



Podlimitná zákazka

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

SÚŤAŽNÉ PODKLADY Stavebné práce

Umelá hracia plocha

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

Súťažné podklady schválil:

.....
Mgr. Lucia Švecová
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

.....
Ing. Martin Ondrejka
predseda predstavenstva

FC ViOn Zlaté Moravce
August 2019



OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE PRE UCHÁDZAČOV	3
ČASŤ I.	3
Informácie o verejnom obstarávateľovi.....	3
ČASŤ II.	3
Informácie o predmete zákazky.....	3
ČASŤ III.....	5
Informácie o komunikácii	5
ČASŤ IV.	6
Informácie o ponuke.....	7
Časť V.	13
Informácie o postupe vo verejnom obstarávaní.....	13
Časť VI.....	19
Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní	19
Časť VII.....	20
Informácie o elektronickej aukcii.....	20
Časť VIII.	20
Informácie o výsledku a opravné prostriedky	20
Časť IX.	22
Informácie o zmluve.....	22
A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV	24
B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	36
B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY	38
Príloha č. 1 súťažných podkladov	60
Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov	60
Príloha č. 2 súťažných podkladov	61
Plnomocnenstvo pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov	61
Príloha č. 3 súťažných podkladov	62
Návrh na plnenie kritérií	62
Príloha č. 4 súťažných podkladov	63
Čestné vyhlásenie.....	63



A.1 VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE PRE UCHÁDZAČOV

ČASŤ I.

Informácie o verejnom obstarávateľovi

1. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1.1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie:	FC ViOn Zlaté Moravce - Vráble, a.s.
Adresa organizácie:	Továrenská 64, Zlaté Moravce 953 01
IČO:	36 791 563
Zastúpená:	Ing. Martin Ondrejka - predseda predstavenstva
Krajina:	Slovenská republika
Internetová adresa organizácie:	http://fcvion.sk/
Zatriedenie podľa zákona:	§ 8 ods. 1
Kontaktné miesto:	Scholaris s.r.o. , Kalvária 3, Nitra 949 01
Kontaktná osoba:	Mgr. Lucia Švecová
Telefón:	+421 904 090 344
E-mail:	scholarisvo@skolam.sk

ČASŤ II.

Informácie o predmete zákazky

2. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

- 2.1. Názov predmetu zákazky: **Umelá hracia plocha**
- 2.2. Postup: **Podlimitná zákazka** podľa § 112 zákona o verejnom obstarávaní (jednobaľkový systém, reverzný postup - § 112 ods. 6 druhá veta)
- 2.3. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):
- Hlavný slovník:
45212224-2 Stavebné práce na štadiónoch
- Doplňujúce predmety:
45112000-5 Výkopové zemné práce a presun zemín
42113110-8 Základové/podkladové dosky
39293400-6 Umelý trávnik
- 2.4. Predmetom zákazky je odstránenie pôvodnej hracej plochy a vybudovanie novej umelej hracej plochy, ktorá bude slúžiť pre športové účely spojené s futbalovým klubom FC ViOn Zlaté Moravce. Zároveň sa požaduje recyklácia vykopaných podkladných vrstiev (zeminy) a použitie vytriedených podkladných vrstiev pre terénne a sadové úpravy.



- 2.5. Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v časti B.1 - „Opis predmetu zákazky“ a v osobitných prílohách súťažných podkladov: **Projektová dokumentácia a Zadanie**.

3. KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti z dôvodu komplexnej obnovy hracej plochy, čo by pri rozdelení mohlo spôsobiť zbytočné predraženie prác ako aj výrazné problémy s realizáciou, najmä pri aplikovaní iných technologických postupov a inom harmonograme rôznych zhotoviteľov prác.
- 3.2. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky definovaný v časti B.1 - „Opis predmetu zákazky“ súťažných podkladov a v osobitných prílohách súťažných podkladov v zmysle bodu 2.5.

4. ZMLUVA/RÁMCOVÁ DOHODA

- 4.1. Výsledkom zadávania tejto zákazky bude v zmysle zákona o verejnom obstarávaní uzatvorenie Zmluvy o dielo medzi **verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom** uzavretej podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona o verejnom obstarávaní. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na plnenie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.2 – „Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky“, B.1 – „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.
- 4.2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť až po schválení žiadosti o poskytnutie dotácie a procesu verejného obstarávania poskytovateľom dotácie, ktorým je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Z.z. Občianskeho zákonníka, príp. na webovej stránke verejného obstarávateľa.

5. MIESTO PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1. Miestom plnenia predmetu zákazky je štadión v správe verejného obstarávateľa nachádzajúci sa na parcelách č. 15273/17, 15274/69 v katastrálnom území mesta Zlaté Moravce. Parcely sú vedené ako zastavané plochy a nádvoria so spôsobom využívania pozemku, na ktorom je ihrisko, štadión, kúpalisko, športová dráha, autokemp, táborisko a iné.

6. LEHOTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1. Trvanie zmluvy na plnenie predmetu zákazky a/alebo lehoty plnenia predmetu zákazky: Zmluva o dielo bude uzatvorená na obdobie: **3 mesiace** odo dňa odovzdania staveniska v zmysle príslušných obchodných podmienok plnenia predmetu zákazky, definovaných v časti B.2 súťažných podkladov.

7. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 7.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 8.1. Predmet zákazky bude spolufinancovaný zo štátneho rozpočtu z kapitoly Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR.



- 8.2. Vzhľadom k tomu, že realizácia predmetu zákazky podlieha schváleniu Žiadosti o poskytnutie dotácie poskytovateľom dotácie, ktorým je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky alebo neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ nebude uzatvorená Zmluva o poskytnutí podpory formou dotácie medzi verejným obstarávateľom a poskytovateľom dotácie, a to v súlade s § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní (zmena okolností, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie), aj v tom prípade, ak cena úspešného uchádzača prevyší predpokladanú hodnotu zákazky.
- 8.3. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohu ani preddavky na plnenie zmluvy.
- 8.4. Verejný obstarávateľ stanovil v súlade s § 6 zákona o verejnom obstarávaní predpokladanú hodnotu zákazky na predpokladaný rozsah predmetu zákazky, definovaný v časti B.1 „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov, vo výške **587.811,88 - EUR bez DPH**.

ČASŤ III.

Informácie o komunikácii

9. KOMUNIKÁCIA JOSEPHINE

- 9.1. V zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať výlučne elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE (ďalej len „Josephine“) s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 9.2. Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek a nachádza sa na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 9.3. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome,
 - Microsoft Edge.
- 9.4. Pravidlá pre doručovanie v systéme JOSEPHINE – zásielka sa považuje za doručení v čase, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou príslušného systému. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa (notifikácia o odoslaní zásielky/správy). Záujemca resp. uchádzač sa po prihlásení do systému, v komunikačnom rozhraní zákazky zobrazí obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.5. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhládali verejné obstarávanie, o ktoré majú záujem, prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE



(<https://josephine.proebiz.com>), a chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli v systéme JOSEPHINE tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

- 9.6. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/...> formou odkazu na systém JOSEPHINE.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1. V prípade potreby objasniť informácie, uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk, podmienky účasti vo verejnom obstarávaní alebo informácie uvedené v súťažných podkladoch, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE. Pri výlučnej elektronickej komunikácii sa zásielka považuje za doručенú v čase, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa považuje okamih odoslania zásielky.
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 10.3. Za včas doručенú požiadavku záujemcu o vysvetlenie súťažných podkladov a iných dokumentov sa považuje požiadavka doručенá verejnemu obstarávateľovi podľa bodu 10.1. najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ však odporúča, aby bola takáto požiadavka doručенá včas, a to aspoň 6 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 10.4. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ následne postupuje podľa § 21 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní a primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasť alebo lehotu na predkladanie návrhov, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 a § 114 ods. 8 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykonajú podstatnú zmenu.

11. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky nie je potrebná, avšak verejný obstarávateľ ju v prípade záujmu umožní vo vopred dohodnutom termíne. Pre účely dohody termínu kontaktujte kontaktnú osobu: **Ing. Martin Ondrejka - predseda predstavenstva, tel. +421 905 491 710, v pracovných dňoch od 8:00 do 14:00 hod.**



ČASŤ IV. Informácie o ponuke

12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1. Ponuka musí byť vyhotovená v elektronickej podobe v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a zaslaná cez systém JOSEPHINE.
- 12.2. **V prípade, ak uchádzač predloží listinnú formu ponuky, či nedodrží určený spôsob komunikácie, bude z predmetného verejného obstarávania vylúčený.**
- 12.3. Predkladanie dokumentov a dokladov v tomto verejnom obstarávaní sa realizuje výlučne elektronicke, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní. Doklady a dokumenty sa vyhotovujú v odporúčanom formáte pdf. alebo v iných vhodných formátoch, pri ktorých nie je možné spochybníť obsah predložených dokumentov: pri dokladoch preukazujúcich splnenie podmienok účasti sa tieto predkladajú ako sken originálu vo farbe alebo overenej čierno-bielej kópie dokladu, ak nie je uvedené inak; pri ostatných dokumentoch ponuky ako sken originálu vo farbe alebo overenej čierno-bielej kópie dokladu. Dokumenty a doklady ponuky, definované v bode 16 týchto súťažných podkladov, musia byť prvotne vyhotovené v originálnej podobe so zrejším prejavom vôle alebo súhlasu hospodárskeho subjektu/osoby, a teda podpísané oprávnenou osobou tak, aby bol prejav vôle alebo súhlas hospodárskeho subjektu/osoby zreteľne daný (napr. čestné vyhlásenia, zoznam dodávok tovaru a pod.) a následne zaslané ako sken cez systém JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.4. Doklady a dokumenty, ktoré sú zasielané prostredníctvom systému JOSEPHINE, **ktoré ako originál už boli predtým vystavené** (vyjadrenie banky, referencie, certifikáty a pod.), sa zasielajú ako scan dokladu, resp. dokumentu (ako sken originálu vo farbe alebo overenej čierno-bielej kópie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak nie je uvedené inak, príp. ostatných dokumentov ponuky) s ošetrením osobných údajov => začiernené, príp. odstránené pomocou programov na to vhodných.
- 12.5. *Existenciu originálnych, resp. overených dokladov a dokumentov, zaslaných prostredníctvom systému JOSEPHINE, môže uchádzač preukázať využitím služby Slovenskej pošty Zaručená konverzia, pre prípad vylúčenia akýchkoľvek pochybností o platnosti predložených dokladov.* V prípade certifikátov a iných dokladov, ktoré sa už nevydávajú v listinnej forme, verejný obstarávateľ uzná aj iný dôkaz potvrdený alebo vydaný príslušnou akreditovanou autoritou, ktorá certifikáciu udelila, o udelení a platnosti certifikátu príslušného odborníka (napr. potvrdenie od príslušnej akreditovanej autority, uvedenie linku na stránke akreditovanej autority, kde je možné si overiť udelenie certifikátu). Obdobné platí aj pre iné doklady, ktoré sa vydávajú už iba v elektronickej podobe.
- 12.6. V predloženej ponuke musia byť pripojené požadované doklady tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch - odporúčaný formát je „PDF“.
- 12.7. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie.



- 12.8. Uchádzač je zároveň zodpovedný za zabezpečenie dokumentov ponuky v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky a zabezpečiť si s tým súvisiace súhlasy dotknutých osôb.
- 12.9. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená podľa bodu 16. týchto súťažných podkladov, obsahovala uchádzačom vypracovaný „**Zoznam dôverných informácií**“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

13. JAZYK PONUKY

- 13.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 14.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za plnenie požadovaného predmetu zákazky bude vyjadrená v mene EUR podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 14.2. Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky, vyplývajúcim pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok podľa týchto súťažných podkladov.
- 14.3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len “DPH”), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH
- S poukazom na ustanovenie § 69 ods. 12 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o DPH“), ak uchádzač, ktorý je platcom DPH na území SR, využije prenos daňovej povinnosti, uvedie túto skutočnosť vo svojej ponuke a aj napriek tomu, že výška DPH nebude predmetom fakturácie, zahrnie túto DPH do svojej ceny.**
- 14.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní označením „Nie som platcom DPH“.

15. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1. Verejný obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

16. OBSAH PONUKY = jednoobáľkový systém = reverzný postup

- 16.1. Ponuka, predložená uchádzačom, musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa tohto bodu týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov. Uchádzač nie je oprávnený meniť



znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť, podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch.

16.2. Ponuka predmetu zákazky má obsahovať:

- **titulný list ponuky** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov;
- **obsah ponuky** (index – položkový zoznam dokladov ponuky) s odkazom na očíslované strany;
- **identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov v rozsahu: obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu (členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu);
- **vyhlásenie uchádzača o súhlase s podmienkami** verejného obstarávania, určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk;
- **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** - uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk; splnenie podmienok účasti možno preukázať v súlade s **§ 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením**, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil (viď bližšie v časti A.2);
- **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podľa Prílohy č. 1 súťažných podkladov, v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov;
- **plnú moc** podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov pre jedného z členov skupiny (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu skupiny dodávateľov budú voči verejnemu obstarávateľovi záväzné;
- **plnomocenstvo** v prípade, ak ponuku, žiadosť o vysvetlenie, príp. iné doklady predkladá v predmetnom procese verejného obstarávania iná osoba ako osoba oprávnená podpisovať za uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení dodávať predmet zákazky;
- **návrh Zmluvy o dielo**, podľa časti B.2 súťažných podkladov, riadne vyplnený o všetky náležitosti zo strany uchádzača: ceny, identifikačné údaje uchádzača, **s priloženou Prílohou č. 1 zmluvy „Ocenený výkaz výmer” s uvedením cien. Prílohu č. 2 zmluvy** uchádzač nepredkladá v ponuke, predloží ju až úspešný uchádzač v súlade s príslušnými ustanoveniami Zmluvy o dielo v rámci poskytnutia súčinnosti na uzavretie zmluvy. V prípade predloženia návrhu zmluvy sa vyžaduje jej podpísanie štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch;
- **čestné vyhlásenie uchádzača** s prehlásením, že všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje, uvedené v ponuke, sú pravdivé a úplné;
- **návrh na plnenie kritérií** na vyhodnotenie ponúk, podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov;
- **čestné vyhlásenie** podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov;



17. NÁKLADY NA PONUKU

17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky vyhotovené a predložené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, prostredníctvom systému JOSEPHINE, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21 týchto súťažných podkladov, zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

18. OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

18.1. Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu. Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

18.2. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov, utvorenej na plnenie predmetu zákazky, sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov, s oprávnením konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy/Rámcovej dohody a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy/Rámcovej dohody.

18.3. Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

18.4. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

19. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

19.1. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

19.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi:

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou.



Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.

- d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni** a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

- 19.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné verejné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.4. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.5. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.6. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 19.7. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19.8. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na ... desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 19.9. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 19.10. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.
- 19.11. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 19.12. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 19.13. Ak uchádzač alebo záujemca predkladá verejnemu obstarávateľovi nejaké dokumenty v listinnej podobe, pokiaľ je to súladné so zákonom o verejnom obstarávaní a týmito súťažnými podkladmi, predloží ich ako originály alebo úradne overené kópie a súčasne v elektronickej podobe na



pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. V danom prípade, na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, alebo záujemcom, najmä písomností, s doručením ktorých zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt (podanie opravných prostriedkov a i.), sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní (Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov).

19.14. Predložením ponuky dáva uchádzač, v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov.

20. OZNAČENIE PONUKY

20.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej forme prostredníctvom systému JOSEPHINE, a to priamo do verejného obstarávania, o ktoré má záujem, postupom uvedeným v týchto súťažných podkladoch, s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a **heslom súťaže, ktorým je názov zákazky**, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.

21. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

21.1. **Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do 10.09.2019 do 14:00 hod.**

21.2. Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť v elektronickej podobe, v lehote na predkladanie ponúk, prostredníctvom systému JOSEPHINE, spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch.

21.3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

21.4. Pri predkladaní ponúk sa postupuje podľa § 49.

22. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

22.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, stanovenej verejným obstarávateľom.

22.2. **Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 29.06.2020.**

22.3. Verejný obstarávateľ môže predĺžiť lehotu viazanosti ponúk **na maximálne obdobie 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**. Po uplynutí tejto lehoty lehotu viazanosti ponúk nemožno predĺžiť.

22.4. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk, oznámenej verejným obstarávateľom primerane.



Časť V. Informácie o postupe vo verejnom obstarávaní

23. OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **10.09.2019 o 14:30 hod.** na adrese kontaktného miesta Scholaris s.r.o.
- 23.2. Verejný obstarávateľ alebo komisia na vyhodnotenie ponúk, ak bola verejným obstarávateľom zriadená podľa § 51, postupujú pri otváraaní ponúk podľa § 52 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.3. Z dôvodu nevyužitia elektronickej aukcie v predmetnom verejnom obstarávaní je otváranie ponúk verejné. Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat'.

24. KONFLIKT ZÁUJMOV

- 24.1. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje prípadný konflikt záujmov v súlade s § 23 zákona o verejnom obstarávaní už pri samotnej príprave verejného obstarávania, ako aj v procese realizácie verejného obstarávania, predovšetkým pri otváraní ponúk, predložených vo verejnom obstarávaní a prijíma opatrenia na predchádzanie konfliktu záujmov.
- 24.2. Zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním (§ 23 ods. 3: zamestnanec verejného obstarávateľa/obstarávateľa alebo iná osoba, ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania, či poskytuje podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní, osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorá sa nevyhnutne nepodieľa na príprave a realizácii verejného obstarávania) je povinná oznámiť verejnému obstarávateľovi/obstarávateľovi akýkoľvek konflikt záujmov. V prípade preukázania skutočnosti, ktorá zakladá možný konflikt záujmov vo verejnom obstarávaní:
- budú tejto zainteresovanej osobe obmedzené alebo inak upravené jej povinnosti vo vzťahu k verejnému obstarávaniu, alebo
 - bude táto zainteresovaná osoba vylúčená a nahradená inou osobou, ak je možné týmto spôsobom konflikt záujmov odstrániť, alebo
 - bude záujemca/uchádzač vylúčený z verejného obstarávania, v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) zákona, ak nie je možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami.

25. POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 25.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní, finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní, technickej a odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ak ich verejný obstarávateľ určil v súlade s § 112 ods. 4 a 5.



- 25.2. Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi.
- 25.3. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 ods. 4 až 14 zákona o verejnom obstarávaní sa **v súlade s ustanovením § 112 ods. 6 druhá veta** zákona o verejnom obstarávaní uskutoční **po vyhodnotení ponúk** na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk **a vyhodnotení splnenia požiadaviek na predmet zákazky = REVERZNÝ POSTUP**, a to u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

26. VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 26.1. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, pričom postupuje podľa § 40 ods. 4 až 14 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2. Po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, a teda podľa poradia úspešnosti predložených návrhov na plnenie kritérií, určeného na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 26.3. Následne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov, spôsobom podľa bodu 9. týchto súťažných podkladov, v lehote podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní:
- dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov, a teda systému JOSEPHINE,
 - piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak ako podľa písm. a).
- 26.4. V zmysle § 40 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie, spôsobom podľa bodu 9. týchto súťažných podkladov. Pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu, aby nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 26.5. **V súlade s § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní môže hospodársky subjekt predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.** Na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania môže verejný obstarávateľ kedykoľvek v jeho priebehu písomne požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením. Uchádzač doručí



doklady verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejn  obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

- 26.6. V prípade nahradenia dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejným obstarávaní alebo čestným vyhlásením podľa bodu 26.5 súťažných podkladov, postupuje verejn  obstarávateľ podľa § 55 zákona o verejným obstarávaní.
- 26.7. Záujemca alebo uchádzač, ktor  nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 zákona - bodu 27.1 písm. c) až g) a § 40 ods. 7 zákona - bodu 27.2, je opr vnen  verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporn  skutočn sti a okoln sti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktor  sú určen  na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestn m činom.
- 26.8. Záujemca alebo uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejným obstarávaní potvrden  konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je opr vnen  verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 26.8 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľn  v Slovenskej republike.
- 26.9. Uchádzač môže doručiť vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, na základe žiadosti podľa § 40 ods. 4 zákona o verejným obstarávaní, spôsobom podľa bodu 9. týchto súťažných podkladov.

27. VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

- 27.1. Verejn  obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak:
- nesplnil podmienky účasti,
 - predložil neplatn  doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdiv  alebo pozmenen  tak, že nezodpovedajú skutočn sti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
 - pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - pokúsil sa získať dôverné informácie, ktor  by mu poskytli neopr vnen  výhodu,
 - konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - na základe dôveryhodných informácií m  d vodn  podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejným obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v ozn men  o vyhlásen  verejného obstarávania alebo v ozn men  použitom ako výzva na súťaž,
 - pri posudzovan  odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodn  záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktor  môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,



- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2.
- m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.

27.2. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ktorý nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené čestným vyhlásením v súlade s § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní podľa bodu 26.5. týchto súťažných podkladov, v určenej lehote.

27.3. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčia z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača alebo záujemcu; verejný obstarávateľ a obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytnú záujemcovi alebo uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

27.4. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ posúdia opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 26.5 druhej vety predložené záujemcom alebo uchádzačom, pričom zohľadnia závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom alebo uchádzačom považuje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ za nedostatočné, vylúči záujemcu alebo uchádzača z verejného obstarávania.

27.5. Uchádzača alebo záujemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmú vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.

27.6. Uchádzačovi bude oznámené jeho vylúčenie s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona o verejnom obstarávaní.

28. POSÚDENIE, ÚVODNÉ ÚPLNÉ VYHODNOTENIE A HODNOTENIE PONÚK

28.1. Z dôvodu nevyužitia elektronickej aukcie v predmetnom verejnom obstarávaní sa vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční, **v súlade s ustanovením § 112 ods. 6 druhá veta** zákona o verejnom obstarávaní, **po vyhodnotení ponúk** na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk = **REVERZNÝ POSTUP**, a to u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.



- 28.2. Verejný obstarávateľ a komisia na vyhodnotenie ponúk, ak bola verejným obstarávateľom zriadená podľa § 51, postupujú pri vyhodnocovaní ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnotia ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overia správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 28.3. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov, spôsobom podľa bodu 9. týchto súťažných podkladov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 28.4. Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka, komisia požiada uchádzača o podrobnosti podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné, spôsobom podľa bodu 9. týchto súťažných podkladov. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.
- 28.5. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom, v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 28.6. Uchádzač doručí vysvetlenie ponuky na základe žiadosti podľa § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, spôsobom podľa bodu 9. týchto súťažných podkladov do:
1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov, a teda systému JOSEPHINE;
 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa bodu 1.
- 28.7. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 28.8. Verejný obstarávateľ postupuje po vyhodnotení ponúk podľa § 55.

29. VYLÚČENIE PONUKY UCHÁDZAČA

- 29.1. Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 29.2. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 28.3 v lehote podľa bodu 28.6. súťažných podkladov,



- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 28.3,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

29.3. V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak komisia vylúči ponuku z verejného obstarávania.

29.4. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

30. VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

30.1. Ak verejný obstarávateľ zriadi komisiu v súlade s § 51 zákona o verejnom obstarávaní, komisia vyhodnotí v súlade so zákonom ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo Výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel ich uplatnenia, určených v týchto súťažných podkladoch.

30.2. Kritériom na vyhodnotenie ponúk predmetu zákazky **je najnižšia cena - celková cena za plnenie predmetu zákazky v EUR vrátane DPH /celkom (v prípade neplatcu DPH).**

30.3. Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára „Návrh na plnenie kritérií“, ktorý tvorí Prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov, alebo ju vloží priamo do systému JOSEPHINE do položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

30.4. Uchádzačom navrhovaná cena za plnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“). Cena za plnenie požadovaného predmetu zákazky nesmie byť vyjadrená číslom „0“ ani záporným číslom.

30.5. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:



- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 30.6. **S poukazom na ustanovenie § 69 ods. 12 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o DPH“), ak uchádzač, ktorý je platcom DPH na území SR, využije prenos daňovej povinnosti, uvedie túto skutočnosť vo svojej ponuke a aj napriek tomu, že výška DPH nebude predmetom fakturácie, zahrnie túto DPH do svojej ceny.**
- 30.7. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR celkom so všetkými nákladmi na plnenie predmetu zákazky. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- 30.8. Uchádzač uvedie navrhovanú cenu vyjadrenú v mene EUR ako cenu celkovú a nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené s plnením celého predmetu zákazky.
- 30.9. Pravidlá na uplatnenie kritéria: **Za úspešnú ponuku bude označená ponuka s najnižšou predloženou cenou za celý predmet zákazky v EUR s DPH/celkom.** Na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk bude identifikovaný úspešný uchádzač, ktorému verejný obstarávateľ oznámi, že uspel a s ktorým verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvný vzťah. Neúspešným uchádzačom verejný obstarávateľ zašle informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk s informáciou, že neuspeli a s uvedením dôvodu. Uchádzačom, ktorí predložia svoje ponuky, v prípade neúspešnej ponuky nevzniká žiadny nárok na úhradu nákladov, ktoré mu vznikli s prípravou a doručením ponuky.

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

31. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 31.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 31.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov atď.).
- 31.3. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.



- 31.4. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá, a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „dodávateľ“), ako aj akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), prípadne jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy/Rámcovej dohody (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/Rámcovej dohody, platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy/Rámcovej dohody. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží, vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou/ Rámcovou dohodou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

Časť VII.

Informácie o elektronickej aukcii

32. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 32.1. Verejný obstarávateľ nevyužije elektronickej aukciu.

Časť VIII.

Informácie o výsledku a opravné prostriedky

33. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 33.1. V súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnocujú ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, sú povinní vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Pri uzatváraní rámcovej dohody s viacerými uchádzačmi sa postupuje primerane podľa prvej až tretej vety. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53.
- 33.2. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 35.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom



oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazujú verejný obstarávateľ a obstarávateľ.

34. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 34.1. Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže v súlade s § 164 zákona o verejnom obstarávaní verejnemu obstarávateľovi doručiť na vybavenie žiadosť o nápravu, a to:
- a) v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie žiadosti o nápravu umožňuje alebo
 - b) v listinnej podobe, ak informačný systém podľa písmena a) doručenie žiadosti o nápravu neumožňuje alebo ak sa verejné obstarávanie, ktorého sa žiadosť o nápravu týka, nerealizuje funkcionalitou informačného systému.
- 34.2. Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, alebo orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie, môže v súlade s § 170 zákona o verejnom obstarávaní verejnemu obstarávateľovi podať námietku, a to jej doručením v lehote podľa § 170 ods. 4 zákona:
- a) kontrolovanému
 1. v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok umožňuje alebo
 2. v listinnej podobe, ak informačný systém podľa písmena a) doručenie námietok neumožňuje alebo ak sa verejné obstarávanie, ktorého sa námietky týkajú, nerealizuje funkcionalitou informačného systému.
 - b) úradu v listinnej podobe, v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu alebo v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok úradu umožňuje.
- 34.3. Osobitným predpisom na podanie námietok je zákon č. 305/2013 Z.z. v znení zákona č. 214/2014 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“). Elektronickým podaním námietok sa rozumejú námietky podané prostredníctvom elektronického formulára, pričom miestom na doručovanie námietok v elektronickej podobe je elektronická schránka, ktorá je dostupná na ÚPVS na adrese www.slovensko.sk. Podanie námietok prostredníctvom elektronickej pošty (emailom) na emailovú adresu (namietky@uvo.gov.sk) nie je možné považovať za podanie námietok v elektronickej podobe podľa zákona o e-Governmente a



má za následok zastavenie konania o námietkach. To isté platí, ak sú námietky podané emailom (nie prostredníctvom ÚPVS) kontrolovanému.

- 34.4. Doručenie písomného oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu, písomného oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu alebo nesplnenie povinnosti podľa § 165 ods. 3, 4 zákona o verejnom obstarávaní oprávňuje žiadateľa podať námietky v tejto veci. Právo podať námietky podľa § 170 ods. 3 písm. a) a b) zaniká v prípadoch uvedených v § 165 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť IX. Informácie o zmluve

35. INFORMÁCIE O ZMLUVE

- 35.1. Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: **Zmluva o dielo uzavretá na obdobie 3 mesiacov.**
- 35.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na plnenie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.2 súťažných podkladov Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky, ktoré je nemenné a uchádzač vyplní a predloží návrh zmluvy v súlade s bodom 16.2.1. súťažných podkladov.

36. UZAVRETIE ZMLUVY/RÁMCOVEJ DOHODY

- 36.1. Verejný obstarávateľ postupuje pri uzatvorení zmluvy podľa § 56. Lehota na poskytnutie súčinnosti podľa § 56 ods. 8, 10 a 11 nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní. Lehota na poskytnutie súčinnosti podľa § 56 ods. 12 až 14 nesmie byť kratšia ako desať pracovných dní. Verejný obstarávateľ môže vo výzve na predkladanie ponúk uviesť dlhšie lehoty podľa druhej a tretej vety.
- 36.2. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 36.3. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170.
- 36.4. V iných prípadoch verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 56 ods. 3 až 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 36.5. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 36.6. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 (bod 38.4.), verejný



obstarávateľ a obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

- 36.7. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu, neposkytnú verejnemu obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 36.8. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnemu obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 36.9. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z. Zákon o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Táto povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania. Povinnosť byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje aj na každého člena skupiny dodávateľov.



A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A) Vhodnosť vykonávať profesionálnu činnosť vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov - Osobné postavenie:

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok:

- (1) Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:
 - a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
 - b) nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
 - h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.
- (2) Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1
 - a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
 - b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
 - c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
 - d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
 - e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
 - f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.
- (3) Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť



čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

- (4) Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
- (5) Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely tohto zákona sa rozumie
 - a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
 - b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
 - c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo iný právoplatný rozsudok súdu.
- (6) Uchádzač alebo záujemca sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.
- (7) Podmienky účasti na osobné postavenie vyplývajú z § 32 ods. 1 – 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- (8) V zmysle § 152 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.
- (9) V zmysle § 39 môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom JED-om. Postačí, ak splnenie podmienok účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D JED-u) preukáže uchádzač odpoveďou na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti). Preukazovať splnenie podmienok účasti JED-om môže uchádzač využiť prostredníctvom bezplatnej služby Európskej komisie poskytujúcej elektronickú verziu Jednotného európskeho dokumentu (eESPD) slúžiacu pre jeho vyplnenie a opätovné použitie dostupnej na <https://www.uvo.gov.sk/espdc/filter?lang=sk> (na tento link sa možno dostať aj cez www.uvo.gov.sk kliknutím na jednotný európsky dokument). **V súlade s § 114 ods. 1 môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.**



B) Finančné a ekonomické postavenie

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok:

(1) § 33 ods. 1 písm. c) zákona: predložením súvahy alebo výkazu o majetku a záväzkoch alebo údajov z nich

Odôvodnenie primeranosti:

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača predložiť údaje zo súvahy alebo výkazu o majetku a záväzkoch, a teda údaje, ktorá sa nachádzajú v účtovných závierkach ukončených hospodárskych rokov, ktoré majú k dispozícii všetci potencionálni uchádzači alebo záujemcovia, nakoľko porovnaním týchto údajov verejný obstarávateľ skúma finančnú schopnosť uchádzača splácať svoje splatné záväzky - platobnú schopnosť uchádzača. Verejný obstarávateľ na základe analýzy údajov zo súvahy alebo výkazu o majetku a záväzkoch získa informáciu o historickom vývoji finančnej situácii podniku uchádzača a jeho schopnosti hradiť svoje záväzky, pričom táto schopnosť sa viaže na dlhšie obdobie a je ovplyvnená mnohými skutočnosťami. Dve z nich sú však mimoriadne dôležité, a to najmä štruktúra majetku a primeraný a pravidelný prítok peňažných prostriedkov. Táto schopnosť je determinovaná štruktúrou aktív, ktoré majú rozdielnú likvidnosť, t.j. speňažiteľnosť alebo rýchlosť, s akou sa jednotlivé položky obežných aktív premenia na peňažné prostriedky.

(Likvidita 1. stupňa (pohotová likvidita) je schopnosť spoločnosti pokryť krátkodobé záväzky hotovostnými prostriedkami. Tento ukazovateľ sa označuje aj ako solventnosť a vyjadruje vzťah medzi najlikvidnejšou časťou majetku a okamžité splatnými záväzkami.

Likvidita 2. stupňa (bežná likvidita) – schopnosť spoločnosti pokryť krátkodobé záväzky krátkodobými aktívami okrem zásob. Tento ukazovateľ vyjadruje pomer najlikvidnejších aktív ku krátkodobým záväzkom. Pod krátkodobými záväzkami sa rozumejú všetky dlhy podniku splatné do 1 roku.

Likvidita 3. stupňa (celková likvidita) – schopnosť spoločnosti pokryť krátkodobé záväzky krátkodobými aktívami. Pri konštrukcii tohto ukazovateľa sa vychádza z toho, že v prípade potreby je možné z krátkodobého majetku premeniť zásoby na peňažné prostriedky.

Ekonomickú a finančnú spôsobilosť, týkajúcu sa finančného zdravia podniku určuje INDEX N05 (český credit-scoringový model), ktorý zhodnocuje pravdepodobnosť úpadku danej spoločnosti a zároveň aj jej prosperitu.

Táto podmienka účasti preto nie je stanovená v rozpore s princípmi verejného obstarávania, nakoľko žiadnym spôsobom nediskriminuje potenciálnych uchádzačov a nesťažuje im účasť v zákazke.

Všeobecné informácie:

A) Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a



ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.

B) V zmysle § 39 môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom JED-om. Postačí, ak splnenie podmienok účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D JED-u) preukáže uchádzač odpoveďou na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti). Preukazovať splnenie podmienok účasti JED-om môže uchádzač využiť prostredníctvom bezplatnej služby Európskej komisie poskytujúcej elektronickú verziu Jednotného európskeho dokumentu (eESPD) slúžiacu pre jeho vyplnenie a opätovné použitie dostupnej na <https://www.uvo.gov.sk/espdl/filter?lang=sk> (na tento link sa možno dostať aj cez www.uvo.gov.sk kliknutím na jednotný európsky dokument). **V súlade s § 114 ods. 1 môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.**

C) Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené sumou, záujemca predloží v mene euro. Ak sú tieto doklady v cudzej mene (inej ako euro), uchádzač ich predloží v pôvodnej mene a v mene euro. Pri prepočte inej meny na menu euro sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka verejného obstarávania (bod VI.5) DÁTUM ODOSLANIA TOHTO OZNÁMENIA).

D) Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je uvedené inak.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

- 1) Podľa bodu 1 § 33 ods. 1 písm. c) zákona: Uchádzač predloží:
 - a) formou **čestného vyhlásenia** *prehlásenie o splnení jednotlivých hodnôt Likvidity za aritmetický priemer* za posledné tri ukončené hospodárske roky predchádzajúce vyhláseniu zákazky, s uvedením presnej číselnej hodnoty predmetného ukazovateľa;
 - b) formou **čestného vyhlásenia** *prehlásenie o splnení spodnej hodnoty ekonomického ukazovateľa INDEX-u N05 za aritmetický priemer* za posledné tri ukončené hospodárske roky predchádzajúce vyhláseniu zákazky, s uvedením presnej číselnej hodnoty predmetného ukazovateľa;
 - c) **V prípade uchádzačov – fyzických osôb alebo uchádzačov**, ktorí majú sídlo mimo územia Slovenskej republiky **uchádzač zároveň predloží originál alebo overenú kópiu súvahy alebo výkazu o majetku a záväzkoch:**

Uchádzač spočíta hodnotu ukazovateľov **likvidity** a **INDEX-u N05** za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti a tento súčet vydělí počtom hospodárskych rokov, za ktoré sú ukazovatele dostupné (to znamená, ak sú dostupné za 3 roky, tak súčet vydělí číslom 3. Ak sú dostupné za 2 roky, tak súčet za tieto dva roky vydělí číslom 2).

a) Prehlásenie likvidity:

- likvidity 1. stupňa – hodnota musí byť rovná alebo vyššia ako 0,2;



- likvidity 2. stupňa – hodnota musí byť rovná alebo vyššia ako 0,7;
 - likvidity 3. stupňa – hodnota musí byť rovná alebo vyššia ako 1,5;
- za aritmetický priemer z posledných troch ukončených hospodárskych rokov, predchádzajúcich vyhláseniu zákazky.

Likvidita 1. stupňa:

Výpočet pre uchádzača, ktorým je právnická osoba:

- výpočet: Finančné účty/(Krátkodobé záväzky + Krátkodobé finančné výpomoci + Bežné bankové úvery + Časové rozlíšenie)
- pričom S= súvaha

Vzorec pre výpočet Likvidity 1. stupňa pre právnickú osobu:

Výpočet vo formáte účtovnej závierky roku 2014:

$$(r.72 \text{ S} + r.73 \text{ S} + r.66 \text{ S}) / (r.122 \text{ S} + r.140 \text{ S} + r.139 \text{ S} + r.143 \text{ S} + r.145 \text{ S})$$

Výpočet vo formáte účtovnej závierky roku 2014 mikro:

$$(r.21 \text{ S}) / (r.38 \text{ S} + r.44 \text{ S} + r.45 \text{ S})$$

Výpočet pre uchádzača, ktorým je fyzická osoba – podnikateľ:

- výpočet: Finančné účty/(Krátkodobé záväzky + Krátkodobé finančné výpomoci + Bežné bankové úvery
- pričom VMaZ = výkaz o majetku a záväzkoch

Vzorec pre výpočet Likvidity 1. stupňa pre fyzickú osobu – podnikateľa:

(r.9 VMaZ,(ide o krátkodobý fin. majetok zložený z peniazov v hotovosti, na bankových účtoch a ostatného krátkodobého finančného majetku) / (z r. 17 VMaZ krátkodobé záväzky splatné do 1 roka vrátane fin. výpomocí teda pôžičiek splatných do 1 roka ak sú evidované na tomto riadku + z r. 18 VMaZ bežné bankové úvery, teda kontokorentné úvery, povolené prečerpania, alebo časti úverov splatné do 1 roka.)

Likvidita 2. stupňa:

Výpočet pre uchádzača, ktorým je právnická osoba:

- výpočet: (Krátkodobé pohľadávky + Finančné účty + Časové rozlíšenie)/(Krátkodobé záväzky + Krátkodobé finančné výpomoci + Bežné bankové úvery + Časové rozlíšenie)
- pričom S= súvaha

Vzorec pre výpočet Likvidity 2. stupňa pre právnickú osobu:

Výpočet vo formáte účtovnej závierky roku 2014:

$$(r.53 \text{ S} + r.72 \text{ S} + r.73 \text{ S} + r.66 \text{ S} + r.76 \text{ S} + r.78 \text{ S}) / (r.122 \text{ S} + r.140 \text{ S} + r.139 \text{ S} + r.143 \text{ S} + r.145 \text{ S})$$

Výpočet vo formáte účtovnej závierky roku 2014 mikro:

$$(r.17 \text{ S} + r.21 \text{ S}) / (r.38 \text{ S} + r.44 \text{ S} + r.45 \text{ S})$$



Výpočet pre uchádzača, ktorým je fyzická osoba – podnikateľ:

- výpočet: $(\text{Krátkodobé pohľadávky} + \text{Finančné účty}) / (\text{Krátkodobé záväzky} + \text{Krátkodobé finančné výpomoci} + \text{Bežné bankové úvery})$
- pričom VMaZ = výkaz o majetku a záväzkoch

Vzorec pre výpočet Likvidity 2. stupňa pre fyzickú osobu – podnikateľa:

$(z r. 8 \text{ VMaZ krátkodobé pohľadávky splatné do 1 roka} + r. 9 \text{ VMaZ finančný majetok}) / (z r. 17 \text{ VMaZ krátkodobé záväzky splatné do 1 roka vrátane fin. výpomocí teda pôžičiek splatných do 1 roka ak sú evidované na tomto riadku} + z r. 18 \text{ VMaZ bežné bankové úvery, teda kontokorentné úvery, povolené prečerpania, alebo časti úverov splatné do 1 roka})$

Likvidita 3. stupňa:

Výpočet pre uchádzača, ktorým je právnická osoba:

- výpočet: $(\text{Zásoby} + \text{Krátkodobé pohľadávky} + \text{Finančné účty} + \text{Časové rozlíšenie}) / (\text{Krátkodobé záväzky} + \text{Krátkodobé finančné výpomoci} + \text{Bežné bankové úvery} + \text{Časové rozlíšenie})$
- pričom S= súvaha

Vzorec pre výpočet Likvidity 3. stupňa pre právnickú osobu:

Výpočet vo formáte účtovnej závierky roku 2014:

$(r.34 S + r.53 S + r.72 S + r.73 S + r.66 S + r.76 S + r.78 S) / (r.122 S + r.140 S + r.139 S + r.143 S + r.145 S)$

Výpočet vo formáte účtovnej závierky roku 2014 mikro:

$(r.15 S + r.17 S + r.21 S) / (r.38 S + r.44 S + r.45 S)$

Výpočet pre uchádzača, ktorým je fyzická osoba – podnikateľ:

- výpočet: $(\text{Zásoby} + \text{Krátkodobé pohľadávky} + \text{Finančné účty}) / (\text{Krátkodobé záväzky} + \text{Krátkodobé finančné výpomoci} + \text{Bežné bankové úvery})$
- pričom VMaZ = výkaz o majetku a záväzkoch

Vzorec pre výpočet Likvidity 3. stupňa pre fyzickú osobu – podnikateľa:

$(r.4 \text{ VMaZ ide o zásoby celkom} + z r.8 \text{ VMaZ krátkodobé pohľadávky splatné do 1 roka} + r.9 \text{ VMaZ finančný majetok}) / (z r. 17 \text{ VMaZ krátkodobé záväzky splatné do 1 roka vrátane fin. výpomocí teda pôžičiek splatných do 1 roka ak sú evidované na tomto riadku} + z r. 18 \text{ VMaZ bežné bankové úvery, teda kontokorentné úvery, povolené prečerpania, alebo časti úverov splatné do 1 roka})$

b) Prehlásenie spodnej hodnoty ekonomického ukazovateľa INDEX-u N05

Spodná hodnota musí byť rovná alebo vyššia ako 0,9 za aritmetický priemer z posledných troch ukončených hospodárskych rokov, predchádzajúcich vyhláseniu zákazky.



Index N05:

Výpočet pre právnické osoby (tuzemské aj zahraničné):*S = súvaha alebo ekvivalentný doklad zahraničnej právnickej osoby**VZaS = výkaz ziskov a strát alebo ekvivalentný doklad zahraničnej právnickej osoby*Vzorec pre výpočet INDEX N05 pre právnické osoby:

Výpočet vo formáte účtovnej závierky roku 2014:

$$Y1 - \text{Aktíva/ Cudzie zdroje} = (r.1 S) / (r. 1 S - r.80 S)$$

$$Y2 - \text{EBIT/Nákladové úroky} = (r.49 \text{ VZaS} + r.57 \text{ VZaS} + r.61 \text{ VZaS}) / r.49 \text{ VZaS}$$

$$Y3 - \text{EBIT/Aktíva} = (r.49 \text{ VZaS} + r.57 \text{ VZaS} + r.61 \text{ VZaS}) / (r.1 S)$$

$$Y4 - \text{Celkové výnosy/Aktíva} = (r.3 \text{ VZaS} + r.4 \text{ VZaS} + r.5 \text{ VZaS} + r.8 \text{ VZaS} + r.46 \text{ VZaS}) / (r.1 S)$$

$$Y5 - \text{Obežné aktíva/Krátkodobý dlh} = (r.33 S) / (r.122 S + r.139 S)$$

$$\text{INDEX N05} = 0,13 * Y1 + 0,04 * Y2 + 3,97 * Y3 + 0,21 * Y4 + 0,09 * Y5$$

to znamená

$$\text{INDEX N05} = 0,13 * \frac{\text{Aktíva}}{\text{Cudzie zdroje}} + 0,04 * \frac{\text{EBIT}}{\text{Nákladové úroky}} + 3,97 * \frac{\text{EBIT}}{\text{Aktíva}} + 0,21 * \frac{\text{Výnosy}}{\text{Aktíva}} + 0,09 * \frac{\text{Obežné aktíva}}{\text{Krátkodobý dlh}}$$

Výpočet vo formáte účtovnej závierky roku 2014 mikro:

$$Y1 - \text{Aktíva/ Cudzie zdroje} = (r.1 S) / (r.1 S - r.25 S)$$

$$Y2 - \text{EBIT/Nákladové úroky} = (r.31 \text{ VZaS} + r.36 \text{ VZaS} + r.38 \text{ VZaS}) / (r.31 \text{ VZaS})$$

$$Y3 - \text{EBIT/Aktíva} = (r.31 \text{ VZaS} + r.36 \text{ VZaS} + r.38 \text{ VZaS}) / (r.1 S)$$

$$Y4 - \text{Celkové výnosy/Aktíva} = (r.2 \text{ VZaS} + r.3 \text{ VZaS} + r.6 \text{ VZaS} + r.28 \text{ VZaS}) / (r.1 S)$$

$$Y5 - \text{Obežné aktíva/Krátkodobý dlh} = (r.14 S) / (r.38 S + r.44 S)$$

$$\text{INDEX N05} = 0,13 * Y1 + 0,04 * Y2 + 3,97 * Y3 + 0,21 * Y4 + 0,09 * Y5$$

to znamená

$$\text{INDEX N05} = 0,13 * \frac{\text{Aktíva}}{\text{Cudzie zdroje}} + 0,04 * \frac{\text{EBIT}}{\text{Nákladové úroky}} + 3,97 * \frac{\text{EBIT}}{\text{Aktíva}} + 0,21 * \frac{\text{Výnosy}}{\text{Aktíva}} + 0,09 * \frac{\text{Obežné aktíva}}{\text{Krátkodobý dlh}}$$

Výpočet, ktorým je fyzická osoba – podnikateľ:

VMaZ = výkaz majetku a záväzkov alebo ekvivalentný doklad zahraničnej fyzickej osoby-podnikateľa

VPaV = výkaz príjmov a výdavkov alebo ekvivalentný doklad zahraničnej fyzickej osoby-podnikateľa

Vzorec pre výpočet INDEX N05 pre fyzickú osobu – podnikateľa:

$$Y1 - \text{Aktíva/ Cudzie zdroje} = (r. 15 \text{ VMaZ, ide o majetok celkom}) / (r.20 \text{ VMaZ teda záväzky celkom})$$



Y2 - EBIT/Nákladové úroky = (r. 10 VPaV nákladové úroky účtované na ostatné výdavky + daň z príjmov nie je evidovaná vo výkazoch, ale z daňového priznania sa dá vyčítať a to riadok daňovej povinnosti z Daňového priznania + r.12 VPaV teda rozdiel príjmov a výdavkov) / z r. 10 VPaV nákladové úroky účtované na ostatné výdavky.

Y3 - EBIT/Aktíva = (z r. 10 VPaV nákladové úroky účtované na ostatné výdavky + daň z príjmov nie je evidovaná vo výkazoch, ale z daňového priznania sa dá vyčítať a to riadok daňovej povinnosti z Daňového priznania) / (r. 15 VMaZ, ide o majetok celkom)

Y4 - Celkové výnosy/Aktíva = (r.04 VPaV teda príjmy celkom) / (r. 15 VMaZ, teda majetok celkom)

Y5 - Obežné aktíva/Krátkodobý dlh = (r. 04 VMaZ teda zásoby + r. 08 VMaZ pohľadávky všetky + r. 09 VMaZ teda fin. majetok) / (z r. 17 VMaZ krátkodobé záväzky splatné do 1 roka + z r. 18 bežné bankové úvery, teda kontokorentné úvery, povolené prečerpania, alebo časti úverov splatné do 1 roka)

$$\text{INDEX N05} = 0,13 * Y1 + 0,04 * Y2 + 3,97 * Y3 + 0,21 * Y4 + 0,09 * Y5$$

to znamená

$$\text{INDEX N05} = 0,13 * \frac{\text{Aktíva}}{\text{Cudzíe zdroje}} + 0,04 * \frac{\text{EBIT}}{\text{Nákladové úroky}} + 3,97 * \frac{\text{EBIT}}{\text{Aktíva}} + 0,21 * \frac{\text{Výnosy}}{\text{Aktíva}} + 0,09 * \frac{\text{Obežné aktíva}}{\text{Krátkodobý dlh}}$$

Stanovené rozpätia hodnôt (všeobecné ekonomické analýzy) platné pre tuzemské a zahraničné právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov:

>1,6 – prosperujúca spoločnosť

>0,9 a <1,6 – stredné rozhranie

<0,9 – neprosperujúca spoločnosť

Všeobecné informácie:

V prípade uchádzača so sídlom na území Slovenskej republiky, ktorého účtovné závierky sa nachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok, ktorý je zverejnený na stránke www.registeruz.sk, si verejný obstarávateľ splnenie podmienky účasti overí na verejne dostupných webových stránkach analytických spoločností, zaoberajúcich sa ekonomickými analýzami a hodnotením ekonomických ukazovateľov podnikov (napríklad Finstat a.s.) alebo si ich sám vypočíta, a to dosadením údajov z verejne dostupných dokumentov z registra účtovných závierok do vzorcov uvedených v týchto súťažných podkladoch a **porovná hodnotu týchto údajov s údajmi, ktoré uviedol uchádzač vo svojom čestnom vyhlásení.**

V prípade ostatných uchádzačov, t.j. uchádzačov – fyzických osôb alebo uchádzačov, ktorí majú sídlo mimo územia Slovenskej republiky si verejný obstarávateľ vypočíta požadovanú hodnotu údajov z **predložených dokladov uchádzačmi** (dosadením údajov do vzorcov uvedených v týchto súťažných podkladoch), tzn. **zo súvahy alebo výkazu o majetku a záväzkoch a porovná hodnotu týchto údajov s údajmi, ktoré uviedol uchádzač vo svojom čestnom vyhlásení.**



C) Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok:

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní.

(1) Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. b) - zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miesta lehôt uskutočnení a stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Odôvodnenie primeranosti:

Účelom požiadavky na predloženie zoznamu uskutočnených stavebných prác v predchádzajúcom období, ako jednej z podmienok účasti týkajúcej sa technickej a odbornej spôsobilosti, ako aj minimálnej požadovanej úrovne štandardov, je najmä preukázanie skutočnosti, či je uchádzač spoľahlivý a technicky spôsobilý zrealizovať predmet zákazky. Vzhľadom ku komplexnému charakteru zákazky je potrebné, aby uchádzač preukázal dostatočné skúsenosti s plnením predmetu zákazky podobného alebo rovnakého charakteru.

(2) Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. d) opisom technického vybavenia a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

Odôvodnenie primeranosti:

Verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie uvedených dokladov za účelom preverenia technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača, oprávnenia uchádzača na realizovanie zákazky, potrebných skúseností a zabezpečenia kvality plnenia predmetu zákazky, čím zaisťujú predpoklad bezproblémového a úspešného zvládnutia zákazky.

(3) Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. g) ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk

Odôvodnenie primeranosti:

Verejný obstarávateľ zadefinoval tieto podmienky účasti striktne vo vzťahu k predmetu zákazky, s cieľom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi kvalifikovanými uchádzačmi, ktorí disponujú odbornými skúsenosťami z oblasti predmetu zákazky a sú oprávnení a schopní uskutočniť stavebné práce v požadovanom rozsahu a kvalite.

(4) Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. h) uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy.



Odôvodnenie primeranosti:

Medzinárodná norma EN ISO 14001 špecifikuje požiadavky systému environmentálneho manažérstva tak, aby uchádzačovi umožnila pripraviť a implementovať environmentálnu politiku a dlhodobé ciele environmentu tak, že zohľadňuje právne požiadavky a iné požiadavky, ktoré sa uchádzač zaviazal plniť, a informácie o významných environmentálnych aspektoch, čo je pri danom predmete zákazky nevyhnutné s ohľadom na životné prostredie.

Všeobecné informácie:

A) Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

B) V zmysle § 39 môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom JED-om. Postačí, ak splnenie podmienok účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D JED-u) preukáže uchádzač odpoveďou na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti). Preukazovať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia JED-om môže uchádzač využiť prostredníctvom bezplatnej služby Európskej komisie poskytujúcej elektronickú verziu Jednotného európskeho dokumentu (eESPD) slúžiacu pre jeho vyplnenie a opätovné použitie dostupnej na <https://www.uvo.gov.sk/espdp/filter?lang=sk> (na tento link sa možno dostať aj cez www.uvo.gov.sk kliknutím na jednotný európsky dokument). **V súlade s § 114 ods. 1 môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.**

C) Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené sumou, záujemca predloží v mene euro. Ak sú tieto doklady v cudzej mene (inej ako euro), uchádzač ich predloží v pôvodnej mene a v mene euro. Pri prepočte inej meny na menu euro sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania Výzvy na predkladanie ponúk do vestníka verejného obstarávania (**bod VI.5) DÁTUM ODOSLANIA TOHTO OZNÁMENIA**).



D) Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je uvedené inak.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

(1) Podľa bodu 1 - § 34 ods. 1 písm. b) Verejný obstarávateľ požaduje predložiť:

Zoznam stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet tejto zákazky a **potvrdenia o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác:** uchádzač preukáže uskutočnenie stavebných prác v min. objeme **580.000,00** Eur bez DPH súhrnne za všetky požadované roky a všetky zákazky uvedené v zozname, predložennom uchádzačom.

V prípade, že v rámci realizácie zákazky boli realizované aj iné stavebné práce ako stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet tejto zákazky, musí byť z dokladu pre objektívne posúdenie splnenia podmienok účasti zrejماً hodnota stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet tejto zákazky.

V prípade, že realizácia zákazky bola realizovaná uchádzačom v postavení subdodávateľa alebo člena skupiny dodávateľov, musí byť z dokladu zrejماً, v akom finančnom objeme v eur bez DPH realizoval zákazku uchádzač sám.

V prípade uvedenia hodnôt v inej mene ako v EUR, uchádzač uvedie hodnotu zákazky v pôvodnej mene a následne vykoná prepočet na menu EUR podľa všeobecných informácií pod písm. C).

Z dokladov musí byť zrejماً cena bez dane z pridanej hodnoty (DPH), alebo ak bude cena vrátane DPH, musí byť zrejماً výška, alebo sadzba DPH, aby bolo možné vypočítať cenu bez DPH.

(2) Podľa bodu 2 - § 34 ods. 1 písm. d) Verejný obstarávateľ požaduje predložiť:

- **certifikát Systému manažérstva kvality ISO 9001 v oblasti predmetu zákazky**, ktorým uchádzač potvrdí splnenie noriem zabezpečenia kvality podľa § 35 zákona o verejnom obstarávaní, vydaného nezávislou inštitúciou. Uchádzač môže využiť systémy zabezpečenia kvality vyplývajúce z právne záväzných aktov Európskej únie alebo medzinárodných noriem. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ a obstarávateľ musia prijať aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality;

(3) Podľa bodu 3 - § 34 ods. 1 písm. g) Verejný obstarávateľ požaduje predložiť:

Údaje o vzdelaní a odbornej praxi **stavbyvedúceho** – uchádzač musí disponovať minimálne 1 osobou v pozícii stavbyvedúceho:

- minimálna 5 - ročná preukázateľná odborná prax v oblasti riadenia stavieb ako stavbyvedúci – uchádzač preukáže prostredníctvom životopisu stavbyvedúceho, z ktorého bude požadovaná prax jasne identifikovateľná (projekty, rola na projektoch a pod.);
- Osvedčenie SKSI s odborným zameraním k predmetu zákazky alebo ekvivalent dokladu;
- Profesionálny životopis s vyššie definovanými požiadavkami.

(4) Podľa bodu 4 - § 34 ods. 1 písm. h) Verejný obstarávateľ požaduje predložiť:



FC ViOn Zlaté Moravce - Vráble a. s.

Podlimitná zákazka

- **certifikát Systému environmentálneho manažérstva ISO 14001** v oblasti predmetu zákazky, ktorým uchádzač potvrdí splnenie noriem environmentálneho manažérstva alebo ekvivalentný doklad;



B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Názov predmetu zákazky: „Umelá hracia plocha“

Predmetom zákazky je odstránenie pôvodnej hracej plochy a vybudovanie novej umelej hracej plochy, ktorá bude slúžiť pre športové účely spojené s futbalovým klubom FC ViOn Zlaté Moravce. Zároveň sa požaduje recyklácia vykopaných podkladných vrstiev (zeminy) a použitie vytriedených podkladných vrstiev pre terénne a sadové úpravy.

Ďalší opis a náležitosti plnenia predmetu zákazky sú definované v osobitných prílohách týchto súťažných podkladov, a to:

- Projektová dokumentácia
- Zadanie.

Pre všetky definované požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré sa vzťahujú na predmet zákazky a viažu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu platí, že boli uvedené za účelom dostatočne presného a zrozumiteľného opisu predmetu zákazky a v ponuke môžu byť predložené tieto alebo ekvivalentné.

Predmet zákazky je v celom rozsahu opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. **Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku/materiálu, alebo výrobok/materiál konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožní, v súlade s § 42 zákona o verejnom obstarávaní, nahradiť takýto výrobok/materiál ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia** pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, priestorové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú určené. Pri výrobkoch/materiáloch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite. V prípade predloženia ekvivalentného výrobku/materiálu, uchádzač na to v ponuke upozorní a uvedie technickú špecifikáciu výrobku/materiálu, ktorý je ekvivalentom výrobku/materiálu, požadovaného verejným obstarávateľom.

V súlade s § 42 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní Ak verejný obstarávateľ vyžaduje konkrétnu značku, musí prijať aj inú značku, ktorej podmienky na udelenie sú rovnocenné podmienkam na udelenie vyžadovanej značky. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušnú značku v určených lehotách, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí prijať aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ako je technická dokumentácia výrobcu, za predpokladu, že preukazujú, že tovar, stavebné práce alebo služby spĺňajú podmienky na udelenie konkrétnej značky alebo konkrétne podmienky, ktoré verejný obstarávateľ vyžaduje.

DĹŽKA TRVANIA ZMLUVY/RÁMCOVEJ DOHODY:

Zmluva o dielo bude uzatvorená na obdobie: **3 mesiacov** odo dňa odovzdania staveniska v zmysle príslušných obchodných podmienok plnenia predmetu zákazky, definovaných v časti B.2 súťažných podkladov.

Projektová dokumentácia a Zadanie vypracované odborne spôsobilou osobou tvoria osobitnú prílohu tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač je povinný si dôkladne nastudovať celé súťažné podklady vrátane



FC ViOn Zlaté Moravce - Vráble a. s.

Podlimitná zákazka

projektovej dokumentácie a výkazu výmer a pri tvorbe návrhu na plnenie kritérií – celkovej ceny za plnenie predmetu zákazky ocení Výkaz výmer v súlade s týmito podkladmi.



B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. V súlade s článkom 8, bod 2 zmluvy:

Zhotoviteľ musí disponovať súhlasom alebo iným ekvivalentným dokladom na zhodnocovanie odpadov alebo zneškodňovanie odpadov mobilným zariadením v súlade s § 97 ods. 1 písm. h) zákona č. 79/2015 Z. z. Zákon o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tento súhlas preukázať objednávateľovi do 7 kalendárnych dní od uzavretia tejto zmluvy.

2. V súlade s článkom 8, bod 10 zmluvy:

Zhotoviteľ je povinný uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch s uvedením podielu plnenia a predmetu subdodávok, ako aj údaje o osobách oprávnených konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia, a uvedené údaje doplniť do Prílohy č. 2 tejto Zmluvy **najneskôr pri podpise tejto zmluvy**. Subdodávatelia uvedení v Zozname subdodávateľov musia spĺňať podmienky podľa 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých (ďalej len Zákon o VO). Doklady preukazujúce splnenie § 32 ods. 1 Zákona o VO subdodávateľmi Zhotoviteľ predloží ako prílohu k Zoznamu subdodávateľov. V prípade, že zhotoviteľ nevyužije subdodávateľov pri plnení predmetu zákazky, túto skutočnosť preukáže čestným vyhlásením alebo iným obdobným dokladom.

3. V súlade s článkom 8, bod 12 zmluvy:

Zhotoviteľ aj subdodávatelia musia zároveň spĺňať podmienky zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora počas trvania tejto zmluvy, ak sa na nich vzťahuje povinnosť zápisu v danom registri. **Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.**

(Vid' výklad zákona o registri partnerov verejného sektora vo vzťahu k finančným limitom ako aj k definícií opakovaného plnenia, ktoré boli zverejnené vo FAQ na stránke ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky:

<https://www.justice.gov.sk/Stranky/Registre/Dalsie-uzitocne-zoznamy-a-registre/RPVS/FAQ.aspx>.

Subdodávateľ sa do registra partnerov verejného sektora zapíše len v prípade, ak rovnako ako partner prekročí finančné limity uvedené v § 2 ods. 2 zákona, t. j. 100.000 EUR jednorazovo a 250.000 EUR v úhrne v rámci kalendárneho roka.)

4. V súlade s článkom 9, bod 5 zmluvy:

Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly / auditu súvisiaceho so stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí dotácie, a to oprávnenými osobami poskytovateľa dotácie a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.



ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa ustanovenia § 536 a nasl. Obchodného zákonníka
č. 513/1991 Zb. v platnom znení

Článok 1 Zmluvné strany

1. Objednávateľ:

Obchodné meno: **FC ViOn Zlaté Moravce - Vráble, a.s.**
Sídlo: **Továrenská 64, Zlaté Moravce 953 01**
V jeho mene konajúci: **Ing. Martin Ondrejka - predseda predstavenstva**
Oprávnený rokovať vo veciach:
a) zmluvných **Ing. Martin Ondrejka**
b) technických **Ing. Karol Cibira**
IČO: **36 791 563**
DIČ: **2022393681**
IČ DPH: **SK2022393681**
Bankové spojenie: **VÚB, a.s.**
IBAN: **Sk4402000000002316229951**
Číslo telefónu: **+421 905 491 710**
Číslo faxu/mail: **http://fcvion.sk/**

(ďalej len „objednávateľ“)

2. Zhotoviteľ:

Obchodné meno:
Sídlo:
Zastúpený:
Oprávnený rokovať vo veciach:
a) zmluvných
b) technických
IČO:
DIČ/IČ DPH:
Bankové spojenie:
IBAN:
Číslo telefónu:
Číslo faxu/mail:
Registrácia:

(ďalej len „zhotoviteľ“)



Článok 2 Východiskové podklady a údaje

Podkladom pre spracovanie tejto zmluvy sú:

1. Súťažné podklady objednávateľa pre Výzvu na predkladanie ponúk uverejnenú vo vestníku verejného obstarávania č. 170/2019 dňa 22.08.2019 pod značkou 23217 – WYP.
2. Súčasťou súťažných podkladov je aj projektová dokumentácia v digitálnej forme, podľa ktorej sa budú stavebné práce vykonávať.

Článok 3 Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa kompletne zabezpečenie prác na stavbe v rozsahu podľa článku 2 tejto zmluvy a prílohy č. 1 **ocenený výkaz výmer**.
2. Rozsah realizácie tvoria všetky výkony, dodávky a práce, ktoré sú potrebné pre riadne splnenie zmluvného záväzku zhotoviteľa vrátane vedľajších a dodatočných činností tak, aby predmet diela bol plne funkčný a bol v súlade s príslušnými technologickými predpismi, STN, projektovou dokumentáciou a právnymi predpismi.
3. Zhotoviteľ vykoná v rámci svojich zmluvných dodávok tiež všetky potrebné vedľajšie pomocné a dodatočné činnosti, ktoré nie sú síce v podkladoch zmluvy výslovne uvedené, ale pre úplnú vecnú a odbornú realizáciu zmluvných prác a výkonov, resp. pre ich funkčnosť, sú nevyhnutné.
4. Poskytnuté služby, uskutočnené práce a dodaný tovar (výrobky, stavebný materiál) v rámci realizácie tejto zmluvy musia mať pôvod v krajinách EÚ alebo v asociovaných krajinách. V prípade, ak sa služby, práca, tovar na realizáciu predmetu zmluvy v krajinách uvedených v predchádzajúcej vete neposkytujú, resp. nevyrábajú, alebo ich z iných objektívnych príčin nemožno z týchto krajín získať, môže si zhotoviteľ nechať dodať služby, práce a tovar, ktoré majú pôvod v inej tretej krajine. Túto skutočnosť je však zhotoviteľ objednávateľovi povinný preukázať písomnými dokladmi predloženými v origináli a aj ich úradným preložením do slovenského jazyka. Objednávateľ požaduje preukázať pôvod materiálov a výrobkov použitých na predmet zmluvy.
5. Objednávateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť rozsah diela (meniť rozsah jednotlivých položiek výkazu výmer) alebo požadovať akúkoľvek zmenu diela (dodatočné doplnenie, resp. vylúčenie niektorých položiek z výkazu výmer) priamo súvisiacu s dielom, ak je to v súlade s ustanovením § 18 ZVO. Akékoľvek zmeny týkajúce sa rozsahu diela musia byť zároveň vopred schválené poskytovateľom dotácie, ak to poskytovateľ dotácie vyžaduje.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje akceptovať zmeny v rozsahu diela vyžiadané objednávateľom písomne a uzatvoriť na ich rozsah dodatok k tejto zmluve.
7. Zhotoviteľ nemá právo požadovať objednanie iných súvisiacich a predchádzajúcich prác mimo rozsahu prác stanovených touto zmluvou. Objednávateľ môže objednávať tieto práce u tretieho subjektu.
8. Zabezpečenie potrebných dokumentov k predmetu zmluvy a prípadných zmien stavby pred dokončením, v prípade zmien na strane zhotoviteľa v súlade s legislatívou. Zmenami na strane zhotoviteľa sa rozumejú všetky zmeny, ktoré sú potrebné pre to, aby boli splnené všetky požiadavky vyplývajúce z tejto zmluvy.



Článok 4 Lehota a miesto plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať práce, rozsah ktorých je určený v článku 3 tejto zmluvy, v nasledovných lehotách:
Realizácia stavby:
 - **Začatie:** dňom prevzatia staveniska
 - **Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo v lehote:** do 3 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska.
 - **Miesto plnenia:** štadión nachádzajúci sa na parcelách č. 15273/17, 15274/69 v katastrálnom území mesta Zlaté Moravce
2. Nebezpečenstvo škody na predmete plnenia zmluvy nesie v plnom rozsahu zhotoviteľ do doby protokolárneho odovzdania a prevzatia diela.
3. Dohodnuté termíny sú termíny konečné a záväzné.
4. Akékoľvek zmeny v dohodnutých termínoch sú možné len v prípadoch vydania príkazov a zákazov vládnych alebo miestnych správnych orgánov, ak neboli vyvolané situáciou u zhotoviteľa, príp. v dôsledku vyššej moci. V takých prípadoch je zhotoviteľ povinný okamžite oznámiť objednávateľovi výslednú situáciu ohľadne možnosti zhotovenia diela. Ak bude treba, zmluvné strany dohodnú úpravu zmluvných vzťahov v termínovej časti, formou uzatvorenia písomného dodatku k tejto zmluve.
5. Pod výrazom „vyššia moc“ sa rozumejú všetky okolnosti, ktoré sa nedajú naplánovať ani prekonať po podpísaní tejto zmluvy, a ktoré sa dajú považovať za neodvratné a neobyčajné udalosti ako napríklad vojna, požiar, záplavy, extrémne poveternostné podmienky znemožňujúce výkon stavebnomontážnych prác, alebo iné katastrofy, štrajky, a všetky ostatné udalosti, ktoré sú mimo vplyvu zmluvných strán.
6. Ak nastane situácia vyššej moci, zhotoviteľ na ňu upozorní objednávateľa bez zbytočného odkladu, najneskôr však do dvoch pracovných dní, a objasní mu príčinu a jej predpokladané ukončenie, ak sa to dá podľa povahy predpokladať. Zhotoviteľ pokračuje v plnení svojich záväzkov podľa zmluvy a musí hľadať všetky dostupné alternatívne prostriedky pre plnenie zmluvy, ktoré mu nebránia udalosti vyššej moci. Za okolnosti vyššej moci sa nepovažujú napríklad prerušenie dodávok energií, zdržanie dodávok subdodávateľov zhotoviteľovi, vadný materiál, zásahy úradov alebo nezískanie úradných povolení, pokiaľ k nim nedošlo z dôvodov výskytu okolností vyššej moci.
7. Zhotoviteľ má právo na predĺženie lehoty dokončenia prác bez uplatnenia majetkových sankcií zo strany objednávateľa, ak dôjde k zdržaniu v dôsledku oneskoreného odovzdania staveniska zhotoviteľovi objednávateľom alebo iných prekážok na strane objednávateľa. Tieto zmeny musia byť vopred schválené poskytovateľom dotácie.
8. Zhotoviteľ musí bezodkladne písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje vykonanie predmetu zmluvy s dôsledkom predĺženia dohodnutých termínov. Objedávateľ bude tieto udalosti konzultovať vopred s poskytovateľom dotácie.
9. Objedávateľ ukončené práce prevezme v lehotách podľa tohto článku a zaplatí za ich zhotovenie dohodnutú cenu.
10. Za dokončené dielo sa považuje dielo po jeho kompletnom vyhotovení podľa dohodnutého rozsahu a po odstránení všetkých väd a nedorobkov.



11. Ak zhotoviteľ pripraví kompletne dielo schopné užívania pred dohodnutou lehotou, môže objednávateľ toto dielo prevziať aj v skoršej ponúknuťej lehote.

Článok 5 Cena za prácu

1. Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu uvedenom v článku 3 tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle § 3 Zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva Zákon o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej Zákon o cenách) ako cena maximálna platná do konca zmluvného obdobia uvedeného v článku 4 tejto zmluvy a je doložená kompletným rozpočtom nákladov zhotoviteľa na jednotlivé objekty, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
2. Spôsob vytvorenia ceny je v súlade s § 2 Zákona o cenách založený na cene obchodného, alebo sprostredkovateľského výkonu, ekonomicky oprávnených nákladov a primeraného zisku.
3. Cena za zhotovenie predmetu zmluvy je:
Cena bez DPH €
Slovom.....
DPH: €
Cena s DPH/celkom €
Slovom.....
4. Cena platí pri dodržaní kvalitatívnych a dodacích podmienok uvedených v projektovej dokumentácii dodanej objednávateľom a sú v nej zohľadnené všetky podmienky objednávateľa.
5. Zhotoviteľ bude fakturovať DPH podľa cenových predpisov SR platných v dobe dodania prác a fakturácie.
6. Cena uvedená v ods. 3 tohto článku pokrýva všetky zmluvné záväzky, (vrátane záväzkov týkajúcich sa dodávky stavebných prác, dielov, materiálov, výrobkov alebo služieb...), náležitosti a veci nevyhnutné k riadnemu vykonaniu a odovzdaniu diela do užívania.
7. V cene za zhotovenie diela sú obsiahnuté aj náklady zhotoviteľa na vybudovanie, prevádzku, údržbu a vypratanie zariadenia staveniska.
8. Zhotoviteľ nemá nárok na úpravu ceny spôsobenej predĺžením lehoty výstavby v prípade, keď k predĺženiu lehoty výstavby došlo z dôvodov na strane zhotoviteľa.
9. Zhotoviteľ prehlasuje, že cena je stanovená v súlade s projektovou dokumentáciou a požiadavkami objednávateľa.
10. Akékoľvek dodatky k zmluve navyšujúce cenu diela sú vylúčené okrem prípadov, kedy sa pri rekonštrukcii odhalí niektorých častí diela, ktoré neboli predtým naoko viditeľné a zjavné, zistí potreba realizácie úplne iného technického riešenia, ako bolo vopred navrhované.
11. Ak sa niektoré práce alebo činnosti uvedené v ocenenom výkaze výmer nevykonajú zo strany zhotoviteľa, pretože sa tieto ukážu v priebehu rekonštrukčných prác ako nepotrebné, resp. nevhodné, budú tieto práce z ceny diela odpočítané, a to v cene podľa oceneného výkazu výmer.
12. Ak sa pri vykonaní diela objaví potreba činností nezahrnutých do oceneného výkazu výmer, pokiaľ tieto činnosti neboli predvídateľné v čase uzavretia zmluvy (naviac práce), bude zmluva na realizáciu naviac prác uzavretá formou dodatku v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
13. Akékoľvek zmeny v cene diela (menej práce, naviac práce) musia byť vopred odsúhlasené a schválené poskytovateľom dotácie.



14. Postup úpravy ceny pri zúžení, resp. rozšírení predmetu plnenia podľa Zmluvy o dielo bude nasledovný:
- 14.1. Každá zmena vyvolaná objednávateľom alebo zhotoviteľom oproti ocenenému výkazu výmer bude zapísaná v stavebnom denníku, resp. inom dokumente na to príslušnom, a podpísaná zástupcami zhotoviteľa, objednávateľa a v prípade potreby aj inými účastníkmi;
- 14.2. V prípade súhlasu zmluvných strán so zmenou, vypracuje zhotoviteľ súpis navyš prac k ocenenému výkazu výmer, ktorý bude obsahovať:
- a) rekapituláciu ceny objektu, ktorá bude obsahovať cenu z rozpočtu, cenu jednotlivých dodatkov k rozpočtu a cenu spolu,
 - b) rekapituláciu ceny súpisu navyš prac k rozpočtu,
 - c) položkovite ocenený výkaz výmer navyš prac,
 - d) položkovite ocenený odpočet ceny menej prac,
 - e) sprievodnú správu,
 - f) kópiu zápisov zo stavebného denníka,
 - g) ďalšie náležitosti (zápisy, náčrtky,...) objasňujúce predmet súpisu navyš prac k rozpočtu,
- 14.3. Pre ocenenie výkazu výmer u navyš prac bude zhotoviteľ používať ceny nasledovne:
- a) pri položkách, ktoré sa vyskytovali v ocenenom výkaze výmer, t.j. v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, bude používať ceny z oceneného výkazu výmer podľa Prílohy č. 1 k tejto zmluve,
 - b) pri položkách, ktoré sa nevyskytovali v ocenenom výkaze výmer, t.j. v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, sa budú používať vždy aktuálne ceny podľa príslušného softvéru na oceňovanie stavebných prac (cenkros a pod.)
- 14.4. Zhotoviteľ bude predkladať súpisy navyš prac k ocenenému výkazu výmer objednávateľovi na odsúhlasenie, pričom objednávateľ ich odsúhlasí, príp. vráti neodsúhlasené s odôvodnením nesúhlasu do piatich pracovných dní od ich obdržania. Súpis navyš prac k ocenenému výkazu výmer, odsúhlasený zo strany objednávateľa i zhotoviteľa bude podkladom pre uzavretie dodatku k zmluve na navyš práce, resp. pre uzavretie dodatku k tejto zmluve v prípade menej prac.
- 14.5. Ak sa pri vykonaní diela objaví potreba činností nezahrnutých do oceneného výkazu výmer, pokiaľ tieto činnosti boli predvídateľné v čase uzavretia zmluvy, tieto zhotoviteľ vykoná na vlastné náklady, bez povinnosti objednávateľa tieto práce a činnosti zhotoviteľovi zaplatiť.

Článok 6 Platobné podmienky

1. Všetky platby sa budú uskutočňovať bezhotovostne.
2. Právo fakturovať vzniká zhotoviteľovi až po odovzdaní a prebratí celého diela vrátane prípadných prac navyš.
3. Objednávateľ môže zhotoviteľovi určiť povinnosť vystaviť faktúru, ktorá zúčtuje skutočne vykonané práce a dodávky aj v mimoriadnom termíne, a to po dosiahnutí min. 50% prestavanosti vo finančnom vyjadrení, príp. podľa dohody s objednávateľom. V prípade, ak bola vykonaná mimoriadna fakturácia pred odovzdaním a prevzatím celého diela, v konečnej faktúre vystavenej podľa bodu 4 zhotoviteľ fakturuje len doposiaľ nefakturované skutočne vykonané práce a dodávky.
4. Faktúra bude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade s § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov:
 - a) obchodné meno a sídlo, IČO, DIČ zhotoviteľa



- b) meno, sídlo, IČO, DIČ objednávateľa
 - c) číslo zmluvy
 - d) číslo faktúry
 - e) dátum uskutočneného fakturovaného plnenia
 - f) dátum vyhotovenia faktúry
 - g) deň odoslania a splatnosti faktúry
 - h) označenie finančného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť (musí byť v súlade s touto zmluvou)
 - i) označenie diela
 - j) súpis vykonaných služieb, prác a dodávok mesačne podpísaných technickým dozorom objednávateľa
 - k) podkladom pre fakturáciu je súpis vykonaných služieb, prác a dodávok odsúhlasený objednávateľom a technickým dozorom
 - l) výšku ceny bez DPH, sadzbu DPH, celkovú fakturovanú sumu vrátane DPH
 - m) podpis oprávnenej osoby (prípadne pečiatku v zmysle podnikateľského oprávnenia)
 - n) Faktúra – musí zároveň obsahovať nasledovné údaje: názov projektu, názov OP:, ITMS kód:, certifikáty o zhode, atesty o použitých materiáloch a pod.
5. Fakturovaná suma sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta matematicky, t.j. na centy.
6. Zhotoviteľ zodpovedá za pravdivosť, správnosť a úplnosť údajov uvedených v ním vypracovanom súpise vykonávaných prác.
7. Faktúra vrátane súpisu vykonaných prác a dodávok bude objednávateľovi doručená v piatich rovnopisoch – origináloch vrátane potvrdeného súpisu prác a dodávok. Faktúra musí mať všetky náležitosti, musí byť zostavená prehľadne a musí byť v nej dodržané poradie položiek v súlade s oceneným popisom prác a dodávok predložených v ponuke. Zhotoviteľ musí svoje práce vyúčtovať overiteľným spôsobom. Súpisy vykonaných prác musia byť zostavené prehľadne a pritom sa musí dodržiavať poradie položiek a označenie, ktoré je v súlade s oceneným výkazom výmer a popisom prác, ktorý je Prílohou č. 1 tejto zmluvy. Súpis vykonaných prác bude vyhotovený v softwarovom systéme podporujúcom riadenie stavebnej výroby. Zmluvné strany sa zároveň výslovne dohodli, že v prípade, ak zhotoviteľ nepredloží aspoň jeden doklad uvedený v predchádzajúcej vete tohto ustanovenia zmluvy objednávateľovi, objednávateľ nie je povinný zaplatiť zhotoviteľovi jeho faktúru/faktúry a nie je ani v omeškaní so zaplatením faktúry/faktúr zhotoviteľa, ale lehota splatnosti podľa bodu 7 začína plynúť až dňom predloženia dokladu uvedeného v predchádzajúcej vete tohto ustanovenia zmluvy.
8. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v predchádzajúcich odsekoch, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade nová lehota začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
9. Lehota splatnosti faktúry je 60 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi. Za deň doručenia sa považuje deň, v ktorý je doručená faktúra prevzatá objednávateľom
10. Za vykonané služby, práce a dodávky sa považuje len materiál, výrobky a zariadenia vykonané a zhotovené výlučne pre požadovaný predmet zmluvy, ktoré sú pri službách už vykonané a pri prácach zabudované do diela.
11. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania príslušnej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa.



Článok 7 Preddavky na predmet zmluvy

1. Objednávateľ neposkytne preddavky zhotoviteľovi na predmet plnenia zmluvy.

Článok 8 Podmienky vykonania predmetu zmluvy

1. Práce na realizácii diela musia byť vykonané podľa zmluvných ustanovení na profesionálnej úrovni a musia vyhovovať § 43 g zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov. Materiály a výrobky určené k vykonaniu diela musia byť všeobecne dobrej kvality, vopred odsúhlasené objednávateľom, technickým dozorom a autorom projektovej dokumentácie a musia spĺňať požiadavky § 43 f zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov a zákona č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. K dodaným materiálom a výrobkom musia byť doložené certifikáty, osvedčenia o vhodnosti ich použitia na stavby a licencie na vykonávanie predmetných technológií a pod., najneskôr pred ich zabudovaním. Do doby ich odovzdania objednávateľovi ich archivuje zhotoviteľ (stavbyvedúci) ako prílohu k stavebnému denníku. Zhotoviteľ musí mať na stavbe k dispozícii technické normy, licencie na vykonávanie prác, všeobecne zaužívané pracovné a technologické postupy a návody výrobcu stavebných a technologických výrobkov na spôsob ich použitia, týkajúcich sa predmetu plnenia.
2. Zhotoviteľ musí disponovať súhlasom alebo iným ekvivalentným dokladom na zhodnocovanie odpadov alebo zneškodňovanie odpadov mobilným zariadením v súlade s § 97 ods. 1 písm. h) zákona č. 79/2015 Z. z. Zákon o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tento súhlas preukázať objednávateľovi do 7 kalendárnych dní od uzavretia tejto zmluvy.
3. Výrobky a materiály určené na vykonanie predmetu plnenia musí zhotoviteľ dodať bez akýchkoľvek práv tretích osôb t.j. sú jeho vlastníctvom a takto ich odovzdáva objednávateľovi.
4. Zhotoviteľ bude udržiavať všetky nástroje a zariadenia potrebné pre realizáciu predmetu plnenia v náležitom stave a zabezpečí koordináciu svojich subdodávateľov.
5. Zhotoviteľ zabezpečí vykonané práce, materiály a výrobky určené pre predmet plnenia pred poškodením a krádežou až do ich protokolárneho prevzatia objednávateľom.
6. Postup prác musí byť vykonaný v súlade s projektovou dokumentáciou tak, aby stavenisko a objekt predmetu plnenia bol stále zabezpečený proti vniknutiu tretích osôb a aby poveternostnými vplyvmi nedošlo k poškodeniu obnažených konštrukcií.
7. Materiály a výrobky, ktoré nezodpovedajú ods. 1 tohto článku, musí zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť a nahradiť bezchybnými. Škody vzniknuté z tohto titulu znáša zhotoviteľ bez nároku finančnej úhrady zo strany objednávateľa.
8. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať predpisy na účely predchádzania vzniku požiarov na stavenisku. Zhotoviteľ v prípade vykonávania činností, ktoré vytvárajú zvýšené riziko možnosti vzniku požiaru, najmä zvaranie, tepelné delenie a ďalšie spôsoby spracúvania kovov, pri ktorých sa používa zvaracie, brúsiace alebo iskriace zariadenie nezávisle od stupňa automatizácie a na miestach s možnosťou vzniku požiaru alebo výbuchu, lepenie horľavých podlahových a strešných krytín obkladov stien a stropov pomocou ohňa, elektrotepelných spotrebičov a zariadení alebo horľavých lepidiel a odstraňovanie starých náterov pomocou tepelných spotrebičov a zariadení, nevyhnutná manipulácia s otvoreným ohňom na miestach s možnosťou vzniku požiaru, ale aj v prípade vykonávania iných činností so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, ktoré môžu byť



v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov kvalifikované ako činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, či už pri demontáži alebo montáži, je povinný minimálne 5 dní pred ich začatím informovať technický dozor a zabezpečiť všetky úlohy ochrany pred požiarmi podľa ustanovení citovaných právnych noriem.

9. Zhotoviteľ vykonáva činnosti spojené s predmetom diela na vlastnú zodpovednosť podľa zmluvy, pričom rešpektuje technické špecifikácie, právne a technické predpisy, normy, vyhlášky platné v SR, najmä špecifické podmienky zákona č. 237/2000 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a k nemu príslušné vykonávacie prepisy, Vyhlášku č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie, Vyhlášku Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 508/2009 o bezpeč. opatreniach pri elektrických a plynových zariadeniach, nariadenie vlády SR č. 281/2006 Z. z. o bezpečnostných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami, zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci“), nariadenia vlády č. 392/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov, nariadenia vlády SR č. 396/2006 o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko, vyhlášky č. 147/2013 o podrobnostiach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnostiach o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností, zákona č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí v znení neskorších predpisov, zákona č. 79/2015 o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 137/2010 Z. z. o ovzduší a inými predpismi definovanými v tejto zmluve alebo vyplývajúcimi z povahy realizácie diela, ako aj v súlade s pokynmi objednávateľa a poskytovateľa dotácie. Zhotoviteľ je povinný preukázateľne poučiť všetkých zamestnancov aj svojich subdodávateľov pracujúcich na stavbe o dodržiavaní povinností v zmysle všetkých predpisov, pokynov a dokumentov tohto bodu, najmä predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť pri práci a ochranu zdravia všetkých svojich zamestnancov a osôb, ktoré sa s jeho vedomím pohybujú v mieste plnenia. Plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na predmet plnenia musí byť k dispozícii na stavenisku u stavbyvedúceho, ak je to nevyhnutné pre plnenie predmetu zmluvy.
10. Objedávateľ bude podľa potreby organizovať na stavbe kontrolné dni, z ktorých prijaté opatrenia a úlohy je zhotoviteľ povinný plniť.
11. Zhotoviteľ je povinný uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch s uvedením podielu plnenia a predmetu subdodávok, ako aj údaje o osobách oprávnených konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia, a uvedené údaje doplniť do Prílohy č. 2 tejto Zmluvy **najneskôr pri podpise tejto zmluvy**. Subdodávateľia uvedení v Zozname subdodávateľov musia spĺňať podmienky podľa 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých (ďalej len Zákon o VO). Doklady preukazujúce splnenie § 32 ods. 1 Zákona o VO subdodávateľmi Zhotoviteľ predloží ako prílohu k Zoznamu subdodávateľov. V prípade, že zhotoviteľ nevyužije subdodávateľov pri plnení predmetu zákazky, túto skutočnosť preukáže čestným vyhlásením alebo iným obdobným dokladom.
12. Zhotoviteľ je zároveň povinný do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy s novým subdodávateľom predložiť objednávateľovi aktualizované znenie Prílohy č. 2 tejto Zmluvy.



Zhotoviteľ zároveň predloží Objednávateľovi doklady preukazujúce splnenie podmienky podľa § 32 ods. 1 Zákona o VO za tohto nového subdodávateľa. V prípade, že subdodávateľ nebude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 Zákona o VO, zo strany objednávateľa nebude takýto návrh na zmenu subdodávateľa akceptovaný.

13. Zhotoviteľ aj subdodávateľia musia zároveň spĺňať podmienky zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora počas trvania tejto zmluvy, ak sa na nich vzťahuje povinnosť zápisu v danom registri.
14. Zhotoviteľ môže navrhnúť dodatok k Zoznamu subdodávateľov alebo vyškrtnutie zo Zoznamu subdodávateľov. Zhotoviteľ predkladá tieto úpravy písomne objednávateľovi k odsúhlaseniu; osobitné ustanovenia zmluvy nie sú týmto dotknuté. Každá takáto úprava má byť odovzdaná včas tak, aby nezdržovala vykonávanie diela. Úpravy zoznamu subdodávateľov nebudú účinné bez predchádzajúceho písomného odsúhlasenia objednávateľa. Odsúhlasenie subdodávateľov objednávateľom žiadnym spôsobom nezbavuje zhotoviteľa záväzkov, povinností a zodpovedností vyplývajúcich zo zmluvy.
15. Objednávateľ je v opodstatnených prípadoch so súhlasom poskytovateľa dotácie oprávnený rozhodnúť o znížení rozsahu diela a vyzvať zhotoviteľa na uzatvorenie dodatku k zmluve. V takomto prípade bude rozsah diela upravený formou dodatku k tejto zmluve. Ak vzhľadom na zníženie rozsahu diela je odôvodnená aj zmena termínu realizácie diela uvedeného v tejto zmluve alebo harmonograme, je objednávateľ oprávnený po odsúhlasení poskytovateľa dotácie a po dohode so zhotoviteľom stanoviť aj nový (kratší) termín ukončenia a odovzdania diela.
16. Zhotoviteľ nevykonáva žiadne zmeny prác a materiálov bez odsúhlasenia technického dozoru a poskytovateľa dotácie. Všetky požiadavky na prípadne technicky zdôvodnené zmeny doložené súhlasným stanoviskom projektanta, musia byť zapísané do stavebného denníka a až po ich odsúhlasení objednávateľom a poskytovateľom dotácie môže zmeny zhotoviteľ realizovať. Práce, ktoré zhotoviteľ vykoná bez súhlasu objednávateľa odchyľne od zmluvných dojednaní, schválenej projektovej dokumentácie alebo jej zmien, ponuky a požiadaviek v súťažných podkladoch, nebudú uhradené.
17. Zhotoviteľ písomne vyzve technický dozor objednávateľa na preverenie a prevzatie všetkých prác, ktoré budú v ďalšom pracovnom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. Výzva musí byť doručená objednávateľovi písomne, najmenej 3 dni vopred. Výzva sa môže uskutočniť zápisom v stavebnom denníku, pokiaľ taký zápis zástupca objednávateľa podpíše 3 dni pred stanoveným termínom preverenia.
18. V prípade, že sa zástupca objednávateľa po riadnej výzve na preverenie prác v určenej lehote nedostaví, je povinný uhradiť náklady dodatočného odkrytia, pokiaľ také odkrytie požaduje. Ak sa pri dodatočnom odkrytí zistí, že práce boli vykonané vadne, nesie náklady dodatočného odkrytia zhotoviteľ.
19. Technický dozor vykonáva preverovanie dodávok a prác vykonaných zhotoviteľom, pričom zhotoviteľ je povinný zabezpečiť účasť svojich zamestnancov pri preverovaní a bez meškania urobiť opatrenia na odstránenie zistených väd a odchýlok od projektu.
20. Skutočnosť, že objednávateľ skontroloval výkresy, výpočty, dodávky, vzorky a vykonané práce, nezbavuje zhotoviteľa zodpovednosti za prípadne vady a nedostatky a vykonávanie kontrol tak, aby bolo zaručené riadne splnenie predmetu zákazky.
21. Zhotoviteľ zaručuje, že má všetky povolenia a licencie, ktoré sú nevyhnutné k zhotoveniu diela a že tieto povolenia sú postačujúce k tomu, aby mohol dielo riadne začať a dokončiť.



22. Zhotoviteľ zrealizuje dielo kvalifikovanými zamestnancami. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že bude mať pre zamestnancov všetky potrebné úradné povolenia a platné kvalifikačné potvrdenia pre realizáciu diela.
23. Zhotoviteľ vykoná dielo v rozsahu, kvalite a termínoch podľa tejto zmluvy o dielo.
24. Zhotoviteľ plne zodpovedá za vhodnosť a bezpečnosť všetkých prác a stavebných metód používaných na stavenisku a pracovisku.
25. Zhotoviteľ zodpovedá:
- za presné vytýčenie diela vo vzťahu k pôvodným referenčným bodom a úrovniam s ohľadom na vyššie uvedené za správnosť polohy, úrovni, rozmerov a vytýčení všetkých častí diela
 - za zabezpečenie všetkých nevyhnutných pomôcok, zariadenia a pracovných síl potrebných k vytýčeniu a kontrolných meraní
 - periodicky na svoje náklady zabezpečí úradne kontrolné zameranie, ktoré určí presnú polohu všetkých objektov stavby a odovzdá objednávateľovi originál týchto dokladov pri odovzdaní a prevzatí stavby
 - v prípade, že v priebehu realizácie diela vznikne chyba v polohe, v úrovni, rozmeroch alebo vytýčení akejkoľvek časti diela, zhotoviteľ na vlastné náklady túto chybu okamžite opraví.
26. Zhotoviteľ po celý čas realizácie diela a odstraňovania jeho vád a nedorobkov:
- zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci za všetky osoby na stavenisku, bude udržiavať stavenisko a dielo (pokiaľ nie je dokončené a odovzdané do užívania objednávateľovi) v náležitom stave tak, aby týmto osobám nehrozilo nebezpečie a ďalej zabezpečí, aby všetky osoby na stavenisku boli riadne inštruované a plnili všetky pokyny týkajúce sa bezpečnosti práce podľa platného práva
 - zodpovedá počas výstavby, t. j. od začatia do úplného dokončenia za majetkovú a požiaru ochranu diela, materiálov, zariadenia staveniska a staveniska vrátane zariadenia a dodávok a zabezpečí na vlastné náklady všetky nevyhnutné bezpečnostné opatrenia, okrem iného výstražné značenie, dočasné oplotenie staveniska riadne osvetlenie
 - zamedzí prístupu nepovoláných osôb na stavenisko
 - vykoná všetky primerané opatrenia na ochranu verejnosti a životného prostredia na stavenisku i mimo neho, zamedzeniu škody na verejnom majetku, proti zasahovaniu do práv tretích osôb následkom znečistenia, hluku, vibrácií, prachu alebo iných príčin, vznikajúcich v dôsledku jeho činností
 - vykoná také opatrenia, aby znečistenie vzduchu a priemyselný odpad zo staveniska vznikajúci následkom realizácie diela nepresiahol hodnoty predpísané platnou legislatívou.
27. Zhotoviteľ je povinný neprekročiť hlučnosť a prašnosť svojich prác podľa platných STN a príslušných nariadení SR.
28. Zhotoviteľ si na svoje náklady zabezpečí dodávky elektriny, vody a ďalších médií na stavenisko a pracovisko po celý čas realizovania diela vrátane meračov a rozvodov. Systém rozvodov a všetky použité zariadenia budú v súlade s príslušnými normami STN. Zhotoviteľ bude hradiť poplatky za elektrinu, za vodne a stočné až do úplného dokončenia diela, vrátane prípadných poplatkov za ich pripojenie.
29. Zhotoviteľ počas vykonávania diela je povinný na stavenisku a v jeho okolí zachovávať poriadok a čistotu a bude na svoje náklady a nebezpečenstvo priebežne odpratávať a odvážať zo staveniska všetok stavebný odpad a suť, vzniknutý jeho činnosťou a bude ho likvidovať a ukladať len na miestach k tomu určených v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov..



- Doklady o odvoze a likvidácii stavebného odpadu odovzdá objednávateľovi pri preberacom konaní.
30. Zhotoviteľ hradí všetky náklady a poplatky za dočasné využívanie komunikácií v súvislosti so stavbou.
 31. Zhotoviteľ si zabezpečí na svoje náklady dostatočné dodatočné plochy mimo staveniska, ktoré potrebuje pre účely vykonania diela v prípade, že plocha staveniska odovzdaná objednávateľom je nepostačujúca.
 32. Všetky zariadenia zhotoviteľa, dočasné stavby a materiály poskytnuté zhotoviteľom sa po prevoze na stavenisko považujú za výlučne určené k vykonaniu diela a zhotoviteľ ich a ani ich časť bez súhlasu zástupcu objednávateľa neodvezie. Zástupca objednávateľa je povinný takýto súhlas vydať vždy v prípade, pokiaľ postup prác nepredpokladá využitie technologického zariadenia zhotoviteľa v dobe najbližších 3 pracovných dní.
 33. Všetky dočasné stavby zhotoviteľa musia vyhovovať platným právnym predpisom, hlavne predpisom o bezpečnosti o ochrane zdravia.
 34. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že na pracovisku:
 - a) bude zamestnávať pracovníkov len so zdravotnou a odbornou spôsobilosťou na určený druh pracovnej činnosti
 - b) bude dodržiavať bezpečnostné, hygienické, požiarne predpisy a predpisy pre ochranu životného prostredia
 - c) zabezpečí si vlastný dozor nad bezpečnosťou práce vrátane sústavnej kontroly bezpečnosti práce pri všetkých činnostiach na stavenisku a pracovisku objednávateľa
 - d) upozorní objednávateľa na všetky možné riziká, ktoré by mohli viesť pri jeho činnosti na pracovisku objednávateľa k ohrozeniu života, zdravia pracovníkov objednávateľa alebo tretích osôb alebo k ohrozeniu bezpečného stavu technických zariadení a objektov
 - e) bude rešpektovať zákaz fajčenia, zákaz prinášať a používať na pracovisku a v priestoroch objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje a omamné látky
 - f) v priestoroch objednávateľa sa budú jeho zamestnanci pohybovať v pracovnom odevu viditeľne označenom názvom firmy
 - g) pred vstupom na pracovisko odovzdá zástupcovi objednávateľa zoznam zamestnancov, ktorí budú priamo vykonávať práce na predmete zmluvy a v prípade potreby ho aktualizovať
 - h) preukázateľne oboznámi svojich zamestnancov o zákaze pohybu, resp. zdržiavania sa na pracoviskách, ktoré nesúvisia s výkonom objednaných prác bez vedomia a súhlasu objednávateľa.
 35. Zhotoviteľ odškodní objednávateľa za všetky nároky tretích osôb ohľadne porušenia patentových práv, prác k ochranným známkam alebo k obchodnému menu alebo iných chránených práv vo vzťahu k materiálom alebo zariadeniam zhotoviteľa používaných pre dielo, alebo v súvislosti s ním a za všetky vzniknuté škody, náklady, poplatky a výdaje vzniknuté z týchto dôvodov alebo v súvislosti s nimi.

Článok 9

Kontrola plnenia predmetu zmluvy

1. Kontrola plnenia realizácie stavby:
 - a) Technický dozor objednávateľa v priebehu realizácie stavby sleduje, či sa práce vykonávajú podľa dokumentácie, dohodnutých podmienok, technických noriem, návodov výrobcov,



- bezpečnostných a iných právnych predpisov. Na zistené nedostatky bezodkladne upozorňuje zápisom do stavebného denníka.
- b) Osoba poverená výkonom technického dozoru je oprávnená zastupovať objednávateľa na rokovaníach vo veciach technických. Objednávateľ poveruje prevzatím zhotoveného diela, podpísaním preberacieho protokolu a zápisov o odstránení väd a nedorobkov pracovníka vo funkcii vedúceho oddelenie rozvoja mesta a stavebný dozor.
 - c) Technický dozor má prístup na všetky pracoviska, kde sa zmluvné výkony realizujú alebo skladujú. Na vyžiadanie mu musia byť predložené výkresy, vzorky materiálov, výsledky kontrol kvality, testy a iné podklady súvisiace s predmetom plnenia.
 - d) Technický dozor je oprávnený dať pokyny, ktoré sú potrebné na vykonanie prác podľa zmluvy do stavebného denníka.
 - e) Technický dozor je oprávnený dať zamestnancom zhotoviteľa príkaz prerušiť práce, pokiaľ zodpovedný zástupca zhotoviteľa nie je na stavbe prítomný, a to v prípade, že je ohrozená bezpečnosť uskutočňovanej stavby, život alebo zdravie pracujúcich na stavbe, alebo hrozia iné vážne hospodárske škody.
 - f) Technický dozor nie je oprávnený zasahovať do hospodárskej činnosti zhotoviteľa.
2. Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi 2 dni pred zabudovaním jednotlivých materiálov, doklady o kvalite zabudovaných materiálov (prehlásenie o zhode, certifikáty, meracie protokoly...) v súlade so zákonom č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a s nimi súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi, z ktorých budú zrejmé technické parametre a charakteristiky materiálov ešte pred ich zabudovaním
3. Zhotoviteľ predloží zástupcovi objednávateľa:
- a) vzorky materiálov, výrobkov a povrchov, ktoré chce použiť. Použijú sa len materiály, výrobky a povrchy schválené zástupcom objednávateľa. T.j. špecifikovať všetky materiálové položky uvedené vo výkaze výmer.
 - b) certifikáty, resp. vyhlásenia o zhode legislatívnych predpisov na všetky dodávané materiály a zariadenia.
 - c) dodanie kladných protokolov o vykonaných odborných skúškach, ak je to nevyhnutné pre plnenie predmetu zmluvy.
 - d) doklady musia byť predložené ku kontrole pred zabudovaním jednotlivých výrobkov a materiálov a do ukončenia diela ich archivuje zhotoviteľ. Zhotoviteľ ich objednávateľovi odovzdá pri odovzdaní a prevzatí diela.
 - e) „Plán ochrany pred požiarmi“ (zriadenie proti požiarnym asistenčným hliadok a spísanie písomného povolenia na zváranie pred začatím prác) je povinný zabezpečiť zhotoviteľ v zmysle § 6 ods. 2 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, ak je to nevyhnutné pre plnenie predmetu zmluvy.
 - f) Plán organizácie výstavby (POV), ak je to nevyhnutné pre plnenie predmetu zmluvy.
 - g) Plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktorý ustanoví pravidlá na vykonávanie prác na stavenisku, ak je to nevyhnutné pre plnenie predmetu zmluvy.
4. Zhotoviteľ vykoná na vlastné náklady všetky skúšky, kontroly a merania v súlade s príslušnými STN, špecifikáciami alebo skúšobným plánom podľa §13 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení zákona č. 432/2013 Z. z., ak je to nevyhnutné pre plnenie predmetu zmluvy:
- a) kontrolou dodávaného materiálu pri vstupe na stavenisko
 - b) kontrolou pred a po zabudovaní tých materiálov a prác, ktoré nespĺňali podmienky tejto zmluvy pri kontrole podľa písm. a) v tomto bode.



- c) odovzdá počas realizácie diela objednávateľovi písomné doklady (vyhodnotenia) o uskutočnených kontrolách, kontrolných skúškach a meraniach do 3 pracovných dní od ich uskutočnenia.
5. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly / auditu súvisiaceho so stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí dotácie, a to oprávnenými osobami poskytovateľa dotácie a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 5.1 Zhotoviteľ je bezodkladne povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou, overovaním na mieste v zmysle Správy z kontroly v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly a zároveň zaslať objednávateľovi informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 10 Stavebný denník

1. Zhotoviteľ je povinný odo dňa prevzatia staveniska viesť stavebný denník v slovenskom jazyku o prácach a činnostiach, ktoré vykonáva. Povinnosť viesť stavebný denník končí prevzatím predmetu plnenia vrátane odstránenia kolaudačných väd a nedorobkov.
2. Do denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodné pre plnenie zmluvy najmä:
 - dátum, pracovná doba, počasie
 - počet zamestnancov na stavbe, ich pracovné nasadenie na jednotlivé práce
 - druh a počet strojov, ich pracovné nasadenie, výkony
 - popis o postupe vykonávaných prác s odvolaním sa na technický predpis
 - obsah a rozsah vykonaných prác s posúdením kvality
 - dodávky stavebných materiálov, výrobkov, zariadení, konštrukcií a montážneho materiálu vrátane sprievodnej dokumentácie najmä osvedčení a certifikátov o materiáloch a výrobkoch, množstvo, skutočnú kvalitu
 - údaje o zistených vadách pri preberaní výrobkov a dodávok
 - druh vykonávaných prác a dodávok s uvedením príslušnej položky v rozpočte alebo projekte
 - záznam o pripravenosti prác pre nasledujúce vykonanie prác, najmä u prác, ktoré budú ďalším postupom zakryté s výzvou na ich preverenie
 - prerušenie alebo zastavenie prác na stavbe alebo objekte s uvedením príčiny
 - vykonané skúšky, ich výsledky a dokumentovanie
 - rozhodujúce okolnosti vplývajúce na kvalitu diela
 - záznamy o kontrole lešení, výťahov...atď., ktoré boli kontrolované po prerušení prác
 - závažné udalosti spôsobené živelnými udalosťami, úrazy, ku ktorým došlo pri vykonávaní prác
 - záznamy o poučení zamestnancov
 - záznamy o všetkých vykonaných zmenách pri realizácii stavby v porovnaní s dokumentáciou a zmluvou s uvedením, kto dal na ne súhlas
 - záznamy o výškových a smerových meraniach vrátane dokumentácie o výsledkoch merania
3. Denné záznamy sa píše do staveného denníka s očíslovanými listami jednak pevnými, jednak perforovanými na dva oddeliteľné priepisy. Perforované listy sú číslované zhodne s pevnými listami.



4. V denníku sa vyznačia doklady, ktoré sa v jednom vyhotovení ukladajú priamo na stavenisku. Jedná sa najmä o výkresy dokumentujúce odchýlky od projektovej dokumentácie, prehľad skúšok každého druhu, atď.
5. Denné záznamy čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci, prípadne jeho zástupca v ten deň, keď sa práce vykonali, alebo keď nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Pri denných zápisoch sa nesmú vynechávať voľné miesta.
6. Okrem stavbyvedúceho môže robiť potrebné záznamy do denníka technický dozor objednávateľa, zamestnanec projektanta poverený výkonom autorského dozoru, orgány štátneho stavebného dohľadu a prípadne iné orgány štátnej správy a na to splnomocnení zástupcovia zhotoviteľa a objednávateľa, koordinátor bezpečnosti práce na stavenisku.
7. Ak stavbyvedúci nesúhlasí so záznamom objednávateľa alebo projektanta, je povinný pripojiť k záznamu do 3 pracovných dní svoje vyjadrenie, inak sa predpokladá, že s obsahom záznamu súhlasí.
8. Ak je na stavbe technický dozor objednávateľa, je stavbyvedúci povinný predložiť mu denný záznam najneskôr v nasledujúci pracovný deň a odovzdať mu prvý priepis. V prípade, že je na stavbe občasný technický dozor objednávateľa je zhotoviteľ povinný najmenej raz do týždňa zaslať objednávateľovi doporučené priepis záznamov v denníku ak ich technický dozor neprevezme osobne na stavbe.
9. Kópiu denníka archivuje zhotoviteľ 10 rokov od protokolárneho odovzdania a prevzatia prác.
10. Objednávateľ prostredníctvom technického dozoru sleduje obsah stavebného denníka a k záznamom v ňom uvedeným dáva svoje stanoviská v prípade, že s obsahom zápisu nesúhlasí do 3 pracovných dní s uvedením dôvodov, inak sa predpokladá že s obsahom záznamu súhlasí.
Okrem toho do denníka zapisuje:
 - údaje o zistených vadách a odchýlkach pri realizácii od dokumentácie stavby s určením lehoty na ich odstránenie zhotoviteľom
 - požiadavky na zhotoviteľa, ktoré vyplývajú z rokovaní zúčastnených na realizácii stavby
 - požiadavky na odstránenie chýb a nekvalitných prác
 - stanoviská kontrolných orgánov štátnej správy a štátneho stavebného dohľadu, ktoré boli objednávateľovi zaslané písomne
 - prípadné požiadavky na práce nad rozsah zmluvy
 - súhlas s náhradným technickým riešením pri zmenách vzniknutých počas realizácie a zmenu materiálov, pokiaľ je k nim predchádzajúci kladný súhlas projektanta
 - záznam o prevzatí prác, ktoré budú v ďalšom postupe výstavby zakryté alebo neprístupné
11. V priebehu pracovného času musí byť stavebný denník na stavbe trvalo prístupný v kancelárii u stavbyvedúceho alebo jeho zástupcu.
12. Originál stavebného denníka odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi pri odovzdaní diela.

Článok 11

Odovzdanie a prevzatie staveniska

1. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko na zhotovenie diela a zhotoviteľ prevezme stavenisko na zhotovenie diela od objednávateľa do 7 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o dielo.
2. Pri odovzdaní a prevzatí staveniska odovzdá objednávateľ zhotoviteľovi celé stavenisko včítane hraníc vonkajších plôch.



3. Zhotoviteľ zabezpečí k stavenisku príjazdové cesty a prívod elektrickej energie tak, aby ich mohol použiť na prípravu a vykonanie prác.
4. O výsledku preberania a odovzdania staveniska spíšu zástupcovia zhotoviteľa a objednávateľa zápisnicu.

Článok 12 Odovzdanie a prevzatie predmetu zmluvy

1. Zhotoviteľ splní zmluvný záväzok podľa čl. 3 riadnym vykonaním a odovzdaním predmetu plnenia zmluvy objednávateľovi nasledovne:
 - a) Zhotoviteľ odovzdáva a objednávateľ preberie dokončené dielo schopné samostatného užívania podľa zmluvy na samostatnom odovzdaní a prevzatí.
 - b) Zhotoviteľ je povinný písomne objednávateľovi oznámiť 14 dní vopred pripravenosť na odovzdanie predmetu plnenia s termínom, kedy sa má vypísať preberacie konanie. Objednávateľ vypíše preberacie konania najneskôr 7 dní pred požadovaným termínom.
 - c) Zhotoviteľ v prípade, že sa stavba odovzdáva komplexnými skúškami, alebo vykonaním iných skúšok, musí oznámiť deň ich začatia. Ku dňu odovzdania zhotoviteľ pripraví všetky doklady potrebné k odovzdaniu, doklady o vykonaných skúškach, atesty, certifikáty, návody na obsluhu, záručné listy atď. a 2x kompletnú sadu projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby.
 - d) O odovzdaní a prevzatí predmetu plnenia spíše objednávateľ spoločne so zhotoviteľom preberací protokol o odovzdaní a prevzatí prác. V protokole budú uvedené všetky zistené vady a nedorobky, ktoré nebránia prevzatiu a riadnemu užívaniu diela spolu s termínom ich odstránenia.
 - e) Ak objednávateľ odmietne predmet plnenia prevziať, spíše objednávateľ a zhotoviteľ zápisnicu, v ktorej uvedú svoje stanoviská a ich odôvodnenie.
 - f) Zhotoviteľ odstráni svoje zariadenia, materiál a stroje zo staveniska do 3 dní po odovzdaní stavby. Po vypratání staveniska je zhotoviteľ povinný upraviť stavenisko do pôvodného stavu (terénne úpravy).
 - g) Po uplynutí lehoty uvedenej v ods. f) tohto článku môže zhotoviteľ ponechať na stavenisku len stroje, zariadenia a materiál potrebné na odstránenie vád a nedorobkov, s ktorými objednávateľ stavbu prevzal, ak termín na ich odstránenie je dlhší ako 5 dní. Ponechané stroje, zariadenia a materiál musí zhotoviteľ umiestniť tak, aby neprekážali bezpečnej prevádzke (užívaniu).
 - h) Pri nesplnení povinnosti podľa ods. písm. f), g), tohto článku je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100 eur za každý deň omeškania až do dňa skutočného vypratania staveniska.
 - i) Práce musia byť vykonané tak, aby ku dňu zmluvného dokončenia vnútorných prác boli vnútorné priestory užívania schopné a bez vád.
 - j) Za dokončené dielo sa považuje dielo po kompletnom vyhotovení podľa dohodnutého rozsahu a po odstránení všetkých vád.



Článok 13 Podmienky odstúpenia od zmluvy

- Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené zmluvnej strane písomne a je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení zmluvnej strane.
- Objednávateľ môže až do dokončenia prác odstúpiť od zmluvy v nižšie uvedených prípadoch, ktoré stanovuje zmluva
 - Ak bol na majetok zhotoviteľa vyhlásený konkurz alebo ak bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na majetok zhotoviteľa alebo ak zhotoviteľ vstúpil do likvidácie.
 - Ak zhotoviteľ mešká s prácami oproti termínu realizácie diela, pričom za omeškanie sa nepovažujú dôvody uvedené v čl. 4 bod 5 a 8.
 - Ak zhotoviteľ v súvislosti s plnením predmetu zmluvy uzavrel takú dohodu, ktorá predstavuje porušenie podmienok zmluvy.
 - Ak napriek písomnému upozorneniu objednávateľom v stavebnom denníku nie sú zo strany zhotoviteľa dodržané platné predpisy BOZP, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia na stavbe.
 - Ak nie sú po výzve objednávateľa v stavebnom denníku realizované konštrukcie a práce v súlade s požiadavkou na kvalitu realizácie diela (viď zmluva, projekt, platné STN, technologické predpisy ...).
 - Ak v priebehu vykonávania diela bol štatutárny orgán, alebo člen štatutárneho orgánu zhotoviteľa právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého podstata súvisí s podnikaním.
 - Ak zhotoviteľ porušil svoje zmluvné záväzky takým spôsobom, ktorý neumožňuje vecnú a časovú realizáciu diela.
 - V súlade s § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
- Zhotoviteľ môže odstúpiť od zmluvy ak objednávateľ neplní zmluvu alebo porušil povinnosti z nej vyplývajúce, a tým zhotoviteľovi znemožní vykonanie prác.
- Nárok na úhradu služieb, prác a dodávok realizovaných zhotoviteľom ku dňu odstúpenia od zmluvy so splatnosťou podľa článku 6 ods. 6 tejto zmluvy zostáva zachovaný a vyúčtuje sa podľa zmluvných cien v rozsahu ukončených, funkčných samostatných častí diela bez väd a nedorobkov.
- Zhotoviteľ protokolárne odovzdá a objednávateľ prevezme práce, ktoré zhotoviteľ vykonal v priebehu realizácie diela, najneskôr do 30 dní po odstúpení od zmluvy. Zhotoviteľ je povinný predložiť overiteľné vyúčtovanie vykonaných služieb, prác a dodávok vrátane dokladov (atesty, certifikáty, skúšky, atď.)

Článok 14 Záručná doba, zodpovednosť za vady a škody

- Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy je zhotovený podľa podmienok tejto zmluvy a že v lehote prevzatia a počas záručnej lehoty bude mať dohodnuté vlastnosti, že zodpovedá platným technickým predpisom a STN, vyhláškam a zákonom vzťahujúcim sa na predmet plnenia a nemá vlastnosti, ktoré by rušili, alebo znižovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania.
- Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dodané množstvo a vykonané práce sa zhodujú s údajmi uvedenými v súpise prác a dodávok.
- Zmluvné strany zodpovedajú za škody spôsobené vlastným zavinením, ako i za škody zavinené osobami ktoré použijú na splnenie svojich záväzkov.



4. Záručná doba je 60 mesiacov a začína plynúť dňom protokolárneho prevzatia diela objednávateľom, t. j. dňom ukončenia preberacieho konania pokiaľ je dielo prevzaté bez závad, alebo dňom vydania potvrdenia o odstránení všetkých vád a nedorobkov uvedených v preberacom protokole podľa článku 12 ods. 1 písm. d) tejto zmluvy.
5. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má predmet plnenia v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní predmetu plnenia zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinnosti.
6. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené použitím podkladov poskytnutých objednávateľom a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, alebo na ňu upozornil objednávateľa a ten na ich použitie trval.
7. Zhotoviteľ je zodpovedný za straty alebo škody na majetku, zranenia alebo usmrtenia tretích osôb, ktoré môžu nastať počas vykonávania prác alebo ako ich dôsledok.
8. Zmluvné strany sa dohodli pre prípad vady diela, že počas záručnej doby má objednávateľ právo požadovať a zhotoviteľ povinnosť bezplatného odstránenia vady.
9. Zhotoviteľ musí na vlastné náklady odstrániť všetky škody na vykonaných prácach alebo ich častiach, ktoré vzniknú počas obdobia od začatia prác do ich protokolárneho prevzatia objednávateľom a všetky závady, ktoré sa prejavia v záručnej dobe.
10. Zhotoviteľ je zodpovedný za všetky škody na predmete plnenia spôsobené vlastným zavinením alebo zavinením jeho subdodávateľom počas ich pracovných postupov, ktoré vykonali za účelom plnenia záväzkov pri odstraňovaní vád a opravách počas záručnej lehoty a vzniknuté škody na vlastné náklady odstráni.
11. Zhotoviteľ je povinný uhradiť škody vzniknuté z uplatnených vád počas záručnej lehoty.
12. Zhotoviteľ zaručuje, že použité materiály sú nové, v prvej akostnej triede, zodpovedajú požiadavkám objednávateľa a štandardom dohodnutým v zmluve o dielo.

Článok 15 **Uplatňovanie vád**

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo má v čase podpisu preberacieho protokolu vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve, bolo zhotovené v súlade s príslušnými právnymi predpismi, technickými normami a nemá vady, ktoré by znižovali hodnotu Diela, či znemožňovali riadne užívanie Diela na predpokladaný účel.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má dielo v čase jeho prevzatia objednávateľom, a to aj v prípade, ak sa taká vada stane zjavnou až po tomto čase, pokiaľ zhotoviteľ nepreukáže, že k vade došlo zavinením objednávateľa. Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela vzniknuté po jeho prevzatí objednávateľom, ak sú spôsobené porušením povinností zhotoviteľa.
3. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady Diela spôsobené použitím stavebných výrobkov dodaných objednávateľom alebo v dôsledku plnenia pokynov objednávateľa, pokiaľ zhotoviteľ na nevhodnosť stavebných výrobkov alebo pokynov objednávateľa upozornil, objednávateľ však napriek tomu trval na ich použití. Zhotoviteľ však zodpovedá za vady Diela, ktoré vznikli v dôsledku použitia nevhodných stavebných výrobkov alebo nevhodných pokynov objednávateľa, na ktorých nevhodnosť zhotoviteľ objednávateľa neupozornil, ibaže by túto nevhodnosť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť.



4. Akékoľvek vady Diela je objednávateľ povinný reklamovať u zhotoviteľa písomnou formou bezodkladne po ich zistení. Ak objednávateľ požaduje odstránenie vád Diela, je zároveň oprávnený určiť primeranú lehotu na ich odstránenie, s prihliadnutím na povahu vady a svoje oprávnené záujmy, ktorú je zhotoviteľ povinný dodržať; pri závažných vadách Diela je zhotoviteľ povinný začať s ich odstraňovaním okamžite po doručení žiadosti objednávateľa, a to aj v prípade, keď nepriznáva zodpovednosť za tieto vady. V sporných prípadoch nesie náklady s odstraňovaním týchto vád zhotoviteľ, a to až do rozhodnutia reklamácie, teda zodpovednosti za tieto vady. Pokiaľ zhotoviteľ neodstráni vady podľa pokynov objednávateľa v lehote ním určenej, má objednávateľ právo odstrániť vady sám alebo prostredníctvom tretej osoby, a to na náklady zhotoviteľa.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vád Diela počas záručnej doby, je zhotoviteľ povinný odstrániť vadu bezplatne a bez zbytočného odkladu po písomnom uplatnení reklamácie objednávateľom v súlade s článkom 16 bod 1.
6. Ak sa vyskytne vada zavinená zhotoviteľom, ktorá podstatne ovplyvňuje použiteľnosť alebo funkčnosť Diela/jeho časti, a objednávateľovi vznikne z dôvodu takej vady škoda, je zhotoviteľ povinný uhradiť objednávateľovi túto škodu v zmysle § 373 a nasl. Obchodného zákonníka, ak objednávateľ využije svoje právo a vyzve zhotoviteľa na úhradu škody.

Článok 16 Odstraňovanie vád

1. V prípade oznámenia vád podľa článku 15 ods. 5 v záručnej lehote sa zhotoviteľ zaväzuje bezodplatne a bez zbytočného odkladu ich odstrániť, najneskôr však do 7 dní alebo v inej dohodnutej lehote, a to opravou alebo výmenou vadnej časti Diela za novú alebo dodaním chýbajúcej časti Diela v súlade s pokynmi objednávateľa.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje najneskôr do 4 dní odo dňa doručenia reklamácie začať s odstraňovaním vád a v čo najkratšom, technicky možnom čase ich odstrániť. Lehota odstránenia vád sa dohodne písomnou formou.
3. V prípade nedodržania dohodnutej lehoty môže objednávateľ nechať vykonať opravu treťou osobou a náklady na opravu vyfakturovať zhotoviteľovi, ktorý ich uhradí. Záruku za opravy vykonané v zmysle toho ods. nesie tretia osoba. Zhotoviteľ je povinný fakturovanú čiastku v plnej výške uhradiť do 14 dní od doručenia faktúry.
4. Na písomnú žiadosť objednávateľa je zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu reklamované vady odstrániť, aj keď neuznáva, že za vady zodpovedá. V sporných prípadoch znáša náklady na odstránenie vád až do rozhodnutia súdu o reklamácii zhotoviteľ.
5. Ak počas kolaudačného konania budú zistené zainteresovanými osobami závady a nedorobky, ktoré bránia užívaniu, resp. bezpečnej prevádzke a neboli uvedené v preberacom protokole podľa čl. 12 ods. 1 písm. d), zhotoviteľ ich okamžite bezplatne odstráni.
6. Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú objednávateľ nemôže dielo užívať alebo ho môže užívať len v obmedzenom rozsahu pre vady, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ.



Článok 17 Majetkové sankcie

1. Zhotoviteľ je povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny diela (bez DPH), za každý aj začatý deň omeškania so zhotovením diela oproti termínu realizácie diela uvedenému v tejto zmluve alebo harmonograme.
2. Ak zhotoviteľ neodstráni prípadné vady predmetu zmluvy uvedené v preberacom protokole o odovzdaní a prevzatí prác alebo od uplatnenia reklamácie v lehote určenej na ich odstránenie a ak lehota nebola dohodnutá, najneskôr do 7 dní po podpise preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí prác alebo uplatnení reklamácie, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu za každú zistenú vadu alebo nedorobok vo výške 100,- eur, a to za každý aj začatý deň omeškania. Nesplnenie záväzku zhotoviteľa odstrániť vadu po dobu dlhšiu ako 20 dní po určenom termíne, je považované za podstatné porušenie tejto zmluvy zhotoviteľom.
3. Zhotoviteľ zaplatí zmluvnú pokutu 200,- € za každé porušenie povinností definovaných v článku 8 tejto zmluvy a v prípade porušenia povinnosti podľa bodu 2 tohto článku zaplatí zmluvnú pokutu 200,- € za každý deň omeškania s predložením požadovaného súhlasu alebo iného ekvivalentného dokladu. Nesplnenie predmetnej povinnosti zhotoviteľa po dobu dlhšiu ako 10 dní po určenom termíne je považované za podstatné porušenie tejto zmluvy zhotoviteľom.
4. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou zmluvnej ceny na základe predloženej faktúry má zhotoviteľ právo na uplatnenie úroku z omeškania vo výške určenej podľa § 1 ods. 1 Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka z príslušnej časti diela alebo z dlžnej čiastky bez DPH, za každý aj začatý deň omeškania.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že uhradí objednávateľovi v plnej výške škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v dôsledku nedodržania termínu ukončenia stavby z dôvodov na strane zhotoviteľa s výnimkou nedodržania termínu ukončenia stavby vplyvom živelnej udalosti. Za škodu spôsobenú objednávateľovi sa považuje akákoľvek sankcia alebo krátenie výšky dotácie zo strany poskytovateľa dotácie, vzniknutá a uložená objednávateľovi v dôsledku nedodržania termínu realizácie diela uvedeného v tejto zmluve alebo harmonograme ukončenia stavebných prác v rámci projektu. Úhrada alebo zápočet zmluvnej pokuty nezbaňuje zhotoviteľa povinnosti dielo riadne dokončiť ani jeho ďalších povinností podľa zmluvy.
6. Uplatnené zmluvné pokuty sa nezapočítavajú na náhradu škody.
7. Lehota splatnosti majetkových sankcií je do 30 dní odo dňa doručenia dokladu, ktorým bude stanovená majetková sankcia.

Článok 18 Ostatné dojednania

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom, nepoužijú na iné účely ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ prehlasuje, že zabezpečí pokrytie všetkých činností vyplývajúcich z plnenia tejto zmluvy zamestnancami a pracovníkmi s potrebnými osvedčeniami a oprávneniami v zmysle platnej legislatívy.
3. Zhotoviteľ bude informovať objednávateľa o stave rozpracovaného predmetu plnenia na poradách (kontrolných dňoch), ktoré bude zhotoviteľ organizovať podľa potreby. Ich stálymi účastníkmi budú poverení zástupcovia objednávateľa a poverení zástupcovia zhotoviteľa.



4. Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne platné predpisy, technické normy a predmety tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa, pokynmi objednávateľa, zápsismi a dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán a rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešené dohodou zmluvných strán; v prípade pretrvávajúcich nezhôd cestou príslušného súdu.
6. Ak sa vyskytnú rozpory v dokumentoch a plnení zmluvy, postupne majú prioritu:
 - a) zmluva o dielo, výkaz výmer
 - b) projektová dokumentácia
7. Pri rôznosti názorov na vlastnosti hmôt a stavebných výrobkov, pre ktoré platia obecné záväzné skúšobné postupy, môže každá strana po predchádzajúcom upozornení druhej strany dať vykonať materiálovo-technické preskúmanie štátnym, alebo štátom uznaným miestom pre skúšky materiálu. Výsledky týchto skúšok sú záväzné. Náklady na skúšky znáša strana, ktorá nebude v tomto úspešná.
8. Rozpory zmluvných strán neoprávňujú zhotoviteľa zastaviť práce.
9. Zhotoviteľ môže na stavbe nasadiť, resp. poveriť vykonávaním diela podľa tejto zmluvy len personál, ktorý má požadovanú kvalifikáciu a schopnosti, ktorý vykonáva potrebné práce podľa zmluvne dohodnutých podmienok a v primeranom čase a je dostatočne vybavený vhodnými pracovnými pomôckami bezporuchovými prístrojmi.
10. Objednávateľ je oprávnený podať námietky proti nasadeniu personálu, ktorý podľa jeho názoru nie je dostatočne kvalifikovaný, zanedbáva riadne vykonávanie svojich povinností, alebo nedodržiava platné právne predpisy alebo predpisy BOZP, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia, a prikázať zhotoviteľovi, aby tento personál stiahol a nahradil ho novým. Zhotoviteľ je povinný tento pokyn zrealizovať, v opačnom prípade má objednávateľ právo postupovať podľa čl. 13 tejto zmluvy.
11. Výkresy, výpočty, výsledky overenia výpočtov alebo iné podklady ktoré zhotoviteľovi poskytol objednávateľ pre daný predmet plnenia, nesmú byť bez súhlasu objednávateľa zverejnené a použité na iné ako dohodnuté účely t.j. na vykonanie prác.
12. Písomnosti zasielané podľa tejto zmluvy sa považujú za doručené druhej zmluvnej strane (adresátovi) ak z iných ustanovení tejto zmluvy nevyplýva vyslovene iné:
 - dňom prevzatia písomnosti adresátom,
 - dňom kedy adresát odmietol prevzatie písomnosti,
 - dňom kedy sa písomnosť vráti odosielateľovi ako nedoručená alebo ako nevyzdvihnutá v úložnej lehote, a to aj keď sa adresát o obsahu písomnosti nedozvedel,
 - najneskôr 20 kalendárnych dní po tom, čo bola písomnosť preukázateľne odoslaná adresátovi na adresu uvedenú v článku 1.
13. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti sa budú zasielať na adresu sídla uvedenú v článku 1. tejto zmluvy, iná adresa na doručovanie sa nepovažuje za relevantnú, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
14. V prípade ak sa akékoľvek ustanovenia tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s platným právnym poriadkom, nespôsobí to neplatnosť celej tejto zmluvy. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú vzájomným rokovaním nahradiť neplatné, alebo neúčinné zmluvné ustanovenie novým platným zmluvným ustanovením tak, aby ostal zachovaný obsah, zámer a účel sledovaný touto zmluvou.



Článok 19 Záverečné ustanovenia

1. Zhotoviteľ je viazaný týmto návrhom zmluvy odo dňa doručenia podpísaného textu objednávateľovi.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnymi zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť až po schválení žiadosti o poskytnutie dotácie a procesu verejného obstarávania dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Z.z. Občianskeho zákonníka, príp. na webovej stránke objednávateľa.
3. Meniť alebo dopĺňať text tejto zmluvy je možné len formou písomných, očíslovaných dodatkov, ktoré budú platné po ich podpísaní štatutárnymi orgánmi obidvoch zmluvných strán a po schválení poskytovateľa dotácie.
4. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov zmluvných strán.
5. Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne riešené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka Slovenskej republiky v platnom znení ku dňu uzavretia tejto zmluvy a ďalšími všeobecne platnými predpismi Slovenskej republiky.
7. Zmluva je vyhotovená v 6 - ich rovnopisoch, z ktorých 4 rovnopisy dostane objednávateľ a 2 rovnopisy zhotoviteľ.
8. Zmluvné strany po oboznámení sa s obsahom zmluvy vyhlasujú, že súhlasia s jej obsahom, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, že táto zmluva bola uzatvorená slobodne a vážne na základe pravdivých údajov a nebola dohodnutá v tiesni ani za iných jednostranne nevýhodných podmienok a preto ju na znak súhlasu s jej znením vlastnoručne podpisujú.
9. Dielo bude financované na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, uzavretej medzi objednávateľom a príslušným poskytovateľom dotácie.

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

V, dňa:

V, dňa:

.....

.....

Prílohy:

- č. 1 – Ocenený výkaz výmer
- č. 2 – Zoznam subdodávateľov (*predloží iba úspešný uchádzač*)



PRÍLOHA Č. 1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno:

Adresa spoločnosti:

IČO:

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

1. Dolu podpísaní, zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení, týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnej súťaži na predmet zákazky „**Umelá hracia plocha**“ sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:
2. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejným obstarávateľom v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis

¹Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



PRÍLOHA Č. 2 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

PLNOMOCENSTVO PRE OSOBU KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

2. ...

udeľuje/ú plnomocnenstvo

splnomocnencovi:

identifikačné údaje osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**Umelá hracia plocha**“ vrátane konania pri uzatvorení zmluvy/Rámcovej dohody, ako aj konania pri plnení zmluvy/Rámcovej dohody a zo zmluvy/Rámcovej dohody vyplývajúcich právnych vzťahov.

v dňa
.....
podpis splnomocniteľa

v dňa
.....
podpis splnomocniteľa

doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť

Plnomocnenstvo prijímam:

v dňa
.....
podpis splnomocnenca



PRÍLOHA Č. 3 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

**Uchádzač / skupina
dodávateľov**

--

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

**Najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR
vrátane DPH**

Je uchádzač platiteľom DPH?

ÁNO¹

NIE²

Umelá hracia plocha	Cena v EUR s DPH
Dielo	

V....., dňa

.....
Podpis oprávnenej osoby uchádzača

¹nehodiace prečiarknuť

²nehodiace prečiarknuť



PRÍLOHA Č. 4 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Predmet zákazky: Umelá hracia plocha

Ako uchádzač:..... so sídlom
....., IČO: týmto vyhlasujem:

- že sme sa nedopustili v predchádzajúcich troch rokoch závažného porušenia povinností v oblasti životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva, za ktoré by nám bola uložená sankcia;
- že sme sa nedopustili závažného porušenia profesijných povinností;
- že sme sa nepokúsili neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávateľa;
- že neexistuje konflikt záujmov medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom;
- že nám nebol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
- že neexistujú dôvody, ktoré by narúšali čestnú hospodársku súťaž;
- súhlasím s evidenciou a spracovaním osobných údajov podľa Zákona č.18/2018 Z.z. a Nariadenia (EÚ) 2016/679. V zmysle Zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES o ochrane osobných údajov súhlasíme so správou, spracovaním a uchovaním osobných údajov uvedených v našej ponuke verejným obstarávateľom a/alebo osobou splnomocnenou na proces verejného obstarávania. Zároveň dávame súhlas na ich sprístupnenie aj tretím osobám, ktorými sú kontrolné orgány vykonávajúce kontrolu procesu verejného obstarávania na daný predmet zákazky a to až do 31.12.2028. Pri spracúvaní osobných údajov v žiadnom prípade nebude dochádzať k cezhraničnému prenosu do tretích krajín. Súhlas je možné kedykoľvek odvolať, inak súhlas zanikne po uplynutí 31.12.2028.

.....
Pečiatka a podpis, dátum