

Identifikácia obstarávateľa

Úradný názov:	Úrad pre reguláciu hazardných hier
Sídlo organizácie:	Križkova 949/9, 811 04, Bratislava - mestská časť Staré Mesto
Štatutárny orgán	JUDr. Dávid Lenčéš, LL.M., generálny riaditeľ
IČO:	52 265 021

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Nadlimitná zákazka

na dodanie tovaru

VEREJNÁ SÚŤAŽ

„Kybernetická bezpečnosť - BCM, SDLC, a implementácia informačného systému riadenia kybernetickej a informačnej bezpečností – MKBIS “

Schválil:

JUDr. Dávid Lenčéš, LL.M., generálny riaditeľ

Súťažné podklady v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vypracovala:

Ing. Iveta Beslerová , osoba zabezpečujúca proces VO:

Bratislava, september 2023

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE VYPRACOVANIE PONUKY

ČASŤ I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a lehota poskytnutia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky - platnosť ponuky

ČASŤ II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

9. Komunikačné rozhranie JOSEPHINE
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi
11. Vysvetľovanie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

ČASŤ III.

PRÍPRAVA PONUKY

13. Vyhотовenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky – náležitosti ponuky
18. Náklady na ponuku

ČASŤ IV.

PREDKLADANIE PONUKY

19. Záujemca/Uchádzač/Hospodársky subjekt
20. Elektronická ponuka - Predloženie ponuky
21. Súhlas so spracovaním osobných údajov
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

ČASŤ V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24. Otváranie ponúk
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk

ČASŤ VI.

DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

26. Dôvernosc procesu verejného obstarávania

ČASŤ VII.

PRIJATIE PONUKY

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
28. Uzavretie zmluvy
29. Informácia o subdodávateľoch

- 30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
- 31. Generálna klauzula

A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A3. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO VYHODNOTENIA

B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

B2. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

B3. PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE

C. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Počas celého procesu verejného obstarávania sa verejný obstarávateľ a zainteresované osoby na strane verejného obstarávateľa budú správať tak, aby nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princípy vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ dodržiava etické normy v rámci realizácie verejného obstarávania a uplatní primerané a účinné prostriedky na zabránenie nezákonných korupčných praktík. Verejný obstarávateľ neprijíma žiadne ponuky, dary, platby alebo výhody akéhokoľvek druhu, ktoré by sa vykladali alebo mohli sa vykladať priamo alebo nepriamo ako nezákonné alebo korupčné praktiky, napr. nabádanie na zadanie zákazky alebo odmeny zaň alebo nabádanie na uzatvorenie zmluvy vo verejnom obstarávaní alebo odmeny zaň. Verejný obstarávateľ neposkytne neoprávnené priame alebo nepriame výhody akéhokoľvek druhu sebe alebo jeho zainteresovanej osobe v procese verejného obstarávania.

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa tejto zákazky, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

Od uchádzačov sa očakáva, že si dôsledne preštudujú oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifiká uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a sprievodnej dokumentácii.

Taktiež sa od uchádzačov očakáva, že sa hlásia k etickému kódexu záujemcov/uchádzačov a ich subdodávateľov, ktorý zverejnil Úrad pre verejné obstarávanie na svojom webovom sídle dňa 19.04.2016 (<http://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>);

ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA PODĽA 7 ODS. 1 PÍSM. D) ZÁKONA Č. 343/2015 Z. Z. O VEREJNOM OBSATŔAVANÍ A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV (ĎALEJ LEN „VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ“):

Úradný názov:	Úrad pre reguláciu hazardných hier
Sídlo organizácie:	Križkova 949/9, 811 04, Bratislava - mestská časť Staré Mesto
Štatutárny orgán	JUDr. Dávid Lenčič, LL.M., generálny riaditeľ
IČO:	52265021
DIČ:	2120962470
Internetová adresa	https://www.urhh.sk/

Poverená osoba na vykonanie VO:	Obstarávateľ SK, s.r.o.
Sídlo organizácie:	Agátová 6, 075 01 Trebišov
IČO:	47913479
Osoba zodpovedná za proces e-mail, tel.	Ing. Iveta Beslerová ivetabeslerova@gmail.com ; +421 905642149

Komunikačné rozhranie obstarávateľa, miesto predkladania ponúk:	https://josephine.proebiz.com/sk/tender/47572summary
------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Adresa profilu verejného obstarávateľa, miesto zverejnenia súťažných podkladov:	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/zakazky/20043
----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Zatriedenie verejného obstarávateľa:	Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „verejný obstarávateľ“ a „zákon o verejnom obstarávaní“)
Hlavný predmet činnosti:	Regulácia hazardných hier v súlade so zákonom č. 30/2019 Z. z. o hazardných hrách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

2. PREDMET ZÁKAZKY

Predmet zákazky:	Služby
Názov predmetu zákazky:	„Kybernetická bezpečnosť - BCM, SDLC, a implementácia informačného systému riadenia kybernetickej a informačnej bezpečnosti – MKBIS “,
Stručný opis predmetu zákazky:	Predmetom zákazky je realizácia a optimalizácia procesov riadenia

kybernetickej bezpečnosti, analýza rizík, riadenie rizík, kontinuity činností, riadenie incidentov, spracovanie stratégie informačnej a kybernetickej bezpečnosti a politiky informačnej bezpečnosti (ďalej len „služby riadiacej bezpečnostnej dokumentácie a procesov riadenia informačnej a kybernetickej bezpečnosti“) do prostredia Úradu pre reguláciu hazardných hier. Aktuálne Úrad pre reguláciu hazardných hier nemá implementované riešenia na komplexné opatrenia kybernetickej bezpečnosti povinné v zmysle zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe. Z externého pohľadu sa zvyšuje frekvencia a závažnosť útokov, z interného pohľadu sa zase neustále zvyšuje závislosť na informačných aktivitách a IT systémoch. Zvyšujú sa teda hrozby, zraniteľnosti a následne aj dopady bezpečnostných incidentov a preto je potrebné zvýšiť úroveň a kvalitu poskytovaných IT služieb a aj procesov riadenia kybernetickej bezpečnosti.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane požiadaviek a špecifikácií jednotlivých tovarov, ktoré sú predmetom zákazky, tvorí časť súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník CPV:

72000000-5 - Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora

72222300-0 - Služby informačných technológií

Predpokladaná hodnota zákazky: 373 310,00 EUR bez DPH

Verejný obstarávateľ predpokladanú hodnotu zákazky určil na základe prieskumu trhu v čase vyhlásenia verejného obstarávania.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

Odôvodnenie

Vzhľadom k povahe predmetu zákazky a vzájomné zložitú prepojenia funkcionalít, procesov a súvisiacich integračných prepojení na externé systémy, nie je možné službu a teda ani predmet zákazky žiadnym spôsobom rozdeliť. Komplexný charakter poskytovaných služieb, vyplývajúci z identifikovaných potrieb verejného obstarávateľa vo vzťahu k zabezpečeniu efektivity dosiahnutia určeného účelu zadávanej zákazky neumožňuje rozdelenie zákazky na časti. Funkčnosť systému je možné zabezpečiť iba realizáciou všetkých služieb jedným poskytovateľom.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. MIESTO A LEHOTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto poskytnutia predmetu zákazky:

Sídlo verejného obstarávateľa - Úrad pre reguláciu hazardných hier, Križkova 949/9, 811 04 Bratislava – mestská časť Staré Mesto

- 5.2 Lehota dodania/plnenia predmetu zmluvy:
Do dvoch mesiacov od účinnosti zmluvy

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky sa plánuje financovať Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014- 2020, Prioritná os 7. Informačná so zameraním , Špecifický cieľ: Zvýšenie kybernetickej bezpečnosti v spoločnosti, kód výzvy: OPII-2021/7/16-DOP, **Kód projektu ITMS 311071CMI7** a štátneho rozpočtu formou bezhotovostného platobného styku.
- 6.2 Na plnenie predmetu zákazky verejný obstarávateľ neposkytne finančné preddavky a zálohové platby.
- 6.3 Ďalšie podrobnosti týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú podrobne špecifikované v časti súťažných podkladov – B2. „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“.
- 6.4 V prípade, že ponuka úspešného uchádzača prevýši vyčlenené finančné prostriedky (predpokladanú hodnotu zákazky), verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo danú ponuku neprijíť.

7. TYP ZMLUVY

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluva o dielo na dodávku služieb a softvérového nástroja (ďalej len „zmluva o dielo“).
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky vo väzbe na časť B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.
- 7.3 Vymedzenie základného obsahu zmluvných podmienok, prostredníctvom návrhu zmluvy, na plnenie predmetu zákazky je uvedené v časti B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Uchádzač nemá právo v návrhu zmluvy meniť a dopĺňať jednotlivé ustanovenia návrhu zmluvy, ani za podmienky, že doplnené a zmenené požiadavky sa nebudú vymykať obvyklým obchodným zmluvným podmienkam, nebudú v rozpore s požadovanými obchodnými podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, nebudú v neprospech verejného obstarávateľa a nebudú mať za následok zvýšené náklady verejného obstarávateľa, ktoré sa neviažu priamo na samotné plnenie zákazky. Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom a nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi.
- 7.4 Požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti B2. Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky sú pre uchádzača záväzné
- 7.5 V prípade, ak nebude verejnému obstarávateľovi doručené oznámenie o kladnom výsledku kontroly dokumentácie z verejného obstarávania poskytovateľom pomoci, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo verejné obstarávanie zrušiť.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK - PLATNOSŤ PONUKY

- 8.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk **do: tak ako je uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania Oddiel IV. bod IV.2.6**

ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. KOMUNIKAČNÉ ROZHRRANIE JOSEPHINE

- 9.1 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>

- 9.2 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge
- 9.3 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.4 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné týmito spôsobmi:
- a. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný emailom
 - b. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný emailom.
 - c. vložení dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod
 - d. vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - e. počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom
- 9.1 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom / záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.3 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.4 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail / e-maily bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová

zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

- 10.5 Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 **Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom**, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>) a zároveň chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní **zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.7 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE
- 10.8 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali manuál ku komunikačnému rozhraniu JOSEPHINE – skrátenej návod Účastník, v ktorom sú uvedené všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Predmetný manuál je zverejnený na úvodnej stránke <https://josephine.proebiz.com> v pravej hornej časti obrazovky.

11. VYSVETĽOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO:
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/dokumenty/483385>
a tiež
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/47572/summary>
- 11.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o komunikačnom rozhraní JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 11.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 11.4 Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii. Verejný obstarávateľ v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 11.5 Za dostatočne vopred doručení požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená obstarávateľovi v termíne najneskôr 3 pracovné dni pred najneskorším zákonným zverejnením odpovede na doručení otázku. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom o verejnom obstarávaní.

- 11.6 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk
- 11.7 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné zverejnené vysvetlenia v súťaži záujemcovia zohľadnili pri vypracovaní svojich ponúk.

12. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 Obhliadka miesta dodania/poskytnutia predmetu zákazky sa neuskutoční.

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

13. VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 13.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 13.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne .
- 13.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní .
- 13.5 Z vyplneného jednotného európskeho dokumentu (JED) musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom uchádzač spĺňa podmienky účasti určené verejným obstarávateľom ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať.
- 13.6 Informácie a manuál k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu sú uverejnené na webovom sídle ÚVO <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>
- 13.7 Ak uchádzač použije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.8 Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti (ak sú požadované) prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiele α IV. časti jednotného európskeho dokumentu.
- 13.9 Ak je to relevantné, uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jednotný európsky dokument za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými jednotným európskym dokumentom/jednotnými európskymi dokumentmi, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní
- 13.10 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.
- 13.11 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do

systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

- 13.12 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov, vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 zákona týmto nie sú dotknuté
- 13.13 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

14. JAZYK PONUKY

- 14.1 Komunikačným jazykom v tejto verejnej súťaži je slovenský jazyk.
- 14.2 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku).
- 14.3 Ak je ponuka, doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa v zmysle § 21 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka. V prípade, že uchádzač úradný preklad do štátneho (slovenského) jazyka nepredloží vo svojej ponuke a ani v rámci hodnotenia na základe žiadosti verejného obstarávateľa o doplnenie tohto úradného prekladu do štátneho (slovenského) jazyk, považuje sa to za dôvod vylúčenia ponuky z verejného obstarávania

15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky v ponuke bude vyjadrená v mene EUR a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 15.2 Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojej ceny zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky ako aj ostatných súvisiacich služieb
- 15.3 Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).
- 15.4 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 15.3.1 zmluvná cena bez DPH,
 - 15.3.2 sadzba DPH
 - 15.3.3 výška DPH,
 - 15.3.4 zmluvná cena celkom s DPH. (ďalej len „zmluvná cena“)
- 15.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
- 15.5 Zmluvná cena musí byť spracovaná podľa časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
- 15.6 Je výhradnou povinnosťou záujemcu/uchádzača, aby sa dôsledne oboznámil s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, súťažnými podkladmi a všetkým dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov v čase predkladania ponuky.

- V prípade, že záujemca/uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny jeho nárok na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a/alebo opomenutí jeho povinností.
- 15.7 V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce bude znášať uchádzač
- 15.8 Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania predmetu zákazky je v SR, tento uchádzač nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona č. 222/2004 Z. z. a bude povinný odvieť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z. z..

16. ZÁBEZPEKA

NEPOŽADUJE SA

17. OBSAH PONUKY – NÁLEŽITOSTI PONUKY

- 17.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania .
- 17.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
- 17.2.1. **Formulár – predloženie ponuky** , odporúča sa formulár – predloženie ponuky – podľa Príloha č. 1 časti súťažných podkladov C. Prílohy), obsahujúci aj **informáciu uchádzača podľa § 49 ods. 5 ZVO – informáciu o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil, pokiaľ nevypracoval ponuku sám**
- 17.2.2. V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť **aj príslušnú plnú moc**. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a jej ponuku podpíše(u) na základe dohody o plnomocenstve len niektorý(i) z jej členov, tak ponuka musí taktiež obsahovať aj príslušnú plnú moc pre určeného člena skupiny.
- 17.2.3. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov **vyhlásenie každého z členov skupiny dodávateľov**, že zotrvá v skupine dodávateľov počas celej lehoty postupu zadávania zákazky a v prípade, ak bude ponuka skupiny prijatá, vytvorí právny vzťah z dôvodu riadneho plnenia zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Vyhlásenie musí byť predložené v rovnopise a podpísané osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny. Súčasťou ponuky musí byť **osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov – lídra skupiny** pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom a právnych úkonov v mene skupiny dodávateľov v celom procese verejného obstarávania. Úkony splnomocneného lídra za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov.
- 17.2.4. Vyhlásenie uchádzača o informáciách označených za dôverné - v ponuke uchádzača (podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača) – podľa prílohy č. 2 časti C. súťažných podkladov - Prílohy .
- 17.2.5. **Potvrdenia, doklady a dokumenty podľa časti súťažných podkladov A2. Podmienky účasti uchádzačov** vo verejnom obstarávaní určené verejným obstarávateľom a uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania č. 2023/S 190-595525 zverejnenom v Ú. v. EÚ/S S190 dňa 03.10.2023, ktoré môžu byť nahradené
- 17.2.5.1. **Jednotným európskym dokumentom (ak je uplatniteľné)** - formulár podľa prílohy č. 8 časti súťažných podkladov C. Prílohy

- 17.2.6. **Návrh na plnenie kritéria** podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Odporúča sa formulár podľa Príloha č.3 časti súťažných podkladov C. Prílohy). Údaje uvedené v osobitnom dokumente – návrh na plnenie kritérií, musia byť totožné s údajmi uvedenými v elektronickom formulári, v ponuke, a v návrhu Zmluvy o dielo
- 17.2.7. **Výpočet zmluvnej ceny celkom – vyplnené tabuľky** (- požaduje sa naceniť v rozsahu, ktorý tvorí prílohu č. 4 časti súťažných podkladov C. Prílohy **vo formáte pdf** (podpísaný v súlade s bodom 17.3) **a tiež vo formáte xls** (excel)
- 17.2.8. **Návrh zmluvy o dielo**, v ktorom obchodné podmienky nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami, stanovenými verejným obstarávateľom v časti súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. (príloha č.5 časti súťažných podkladov C. Prílohy)
- 17.2.9. **Súhrnné čestné vyhlásenie** podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. (odporúča sa formulár podľa prílohy č. 6 časti súťažných podkladov C. Prílohy)
- 17.2.10. **Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných** sankcií podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. (odporúča sa formulár podľa Príloha č.7 časti súťažných podkladov C. Prílohy)
- 17.2.11. Verejný obstarávateľ odporúča aj elektronické **predloženie anonymizovane kópie originál ponuky** – za účelom jej zverejnenia v profile verejného obstarávateľa podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní
- 17.3 Dokumenty podľa bodov 17.2 týchto súťažných podkladov, ktoré vystavuje uchádzač, **musia byť podpísané ním alebo osobou oprávnenou** konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny

18. NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY

19. ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ/HOSPODÁRSKY SUBJEKT

- 19.1 Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 19.2 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.
- 19.3 Hospodárskym subjektom podľa bodu 19.1 a 19.2 je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená na dodanie predmetu zákazky.
- 19.4 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.5 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ nevyžaduje upraviť právne vzťahy tejto skupiny do predloženia ponuky
- 19.6 V prípade, že skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili zákonnú formu spolupráce fyzických alebo právnických osôb.
- 19.7 Z dokumentácie preukazujúcej vznik zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb musí

byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

- 19.8 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia

20. ELEKTRONICKÁ PONUKA - PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/47572/summary>, podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 20.2 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 20.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/47572/summary>
- 20.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a **vyplnenie položkového elektronického formulára**, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedenom v súťažných podkladoch.
- 20.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) **s presnosťou na dve desatinné miesta** a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „**Jednotková cena (kritérium hodnotenia)**“).
- 20.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 20.7 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

21. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 21.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 21.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 21.3 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.
- 21.4 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej

vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

- 21.5 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

22. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Ponuky musia byť doručené elektronicky v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania do systému <https://josephine.proebiz.com>
- 22.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

23. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24. OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1 **Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky „on-line sprístupnením“**, v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania ODDIEL IV. bod IV.2.7). Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 24.2 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 24.3 V rámci online sprístupnenia ponúk podľa bodov 24.1 až bodu 24.2 týchto súťažných podkladov, bude sprístupnený počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom podľa § 52 ods. 2 zákona, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.
- 24.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

25. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A VYHODNOTENIE PONÚK

- 25.1 Verejný obstarávateľ na vyhodnotenie ponúk nepoužije elektronickú aukciu.
- 25.2 V zmysle s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 25.3 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.4 Komisia zriadená verejným obstarávateľom vyhodnotí ponuky podľa určeného kritéria a spôsobom uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob vyhodnotenia týchto súťažných podkladov.

- 25.5 Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača predbežne umiestneného na prvom mieste z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuku, ak nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzača zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Komisia posúdi mimoriadne nízku ponuku.
- 25.6 Komisia vyhodnotí u uchádzača predbežne umiestneného na prvom mieste splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nebude spĺňať podmienky účasti verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.7 Na základe rozhodnutia, že sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, komisia pri vyhodnotení bude postupovať podľa bodov 25.5, 25.6 a následne tohto bodu 25.7 u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.
- 25.8 Verejný obstarávateľ uvádza, že bude uplatňovať opatrenia upravené v § 10 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní a súvisiacich ustanoveniach zákona voči hospodárskym subjektom z tretích štátov, na základe ustanovení nariadenia vlády, ak to bude aplikovateľné..

ČASŤ VI.

DÔVERNOSŤ INFORMÁCII VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

26. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 26.1 Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 26.2 Za dôverné informácie pre účely verejného obstarávania je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu ceny jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie je dotknuté ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa citovaného zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 26.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

ČASŤ VII.

PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

27. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 27.1 Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača a po skončení postupu podľa bodu 25. bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa

vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

28. UZAVRETIE ZMLUVY

28.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu o dielo a SLA zmluvu. Postup pri uzavretí zmlúv s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá, sa bude riadiť ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

28.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

28.3 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s :

- a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu,
- b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ podľa zákona a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu,
- c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je prezident Slovenskej republiky; člen vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“); vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády; vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou; sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca; generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor; verejný ochranca práv; predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky; štátny tajomník; generálny tajomník služobného úradu; prednosta okresného úradu; primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo predseda vyššieho územného celku,
- d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa tohto bodu písm. c) súťažných podkladov.
- e) uchádzačom, v prípade ak dôjde k zrušeniu verejného obstarávania podľa § 57 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov z dôvodu, že sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, alebo sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval.

Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

28.4 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt a po úspešnom ukončení kontroly zo strany poskytovateľa finančných prostriedkov. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.

- 28.5 Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:
- 25.5.1 **Mať právoplatne v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov** výhod v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.
 - 25.5.2 Predloženie **zoznamu subdodávateľov** podľa bodu 29. týchto súťažných podkladov
 - 25.5.3 V prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, v súlade s bodom 19.7 týchto súťažných podkladov
- 28.6 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa bodu 28.5 týchto súťažných podkladov tak, aby mohla byť uzavretá v lehote určenej verejným obstarávateľom podľa § 56 ods. 8, 12 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne – elektronicky vyzvaný.
- 28.7 Ak uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo do desiatich pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie vyzvaný neposkytne súčinnosť podľa § 56 ods. 8 zákona a podľa bodu 28.6 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 a 56 zákona tým nie sú dotknuté.
- 28.8 Verejný obstarávateľ môže určiť, a to aj na základe dôvodnej žiadosti úspešného uchádzača, že lehota podľa bodu 28.6 a bodu 28.7 týchto súťažných podkladov, resp. podľa § 56 ods. 8 a 9 zákona je dlhšia ako 10 pracovných dní.
- 28.9 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora. Ak sa po uzavretí zmluvy stala konečným užívateľom výhod dodávateľa, jeho subdodávateľa alebo jeho subdodávateľa podľa osobitného predpisu osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona, verejný obstarávateľ môže po uplynutí 30 dní odo dňa, keď táto skutočnosť nastala, ak táto skutočnosť stále trvá, odstúpiť od zmluvy
- 29. INFORMÁCIA O SUBDODÁVATEĽOCH**
- 29.1 Subdodávateľom je v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacujúcu zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.
- 29.2 Verejný obstarávateľ **nevyžaduje od uchádzačov**, aby vo svojej ponuke uviedli informácie týkajúce sa subdodávateľov podľa § 41 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.3 Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods.3 zákon o verejnom obstarávaní požaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia/podpisu uviedol:
- údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu Obchodné meno (meno a priezvisko), adresa pobytu, IČO (dátum narodenia), predmet subdodávky, podiel subdodávky z celkovej ceny predmetu zákazky v %, osoba oprávnená konať za subdodávateľa a
 - predložil čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať za uchádzača, že subdodávateľa spĺňajú alebo najneskôr v čase plnenia budú spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má tento subdodávateľ plniť.
- 29.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods.1 písm. e) a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť
- 29.5 Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu kúpnej zmluvy.

30. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 30.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak nastane jedna z podmienok uvedených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

31. GENERÁLNA KLAUZULA

- 31.1 Skutočnosti a situácie, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Informácie o podmienkach účasti vo verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uviedol v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania Oddiel III: Právne, ekonomické, finančné a technické informácie v časti III.1) Podmienky účasti, zverejnenom dňa 22.06.2023 pod zn. 2023/S 119- 373363**

1. Osobné postavenie:

Uchádzač musí spĺňať **podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1** zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní alebo zákon"). Ich splnenie môže uchádzač preukázať jedným z nasledovných spôsobov:

1.1 predložením dokladov podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní

ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia SR môže splnenie týchto podmienok preukázať **podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní**

1.2 v súlade s § 152 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov

1.3 v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“)

V prípade, že sa verejného obstarávania zúčastní skupina dodávateľov, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa zákona, alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

V súvislosti s § 32 ods.3 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, **že nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy**. Na základe uvedeného sú uchádzači povinní predložiť doklady v požadovanom rozsahu.

2. Technická a odborná spôsobilosť:

Uchádzač musí preukázať splnenie týchto podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

Požadovanú technickú a odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže nasledovne:

- podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o VO
- podľa § 34 ods. 1 písm. d) v spojení s § 35 zákona o VO
- podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o VO

1. K § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní - uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje deň zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač zoznamom preukáže realizáciu projektov/zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je požadovaný predmet zákazky (za zákazku rovnakého alebo podobného charakteru sa považuje zákazka na poskytovanie poskytnutia konzultačných služieb v oblasti implementácie bezpečnostných požiadaviek v zmysle zákona 69/2018 a vyhlášky 362/2018) **v kumulatívnej hodnote min. 70 000,00 EUR bez DPH**, pričom minimálne

tri poskytnuté služby (zákazka) z tohto zoznamu musí byť v minimálnej hodnote 5 000,00 EUR bez DPH

Ak sa poskytnutie služby v zozname viaže na dlhšie obdobie ako sa požaduje, uchádzač uvedie aj aliquotné údaje zrealizovanej služby za prislúchajúce rozhodné obdobie.

V prípade, že odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ okrem zoznamu predloží uchádzač aj referencie podľa zákona o verejnom obstarávaní.

2. k § 34 ods. 1 písm. d) ZVO v spojení s § 35 ZVO opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

- a) Uchádzač musí preukázať, že má zavedený systém manažérstva kvality, ktorý použije pri plnení zmluvy. Ako dôkaz zavedeného systému manažérstva kvality preukáže uchádzač platnými dokladom:
Platný Certifikát o zavedení systému riadenia kvality v zmysle normy **ISO 9001 Systém manažérstva kvality** v oblasti informačných technológií, resp. ekvivalent, vydaný nezávislou inštitúciou. Vyhlasovateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu EÚ
- b) Uchádzač musí preukázať, že má zavedený systém riadenia informačnej bezpečnosti, ktorý použije pri plnení zmluvy. Ako dôkaz zavedeného systému informačnej bezpečnosti preukáže uchádzač platnými dokladom:
Platný certifikát o zavedení systému riadenia informačnej bezpečnosti pre oblasť podpory informačných systémov v zmysle normy **ISO 27001 Systém manažérstva bezpečnosti informácií**, resp. ekvivalent, vydaný nezávislou inštitúciou. Vyhlasovateľ uzná ako rovnocenný certifikát o zavedení systému riadenia informačnej bezpečnosti vydaný príslušným orgánom členského štátu EÚ.
- 3. K § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní** – verejný obstarávateľ požaduje predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov (experti).

Verejný obstarávateľ požaduje údaje o odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb zodpovedných za poskytnutie služby od uchádzača preukázať predložením profesijných životopisov podpísaných dotknutou osobou a predložením dokladov, ktoré sú uvedené pri jednotlivých členoch tímu (expertov). Každý uchádzačom predložený profesijný životopis alebo ekvivalentný doklad, podpísaný dotknutou osobou, musí obsahovať minimálne nasledovné informácie:

- meno a priezvisko príslušného experta,
- história zamestnania/odbornej praxe príslušného experta vo vzťahu k predmetu zákazky
- praktické skúsenosti príslušného experta: názov projektu, odberateľ/zamestnávateľ, popis projektu/predmetu plnenia, pozícia na projekte/predmete plnenia, obdobie plnenia;
- zoznam riadne získaných platných certifikátov
- Súčasný zamestnanie príp. postavenie vo vzťahu k uchádzačovi
- podpis príslušného experta.

Zo životopisov musí byť presne zrejmá dĺžka trvania odbornej praxe (pracovnej skúsenosti) v požadovanej oblasti tak, aby verejný obstarávateľ vedel jednoznačne vyhodnotiť splnenia predmetnej podmienky účasti a súčasny zamestnávateľ

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Vzhľadom na skutočnosť, že experti sa musia reálne podieľať na plnení predmetu zákazky, verejný obstarávateľ požaduje, aby každá pozícia experta bola zastúpená jedinečnou fyzickou osobou, t. j. pozície expertov nie sú kumulovateľné. Ak by verejný obstarávateľ pripustil, že jedna fyzická osoba bude vystupovať v pozícii viacerých expertov, v praxi by táto podmienka mohla spôsobiť problémy pri realizácii predmetu zákazky.

Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie nasledovných minimálnych požiadaviek na jednotlivých expertov:

Expert č.1 :

- a) minimálne 3-ročné skúsenosti v oblasti implementácie a podpory informačnej a kybernetickej bezpečnosti a to hlavne v oblasti BCMS;
- b) minimálne 3 realizované projektov implementácie BCMS podľa medzinárodného štandardu ISO 22301 požiadavky na systém BCMS ISO 22313.
- c) minimálna prax pri implementácii BCMS vrátane vykonania BIA podľa ISO 22317 u 3 zákazníkoch.
- d) platný certifikát CISM, CEH08 alebo ekvivalent daného certifikátu od inej akreditovanej authority (Např.: NBU)
- e) platný certifikát Auditora Kybernetickej bezpečnosti podľa zákona 69/2018 Z.z.

Expert č.2 – Expert pre bezpečnostnú architektúru:

- a) minimálne 3-ročná preukázateľná odborná prax v oblasti návrhu bezpečnostnej architektúry informačných systémov,
- b) minimálne dve (2) preukázateľné profesionálne praktické skúsenosti v oblasti návrhu bezpečnostnej architektúry informačných systémov,
- c) získaný a platný certifikát pre Enterprise (IT) architektúru zameraný na návrh, implementáciu a riadenie Enterprise (IT) architektúry (např. Integrated Architecture Framework, TOGAF alebo ekvivalentný) vydaný vedúcou akreditačnou a certifikačnou autoritou uznávanou medzinárodne v oblasti návrhu, implementácie a riadenia Enterprise (IT) architektúry .

Expert č.3 – Expert pre bezpečnosť informácií:

- a) Minimálne 3-ročná preukázateľná odborná prax v oblasti bezpečnosti informačných technológií,
- b) minimálne dve (2) preukázateľné profesionálne praktické skúsenosti v oblasti riadenia bezpečnosti pri vývoji a nasadení IKT systému, pričom minimálne jedna (1) praktická skúsenosť s implementáciou systému riadenia informačnej bezpečnosti v súlade s normou STN ISO/IEC 27001;
- c) platný certifikát profesionála riadenia informačnej bezpečnosti CISSP vydaný neziskovým združením (ISC)2 alebo ekvivalent daného certifikátu od inej akreditovanej authority (např. CISM od spoločnosti ISACA alebo CISA).

Expert č.4 – Špecialista pre IT bezpečnosť – senior:

- a) minimálne 3 roky odbornej praxe s implementáciou bezpečnosti aplikačnej infraštruktúry informačných systémov,
- b) minimálne 2 profesionálne praktické skúsenosti v oblasti návrhu bezpečnosti informačných systémov v rámci projektov realizácie informačných systémov,
- c) platný certifikát Audítora Kybernetickej bezpečnosti podľa zákona č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti alebo ekvivalentného právneho predpisu platného v danom štáte,
- d) platný certifikát Audítora ISO 22301 Lead Auditor BCM
- e) preukazuje sa životopisom alebo údajom o odbornej praxi preukazujúcim splnenie podmienok účasti a kópiou príslušného certifikátu.

Spoločné požiadavky na expertov:

- jazyková znalosť slovenského (alebo českého) jazyka na úrovni pracovnej komunikácie, resp. ak expert neovláda slovenský alebo český jazyk na požadovanej úrovni, je poskytovateľ služby (úspešný uchádzač), povinný zabezpečiť na svoje náklady úradného tlmočníka - prekladateľa.

Odôvodnenie primeranosti vyžadovania podmienok účasti spoločne za všetkých expertov:

Verejný obstarávateľ požadovaním expertov a ich skúseností skúma schopnosť uchádzača dodať požadovaný predmet zákazky v zodpovedajúcej kvalite a čase. Podmienky účasti sú s ohľadom na komplikovanosť, komplexnosť, rozsah a predpokladaný harmonogram tohto predmetu zákazky/projektu primerané. Uchádzač má preukázať, že disponuje alebo bude disponovať projektovým tímom z pohľadu štruktúry expertov, ich praktických skúseností ako aj technických a vecných kompetencií. V rámci podmienok účasti verejný obstarávateľ overuje

dispozíciu uchádzača s expertmi, ktorí majú byť garantmi pre plnenie hlavných oblastí/aktivít v rámci predmetu zákazky. Primeraná odborná prax a príslušné certifikáty jednotlivých expertov majú preukázať ich odbornú spôsobilosť poskytnúť služby špecifikované v predmete zákazky.

Všeobecné informácie k preukázaniu splnenia podmienok účasti podľa § 34 zákona:

- I. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač **písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť**. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí podľa § 34 ods. 3 preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu ako uchádzač a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby **len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú**. Verejný obstarávateľ u osoby, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, môže hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona.
- II. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Skupina dodávateľov môže využiť technické a odborné kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3. zákona o verejnom obstarávaní.
- III. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní (Verejný obstarávateľ povoľuje vyplniť oddiel časť IV Globálny údaj)

KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB VYHODNOTENIA

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe stanoveného kritéria

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe **najnižšej ceny** v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

1.1 Kritérium - Zmluvná cena celkom v EUR s DPH

1.2 Zmluvná cena celkom v EUR s DPH musí zahŕňať dodanie predmetu zákazky v rozsahu podľa časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a obchodnými podmienkami uvedenými v časti súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

1. Spôsob vyhodnotenia ponúk

2.1 Pri vyhodnotení ponúk sa nepoužije elektronická aukcia

2.2 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu zmluvnú cenu celkom v EUR s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa ceny vzostupne od 1 po „x“, pričom „x“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.

2.3 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.

2.4 Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré neboli vylúčené.

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY TVORÍ SAMOSTATNÚ PRÍLOHU SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV (vid' príloha)

I. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách.
2. Navrhovaná zmluvná cena v EUR s DPH musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).
3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie v ponuke navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
4. Navrhovaná zmluvná cena musí byť spracovaná v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými v časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

UPOZORNENIE:

Ak sa uchádzač stane platiteľom DPH počas trvania zmluvy, cena dohodnutá v zmluve nebude navýšená, ale bude upravená na základ dane a sadzbu DPH.

Ceny ponúkané uchádzačom musia byť stanovené v eurách a aj platby uchádzačovi budú vykonávané výhradne v eurách..

V prípade, že uchádzač má účet v banke mimo územia SR, bude znášať všetky poplatky za bezhotovostný styk spojený s úhradou záväzkov vyplývajúcich z plnenia zmluvy v plnej výške.

OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Uchádzač, ktorý bude predkladať ponuku predloží návrh zmluvy o dielo obsahujúci obchodné a zmluvné podmienky, predložené verejným obstarávateľom, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov. **Návrh zmluvy uchádzač doplní identifikačnými údajmi, cenou, menom a podpismi štatutárneho/ich orgánu/ov uchádzača, alebo osoby oprávnenej konať v mene uchádzača.**
2. Obchodné a zmluvné podmienky stanovené verejným obstarávateľom v zmluve nie je prípustné uchádzačom meniť.
3. Neoddeliteľnou súčasťou uzavretých zmlúv s úspešným uchádzačom bude:
 - a) Opis predmetu zákazky
 - b) Výpočet zmluvnej ceny
 - c) Zoznam subdodávateľov (zoznam bude prílohou zmluvy výhradne v prípade jeho predloženia predávajúcim)
4. Uchádzači v ponuke predkladajú iba Zmluvu o dielo bez príloh
5. Návrh zmluvy je možné upravovať v prípade ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov a to v súlade s § 37 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, alebo zjavných chýb v písaní.
6. Záruka na dodanie predmetu zákazky sa požaduje počas 24 mesiacov odo dňa prevzatia predmetu zákazky.
7. Verejný obstarávateľ ako objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy v prípade skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, uzavretej medzi Objednávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania plnení podľa zmluvy, a to bez ohľadu na právny titul skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
8. Úspešný uchádzač ako zhotoviteľ sa zaviazá, že je povinný umožniť výkon finančnej kontroly/audit/overovania príslušnými oprávnenými osobami a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky a právnych aktov Európskej únie a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov a to počas platnosti a účinnosti uzavretej Zmluvy o dielo, počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP a až do 31.12.2029. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v čl. 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 (alebo o obdobné ustanovenie v nariadení Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zruší nariadenie 1083/2006 pre programové obdobie 2014 – 2020) alebo článku 32 Vykonávacieho Nariadenia Komisie (EÚ) č. 908/2014 o čas trvania týchto skutočností. Úspešný uchádzač ako zhotoviteľ sa zaviazá podrobiť sa aj výkonu kontroly poverenými zamestnancami Objednávateľa. Poverení zamestnanci Objednávateľa vykonávajúci kontrolu majú počas celého programového obdobia Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prístup ku všetkým obchodným dokumentom Zhotoviteľa súvisiacich s výdavkami a plnením povinností podľa tejto Zmluvy o dielo.
9. Oprávnenými osobami pre účely tohto článku Zmluvy o dielo sú najmä:
 - a. zástupcovia Objednávateľa a nimi poverené osoby,
 - b. zástupcovia príslušného riadiaceho orgánu a sprostredkovateľského orgánu, prípadne iných relevantných orgánov a nimi poverené osoby,
 - c. Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad pre verejné obstarávanie, Úrad vládneho auditu, Európsky úrad boja proti podvodom (OLAF), Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d. orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e. splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f. orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov Európskej únie,

- g. osoby prizvané alebo poverené orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie,
- h. vecne príslušná autorita v zmysle Zákona o KB.

ČASŤ C.
PRÍLOHY

Príloha č. 1	Formulár – predloženie ponuky
Príloha č. 2	Vyhlásenie uchádzača informáciách označených za dôverné v ponuke uchádzača
Príloha č. 3	Návrh na plnenie kritéria
Príloha č. 4	Výpočet zmluvnej ceny
Príloha č. 5	Zmluva o dielo_ návrh
Príloha č. 6	Súhrnné čestné vyhlásenie
Príloha č. 7	Čestné vyhlásenie k medzinárodným sankciám
Príloha č. 8	Jednotný európsky dokument „JED“
Príloha č. 9	ČASŤ B1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY