

**Verejný obstarávateľ: Mesto Trebišov,
M.R. Štefánika 862/204, 075 25 Trebišov**

Evidenčné číslo: 06/2019



Verejné obstarávanie

Podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

na podlimitnú zákazku bez využitia elektronického trhu na uskutočnenie stavebných prác podľa § 112 ods. 6

Predmet zákazky:

„OBNOVA MESTSKEJ PLAVÁRNE V TREBIŠOVE – II. ETAPA - OPAKOVANÁ“

Za verejného obstarávateľa:

PhDr. Marek Čižmár
primátor mesta Trebišov

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

Ing. Ľuboš Babarík
osoba poverená verejným
obstarávaním

BOJNICE, AUGUST 2019

OBSAH

ČASŤ A – POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY	5
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA.....	5
2. PREDMET ZÁKAZKY	5
3. VARIANTNÉ RIEŠENIA A ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY.....	6
4. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY.....	6
5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	6
6. ZÁKAZKA	7
7. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK.....	7
8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČOM ALEBO ZÁUJEMCOM	7
9. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	9
10. OBHLIADKA MIESTA DODANIA ZÁKAZKY.....	10
11. JAZYK PONUKY	10
12. VYHOTOVENIE PONUKY.....	10
13. OBSAH PONUKY	11
14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	13
15. NÁKLADY NA PONUKU.....	13
16. ZÁBEZPEKA.....	13
17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU	16
18. DEFINOVANIE PONUKY A JEJ PREDLOŽENIE	16
19. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK	18
20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY.....	18
21. OTVÁRANIE PONÚK	18
22. PRESKÚMANIE PONÚK, VYSVETĽOVANIE.....	18
23. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI.....	19

24.	VYHODNOTENIE PONÚK	20
25.	KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.....	21
26.	PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE.....	21
27.	OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	21
28.	UZAVRETIE ZMLUVY	22
29.	ZRUŠENIE SÚŤAŽE.....	24
30.	REVÍZNE POSTUPY	25
31.	DÔVERNOSŤ A ETICKÉ POSTUPY	25
32.	SUBDODÁVATELIA	26
33.	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	27
34.	VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K WEBOVEJ APLIKÁCIÍ JOSEPHINE	27
	ČASŤ B - PODMIENKY ÚČASTI	28
	ČASŤ C - KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK	39
	ČASŤ D - OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	40
	ČASŤ E – SPÔSOB URČENIA CENY	47
	ČASŤ F - OBCHODNÉ PODMIENKY	48
	ZMLUVA O DIELO	49
	ČASŤ G – JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT (JED)	79
	PRÍLOHA Č. 1 - NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ.....	80
	PRÍLOHA Č. 2 - ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SUBDODÁVATEĽOCH	81
	PRÍLOHA Č. 3 - PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA	

ÚVOD

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky a požiadavky zákazky, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk obstarávania (ďalej len "výzva"), ako výlučné požiadavky verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzač/záujemca dôkladne preskúma a rešpektuje všetky pokyny, lehoty a iné skutočnosti, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve.

Verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie postupom podlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“ v príslušnom gramatickom tvare) **na uskutočnenie stavebných prác.**

Platia všetky definície a pojmy definované v zákone v platnom znení, pokiaľ sú v ďalšom texte použité ich skrátené alebo zjednodušené verzie, nič to nemení na fakte, že platia výlučne zákonné definície a pojmy.

Prevzatím týchto súťažných podkladov uchádzač/záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva. Zároveň vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke.

ČASŤ A – POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Uchádzač vypracuje a predloží svoju ponuku v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, podľa pokynov verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. V procese verejného obstarávania bude dodržiavať zákon o verejnom obstarávaní, podmienky stanovené v súťažných podkladoch a Etický kódex uchádzača.

Časť I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ:	Mesto Trebišov
Sídlo:	M.R. Štefánika 862, 075 25 Trebišov
Krajina:	Slovenská republika
IČO:	00 331 996
DIČ:	202 077 3590
Štatutárny orgán:	PhDr. Marek Čižmár, primátor mesta Trebišov

1.1 Realizátor verejného obstarávania

Názov organizácie:	Slovenské centrum obstarávania, o. z.
Adresa kontaktného miesta:	Hurbanovo námestie 46, 972 01 Bojnice
Krajina:	Slovenská republika
Kontaktná osoba:	Ing. Ľuboš Babarik
Telefón:	+421 903 803 306
E-mail:	babarik@i.sco.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

21 Názov predmetu obstarávania: „**Obnova mestskej plavárne – II. etapa**“

22 Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií:

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

45212200-8 Stavebné práce na stavbe športových zariadení

Doplňujúce predmety:

45432112-2 Kladenie dlažby

45410000-4 Omietkarské práce

44221000-5 Okná, dvere súvisiace prvky

45330000-9 Kanalizačné a sanitárne práce

45310000-3 Elektroinštalačné práce

45331000-6 Inštalovanie kúrenia, ventilácie a klimatizácie

- 45261300-7 Klampiarske práce a montáž odkvapových žľabov
- 45320000-6 Izolačné práce
- 45321000-3 Tepelnoizolačné práce
- 45442100-8 Maliarske a natieračské práce

23 Celková predpokladaná hodnota zákazky: **1 399 158,74 Eur bez DPH.**

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a stanovená na vypracovanej projektovej dokumentácii a na základe vypracovaného položkového rozpočtu vo výške **1 399 158,74 EUR bez DPH.**

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať ponuku uchádzača, ktorá prekročí výšku finančných prostriedkov, ktoré má verejný obstarávateľ na tento účel vyčlenené. Táto suma je zhodná s výškou predpokladanej hodnoty zákazky.

24 Druh zákazky: podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác uskutočnená postupom podľa § 112 zákona o verejnom obstarávaní bez využitia elektronickej aukcie.

25 Predmetom zákazky je obnova objektu mestskej plavárne, ktorá predpokladá zníženie energetickej náročnosti objektu a zahŕňa zateplenie fasád, opravu striech, výmenu výplňových konštrukcií. Ďalej predpokladá sanáciu nosných ŽB prvkov v strešnom plášti (strešných panelov), ŽB rámu pod bazénom. Ďalej sú navrhované dispozičné úpravy šatní s celkovou úpravou týchto priestorov a priestorov v bazénovej hale. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť D - Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

3. VARIANTNÉ RIEŠENIA A ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia.

3.2 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

4.1 Miesto dodania predmetu zákazky: objekt mestskej plavárne v Trebišove sa nachádza na Ulici Škultétyho, na pozemku registra C KN parc. č. 3822/12, súp. č. 2281 v katastrálnom území Trebišov.

4.2 Termín dodania/plnenia, trvanie zmluvy alebo lehota ukončenia plnenia je: **maximálne 18 mesiacov.**

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

5.1 Predmet zákazky bude spolufinancovaný z nenávratného finančného príspevku poskytnutého Úradom vlády Slovenskej republiky, z regionálneho príspevku poskytnutého

Úradom podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu ktorého podmienky čerpania sú upravené v Zmluve o poskytnutí regionálneho príspevku, uzatvorenej medzi objednávatelom a Úradom podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu a z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa..

Verejný obstarávateľ neposkytne preddavok alebo zálohu na plnenie zmluvy. Platba za predmet zákazky sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady na riadne plnenie zmluvy (napr. náklady úspešného uchádzača – zhotoviteľa na zriadenie a prevádzku staveniska a pod.). Podkladom pre vystavenie faktúry bude súpis skutočne uskutočnených prác potvrdený oprávneným zástupcom objednávatel'a (verejného obstarávateľa), prípadne stavebným dozorom objednávatel'a (verejného obstarávateľa). Zhotoviteľ (t. z. úspešný uchádzač) bude predmet zákazky fakturovať na základe faktúr a to nasledovne: 1. faktúra bude vystavená najskôr po zrealizovaní diela v hodnote min. 20% z celkovej ceny diela bez DPH, následne zhotoviteľ vystaví následné faktúry vždy v objeme min. 10% z celkovej ceny diela bez DPH až do doby vystavenia záverečnej faktúry, ktorá bude vystavená najskôr po odovzdaní diela bez väd a nedorobkov.

6. ZÁKAZKA

61 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o dielo (ďalej len „zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare) s úspešným uchádzačom podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov. Zákazka na uskutočnenie stavebných prác, uzavretá na základe § 3 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov na dobu určitú, s plnením predmetu zákazky od odovzdania staveniska do **18 mesiacov**.

62 Podrobné vymedzenie obchodných podmienok tvorí Časť F - Obchodné podmienky.

7. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

7.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponuky plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

72 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **31.05.2020**.

Časť II.

Komunikácia a vysvetlenie

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČOM ALEBO ZÁUJEMCOM

8.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah

týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

82 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

83 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

84 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE, ktorý spĺňa vyhlášku č. 41/2019 Z.z. VYHLÁŠKA Úradu pre verejné obstarávanie z 11. februára 2019, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o technických a funkčných požiadavkách pre nástroje a zariadenia používané na elektronickú komunikáciu vo verejnom obstarávaní, je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

85 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

86 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

87 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

88 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

8.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

8.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

8.11 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE. Zároveň budú súťažné podklady zverejnené v príslušnej časti na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

9. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

9.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO:

<https://josephine.proebiz.com/>.

9.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

9.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.

9.4 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré sa doručujú listinne do podateľne v sídle verejného obstarávateľa.

9.5 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, **najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty** na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

9.6 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

9.7 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak:

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 9.5 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

98 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

10. OBHLIADKA MIESTA DODANIA ZÁKAZKY

10.1 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom uskutočniť obhliadku miesta uskutočnenia stavebných prác, ktorá je možná po dohovore s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa: Ing. Ladislav Valiska Timečko, na telefónnom čísle +421 915 759 593 v pracovných dňoch a v čase od 08:00 do 14:00 h.

Zo stretnutia zúčastnených záujemcov o obhliadku bude vykonaný záznam s položenými otázkami záujemcov. Na otázky záujemcom sa nebude odpovedať na mieste, všetky odpovede o vysvetlenie budú zapracované do vysvetlenia súťažných podkladov. Vysvetlenie bude zaslané všetkým známym záujemcom a súčasne bude vysvetlenie zverejnené na profile verejného obstarávateľa a v profile zákazky v systéme Josephine.

Časť III. Príprava ponuky

11. JAZYK PONUKY

11.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12. VYHOTOVENIE PONUKY

12.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie, pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom, bez určovania svojich osobitných podmienok.

12.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk, podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

12.3 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese

124 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.

125 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

126 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia, prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

13. OBSAH PONUKY

13.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.

13.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie nie staršie ako 3 mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, pokiaľ nie je určené inak.

13.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

13.4 V prípade skupiny uchádzačov musí byť vystavená **plná moc** pre jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene ostatných členov skupiny, podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami, oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

13.5 Verejný obstarávateľ **odporúča** uchádzačom predložiť verejnému obstarávateľovi **Obsah ponuky**, t. j. zoznam predložených dokladov a dokumentov s číslom strany, kde sa predmetný doklad alebo dokument nachádza, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (ďalej len „oprávnenou osobou uchádzača“). Odporúča sa, aby všetky strany ponuky boli parafované oprávnenou osobou uchádzača a očíslované vzostupne od strany 1 po stranu x.

13.6 Verejný obstarávateľ **odporúča** predložiť **Identifikačné údaje uchádzača obsahujúce**: obchodný názov, adresu sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkciu štatutárneho zástupcu uchádzača, IČO, DIČ, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, e-

mailovú adresu, internetovú adresu. V prípade skupiny dodávateľov uchádzač vyhotoví doklad „Identifikačné údaje uchádzača“, v ktorom uvedie identifikačné údaje za každého člena skupiny. Tento doklad musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny a opečiatkovaný pečiatkou každého člena skupiny.

13.7 Uchádzač vo svojej ponuke taktiež predkladá:

a. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa časti B - Podmienky účasti.

- b. Návrh zmluvy o dielo. **Uchádzač do návrhu uvádza ceny.** Ako cena uchádzača v návrhu zmluvy bude považovaná cena v súlade s návrhom na plnenie kritérií, ktorý bude predložený v ponuke. Súčasťou návrhu zmluvy musia byť aj relevantné prílohy zmluvy (teda také prílohy, ktoré je možné predložiť v lehote na predkladanie ponúk).

Predloženie príloh Zmluvy o dielo vyžaduje verejný obstarávateľ nasledovne:

Príloha č. 1 – Cenová ponuka dodávateľa / krycí list rozpočtu – uchádzač prikladá ako súčasť ponuky

Príloha č. 2 – Projektová dokumentácia - nevyžaduje - predložiť až pri podpise Zmluvy o dielo

Príloha č. 3 – Výkaz výmer – uchádzač prikladá ako súčasť ponuky

Príloha č. 4 – Zoznam subdodávateľov – uchádzač prikladá ako súčasť ponuky

Príloha č. 5 – Príloha č. 5 - Kontaktné osoby objednávateľa / pripojená objednávateľom pri podpise zmluvy

Príloha č. 6 – Licencia uchádzača na montáž tepelnoizolačného systému, ktorý garantuje projektované parametre a životnosť zateplenia - tepelnoizolačný systém v zmysle ponuky uchádzača - predložiť až pri podpise Zmluvy o dielo

Príloha č. 7 - Licencia uchádzača na zabudovanie vonkajších otvorových konštrukcií do stavby - predložiť až pri podpise Zmluvy o dielo

Príloha č. 8 - Certifikát systému manažérstva kvality podľa normy STN EN ISO 9 001 alebo iný rovnocenný certifikát – uchádzač predkladá aj v ponuke aj pri podpise zmluvy o dielo

Príloha č. 9 - Certifikát podľa normy STN EN ISO 14 001 alebo iný rovnocenný certifikát - uchádzač predkladá aj v ponuke aj pri podpise zmluvy o dielo

Príloha č. 10 - Certifikát kvality pre systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa normy STN OHSAS 18001 alebo iný rovnocenný certifikát - uchádzač predkladá aj v ponuke aj pri podpise zmluvy o dielo

Príloha č. 11 - Doklad o odbornej kvalifikácii osoby zodpovednej za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP v platnom znení (autorizovaný bezpečnostný technik) alebo adekvátny ekvivalent - predložiť až pri podpise Zmluvy o dielo

Príloha č. 12 - Fotokópia dokladu s originálnym podpisom a odtlačkom stavbyvedúceho, na ktorú bolo osvedčenie o vykonaní odbornej spôsobilosti - predložiť až pri podpise Zmluvy o dielo

Príloha č. 13 - Kópia poisťovnej zmluvy - nevyžaduje - predložiť až ku dňu prevzatia staveniska

- c. Návrh uchádzača na plnenie jednotlivých kritérií (Príloha č. 1) podpísaný oprávnenou osobou uchádzača.
- d. Ocenený výkaz výmer podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- e. **Čestné vyhlásenie** o tom, že na realizácii zmluvy uzavretej na základe výsledku procesu verejného obstarávania sa budú/nebudú podieľať subdodávatelia (Príloha č. 2).
- f. Doklad o zložení zábezpeky v požadovanej výške/sume.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

14.1 Cena za predmet obstarávania musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.

14.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhnutú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- Navrhovaná zmluvná cena bez DPH
- Sadzba DPH a výška DPH
- Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.

14.3 V cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s predmetom obstarávania.

Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena v ponuke musí byť maximálna, vyjadrená v eurách a zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

15. NÁKLADY NA PONUKU

15.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania tejto zákazky.

15.2 Nevybratie uchádzača za zhotoviteľa diela nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

16. ZÁBEZPEKA

16.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky vo výške 40 000,- EUR (slovom: štyridsať tisíc eur).

Zábezpeku je možné zložiť:

16.1.1 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka, v platnom znení. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou

bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk, t.j. **31.05.2020**, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Z bankovej záruky vystavenej bankou musí ďalej vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa vo verejnej súťaži s názvom **„Obnova mestskej plavárne – II. Etapa - opakovaná“, pričom v texte bankovej záruky musí byť verejná súťaž nezameniteľne identifikovateľná, napr. číslom Výzvy, ktorou bola vyhlásená.** Banka sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú bankovou zárukou do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Banková záruka vzniká dňom písomného vyhlásenia banky a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky, uchádzač predloží bankovú záruku **v nasledovnej forme a spôsobom:**

16.1.1.1 V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač predloží doklad o zložení bankovej záruky, resp. poistení záruky v ponuke buď:

- a) vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky; alebo
- b) vo forme prostej kópie bankovej záruky, resp. poistenia záruky, pričom v takom prípade uchádzač okrem scanu vloženého na portál <https://josephine.proebiz.com/> tiež zároveň samostatne doručí originál záručnej listiny resp. poistenia záruky (notársky overená kópia záručnej listiny, resp. poistenia záruky nie je postačujúca) na adresu: Slovenské centrum obstarávania, Ing. Ľuboš Babarík, Hurbanovo námestie 46, 972 01 Bojnice v súlade s časťou IV Predkladanie ponúk týchto súťažných podkladov tejto časti súťažných podkladov. V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa uchádzač predloží výpis z bankového účtu, resp. iné vyjadrenie uchádzača potvrdzujúce skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Banková záruka zanikne:

- a. **plnením banky vo výške zábezpeky, ktoré banka poskytla za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa,**
- b. **odvolaním bankovej záruky uchádzača na základe písomného oznámenia (súhlasu verejného obstarávateľa) doručeného uchádzačovi,**
- c. **uplynutím doby platnosti bankovej záruky, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia riadnej doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, banková záruka vyhotovená zahraničnou bankou v inom ako štátnom jazyku, musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.**

16.1.2 Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača

Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk, t.j. minimálne do **31.05.2020**, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto verejnej súťaži s názvom “ **Obnova mestskej plavárne – II. Etapa - opakovaná**” **musí byť verejná súťaž nezameniteľne identifikovateľná, napr. číslom Výzvy, ktorou bola vyhlásená.** Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká dorúčením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou poistenia záruky, uchádzač predloží doklad vystavený poisťovňou **vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 16.1.1.1 tejto časti súťažných podkladov.**

Poistenie záruky zanikne:

- a. plnením poisťovne vo výške zábezpeky, ktoré poisťovňa poskytla za uchádzača v prospech Verejného obstarávateľa,
- b. odvolaním poistenia záruky uchádzača na základe písomného oznámenia (súhlasu Verejného obstarávateľa) dorúčeného uchádzačovi,
- c. uplynutím doby platnosti poistenia záruky, ak si Verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystaveného poistenia záruky. Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, poistenie záruky vyhotovené zahraničnou bankou v inom ako štátnom jazyku, musí byť zároveň doložené úradným prekladom do slovenského jazyka.

16.1.3 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa musia byť zložené na účet:

Číslo účtu (formát IBAN): SK03 0200 0000 3500 1932 5622

SWIFT: SUBASKBX

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Mena účtu: EUR

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

16.2 Ak nebude platná banková záruka alebo doklad o poistení záruky súčasťou ponuky uchádzača, prípadne nebudú zložené finančné prostriedky na účte verejného obstarávateľa v zmysle bodu 16.1.3 vyššie, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) ZVO. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

16.3 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- d) uzavretia zmluvy.

16.4 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa:

- a. ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo
- b. ak neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu v súlade s § 56 ods. 8 až 15 ZVO.

**Časť IV.
Predkladanie ponuky**

17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

17.1 Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť právny subjekt. Z dokumentácie preukazujúcej vznik právneho subjektu musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia subjektu ručia za záväzky subjektu spoločne a nerozdielne.

17.2 Uchádzač musí splniť podmienky účasti uvedené v týchto súťažných podkladoch.

18. DEFINOVANIE PONUKY A JEJ PREDLOŽENIE

18.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny. Fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá za seba predloží ponuku, nemôže súčasne predložiť inú ponuku ako člen skupiny.

18.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom

obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

18.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

18.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

18.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

18.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

18.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

18.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

18.9 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihladať.

18.10 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

18.11 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi:

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8 – 16 hod.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej

spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.

d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle **3 pracovné dni** a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné verejné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

19. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

19.1 Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.

19.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **dňa 05.09.2019 o 12:00 hod.**

20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

21. OTVÁRANIE PONÚK

21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v mieste a čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk/oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

21.2 Verejný obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Otváranie ponúk je verejné a zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom zasiela do **piatich pracovných dní odo dňa otvárania časti ponúk.**

22. PRESKÚMANIE PONÚK, VYSVETL'OVANIE

22.1 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám, pokynom

a špecifikáciám uvedeným v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore so súťažnými podkladmi alebo nie je neregulárna alebo inak neprijateľná.

222 Ponuky uchádzačov, ktorí nebudú spĺňať podmienky účasti, predložia neplatné doklady alebo poskytnú nepravdivé alebo skreslené informácie, budú z verejného obstarávania **vylúčené**. Neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti, sú neúplné alebo sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.

223 Komisia na vyhodnotenie ponúk môže požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponúk pred ich konečným vyhodnotením. Nesmie však vyzývať ani prijať ponuku uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

224 Zodpovednosť za údaje uvedené v ponuke nesie uchádzač. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyzve uchádzača na opravu zrejmych chýb v písaní a počítaní.

225 O potrebe vysvetlenia ponuky komisia upovedomí uchádzača bezodkladne.

226 Na proces vyhodnocovania ponúk budú aplikované postupy v zmysle § 53 zákona.

227 O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne upovedomený.

23. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

23.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia podmienok týkajúcich sa osobného postavenia, majetkovej účasti, finančného a ekonomického postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti podľa časti B - Podmienky účasti týchto súťažných podkladov.

23.2 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov. Doklady musia byť predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.

23.3 Uchádzač je povinný doručiť vysvetlenie alebo doplnenie dokladov verejnemu obstarávateľovi podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

234 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 zákona a § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

235 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.

236 V zmysle § 152 ods. 5 zákona verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 zákona oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona.

237 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti.

238 Doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením postupom podľa § 114 zákona o verejnom obstarávaní.

24. VYHODNOTENIE PONÚK

241 Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať podľa § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

242 Na proces vyhodnocovania ponúk budú aplikované postupy v zmysle § 53 zákona.

243 Komisia vyhodnocuje ponuky samostatne, podľa podmienok určených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmetu zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

244 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude podľa bodu 8. týchto súťažných podkladov.

245 Pravidlá na vyhodnocovanie ponúk sú uvedené v bode 25. Následne v súlade s § 55 ZVO komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na 1. mieste.

246 Poradie ponúk bude zostavené nasledovne:

- na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorý dosiahol najvyšší počet bodov za jednotlivé kritériá, jeho ponuka bude úspešná,
- ponuka s druhou najvyššou hodnotou dosiahnutého počtu bodov bude označená ako druhá, ponuka s treťou najvyššou hodnotou dosiahnutého počtu bodov bude označená ako tretia atď.,

tieto ponuky budú identifikované ako neúspešné.

24.7 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

24.8 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

24.9 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

25. KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

25.1 Ponuky budú vyhodnocované podľa stanovených kritérií na základe **najnižšej ceny**.

25.2 Podrobný opis uplatnenia kritérií je v časti C - Kritériá na vyhodnotenie ponúk.

25.3 Pravidlá uplatnenia stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk sú nasledujúce:

Uchádzač, ktorého celková cena za predmet zákazky bude najnižšia, sa umiestni na prvom mieste. Na ďalších miestach sa umiestnia uchádzači zostupne podľa zvyšujúcej sa celkovej ceny ich ponuky.

26. PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE

26.1 Neuplatňuje sa.

Časť VI. Prijatie ponuky

27. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

27.1 Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali bude doručená písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že sa jeho ponuka prijíma. Neúspešným uchádzačom bude oznámená identifikácia úspešného uchádzača, informácia o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehota, v ktorej môže byť doručená námietka.

27.2 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnocujú ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na

predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, sú povinní vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53.

27.3 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazujú verejný obstarávateľ a obstarávateľ.

28. UZAVRETIE ZMLUVY

28.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

28.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

28.3 Na proces uzavretia zmluvy sa aplikujú postupy v zmysle § 56 zákona.

28.4 Ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55; to neplatí, ak ide o

- a) priame rokovacie konanie, v ktorom možno vyzvať na rokovanie jedného záujemcu,
- b) uzavretie zmluvy na základe rámcovej dohody uzavretej s jedným hospodárskym subjektom,
- c) uzavretie zmluvy verejným obstarávateľom na základe rámcovej dohody uzavretej s viacerými hospodárskymi subjektmi alebo
- d) uzavretie zmluvy v rámci dynamického nákupného systému.

28.5 Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásty deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4.

28.6 Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu pri zamietnutí žiadosti o nápravu uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b), pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b).

28.7 Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásty deň po uplynutí lehoty na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3.

28.8 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odsekov 2 až 5, ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ak nastane jedna z týchto skutočností:

- a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi,
- b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3,
- c) doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi.

28.9 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu najskôr jedenásty deň odo dňa uverejnenia oznámenia podľa § 26 ods. 7 v európskom vestníku. Tým nie sú dotknuté ustanovenia odsekov 3 až 6.

28.10 Ak nie je potrebné podľa odseku 12 určiť dlhšiu lehotu, úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 2 až 7, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

28.11 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa odseku 8, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

28.12 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ a

obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

28.13 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

28.14 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu na účely zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody vyžadovať v rámci poskytnutia súčinnosti podľa odsekov 8 až 11 preukázanie alebo splnenie osobitných zmluvných podmienok podľa § 42 ods. 12, ak to uvedú v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení použitom ako výzva na súťaž alebo v súťažných podkladoch; verejný obstarávateľ a obstarávateľ určia primeranú lehotu na poskytnutie súčinnosti.

28.15 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači neposkytnú súčinnosť podľa odseku 12, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzavretá zmluva, koncesná zmluva alebo rámcová dohoda spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí najskôr šiestnásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.

28.16 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí neposkytnú súčinnosť podľa odseku 12, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzavretá zmluva, koncesná zmluva alebo rámcová dohoda spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí najskôr šiestnásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.

28.17 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení použitom ako výzva na súťaž alebo v oznámení o koncesii určiť, že lehota podľa odsekov 8, 10 až 14 je dlhšia ako 10 pracovných dní.

28.18 Zmluva uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

Časť VII.

Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

29. ZRUŠENIE SÚŤAŽE

29.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky ak:

- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- nedostal ani jednu ponuku,
- ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá podmienkam uvedeným v súťažných podkladoch a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- jeho zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.

Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania alebo ak nebolo predložených viac než dve ponuky. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil použitý postup zadávania zákazky, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo použitý postup nezrušil.

292 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

Časť VIII. Revízne postupy

30. REVÍZNE POSTUPY

30.1 Uchádzač alebo záujemca, ktorý sa domnieva, že postupom verejného obstarávateľa boli alebo mohli byť jeho práva alebo právom chránené záujmy dotknuté, môže podľa § 163 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní využiť revízne postupy.

30.2 Konanie o námietkach upravuje § 171 až § 179 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť IX. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

31. DÔVERNOSŤ A ETICKÉ POSTUPY

31.1 Informácie týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia poverení štatutárnym zástupcom na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

31.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení

niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

31.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

31.4 Súťažné podklady sú duševným vlastníctvom verejného obstarávateľa a môžu byť použité len na potreby vypracovania predmetnej ponuky.

32. SUBDODÁVATELIA

32.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:

32.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,

32.1.2 navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť. Uchádzač v ponuke predloží doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa predchádzajúcej vety, navrhovanými subdodávateľmi. Doklady na preukázanie podmienok účasti sa predkladajú ako originály alebo úradne overené kópie, pokiaľ nie je uvedené inak.

32.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 32.1.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

32.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

32.4 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť dodávky, ktorú má subdodávateľ dodať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť X.
Záverečné ustanovenia

33. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

33.1 Skutočnosti uvedené v súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk platia pre všetky časti zákazky, pokiaľ nie je v súťažných podkladoch alebo vo výzve uvedené inak.

33.2 V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito SP príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

34. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K WEBOVEJ APLIKÁCIÍ JOSEPHINE

34.1 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>

ČASŤ B - PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

V prípade ak sa uchádzač rozhodne predbežne nahradiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, pokyny na jeho vyplnenie sa nachádzajú v časti H – Jednotný európsky dokument (JED) týchto súťažných podkladov.

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

Všetky doklady musia byť predložené ako originály alebo úradne osvedčené kópie originálnych dokladov nie staršie ako 3 mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ak nie je uvedené inak.

I. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní

1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

- b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

2. Ak v odseku 3 zákona o verejnom obstarávaní nie je uvedené inak, uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1

- písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
- písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

3. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v odseku 1. písm. a) až f), **zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov**. Uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona.

4. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 zákona za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

5. Ak uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky nedokáže doložiť doklady požadované v tejto časti, lebo ich krajina jeho sídla nevydáva a krajina jeho sídla nevydáva ani rovnocenné doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, môže ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

6. Uchádzač so sídlom v členskom štáte inom ako Slovenská republika môže nahradiť čestné vyhlásenie podľa predchádzajúceho odseku vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača, ak právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia.

II. Podmienky týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní

1. Uchádzač finančné a ekonomické postavenie preukáže podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona. č. 343/2015 Z. z.:

predložením písomného vyjadrenia alebo ekvivalentného dokladu od banky alebo pobočky banky alebo zahraničnej banky alebo pobočky zahraničnej banky (ďalej len "banka" v príslušnom gramatickom tvare) o schopnosti uchádzača plniť si svoje finančné záväzky, ktoré/ý musí obsahovať informáciu o tom, že uchádzač nie je a nebol v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár a že jeho účet nie je a nebol predmetom blokácie alebo exekúcie.

Vyjadrenie uchádzač predkladá zo všetkých bánk, v ktorých má vedené účty, **s čestným prehlásením (podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača), v ktorom uvedie, že v iných bankách nemá vedené peňažné účty.** Vyjadrenie banky musí byť predložené ako originál alebo úradne osvedčená fotokópia a **nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.** V predmetnom vyjadrení banka potvrdí, že uchádzač za predchádzajúce tri (3) roky, resp. za tie roky, za ktoré je možné vyjadrenie banky vyhotoviť v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu, až ku dňu vystavenia vyjadrenia banky, nie je a nebol v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, jeho účet nie je a nebol predmetom blokácie alebo exekúcie. Za predchádzajúce obdobie sa pre účely tejto zákazky považujú tri (3) roky (36 mesiacov) predchádzajúce dňu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania.

Odôvodnenie primeranosti: Stanovením danej podmienky účasti sa skúma schopnosť uchádzača plniť si finančné záväzky a finančná stabilita uchádzača. Vyjadrenie banky, resp. ekvivalentný doklad má byť zárukou solventnosti a finančnej stability uchádzača počas plnenia predmetu zákazky. Z uchádzačových predkladaných dokladov preukazujúcich splnenie podmienky účasti podľa § 33 zákona musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej požadovanej minimálnej úrovne a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača. Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov, pokiaľ nie je uvedené inak.

2. Uchádzač finančné a ekonomické postavenie preukáže podľa § 33 ods. 1 písm. c) zákona. č. 343/2015 Z. z. v spojení s § 38 ods. 9 zákona:

predložením údajov z výkazu ziskov a strát alebo výkazu o príjmoch a výdavkoch.

Odôvodnenie primeranosti: Verejný obstarávateľ skúma schopnosť uchádzača preukázať svoje ekonomické a finančné postavenie porovnaním údajov z výkazu ziskov a strát alebo výkazu o príjmoch a výdavkoch, resp. v prípade uchádzača so sídlom mimo územia SR porovnaním údajov z relevantných výkazov. Porovnaním údajov verejný obstarávateľ preverí uchádzačov z hľadiska ich finančnej a ekonomickej spôsobilosti a to preukázaním finančného zdravia uchádzača. Táto podmienka účasti nie je stanovená v rozpore s princípmi verejného

obstarávania, nakoľko žiadnym spôsobom nediskriminuje potenciálnych uchádzačov a nesťažuje im účasť v súťaži. Podmienka účasti je primeraná a súvisí s predmetom zákazky. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť údaje, ktorá sa nachádzajú v účtovných závierkach ukončených hospodárskych rokov. Tieto údaje má každý z uchádzačov k dispozícii. Podmienka účasti je primeraná a súvisí s predmetom zákazky. Touto podmienkou účasti má uchádzač preukázať finančné zdravie svojho podniku, to znamená, že v prípade úspechu v tejto verejnej súťaži nevznikne riziko nezrealizovania predmetu zákazky v požadovanom čase a kvalite.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (pre bod B) – [podľa § 33 v spojení s § 38 ods. 9 zákona]:

1. Verejný obstarávateľ na posúdenie ekonomickej a finančnej spôsobilosti týkajúcej sa finančného zdravia podniku, t.j. uchádzača stanoveného indexom INDEX N05 požaduje od uchádzača predložiť výkaz ziskov a strát za posledné tri ukončené hospodárske roky alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch za posledné tri ukončené roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia. Za ukončený rok sa považuje ukončenie roku účtovnou závierkou, resp. ekvivalentným dokladom v prípade uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky.

2. Metóda a kritériá na posúdenie ekonomickej a finančnej spôsobilosti týkajúcej sa finančného zdravia podniku stanoveného indexom INDEX N05 sú uvedené v tejto časti B - Podmienky účasti súťažných podkladov.

3. Výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia predloží uchádzač v origináli alebo overenej fotokópii. Takéto predloženie potvrdených výkazov nemá povinnosť predložiť právnická osoba so sídlom na území Slovenskej republiky, ktorej účtovné závierky sa nachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok, ktorý je zverejnený na stránke www.registeruz.sk.

4. V prípade, že doklady predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, ktorého účtovné závierky nie sú zverejnené vo verejnej časti registra účtovných závierok, musí predložiť doklady ekvivalentné k výkazu ziskov a strát alebo výkazu o príjmoch a výdavkoch za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka. V prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

5. Vzorec pre výpočet s určením ekonomických ukazovateľov, ktoré vchádzajú do tohto vzorca je uvedený nižšie. Verejný obstarávateľ rovnako uvádza aj špecifikáciu jednotlivých riadkov z relevantných výkazov (platí pre tuzemských uchádzačov), nakoľko je možné, že v niektorom z posudzovaných rokov sa riadky v účtovných výkazoch mohli zmeniť.

6. V prípade uchádzača, ktorého účtovné závierky sa nachádzajú vo verejnej časti registra

účtovných závierok, ktorý je zverejnený na stránke www.registeruz.sk, uchádzač nie je povinný predložiť verejnému obstarávateľovi čestné vyhlásenie, v ktorom budú uvedené ekonomické ukazovatele preukazujúce, že finančné zdravie podniku uchádzača sa nachádza v hodnote, ktorá nie je nižšia ako 0,9 v posledných troch ukončených hospodárskych rokoch, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

7. Verejný obstarávateľ si splnenie podmienky účasti, v prípade uchádzačov, ktorí majú účtovné závierky zverejnené vo verejnej časti registra účtovných závierok, overí na verejne dostupných webových stránkach analytických spoločností zaoberajúcich sa ekonomickými analýzami a hodnotením ekonomických ukazovateľov podnikov a do dokumentácie verejného obstarávania založí printscreen splnenia/nesplnenia tejto podmienky účasti uchádzačom alebo si ich sám vypočíta a to dosadením údajov z verejne dostupných dokumentov z registra účtovných závierok do vzorcov uvedených v týchto súťažných podkladoch.

8. V prípade ostatných uchádzačov, t.j. uchádzačov – fyzických osôb alebo uchádzačov, ktorí majú sídlo mimo územia Slovenskej republiky si verejný obstarávateľ vypočíta požadovanú hodnotu údajov z predložených dokladov uchádzačmi (dosadením údajov do vzorcov uvedených v týchto súťažných podkladoch), tzn. z výkazu ziskov a strát alebo výkazu o príjmoch a výdavkoch za požadované roky a porovná hodnotu týchto údajov s údajmi, ktoré uviedol uchádzač vo svojom čestnom vyhlásení.

9. V prípade, že vo verejnej časti registra účtovných závierok má uchádzač-tuzemská právnická osoba zverejnených viacero účtovných závierok za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia, verejný obstarávateľ bude pre účely splnenia podmienky účasti podľa § 33 ods. 1 písm. c) zákona považovať za platné len účtovné závierky, ktoré boli vypracované a schválené v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve. V takomto prípade, si verejný obstarávateľ overí splnenie podmienky účasti priamo z relevantnej účtovnej závierky, ktorá bola vyhotovená, schválená a zverejnená v registri účtovných závierok v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a to dosadením údajov z relevantnej účtovnej závierky do vzorca na výpočet indexu N05.

10. V prípade uchádzačov – fyzických osôb alebo uchádzačov, ktorí majú sídlo mimo územia Slovenskej republiky, ktorých účtovné závierky sa nenachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok, ktorý je zverejnený na stránke www.registeruz.sk je tento uchádzač povinný predložiť verejnému obstarávateľovi okrem predmetných výkazov ziskov a strát alebo výkazov o príjmoch a výdavkoch (alebo ich ekvivalentoch) aj čestné vyhlásenie, v ktorom budú uvedené ekonomické ukazovatele preukazujúce, že finančné zdravie podniku uchádzača, za požadované obdobie, sa nachádza v stanovenom rozpätí hodnôt.

METÓDA A KRITÉRIUM na posúdenie ekonomickej a finančnej spôsobilosti týkajúcej sa finančného zdravia podniku stanoveného indexom INDEX N05:

INDEX N05

- bonitný model, slúžiaci na posúdenie finančného zdravia podniku INDEX N05 sa stanovuje

porovnaním ekonomických ukazovateľov zo súvahy a výkazu ziskov a strát pri právnických osobách a z výkazu majetku a záväzkov a výkazu príjmov a výdavkov pri fyzických osobách podnikateľoch.

Výpočet pre právnické osoby (tuzemské aj zahraničné):

S = súvaha alebo ekvivalentný doklad zahraničnej právnickej osoby

VZaS = výkaz ziskov a strát alebo ekvivalentný doklad zahraničnej právnickej osoby

Y1 - Aktíva/Cudzie zdroje - vyjadruje koľkokrát sú aktíva vyššie ako cudzie zdroje = Aktíva/Cudzie zdroje = (r.1 S) / (r. 1 S – r.80 S)

Y2 - EBIT/Nákladové úroky - vyjadruje koľkokrát je EBIT vyššie ako Nákladové úroky = EBIT/Nákladové úroky = (r.49 VZaS + r.57 VZaS + r.61 VZaS) / r.49 VZaS

Y3 - Podiel EBIT k aktívam - predstavuje percentuálne vyjadrenie zisku pred zdanením a úrokmi, ktorý spoločnosť vygenerovala z jedného Eura aktív = EBIT/Aktíva = (r.49 VZaS + r.57 VZaS + r.61 VZaS) / (r.1 S)

Y4 - Pomer výnosov k aktívam - vyjadruje, koľko Eur výnosov spoločnosť vygeneruje z jedného Eura aktív = Celkové výnosy/Aktíva = (r.3 VZaS + r.4 VZaS + r.5 VZaS + r.8 VZaS + r.46 VZaS) / (r.1 S)

Y5 - Podiel obežných aktív ku krátkodobému dlhu - vyjadruje koľkokrát sú obežné aktíva vyššie ako krátkodobý dlh = Obežné aktíva/Krátkodobý dlh = (r.33 S) / (r.122 S + r.139 S)

Vzorec pre výpočet INDEX N05 pre právnické osoby:

INDEX N05 = 0,13*Y1+0,04*Y2+3,97*Y3+0,21*Y4+0,09*Y5

to znamená

$$\text{INDEX N05} = 0,13 * \frac{\text{AAAAA} \text{ívnnv}}{\text{CCCCCCCCCCCCCzzzzzCC}} + 0,04 * \frac{\text{EEEEEEEE}}{\text{NNáAAkvvCCzzvvé úzzzzAArr}} + 3,97 * \frac{\text{EEEEEEEE}}{\text{AAAAA} \text{ívnnv}} + 0,21 * \frac{\text{VVýnnzznnrr}}{\text{AAAAA} \text{ívnnv}} + 0,09 * \frac{\text{0000CCZmné vvAAAA} \text{ívnnv}}{\text{KKzzáAAAzCCzz00ý CCkkdd}}$$

Výpočet pre fyzické osoby – podnikateľov (tuzemských a zahraničných):

VMaZ = výkaz majetku a záväzkov alebo ekvivalentný doklad zahraničnej fyzickej osoby-podnikateľa

VPaV = výkaz príjmov a výdavkov alebo ekvivalentný doklad zahraničnej fyzickej osoby-podnikateľa

Y1 - Aktíva/ Cudzie zdroje - vyjadruje koľkokrát sú aktíva vyššie ako cudzie zdroje = Aktíva/Cudzie zdroje = (r. 15 VMaZ, ide o majetok celkom) / (r.20 VMaZ teda záväzky celkom)

Y2 - EBIT/Nákladové úroky - vyjadruje koľkokrát je EBIT vyššie ako Nákladové úroky = EBIT/Nákladové úroky = (z r. 10 VPaV nákladové úroky účtované na ostatné výdavky + daň z príjmov nie je evidovaná vo výkazoch, ale z daňového priznania sa dá vyčítať a to riadok daňovej

povinnosti z Daňového priznania + r.12 VPav teda rozdiel príjmov a výdavkov) / z r. 10 VPav nákladové úroky účtované na ostatné výdavky.

Y3 - Podiel EBIT k aktívam - predstavuje percentuálne vyjadrenie zisku pred zdanením a úrokmi, ktorý spoločnosť vygenerovala z jedného Eura aktív = EBIT/Aktíva = (z r. 10 VPav nákladové úroky účtované na ostatné výdavky + daň z príjmov nie je evidovaná vo výkazoch, ale z daňového priznania sa dá vyčítať a to riadok daňovej povinnosti z Daňového priznania) / (r. 15 VMaZ, ide o majetok celkom)

Y4 - Pomer výnosov k aktívam - vyjadruje, koľko Eur výnosov spoločnosť vygeneruje z jedného Eura aktív = Celkové výnosy/Aktíva = (r.04 VPav teda príjmy celkom) / (r. 15 VMaZ, ide o majetok celkom)

Y5 - Podiel obežných aktív ku krátkodobému dlhu - vyjadruje koľkokrát sú obežné aktíva vyššie ako krátkodobý dlh = Obežné aktíva/Krátkodobý dlh = (r. 04 VMaZ teda zásoby + r. 08 VMaZ pohľadávky všetky + r. 09 VMaZ teda fin. majetok) / (z r. 17 VMaZ krátkodobé záväzky splatné do 1 roka + z r. 18 bežné bankové úvery, teda kontokorentné úvery, povolené prečerpania, alebo časti úverov splatné do 1 roka)

Vzorec pre výpočet INDEX 05 pre fyzické osoby – podnikateľov:

$$\text{INDEX N05} = 0,13 \cdot Y1 + 0,04 \cdot Y2 + 3,97 \cdot Y3 + 0,21 \cdot Y4 + 0,09 \cdot Y5$$

to znamená

$$\text{INDEX N05} = 0,13 \cdot \frac{\text{AAAAA} \text{ívnnv}}{\text{CCCCCCCCCCCCCzzzzzCC}} + 0,04 \cdot \frac{\text{EEEEEEE}}{\text{NNáAAínnvCCzzvvé úzzzzAArr}} + 3,97 \cdot \frac{\text{EEEEEEE}}{\text{AAAAA} \text{ívnnv}} + 0,21 \cdot \frac{\text{VÝnnzznnrr}}{\text{AAAAA} \text{ívnnv}} + 0,09 \cdot \frac{\text{0000CCZnné vvAAAAínnv}}{\text{KKzzáAAAzCCzz00ý CCkdd}}$$

Stanovené rozpätia hodnôt (všeobecné ekonomické analýzy) platné pre tuzemské a zahraničné právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov:

- >1,6 – prosperujúca spoločnosť
- >0,9 a <1,6 – stredné rozhranie
- <0,9 – neprosperujúca spoločnosť.

Podmienku účasti podľa § 33 ods. 1 písm. c) v spojení s § 38 ods. 9 zákona splní uchádzač, ktorý preukáže, že finančné zdravie jeho podniku sa nachádza v hodnote, ktorá nie je nižšia ako 0,9 v posledných troch ukončených hospodárskych rokoch, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, t.j. uchádzač spočíta hodnotu ukazovateľa INDEX 05 za posledné 3 hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti a tento súčet vydolí počtom rokov, za ktoré sú ukazovatele dostupné (to znamená, ak sú dostupné za 3 roky, tak súčet sa vydolí číslom 3. Ak sú dostupné za 2 roky, tak súčet za tieto dva roky sa vydolí číslom 2). Výsledný priemerný ukazovateľ INDEXu 05 nesmie byť nižší ako 0,9.

3. Uchádzač, ktorého tvorí skupina podnikateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne.

4. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.

III. Podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní

Splnenie týchto podmienok preukazuje uchádzač podľa:

1. 34 ods. 1 písm. b) zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo zájemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Odôvodnenie: Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť výber uchádzača, ktorý je schopný realizovať predmet zákazky s rovnakými alebo porovnateľnými parametrami, t. j. má dostatočné praktické skúsenosti s realizáciou stavieb požadovanej technickej úrovne a rozsahu.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Zoznam stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky bude vyhotovený v členení podľa požadovaných rokov doplnený potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť **min. jednu zrealizovanú stavbu s rozpočtovým nákladom v hodnote min. 1 300 000,00 EUR bez DPH** rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky (v zmysle opisu predmetu zákazky) v posudzovanom období predchádzajúcich piatich rokov od vyhlásenia verejného obstarávania. Za zrealizovanú stavbu resp. stavebnú zákazku považuje verejný obstarávateľ stavbu, na ktorú bol vydaný preberací protokol, resp. iným spôsobom došlo k prebratiu príslušnej stavby, resp. jej časti.

Zdôvodnenie primeranosti určených podmienok účasti:

Zoznam úspešne realizovaných prác má garantovať preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky. Verejný obstarávateľ získa prehľad o solídnosti uchádzača na trhu s možnosťou preverenia kvality uchádzača vzhľadom na predmet zákazky.

2. podľa § 34 ods. 1 písm. l) uvedením podielu plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač alebo záujemca v úmysle zabezpečiť subdodávateľom.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

a) Ak má uchádzač v úmysle zabezpečiť určitý podiel zákazky subdodávateľom, uchádzač predloží zoznam subdodávateľov čestné vyhlásenie o subdodávateľoch spolu s ich zoznamom podpísaný oprávnenou osobou uchádzača s uvedením:

- ich identifikačných údajov,
- predmetom subdodávok,
- podielom zákazky, ktorý plánuje zabezpečiť subdodávateľom.

Uchádzač, ktorý má v úmysle zabezpečiť určitý podiel zákazky subdodávateľom:

- berie na vedomie, že je povinný predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uvedených navrhovaných subdodávateľov.

b) Ak uchádzač nemá v úmysle použiť na realizáciu zákazky subdodávateľa, uchádzač predloží čestné vyhlásenie, že bude zákazku realizovať vo vlastnom mene bez použitia subdodávateľov.

Zdôvodnenie primeranosti určených podmienok účasti:

Uvedenou podmienkou účasti chce verejný obstarávateľ vedieť, či má uchádzač v úmysle realizovať zákazku subdodávateľom.

3. podľa § 35 - uchádzač preloží certifikát systému manažérstva kvality vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém manažérstva kvality podľa normy STN EN ISO 9 001.

Odôvodnenie: Rozsah požiadavky je primeraný k predmetu zákazky, aby sa verejný obstarávateľ uistil, že plnenie zmluvy bude zabezpečené spôsobilým zmluvným partnerom v požadovanej kvalite.

4. podľa § 36 - uchádzač predloží certifikát vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém environmentálneho manažérstva podľa normy STN EN ISO 14 001.

Odôvodnenie: Rozsah požiadavky je primeraný k predmetu zákazky, aby sa verejný obstarávateľ uistil, že plnenie zmluvy bude zabezpečené spôsobilým zmluvným partnerom v požadovanej kvalite.

5. k § 34 ods. 3 zákona - Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce

sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo zájemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

6. Pri sumách uvedených v inej mene ako v EUR sa použije pri prepočte z inej meny na EUR kurz inej meny k EUR uvedený v kurzovom lístku ECB, zverejnený Národnou bankou Slovenska v deň zverejnenia oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania a ak to nie je možné, potom v najbližší predchádzajúci deň pred dňom zverejnenia oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania.

Od úspešného uchádzača verejný obstarávateľ bude požadovať predloženie nasledovných dokumentov (úradne osvedčené kópie) ku dňu podpisu zmluvy o dielo:

1. úspešný uchádzač predloží platný dokument (licenciu) od nezávislej certifikačnej authority na zhotovenie vonkajších tepelnoizolačných kontaktných systémov (ETICS), ktorým preukáže svoju spôsobilosť na vykonávanie špeciálnych stavebných prác, ktorých kvalita, spolu s osvedčenými komponentmi tepelnoizolačného systému, garantuje projektované parametre a životnosť zateplenia,
2. úspešný uchádzač predloží osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky stavbyvedúceho s minimálnou praxou 5 rokov doklad o odbornej kvalifikácii osoby zodpovednej za riadenie prác - za vedúceho stavby, príp. adekvátny doklad vydaný krajinou sídla uchádzača, na základe ktorého môže vykonávať uvedené činnosti v krajine svojho sídla. Úspešný uchádzač predkladá fotokópiu dokladu, ktorá bude opatrená originálom pečiatky držiteľa a vlastnoručným podpisom,
3. úspešný uchádzač predloží osvedčenie min. jedného autorizovaného bezpečnostného technika podľa nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v platnom znení,
4. úspešný uchádzač predloží platný dokument (licencia) od nezávislej certifikačnej authority na zhotovenie vonkajších otvorových konštrukcií do stavby, ktorým uchádzač preukáže svoju spôsobilosť na vykonávanie špeciálnych stavebných prác, ktorých kvalita garantuje projektované parametre a životnosť diela.

Úspešný uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. Postup a spôsob preukazovania technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti je uvedený v bode

3. časti III. Podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní.

ČASŤ C - KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

1. Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe **najnižšej ceny** za predmet zákazky v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO: Cena celkom s DPH vyjadrená v eurách zaokrúhlená matematicky na 2 desatinné miesta vypočítaná a vyjadrená podľa kapitoly C - Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich hodnotenia v súlade s kapitolou A. týchto súťažných podkladov Pokyny pre záujemcov a uchádzačov a kapitolou E - Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.
2. Navrhnuté ceny za predmet zákazky sa predkladajú v EUR podľa kapitoly E - Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.
3. Uchádzač na samostatnom liste predloží vypracované plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk, pričom musí platiť, že údaj týkajúci sa kritéria – cena, musí byť zhodný s údajom uvedeným v návrhu zmluvy o dielo. Tento list musí byť podpísaný uchádzačom. Viď príloha č. 1.

ČASŤ D - OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:

Predmetom návrhu je obnova objektu mestskej plavárne, ktorá predpokladá zníženie energetickej náročnosti objektu a zahŕňa zateplenie fasád, opravu striech, výmenu výplňových konštrukcií. Ďalej predpokladá sanáciu nosných ŽB prvkov v strešnom plášti (strešných panelov), ŽB rámu pod bazénom. Ďalej sú navrhované dispozičné úpravy šatní s celkovou úpravou týchto priestorov a priestorov v bazénovej hale.

NAVRHOVANÝ STAV:

Samotná dispozícia v podstate ostane zachovaná, ale s malými zmenami. Najpodstatnejšími dispozičnými zmenami prejde šatňa mužov, v ktorej vzhľadom na jej veľkosť, bude situovaná spoločná šatňa mužov aj žien. Na jej začiatku budú situované prezliekacie kabínky. Za nimi bude samotná šatňová časť s uzamykateľnými skrinkami. Do bazénovej haly budú prechádzať muži a ženy samostatnými koridormi, ktoré budú viesť cez umývárňu s WC a cez sprchy. Oba koridory končia na spoločnej ceste vedúcej schodiskom do bazénovej haly.

V bazénovej hale bude otvorením dispozície v pôvodnej saunovej časti a vybúraním priečkového muriva, vytvorený priestor WELLNESSu, ktorý bude prepojený s bazénovou halou. V druhej polovici pôvodnej saunovej časti bude zriadená odpočívareň. V severovýchodnej časti dispozície vedľa detského bazéna, vznikne priestor pre bufet. Denná miestnosť pre zamestnancov bude prístupná zo schodiska prepájajúceho všetky tri podlažia bazénovej haly. Strojovňa prejde iba minimálnymi úpravami. V pôvodných priestoroch 113 až 119 bude vybúraním priečkového muriva vytvorený veľký priestor dvoch technických miestností v ktorých bude umiestnená technológia vykurovania a VZT riešenej časti.

Architektonické a urbanistické riešenie:

Hmota jestvujúceho objektu je pomerne zaujímavo členená. V novo navrhovanom riešení bude zmenená iba minimálne, budú riešené hlavne povrchové úpravy obvodového plášťa. Jestvujúci umelohmotný lamelový obklad bielej farby a červený obklad soklového muriva budú odstránené aj s jestvujúcim degradovaným zateplením, až na pôvodnú brizolitovú omietku. Budú nahradené obkladom z cemento-trieskových dosiek v kombinácii s exteriérovou silikátovou omietkou a zvislým prírodným dreveným obkladom z borovicového dreva. Na soklové murivo bude

aplikovaná soklová mozaiková omietka.

KONŠTRUKČNÉ RIEŠENIE

Búracie práce:

Búracie práce vo všeobecnosti spočívajú v demontovaní všetkých výplňových konštrukcií v obvodovom plášti (s výnimkou zadného vchodu na východnej fasáde do priestorov reštaurácie) vrátane zasklenej fasády na južnej strane bazénovej haly. Na celom objekte je ďalej nutné demontovať jestvujúci plastový obklad s dreveným roštom a s degradovanou tepelnou izoláciou z minerálnych vlákien. Keramický obklad na soklovom murivo osekať.

Je nutné v celom rozsahu demontovať jestvujúci strešný plášť nad bazénovou halou a príslušnou administratívnou časťou na III.NP. To znamená že je potrebné odstránenie celého asfaltového súvrstvia, cementového poteru, pórobetónových panelov spolu s izolačnou vrstvou KRYZOLIT. Ponechávame strešné betónové panely SZD 240 (1200/6000). Po odstránení všetkých vrstiev strešného plášťa a jestvujúceho AL podhľadu v bazénovej hale spolu s jeho nosnou konštrukciou, je potrebné previesť detailnú prehliadku jestvujúcich betónových panelov SZD 240 a poškodené alebo degradované je potrebné vymeniť za nové.

Všetky stropné ŽB panely je potrebné zo spodnej strany osekať od omietok až na panel, prípadne odstrániť poškodené a degradované časti betónových strešných panelov v rozsahu celého objektu. V riešených priestoroch je potrebné osekanie jestvujúcich omietok a keramických obkladov zo stien a stropov až na nosné murivo.

V šatňovej časti bude zachovaná jestvujúca podlaha, budú demontované oceľové prezlietacie kabíny, priečkové murivo a je potrebné demontovať jeden kus jestvujúceho svetlíka nad šatňovou časťou. V strojovni je nutné vybúranie jednotlivých priečok medzi jednotlivými miestnosťami 113- 119. V jestvujúcej miestnosti č. 119 je potrebné vykopať stavebnú jamu 1400/1900 mm na základovú dosku pod novonavrhované kotly. Jama má byť hĺbky 700mm pod úroveň novonavrhovanej podlahy.

Na I.NP v bazénovej hale je okrem vstupných dverí nutné demontovať drevený obklad po obvode vstupnej haly, jestvujúci AL podhľad. Umelecké dielo situované hneď oproti vchodovým dverám ponecháme bez úprav.

Na II.NP v bazénovej hale bude potrebné vybúranie jestvujúcich podláh až na nosnú ŽB dosku, vybúranie murovaných častí lavíc na sedenie a kryt vzduchotechnického potrubia umiestneného pod päťou zasklenej južnej fasády. Odstránenie AL podhľadu a celej jeho nosnej konštrukcie zavesenej na spodnej pásnici oceľového priehradového väzníka.

Vybúraním priečkového muriva v jestvujúcej časti je potrebné vytvoriť priestor pre navrhovaný wellness. Jestvujúci ochladzovací bazén ponechávame.

Na úrovni III.NP je potrebné v rámci sanácie nosných ŽB konštrukcií osekať omietku na strope v celom rozsahu a očistiť od nečistôt a degradovaných častí.

Presný popis búracích prác je vo výkresovej dokumentácii časť ASR – výkresy búracích prác.

Výkopy:

Pred započatím výkopových a zemných prác je investor povinný si nechať vytýčiť všetky siete na predmetnom pozemku. Výkopové práce spočívajú vo výkope stavebnej jamy 1400/1900 mm v miestnosti č. 114 (NS). Jama bude hĺbky 700 mm od úrovne novo navrhovanej podlahy.

Základy:

Základové konštrukcie predstavuje základová doska 1400/1900mm hrúbky 600mm. Pod túto dosku je nutné realizovať zhutnený štrkopieskový podsyp hrúbky 200 mm. Táto doska bude vystužená kari sieťou 150/150/8 pri všetkých povrchoch. Výškovo bude osadená tak, aby jej horná hrana bola 100 mm nad úrovňou navrhovanej podlahy v miestnosti č. 119.

Nosné konštrukcie:

Nie je plánovaný žiadny priamy zásah do nosných konštrukcií objektu. Budú ošetrené všetky vodorovné nosné ŽB konštrukcie priamo pod strešným plášťom a rámové ŽB konštrukcie s vodorovnými ŽB doskami pod bazénovou halou, nesúce jednotlivé bazény. Tieto ŽB konštrukcie je potrebné očistiť, odstrániť degradované kusy betónu, omietok a korodovaných výstuží. Výstuže je nutné doplniť a celú konštrukciu zatiahnuť oteruvzdornou maltou.

Po odstránení jestvujúceho podhľadu v bazénovej hale a jeho nosnej konštrukcie, je nutné previesť detailnú diagnostiku oceľového priehradového väzníka, jednotlivých spojov, zvarov a jestvujúcich prierezov, či nie sú lokálne narušené zatekajúcou zrážkovou vodou a vzdušnou vlhkosťou tak, že by mohli spôsobiť haváriu. Po zhodnotení stavu je nutné navrhnúť riešenie.

Po odstránení jestvujúceho strešného plášťa na oceľovými priehradovými väzníkmi, až po úroveň ŽB panelov SZD 240 (1200/6000), je nutné vykonať obhliadku týchto ŽB panelov a poškodené, degradované je nutné vymeniť (cca10ks).

Pre úspešné zrealizovanie nových skladieb strešných plášťov je nutné realizovať nové ŽB vence pomocou pórobetónových U tvaroviek, kotvených do podkladu kotvami, škrutky M12 a = 500 mm. Dva z týchto vencov budú realizované na murive bazénovej haly, a dva je nutné realizovať na streche nad šatňovou časťou.

Hydroizolácia spodnej stavby:

Hydroizolácia v mieste realizácie novej základovej platne bude riešená vodotesným betónom triedy C16/20, ktorý bude po obvode v úrovni jestvujúcej hydroizolácie utesnený bentonitovým pásom.

Priečky:

Priečkové múry hrúbky 150 mm budú realizované z presných pórobetónových tváric murovaných na tenkovrstvú lepiacu maltu. Výplňové murivo bude realizované z pórobetónových tvárnic, odpovedajúcej hrúbky, na tenkovrstvú lepiacu maltu.

Podlahy:

Ako nášľapná vrstva v navrhovaných prevádzkach bude keramická dlažba s protišmykovou úpravou. V šatňových priestoroch, komunikačných chodbách, okolo bazénov, vo wellnesse, v priestoroch odpočívárne, vlastne všade tam, kde sa bude chodiť bosou nohou, bude realizovaná nová podlaha s podlahovým teplovodným vykurovaním.

Vo vstupnom vestibule a priľahlých chodbách budú podlahy bez vykurovania ale s tepelnou izoláciou. Presné skladby jednotlivých podláh vid' výkresová časť projektovej dokumentácie ASR.

Strecha:

Strešný plášť bude v rozsahu celého projektu obnovený. Po odľahčení ocelových priehradových väzníkov nad bazénovou halou bude potrebné realizovať novú skladbu strešného plášťa. Táto strecha bude rozdelená do dvoch častí s rôznou hydroizolačnou vrstvou. Nad samotnou bazénovou halou bude realizovaná skladba S1a, kde hlavným hydroizolačným prvkom je súvrstvie asfaltových modifikovaných SBS pásov lepených na tepelnoizolačné dosky z EPS polystyrénu celkovej hrúbky 400mm. Druhá časť strešného plášťa, nad administratívnym zázemím, bude realizovaná ako plochá strecha s hydroizoláciou z PVC fólii ALKORPLAN 35177, priťažných riečnym štrkom. Celá strecha bude odvodnená piatimi chrličmi prechádzajúcimi cez atikové murivo. Chrliče budú zaústené do vodorovného žlabu ktorý odvedie vodu k zvislým zvodom.

Plochá strecha nad šatňovými priestormi je navrhovaná ako pochôdzna, preto na jej pôvodný strešný plášť bude okrem tepelnej izolácie a hydroizolačnej PVC fólie uložená aj pochôdzna vrstva z betónovej dlažby hr. 40 mm na plastových terčoch. Pod jednotlivé plastové terče je nutné podkladať vrstvu PVC fólie ako podložku. Nad šatňovou časťou bude hydroizolačná fólia vytiahnutá minimálne 300mm na zvislé atikové alebo štítové murivo. Obnovované murivo svetlíkov je nutné obaliť PVC fóliou a nataviť ju až na manžetu svetlíkov.

Strešný plášť nad časťou strojovne bude uzavretý PVC fóliou priťažnou štrkom. Hydroizolačná fólia bude vytiahnutá na oplechovanie atikového muriva. Všetky strešné plášte je nutné doplniť o odvetrávacie komínčeky $d=125$ mm s asfaltovou alebo plastovou manžetou. Komínček je nutné aplikovať na 25 m².

Presné skladby a rozloženie strešných plášťov vid' výkresová dokumentácia časť ASR.

Tepelné izolácie:

Obvodové murivo bude zateplené z väčšej časti minerálnou vlnou hrúbky 160 mm $\lambda=0,037\text{W/mK}$ s nakaširovanou fóliou. Bude vkladaná medzi hliníkový rošt na ktorý budú kotvené buď cemento-trieskové dosky hrúbky 12 mm alebo zvislý drevený obklad s profilmi THERMOWOOD Borovica ROMBUS, čím sa vytvorí prevetrávaná fasáda.

Murivo medzi jednotlivými oknami bude zateplené kontaktným zatepl'ovacím systémom s izoláciou z minerálnej vlny hrúbky 160mm $\lambda=0,037\text{W/mK}$. Kontaktným systémom bude zateplený aj vstupný portál pri hlavnom vstupe a pri východe z bazénovej haly na pochôdznu strechu nad šatňami. Soklové murivo bude zateplené tepelnou izoláciou z XPS polystyrénu $\lambda=$

0,038W/mK.

Výplne otvorov:

Predmetom projektovej dokumentácie je aj výmena všetkých výplňových konštrukcií v obvodovom plášti. Jestvujúce okná a dvere budú nahradené novými z plastových 5 komorových profilov s izolačným trojsklom s koeficientom $U_g = 1,0 \text{ W/m}^2\cdot\text{K}$.

Rámy budú obojstranne biele, parapety vonkajšie sú navrhované z poplastovaného plechu, vnútorné budú plastové.

Nad jestvujúcimi šatňami sú jestvujúce svetlíky z ktorých bude jeden úplne demontovaný a zadebnený. Zvyšné budú nadmurované pórobetónovými tvarovkami hrúbky 200 mm. Murivo bude ukončené ŽB vencom. V strede dĺžky otvoru bude v úrovni venca kotvená dvojica oceľových U profilov, na ktoré bude uložená oceľová doska šírky 300 mm. Na nadmurované murivo a túto dosku, bude ukladaná dvojica nových svetlíkov VELUX 900/1200 s rovným vrchným sklom a vonkajším tienením.

Južná fasáda bazénovej haly bude uzatvorená novou zasklenou stenou z hliníkových profilov ALUPROF MBSR50NHI predsadenou na jestvujúcej oceľovej konštrukcii. Jednotlivé polia budú vyplnené čírym izolačným trojsklom $U_g = 0,6 \text{ W/m}^2\cdot\text{K}$.

Horné dve polia budú z nepriehľadného sklad. Z exteriéru budú na zasklenej fasáde osadené tieniace hliníkové natačacie lamely. Celkové U_w fasády bude $0,95 \text{ W/m}^2\cdot\text{K}$.

Povrchové úpravy:

Exteriér:

Obvodový plášť bude tvoriť prevetrávaná fasáda z cemento-trieskových dosiek alebo zvislý drevený obklad s profilmi THERMOWOOD Borovica ROMBUS. Tieto prvky bude dopĺňať medzi oknami a pri vstupoch silikátová exteriérová omietka.

Interiér:

V interiéri sú navrhované ako povrchová úprava štukové omietky na vápenno-cementové jadro hrúbky 20 mm. Na pórobetónové tvarovky bude realizovaná 2x vrstva lepidla so sklotextilnou sieťkou. Ako povrchová úprava bude realizovaná jemná štuková omietka alebo keramický obklad.

V jestvujúcom objekte v hlavnej vstupnej hale a v bazénovej hale, sa nachádzajú dve umelecké diela – mozaiky. Je nutné obe zachovať na pôvodných miestach a počas rekonštrukcie ich riadne chrániť pred poškodením.

Podhľady:

Vo vstupnej hale a príslušných chodbách je navrhovaný SDK podhľad..

Krytina a klampiarske konštrukcie:

Nad samotnou bazénovou halou je ako hlavný hydroizolačný prvok navrhnuté súvrstvie asfaltových modifikovaných SBS pásov lepených ku podkladu.

Zvyšok novonavrhovaných strešných plášťov je riešených ako plochá strecha s hydroizoláciou z PVC fólie ALKORPLAN 35177, ktorá je buď priťažaná štrkom alebo betónovou dlažbou na plastových terčoch.

Spády strešných rovín a jestvujúce vpuste budú zachované na pôvodných miestach, s výnimkou strechy nad administratívnou časťou, kde budú zvislé vnútorné zvody z dôvodu nedostatočnej kapacity zrušené a nahradené vonkajšími. Samotné vpuste je potrebné vymeniť za nové, zvislé zvody prečistiť.

Vodorovné aj zvislé dažďové zvody, kotlíky sú navrhované z poplastovaného plechu. Oplechovania atikového muriva striech, kde bude realizovaná ako hydroizolačná vrstva PVC fólia, je potrebné urobiť z VIPLANYLu, aby bolo možné na neho fóliu nataviť.

Maľby a nátery:

Sanované betónové konštrukcie nenatierať ! Jestvujúce ŽB panely SZD nad bazénovou halou je potrebné natrieť zo spodnej strany parotesným náterom bielym.

Všetky oceľové konštrukcie je potrebné natrieť ochranným emailovým náterom 2x.

Elektroinštalácia:

Objekt bude napojený z jestvujúceho areálového NN rozvodu novými rozvodmi, bližšie vid' PD profesie.

Vykurovanie:

Vykurovanie bude riešené novonavrhovanými rozvodmi teplovodného podlahového a radiátorového vykurovania, bližšie vid' PD profesie.

ZTI a kanalizácia:

Kanalizácia bude napojená do jestvujúceho rozvodu, novými rozvodmi v riešenej časti, bližšie vid' PD profesie. Vodovod bude napojený z jestvujúceho rozvodu, novými rozvodmi v riešenej časti, bližšie vid' PD profesie.

VZT:

Vetranie a chladenie riešenej časti bude nútené, riešené kompletne novou technológiou, bližšie vid' PD profesie.

Uchádzač predloží v rámci ponuky:

Výkaz výmer, ktorý ocení kladnými číslami jednotlivé položky.

Nepredloženie Výkazu výmeru verejný obstarávateľ vyhodnotí ako nesplnenie požiadavky na predmet zákazky. Výkaz výmer musí byť v takom rozsahu, aby uchádzač zabezpečil odborné a kvalitné plnenie celého predmetu zákazky za podmienok určených v týchto súťažných podkladoch a v projektovej dokumentácii a aby zohľadnili navrhovanú cenu.

Navrhovaná cena za predmet zákazky musí vychádzať z navrhnutých predmetných Záväzných

návrhov.

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno, sídlo a identifikačné číslo, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

ČASŤ E – SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Výslednú cenu uvedie uchádzač v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov.
3. Ceny ponúkané uchádzačom musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase, kedy bola ponuka podaná verejnému obstarávateľovi.
4. Ceny je potrebné uviesť v EURO celkom s DPH, z toho DPH a bez DPH, v ponukovom rozpočte podľa členenia výkazu výmer pre všetky časti , ktorý je neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu s 0,- DPH. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.
5. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovanú prácu, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek výkazu výmer pre všetky časti predložené uchádzačom.
6. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného vo výkaze výmer, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov.
7. Jednotkové ceny budú uvedené v mene Euro na dve desatinné miesta (bez toho, aby boli „skryté“ ďalšie desatinné miesta, ktoré by skresľovali konečný výsledok). Rozpočet bude spracovaný v programe Excel, celková cena v každej položke bude určená použitím funkcie ROUND. V krycích listoch rozpočtu pri výpočte DPH bude použitá funkcia ROUND.
8. V cene uvedenej v návrhu zmluvy musia byť zahrnuté aj náklady na všetky doklady potrebné ku kolaudácii stavby a jeho užívaniu vyplývajúce z príslušných právnych predpisov a STN noriem (vydané odborne spôsobilými osobami) vzťahujúce sa na predmet zákazky.
9. Uchádzač nie je oprávnený bez súhlasu verejného obstarávateľa dopĺňať, vynechávať alebo akýmkoľvek iným spôsobom upravovať rozpočty. Doplniť, vynechať položky alebo inak upraviť rozpočty je oprávnený len verejný obstarávateľ formou vysvetlenia resp. doplnenia súťažných podkladov podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
10. Uchádzač je povinný v rozpočte jasne vyznačiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku – materiálu alebo tovaru v predloženom rozpočte
11. Rozpočty budú spracované a predložené okrem písomnej podoby vo forme prílohy aj v elektronickej podobe.

ČASŤ F - OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ uviedol obchodné podmienky dodania predmetu zákazky v zmluve o dielo nachádzajúcej sa v tejto časti súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil v cenovej ponuke zmluvu podľa zmluvných podmienok, uvedených v predmetnej zmluve.
2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania/výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.
3. Do zmluvy o dielo nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v zmluve o dielo predloženej v ponuke uskutoční, bude to v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Nepripúšťajú sa žiadne sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa, okrem tých ktoré sú uvedené v návrhu zmluvy o dodaní tovaru nachádzajúcej sa v týchto súťažných podkladoch.
4. Uchádzači uvedú vo svojej súťažnej ponuke návrh zmluvy o dielo podpísaný oprávnenou osobou uchádzača s dodržaním požiadaviek uvedených v tejto časti súťažných podkladov. Predložený návrh zmluvy, nesmie obsahovať ustanovenia v rozpore so základnými obchodnými podmienkami, uvedenými v tejto časti súťažných podkladov alebo ich uplatnenie akokoľvek obmedzovať, či vylučovať.
5. V predloženom návrhu zmluvy je uchádzač povinný vyplniť časti v texte označené takto .
6. Všetky dokumenty, ktoré uchádzač od verejného obstarávateľa obdrží, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

ZMLUVA O DIELO

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

Dodávateľ:

Obchodné meno:

So sídlom:

Zastúpený:

IČO:

IČ DPH:

DIČ:

Bankové spojenie :

IBAN:

Zapísaný:

(ďalej ako „dodávateľ“)

Objednávateľ:

Názov:

Mesto Trebišov

So sídlom:

M. R. Štefánika 862/204, 075 01 Trebišov

Zastúpený:

PhDr. Marek Čižmár

IČO:

00 331 996

IČ DPH:

SK2020773590

DIČ:

2020773590

Bankové spojenie :

IBAN:

(ďalej ako „Objednávateľ“)

Dodávateľ a objednávateľ ďalej označení jednotlivo aj ako „zmluvná strana“ a spoločne aj ako „zmluvné strany“.

Článok 1 **Preambula**

1.1 Táto zmluva sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“) vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania, ktorej predmetom je „**Obnova mestskej plavárne – II. Etapa -opakovaná**“.

1.2 Realizácia diela, definovaného v Čl. 3 tejto zmluvy bude spolufinancovaná z nenávratného finančného príspevku poskytnutého Úradom vlády Slovenskej republiky, z regionálneho príspevku poskytnutého Úradom podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu ktorého

podmienky čerpania sú upravené v Zmluve o poskytnutí regionálneho príspevku, uzatvorenej medzi objednávatelom a z vlastných prostriedkov objednávatela.

Článok 2 Úvodné ustanovenia

- 2.1 Objednávatel' je vlastníkom a/alebo oprávneným užívateľom objektov a priestorov, v ktorých bude dodávateľ realizovať dielo definované v Čl. 3 zmluvy (*d'alej len „Stavenisko“*).
- 2.2 Dodávateľ:
- (i) vyhlasuje, že je spoločnosťou, ktorej predmetom podnikania je stavebná činnosť a je oprávnený uzavrieť túto zmluvu,
 - (ii) vyhlasuje, že je spoločnosťou odborne spôsobilou na vykonanie diela v zmysle príslušných platných všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem Slovenskej republiky a Európskej únie,
 - (iii) je povinný dodržiavať všetky príslušné platné všeobecne záväzné právne predpisy a technické normy Slovenskej republiky a/alebo Európskej únie vzťahujúce sa na vykonanie diela, a to najmä, nie však výlučne, zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v platnom znení,
 - (iv) potvrdzuje, že disponuje a/alebo má k dispozícii také odborné, technické a iné kapacity, ktoré mu umožnia riadne vykonanie diela podľa podmienok a požiadaviek tejto zmluvy,
 - (v) potvrdzuje a zodpovedá za to, že dodávateľ a rovnako všetci jeho subdodávatelia disponujú a za podmienok tejto zmluvy sa preukážu všetkými licenciami, osvedčeniami, povoleniami a živnostenskými oprávneniami potrebnými pre vykonávanie všetkých prác a dodávok pri realizácii diela v súlade s touto zmluvou. Pre vylúčenie pochybností sa subdodávateľom rozumie výlučne právnická alebo fyzická osoba, s ktorou dodávateľ v priamom rade alebo prostredníctvom ďalších osôb uzavrel zmluvu na realizáciu časti prác alebo dodávok potrebných na realizáciu predmetu zmluvy – zhotovenie Diela. Táto osoba je povinná aj fyzicky realizovať tieto časti prác alebo dodávok, za čo zodpovedá objednávatelovi dodávateľ. Pri realizácii diela prostredníctvom subdodávateľov zodpovedá dodávateľ tak, ako keby dielo, resp. jeho časť realizoval sám.

Článok 3 Predmet zmluvy

- 3.1 Predmetom tejto zmluvy je zhotovenie diela: „**Obnova mestskej plavárne – II. Etapa - opakovaná**“ (*d'alej spolu len „Dielo“*) v špecifikácii a v rozsahu prác a dodávok podľa cenovej ponuky dodávateľa zo dňa, ktorá tvorí vo forme Prílohy č. 1 nedeliteľnú súčasť tejto zmluvy, a to na Stavenisku, v rozsahu opísanom a špecifikovanom touto zmluvou vrátane jej príloh a podľa v zmluve uvedených požiadaviek na Dielo.
- 3.2 Dodávateľ sa zaväzuje vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť riadne a včas zhotoviť a objednávatelovi odovzdať úplné a funkčné Dielo a objednávatel' sa zaväzuje takéto úplné a funkčné Dielo prevziať a poskytnúť dodávateľovi nevyhnutnú súčinnosť v súlade so zmluvou a zaväzuje sa uhradiť dodávateľovi cenu Diela v zmysle tejto zmluvy.
- 3.3 Dielo bude realizované podľa spracovanej stavebno-technickej dokumentácie vzťahujúcej sa k Dielu bližšie špecifikovanej touto zmluvou. Dodávateľ je oprávnený použiť tieto podklady a

dokumentáciu pre realizáciu Diela výhradne pre účely plnenia tejto zmluvy. Stavebno-technickou dokumentáciou k Dielu sa rozumie najmä/ale nie výlučne:

- (i) Projektová dokumentácia
- (ii) Výkaz výmer
- (iii) Stavebné povolenie
- (iv) Iná dokumentácia spôsobilá pre ustanovenie podmienok plnenia Diela.

- 3.4 Dodávateľ sa zaväzuje, že Dielo bude zhotovené v súlade so zmluvou, projektovou dokumentáciou k Dielu, s oceneným výkazom výmer, (ďalej len „Projektová dokumentácia“ a „Výkaz výmer“), ďalej v súlade s pokynmi objednávateľa a/alebo ním splnomocneného zástupcu. Projektová dokumentácia tvorí nedeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 2 a Výkaz výmer tvorí nedeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 3.
- 3.5 Realizácia Diela (resp. dotknutej časti Diela) bola príslušnými orgánmi verejnej správy povolená na základe stavebného povolenia (ďalej len „Stavebné povolenie“) alebo ohlásenia stavebných úprav.
- 3.6 Dodávateľ na základe zmluvy zabezpečí realizáciu Diela v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a s platnými technickými a technologickými normami.
- 3.7 Dodávateľ potvrdzuje, že sa pred uzavretím tejto zmluvy riadne a s odbornou starostlivosťou oboznámil s Projektovou dokumentáciou a s podrobným Výkazom výmer.
- 3.8 Dodávateľ súčasne prehlasuje a potvrdzuje, že po posúdení všetkých podmienok a dostupnej dokumentácie je Dielo v zmysle Projektovej dokumentácie, Výkazu výmer a požiadaviek objednávateľa stavebno-technicky realizovateľné ako celok, ku dňu uzavretia zmluvy mu je známe technické riešenie Diela ako celku, preštudoval si všetky zverejnené doklady a dokumentáciu k Dielu a má tak všetky potrebné údaje súvisiace s realizáciou Diela za ním stanovenú cenu Diela.
- 3.9 Dodávateľ pred podpisom zmluvy zvážil a odborne posúdil všetky riziká spojené s realizáciou Diela, zobral do úvahy rozsah potrebných materiálov, prác a služieb potrebných na dokončenie Diela ako celku (materiály, transport, energie, náklady na zariadenia a stroje, údržba prístupových ciest, náklady na odstránenie odpadov, náklady na robotníkov, odborne spôsobilé osoby, profesne špecializované osoby ako aj ostatné náklady súvisiace s realizáciou Diela) a tieto zahrnul do ceny Diela.
- 3.10 Dodávateľ sa zaväzuje použiť na vykonanie Diela len také materiály a zariadenia, ktoré majú platné certifikáty kvality a spĺňajú podmienky kladené na stavebné materiály daného typu príslušnými všeobecne záväznými predpismi. Dodávateľ nepoužije žiadne materiály, zariadenia, technológie alebo technické riešenia, ktoré by boli odlišné od podkladov poskytnutých alebo schválených objednávateľom, pokiaľ takáto zmena nebude najskôr písomne schválená technickým dozorom objednávateľa zápisom v stavebnom denníku v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve. Pokiaľ na niektorú dodávku alebo jej časť neboli dohodnuté osobitné technické podmienky pre voľbu materiálov a výrobkov určených k vykonaniu Diela, musia dosahovať vlastnosti a technické a technologické parametre určené Projektovou dokumentáciou a príslušnými právnymi normami.

Článok 4

Podmienky prevzatia Staveniska a termín realizácie Diela

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vykonanie Diela bude dodávateľ realizovať na základe časového harmonogramu postupov stavebných prác (ďalej len „Časový harmonogram“) spracovaným za podmienok podľa tejto zmluvy dodávateľom; v súlade s ním dodávateľ riadne vykoná a odovzdá Dielo objednávateľovi. Pre vylúčenie pochybností sa má za to, že Časový harmonogram sa začína odo dňa prevzatia Staveniska dodávateľom na základe písomného (resp. e-mailového) doručenia "Výzvy na prevzatie Staveniska" zo strany objednávateľa, pričom túto skutočnosť zmluvné strany

potvrdia zápisnicou o odovzdaní a prevzatí Staveniska podpísanou zástupcami oboch zmluvných strán, a končí sa dňom odovzdania a prevzatia ukončeného Diela. Pre vylúčenie pochybností sa má za to, že všetky taxatívne stanovené/dojednané lehoty podľa tejto zmluvy, ktoré sú pre plnenie/splnenie povinnosti zo strany dodávateľa alebo sú pre úkon akceptácie a/alebo potvrdenia a/alebo rozhodnutia zo strany objednávateľa ustanovené/dojednané touto zmluvou, sú súčasťou Časového harmonogramu a v maximálnej dĺžke plynutia času započítané do Časového harmonogramu predloženého dodávateľom a o tieto sa Časový harmonogram nemôže predlžovať.

4.2 Dodávateľ je povinný zhotoviť Dielo podľa:

- (i) oceneného Výkazu výmer doplnenom dodávateľom o všetky ceny jednotlivých položiek uvedených vo Výkaze výmer na základe podkladov poskytnutých objednávateľom,
- (ii) podrobného Časového harmonogramu spracovaného po jednotlivých pracovných činnostiach vrátane grafického znázornenia vzájomných väzieb a kritickej cesty projektu. Dodávateľ je povinný harmonogram výstavby pravidelne aktualizovať na mesačnej báze a predložiť ho na schválenie oprávnenému zástupcovi objednávateľa (, stavebný dozor) vždy v posledný kontrolný deň stavby v mesiaci pre nasledujúci mesiac.
- (iii) podrobného finančného harmonogramu zhotovenia Diela podľa položkového rozpočtu každej činnosti/pracovného úkonu na jednotlivé týždne uskutočnenia prác.

4.3 Dodávateľ je povinný prevziať Stavenisko od objednávateľa najneskôr do siedmich (7) kalendárnych dní odo dňa písomného (resp. e-mailového) doručenia "Výzvy na prevzatie Staveniska", ktorá bude dodávateľovi zaslaná objednávateľom. O odovzdaní a prevzatí Staveniska spíšu Zmluvné strany zápis. Dodávateľ je povinný prevziať Stavenisko aj v prípade, ak je možné začať vykonávať práce čo i len na časti Diela.

4.4 Dodávateľ je povinný začať s výkonom stavebných prác na zhotovenie Diela najneskôr do siedmich (7) kalendárnych dní odo dňa prevzatia Staveniska, pokiaľ si objednávateľ s dodávateľom písomne nedohodnú iný termín začatia prác.

4.5 Dodávateľ je do siedmich (7) kalendárnych dní po odovzdaní Staveniska, najneskôr v deň začatia stavebných prác povinný zabezpečiť, aby na Stavenisku boli riadne inštalované meracie zariadenia na spotrebu energií a vody. Meracie zariadenie musí byť metrologicky overené meradlo v zmysle vyhlášky Úradu pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR č. 210/2000Z.z. o meradlách a metrologickej kontrole.

4.6 Dodávateľ je povinný Stavenisko označiť na vlastné náklady a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Od odovzdania Staveniska zodpovedá za Stavenisko dodávateľ. Dodávateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa umiestňovať na Stavenisku, na zariadeniach nachádzajúcich sa na Stavenisku a ani na oplotení Staveniska akékoľvek reklamy a/alebo iné pútače. Dodávateľ je oprávnený umiestniť na Stavenisku svoje logo s rozmermi maximálne 5 m x 2m.

4.7 Dodávateľ najneskôr ku dňu prevzatia Staveniska predloží objednávateľovi kontrolný a skúšobný plán stavby v zmysle zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.

Článok 5

Cena Diela a platobné podmienky

- 5.1 Cena Diela je stanovená vzájomnou dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne a v súlade s cenovou ponukou dodávateľa zo dňa takto:

Cena bez DPH **EUR**

DPH **EUR**

Cena celkom vrátane DPH **EUR**

- 5.2 Cena Diela zahŕňa všetky a akékoľvek náklady, ktoré dodávateľovi a/alebo jeho subdodávateľom vzniknú pri realizácii Diela alebo v súvislosti s realizáciou Diela. V cene Diela sú rovnako zahrnuté všetky práce, výkony a dodávky, ktoré patria k úplnému zhotoveniu a odovzdaniu Diela v zmysle tejto zmluvy. Dodávateľ nemá nad rámec dohodnutej ceny Diela právo na náhradu ďalších nákladov, a to najmä na:
- a. všetky materiálové, dopravné a vedľajšie materiálové náklady, príslušenstvo, stroje, prístroje, nástroje, stavebné pomocné materiály, ktoré sú potrebné na vykonanie prác, náklady na bezpečnosť majetku a nákladov na dočasné napojenie elektriny, vody a kanalizácie, telefónneho a iného dočasného spojenia výlučne pre účely zhotovovania Diela, (ktoré zriadi a odstráni dodávateľ) a to vrátane nákladov na ich prevádzku výlučne na účely zhotovovania Diela, náklady na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa príslušných predpisov (BOZP);
 - b. náklady na vyloženie, skladovanie materiálov;
 - c. náklady na zhotovenie a údržbu informačnej tabule po dobu odo dňa prevzatia Staveniska v súlade so zmluvou až do dokončenia Diela a jej následnú likvidáciu. Informačná tabuľa bude mať rozmer 1,5m x 1,5m a bude obsahovať text s názvom stavby, obchodné meno objednávateľa, meno projektanta, obchodné meno dodávateľa, termíny začatia a dokončenia Diela, meno zodpovedného stavbyvedúceho ako aj prípadné ďalšie informácie požadované všeobecne záväznými právnymi predpismi;
 - d. všetky mzdové a vedľajšie mzdové náklady dodávateľa a jeho subdodávateľov, náklady na pracovníkov, dane, odvody, náklady na nadčasy, odmeny, cestovné a iné vedľajšie výdaje výlučne na strane dodávateľa a jeho subdodávateľov;
 - e. náklady na všetky bezpečnostné opatrenia do doby prevzatia dokončeného Diela objednávateľom, náklady na zabezpečenie dokladovej časti v dvoch vyhotoveniach v slovenskom jazyku, a to konkrétne v prípade zmien Diela projekty skutočného vyhotovenia, ďalej certifikáty, doklady o odvoze a likvidácii stavebnej sute, revízne správy, záručné listy v kópii, doklady o vykonaní tlakových a tesnostných skúšok, návody na obsluhu a údržbu technologických zariadení, návody na údržbu a použitie výplňových konštrukcií, doklady a certifikáty na akúkoľvek časť Diela, pokiaľ sa takéto doklady v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo technickými normami a stavebným konaním vyžadujú;
 - f. náklady spojené s poskytnutím záruky na realizované Dielo, v dôsledku porušenia povinnosti dodávateľom;
 - g. vypratanie Staveniska a odvoz stavebného odpadu a sute, prípadné náklady na geodetické vytyčenie pre účely vytyčovania realizácie Diela a porealizačné geodetické zameranie stavby Diela;
 - h. nákladov na poistenie Diela;

- i. náklady spojené s dovozom materiálov a výrobkov zo zahraničia, (vrátane colných a iných poplatkov), dopravných nákladov, certifikácie výrobkov a materiálov;
 - j. náklady na vykonanie všetkých potrebných skúšok k realizácii, prevádzke a odovzdaniu Diela;
 - k. náklady na dodávku vody, elektrickej energie, plynu a pod. na Stavenisku;
 - l. náklady na ochranu a stráženie Staveniska,
 - m. náklady na výkonovú bankovú záruku počas realizácie Diela a bankovú záruku garantujúcu kvalitu Diela počas plynutia záručnej lehoty;
 - n. náklady na zriadenie ochranného koridoru pre chodcov a náklady na zriadenie zariadenia Staveniska jeho likvidáciu;
 - o. náklady na akékoľvek vedľajšie rozpočtové náklady (najmä/ale nie výlučne mimo Stavenisková doprava, územné vplyvy, prevádzkové vplyvy);
 - p. náklady na projekt dočasného dopravného značenia ak bude potrebný pre realizáciu Diela alebo jeho časti a náklady na zriadenie mobilných chemických suchých WC;
 - q. osadenie statických terčov pre kontrolu statickej stability susedných objektov, ak tak pri uskutočnení Diela určia projektant a/alebo stavebný dozor a/alebo technický dozor;
 - r. vytýčenie všetkých existujúcich podzemných inžinierskych sietí, v rozsahu podľa ich aktuálneho zakreslenia, ktoré poskytne objednávateľ dodávateľovi najneskoršie pri odovzdaní Staveniska;
 - s. náklady za dočasné zábery a rozkopávky verejných priestranstiev (chodníky, komunikácie);
 - t. náklady na pravidelné čistenie komunikácií, ak došlo k ich znečisteniu stavebnými a/alebo dopravnými mechanizmami dodávateľa a/alebo subdodávateľov pri zhotovovaní Diela a náklady na prípadné proti prašné opatrenia;
 - u. akékoľvek náklady na školenia a zaučenie prevádzkového technika (technikov) počas kompletizačných prác technológie a príprav na skúšky;
 - v. náklady spojené s prípadným prenájmom nehnuteľností potrebných na zriadenie Staveniska;
 - w. náklady spojené s požadovaným stiahnutím, uložením a vrátením ornice na Stavenisko;
 - x. akékoľvek iné náklady, ktoré vzniknú dodávateľovi pri realizácii Diela podľa zmluvy.
- 5.3 Dodávateľ vyhlasuje, potvrdzuje a zaručuje, že dodávateľom predložená cenová kalkulácia – cena Diela je úplná, maximálna a záväzná, a to s odkazom na uplatnenie bodu 3.7 a 3.8 tejto zmluvy, teda aj v prípade vzniku potreby takých činností, ktoré sú potrebné pre technické riešenie a uskutočnenie Diela ako celku. Dodávateľ v tejto súvislosti prehlasuje, že ním ponúknutá cena Diela bola tvorená tak, že zohľadnila všetky pravidlá pre tvorbu ceny podľa rozpočtu, ktorý je úplný a záväzný. V prípade sporu sa má za to, že dodávateľ získal všetky informácie a v ponúknutej pevnej cene Diela ich zohľadnil. Dodávateľ sa nemôže dovolávať zvýšenia ceny najmä/nie výlučne z dôvodu, že mu neboli známe alebo poskytnuté všetky potrebné informácie a podklady a súhlasí s prevzatím úplnej zodpovednosti za riadne a včasné dokončenie Diela za ním ponúknutú cenu Diela, s výnimkou aplikácie Článku 7. tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak sa niektoré práce podľa Výkazu výmer nevykonajú alebo vykonajú v menšom rozsahu, dodávateľ tieto nevykonané práce nebude objednávateľovi fakturovať. Cena Diela môže byť zvýšená výlučne po predchádzajúcej písomnej dohode zmluvných strán.
- 5.4 Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ nie je bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa oprávnený postúpiť akúkoľvek pohľadávku voči objednávateľovi na tretiu osobu. Zmluvné strany sa tiež dohodli, že dodávateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči pohľadávke objednávateľa.

- 5.5 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávatel' uhradí cenu Diela na základe faktúr, vystavených dodávateľom. Prvú faktúru je dodávateľ oprávnený vystaviť po uskutočnení 20% z diela a následne vždy po uskutočnení ďalších 10% z diela na základe reálne vykonaných a objednávatel'om prevzatých prác, pričom podkladom pre každú vystavenú faktúru budú súpisy vykonaných prác, potvrdené oboma zmluvnými stranami v súlade s bodom 5.6 tohto článku.
- 5.6 Podmienky fakturácie:
- a. dodávateľ je oprávnený fakturovať iba skutočne vykonané práce
 - b. faktúra musí byť dokladovaná všetkými súpsmi vykonaných prác, ktoré budú odsúhlasené oboma zmluvnými stranami priebežne počas doby realizácie Diela, a to vždy za každý kalendárny mesiac plnenia v súlade s týmto bodom zmluvy,
 - c. súpis vykonaných prác za príslušný kalendárny mesiac je dodávateľ povinný predkladať objednávatel'ovi najneskôr do 5.-teho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. K súpisu vykonaných prác za príslušný kalendárny mesiac bude vždy priložený zisťovací protokol. Objednávatel' sa musí do desiatich (10) pracovných dní odo dňa doručenia súpisu vykonaných prác vyjadriť k predloženému súpisu vykonaných prác (ďalej len „*Súpis vykonaných prác*“). Ak sa Objednávatel' v danej lehote k predloženému Súpisu vykonaných prác nevyjadrí, márnym uplynutím dohodnutej lehoty platí, že s jeho obsahom bez výhrad súhlasí (dohodnutá fikcia súhlasu), v prípade ak objednávatel' preukáže, že sa z objektívnych príčin nemohol k Súpisu vykonaných prác vo vyššie uvedenej lehote vyjadriť, námietky, ktoré by mohol uplatniť voči Súpisu vykonaných prác mu zostávajú zachované,
 - d. všetky Súpisy vykonaných prác predložené dodávateľom, musia byť členené podľa položiek, množstva a zoznamu prác,
 - e. v prípade, že faktúra bude vystavená bez predloženia Súpisov vykonaných prác a/alebo vo výške nad rámec Súpisov vykonaných prác a/alebo nad rámec skutočného rozsahu vykonaných prác a/alebo rozdielnej výške súm jednotkových položiek prác a dodávok ako uvedených vo Výkaze výmer, a to aj titulom neúmyselného konania/omylu v konaní dodávateľa, nie je faktúra spôsobilá na jej úhradu (vylúčenie omeškania s úhradou ceny Diela na strane objednávatel'a) a objednávatel' je oprávnený uplatniť voči dodávateľovi sankčný postih podľa tejto zmluvy a v prípade opakovaného takéhoto konania na strane dodávateľa sa uvedené považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy (opakovaným konaním sa rozumie konanie min. 2 a viackrát),
 - f. faktúra vrátane Súpisu vykonaných prác musí spĺňať všetky riadne náležitosti daňového dokladu, musí byť vystavená tak, aby bolo možné vykonať jej vecnú a finančnú kontrolu.- Lehota splatnosti faktúry je štyridsaťpäť (45) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávatel'ovi.
 - g. Dodávateľ je vlastníkom zabudovaných a faktúrovaných materiálov a tovarov (tj. všetky faktúrované tovary a materiály sú zbavené práv tretích strán).
- 5.7 Dodávateľ predloží faktúru do pätnástich (15) kalendárnych dní odo dňa podpisu Preberacieho protokolu objednávatel'om. Súčasťou faktúry bude aj záverečné zúčtovanie stavby Diela. Podmienkou zaplatenia faktúry je aj splnenie všetkých povinností dodávateľa vo veci predloženia predpísanej a dohodnutej dokladovej časti Diela.
- 5.8 Pre účely tohto článku zmluvy sa faktúra dodávateľa považuje za zaplatenú okamihom odpísania príslušnej (oprávnenej) peňažnej sumy z účtu objednávatel'a v prospech dodávateľa.
- 5.9 Dodávateľ je povinný s predložením faktúry predložiť písomné potvrdenie, že má uhradené všetky svoje splatné záväzky voči svojim subdodávateľom a prípadne požadovať od dodávateľa tiež preukázanie danej skutočnosti. V prípade, ak dodávateľ nebude mať riadne zaplatené všetky svoje

splatné záväzky voči svojim subdodávateľom a/alebo na požiadanie objednávateľa nevydá potvrdenie o danej skutočnosti a/alebo uvedenú skutočnosť nepreukáže, je objednávateľ oprávnený pozastaviť úhradu faktúry vystavenej dodávateľom, a to až do doby úhrady splatných záväzkov voči subdodávateľom zo strany dodávateľa, alebo je objednávateľ oprávnený postupovať podľa Článku 9, bodu 9.5 tejto zmluvy. Pozastavenie platby zo strany objednávateľa v súlade s týmto bodom zmluvy sa nepovažuje za porušenie zmluvy a objednávateľ sa nedostáva do akéhokoľvek omeškania.

- 5.10 Doložka o zákonnej povinnosti prenesenia daňovej povinnosti v prípade, ak je dodávateľ platcom DPH: Pre postup zmluvných strán pri uplatnení platobných podmienok a úhrade ceny plnenia alebo jej časti podľa tejto zmluvy sa uplatňuje prenos daňovej povinnosti z dodávateľa (poskytovateľa zdaniteľného plnenia) na objednávateľa (prijemcu zdaniteľného plnenia) v zmysle v zmysle § 69 ods. 12 písm. j) zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení. Dodávateľ je povinný vystaviť faktúru podľa tejto zmluvy na sumu bez DPH s doložkou „Uplatňuje sa prenesenie daňovej povinnosti na objednávateľa v zmysle § 69 ods. 12 písm. j) zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení.“

Článok 6

Bankové záruky

- 6.1 Dodávateľ je povinný najneskôr ku dňu uzatvorenia (podpisu) zmluvy odovzdať objednávateľovi „Bankovú záruku na riadne vykonanie Diela“ na zabezpečenie riadneho plnenia/splnenia Diela, a to pre prípad, že dodávateľ nebude plniť svoje povinnosti podľa tejto zmluvy a objednávateľovi voči nemu vznikne nárok a/alebo pohľadávka (ďalej v tomto bode len „výkonová banková záruka“). Banková záruka bude dodávateľom vystavená v prospech objednávateľa „bez výhrad“, bude vystavená bankou podľa zákona č. 483/2001 Z.z. o bankách v platnom znení, bude obsahovať záväzok, že v lehote 15 dní po doručení písomnej žiadosti objednávateľa na zaplatenie, zaplatí banka akúkoľvek sumu až do výšky 10% z ceny Diela bez DPH, ak nárok na jej vyplatenie vznikol v súvislosti s realizáciou Diela v období od okamihu prevzatia Staveniska až do od podpisu Preberacieho protokolu. Objednávateľ je oprávnený použiť bankovú záruku alebo jej časť v prípade, ak dodávateľ poruší/nesplní niektorú svoju zmluvnú povinnosť, nesplní povinnosť uhradiť peňažné záväzky vrátane peňažných záväzkov voči svojim subdodávateľom, zmluvných pokút a sankcií za nedodržanie/nesplnenie/porušenie zmluvných povinností, najmä/ale nie výlučne vo veciach vyhradenej kvality Diela, termínu riadneho dokončenia Diela a/alebo nedodržanie termínu na odstránenie zistených nedorobkov a väd Diela v čase jeho plnenia zo strany dodávateľa, po zdokladovaní ich preukázateľnosti a vopred písomnom upozornení dodávateľa, ktorý si svoj záväzok nesplní ani v primeranej lehote na nápravu. V prípade využitia bankovej záruky alebo jej časti objednávateľom, bude dodávateľ bez zbytočného odkladu povinný doplniť bankovú záruku do plnej výšky, t.j. 10 % z ceny Diela bez DPH, a to najneskôr do 15 dní od doručenia výzvy objednávateľa na jej doplnenie. V prípade riadneho ukončenia zmluvy sa banková záruka vráti dodávateľovi do 30 dní po odovzdaní a prevzatí ukončeného Diela a predložení čestného prehlásenia dodávateľa, že všetky jeho splatné peňažné záväzky voči všetkým jeho subdodávateľom sú uhradené v plnom rozsahu.
- 6.2 Namiesto odovzdania výkonovej bankovej záruky je dodávateľ oprávnený najneskôr ku dňu uzatvorenia (podpisu) zmluvy zložiť bezhotovostným vkladom na bankový účet objednávateľa, č. účtu: SK....., zábezpeku vo výške 10% z ceny Diela a to pre prípad, že dodávateľ nebude plniť svoje povinnosti podľa tejto zmluvy a objednávateľovi vznikne voči nemu nárok a/alebo pohľadávka (ďalej len „výkonová zábezpeka“). Objednávateľ je oprávnený použiť výkonovú zábezpeku alebo jej časť v prípade, ak dodávateľ poruší/nesplní niektorú svoju zmluvnú povinnosť,

nesplní povinnosť uhradiť peňažné záväzky vrátane peňažných záväzkov voči svojim subdodávateľom, zmluvných pokút a sankcií za nedodržanie/nesplnenie/porušenie zmluvných povinností, najmä/ale nie výlučne vo veciach vyhradenej kvality Diela, termínu riadneho dokončenia Diela a/alebo nedodržanie termínu na odstránenie zistených nedorobkov a väd Diela v čase jeho plnenia zo strany dodávateľa, po zdokladovaní ich preukázateľnosti a vopred písomnom upozornení dodávateľa, ktorý si svoj záväzok nesplní ani v primeranej lehote na nápravu. V prípade využitia výkonnej zábezpeky alebo jej časti objednávatelom, bude dodávateľ bez zbytočného odkladu povinný doplniť ju do plnej výšky, t.j. 10 % z ceny Diela bez DPH, a to najneskôr do 15 dní od doručenia výzvy objednávatelom na jej doplnenie. V prípade riadneho ukončenia zmluvy sa výkonná zábezpeka v sume, v akej nebola použitá na krytie peňažných záväzkov objednávatelom voči dodávateľovi v zmysle tohto bodu vráti dodávateľovi do 30 dní po odovzdaní a prevzatí ukončeného Diela a predložení čestného prehlásenia dodávateľa, že všetky jeho splatné peňažné záväzky voči všetkým jeho subdodávateľom sú uhradené v plnom rozsahu.

- 6.3 Dodávateľ je povinný najneskôr ku dňu podpísania Preberacieho protokolu odovzdať objednávatelom záručnú listinu – doklad preukazujúci poskytnutie bankovej záruky, obsahom ktorej bude záväzok všeobecne akceptovateľnej banky uspokojiť objednávatelom do výšky akejkoľvek splatnej peňažnej pohľadávky objednávatelom voči dodávateľovi z titulu zodpovednosti dodávateľa za vady Diela podľa tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou a to vo výške 5% z ceny Diela (bez DPH); plnenie banky z uvedenej bankovej záruky môže byť podmienené len doručením písomnej výzvy objednávatelom na plnenie vo výške peňažnej sumy určenej objednávatelom (požiadavky banky na formálne náležitosti výzvy ako napr. osvedčenie pravosti podpisov alebo predloženie výpisu z obchodného registra objednávatelom sa nepovažujú za podmienenie plnenia banky z bankovej záruky) (ďalej len „*garančná banková záruka*“). O uplatnení si nároku na plnenie z garančnej bankovej záruky voči banke objednávatelom dodávateľ bezodkladne informuje.
- 6.4 Garančná banková záruka musí trvať po celú záručnú dobu podľa Článku 12, bodu 12.3 tejto zmluvy (60 mesiacov) plus pätnásť (15) dní a nesmie byť po uvedenú dobu odvolateľná. Dodávateľ je povinný do tridsiatich (30) dní po každom čerpaní garančnej bankovej záruky objednávatelom doplniť garančnú bankovú záruku do jej pôvodnej výšky. Doplnením garančnej bankovej záruky podľa predchádzajúcej vety sa rozumie (na základe dohody s bankou):
- a) rozšírenie garančnej bankovej záruky na jej pôvodnú výšku, alebo
 - b) zriadenie novej garančnej bankovej záruky,
- pričom dodávateľ alebo banka doručí objednávatelom záručnú listinu, ktorou bola garančná banková záruka rozšírená alebo opätovne zriadená.
- 6.5 Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby banka predĺžila platnosť garančnej bankovej záruky v prípade predĺženia záručnej doby, spôsobeného neplnením záväzkov dodávateľa voči objednávatelom vyplývajúcich zo zmluvy a to na celú dobu trvania predĺženej záručnej doby.
- 6.6 Namiesto odovzdania garančnej bankovej záruky je dodávateľ oprávnený najneskôr ku dňu podpísania Preberacieho protokolu zložiť bezhotovostným vkladom na bankový účet objednávatelom, č. účtu: SK....., zábezpeku vo výške 5% z ceny Diela, z ktorej bude objednávatelom oprávnený uspokojiť akejkoľvek svoje splatné peňažné pohľadávky voči dodávateľovi z titulu zodpovednosti dodávateľa za vady Diela podľa tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou (ďalej len „*garančná zábezpeka*“). Objednávatelom je oprávnený zadržať garančnú zábezpeku počas plynutia záručnej doby v zmysle Článku 12, bodu 12.3 zmluvy. V prípade využitia garančnej zábezpeky alebo jej časti objednávatelom, bude dodávateľ bez zbytočného odkladu povinný doplniť ju do plnej výšky, t.j. 5 % z ceny Diela bez DPH, a to najneskôr do 15 dní od doručenia výzvy objednávatelom na jej doplnenie. Garančnú zábezpeku v sume, v akej nebola použitá na krytie

peňažných záväzkov dodávateľa voči objednávateľovi, objednávateľ vráti dodávateľovi do 30 dní odo dňa uplynutia záručnej doby. V prípade predĺženia záručnej doby, spôsobeného neplnením záväzkov dodávateľa voči objednávateľovi vyplývajúcich zo zmluvy, vráti objednávateľ dodávateľovi garančnú zábezpeku do 30 dní odo dňa uplynutia predĺženej záručnej doby.

Článok 7

Naviac Práce

- 7.1 Naviac práce predstavujú práce nad rámec dojednaný v zmluve, pričom pre vylúčenie pochybností sa má za to, že naviac práce sú výlučne práce neobsiahnuté v Projektovej dokumentácii a/alebo vo Výkaze výmer, pričom prednosť pri identifikovaní naviac prác má výkresová časť Projektovej dokumentácie pred Výkazom výmer. Zistené a identifikované naviac práce, ktoré sa nenachádzajú vo výkresovej časti Projektovej dokumentácii a/alebo vo Výkaze výmer, sa ocenia dotknutým rozpočtovým stavebným softvérom použitým dodávateľom a ekonomickým postupom aplikovaným dodávateľom pri vyplnení Výkazu výmer podľa tejto zmluvy.
- 7.2 Naviac práce je možné vykonávať iba na základe postupov upravujúcich všeobecne záväzné právne predpisy, a to najmä/nie výlučne Zákon o verejnom obstarávaní a súčasne tak na základe predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa, ktorý bude vydaný na základe predloženej písomnej ponuky dodávateľa. Súčasťou ponuky dodávateľa na vykonanie naviac prác musí byť uvedenie všetkých skutočností, ktoré by v súvislosti s realizáciou naviac prác mohli ovplyvniť priebeh výstavby a vyvolať prípadné ďalšie naviac náklady, vrátane prípadného vyčíslenia úspor iných prác a výkonov, ktoré by realizácia naviac prác mohla vyvolať alebo priamo, prípadne nepriamo ovplyvniť. Všetky naviac práce budú evidované v stavebnom denníku s vyznačením, že sa jedná o naviac práce. Súhlas objednávateľa s vykonávaním naviac prác podľa tohto článku zmluvy môže byť daný iba uzatvorením Dodatku k zmluve. Bez uzatvorenia dodatku k zmluve nie je dodávateľ oprávnený naviac práce vykonať a faktúrovať. Potreba Naviac Prác musí byť oznámená stavebnému dozoru bezodkladne a zapísaná do stavebného denníka v deň ich zistenia. Dodávateľ berie na vedomie, že lehota na schválenie dodatku zo strany Objednávateľa je 7 pracovných dní a preto je povinný oznamovať objednávateľovi všetky potreby zmien v dostatočnom časovom predstihu v súlade s Článkom 5, bodom 5.3 zmluvy.
- 7.3 Faktúra za vykonané Naviac práce bude podľa rozsahu vykonaných prác vystavená najneskôr spolu s poslednou faktúrou za Dielo a objednávateľ je povinný takto vystavenú faktúru dodávateľovi uhradiť v súlade s podmienkami fakturácie dohodnutými v zmluve.
- 7.4 Na Naviac práce po ich schválení uzavrú zmluvné strany dodatok k zmluve podľa a podmienok uvedených v Zmluve. V prípade, ak Naviac práce požadované objednávateľom majú zásadný vplyv na termíny uvedené v Časovom harmonograme, pričom zásadným vplyvom sa rozumie potreba na ich zrealizovanie viac ako päť pracovných dní, zmluvné strany pristúpia k posunutiu termínu ukončenia Diela o počet dní potrebných na zrealizovanie vzniknutých Naviac prác.

Článok 8

Osobitné/odborné podmienky realizácie Diela a podmienky odbornej spôsobilosti

- 8.1 Dodávateľ je povinný zabezpečiť Stavenisko tak, aby počas výkonu prác a tiež v období pracovného pokoja, na stavbe nedošlo k poškodeniu života, zdravia a majetku tretích osôb. Všetky práce na Stavenisku je dodávateľ povinný realizovať tak, aby nedošlo k nadmernej hlučnosti a nadmernej prašnosti z dôvodu blízkosti školského zariadenia a bytovej výstavby a individuálnej bytovej výstavby, k ohrozeniu života a zdravia osôb pohybujúcich sa v jeho okolí, ani k ohrozeniu majetku.

- 8.2 Zmluvné strany sa zaviazali, že budú vzájomne spolupracovať a poskytnú si vzájomnú súčinnosť pri riešení konkrétnych technických otázok a problémov, ktoré vzniknú počas realizácie Diela, najmä vzhľadom na ich možný vplyv na výšku ceny Diela.
- 8.3 Objednávateľ je oprávnený nechať sa zastupovať stavebným dozorom, alebo projektantom. Rozsah práv a povinností každého zástupcu objednávateľa bude presne vymedzený v osobitnom písomnom plnomocenstve.
- 8.4 Dodávateľ sa zaväzuje určiť v súlade so zmluvou osobu stavbyvedúceho a jeho zástupcu (v prípade, ak je to relevantné). Stavbyvedúci a jeho zástupca musia byť bezúhonní a musia svojimi odbornými a profesionálnymi znalosťami a dĺžkou praxe zaručovať riadne a včasné splnenie povinností dodávateľa. Stavbyvedúci je povinný byť nepretržite prítomný na Stavenisku počas celej doby výkonu prác (realizácie Diela). V prípade neprítomnosti stavbyvedúceho musí byť na Stavenisku prítomný zástupca stavbyvedúceho. Dodávateľ sa zaväzuje v prípade neplnenia povinností stavbyvedúceho na základe odôvodneného písomného oznámenia objednávateľa ho nahradiť bezodkladne inou osobou. Dodávateľ pre účel preukázania požadovaných znalostí stavbyvedúceho a jeho zástupcu predloží poverenej osobe objednávateľa (, stavebný dozor v zmysle Prílohy č. 5 tejto zmluvy) najneskôr ku dňu prevzatia Staveniska v prípade stavbyvedúceho a najneskôr ku dňu nástupu na Stavenisko v prípade zástupcu:
- a. identifikačné údaje osoby s odbornou spôsobilosťou na výkon činnosti stavbyvedúceho a jeho zástupcu pre odborné zameranie/kategóriu: pozemné stavby;
 - b. fotokópiu dokladov odbornej spôsobilosti stavbyvedúceho a jeho zástupcu – osvedčenia s odborným zameraním pozemné stavby alebo ekvivalentu podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v platnom znení;
 - c. doklady preukazujúce dĺžku odbornej praxe osoby stavbyvedúceho a jeho zástupcu v rozsahu minimálne 5 rokov v požadovanom odbore dodávateľ u stavbyvedúceho a jeho zástupcu preukáže životopisom;
 - d. vyhlásenie stavbyvedúceho, že bude k dispozícii dodávateľovi na plnenie predmetu zákazky, a to po celú dobu realizácie Diela.
- 8.5 Dodávateľ je povinný oznámiť objednávateľovi osobu zástupcu stavbyvedúceho bezodkladne po tom, čo sa dozvedel o potrebe zastúpiť stavbyvedúceho na Stavenisku, najneskôr však v deň nástupu na Stavenisko, a zároveň predložiť poverenej osobe objednávateľa (, stavebný dozor) neoverené fotokópie dokladov preukazujúcich jeho odborné a profesionálne znalosti a dĺžku praxe v zmysle odsekov (i) až (iv) tohto bodu.
- Objednávateľ k dátumu podpisu tejto zmluvy doplní meno a kontaktné údaje osoby vykonávajúcej stavebný dozor objednávateľa do Prílohy č. 5, ktorá tvorí nedeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 8.6 Do stavebného denníka sa zapisujú všetky rozhodujúce skutočnosti týkajúce sa realizácie Diela najmä/nie výlučne uvedené denné skutočnosti: dátum a čas začatia stavebných prác, počet zamestnancov dodávateľa vrátane ich kvalifikácie nasadených na každej dennej pracovnej zmene, zoznam strojového vybavenia použitého na každej dennej pracovnej zmene, na záver pracovnej zmeny/zmien sa uvedie rozsah vykonaných prác počas pracovnej zmeny, pričom v prípade realizácie prác prostredníctvom subdodávateľa pre každé príslušné plnenie sa okrem uvedených skutočností zapíše aj obchodné meno a IČO každej osoby subdodávateľa realizujúceho príslušné práce na Stavenisku v príslušnej pracovnej zmene, pričom pre vylúčenie pochybností pri aplikácii ustanovenia tohto bodu sa oprávneným subdodávateľom rozumie výlučne osoba definovaná v bode 2.2 (v) tejto zmluvy. Zástupca dodávateľa umožní prístup technickému dozoru objednávateľa k denným záznamom v stavebnom denníku na posúdenie a vyjadrenie zástupcovi objednávateľa najneskôr nasledujúci pracovný deň ráno, pričom v prípade zaznamenania udalosti vyžadujúcej okamžité riešenie je zástupca dodávateľa povinný bezodkladne oboznámiť aj technický dozor

objednávateľa na stavbe. Zástupca objednávateľa je povinný najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa vykonania záznamu v stavebnom denníku poznačiť v ňom svoj súhlas, prípadne nesúhlas, s obsahom predloženého denného záznamu a to aj s uvedením dôvodu nesúhlasu. V prípade, ak sa objednávateľ v stanovenej lehote k záznamu dodávateľa nevyjadrí, platí, že so záznamom nesúhlasí. Stavebný denník sa bude viesť do doby prevzatia Diela objednávateľom a v prípade zistenia väd alebo nedorobkov až do ich riadneho odstránenia zo strany dodávateľa. Stavebný denník musí byť na stavbe Diela trvalo prístupný objednávateľovi a/alebo zástupcovi objednávateľa. Zápisy do stavebného denníka budú oprávnené vykonávať nasledovné osoby, a to najmä:

- a. Stavbyvedúci dodávateľa;
 - b. Technický a stavebný dozor objednávateľa a jeho poverený zástupca;
 - c. Projektant;
 - d. Geodet a kartograf Diela;
 - e. Štatutárne orgány oboch zmluvných strán;
 - f. Zástupcovia oprávnených osôb podľa bodu 21.3 zmluvy;
 - g. Zástupcovia príslušných orgánov štátneho dozoru a štátneho stavebného dohľadu.
- 8.7 Dodávateľ je povinný vopred písomne alebo zápisom v stavebnom denníku vyzvať objednávateľa na vykonanie kontroly prác, ktoré v ďalšom pracovnom postupe budú zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Výzva musí byť doručená objednávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni vopred. Ak si dodávateľ túto svoju povinnosť nesplní, je povinný na žiadosť objednávateľa tieto práce odkryť a zakryť na svoje náklady.
- 8.8 Dodávateľ je povinný chrániť Dielo a stavbu, v ktorej sa Stavenisko nachádza počas jeho realizácie a zabezpečiť hotové časti Diela ochrannými prostriedkami tak, aby nedošlo k ich zničeniu, poškodeniu alebo znehodnoteniu do doby odovzdania Diela objednávateľovi. Nebezpečenstvo vzniku škody na Diele prejde na objednávateľa dňom prevzatia Diela na základe podpísaného Preberacieho protokolu.
- 8.9 Dodávateľ je povinný zdokumentovať navrhované materiály a výrobky na vzorkách a predložiť v dostatočnom časovom predstihu v zmysle technologických postupov, dodávky a dohodnutého harmonogramu na odsúhlasenie dielenskú a montážnu dokumentáciu vybraných častí dodávok. Dodávateľ predloží dokumenty a podklady na schválenie najneskôr sedem (7) pracovných dní pred ich zabudovaním. Ak do šiestich (6) pracovných dní neobdrží dodávateľ písomné stanovisko – schválenie objednávateľom, má sa za to, že s tým objednávateľ súhlasí a schvaľuje. Dodávateľ nie je oprávnený pri realizácii Diela použiť náhradné materiály a výrobky oproti predpokladaným v Projektovej dokumentácii bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa alebo oprávnenej osoby objednávateľa.
- 8.10 Objednávateľ môže požiadať dodávateľa, aby bezodkladne odvolal z práce na Diele akúkoľvek osobu pracujúcu pre dodávateľa alebo jeho subdodávateľa, ktorá podľa odborne ustáleného názoru/stanoviska objednávateľa zneužíva svoju funkciu alebo je nespôsobilá alebo je nedbalá pri riadnom plnení svojich povinností, alebo ktorej prítomnosť na Stavenisku je považovaná objednávateľom za nežiaducu, a tejto osobe nebude bez súhlasu objednávateľa umožnený prístup na Stavenisko. Osoba takto odvolaná z práce na Diele bude dodávateľom bez zbytočného odkladu nahradená inou osobou na náklady dodávateľa.
- 8.11 Objednávateľ alebo oprávnená osoba objednávateľa môže kedykoľvek vyzvať dodávateľa, aby bezodkladne, najneskôr do dvoch (2) pracovných dní odvolal zo Staveniska svojho subdodávateľa, ktorý podľa odborne ustáleného názoru/stanoviska objednávateľa (doloženého stanoviskom Projektanta a/alebo stavebného dozoru a/alebo technického dozoru a/alebo znalcom v danom

obore a pod., v prípade potreby kombináciou oprávnených osôb) nevykonáva svoju prácu kvalitne, v súlade so stavebnotechnickou dokumentáciou k Dielu, v zmysle príslušných platných všeobecne záväzných právnych predpisov a/alebo technických noriem a/alebo v súlade s pokynmi objednávateľa. Dodávateľ je v takom prípade povinný takéhoto subdodávateľa bezodkladne, najneskôr do dvoch (2) pracovných dní odvolať zo Staveniska. Odvolaný subdodávateľ bude dodávateľom v prípade, že plnenie nevykoná sám bez zbytočného odkladu, najneskôr do desiatich (10) pracovných dní nahradený iným subdodávateľom na náklady dodávateľa. Odvolaním subdodávateľa zo Staveniska podľa tohto bodu nebudú zmenené termíny dokončenia Diela ani dohodnutá cena Diela.

- 8.12 Objednávateľ môže preniesť ktorúkoľvek zo svojich povinností a právomoci na tretiu osobu a môže toto delegovanie kedykoľvek zrušiť. Toto delegovanie alebo zrušenie delegovania bude vykonané v písomnej forme a voči dodávateľovi nadobudne účinnosť po doručení dodávateľovi. Akékoľvek rozhodnutie, pokyn, kontrola, skúška, súhlas, schválenie alebo podobný akt uskutočňovaný touto osobou v súlade s delegovaním má rovnaký účinok, ako by ho uskutočnil objednávateľ sám.
- 8.13 Dodávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za dodržiavanie právnych predpisov vzťahujúcich sa na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a ochranu životného prostredia u svojich pracovníkov / iných osôb vykonávajúcich svoju činnosť pre dodávateľa / u pracovníkov svojich subdodávateľov / iných osôb vykonávajúcich svoju činnosť pre subdodávateľov Dodávateľa na Stavenisku a je povinný vykázať zo Staveniska osoby, ktoré odmietajú tieto podmienky dodržiavať alebo ich porušujú. Zároveň zabezpečí, aby všetci jeho pracovníci a pracovníci jeho subdodávateľov absolvovali právnymi predpismi ustanovené školenia alebo mali príslušné platné atesty a osvedčenia. Dodávateľ je povinný zabezpečiť svojim pracovníkom príslušné osobné pracovné pomôcky. Dodávateľ bude v prípade nehody, pracovného úrazu alebo inej podobnej udalosti postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Zároveň okamžite upovedomí objednávateľa, resp. oprávnenú osobu objednávateľa, na Stavenisku najmä o (i) pracovných úrazoch, (ii) škodách na vybavení a strojoch na stavbe a Stavenisku, (iii) škodách na životnom prostredí a (iv) požiaroch.
- 8.14 Dodávateľ sa zaväzuje, že u fyzických osôb prostredníctvom ktorých plní predmet tejto zmluvy neporuší zákaz nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 351/2015 Z.z. (ďalej len „zákon o nelegálnom zamestnávaní“). Za účelom kontroly dodržiavania tohto záväzku je objednávateľ oprávnený vyžiadať si od dodávateľa v nevyhnutnom rozsahu doklady a informácie, prostredníctvom ktorých mu zhotoviteľ dodáva prácu alebo poskytuje služby, ktoré sú potrebné na to, aby objednávateľ mohol skontrolovať, či zhotoviteľ neporušuje zákaz nelegálneho zamestnávania. Tieto doklady a informácie je zhotoviteľ povinný objednávateľovi poskytnúť bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní od ich vyžiadania.
- 8.15 Dodávateľ zodpovedá za všetky pokuty a sankcie uložené objednávateľovi z dôvodu, že dodávateľ porušil zákaz nelegálneho zamestnávania alebo neposkytol objednávateľovi potrebnú súčinnosť podľa zákona o nelegálnom zamestnávaní.
- 8.16 Dodávateľ podpisom tejto zmluvy výslovne prehlasuje, že súhlasí s tým, že objednávateľovi nahradí škodu, ktorá bola spôsobená objednávateľovi porušením právnych povinností podľa zákona o nelegálnom zamestnávaní zo strany dodávateľa. Uložené pokuty, iné sankcie a spôsobenú škodu, ktoré objednávateľovi vznikli z vyššie uvedených dôvodov, dodávateľ uhradí objednávateľovi do 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy zo strany objednávateľa.
- 8.17 Objednávateľ, oprávnená osoba objednávateľa, resp. technický dozor objednávateľa je oprávnený dať pracovníkom dodávateľa / iným osobám vykonávajúcim svoju činnosť pre dodávateľa príkaz prerušiť práce, ak zodpovedný pracovník / iná osoba vykonávajúca svoju činnosť pre dodávateľa

nie je dosiahnuteľná, alebo ak je ohrozená bezpečnosť vykonávaného Diela, život alebo zdravie osôb nachádzajúcich sa na Stavenisku, alebo ak hrozia iné vážne škody.

8.18 Pre účely tohto ustanovenia sa rozumie:

- a. „Nedostatkom“ odchýlka v kvalite, rozsahu alebo parametroch Diela alebo jeho časti, stanovených stavebno-technickou dokumentáciou, prípadne technickými normami požadovanými pre danú časť plnenia Diela
- b. „Chybou“ nevhodná povaha vecí plynúca zo stavebno-technickej dokumentácie alebo pokynov prevzatých alebo daných k vykonaniu diela, ak dodávateľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti (najmä zistená chyba v projektovej dokumentácii).

Dodávateľ je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr však do troch (3) kalendárnych dní písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek skutočnosti (Nedostatku), ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu Diela, a ktorá by mohla mať vplyv na termíny Časového harmonogramu, prípadne na čiastkové termíny vykonania Diela vzájomne dohodnuté v súlade so zmluvou. Dodávateľ je tiež povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr však do troch (3) kalendárnych dní upozorniť objednávateľa na chyby Projektovej dokumentácie a ostatných podkladov pre realizáciu Diela najneskôr do času, kedy má dôjsť k realizácii časti Diela, ktorej sa chybná a/alebo nepresná Projektová dokumentácia a/alebo iný podklad k zhotoveniu týka, takéto chyby odstrániť pre potreby riadneho a včasného vykonanie Diela (Chyba). Dodávateľ v tejto súvislosti je oprávnený prerušiť výkon prác výlučne v časti Diela dotknutej Nedostatkom/Chybou, dodávateľ ale nie je oprávnený na zastavenie prác v častiach Diela nedotknutých Nedostatkom/Chybou a/alebo na celkové zastavenie prác na Diele, ktoré bude objednávateľom považované za podstatné porušenie zmluvy, pričom v častiach Diela nedotknutých Nedostatkom/Chybou je Dodávateľ povinný vykonávať práce podľa Časového harmonogramu. V prípade dokazovania oprávnenosti takéhoto postupu si objednávateľ môže obstaráť odborné stanovisko projektanta alebo znalecký, resp. odborný posudok znalca v oblasti stavebníctva.

8.19 Ak hrozí, že dôjde zo strany dodávateľa k omeškaniu prác v termínoch definovaných v Časovom harmonograme, je dodávateľ povinný posilniť výrobné a technické kapacity k eliminácii časového sklzu, resp. zahájiť viaczmenné práce, a to všetko bez nároku na zvýšenú odmenu.

Článok 9

Povinnosti zmluvných strán a Subdodávateľov

- 9.1 Dodávateľ je povinný zhotoviť Dielo v zmluvne dohodnutom rozsahu, bez väd a nedorobkov brániacich užívaniu Diela, v súlade s touto zmluvou a jej prílohami v termíne uvedenom vzmluve.
- 9.2 Dodávateľ je oprávnený vykonávať práce v pracovných dňoch od 6:00 hod. do 18:00 hod. a v sobotu od 7:00 do 18:00 hod., ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Dohodnutú zmenu pracovných hodín objednávateľ potvrdí písomne formou zápisu v Stavebnom denníku, prípadne v zápise z kontrolného dňa.
- 9.3 Dodávateľ vykonáva priebežnú kompletizáciu a kontrolu dokladov v súvislosti s dodávkami materiálu, konštrukcií a technológií. Dodávateľ je povinný vykonať alebo zaistiť overenie, rovnako ako zabezpečiť doklady o všetkých revíziách, meraniach a skúškach, ktoré dokladujú kvalitu a spôsobilosť častí technických zariadení, najmä z hľadiska požiadaviek hygienických, požiarnych a ochrany životného prostredia.
- 9.4 Dodávateľ znáša nebezpečenstvo škody na zhotovovanom Diele, a to až do doby odovzdania Diela objednávateľovi na základe podpísaného Preberacieho protokolu.

- 9.5 Dodávateľ je povinný najneskôr v momente podpisu zmluvy predložiť objednávateľovi zoznam známych subdodávateľov s uvedením a/alebo preukázaním nasledovných údajov a/alebo dokladov:
- a. identifikačných údajov subdodávateľov v rozsahu obchodné meno – sídlo – IČO – kontaktná osoba (meno, priezvisko, pozícia, tel. Č., e-mail) – osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, tel. Č., e-mail),
 - b. identifikácie plnenia, ktoré bude realizovať subdodávateľ,
 - c. doklady preukazujúce oprávnenie subdodávateľa vykonávať dané plnenie,
 - d. dokladov preukazujúcich splnenie podmienok ustanovených touto zmluvou pre osobu subdodávateľa, ak také sú,
 - e. záväzné vyhlásenie dodávateľa, že navrhnutý subdodávateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Dodávateľ je povinný doručiť uvedené informácie / zoznam oprávnenej osobe objednávateľa a pravidelne aktualizovať tieto informácie / zoznam. Po odovzdaní bude zoznam uchovávať a informácie do neho zapisovať oprávnená osoba objednávateľa na základe dodávateľom predložených informácií / dokladov.

V prípade, ak dôjde počas plnenia k zmene subdodávateľa oproti pôvodnému zoznamu alebo potrebe plnenia prostredníctvom nového subdodávateľa, je dodávateľ povinný predložiť oprávnenej osobe objednávateľa do desiatich(10) pracovných dní odo dňa, kedy sa o tejto skutočnosti dozvie, žiadosť o doplnenie / zmenu subdodávateľa.

Dodávateľ je povinný každú zmluvu o subdodávke uzatvoriť v písomnej forme len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa k navrhovanému subdodávateľovi. Oprávnená osoba objednávateľa rozhodne o súhlase alebo nesúhlase s uzatvorením takejto zmluvy o subdodávke na základe predloženia informácií o predmete zmluvy o subdodávke, informácií o osobe budúceho subdodávateľa, overenia oprávnenosti realizovať príslušné plnenie podľa výpisu z obchodného / živnostenského registra, overenia zápisu v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť navrhovaný subdodávateľ povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podkladom pre prípadné rozhodnutie o nesúhlase s uzatvorením takejto zmluvy je zistenie rozporu predložených informácií podľa tohto bodu zmluvy so skutočnosťou. Objednávateľ oznámi dodávateľovi svoje rozhodnutie o súhlase alebo nesúhlase s uzatvorením zmluvy o subdodávke bezodkladne od doručenia žiadosti o udelenie tohto súhlasu. Dodávateľ v prípade využitia subdodávateľov je povinný dodať plnenie v lehotách uvedených v tejto zmluve.

Objednávateľ bude viesť evidenciu / zoznam odsúhlasených subdodávateľov dodávateľa v štruktúrovanej tabuľke s uvedením najmä identifikácie subdodávateľa, identifikácie príslušného plnenia, rozsah plnenia vyjadrený číselne, dátum požiadania o schválenie, dátum overenia splnenia zmluvných požiadaviek, dátum schválenia navrhovaného subdodávateľa, dátum ukončenia plnenia schváleného subdodávateľa a podpis a meno osoby, ktorá overila a schválila subdodávateľa. Oprávnená osoba, ktorú objednávateľ poveril vykonávať úkony podľa tohto bodu zmluvy (najmä úkony týkajúce sa overovania a schvaľovania navrhnutých subdodávateľov dodávateľa) v jeho mene:

Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že zoznam známych subdodávateľov je prílohou tejto zmluvy a jeho doplnenie a zmena subdodávateľov podľa tohto bodu nie podstatná zmena zmluvných

podmienok a nie je potrebné pre ňu uzatvárať samostatný dodatok k zmluve. To neplatí, ak ide o zmenu subdodávateľa, ktorého kapacity / zdroje Dodávateľ využil pri preukazovaní splnenia podmienok účasti podľa § 34 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní vo verejnom obstarávaní podľa bodu 1.1. tejto zmluvy. Takáto zmena musí byť riadne odôvodnená a uzatvorená písomným dodatkom k zmluve a dodávateľ berie na vedomie, že jeho uzatvorenie je podmienené schválením príslušným orgánom v zmysle pravidiel a lehôt vyplývajúcich zo zmluvy podľa bodu 1.3.

- 9.6 V prípade, že objednávateľ zistí, že dodávateľ neuhradil splatnú faktúru svojmu subdodávateľovi za plnenia týkajúce sa vykonávania Diela alebo v súvislosti s ním, o ktorej oprávnenosti vystavenia nemá objednávateľ dôvodné pochybnosti, je objednávateľ oprávnený:

9.6.1 dlžnú sumu namiesto dodávateľa subdodávateľovi uhradiť, ak o tom upovedomí dodávateľa najmenej desať (10) pracovných dní vopred. Ak dodávateľ do piatich (5) pracovných dní odo dňa upovedomenia objednávateľom podľa predchádzajúcej vety neuvedie odôvodnené námietky proti úhrade svojho záväzku voči subdodávateľovi alebo niektorej jeho časti, platí, že proti úhrade nenamietá. Námietky podľa predchádzajúcej vety môže dodávateľ odôvodniť len tým, že jeho peňažný záväzok voči subdodávateľovi nevznikol, je sporný alebo že už zanikol alebo že dôvodom omeškania dodávateľa s jeho plnením je omeškanie objednávateľa so splnením skôr splatných peňažných záväzkov podľa tejto zmluvy; musí tiež uviesť rozsah, v akom proti úhrade namietá, ak sa tieto dôvody vzťahujú len na časť jeho peňažného záväzku voči subdodávateľovi. Podanie uvedených námietok nebráni objednávateľovi v úhrade dlžnej sumy subdodávateľovi.

Ak objednávateľ uhradí v zmysle bodu 9.6.1 tohto článku priamo subdodávateľovi dlžnú sumu, vyplývajúcu z čiastkovej faktúry vystavenej dodávateľom v priebehu realizácie Diela v súlade s Článkom 5, bodom 5.5 tejto zmluvy, v rozsahu tejto uhradenej sumy následne objednávateľ poníži nasledujúcu faktúru, resp. faktúry, vystavenú/vystavené dodávateľom.

V prípade, ak objednávateľ uhradí v zmysle bodu 9.6.1 tohto článku priamo subdodávateľovi dlžnú sumu, vyplývajúcu z konečnej faktúry vystavenej dodávateľom v súlade s Článkom 5, bodom 5.7 tejto zmluvy, uplatní si objednávateľ plnenie z výkonovej bankovej záruky v zmysle Článku 6, bodu 6.1 tejto zmluvy.

9.6.2 bez ohľadu na iné dojednanie tejto zmluvy, pozastaviť zaplatenie čiastkových platieb ceny za Dielo, na ktorých zaplatenie vznikol dodávateľovi nárok po splatnosti neuhradenej faktúry subdodávateľa, a to vo výške sumy zodpovedajúcej dlžnej sume podľa tejto faktúry a bez toho, aby tým bol objednávateľ v omeškaní so zaplatením dotknutej čiastkovej platby ceny za Dielo. Takto pozastavenú časť ceny za Dielo je objednávateľ povinný zaplatiť dodávateľovi bez zbytočného odkladu po tom, ako sa preukáže, že peňažný záväzok subdodávateľa voči dodávateľovi v jeho dotknutej časti nevznikol alebo naopak zanikol.

9.6.3 vykonávať v uvedenej súvislosti vo vzťahu k dodávateľovi nasledovnú kontrolu:

9.6.3.1 kontrolovať dodržiavanie termínov úhrad faktúr subdodávateľov,

9.6.3.2 pravidelne overovať plnenie záväzkov voči subdodávateľom (napr. povinné

predkladanie zostáv záväzkov),

9.6.3.3 kontrolovať systém schvaľovania plnení poskytnutých subdodávateľmi,

9.6.3.4 požadovať od dodávateľa predloženie dokumentov potrebných ku kontrole.

9.6A Dodávateľ je povinný:

- a. pri dojednávaní zmluvných vzťahov so subdodávateľmi, týkajúcich sa vykonávania Diela zohľadniť dojednanie bodu 9.6 tohto článku, zabezpečiť, aby zmluvy na všetkých stupňoch

- subdodávateľských vzťahov boli písomné a obsahovali ustanovenia, ktoré ukladajú povinnej strane plniť si riadne a včas svoje finančné záväzky voči oprávnenej strane,
- b. umožniť realizáciu všetkých oprávnení objednávateľa uvedených v bode 9.6. tejto zmluvy bez porušenia právnej povinnosti subdodávateľov voči dodávateľovi,
 - c. informovať subdodávateľov o oprávnení objednávateľa uhradiť dlžnú sumu za splnenia podmienok uvedených v tomto bode priamo subdodávateľovi,
 - d. najneskôr do stodvadsiatich (120) dní po odovzdaní a prevzatí ukončeného Diela predložiť objednávateľovi čestné prehlásenie že všetky jeho splatné peňažné záväzky voči všetkým jeho subdodávateľom sú uhradené v plnom rozsahu,
- 9.7 Dodávateľ je povinný zmluvne zaviazať subdodávateľov a požadovať od nich záruky a zmluvné plnenia tak, aby nebolo v žiadnom prípade ohrozené plnenie jeho záväzkov zo zmluvy voči objednávateľovi, vrátane záväzkov na náhradu škody a uplatnenie majetkových sankcií.
- 9.8 Dodávateľ je povinný zabezpečiť na svoje náklady dopravu všetkých materiálov a dielov, výrobkov, strojov a zariadení a ich presun na Stavenisko.
- 9.9 Dodávateľ je povinný udržiavať Stavenisko a jeho okolie v čistote, odvážať stavebný odpad a vykonávať pravidelne denne hrubé čistenie stavby po ukončení svojich prác. Ak objednávateľ vyzve dodávateľa k vyčisteniu Staveniska a ten vyčistenie bezdôvodne nevykoná ani v dodatočne poskytnutej lehote, má objednávateľ právo vyčistenie Staveniska zabezpečiť sám na náklady dodávateľa. Dodávateľ je povinný v zmysle zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov počas zhotovovania Diela dodržiavať čistotu na stavbou znečisťovaných komunikáciách a verejných priestranstvách a výstavbu zabezpečiť bez porušenia bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky. Dodávateľ podpisom zmluvy prehlasuje, že pri realizácii Diela podľa tejto zmluvy bude s odbornou starostlivosťou udržiavať Stavenisko a jeho bezprostredné okolie v čistote zodpovedajúcej realizovaniu stavebných prác v zdravotníckom zariadení.
- 9.10 Odpady, zvyšky stavebných materiálov a stavebných prvkov je treba vecne, správne a odborne odstrániť, a to v súlade so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a s ním súvisiacich predpisov. Dodávateľ je povinný odovzdávať odpady na zneškodnenie fyzickým alebo právnickým osobám, ktoré majú na to všetky platné oprávnenia a licencie.
- 9.11 Dodávateľ je povinný počas uskutočňovania stavby Diela rešpektovať ustanovenia zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny, chrániť zeleň a prírodné hodnoty v okolí Staveniska. Dodávateľ nesmie pri výkone stavebnej činnosti poškodiť alebo vyrúbať dreviny nad rozsah uvedený v Projektovej dokumentácii.
- 9.12 Dodávateľ je povinný mať na stavbe overený projekt stavby Diela a stavbyvedúci dodávateľa je povinný viesť o prácach stavebný denník.
- 9.13 Dodávateľ je povinný na základe refakturácie nákladov na dodávku vody, elektrickej energie, plynu a pod. na Stavenisku zo strany objednávateľa, tieto náklady objednávateľovi riadne a včas hradiť, a to na základe faktúry vystavenej objednávateľom.
- 9.14 Dodávateľ je povinný hlásiť akékoľvek škody a krádeže už zabudovaných dodávok a prác bez zbytočného odkladu objednávateľovi.
- 9.15 Dodávateľ je povinný dokladovať zaradenie odpadov vznikajúcich počas zhotovovania Diela podľa vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov a doložiť evidenciu vzniknutých odpadov a vyplnené tlačivo „Hlásenie o vzniku odpadu a nakladaní s ním“ v zmysle Prílohy č. 8 k vyhláške Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch.

- 9.16 Dodávateľ preberá v plnom rozsahu zodpovednosť za bezpečnosť a ochranu zdravia pracovníkov, prostredníctvom ktorých bude Dielo vykonávať, ako aj za bezpečnosť subdodávateľov a ich pracovníkov na Stavenisku. Zaväzuje sa udržiavať Stavenisko a Dielo v náležitom stave, až pokiaľ nebude riadne dokončené, odstránené všetky prípadné vady a nedorobky a Dielo bude prevzaté objednávatelom na základe Preberacieho protokolu. Dodávateľ prehlasuje, že pracovníci dodávateľa budú pred nástupom na Stavenisko oboznámení so zásadami ochrany a bezpečnosti pri práci a so všetkými bezpečnostnými, požiarными a inými predpismi, ktoré sa prípadne vzťahujú na výkon činností pri realizácii Diela podľa zmluvy.
- 9.17 Dodávateľ je povinný odovzdať objednávatelovi certifikáty na použité materiály a zariadenia pred ich zabudovaním do Diela v zmysle platných právnych predpisov.
- 9.18 Dodávateľ zodpovedá, že pri realizácii Diela nebude použitý materiál, o ktorom je v čase jeho použitia známe, že je škodlivý. Použité stavebné výrobky pri realizácii Diela musia spĺňať podmienky a požiadavky uvedené v zákone č. 133/2013 Z.z. o stavebných výrobkoch v platnom znení.
- 9.19 Dodávateľ na žiadosť objednávatela poskytne úplnú súčinnosť tretím osobám, ktoré sú v zmluvnom vzťahu s objednávatelom (a to najmä, nie však výlučne: technický dozor objednávatela, , autorský dozor, stavebný dozor) a s predchádzajúcim súhlasom objednávatela im poskytne potrebné vysvetlenie všetkých otázok spojených s realizáciou Diela, záležitosťami spojenými so Staveniskom a otázok ich súčinnosti.
- 9.20 Dodávateľ predloží najneskôr ku dňu prevzatia Staveniska objednávatelovi overenú kópiu uzatvorenej platnej poisťovnej zmluvy/poisťovných zmlúv na toto Dielo, a to:
- (i) poisťovanie všeobecnej zodpovednosti za škodu a poisťovanie zodpovednosti za škodu spôsobenú vadným výrobkom, za škody na zdraví alebo proti vecným škodám spôsobeným v dôsledku činnosti poisťovaného alebo spôsobené vadným výrobkom a vadne vykonanou prácou s limitom poisťového plnenia minimálne vo výške ceny Diela;
 - (ii) poisťovanie proti strate a poškodeniu majetku dodávateľa na mieste realizácie (unimobunka, stavebné stroje, zariadenia, prístroje, nástroje atď.);
 - (iii) poisťovanie zodpovednosti za akékoľvek škody na „veciach prevzatých“, ktoré nie sú jeho majetkom, ale ich má z akéhokoľvek dôvodu pri sebe a budú zabudované do Diela, alebo slúžia k realizácii Diela;
 - (iv) poisťovanie pre prípad zodpovednosti za škodu pri pracovnom úraze alebo chorobe z povolania zamestnancov dodávateľa a/alebo subdodávateľa.

Dodávateľ je povinný preukázať objednávatelovi za podmienok podľa tohto bodu zmluvy platné poisťovanie na všetky požadované riziká alebo prípadné/možné škody spôsobené činnosťou dodávateľa pri zhotovovaní Diela. Vo vyššie uvedených poisťovných zmluvách či vo všeobecných poisťovných podmienkach viažucich sa k poisťovným zmluvám nesmú byť dojednané ustanovenia či výluky z poisťovania, ktoré by marili účel poisťovania vo vzťahu k Dielu. Objednávatel si vyhradzuje právo preskúmať obsah a podmienky uzavretých alebo pripravovaných poisťovných zmlúv v zmysle tohto bodu zmluvy. V prípade, že poisťovné zmluvy nebudú poskytovať požadované poisťové krytie, je dodávateľ povinný do siedmich (7) kalendárnych dní od výzvy objednávatela uzatvoriť také poisťovanie, ktoré objednávatel požadoval, súčasne predložiť dokument preukazujúci vinkuláciu poisťového plnenia v prospech objednávatela.

Uvedené povinnosti sa od dodávateľa vyžadujú pre celkové poistenie vrátane poistenia subdodávateľov, pričom sa dodávateľ zaväzuje udržiavať v platnosti poistnú zmluvu/poistné zmluvy na toto Dielo a na škody spôsobené činnosťou pri zhotovovaní Diela počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy. Všetky náklady vzniknuté v súvislosti s uzatvorením a udržiavaním platnosti takejto poistnej zmluvy/poistných zmlúv uhradí dodávateľ v plnom rozsahu.

Akékoľvek škody, ktoré nie sú kryté poistením, budú uhradené objednávateľom alebo zhotoviteľom v zmysle ich zodpovednosti.

- 9.21 Dodávateľ vykoná na vlastné náklady všetky skúšky, kontroly a merania, ktoré sú potrebné pre riadne ukončenie Diela alebo jeho uvedenie do prevádzky.
- 9.22 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať všetky postupy pri realizácii Diela, najmä či sa realizácia Diela vykonáva podľa Projektovej dokumentácie, ostatnej stavebno-technickej dokumentácie, touto zmluvou dohodnutých podmienok, technických noriem a iných právnych všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 9.23 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby v súlade s podmienkami účasti vo verejnom obstarávaní podľa Článku 1, bodu 1.1 zmluvy, Dielo bolo zhotovované tými kvalifikovanými pracovníkmi, ktorých dodávateľ predložil objednávateľovi vo verejnom obstarávaní a ktorých objednávateľ požadoval v rámci verejného obstarávania ako kritérium na splnenie podmienok účasti v súťaži a ktorých kvalifikačné predpoklady budú zaručovať riadne a včasné splnenie povinností dodávateľa. V prípade, že počas realizácie Diela dôjde k zmene v osobe kvalifikovaného pracovníka podľa vyššie uvedeného, je dodávateľ povinný túto zmenu oznámiť objednávateľovi a kvalifikovaného pracovníka nahradiť kvalifikovaným pracovníkom s požadovanou kvalifikáciou. V prípade nedodržania vyššie uvedeného sa takéto porušenie povinnosti dodávateľa bude považovať za podstatné porušenie tejto zmluvy.

Článok 10

Odobzdanie a prevzatie Diela

- 10.1 Dielo, ktoré je predmetom tejto zmluvy, bude odovzdané dodávateľom objednávateľovi vo forme protokolárneho odovzdania riadne a včas dokončeného Diela a to najneskôr do osemnástich (18) mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy podľa Časového harmonogramu. Predmetom odovzdania dodávateľom a prevzatia objednávateľom bude Dielo ako celok.
- 10.2 Po riadnom vykonaní Diela navrhne dodávateľ písomnou cestou jeho protokolárne odovzdanie objednávateľovi (ďalej len „Výzva na prevzatie Diela“). Vo Výzve na prevzatie Diela dodávateľ určí termín odovzdania Diela, ktorý nesmie byť skôr ako desať (10) kalendárnych dní odo dňa doručenia Výzvy na prevzatie Diela objednávateľovi. Ak objednávateľ napriek riadnemu a včasnému určeniu termínu odovzdania Diela dodávateľom má dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré sa nezúčastní odovzdania Diela, dodávateľ je povinný dohodnúť sa s objednávateľom na inom termíne odovzdania Diela. Objednávateľ Dielo prevezme výlučne v prípade, že na Diele nebudú zistené také vady a nedorobky, ktoré by bránili riadnemu, bezpečnému a plne funkčnému užívaniu celého Diela. Prevzatie Diela môže byť objednávateľom odmietnuté v prípade zistených závad funkčnosti, ktoré bránia užívaniu Diela ako celku.
- 10.3 Dodávateľ spolu s Výzvou na prevzatie Diela predloží objednávateľovi predpísanú dokladovú časť vzťahujúcu sa k Dielu potrebnú najmä, nie však výlučne pre účely kolaudačného konania (ďalej len „Dokladová časť“) na kontrolu. Dokladová časť bude obsahovať v štyroch (4) vyhotoveniach najmä, ale nie výlučne:

- a. projekty skutočného vyhotovenia Diela v čiernotlačí všetkých dielčích profesií, ako aj v digitálnej forme vo formáte DWG a PDF;
- b. stavebný denník;
- c. certifikáty s platnosťou pre Slovenskú republiku;
- d. doklady o odvoze a likvidácii stavebnej sute;
- e. revízne správy, úradné skúšky, súhlasné stanoviská na konštrukčné dokumentácie od príslušných orgánov (technická inšpekcia) na všetky technologické celky podľa platnej legislatívy, protokol o určení vonkajších vplyvov, protokol o zaradení lekárskeho miestnosti podľa účelu a typu miestnosti;
- f. záručné listy v kópii;
- g. doklady o vykonaní tlakových a tesnostných skúšok;
- h. návody na obsluhu a údržbu technologických zariadení;
- i. návody na údržbu a použitie výplňových konštrukcií v slovenskom jazyku;
- j. doklady a certifikáty na akúkoľvek časť Diela, pokiaľ sa takéto doklady v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo technickými normami a stavebným konaním vyžadujú v zmysle platnej legislatívy Slovenskej republiky.

Ak nepredloží/ nedoloží dodávateľ požadované doklady (ktorýkoľvek doklad aj jednotlivo), nepovažuje sa Dielo za dokončené a schopné odovzdania.

- 10.4 V prípade, že objednávateľ odmietne podpísať Preberací protokol, spíšu zmluvné strany Zápis, v ktorom uvedú svoje stanoviská a ich odôvodnenie. Dodávateľ sa zaväzuje pri odovzdaní a prevzatí Diela oboznámiť objednávateľa s podmienkami a požiadavkami na technológiu a jej prevádzku poskytovanou dodávateľmi technológií.
- 10.5 Pokiaľ nebude medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak, dodávateľ uvoľní Stavenisko najneskôr do piatich (5) pracovných dní po podpise Preberacieho protokolu alebo po vyhotovení Zápisu podľa bodu 10.4 tohto Článku. Po tejto lehote ponechá dodávateľ na Stavenisku iba zariadenie, stroje a materiál, nutné na odstránenie väd a nedorobkov Diela.
- 10.6 Preberací protokol bude obsahovať najmä, ale nie výlučne:
- a. základné údaje o Diele;
 - b. súpis zistených väd a nedorobkov na Diele, ktoré nebránia riadnemu užívaniu Diela;
 - c. lehoty na odstránenie väd a nedorobkov Diela;
 - d. zoznam odovzdaných dokladov vzťahujúcich sa k Dielu (Dokladová časť);
 - e. prehlásenie zmluvných strán o tom, že dodávateľ Dielo odovzdáva a objednávateľ Dielo preberá;
 - f. podpisy oprávnených zástupcov zmluvných strán;
 - g. konštatovanie, že dňom odovzdania a prevzatia Diela začína plynúť záručná doba.
- 10.7 Podpisom Preberacieho protokolu oboma zmluvnými stranami sa Dielo považuje za odovzdané.
- 10.8 V prípade, ak dodávateľ zhotoví Dielo pred dohodnutým termínom zhotovenia Diela, je objednávateľ povinný takto zhotovené Dielo prevziať aj v skoršom termíne, najneskôr však do tridsiatich (30) kalendárnych dní odo dňa doručenia Výzvy na prevzatie Diela. Lehota odovzdania Diela v zmysle bodu 10.1 tohto Článku môže byť predĺžená len v prípade prerušenia realizácie prác z dôvodu nepriaznivých poveternostných vplyvov, kvôli ktorým nie je možné realizovať Dielo v požadovanej kvalite, pričom celkové prerušenie realizácie prác nemôže súhrne presiahnuť dva (2) kalendárne mesiace. O prerušení prác rozhodne stavebný dozor; dodávateľ bude o prerušení prác informovaný bez zbytočného odkladu. Ustanovenie Článku 7, bodu 7.4 tým nie je dotknuté.

Článok 11

Miesto zhotovenia Diela

- 11.1 Zmluvné strany berú na vedomie, že dodávateľ bude Dielo zhotovovať na Stavenisku. Zmluvné strany sa dohodli, že nebezpečenstvo škody na zhotovovanom Diele, ako aj na stavbe v ktorej sa Stavenisko nachádza v rozsahu v ktorom zasahuje do tejto stavby počas realizácie Diela, znáša dodávateľ.

Článok 12

Zodpovednosť za vady, záruka za akosť Diela a záručná doba

- 12.1 Dodávateľ zodpovedá za úplné, kvalitné a kompletne zhotovenie Diela v celku a v súlade so zmluvou, Projektovou dokumentáciou a ostatnou stavebno-technickou dokumentáciou, vrátane jej zmien a doplnkov počas vykonávania prác, ak budú schválené v súlade s ustanoveniami zmluvy. Dodávateľ zodpovedá za to, že ním vykonané práce a dodané materiály budú zodpovedať príslušným právnym predpisom a normám platným v Slovenskej republike a Európskej únii. Kvalita vykonaného Diela musí byť v súlade s platnými technickými normami a štandardmi, obvykle aplikovanými v stavebníctve, ako aj s požiadavkami špecifikovanými zmluvou, Projektovou dokumentáciou, stavebno-technickou dokumentáciou a platnými právnymi predpismi.
- 12.2 Dodávateľ zodpovedá za vady Diela, ktoré má Dielo v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní Diela zodpovedá dodávateľ v prípade, ak boli tieto spôsobené porušením jeho povinností vyplývajúcich mu zo zmluvy.
- 12.3 Dodávateľ poskytuje objednávateľovi záručnú dobu na stavebné časti Diela v trvaní **šesťdesiat (60) mesiacov** (ďalej len „Záručná doba“). Záručná doba na vstavané (zabudované) zariadenia (technológie) je v dĺžke uvedenej v príslušnom záručnom liste (ďalej len „Osobitná záručná doba“). Dodávateľ je povinný spolu s odovzdaním Diela odovzdať objednávateľovi osobitne zoznam vecí, u ktorých plyní Osobitná záručná doba. Záručná doba a Osobitná záručná doba plyní odo dňa podpísania Preberacieho protokolu oboma zmluvnými stranami. V prípade, ak objednávateľ prevezme Dielo s drobnými vadami a nedorobkami, Záručná doba a Osobitná záručná doba začína plynúť od okamihu podpísania zápisu o odstránení týchto drobných vád a nedorobkov.
- 12.4 Záručná doba a Osobitná záručná doba neplyní po dobu, po ktorú objednávateľ nemôže Dielo alebo jeho časť užívať pre jeho vady a/alebo nedorobky, za ktoré zodpovedá dodávateľ. V prípade, že pri odstraňovaní vád a/alebo nedorobkov došlo k výmene jednotlivých častí Diela za nové, pre nové časti Diela začína plynúť nová Záručná doba alebo nová Osobitná záručná doba.
- 12.5 Dodávateľ je povinný počas plynutia Záručnej doby a/alebo Osobitnej záručnej doby na svoje náklady, riziko a zodpovednosť odstrániť zistené vady, za ktoré nesie zodpovednosť v súlade s ustanoveniami zmluvy a relevantných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 12.6 Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť dodávateľovi vady Diela najneskôr však v lehote tridsiatich (30) kalendárnych dní odo dňa, kedy vadu zistil. V oznámení objednávateľ uvedie popis vady, ako sa vada prejavila a jej rozsah. Dodávateľ je povinný nastúpiť na odstránenie reklamovanej vady bez zbytočného odkladu, najneskôr však do piatich (5) kalendárnych dní odo dňa oznámenia vady objednávateľom. V prípade havarijného stavu je dodávateľ povinný nastúpiť na odstránenie vád na Diele bez zbytočného odkladu, najneskôr však do štyroch (4) hodín od okamihu oznámenia vady. V prípade, že vada nie je opravitelná, dodávateľ je povinný provizórne sprevádzkovať poškodenú (nefunkčnú) časť Diela, a to do dvadsaťštyri (24) hodín od nastúpenia dodávateľa na odstraňovanie vady. Ak dodávateľ neodstráni vady, za ktoré

zodpovedá, ani po písomnej výzve objednávateľa s poskytnutím primeranej lehoty na plnenie nie kratšej ako päť (5) kalendárnych dní, je objednávateľ oprávnený odstrániť vadu treťou osobou na náklady dodávateľa. Po odstránení vady treťou osobou o tom písomne upovedomí dodávateľa spolu s podrobným vyúčtovaním nákladov na odstránenie vady. Dodávateľ je v takom prípade povinný uhradiť objednávateľovi cenu za odstránenie vady treťou osobou v celom rozsahu.

Článok 13

Zachovanie dôvernosti informácií

- 13.1 Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje, že kedykoľvek po dni uzatvorenia zmluvy bez predchádzajúceho súhlasu druhej zmluvnej strany nevyužije, neposkytne ani neoznámí akejkoľvek tretej osobe, s výnimkou svojich splnomocnených zástupcov, audítorov, ktorí budú overovať účtovnú závierku príslušnej zmluvnej strany, materskej spoločnosti, dcérskej spoločnosti materskej spoločnosti alebo spoločnosti, ktorá ovláda materskú spoločnosť, alebo v súlade so zákonom alebo požiadavkou správneho alebo regulačného orgánu, alebo iného orgánu, ktorému podlieha v zmysle právnych predpisov alebo zmluvne, akékoľvek informácie o obchodných vzťahoch s druhou zmluvnou stranou, a že uchová v tajnosti všetky technické, obchodné alebo iné informácie, ktoré prípadne získa, alebo ktoré sa v budúcnosti dozvie od druhej zmluvnej strany, a to vrátane informácií týkajúcich sa podnikateľskej činnosti alebo iných záležitostí druhej zmluvnej strany. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na dokumentáciu a dokumenty, ktoré sa v zmysle iných právnych predpisov (a to najmä Zákona o verejnom obstarávaní) musia zverejňovať. Za porušenie obchodného tajomstva sa nepovažuje sprístupnenie takto označených dokumentov osobám zastupujúcim poskytujúcu zmluvnú stranu.
- 13.2 Okrem vyššie uvedeného, ktorákoľvek zmluvná strana má právo poskytnúť takéto informácie:
- a. na účely súdneho, správneho, alebo iného konania, ktorého je účastníkom, a ktoré sa vedie v súvislosti so zmluvou;
 - b. osobe, ktorá pre takú zmluvnú stranu spracúva dáta, a to v rozsahu nevyhnutnom na riadne spracovávanie dát;
 - c. osobe, ktorá pre takú zmluvnú stranu obstaráva archiváciu zmluvy, a to v rozsahu nevyhnutnom na riadnu archiváciu zmluvy;
 - d. osobe, ktorá priamo alebo nepriamo ovláda ktorúkoľvek zo zmluvných strán;
 - e. ak to ustanovuje osobitný právny predpis;
 - f. v prípade podstatného a/alebo nepodstatného porušenia povinností (zmluvy) na strane dodávateľa, na ktoré sa povinnosť mlčanlivosti podľa bodu 13.1 tohto Článku neuplatňuje.

Článok 14

Podstatné porušenie zmluvy

- 14.1 Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie zmluvy, na základe ktorého je objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, je možné považovať najmä/nie výlučne nasledovné konanie:
- a. dodávateľ poruší povinnosť/povinnosti ustanovené v Článku 2, v bode 2.2 (v) tejto zmluvy pri realizácii Diela alebo jeho časti prostredníctvom subdodávateľa;
 - b. alebo dodávateľ neprevezme Stavenisko od objednávateľa najneskôr v lehote ustanovenej v Článku 4, bode 4.3 tejto zmluvy; alebo dodávateľ nezačne s výkonom stavebných práv podľa

- Časového harmonogramu na zhotovenie Diela odo dňa prevzatia Staveniska najneskôr v lehote ustanovenej v Článku 4, bode 4.4 tejto zmluvy;
- c. alebo dodávateľ nedodrží termíny stanovené v Časovom harmonograme a to v prípade, ak je dodávateľ v omeškaní s ktorýmkoľvek jednotlivým termínom realizácie Diela po dobu viac ako desať (10) kalendárnych dní;
 - d. alebo je na základe odborného posúdenia technického dozoru a generálneho projektanta Diela z technického riešenia a postupu uskutočnenia Diela zrejmé, že dodávateľ nedokáže zhotoviť Dielo podľa termínov uvedených v Časovom harmonograme;
 - e. alebo dodávateľ neodovzdá zhotovené Dielo v termíne na základe Časového harmonogramu uvedeného v Článku 4, bode 4.1 tejto zmluvy za splnenia povinnosti dodávateľa ustanovenej v Článku 10, bode 10.3 tejto zmluvy;
 - f. alebo dodávateľ neplní kvalitatívno-technické parametre a/alebo podmienky zhotovovania Diela určené Projektovou dokumentáciou, VZP, slovenskými technickými normami, európskymi normami, všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a/alebo touto zmluvou;
Alebo dodávateľ akýmkoľvek spôsobom koná proti zásadám spravodlivých obchodných vzťahov, porušuje zákaz nekalej súťaže, koná proti pravidlám hospodárskej súťaže, alebo ak jeho činnosť kazí dobré meno a primerané záujmy objednávateľa; alebo
 - g. dodávateľ aj napriek písomnému upozorneniu objednávateľa, resp. oprávnenej osoby objednávateľa (zápis v stavebnom denníku na vadné plnenie dodávateľa) pokračuje vo vadnom plnení; alebo
 - h. dodávateľ aj napriek upozorneniu objednávateľa alebo oprávnenej osoby objednávateľa v primeranej lehote určenej na odstránenie vady, vadu Diela neodstránil. V rozsahu vadného plnenia nie je objednávateľ povinný zaplatiť za vykonané práce a až do odstránenia vady nie je v omeškaní s platením. Výšku takto neuhradenej sumy určí objednávateľ výpočtom podľa rozsahu vadného plnenia; alebo
 - i. dodávateľ nedodrží záväzkov ustanovených v Článku 5, bode 5.3 tejto zmluvy s odkazom na Článok 3, body 3.7 a 3.8 tejto zmluvy vo vzťahu k cene Diela; alebo
 - j. dodávateľ nesplní/poruší povinnosť ustanovenú v Článku 6, bode 6.1 a /alebo bode 6.3 a/alebo bodu 6.4 tejto zmluvy; alebo
 - k. dodávateľ nesplní/poruší povinnosť/povinnosti ustanovené v Článku 8, bode 8.4 tejto zmluvy; alebo dodávateľ opakovane nesplní/poruší povinnosti pri vedení stavebného denníka ustanovené v Článku 8, bode 8.6 tejto zmluvy (opakovaným nesplnením/porušením sa rozumie nesplnenie/porušenie min. 2 a viackrát); alebo dodávateľ opakovane nesplní/poruší povinnosť ustanovenú v Článku 8, v bode 8.7 alebo 8.9 tejto zmluvy (opakovaným nesplnením/porušením povinnosti sa rozumie nesplnenie/porušenie min. 2 a viackrát); alebo
 - l. dodávateľ nesplní/poruší povinnosť ustanovenú v Článku 8, bode 8.11 tejto zmluvy; alebo dodávateľ neoprávnene čiastočne a/alebo dodávateľ celkom zastaví práce na Diele porušením ustanovenia špecifikovaného v Článku 8, v bode 8.18 tejto zmluvy; alebo dodávateľ opakovane nesplní/poruší povinnosť ustanovenú v Článku 9, v bode 9.9 a/alebo 9.10 a/alebo 9.11 tejto zmluvy (opakovaným nesplnením/porušením povinnosti sa rozumie nesplnenie/porušenie min. 2 a viackrát); alebo
 - m. dodávateľ nesplní/poruší ktorúkoľvek povinnosť ustanovenú v Článku 9, v bode 9.20 tejto zmluvy; alebo dodávateľ nesplní/poruší ktorúkoľvek povinnosť ustanovenú v Článku 17, v bode 17.1 tejto zmluvy; alebo dodávateľ nesplní/poruší povinnosť ustanovenú v Článku 21, v bode 21.5 tejto zmluvy; alebo voči dodávateľovi sa vedie konkurzné konanie, bol podaný

návrh na začatie konkurzného konania, návrh na začatie konkurzného konania bol zamietnutý z dôvodu nedostatku majetku, ak bolo začaté reštrukturalizačné konanie, alebo voči dodávateľovi bol podaný návrh alebo sa vedie exekučné konanie alebo ak dodávateľ vstúpil do likvidácie; alebo ak ktorékoľvek vyhlásenie/prehlásenie/závazok dodávateľa uvedený v tejto zmluve bude nepravdivý ku dňu uzatvorenia zmluvy alebo sa takým stane počas realizácie Diela,

n. dodávateľ nesplní/poruší povinnosť stanovenú v Článku 9, bode 9.23 tejto zmluvy.

Článok 15

Sankcie

15.1 Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných sankciách:

- (i) v prípade omeškania dodávateľa s prevzatím Staveniska od objednávateľa v lehote ustanovenej v Článku 4, bode 4.3 tejto zmluvy, objednávateľovi vzniká voči dodávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 200,-EUR bez DPH (dvesto eur) za každý, čo i len začatý deň porušenia/nesplnenia povinnosti
- (ii) v prípade omeškania zo strany dodávateľa vykonávať jednotlivé čiastkové plnenia v zmysle Článku 10, bodu 10.1 zmluvy o viac ako sedem (7) kalendárnych dní, objednávateľovi vzniká voči dodávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 200,- EUR bez DPH (dvesto eur) za každý deň omeškania dodávateľa počnúc ôsmim (8.) dňom omeškania, a to v súvislosti s každým termínom uvedeným v Časovom harmonograme, s výnimkou nedodržania termínu zhotovenia a odovzdania Diela, na ktoré sa uplatňuje osobitná sankcia podľa písm. (vii) tohto bodu zmluvy.
- (iii) v prípade nesplnenia/porušenia povinnosti dodávateľa zúčastniť sa prostredníctvom stavbyvedúceho a prípadne ďalších na uvedený úkon splnomocnených zástupcov dodávateľa koordinačných porád a kontrolných dní zvolaných objednávateľom podľa Článku 8, bodu 8.5 tejto zmluvy, vzniká objednávateľovi nárok voči dodávateľovi na zmluvnú pokutu vo výške 100,-EUR bez DPH (sto eur) za každé jednotlivé nesplnenie/porušenie povinnosti, a to aj opakovane
- (iv) v prípade preukázateľného nedodržania povinností dodávateľa ustanovených v Článku 9, bodoch 9.9, 9.10, 9.11 tejto zmluvy alebo ktorejkoľvek inej zmluvnej povinnosti dodávateľa ustanovenej alebo vyššie neupravenej podľa osobitných požiadaviek na realizáciu Diela (a to najmä/nie výlučne s odkazom na Článok 3, bod 3.4 tejto zmluvy), vzniká objednávateľovi nárok voči dodávateľovi na zmluvnú pokutu vo výške 100,-EUR bez DPH (sto eur) za každé jednotlivé porušenie stanovenej povinnosti a v prípade pretrvávajúceho stavu aj za každý, čo i len začatý deň nesplnenie/porušenia povinnosti, a to aj opakovane
- (v) v prípade nesplnenia/porušenia povinnosti dodávateľa podľa Článku 9, bodu 9.23 tejto zmluvy, vzniká objednávateľovi nárok voči dodávateľovi na zmluvnú pokutu vo výške 300,-EUR bez DPH (tristo eur) za každé jednotlivé nesplnenie/porušenie povinnosti, a to aj opakovane
- (vi) za nedodržanie termínu zhotovenia a odovzdania Diela dodávateľom podľa Časového harmonogramu v zmysle Článku 10, bodu 10.1 tejto zmluvy v nadväznosti na Článok 4, bod 4.1 tejto zmluvy, vzniká objednávateľovi nárok voči dodávateľovi na zmluvnú pokutu vo výške 0,25% z ceny Diela za každý aj začatý deň omeškania,
- (vii) v prípade, ak dodávateľ nesplní riadne a včas povinnosti ustanovené v Článku 20, v bode 20.4 tejto zmluvy, vzniká objednávateľovi nárok voči dodávateľovi na zmluvnú pokutu vo výške 200,-EUR bez DPH (dvesto eur) za každé jednotlivé nesplnenie/porušenie povinnosti a za každý, čo i len začatý deň nesplnenia/porušenia povinnosti
- (viii) v prípade neodstránenia väd a/alebo nedorobkov Diela vyplývajúcich z protokolu, ktorý bude zmluvnými stranami spísaný pri odovzdaní Diela objednávateľovi, vzniká objednávateľovi nárok voči dodávateľovi na zmluvnú pokutu vo 200,-EUR bez DPH (dvesto eur) za každý aj začatý deň omeškania, a to až do dňa úplného odstránenia všetkých väd a nedorobkov

- (ix) v prípade, ak dodávateľ neodstráni v dohodnutom termíne vady a/alebo nedorobky Diela reklamované objednávatelom počas plynutia záručnej doby, vzniká objednávatelovi nárok voči dodávateľovi na zmluvnú pokutu vo výške 200,-EUR bez DPH (dvesto eur) za každý aj začatý deň omeškania, a to až do dňa úplného odstránenia týchto reklamovaných väd a nedorobkov.
 - (x) v prípade akéhokoľvek porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci ktorýmkoľvek pracovníkom dodávateľa a/alebo subdodávateľa, vzniká objednávatelovi nárok voči dodávateľovi na zmluvnú pokutu vo výške 300,-EUR bez DPH (tristo eur) za každé jednotlivé porušenie a za každý, čo i len začatý deň nesplnenia/porušenia povinnosti.
- 15.2 Zmluvné strany sa týmto výslovne dohodli, že objednávatelovi vzniká nárok na uplatnenie akejkoľvek zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy, až po predchádzajúcom písomnom upozornení adresovanom dodávateľovi, v ktorom objednávatel písomne upozorní dodávateľa na porušenie zmluvnej povinnosti a vzniku nároku na zmluvnú pokutu. Ak sa dodávateľ napriek uvedenému upozorneniu zo strany objednávatela dopustí identického porušenia tejto zmluvy, má objednávatel nárok na zmluvnú pokutu. Toto ustanovenie platí bezvýhradne na všetky zmluvné pokuty a sankcie vyplývajúce z tejto zmluvy. Pri opakovanom porušení identického porušenia vzniká objednávatelovi nárok na zmluvnú pokutu automaticky. Zmluvná pokuta na základe výzvy objednávatela na úhradu zmluvnej pokuty s uvedením odkazu na uplatňujúce sa ustanovenie zmluvy a výpočtu zmluvnej pokuty, je splatná v lehote štrnástich (14) kalendárnych dní odo dňa doručenia predmetnej výzvy objednávatela dodávateľovi. Objednávatel má právo použiť na úhradu zmluvnej pokuty bankovú záruku v zmysle Článku 6, bodu 6.1 zmluvy.
- 15.3 Zaplatenie zmluvnej pokuty zo strany objednávatela nemá vplyv na prípadné nároky objednávatela na náhradu škody prevyšujúcej zmluvnú pokutu.
- 15.4 Zaplatením zmluvnej pokuty/zmluvných pokút v zmysle zmluvy sa dodávateľ nezbučuje povinnosti Dielo vykonať/zhotoviť včas, v požadovanej kvalite a s odbornou starostlivosťou.
- 15.5 V prípade omeškania objednávatela so zaplatením splatného peňažného záväzku voči dodávateľovi má dodávateľ právo požadovať od objednávatela úroky z omeškania z dlžnej sumy, a to v sadzbe ustanovenej nariadením vlády č. 21/2013 Z. z. ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka. Úroky z omeškania na základe výzvy dodávateľa na úhradu úrokov z omeškania s uvedením odkazu na uplatňujúce sa ustanovenie zmluvy a výpočtu úrokov z omeškania sú splatné v lehote štrnástich (14) kalendárnych dní odo dňa doručenia predmetnej výzvy dodávateľa objednávatelovi.

Článok 16

Povinnosti objednávatela po uzatvorení zmluvy

- 16.1 Objednávatel najneskôr ku dňu odovzdania Staveniska:
- a. oznámi dodávateľovi informáciu o kontaktnej osobe - zástupcovi objednávatela, ktorá bude konať v jeho mene v rozsahu - meno, priezvisko, rozsah oprávnenia – písomné plnomocenstvo, kontaktné údaje na poverenú osobu (v prípade zmeny oznámi dodávateľovi informáciu o zmene kontaktnej osoby zástupcovi objednávatela a to najneskôr do troch (3) kalendárnych dní pred uskutočnením zmeny kontaktnej osoby)
 - b. doručí dodávateľovi rozsah práv a povinností každého zástupcu oprávneného konať v mene objednávatela s presným vymedzením jeho kompetencií v jednom vyhotovení vo forme písomného plnomocenstva.

Článok 17

Povinnosti dodávateľa po uzatvorení zmluvy

17.1 Dodávateľ najneskôr ku dňu prevzatia Staveniska:

- a. oznámi objednávateľovi informáciu o kontaktnej osobe - zástupcovi dodávateľa, ktorá bude konať v jeho mene v rozsahu - meno, priezvisko, rozsah oprávnenia – písomné plnomocenstvo, kontaktné údaje na poverenú osobu (v prípade zmeny oznámi objednávateľovi informáciu o zmene kontaktnej osoby - zástupcovi dodávateľa najneskôr 3 dni pred uskutočnením zmeny)
- b. doručí objednávateľovi Rozsah práv a povinností každého zástupcu oprávneného konať v mene dodávateľa s presným vymedzením jeho kompetencií
- c. oznámi objednávateľovi osobu, ktorá bude na náklady dodávateľa s poverením objednávateľa vykonávať funkciu koordinátora bezpečnosti podľa nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v platnom znení, ktorú dodávateľ preukáže predložením podpísaného životopisu osoby koordinátora s úradne overenou fotokópiou relevantného dokladu preukazujúceho jeho odbornú spôsobilosť, nie staršou ako 3 mesiace, predloženie plánu BOZP týkajúceho sa realizácie Diela, vyhlásenie osoby koordinátora, že bude k dispozícii dodávateľovi na plnenie predmetu zákazky, a to po celú dobu realizácie Diela, pričom dodávateľ môže preukázať splnenie tejto podmienky využitím technickej alebo odbornej kapacity inej osoby (v prípade zmeny oznámi dodávateľovi informáciu o zmene osoby - koordinátora bezpečnosti objednávateľovi najneskôr do troch (3) kalendárnych dní pred uskutočnením zmeny tejto osoby).

Článok 18

Zmeny a doplnky zmluvy, uzatváranie dodatkov

- 18.1 Akákoľvek zmena zmluvných podmienok je možná len na základe písomne uzatvoreného dodatku, ktorá bude tvoriť nedeliteľnú súčasť zmluvy.
- 18.2 Dodatok k zmluve je možné uzatvoriť len ak jeho obsah nebude:
 - a. v rozpore so zmluvnými podmienkami tejto zmluvy
 - b. v rozpore s ustanoveniami Zákona o verejnom obstarávaní a ustanoveniami Obchodného zákonníka
 - c. znevýhodňovať objednávateľa
 - d. sa vymykať bežným obchodným zvyklostiam.
- 18.3 Dodatok/dodatky sú platné a účinné dňom ich podpísania zmluvnými stranami, pokiaľ sa ich účinnosť neviaže na inú skutočnosť, ktorá by mala nastať neskôr.

Článok 19

Iné ustanovenia – podmienky

- 19.1 Zmluvné vzťahy neupravené osobitne v tejto zmluve ak nie je a nebude dohodnuté inak, sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka Slovenskej republiky a ostatných súvisiacich právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
- 19.2 Možné spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, účinnosť, výklad, výklad porušení zmluvy alebo jej zrušenia - dôvodov a formy, budú riešené predovšetkým dohodou zmluvných strán. V prípade nedosiahnutia dohody, budú tieto riešené, pokiaľ sa sporové strany písomne nedohodnú inak príslušným súdom v sídle objednávateľa.

- 19.3 Ak by niektoré ustanovenia na základe rozhodnutia príslušného súdu neboli účinné, nemá to vplyv na platnosť a účinnosť samotnej zmluvy.
- 19.4 Ak je dodávateľom podnikateľský subjekt, ktorého sídlo je mimo Slovenskej republiky, musí sa riadiť právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 19.5 Všetky prílohy tejto zmluvy, Projektová dokumentácia, ocenený Výkaz výmer, Informácie, doklady a dokumenty doručené dodávateľom objednávateľovi v zmysle tejto zmluvy, po jej uzatvorení zmluvy, a dokumenty, informácie, vyjadrenia a ďalšia sprievodná dokumentácia poskytnutá objednávateľom dodávateľovi budú tvoriť nedeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 19.6 Zmluvné strany berú na vedomie, že dielo je realizované s finančnou podporou Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu.

Článok 20

Platnosť a účinnosť zmluvy, ukončenie zmluvy, podmienky jej ukončenia a forma a dôvody ukončenia zmluvy, odkladacie podmienky, rozvázovacia podmienka

- 20.1 Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
- 20.2 Zmluva sa končí:
- (i) riadnym splnením všetkých práv a povinností zmluvných strán, odovzdaním zrealizovaného Diela podľa týchto zmluvných podmienok v požadovanom rozsahu, kvalite a stanovených lehotách
 - (ii) odstúpením od zmluvy pre podstatné porušenie zmluvných podmienok, ktoré ako podstatné porušenie označil v zmluve objednávateľ. V prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok môže objednávateľ od zmluvy odstúpiť bez určenia dodatočnej primeranej lehoty na nápravu. Ak ide o nepodstatné porušenie zmluvy, objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy len v prípade, ak je určená dodatočná technicky primeraná lehota na splnenie povinnosti/záväzku a dodávateľ svoju povinnosť/záväzok v tejto lehote nesplní
 - (iii) nastúpením rozvázovacej podmienky účinnosti zmluvy, spočívajúcej v nesplnení/nenaplnení odkladacej podmienky/odkladacích podmienok účinnosti zmluvy ustanovených podľa bodu 20.1 tohto Článku
 - (iv) bezsankčným odstúpením od zmluvy zo strany objednávateľa z dôvodu nenaplnenia bodu 1.3. zmluvy.
- 20.3 Ukončenie zmluvy z dôvodu podľa bodu 20.2 (ii) tohto Článku nastane dňom doručenia odstúpenia od zmluvy dodávateľovi v listinnej forme. V prípade pochybnosti sa má za to, že odstúpenie - ukončenie zmluvy je účinné na tretí (3) deň po odoslaní oznámenia o odstúpení od zmluvy.
- 20.4 Dôsledky odstúpenia od zmluvy:
- a. objednávateľ umožní prístup dodávateľovi na Stavenisko (miesto realizácie Diela), aby mohol vykonať všetky potrebné náležitosti „Čiastkového preberacieho konania“
 - b. dodávateľ písomne vyzve objednávateľa k „Čiastkovému odovzdaniu diela“ a objednávateľ je povinný do piatich (5) kalendárnych dní od doručenia výzvy začať „Čiastkové preberacie konanie“
 - c. dodávateľ do piatich (5) kalendárnych dní vykoná súpis všetkých vykonaných prác ocenený spôsobom, akým je stanovená cena Diela

- d. dodávateľ vykoná finančné vyčíslenie vykonaných prác, prípadne poskytnutých záloh a spracuje „Čiastkovú konečnú faktúru“
- e. dodávateľ odvezie všetok svoj nezabudovaný materiál a vyprace Stavenisko najneskôr do pätnástich (15) kalendárnych dní po skončení „Čiastkového preberacieho konania“
- f. dodávateľ je v rámci „Čiastkového preberacieho konania“ povinný v zmysle Článku 10, bodu 10.3 tejto zmluvy predložiť a odovzdať Dokladovú časť objednávateľovi k rozsahu zhotoveného Diela, ktoré je predmetom „Čiastkového preberacieho konania“. Bez splnenia si predloženia Dokladovej časti nie je dodávateľ oprávnený vystaviť „Čiastkovú konečnú faktúru“
- g. zmluvná strana, ktorá zapríčinila odstúpenie od zmluvy je povinná uhradiť druhej zmluvnej strane všetky náklady a ekonomicky oprávnené výdavky a straty jej vzniknuté z dôvodov odstúpenia od zmluvy.

20.5 Zmluva sa ukončí aj:

- a. na základe písomnej dohody zmluvných strán, pre ukončenie zmluvy dohodou zmluvných strán sa vyžaduje:
 - vyhotovenie dohody o ukončení zmluvy v listinnej forme
 - aby dohoda o ukončení zmluvy obsahovala podstatné náležitosti súvisiace s ukončením zmluvy a vysporiadaním záväzkov zmluvných strán a termín ukončenia zmluvy
- b. ukončenie zmluvy dohodou zmluvných strán nastane ku dňu, ktorý je určený v dohode o ukončení, inak ku dnu jej podpísania.

20.6 Obsahom príslušného dokumentu, ktorý zakladá ukončenie zmluvy musia byť podstatné náležitosti a najmä:

- a. dôvody ukončenia zmluvy
- b. termín ukončenia zmluvy
- c. platnosť a účinnosť dokumentu zakladajúceho ukončenie zmluvy
- d. vzájomné vysporiadanie finančných a iných záväzkov, ktoré vznikli medzi zmluvnými stranami a sú oprávnené ku dňu ukončenia zmluvy.

Článok 21

Záverečné dojednania

- 21.1 Objednávateľ je povinný uchovávať dokumentáciu, doklady a dokumenty súvisiace so zadávaním danej zákazky a s odovzdaním a prevzatím Diela v lehotách podľa platných predpisov.
- 21.2 Dodávateľ je povinný uchovávať účtovné doklady a inú súvisiacu dokumentáciu, doklady a dokumenty súvisiace s plnením predmetu tejto zmluvy 10 rokov od ich úhrady.
- 21.3 Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s vykonávaným Dielom kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 21.4 Dodávateľ je oprávnený voči objednávateľovi uplatniť sankcie, zmluvné pokuty v rozsahu a za podmienok uvedených v zmluve a/alebo podľa Obchodného zákonníka ak ich uplatnenie bude oprávnené.
- 21.5 Pokiaľ dodávateľ preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa Zákona o verejnom obstarávaní treťou osobou (a to najmä v nadväznosti na § 34 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní), je povinný plnenie, resp. jej príslušnú časť touto treťou osobou aj realizovať. Nahradenie tretej osoby je možné iba pri dodržaní pravidiel vyplývajúcich zo Zákona o verejnom

obstarávaní a príslušnej judikatúry Európskeho súdneho dvora. V prípade porušenia tohto ustanovenia zo strany dodávateľa vzniká objednávateľovi nárok na úhradu zmluvnej pokuty vo výške 5% z celkovej ceny diela.

Pre vylúčenie pochybností doklady preukazujúce splnenie podmienok technickej a odbornej spôsobilosti dodávateľa vyžadované v rámci procesu verejného obstarávania tvoria neoddeliteľné prílohy tejto Zmluvy.

- 21.6 Zmluvné strany sa dohodli, že vylučujú aplikáciu ust. § 374 Obchodného zákonníka.
- 21.7 V prípade, ak sa podľa tejto Zmluvy ustanovuje povinnosť doručiť a/alebo predložiť dokumentáciu (právnú, technickú a pod.), vyžaduje sa jej predloženie v listinnej podobe originálu /alebo úradne overenej fotokópie.
- 21.8 Uplatnením zmluvných pokút v stanovenej výške nie sú dotknuté oprávnenia objednávateľa /dodávateľa na uplatnenie sankcií, penále, pokút a na náhradu škody.
- 21.9 Ak zmluva obsahuje možnosť uplatnenia sankcie alebo zmluvnej pokuty za rovnaké porušenie zmluvy v rôznej hodnote - výške, platí hodnota zmluvnej pokuty uvedená vo vyššej sadzbe.
- 21.10 Dodávateľ vyhlasuje, že súhlasí s podmienkami verejného obstarávania určenými objednávateľom. Dodávateľ nie je oprávnený požadovať od objednávateľa úhradu nákladov súvisiacich s prípravou účasti vo verejnom obstarávaní alebo súvisiacich s prípravou na realizáciu zákazky. Dodávateľ prehlasuje a potvrdzuje, že všetky zmeny, nedostatky a/alebo odchýlky v zadaní a podkladoch objednávateľa poskytnutých dodávateľovi (najmä/nie výlučne Projektová dokumentácia, Výkaz výmer, Stavebné povolenia a pod.) dodávateľ namietal/oznámil objednávateľovi pred podaním svojej ponuky.
- 21.11 Objednávateľ si vyhradzuje právo vyhlasovať alebo nadobúdať tovary, služby alebo montážne práce prostredníctvom už existujúcich, prebiehajúcich alebo novo vyhlásených verejných obstarávaní s rovnakým alebo podobným predmetom zákazky počas platnosti tejto zmluvy.
- 21.12 Doručovanie: Zmluvné strany sa dohodli, že ak v tejto zmluve nie je ustanovené inak, písomná komunikácia podľa tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou sa bude doručovať doporučenou poštovou zásielkou na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy poštou, kuriérom alebo osobne a v prípadoch stanovených touto zmluvou aj prostredníctvom e-mailu, telefonicky alebo faxom s nasledovným písomným doplnením takejto komunikácie v lehote 3 dní. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti. Za deň doručenia e-mailu sa považuje deň, kedy odosielateľ obdržal na svoj e-mail potvrdenie o doručení, potvrdzujúce, že správa bola doručená na e-mailový server adresáta. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
- 21.13 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony v celom rozsahu, zmluvné prejavy sú dostatočne určité a zrozumiteľné, zmluvná vôľnosť nie je obmedzená, ďalej že táto zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, nebola podpísaná v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a svoj súhlas s jej obsahom potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
- 21.14 Zmluva je vyhotovená v šiestich (6) rovnopisoch, z ktorých sú dve (2) pre dodávateľa a štyri (4) pre objednávateľa.
- 21.15 Prílohami tejto zmluvy sú:
Príloha č. 1 – Cenová ponuka dodávateľa / krycí list rozpočtu
Príloha č. 2 – Projektová dokumentácia

Príloha č. 3 - Výkaz výmer

Príloha č. 4 - Zoznam známych subdodávateľov

Príloha č. 5 - Kontaktné osoby objednávateľa / pripojená objednávateľom pri podpise zmluvy

Príloha č. 6 - Licencia uchádzača na montáž tepelnoizolačného systému, ktorý garantuje projektované parametre a životnosť zateplenia - tepelnoizolačný systém v zmysle ponuky uchádzača

Príloha č. 7 - Licencia uchádzača na zabudovanie vonkajších otvorových konštrukcií do stavby

Príloha č. 8 - Certifikát ISO 9001, alebo iný rovnocenný certifikát

Príloha č. 9 - Certifikát ISO 14001, alebo iný rovnocenný certifikát

Príloha č. 10 - Certifikát ISO 18001, alebo iný rovnocenný certifikát

Príloha č. 11 - Doklad o odbornej kvalifikácii osoby zodpovednej za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP v platnom znení (autorizovaný bezpečnostný technik) alebo adekvátny ekvivalent

Príloha č. 12 - Fotokópia dokladu s originálnym podpisom a odtlačkom stavbyvedúceho, na ktorú bolo osvedčenie o vykonaní odbornej spôsobilosti

Príloha č. 13 - Kópia poisťnej zmluvy

V, dňa

V dňa

Za objednávateľa:

Za dodávateľa :

.....

.....

PhDr. Marek Čižmár
primátor

ČASŤ G – JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT (JED)

- Hospodársky subjekt môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, pričom tieto doklady predkladá verejnemu obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom v súťažných podkladoch.
- Uchádzač predloží JED v ponuke v súlade s podmienkami účasti uchádzačov v zmysle súťažných podkladov a podľa pokynov v samotnom dokumente.
- Formulár jednotného európskeho dokumentu je dostupný na stránke ÚVO:
<https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/jednotny-europsky-dokument-604.html>
- V prípade, že požadované doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti sú pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt uvedie v JED-e informácie potrebné na prístup do týchto databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:
 - a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
 - b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
 - c) poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.
- Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť oddiel α Globálny údaj pre všetky podmienky účasti časti IV. Hospodársky subjekt je teda povinný predložiť Jednotný európsky dokument s uvedením informácií podľa jednotlivých oddielov časti IV.
- Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument.
- Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, **ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti**, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/i jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre **každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity** využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží **samostatný jednotný európsky dokument** s požadovanými informáciami za **každého** člena skupiny dodávateľov.

PRÍLOHA Č. 1 - NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ

Názov zákazky: **Obnova mestskej plavárne – II. Etapa-opakovaná**

Obchodné meno, názov uchádzača:	IČO:
Adresa, sídlo uchádzača:	DIČ:

Číslo položky	Názov položky	Merná jednotka/množstvo	Jednotková cena bez DPH	Jednotková cena s DPH
1.	1. časť ASR - ŠATNE	1/komplet	(uved'te)	(uved'te)
2.	2. časť ASR – STROJOVNÁ	1/komplet	(uved'te)	(uved'te)
3.	3. časť ASR – KRYTÝ BAZÉN	1/komplet	(uved'te)	(uved'te)
4.	4. časť ASR - FASÁDA	1/komplet	(uved'te)	(uved'te)
5.	5. časť ASR - ZTI	1/komplet	(uved'te)	(uved'te)
6.	6. časť ASR - PL	1/komplet	(uved'te)	(uved'te)
7.	7. časť ASR - UVK	1/komplet	(uved'te)	(uved'te)
8.	8. časť ASR - ELI	1/komplet	(uved'te)	(uved'te)
9.	9. časť ASR - VZT	1/komplet	(uved'te)	(uved'te)
10.	10. časť ASR – Neriešená časť OMIETKY	1/komplet	(uved'te)	(uved'te)
Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH (súčet položiek č. 1 až č. 10)			(uved'te)	
DPH			(uved'te)	
Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH (súčet položiek č. 1 až č. 10)			(uved'te)	

Potvrdzujem, že údaje uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou.

V _____ dňa _____

podpis meno a priezvisko

*Som platcom DPH v Slovenskej republike: áno - nie (nehodí sa prečiarknite)

PRÍLOHA Č. 2 - ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SUBDODÁVATEĽOCH

Na realizácii zmluvy uzavretej na základe výsledku procesu verejného obstarávania sa budú podieľať subdodávatelia: **ANO/NIE (vyberte jednu z možností)**

Obchodné meno alebo názov (meno a priezvisko) a adresa pobytu alebo sídlo subdodávateľa	IČO alebo dátum narodenia subdodávateľa	Predmet subdodávok	Podiel predpokladaných subdodávok v %
1.			
2.			
3. atď.			
SPOLU			

Dolu podpísaný (vyplní uchádzač)

čestne vyhlasujem,

- že som uviedol pravdivé identifikačné údaje subdodávateľa,
- že beriem na vedomie ustanovenia súťažných podkladov a zákona o verejnom obstarávaní a predkladám doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vyššie uvedených navrhovaných subdodávateľov.

V dňa

Obchodné meno a sídlo uchádzača:

.....
.....
.....

Meno, podpis a pečiatka štatutárneho orgánu uchádzača