernosť osobných údajov podľa čl. 28 ods. 3 písm. b) GDPR a viazané povinnosťou mlčanlivosti podľa § 79 ods. 2 zákona. Táto povinnosť musí trvať aj po skončení pracovného pomeru alebo iného právneho vzťahu oprávnenej osoby so sprostredkovateľom.
- 9.5 Sprostredkovateľ je povinný uzavrieť so sub-sprostredkovateľom zmluvu aspoň v rozsahu povinností sprostredkovateľa podľa GDPR zmluvy, a to pred prvým spracúvaním osobných údajov sub-sprostredkovateľom. Sprostredkovateľ zodpovedá prevádzkovateľovi za škodu, ktorá prevádzkovateľovi alebo tretej osobe v dôsledku konania alebo opomenutia konania sub-sprostredkovateľa vznikne, a to v celom rozsahu. Sprostredkovateľ je takisto povinný zaistiť, že prevádzkovateľ bude mať rovnaké práva kontroly nad subdodávateľom, ako má prevádzkovateľ nad samotným sprostredkovateľom, pričom je sprostredkovateľ povinný také práva zakotviť v jeho zmluve so subdodávateľom. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že poskytne prevádzkovateľovi na jeho žiadosť informácie o obsahu zmluvy so subdodávateľom, ktoré sú nevyhnutné pre uplatnenie práva kontroly vo vzťahu k zaisteniu ochrany osobných údajov.
- 9.6 Sprostredkovateľ je povinný po zohľadnení povahy spracúvania v čo najväčšej miere pomáhať prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení povinností prevádzkovateľa podľa bodu 8.1 alebo 8.2 GDPR zmluvy, najmä je povinný poskytovať prevádzkovateľovi nevyhnutnú súčinnosť. Prípadné uplatnenie práv dotknutou osobou je sprostredkovateľ povinný oznámiť bez zbytočného odkladu prevádzkovateľovi.

- 9.7 Sprostredkovateľ je povinný po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania na základe rozhodnutia prevádzkovateľa vymazať osobné údaje alebo vrátiť prevádzkovateľovi osobné údaje a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak právo Únie alebo členského štátu nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.
- 9.8 Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť prevádzkovateľovi všetky informácie preukazujúce plnenie povinností sprostredkovateľa podľa GDPR zmluvy a umožniť prevádzkovateľovi uskutočniť u sprostredkovateľa výkon kontroly alebo auditu na overenie správnosti a úplnosti poskytnutých informácií. Za splnenie povinností sprostredkovateľa podľa bodu 9.8 GDPR zmluvy sa považuje uskutočnenie kontroly alebo auditu osobou oprávnenou na výkon kontroly alebo auditu poverenou sprostredkovateľom, a to v rozsahu stanovenom prevádzkovateľom. Náklady spojené s výkonom kontroly alebo auditu o sprostredkovateľa v celom rozsahu znáša prevádzkovateľ. Sprostredkovateľ na tento účel zabezpečí osobám, ktoré budú na vykonanie kontroly poverené, prístup ku všetkým relevantným informáciám a na príslušné miesta. Prevádzkovateľ je oprávnený výsledky takýchto kontrol písomne dokumentovať. Audit je vykonávaný spravidla raz za rok, a ak to prevádzkovateľ považuje za potrebné, môže byť vykonaný aj častejšie. Audit u sprostredkovateľa musí byť oznámený s dostatočným časovým predstihom aspoň troch dní pred vykonaním auditu (to neplatí v prípade, ak má prevádzkovateľ podozrenie, že sprostredkovateľ porušuje podmienky ochrany osobných údajov)
- 9.9 Sprostredkovateľ je povinný prevádzkovateľa bezodkladne písomne informovať o:
- 9.9.1 nevhodnosti alebo nezákonnosti poverenia alebo pokynov prevádzkovateľa, ktorých plnením sa porušujú alebo by sa mohli porušiť ustanovenia GDPR, ostatných právnych aktov EÚ, zákona, iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo GDPR zmluvy;
- 9.9.2 porušení ochrany osobných údajov po tom, čo sa o porušení ochrany osobných údajov dozvedel.
- Toto oznámenie prevádzkovateľovi musí obsahovať:
- a) opis povahy porušenia ochrany osobných údajov vrátane, ak je to možné, kategórií a približného počtu dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka, a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch,
 - b) opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov,
 - c) návrh opatrení na nápravu porušenia ochrany osobných údajov vrátane opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov.
- 9.10 Sprostredkovateľ je oprávnený v prípadoch predpokladaných bodmi 9.9.1 alebo 9.9.2 GDPR zmluvy vykonať len také operácie s osobnými údajmi, ktoré nezniesú odklad.
- 9.11 Sprostredkovateľ je povinný viesť záznamy o všetkých spracovateľských činnostiach, ktoré na základe poverenia alebo pokynov prevádzkovateľa a v jeho mene uskutočnil, a to aspoň v rozsahu (ďalej ako „záznamy“):
- 9.11.1 označenie a kontaktné údaje prevádzkovateľa a sprostredkovateľa a ich zástupcov;

- 9.11.2 označenie a kontaktné údaje zodpovednej osoby;
 - 9.11.3 kategórie spracúvania vykonávaného v mene prevádzkovateľa;
 - 9.11.4 prenosy osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie vrátane označenia predmetnej tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie;
 - 9.11.5 dokumentáciu primeraných záruk v prípade prenosov do tretej krajiny, ktorá nezaručuje primeranú úroveň ochrany osobných údajov;
 - 9.11.6 všeobecný opis technických a organizačných bezpečnostných opatrení podľa článku 7 GDPR zmluvy.
- 9.12 Sprostredkovateľ je povinný viesť záznamy podľa bodu 9.11 GDPR zmluvy ako v písomnej, tak aj elektronickej podobe.
- 9.13 Sprostredkovateľ je oprávnený uskutočniť prenos osobných údajov dotknutých osôb do tretích krajín alebo medzinárodnej organizácie len na základe zdokumentovaných pokynov prevádzkovateľa, ak je daná niektorá z nasledovných podmienok:
- 9.13.1 existuje rozhodnutie o primeranosti podľa čl. 45 ods. 3 GDPR;
 - 9.13.2 existujú primerané záruky podľa čl. 46 GDPR;
 - 9.13.3 dotknutá osoba vyjadrila výslovný súhlas s navrhovaným prenosom po tom, ako bola informovaná o rizikách, ktoré takéto prenosy môžu pre ňu predstavovať;
 - 9.13.4 prenos je nevyhnutný na plnenie zmluvy medzi dotknutou osobou a prevádzkovateľom alebo na vykonanie predzmluvných opatrení prijatých na žiadosť dotknutej osoby;
 - 9.13.5 prenos je nevyhnutný pre uzatvorenie alebo plnenie zmluvy uzatvorenej v záujme dotknutej osoby medzi prevádzkovateľom a inou fyzickou alebo právnickou osobou;
 - 9.13.6 prenos je nevyhnutný z dôležitých dôvodov verejného záujmu;
 - 9.13.7 prenos je nevyhnutný na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov;
 - 9.13.8 prenos je nevyhnutný na ochranu životne dôležitých záujmov dotknutej osoby alebo iných osôb, ak je dotknutá osoba fyzicky alebo právne nespôsobilá vyjadriť súhlas; alebo
 - 9.13.9 prenos sa uskutočňuje z registra, ktorý je podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, určený na poskytovanie informácií verejnosti a do ktorého môže nahliadať verejnosť, pričom musia byť splnené podmienky nahliadania podľa GDPR, ostatných právnych aktov EÚ, zákona alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 9.14 Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách, o ktorých sa dozvedel pri plnení tejto GDPR zmluvy a spracúvaní osobných údajov na základe poverenia prevádzkovateľa (tie nesmie využiť pre svoju potrebu ani zverejniť alebo poskytnúť bez predchádzajúceho písomného súhlasu/ pokynu prevádzkovateľa okrem prípadov, ak poskytnutie vyplýva z tejto GDPR zmluvy, z osobitných právnych predpisov alebo z rozhodnutia štátneho orgánu).

- 9.15 Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že prístup k osobným údajom získaným od prevádzkovateľa alebo v súvislosti s ich spracúvaním v mene prevádzkovateľa umožní len oprávneným osobám, a to iba v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie účelu spracúvania. Sprostredkovateľ je povinný poučiť fyzické osoby, ktorým umožní prístup k osobným údajom, o ich právach a povinnostiach (vrátane povinnosti zachovávať mlčanlivosť a dôvernosť osobných údajov) vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov, ako aj o zodpovednosti za ich porušenie.

Článok 10

Zánik zmluvy

- 10.1 Táto GDPR zmluva sa uzatvára na dobu trvania zmluvy o službách. Vzájomný vzťah GDPR zmluvy a zmluvy o službách sa riadi § 275 ods. 2 Obchodného zákonníka (sú na sebe vzájomne závislé).
- 10.2 Táto GDPR zmluva automaticky zaniká zánikom zmluvy o službách. Zmluvné strany môžu túto GDPR zmluvu ukončiť aj niektorým z nasledujúcich spôsobov:
- 10.2.1 písomnou dohodou zmluvných strán;
 - 10.2.2 výpoveďou;
 - 10.2.3 odstúpením od zmluvy
- 10.3 Zmluvné strany sa dohodli, že GDPR zmluvu je možné ukončiť výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany. Zmluvné strany sa dohodli na výpovednej dobe v trvaní dvoch mesiacov, pričom výpovedná doba začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Bod 11.2 GDPR zmluvy sa použije primerane.
- 10.4 Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpiť od GDPR zmluvy je oprávnená tá zmluvná strana, ktorej to výslovne umožňuje GDPR zmluva alebo v prípade podstatného porušenia GDPR zmluvy druhou zmluvnou stranou. Podstatným porušením GDPR zmluvy:
- 10.4.1 prevádzkovateľom sa rozumie situácia, pokiaľ sa ktorékoli vyhlásenie podľa čl. 2 GDPR zmluvy ukáže ako nepravdivé alebo pokiaľ si prevádzkovateľ aj napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu zo strany sprostredkovateľa bezodkladne nesplní svoju povinnosť podľa bodu 9.1 GDPR zmluvy;
 - 10.4.2 sprostredkovateľom sa rozumie situácia, pokiaľ si sprostredkovateľ nesplní povinnosť uvedené v čl. 9.3 až 9.6 GDPR zmluvy.
- 10.5 Pre prípady predpokladané bodom 10.4 GDPR zmluvy zaniká GDPR zmluva okamihom doručenia písomného odstúpenia od GDPR zmluvy druhej zmluvnej strane. Bod 11.2 GDPR zmluvy sa použije primerane.
- 10.6 Ku dňu zániku GDPR zmluvy zaniká zároveň oprávnenie sprostredkovateľa spracovávať osobné údaje v mene prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ je povinný po zániku GDPR zmluvy postupovať v súlade s bodmi 9.7 a 10.7 GDPR zmluvy.

10.7 Povinnosť mlčanlivosti trvá pre obe zmluvné strany aj po zániku GDPR zmluvy.

Článok 11

Zmluva o službách a vzťah ku GDPR zmluve

- 11.1 Rozsah služieb, spôsob ich poskytovania, práva a povinnosti zmluvných strán, ako aj ďalšie náležitosti služieb a spôsob ich využívania prevádzkovateľom vrátane ich dodávania, sú stanovené v zmluve o službách uzavretej medzi sprostredkovateľom ako poskytovateľom služieb na jednej strane a prevádzkovateľom ako užívateľom služieb na strane druhej.
- 11.2 Vzájomný vzťah GDPR zmluvy a zmluvy o službách sa riadi § 275 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení. V zmysle uvedeného platí, že z povahy alebo zmluvným stranám známeho účelu GDPR zmluvy a zmluvy o službách pri ich uzavretí zrejme vyplýva, že uvedené zmluvy sú na sebe vzájomne závislé, vznik jednej z týchto zmlúv je podmienkou vzniku druhej zmluvy. Zánik jednej z týchto zmlúv iným spôsobom než splnením alebo spôsobom nahrádzajúcim splnenie spôsobuje zánik druhej zmluvy, a to s obdobnými právnymi účinkami.
- 11.3 Vzhľadom na obsah tejto GDPR zmluvy je aplikácia ustanovení o ochrane osobných údajov obsiahnutých v zmluve o službách vylúčená, pričom sa vždy uplatnia ustanovenia tejto GDPR zmluvy. Zmluvné strany svojím podpisom výslovne prehlasujú, že uvedená forma zmeny zmluvy o službách podľa predchádzajúcej vety je dostačujúca a spĺňa všetky požiadavky vyžadované na platnú zmenu obsahu zmluvy o službách, najmä v zmysle § 570 a nasl. Občianskeho zákonníka. V prípade akýchkoľvek pochybností o aplikácii ustanovení zmluvy o službách alebo tejto GDPR zmluvy na ochranu osobných údajov platí, že ustanovenia tejto GDPR zmluvy majú prednosť pred ustanoveniami zmluvy o službách.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

- 12.1 GDPR zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana dostane po jednom vyhotovení.
- 12.2 Pokiaľ nie je v GDPR zmluve uvedené inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán GDPR, zákonom a Obchodným zákonníkom.
- 12.3 GDPR zmluvu je možné meniť, upravovať alebo dopĺňať iba písomnými dodatkami, ktoré sa po podpísaní obidvoma zmluvnými stranami stávajú jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 12.4 Sporné otázky vyplývajúce z tejto GDPR zmluvy sa budú prednostne riešiť dohodou zmluvných strán a až potom, keď sa ich nepodarí vyriešiť dohodou, prostredníctvom súdu.
- 12.5 V prípade, že je alebo sa stane niektoré ustanovenie GDPR zmluvy neplatné, zostávajú ostatné ustanovenia GDPR zmluvy platné a účinné. Namiesto neplatného ustanovenia sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúce otázku vzájomného vzťahu

zmluvných strán. Zmluvné strany sa potom zaväzujú upraviť svoj vzťah prijatím iného ustanovenia, ktoré svojím obsahom a povahou najlepšie zodpovedá zámeru neplatného ustanovenia.

- 12.6 GDPR Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a Občianskeho zákonníka v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení.

Zmluvné strany prehlasujú, že ustanoveniam GDPR zmluvy porozumeli čo do obsahu i rozsahu, GDPR zmluva vyjadruje ich slobodnú vôľu, na znak čoho k nej pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave, dňa

Za prevádzkovateľa:

Centrum vedecko-technických informácií SR
Prof. RNDr. Ján Turňa, CSc., riaditeľ

V Bratislave, dňa

Za sprostredkovateľa: