



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Výsadba drevín a trvaliek s následnou starostlivosťou v k.ú. Petržalka“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so ZVO:

.....
Mgr. Simona Bazyláková
referentka verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava:

.....
Mgr. Ivan Pudiš
vedúci referátu č. 1
oddelenie verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov.....	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	4
1.1. Základné informácie	4
2. Identifikácia verejného obstarávania	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky	5
4. Variantné riešenie	5
5. Miesto dodania predmetu zákazky	5
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie.....	5
7. Financovanie predmetu zákazky	5
8. Lehota viazanosti ponúk.....	5
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	5
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	6
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	6
12. Jazyk ponuky	6
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke	7
14. Zábezpeka.....	7
15. Obsah ponuky	7
16. Vyhotovenie a predloženie ponuky	8
17. Lehota na predkladanie ponúk.....	8
18. Otváranie ponúk	8
19. Dôvernosť verejného obstarávania	8
20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	9
21. Uzavretie zmluvy.....	9
Časť B. Podmienky účasti	10
1. Osobné postavenie	10
2. Finančné a ekonomické postavenie	11
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť.....	11
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	11
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	13
1. Kritérium na hodnotenie ponúk	13
2. Spôsob hodnotenia ponúk.....	13



Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 - Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 3 – Návrh rámcovej zmluvy

Príloha č. 4 – Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)

Príloha č. 5 – PD - Náhradná výsadba_parcely_plochy

Príloha č. 6 – Rozhodnutie MČ Bratislava – Petržalka

Príloha č. 7 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov



Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie:	Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla:	Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO:	00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)	
Kontaktná osoba:	Mgr. Simona Bazyláková
Web zákazky:	https://josephine.proebiz.com/sk/tender/47182/summary

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Výsadba drevín a trvaliek s následnou starostlivosťou v k.ú. Petržalka“

2.2 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je:

- 1) príprava plochy pred výsadbou podľa prílohy č. 5 súťažných podkladov,
- 2) zabezpečenie dodania a výsadby 725 kusov stromov, 7808 kusov kríkov a 5765 kusov trvaliek (podľa prílohy č. 2 súťažných podkladov) (ďalej aj ako „rastlinný výsadbový materiál“), a tovaru s tým súvisiaceho (spolu aj ako „výsadbový materiál“),
- 3) starostlivosť o výsadbu.

na území hlavného mesta k.ú. Petržalka najmä na pozemkoch parc. č. 3021/1, 3021/4, 3021/14, 3021/15, 3021/106, 6001/10, 5485/5, 5485/9, 4700, 4699/1, 4361/1, 5947/85, 5947/86, 3051/3, 3051/11, 3051/12, 3052/2, podľa rozhodnutia Sp. Zn.: 304/2022/08-RZ/7022/DK vydaný dňa 07.03.2023 v Bratislave (ďalej ako „miesto plnenia“) – konkrétnejšie špecifikované v prílohe č. 5.

Predpokladaný termín výsadby je jeseň 2024 až jar 2025; presné termíny budú stanovené vždy objednávkou.

Podrobnejšia špecifikácia predmetu zákazky je v prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky.

Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky, vrátane projektovej dokumentácie a výkazu výmer použil odkaz na konkrétnu značku, konkrétneho výrobcu alebo konkrétny výrobok, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu, za podmienky, že ekvivalent spĺňa požadované technické parametre a špecifikáciu v rovnakom, alebo vyššom rozsahu .

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

77315000-1	Výsadba
77300000-3	Záhradnícke služby
77211600-8	Výsadba stromov
77211500-7	Údržba stromov

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **1 058 329,75 EUR bez DPH**



3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Táto zákazka nie je rozdelená na časti.

3.2. Predmet zákazky verejný obstarávateľ nerozdeľuje na časti z dôvodu, že sa jedná o jednu veľkú plochu. Verejný obstarávateľ po dôkladnom preskúmaní a zvážení následkov možného rozdelenia predmetu zákazky na jednotlivé časti podľa úsekov má za to, že ak by došlo k rozdeleniu predmetu zákazky na časti, v ktorých by napokon mohlo byť viacero rôznych úspešných dodávateľov, tak potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky, ktorá by bola pre riadne čiastkové plnenie zákazky nevyhnutná, by mohla predstavovať riziko riadneho plnenia zákazky a z povahy zákazky vyplýva, že ide o služby, ktoré najlepšie dokáže poskytnúť a vykonať jeden dodávateľ.

4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Miestom plnenia je územie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, k.ú. Petržalka, najmä pozemky parc. č. 3021/1, 3021/4, 3021/14, 3021/15, 3021/106, 6001/10, 5485/5, 5485/9, 4700, 4699/1, 4361/1, 5947/85, 5947/86, 3051/3, 3051/11, 3051/12, 3052/2.

5.2. Jednotlivé pozemky miesta plnenia sú graficky znázornené v prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov.

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1. Výsledkom verejného obstarávania je: Uzavretie rámcovej dohody.

6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov.

7. Financovanie predmetu zákazky

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky a zálohové platby.

7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

8. Lehota viazanosti ponúk

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný 12 mesiacov od uplynutia prvotne stanovenej lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, avšak maximálne na lehotu stanovenú v [§ 46 ods. 2 ZVO](#).

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

9.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému



Josephine (ďalej len „IS Josephine“), prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.

- 9.2. Záujemca má možnosť registrovať sa do systému IS Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v IS Josephine: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepšiu prehľadnosť nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 9.4. Na používanie IS Josephine je nutné splňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 9.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
- 9.6. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do IS Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 10.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1. Obhliadka miesta plnenia sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje. Miesto realizácie je verejne prístupné.

12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.



13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 13.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky, primeraný zisk uchádzača ako aj zohľadnenie inflácie.
- 13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 13.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

14. Zábezpeka

- 14.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

15. Obsah ponuky

- 15.1. Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s [§ 49 ods. 7 ZVO](#) kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
 - 15.1.1. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.
 - 15.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v [časti B. Podmienky účasti](#) a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
 - 15.1.3. V prípade uplatnenia Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“), uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.
 - 15.1.4. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov.
 - 15.1.5. **Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).



16. Vyhotovenie a predloženie ponuky

- 16.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/47182/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.
- 16.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 5 nasledovného odkazu: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf
- 16.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 16.4. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 16.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 16.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

17. Lehota na predkladanie ponúk

- 17.1. Ponuka sa v súlade s [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

18. Otváranie ponúk

- 18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 18.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Verejný obstarávateľ podľa [§ 52 ods. 2 ZVO](#) umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicky prostredníctvom funkcionality IS Josephine.

19. Dôvernosc verejného obstarávania

- 19.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa ZVO môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.



20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 20.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

21. Uzavretie zmluvy

- 21.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa [§ 56 ods. 2 až 7 ZVO](#). O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 21.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 21.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa [zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#), alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#).
- 21.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení [§ 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník](#) v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 21.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:
- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
 - opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
 - ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.



Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO:

	Znenie	Doklad v zmysle zákona	Za koho	Predloženie v ponuke
A	nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Výpis z registra trestov	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady prokuristi	Áno, uchádzač predloží v ponuke výpisy z registra trestov alebo údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby ¹ alebo ich dočasne nahradí jednotným európskym dokumentom (JED). Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v zozname hospodárskych subjektov na ÚVO.
B	nemá evidované nedoplatky na poisťovních na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neneviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	Potvrdenie súdu	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
E	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	Výpis z ORSR	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ

¹ Žiadosť o výpis z registra trestov musí obsahovať **ak ide o fyzickú osobu**: 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývku osoby, ktorej sa žiadosť týka, 2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, adresu trvalého pobytu a u osoby narodennej v cudzine aj štát narodenia, 3. štátne občianstvo, 4. pohlavie, 5. meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov. Ide o údaje podľa § 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dostupné na odkaze: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2007/330/#paragraf-10.odsek-4>.



F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
---	---	--------------------------------------	--	---

Upozornenie: uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnemu obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. **B až F** (prípadne ich dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Podmienky účasti sú uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania uverejnenom vo vestníku.

- uchádzač je povinný predložiť za odborníka podľa [§ 34 ods. 1 písm. g\) ZVO](#) profesijný životopis, ktorý obsahuje informácie o dosiahnutom vzdelaní a odbornej praxi, ako aj informáciu o aktuálnom zamestnávateľovi (informácia slúži na identifikáciu, či ide o vlastnú kapacitu uchádzača alebo kapacitu inej osoby podľa [§ 34 ods. 3 ZVO](#)).
- Uchádzač berie na vedomie, že predmet zákazky bude realizovať odborníkom/odborníkmi, ktorými preukázal podmienky účasti.
- Verejný obstarávateľ zároveň upozorňuje, že v prípade, ak odborníci nebudú vlastnými kapacitami uchádzača (napr. zamestnanecký pomer, dohoda), budú tzv. inými osobami, ktoré poskytujú odborné kapacity v zmysle [§ 34 ods. 3 ZVO](#). Súčasťou ponuky uchádzača musia byť v tomto prípade:
 - písomná zmluva uzavretá medzi uchádzačom a osobou, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti (scan), z ktorej musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu uchádzačovi; a
 - doklady v zmysle [§ 32 ods. 2 ZVO](#) preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti v prípade, ak iná osoba nie je zapísaná v Zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie.

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1 tejto časti SP.
- Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1 tejto časti SP, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač



- preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
 - 4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s [§ 33 ods. 2 ZVO](#), resp. [§ 34 ods. 3 ZVO](#) využiť finančné zdroje alebo odborné kapacity inej osoby.
 - 4.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\) ZVO](#) [bod 1 písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
 - 4.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
 - 4.8. Verejný obstarávateľ súladne s [§ 66 ods. 7 písm. b\) ZVO](#) rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
 - 4.9. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
 - 4.10. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle [§ 40 ods. 5 písm. a\) ZVO](#) povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\) a písm. b\) ZVO](#), zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12 ZVO](#), ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.



Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na hodnotenie ponúk

1.1. Kritériom na hodnotenie ponúk je: **Najlepší pomer ceny a kvality.**

1.2. Stanovené kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívna váha:

Č.	Názov kritéria	Váha kritéria
1	Cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH	89 %
2	Skúsenosti kvalifikovaného odborníka	10 %
3	Podpora zamestnávania znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie	1 %
Spolu		100%

2. Spôsob hodnotenia ponúk

2.1 Komisia vykoná otváranie ponúk podľa [§ 52 ZVO](#).

2.2 Navrhovaná cena uvedená v Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.

2.3 Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk – tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.

Postup pri vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk:

Kritérium č. 1 – Cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH

- Stanoveným kritériom č. 1 na vyhodnotenie ponúk je **Celková cena v EUR s DPH** za predmet zákazky s pridelenou relatívnou váhou max. 89 bodov (89 %).
- Uchádzač uvedie jednotkové ceny a celkovú cenu za predmet zákazky vyjadrenú v EUR s DPH v rozsahu podľa Prílohy č. 2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky. Uchádzač je povinný do navrhovaných jednotkových cien zahrnúť všetky priame a nepriame náklady, zohľadnenie inflácie a riziká všetkých druhov, v takej výške ako sú potrebné pre riadne realizovanie zákazky v súlade s Rámcovou dohodou, a tieto jednotkové ceny nesmú byť vyjadrené záporným číslom.
- Počet bodov uchádzača za jeho ponukovú cenu sa určí na základe nasledovného vzorca.

$$K1 = MPB * \left(\frac{MAX - PC}{MAX} \right)$$

K1	počet bodov, ktoré uchádzač získa za dané kritérium
MPB	maximálny počet bodov za dané kritérium = 89 bodov
MAX	maximálna cena = 1 269 995,70 EUR s DPH
PC	cenová ponuka uchádzača za predmet zákazky v EUR s DPH



Kritérium č. 2 – Skúsenosti kvalifikovaného odborníka (váha 10 %)

- Stanoveným kritériom č. 2 sú skúsenosti kvalifikovaného odborníka, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti v zmysle [§ 34 ods. 1 písm. g\) ZVO](#). Uchádzač predloží zoznam zákaziek kvalifikovaného odborníka za obdobie predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, ktorých predmetom bolo zakladanie zelene vo verejnom alebo súkromnom priestore (napríklad orezy, výsadby, údržba a podobne) alebo dohľad nad realizáciou zakladania a/alebo údržby zelene verejného alebo súkromného priestoru (napríklad orezy, výsadby, údržba a podobne). **Uchádzač môže získať body za maximálne 5 predložených realizovaných zákaziek.**
- Uchádzač môže získať **2 body** za každú zákazku:
 - ktorej predmetom boli činnosti uvedené v predchádzajúcom odseku, a,
 - na ktorej sa podieľal kvalifikovaný odborník, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti v zmysle [§ 34 ods. 1 písm. g\) ZVO](#).
- Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb (zákaziek) s uvedením cien bez DPH, miest, lehôt uskutočnenia zákaziek kvalifikovaného odborníka. Predložený zoznam realizovaných zákaziek je povinné uviesť s kontaktnou osobou, u ktorej si verejný obstarávateľ môže preveriť pravdivosť uvádzaných údajov.
- Maximálny počet bodov pridelených za dané kritérium č. 2 je 10. To znamená, že ak uchádzač uvedie 3 takéto zákazky a bude preukázané splnenie vyššie uvedených podmienok, dostane 6 bodov. Ak uvedie 5 zákaziek a bude preukázané splnenie vyššie uvedených podmienok, dostane 10 bodov a ak uvedie 7 zákaziek a bude preukázané splnenie vyššie uvedených podmienok, dostane taktiež 10 bodov.
- Uchádzač vyplní zoznam skúsenosti kvalifikovaného odborníka do vzoru uvedeného v Prílohe č. 2 – Návrh na plnenie kritérií. Uchádzač je povinný vyplniť všetky údaje.

Kritérium č. 3 – Podpora zamestnávania znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie (váha 1 %)

- Verejný obstarávateľ v rámci tohto kritéria bude bodovo zvýhodňovať uchádzačov, ktorí na účely plnenia zákazky budú zamestnávať znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie na trhu práce podľa § 8 ods. 1 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- **Maximálny počet znevýhodnených zamestnancov, ktoré môže uchádzač uviesť v návrhu na plnenie kritéria č. 3 a za zamestnávanie ktorých môže získať body v tomto kritériu sú 4 osoby.** Tieto osoby musia byť vo vzťahu k uchádzačovi v zamestnaneckom vzťahu, napr. na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, alebo pridelené agentúrou dočasného zamestnávania.
- Maximálny počet bodov, ktoré môže uchádzač získať za kritérium č. 3 je jeden bod, čo predstavuje 0,25 bodu za zamestnávanie každého jedného zamestnanca znevýhodneného na trhu práce. Uchádzač nemusí v kritériu č. 3 uviesť žiadnu osobu, v takom prípade však za dané kritérium získa 0 bodov.



- Uchádzač v prílohe č. 2 - návrhu na plnenie kritérií uvedie meno a priezvisko takejto osoby, jej status, v dôsledku ktorého je osobou znevýhodnenou na trhu práce a činnosť, ktorú na účely plnenia zákazky bude vykonávať.
- Za osobu znevýhodnenú na trhu práce sa v tomto verejnom obstarávaní považuje:
 - osoba mladšia ako 26 rokov, ktorá ukončila štúdium pred menej ako 2 rokmi
 - osoba staršia ako 50 rokov
 - občan, ktorý bol v posledných 3 rokoch vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 mesiacov
 - osoba, ktorá dosiahla vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie
 - štátny príslušník tretej krajiny, ktorému bol udelený azyl
 - osamelá dospelá osoba s aspoň jednou osobou odkázanou na jeho starostlivosť alebo starajúca sa aspoň o jedno dieťa pred skončením povinnej školskej dochádzky
 - osoba so zdravotným postihnutím
- Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní znevýhodnených osôb na trhu práce predložených uchádzačom vo svojej ponuke, bude postupovať v súlade s § 8 ods. 1 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojení s § 40 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
- Uchádzač berie na vedomie, že osoby, ktoré v ponuke uvedie, sa budú podieľať na plnení predmetnej zákazky, resp. na účely plnenia zákazky budú nahradené inými osobami znevýhodnenými na trhu práce. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť si a kontrolovať, či sa na plnení predmetu zákazky tieto osoby skutočne podieľajú, a to prostredníctvom supervízora, prípadne iným vhodným spôsobom. V prípade, že obstarávateľ nedokáže zabezpečiť účasť týchto osôb na plnení, dôrazne odporúčame ich nevyplňať v tabuľke v prílohe č. 2 – návrhu na plnenie kritérií,.
- Splnenie tejto podmienky úspešný uchádzač preukáže dokladom, ktorý preukazuje vzťah medzi osobou znevýhodnenou na trhu práce a úspešným uchádzačom, na základe ktorého sa bude na plnení zákazky podieľať a zároveň dokladom, ktorým preukáže status osoby znevýhodnenej na trhu práce, v závislosti na stave tejto osoby, , ktoré doloží verejnému obstarávateľovi najneskôr pred začatím realizácie zákazky.

Upozornenie:

Ak úspešný uchádzač uvedie v prílohe č. 2 – návrhu na plnenie kritérií, že využije pri plnení zákazky osobu/osoby znevýhodnené na trhu práce a pred začatím realizácie zákazky (napr. na základe objednávky), nezdokladuje jej zapojenie do plnenia zákazky, prípadne verejný obstarávateľ pri kontrole zistí, že podmienka z kritéria č. 3 nie je splnená, uchádzač bude povinný zaplatiť verejnému obstarávateľovi pokutu za každú osobu, za ktorú získal body v kritériu č. 3 a neplní ňou predmet zákazky.

Úspešný uchádzač bude povinný verejnému obstarávateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 3567,40EUR za každú jednu osobu, za ktorú získal v kritériu č. 3 body. Verejný obstarávateľ je oprávnený započítať pokutu s existujúcim alebo budúcim záväzkom voči úspešnému dodávateľovi.

Zmluvná pokuta je vypočítaná ako súčin peňažnej hodnoty (vyjadrenia) jedného bodu a počtu bodov, ktoré úspešný uchádzač získal pri vyhodnocovaní kritéria K3. Peňažná hodnota (vyjadrenie) jedného bodu sa vypočíta ako podiel maximálnej ceny za dodanie predmetu zákazky a maximálneho počtu bodov za kritérium cena (89). Peňažná hodnota (vyjadrenie)



jedného bodu je teda 14 269,61 EUR. Z čoho vyplýva, že hodnota 0,5 bodu je 7 134,80 EUR a hodnota 0,25 bodu je 3567,40 EUR.

Úspešným uchádzačom po vyhodnotení ponúk na základe kritérií sa stane uchádzač, ktorého ponuka v súčte hodnotenia všetkých troch kritérií získala najvyšší počet bodov, matematicky zaokrúhlený na dve desatinné miesta.

Kritérium pre prípad rovnosti ponúk

Prvé rozhodné kritérium:

V prípade, ak sa po vyhodnotení ponúk umiestnia na prvom mieste dvaja alebo viacerí uchádzači, úspešným sa stane ten uchádzač, ktorý získa viac bodov v kritériu K1 – Cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH.

Druhé rozhodné kritérium:

Ak ani po uplatnení prvého rozhodného kritéria nebude možné určiť jediného úspešného uchádzača, verejný obstarávateľ vyzve tých uchádzačov, ktorí mali rovní, najvyšší počet bodov a aj návrh v kritériu K1, aby v lehote nie kratšej ako jeden pracovný deň upravili svoje cenové ponuky smerom nadol, prípadne potvrdili ich aktuálnu výšku. Úspešným sa stane uchádzač s nižším návrhom v kritériu K1.