Súťažné podklady - aktualizácia

podľa Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017, k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2020, v aktuálnom znení

Názov zákazky:

Postrekovač

Prílohy:
Príloha č. 1 – Technická špecifikácia a návrh na plnenie kritéria
Príloha č. 2 – Návrh Kúpnej zmluvy
Príloha č. 3 – Čestné vyhlásenie k preukázaniu podmienok účasti
Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie o neuložení zákazu účasti

Závadka, september 2023

.....
AGRO – BIO s.r.o., Závadka
Juraj Gašpár - konateľ

1. **Identifikácia obstarávateľa**

Názov:	AGRO – BIO s.r.o., Závadka
IČO:	36190951
Sídlo:	AB č.s. 142, 072 33 Závadka
Zastúpený:	Juraj Gašpár – konateľ
Kontaktná osoba:	Juraj Gašpár, t.č.: +421 903484005 e-mail: agro-bio@agro-bio.sk
Komunikačné rozhranie:	https://josephine.proebiz.com/
Priamy odkaz na zákazku:	**https://josephine.proebiz.com/sk/tender/32334/summary**

2. **Predmet zákazky**

2.1 Predmetom zákazky je dodanie **postrekovača** v zmysle špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov.

2.2 Predmet zákazky je v celom rozsahu opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch uvedených v prílohách súťažných podkladov, môže uchádzač predložiť aj produkty rovnakej alebo vyššej kvality.

2.3 Predmet zákazky je spolufinancovaný Európskym poľnohospodárskym fondom pre rozvoj vidieka (EPFRV) v rámci programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020, Opatrenie 4 – Investície do hmotného majetku, podopatrenie 4.1 – Podpora na investície do poľnohospodárskych podnikov, v rámci Výzvy č. 52/PRV/2022. Obstarávateľ neposkytne úspešnému uchádzačovi preddavok. Platba sa uskutoční formou bezhotovostného platobného styku na základe jednej konečnej faktúry. Splatnosť faktúry je 60 dní odo dňa podpísania preberacieho protokolu.

3. **CPV kód**

3.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet, hlavný slovník:	16000000-5	Poľnohospodárske stroje
Doplňujúci predmet, hlavný slovník:	16400000-9	Postrekovacie mechanizmy pre poľnohospodárstvo alebo záhradkárstvo

4. **Predpokladaná hodnota zákazky**

4.1 Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená na **135 906,00 € bez DPH.**

5. **Rozdelenie predmetu zákazky**

5.1 Predmet zákazky sa nedelí na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je definovaný v týchto súťažných podkladoch.

6. **Miesto dodania predmetu zákazky**

6.1 Miestom dodania predmetu zákazky je Závadka, v zmysle prílohy – Návrhu kúpnej zmluvy.

7. **Lehota dodania predmetu zákazky**

7.1 Lehota dodania predmetu zákazky je do 2 mesiacov od vystavenia písomnej objednávky.

8. Typ zmluvy

8.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky sú určené v kúpnej zmluve, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom. Zmluva tvorí prílohu týchto súťažných podkladov. Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami, ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.

8.2 Zmluvné podmienky uvedené v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov sú nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu obstarávateľa (kupujúceho) oproti úspešnému uchádzačovi (predávajúcemu) zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača).

8.3 Zmluva, ktorá je výsledkom tohto obstarávania **nadobudne účinnosť** za kumulatívneho splnenia nasledovných podmienok:
- podpísaním oboch zmluvných strán a
- dňom podpisu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku so sprostredkovateľským orgánom.

8.4 **Zmluva okrem iného obsahuje aj nasledovné ustanovenia:**
- predmet plnenia totožný s predmetom zákazky;
- podmienky plnenia zákazky v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk, súťažnými podkladmi a po identifikovaní víťazného uchádzača aj s jeho ponukou, vrátane ceny uvedenej v ponuke;
- právne vymáhateľnú sankciu obstarávateľa voči uchádzačovi za neplnenie predmetu zmluvy riadne a včas;
- Oprávnení zamestnanci poskytovateľa, MPRV SR, orgánov Európskej únie a ďalšie oprávnené osoby v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ môžu vykonávať voči dodávateľovi kontrolu/audit obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou zákazky a dodávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť v plnej miere. (*pozn. toto ustanovenie musia obsahovať aj zmluvy so subdodávateľmi zazmluvneného víťazného uchádzača*);
- Údaje o všetkých známych subdodávateľoch a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora.

9. Jazyk ponuky

9.1 Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

10. Podmienky predkladania ponúk

10.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/.

10.2 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou vyplnenia registračného formulára a následným prihlásením.

10.3 Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

10.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je .pdf) tak, ako je uvedené v tejto Výzve **a vyplnenie celkovej ceny za predmet zákazky, uvedenej v elektronickom formulári**. Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

10.5 V prípade otázok týkajúcich sa registrácie a vloženia ponúk do daného systému môže uchádzač kontaktovať správcu systému houston@proebiz.com alebo telefonicky +421 220 255 999.

10.6 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

10.7 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

11. Lehota na predkladanie ponúk

11.1 Ponuky musia byť doručené do **11.10.2023 do 10:00:00 hodiny**

UPOZORNENIE

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.

11.2 Otváranie ponúk sa uskutoční po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk a to elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania https://josephine.proebiz.com.

12. Podmienky účasti

12.1 Obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných práca a služieb financovaných z PRV SR 2014-2020 v aktuálnom znení.

12.2 **Osobné postavenie**

12.2.1 Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa **osobného postavenia predložením dokladu o:**

- **oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu;** Uchádzač preukazuje Výpisom z Obchodného registra.
- **tom, že nemá uložený zákaz účasti v obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;** Uchádzač preukazuje doloženým čestným vyhlásením, že nemá uložený zákaz účasti v obstarávaní (príloha č. 4 SP – Čestné vyhlásenie o neuložení zákazu účasti).

12.3 **Finančné a ekonomické postavenia**

12.3.1 Preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa **finančného a ekonomického postavenia sa nevyžaduje**.

12.4 **Technická alebo odborná spôsobilosť**

12.4.1 Potenciálny dodávateľ/uchádzač preukáže splnenie predmetnej podmienky účasti predložením zoznamu dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia zákazky s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov. Uvedený zoznam bude obsahovať dodanie tovaru v rozsahu **minimálne jedného postrekovača**.

12.4.2 Potenciálny dodávateľ **môže predbežne nahradiť** doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti, alebo odbornej spôsobilosti **čestným vyhlásením** (príloha č. 3), pričom na požiadanie poskytne obstarávateľovi doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil; potenciálny dodávateľ, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný, je povinný pred podpisom zmluvy (zadaním objednávky) predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením; potenciálny dodávateľ doručí doklady obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti obstarávateľa o predloženie predmetných dokladov, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu; ak potenciálny dodávateľ nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený potenciálny dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

13. Obsah ponuky

13.1 Ponuka musí obsahovať:

- **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 12 týchto súťažných podkladov.
- **Vyplnenú prílohu č. 1 – Technická špecifikácia a návrh na plnenie kritéria**, ktorá bude obsahovať údaje o spoločnosti predkladajúcej ponuku, označenie ponúkaného tovaru (značka, typ, výrobca) a požadovanú technickú špecifikáciu, a to uvedením konkrétneho parametra, príp. odpovede áno, ak sa požaduje. Uchádzač vyplní celkovú cenu za predmet zákazky, ktorá bude zároveň predstavovať návrh na plnenie kritéria. Tento dokument musí byť podpísaný uchádzačom (jeho štatutárnym orgánom, resp. ním splnomocnenou osobou oprávnenou konať za uchádzača).
- Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení, ak je potrebný, spolu s technickými listami k ponúknutým ekvivalentom, prípadne ďalšie dokumenty a doklady a odôvodenia preukazujúce opodstatnenosť a správnosť uchádzačom navrhnutého ekvivalentného výrobku/ zariadenia.

14. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

14.1 **Jediným kritériom je najnižšia cena v EUR bez DPH.** V prípade uchádzača, ktorý nie je platcom DPH bude posudzovaná cena celkom. V prípade rovnosti cien uchádzačov bude úspešná ponuka uchádzača, ktorý predložil ponuku v skoršom termíne.

14.2 Za prvú v poradí bude označená ponuka s najnižšou predloženou celkovou cenou za celý predmet zákazky v EUR bez DPH. Ako druhá v poradí bude označená ponuka s druhou najnižšou celkovou cenou za celý predmet zákazky v EUR bez DPH atď. Poradie ostatných uchádzačov sa určí obdobne.

14.3 Splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti bude obstarávateľ vyhodnocovať u uchádzača, ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí podľa stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk.

14.4 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch, obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov v lehote minimálne 5 pracovných dní. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.

14.5 Ak vysvetlenie/doplnenie potenciálny dodávateľ/uchádzač v stanovenej lehote nedoručí alebo, ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov obstarávateľa, nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, obstarávateľ jeho ponuku vylúči a vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho potenciálneho dodávateľa/uchádzača v poradí.

14.6 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka sa umiestni na prvom mieste v poradí, ktorá splní požiadavky na predmet zákazky a ktorý splní stanovené podmienky účasti. Ponuky ostatných uchádzačov budú vyhodnotené ako neúspešné.

15. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

15.1 Obstarávateľ zašle bezodkladne po vyhodnotení ponúk z hľadiska plnenia kritéria uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk, v ktorom úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom oznámi, že ich ponuky neprijíma a uvedie dôvody neprijatia ich ponúk a poradie uchádzačov.

15.2 Úspešný uchádzač bude po ukončení procesu vyhodnocovania ponúk vyzvaný na podpis Kúpnej zmluvy a predloženie **údajov o všetkých známych subdodávateľoch a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa** v rozsahu meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora.

16. Ďalšie informácie

16.1 Použitý postup zadávania zákazky bude zrušený v prípade, ak

- nebudú predložené tri ponuky,
- ani jeden potenciálny dodávateľ/uchádzač nesplnil podmienky uvedené v súťažných podkladoch,
- sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto obstarávanie a ktoré vznikli z dôvodu zásahu vyššej moci, tzv. „vis major“.

16.2 Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk z dôvodu neúmerne vysokých cien v porovnaní s cenami, za ktoré sa obvykle realizuje rovnaký predmet zákazky, alebo ktorých ponúknutá cena presiahne finančné možnosti obstarávateľa, alebo ktoré budú neregulárne alebo inak neprijateľné.

16.3 Pokiaľ by obstarávateľ musel zrušiť použitý postup zadávania zákazky, upovedomí o tom všetkých uchádzačov s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

16.4 Všetky náklady spojené s prípravou a predložením ponuky, účasťou v obstarávaní znáša uchádzač, bez akéhokoľvek finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok obstarávania.

16.5 Do konečnej (ponukovej) ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou premetu zákazky v zmysle týchto súťažných podkladov, najmä kúpnej zmluvy. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

16.6 Celá komunikácia so záujemcami/uchádzačmi bude prebiehať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

16.7 Obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy, najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z.), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa § 22 zákona č. 315/2016 Z. z. a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z. z. Uchádzač bude postupovať pri registrácií podľa zákona č. 315/2016 Z. z.

16.8 Elektronická aukcia sa nepoužije.