



**VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK** (ďalej len „Výzva“)

realizovaná postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Zákazka na poskytnutie služieb.

Predmet zákazky:

**Zabezpečenie realizácie celoročného vzdelávacieho programu v oblasti rozvoja kritického myslenia a vedomostí v oblasti ľudských práv pre žiakov na vybraných stredných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti Banskobystrického samosprávneho kraja v školskom roku 2019/2020**

V Banskej Bystrici, august 2019

## 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

- 1.1 **Názov:** Banskobystrický samosprávny kraj  
**IČO:** 37828100  
**Sídlo:** Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica  
**Štatutárny orgán:** Ing. Ján Lunter, predseda BBSK  
**Typ verejného obstarávateľa:** vyšší územný celok podľa § 7 ods. 1 písm. c)  
**Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:** Mgr. Jana Vašíčková – odborná referentka pre verejné obstarávanie, [jana.vasickova@bbsk.sk](mailto:jana.vasickova@bbsk.sk), +421(48)432 56 47

## 2. Predmet zákazky

- 2.1 Predmetom zákazky je zabezpečenie realizácie celoročného vzdelávacieho programu v oblasti rozvoja kritického myslenia a vedomostí v oblasti ľudských práv pre žiakov na vybraných stredných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti Banskobystrického samosprávneho kraja v školskom roku 2019/2020. Celoročný vzdelávací program musí pozostávať z 8 workshopov realizovaných v časových intervaloch 4-8 týždňov. Trvanie jedného workshopu je v rozsahu 2 vyučovacích hodín. Predmet zákazky bude realizovaný na desiatich stredných školách, v rámci ktorých bude vybraná jedna trieda.
- 2.2 Predmet zákazky je podrobnejšie špecifikovaný v prílohe č. 1 tejto Výzvy – Opis predmetu zákazky.

## 3. Miesto dodania predmetu zákazky

Predmet zákazky bude poskytovaný v priestoroch nasledovných škôl:

- Spojená škola, Jarmočná 1, 992 80 Modrý Kameň
- Stredná odborná škola, Jasenského 903, 980 61 Tisovec
- Stredná priemyselná škola dopravná, Sokolská 911/94, 960 01 Zvolen
- Technická akadémia, J. Švermu 1, 960 01 Zvolen
- Stredná odborná škola obchodu a služieb, Jilemnického 1282, 965 01 Žiar nad Hronom
- Gymnázium Milana Rúfusa, Ul. J. Kollára 2, 965 01 Žiar nad Hronom
- Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu, Jabloňová 1351, 960 01 Zvolen
- Obchodná akadémia, Lúčna 4, 984 16 Lučenec
- Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu, Školská 5, 975 90 Banská Bystrica
- Stredná odborná škola, Bystrická 4, 966 81 Žarnovica

Bližšie v prílohe č. 1 tejto Výzvy: Opis predmetu zákazky.

## 4. CPV kód

- 4.1 Hlavný predmet: 80000000-4 Vzdelávacie a školiace (výcvikové) služby  
Doplnkový predmet: 80340000-9 Špeciálne vzdelávanie Miesto dodania predmetu zákazky

## 5. Typ zmluvy

- 5.1 S úspešným uchádzačom bude uzavretý iný typ zmluvy (zmluva o podpore výučby), v zmysle ust. § 262 ods. 1 v spojení s ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník. Závazný návrh zmluvy je prílohou č. 2 tejto Výzvy.

## 6. Predpokladaná hodnota zákazky

- 6.1 14 700 € bez DPH.

## 7. Lehota na poskytovanie predmetu zákazky

- 7.1 Úspešný uchádzač (zmluvný partner) bude poskytovať služby počas školského roka 2019/2020 t.j. do 31.08.2020. Podrobnejšie v prílohe č. 1 a prílohe č. 2 tejto Výzvy.

## 8. Obhliadka predmetu zákazky

- 8.1 Obhliadka miesta predmetu zákazky nie je potrebná.

## 9. Zdroj finančných prostriedkov

- 9.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa určených na tento účel.

## 10. Rozdelenie predmetu zákazky

- 10.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

## 11. Jazyk ponuky

- 11.1 Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

## 12. Podmienky predkladania ponúk

- 12.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.2 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou vyplnenia registračného formulára a následným prihlásením.
- 12.3 Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 12.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je .pdf) tak, ako je uvedené v bode 14 tejto Výzvy **a vyplnenie celkovej ceny za predmet zákazky, uvedenej v elektronickom formulári**. Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 12.5 Uchádzačom navrhovaná celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre:
- celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH,
  - DPH v EUR,
  - celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH.
- 12.6 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 12.7 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 12.8 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.
- 12.9 Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

### 13. Podmienky účasti

13.1 Uchádzač **musí** spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa **osobného postavenia podľa:**

- **§ 32 ods. 1 písm. e) ZVO**, t.j. uchádzač **je oprávnený dodávať tovar alebo poskytovať služby**, zodpovedajúce predmetu zákazky.
- **§ 32 ods. 1 písm. f) ZVO**, t. j. **čestné vyhlásenie**, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Pre splnenie predmetnej podmienky účasti **sa vyžaduje** predloženie čestného vyhlásenia. Dokument musí byť **podpísaný** štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, nahraté vo formáte .pdf (príloha č. 5 Výzvy).

Verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že doklady ktoré podľa § 32 ods. 3 ZVO **nevyžaduje od uchádzačov** z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy **predkladať**, sú:

- doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedná predmetu zákazky (§ 32 ods. 2 písm. e) ZVO). Uvedené platí v prípade uchádzačov **so sídlom v Slovenskej republike**.

13.2 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa **technickej a odbornej spôsobilosti:**

- **Uchádzač preukáže, že zabezpečil výučbu celoročného vzdelávacieho programu v oblasti rozvoja kritického myslenia a vedomostí v oblasti ľudských práv pre žiakov na základných alebo stredných školách, pričom výučba musela spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:**

**a)** rozsah min. 8 hodín počas školského roka v rámci 1 triedy, aspoň v 5 triedach na základných alebo stredných školách

**b)** workshopy pokrývali nasledujúce témy:

- rozvíjanie kompetencie žiakov v oblasti ľudských práv
- rozvoj kritického myslenia žiakov
- aktívne občianstvo a participácia

Tieto skutočnosti uchádzač preukáže potvrdeniami o poskytnutých službách potvrdených odberateľom (potvrdenými referenciami), z ktorých bude vyplývať splnenie vyššie uvedených požiadaviek, prípadne inými dôkazovými prostriedkami (preukázanie zmluvného vzťahu, dodacie listy, faktúry doplnené čestným vyhlásením uchádzača a pod.). Dôkazom môže byť aj referencia v zmysle ZVO. Samotné čestné vyhlásenie potvrdené uchádzačom sa nebude považovať za dostatočný dôkazový prostriedok.

Verejným obstarávateľom stanovené predmetné podmienky účasti vyplývajú z potreby preukázania minimálnych praktických skúseností uchádzača s poskytovaním služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je tento predmet zákazky. Splnenie podmienok účasti by malo založiť predpoklad, že uchádzač ovláda problematiku nevyhnutnú na poskytnutie tohto predmetu zákazky.

- **Uchádzač predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osoby určenej na plnenie zmluvy bez ohľadu na to, v akom zmluvnom vzťahu je k uchádzačovi.**

Z dokladov, ktoré predloží uchádzač, musia byť minimálne zrejmé:

- údaje o vzdelaní, odbornej praxi a odborných certifikátoch odborného garanta, čo uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu s požadovanými údajmi
- najvyššie dosiahnuté vzdelanie odborného garanta, čo uchádzač preukáže predložením dôkazu o dosiahnutom stupni vzdelania – vysokoškolského diplomu

Odborný garant musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- úspešne ukončené vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa alebo odborný certifikát z oblasti vzdelávania k ľudským právam, aktívnemu občianstvu a hodnotám demokracie
- aspoň jedna profesionálna praktická skúsenosť s realizáciou workshopov v oblasti rozvoja kritického myslenia a vedomostí v oblasti ľudských práv na základnej alebo strednej škole v rozsahu min. 20 vyučovacích hodín

Verejný obstarávateľ požadovaním tejto podmienky účasti na odborného garanta skúma schopnosť uchádzača dodať požadovaný predmet zákazky. Podmienka vysokoškolského vzdelania 2. stupňa alebo odborného certifikátu z oblasti vzdelávania k ľudským právam, aktívnemu občianstvu a hodnotám demokracie v kombinácii s praktickou skúsenosťou v oblasti realizácie workshopov na rozvoj kritického myslenia a vedomostí v oblasti ľudských práv na základnej alebo strednej škole slúži na preukázanie schopnosti efektívnej práce s cieľovou skupinou výučby, ktorú predpokladá predmet zákazky a jej splnenie je zárukou schopnosti uchádzača predmet zákazky dodať a výučbu realizovať.

#### 14. Obsah ponuky

14.1 Ponuka musí obsahovať:

- **titulný list**, v ktorom musí byť uvedené meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a emailová adresa, prostredníctvom ktorej bude môcť verejný obstarávateľ s uchádzačom komunikovať, obchodné meno uchádzača a označenie súťaže,
- **dokumenty**, ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia, technickej a odbornej spôsobilosti **podľa bodu 13 Výzvy**,
- **podrobný opis ním ponúkaných služieb**, pričom platí, že z opisu, ktorý uchádzač predloží, musí vyplývať splnenie minimálnych požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ako ich zadefinoval vo výzve na predkladanie ponúk. Podrobný opis bude prílohou zmluvy.
- **vyplnený položkový rozpočet (prílohu č.4 Výzvy)**, v ktorom zohľadní všetky svoje reálné náklady, náklady na materiálne a personálne zabezpečenie realizácie predmetu zákazky, pričom pri zostavovaní rozpočtu musí uchádzač vychádzať z podrobného opisu ním ponúkaných služieb (dokument podľa predošlého bodu). Podrobný položkový rozpočet bude prílohou zmluvy.
- **návrh na plnenie kritérií** uchádzača, vložený do systému JOSEPHINE (príloha č. 2 Výzvy) vo formáte .pdf. Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,

#### 15. Lehota na predkladanie ponúk

15.1 Ponuky musia byť **doručené do 05.09.2019 do 17:00:00 hodiny**.

#### **UPOZORNENIE**

**Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.**

#### 16. Komunikácia

- 16.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 16.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 16.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 16.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome.
- 16.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

- 16.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie výzvy, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a atď. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak vo výzve túto skutočnosť zreteľne uvedie. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z daného tendru vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma.
- 16.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 16.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odoslať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 16.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

## 17. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve

- 17.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

## 18. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

- 18.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH, zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 18.2 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t. j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky atď.
- 18.3 Uchádzač vloží svoju cenovú ponuku, ako celkovú cenu vo finančnom vyjadrení, do formulára v aplikácii JOSEPHINE. Do konečnej ceny zákazky, teda ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, sú započítané všetky doteraz vynaložené výdavky a v budúcnosti vynaložené výdavky úspešného uchádzača, súvisiace s plnením predmetu tejto zákazky. Prípadné zmeny sú upravené zmluvou.

## 19. Elektronická aukcia

- 19.1 Nepoužije sa.

## 20. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

- 20.1 Verejný obstarávateľ prijme ponuku uchádzača **s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH za celý predmet zákazky.** Ostatní uchádzači budú v predmete zákazky neúspešní.

20.2 Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby najneskôr **do piatich kalendárnych dní** od doručenia oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk verejnemu obstarávateľovi v listinnej podobe doručil podpísanú zmluvu s prílohami v 4 origináloch.

## **21. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky**

21.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak cena za celý predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

## **22. Záverečné ustanovenia**

19.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO nie je možné v zmysle § 170 ods. 7 písm. b) ZVO podať námietky.

## **23. Prílohy**

- Príloha č. 1 Výzvy – Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2 Výzvy – Zmluva o podpore výučby
- Príloha č. 3 Výzvy – Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 4 Výzvy – Položkový rozpočet
- Príloha č. 5 Výzvy – Čestné vyhlásenie v zmysle § 32 ods. 1 písm. f) ZVO