



## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### „Výsadba drevín v extraviláne Sysľovské polia 2 – LIFE Steppe on border“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so ZVO:

.....  
Ing. Katarína Stašjaková  
oddelenie verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....  
Mgr. Ivan Pudiš, v. r.  
vedúci referátu č. 1  
oddelenie verejného obstarávania



## Obsah súťažných podkladov

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Časť A. Pokyny pre záujemcov .....                                               | 4  |
| 1. Identifikácia verejného obstarávateľa .....                                   | 4  |
| 1.1. Základné informácie .....                                                   | 4  |
| 2. Identifikácia verejného obstarávania .....                                    | 4  |
| 3. Rozdelenie predmetu zákazky .....                                             | 4  |
| 4. Variantné riešenie .....                                                      | 4  |
| 5. Miesto dodania predmetu zákazky .....                                         | 5  |
| 6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie .....                                            | 5  |
| 7. Financovanie predmetu zákazky .....                                           | 5  |
| 8. Lehota viazanosti ponúk .....                                                 | 5  |
| 9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami ..... | 5  |
| 10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie .....                                     | 6  |
| 11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....                              | 6  |
| 12. Jazyk ponuky .....                                                           | 6  |
| 13. Mena a ceny uvádzané v ponuke .....                                          | 6  |
| 14. Zábezpeka .....                                                              | 7  |
| 15. Obsah ponuky .....                                                           | 7  |
| 16. Vyhotovenie a predloženie ponuky .....                                       | 7  |
| 17. Lehota na predkladanie ponúk .....                                           | 8  |
| 18. Otváranie ponúk .....                                                        | 8  |
| 19. Dôvernosť verejného obstarávania .....                                       | 8  |
| 20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....                               | 8  |
| 21. Uzavretie zmluvy .....                                                       | 8  |
| Časť B. Podmienky účasti .....                                                   | 10 |
| 1. Osobné postavenie .....                                                       | 10 |
| 2. Finančné a ekonomické postavenie .....                                        | 11 |
| 3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť .....                         | 11 |
| 4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti .....                     | 11 |
| Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk .....                                     | 12 |
| 1. Kritérium na hodnotenie ponúk .....                                           | 12 |
| 2. Spôsob hodnotenia ponúk .....                                                 | 12 |

### Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 – Špecifikácia pozemkov a mapový podklad

Príloha č. 3 – Návrh rámcovej dohody

Príloha č. 4 – Návrh na plnenie kritérií



Príloha č. 5 – Zásadný víkend

Príloha č. 6 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov

Príloha č. 7 – Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)



## Časť A. Pokyny pre záujemcov

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

#### 1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava  
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava  
IČO: 00 603 481  
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)  
  
Kontaktná osoba: Ing. Katarína Stašjaková  
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/47736/summary>

### 2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Výsadba drevín v extraviláne Sysľovské polia 2 – LIFE Steppe on border“

#### 2.2 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je príprava plochy pred výsadbou o celkovej výmere cca 31 000 m<sup>2</sup>, zabezpečenie dodania a výsadby drevín v predpokladanom množstve 2544 kusov a starostlivosť o výsadbu počas 36 mesiacov v extraviláne územia hlavného mesta, lokalita CHVÚ Sysľovské polia a jeho blízkom okolí. Podrobný opis predmetu zákazky je dostupný v jednotlivých prílohách týchto súťažných podkladov.

#### 2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

|          |                    |
|----------|--------------------|
| 77211600 | Výsadba stromov    |
| 77211500 | Údržba stromov     |
| 77300000 | Záhradnícke služby |
| 77315000 | Výsadba            |

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **278 730,00 EUR bez DPH**

### 3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Táto zákazka nie je rozdelená na časti.

3.2. Predmet zákazky verejný obstarávateľ nerozdeľuje na časti z dôvodu, že sa jedná o jednu veľkú plochu. Verejný obstarávateľ po dôkladnom preskúmaní a zvážení následkov možného rozdelenia predmetu zákazky na jednotlivé časti podľa úsekov má za to, že ak by došlo k rozdeleniu predmetu zákazky na časti, v ktorých by napokon mohlo byť viacero rôznych úspešných dodávateľov, tak potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky, ktorá by bola pre riadne čiastkové plnenie zákazky nevyhnutná, by mohla predstavovať riziko riadneho plnenia zákazky a z povahy zákazky vyplýva, že ide o služby, ktoré najlepšie dokáže poskytnúť a vykonať jeden dodávateľ.

### 4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.



## 5. Miesto dodania predmetu zákazky

- 5.1. Pozemky v extraviláne územia hlavného mesta Bratislava, nachádzajúce sa v lokalite CHVÚ Sysľovské polia a jeho blízkom okolí, presne vymedzené v prílohe č. 1 a č. 2 týchto súťažných podkladov.

## 6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

- 6.1. Výsledkom verejného obstarávania je: Uzavretie rámcovej dohody.  
6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 3 týchto SP.

## 7. Financovanie predmetu zákazky

- 7.1 Predmet zákazky bude spolufinancovaný z Projektu „LIFE20 NAT/SK/001077 – LIFE Steppe on border“ (kód projektu: ID 1462) a z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky a zálohové platby.  
7.2 Bližšie informácie ohľadom financovania sú uvedené v čl. IV Platobné podmienky Rámcovej dohody.  
7.3 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

## 8. Lehota viazanosti ponúk

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný 12 mesiacov od uplynutia prvotne stanovenej lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, avšak maximálne na lehotu stanovenú v [§ 46 ods. 2 ZVO](#).

## 9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 9.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine (ďalej len „IS Josephine“), prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.  
9.2. Záujemca má možnosť registrovať sa do systému IS Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).  
9.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v IS Josephine: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual\\_registracie\\_SK.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf). Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.  
9.4. Na používanie IS Josephine je nutné splňať nasledovné technické požiadavky: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke\\_poziadavky\\_sw\\_JOSEPHINE.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf)



9.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.

9.6. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do IS Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

## 10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

10.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.

10.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

## 11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

11.1. Obhliadku je možné uskutočniť každý pracovný deň. Jedná sa o chránené územie, záujemca môže požiadať o obhliadku telefonicky alebo elektronicky e-mailom minimálne deň vopred a dohodnúť presný termín obhliadky s kontaktnou osobou.

Kontaktná osoba na obhliadku: Mgr. Veronika Koníková

e-mail: [veronika.konikova@bratislava.sk](mailto:veronika.konikova@bratislava.sk)

tel. č.: 0901 716 488

## 12. Jazyk ponuky

12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.

12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.

13.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.

13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.

13.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný



obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

## 14. Zábezpeka

14.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

## 15. Obsah ponuky

15.1. Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s [§ 49 ods. 7 ZVO](#) kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:

15.1.1. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený **Návrh na plnenie kritérií** podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.

15.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v [časti B. Podmienky účasti](#) a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

15.1.3. V prípade uplatnenia Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“), uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.

15.1.4. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov.

15.1.5. **Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

## 16. Vyhotovenie a predloženie ponuky

16.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicke podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/47736/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.

16.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 5 nasledovného odkazu: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual\\_registracie\\_SK.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf)



- 16.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 16.4. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 16.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 16.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## 17. Lehota na predkladanie ponúk

- 17.1. Ponuka sa v súlade s [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

## 18. Otváranie ponúk

- 18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 18.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Verejný obstarávateľ podľa [§ 52 ods. 2 ZVO](#) umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicky prostredníctvom funkcionality IS Josephine.

## 19. Dôvernoscť verejného obstarávania

- 19.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa ZVO môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

## 20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 20.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

## 21. Uzavretie zmluvy

- 21.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných



dní odo dňa uplynutia lehoty podľa [§ 56 ods. 2 až 7 ZVO](#). O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.

- 21.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 21.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa [zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#), alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#).
- 21.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení [§ 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník](#) v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 21.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:
- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
  - opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
  - ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.



## Časť B. Podmienky účasti

## 1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO:

|   | Znenie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Doklad v zmysle zákona                                        | Za koho                                                                                                                    | Predloženie v ponuke                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe | Výpis z registra trestov                                      | Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ<br>Konatelia<br>Členovia predstavenstva<br>Členovia dozornej rady<br>prokuristi | Áno, uchádzač predloží v ponuke výpisy z registra trestov <b>alebo</b> údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby <sup>1</sup> <b>alebo</b> ich <b>dočasne</b> nahradí jednotným európskym dokumentom (JED).<br><br>Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v <b>zozname hospodárskych subjektov</b> na ÚVO. |
| B | nemá evidované nedoplatky na poisťovní na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Výpis zo zdravotnej poisťovne<br>Výpis zo sociálnej poisťovne | Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ                                                                                 | <b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| C | nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Potvrdenie z finančnej správy                                 | Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ                                                                                 | <b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| D | nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Potvrdenie súdu                                               | Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ                                                                                 | <b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| E | je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Výpis z ORSR                                                  | Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ                                                                                 | <b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

<sup>1</sup> Žiadosť o výpis z registra trestov musí obsahovať **ak ide o fyzickú osobu**: 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývku osoby, ktorej sa žiadosť týka, 2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, adresu trvalého pobytu a u osoby narodennej v cudzine aj štát narodenia, 3. štátne občianstvo, 4. pohlavie, 5. meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov. Ide o údaje podľa § 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dostupné na odkaze: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2007/330/#paragraf-10.odsek-4>.



|   |                                                                                                                                                                   |                                      |                                            |                                           |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|
| F | nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu | Evidencia v Registri osôb so zákazom | Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ | <b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|

**Upozornenie:** uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. **B až F** (prípadne ich dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

## 2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

## 3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Podmienky účasti sú uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania uverejnenom vo vestníku.

## 4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1 tejto časti SP.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1 tejto časti SP, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s [§ 33 ods. 2 ZVO](#), resp. [§ 34 ods. 3 ZVO](#) využiť finančné zdroje alebo odborné kapacity inej osoby.
- 4.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\) ZVO](#) [bod 1 písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 4.8. Verejný obstarávateľ súladne s [§ 66 ods. 7 písm. b\) ZVO](#) rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na



predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

- 4.9. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 4.10. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle [§ 40 ods. 5 písm. a\)](#) ZVO povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\) a písm. b\)](#) ZVO, zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12](#) ZVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

## Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

### 1. Kritérium na hodnotenie ponúk

- 1.1. Kritériom na hodnotenie ponúk je v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) ZVO **najlepší pomer ceny a kvality**.
- 1.2. Stanovené kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívna váha:

| č. | Kritérium                                                     | Váha kritéria |
|----|---------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. | Celková cena v EUR s DPH                                      | 99 %          |
| 2. | Podpora zamestnávania znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie | 1 %           |

### 2. Spôsob hodnotenia ponúk

- 2.1. Vyhodnotenie ponúk bude prebiehať podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZVO.
- 2.2. Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk tvorí Prílohu č. 4 týchto SP.

#### Kritérium č. 1 (K1) – Celková cena v EUR s DPH (váha 99%)

Uchádzač uvedie v prílohe č. 4 jednotkové ceny za predmet zákazky vyjadrené v EUR s DPH.

Navrhovaná cena kritéria **K1** uvedená v Návrhu na plnenie kritérií musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.

Počet bodov uchádzača za jeho ponukovú cenu sa určí na základe nasledovného vzorca:

$$K1 = 99 * \left( \frac{\text{maximálna cena} - \text{ponuková cena v EUR s DPH}}{\text{maximálna cena}} \right)$$



|                                  |                                                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>K1</b>                        | Počet bodov, ktoré uchádzač získa za dané kritérium |
| <b>Maximálna cena</b>            | 334 476,00 EUR s DPH                                |
| <b>Ponuková cena v EUR s DPH</b> | Celková cena za poskytnutie služby v EUR s DPH      |
| <b>Váha kritéria K1</b>          | 99 %                                                |

Uchádzačovi, ktorí presiahne maximálnu prípustnú cenu, budú pripísané mínusové body, pomerne podľa prekročenia maximálnej prípustnej ceny.

#### Kritérium č. 2 (K2) - Podpora zamestnávania znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie (váha 1 %)

- Verejný obstarávateľ v rámci tohto kritéria bude bodovo zvyhodňovať uchádzačov, ktorí na účely plnenia zákazky budú zamestnávať znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie na trhu práce podľa § 8 ods. 1 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- **Uchádzač môže v návrhu na plnenie kritéria č. 2 uviesť maximálne 1 znevýhodneného zamestnanca, a za jeho zamestnávanie môže v tomto kritériu získať 1 bod.** Táto osoba musí byť v zamestnaneckom vzťahu k uchádzačovi, napr. na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, alebo pridelené agentúrou dočasného zamestnávania
- Maximálny počet bodov, ktoré môže uchádzač získať za kritérium č. 2 je jeden bod, Uchádzač nemusí v kritériu č. 2 uviesť žiadnu osobu, v takom prípade však za dané kritérium získa 0 bodov.
- Uchádzač v prílohe č. 4 - návrhu na plnenie kritérií uvedie meno a priezvisko takejto osoby, jej status, v dôsledku ktorého je osobou znevýhodnenou na trhu práce a činnosť, ktorú na účely plnenia zákazky bude vykonávať.
- Za osobu znevýhodnenú na trhu práce sa v tomto verejnom obstarávaní považuje:
  - osoba mladšia ako 26 rokov, ktorá ukončila štúdium pred menej ako 2 rokmi,
  - osoba staršia ako 50 rokov,
  - občan, ktorý bol v posledných 3 rokoch vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 mesiacov,
  - osoba, ktorá dosiahla vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie,
  - štátny príslušník tretej krajiny, ktorému bol udelený azyl,
  - osamelá dospelá osoba s aspoň jednou osobou odkázanou na jeho starostlivosť alebo starajúca sa aspoň o jedno dieťa pred skončením povinnej školskej dochádzky,
  - osoba so zdravotným postihnutím.
- Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní znevýhodnených osôb na trhu práce predložených uchádzačom vo svojej ponuke, bude postupovať v súlade s § 8 ods. 1 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojení s § 40 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
- Uchádzač berie na vedomie, že osoba, ktorú v ponuke uvedie, sa bude podieľať na plnení predmetnej zákazky, resp. na účely plnenia zákazky bude nahradená inou osobou znevýhodnenou na trhu práce. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť si a kontrolovať, či sa na plnení predmetu zákazky táto osoba skutočne podieľa a to



prostredníctvom supervízora, prípadne iným vhodným spôsobom. V prípade, že obstarávateľ nedokáže zabezpečiť účasť takej osoby na plnení, dôrazne odporúčame ju nevyplňať v tabuľke v prílohe č. 4 – návrhu na plnenie kritérií.

- Splnenie tejto podmienky úspešný uchádzač preukáže dokladom, ktorý preukazuje vzťah medzi osobou znevýhodnenou na trhu práce a úspešným uchádzačom, na základe ktorého sa bude na plnení zákazky podieľať a zároveň dokladom, ktorým preukáže status osoby znevýhodnenej na trhu práce, v závislosti na statuse tejto osoby, ktoré doloží verejnému obstarávateľovi najneskôr pred začatím realizácie zákazky.

### **Upozornenie:**

Ak úspešný uchádzač uvedie v prílohe č. 4 – návrhu na plnenie kritérií, že využije pri plnení zákazky osobu znevýhodnenú na trhu práce a pred začatím realizácie zákazky (napr. na základe objednávky), nezdokladuje jej zapojenie do plnenia zákazky, prípadne verejný obstarávateľ pri kontrole zistí, že podmienka z kritéria č. 2 nie je splnená, uchádzač bude povinný zaplatiť verejnému obstarávateľovi pokutu za osobu, za ktorú získal body v kritériu č. 2 a neplní ňou predmet zákazky.

Úspešný uchádzač bude povinný verejnému obstarávateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 3378,55 EUR. Verejný obstarávateľ je oprávnený započítať pokutu s existujúcim alebo budúcim záväzkom voči úspešnému dodávateľovi.

Zmluvná pokuta je vypočítaná ako súčin peňažnej hodnoty (vyjadrenia) jedného bodu a počtu bodov, ktoré úspešný uchádzač získal pri vyhodnocovaní kritéria K2. Peňažná hodnota (vyjadrenie) jedného bodu sa vypočíta ako podiel maximálnej ceny za dodanie predmetu zákazky a maximálneho počtu bodov za kritérium cena (99). Peňažná hodnota (vyjadrenie) jedného bodu je teda 3378,55 EUR.

**Úspešným uchádzačom po vyhodnotení ponúk na základe kritérií sa stane uchádzač, ktorého ponuka v súčte hodnotenia všetkých troch kritérií získala najvyšší počet bodov, matematicky zaokrúhlený na dve desatinné miesta.**

### **Kritérium pre prípad rovnosti ponúk**

#### **Prvé rozhodné kritérium:**

V prípade, že viacerí uchádzači získajú po vyhodnotení ponúk na základe kritérií rovnaký počet bodov, úspešným uchádzačom sa stane uchádzač s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH.

#### **Druhé rozhodné kritérium:**

Ak ani po uplatnení prvého rozhodného kritéria nebude možné určiť jediného úspešného uchádzača, verejný obstarávateľ vyzve tých uchádzačov, ktorí mali rovní, najvyšší počet bodov a aj návrh v kritériu K1, aby v lehote nie kratšej ako jeden pracovný deň upravili svoje cenové ponuky smerom nadol, prípadne potvrdili ich aktuálnu výšku. Úspešným sa stane uchádzač s nižším návrhom v kritériu K1.