

POSTUP PRE VÝKON PRÁCE DODÁVATEĽSKÝMI ORGANIZÁCIAMI

Dokument	Vypracoval	Preveril	Schválil	Počet výtlačkov	1
Meno a priezvisko:	Ing. Miroslav Čikkel	Jozef Pardel	Ing. Milan Korček	Číslo výtlačku	
Dátum:	29.12.2018	16.2.2023	16.2.2023	Správca dokumentu: Manažér kvality	
Podpis:				Platnosť dokumentu od: 16.2.2023	

Obsah

1 ÚVODNÉ USTANOVENIA 3

2 POJMY A SKRATKY 3

2.1 POJMY A SKRATKY 3

2.2 SKRATKY 3

3 ZÁZNAMY A FORMULÁRE 3

4 SÚVISIACA DOKUMENTÁCIA 3

8.1 EXTERNÉ DOKUMENTY 3

8.2 INTERNÉ DOKUMENTY 4

9 SÚVISIACE DOKUMENTY ..... CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.

5 OPIS POSTUPOV 4

5.1 ZÁSADY VÝKONU PRÁCE DODÁVATEĽSKÝMI ORGANIZÁCIAMI 4

5.1.1 Všeobecné zásady 4

5.1.2 Povinnosti pracovníkov 4

5.1.3 Obsluha pracovných prostriedkov 5

5.1.4 Zodpovednosť dodávateľa 5

5.2 REAKCIA NA HAVÁRIE V PRIESTOROCH OBJEDNÁVATEĽA 5

5.2.1 Postup pri vzniku poškodenia zdravia 5

5.2.2 Zabezpečenie rýchlej lekárskej pomoci 6

5.2.3 Zariadenia a prostriedky prvej pomoci 6

5.2.4 Vznik požiaru 6

5.2.5 Únik ropných látok 7

5.2.6 Dôležité telefónne čísla 7

6 PRÍLOHY 8

7 ROZDEĽOVNÍK ..... CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.

8 ZMENOVÝ A REVÍZNY LIST 9

1 Úvodné ustanovenia

Postup pre výkon práce dodávateľskými organizáciami na podmienky organizácie upresňuje práva a povinnosti objednávateľa a dodávateľa pri prevencii, príprave a vykonávaní opatrení na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, koordinácii činností a vzájommnej informovanosti na spoločných pracoviskách.

Organizácia tento pokyn vydáva v súlade s § 147 Zákonníka práce a na základe § 18 Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2 Pojmy a skratky

2.1 Pojmy a skratky

Ochrana zdravia a bezpečnosť pri práci – podmienky a faktory, ktoré majú vplyv na telesnú a duševnú pohodu zamestnancov v trvalom a dočasnom pracovnom pomere, zamestnancov dodávateľa, návštevníkov a iné osoby na pracovisku.

2.2 Skratky

AR	asistent riaditeľa
RZ	riaditeľ závodu
VURaS	vedúci úseku rozvoja a služieb
ÚRKK	útvar riadenia a kontroly kvality
OREF	odborný referent
ORK	oddelenie riadenia kvality
OU	oddelenie údržby

3 Záznamy a formuláre

Zoznam osôb oprávnených vykonávať práce formulár

4 Súvisiaca dokumentácia

4.1 Externé dokumenty

Zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v znení neskorších predpisov

Zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov

Zákon NR SR č. 223/2001 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov

4.2 Interné dokumenty

Požiarno-poplachové smernice ST. NICOLAUS

Zmeny v tomto postupe sa vykonávajú podľa kapitoly 6 ON-05-01 Hlavnej riadiacej normy. Administratívne zmeny môže vykonať v tomto postupe len AGR. Navrhovateľom zmeny môže byť každý zamestnanec a.s.

5 ZMENY

Zmeny v tomto postupe sa vykonávajú podľa kapitoly 6 ON-05-01 Hlavnej riadiacej normy. Administratívne zmeny môže vykonať v tomto postupe len AGR. Navrhovateľom zmeny môže byť každý zamestnanec a.s.

6 Opis postupov

6.1 Zásady výkonu práce dodávateľskými organizáciami

6.1.1 Všeobecné zásady

Dodávateľské organizácie môžu vykonávať práce v prevádzkových priestoroch spoločnosti podľa jej požiadaviek (ďalej len objednávateľ) len po oboznámení s týmito zásadami.

6.1.2 Povinnosti pracovníkov

Vstup pracovníkov dodávateľa do prevádzkových priestorov objednávateľa je povolený len osobám zapísaným v zozname osôb oprávnených vykonávať práce, oboznámených so zásadami výkonu práce dodávateľskými organizáciami s podpisom oprávneného (viď. príloha č. 3 Zoznam osôb oprávnených vykonávať práce). Dodávateľ je povinný preukázateľne oboznámiť každú novú osobu pred poverením prácou a zapísať ju do zoznamu oprávnených osôb a informovať o tom odberateľa.

Pracovníci dodávateľa sú povinní sa pohybovať len v dohodnutých priestoroch a trasách určených objednávateľom. Musia byť preukázateľne oboznámení s právnymi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarmi a ochrany životného prostredia. Objednávateľ si vyhradzuje právo kontroly dodržiavania právnych a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, dodržiavania zákazu požívania alkoholu a iných omamných látok, dodržiavania predpisov na ochranu pred požiarmi a ochranu životného prostredia pracovníkmi dodávateľa. V prípade zistenia porušení týchto predpisov bude objednávateľ žiadať okamžitú nápravu, prípadne obmedzí pohyb alebo zakáže vstup pracovníkom, ktorí predpisy porušili. So zistenými skutočnosťami objednávateľ bezodkladne oboznámi dodávateľa.

Objednávateľ si vyhradzuje právo kontroly vynášaných vecí pracovníkmi dodávateľa a v prípade ich vstupu s motorovým vozidlom aj kontrolu priestorov motorového vozidla pred opustením priestorov objednávateľa.

6.1.3 Obsluha pracovných prostriedkov

Zverené pracovné prostriedky objednávateľa na výkon prác dodávateľom môžu obsluhovať a vykonávať určené činnosti ustanovené právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri ich prevádzke len pracovníci s platným osvedčením na vykonávanie činnosti alebo preukazu na vykonávanie činnosti.

Pred výkonom práce sú pracovníci povinní vykonať kontrolu pracovného prostriedku a v prípade zistenia závad, tieto ihneď hlásiť objednávateľovi.

6.1.4 Zodpovednosť dodávateľa

V zmysle § 18 ods. 1 Zákona č. 124/2006 o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, pri výkone prác v priestore objednávateľa, zodpovedá dodávateľ v plnom rozsahu za plnenie úloh zamestnávateľa v zmysle § 6 tohto zákona. Dohodnuté priestory pre výkon prác v priestore objednávateľa sa považujú za pracoviská dodávateľa.

V zmysle Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a vykonávacích vyhlášok v znení neskorších predpisov, pri výkone prác v priestore objednávateľa dodávateľ súčasne zabezpečuje v plnom rozsahu ochranu pred požiarmi dohodnutých priestorov.

Dodávateľ pri výkone prác je povinný dodržiavať Zákon č. 223/2001 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov, Zákon č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) a Zákon č. 478/2002 Z. z. o ochrane ovzdušia, ktorým sa dopĺňa Zákon č. 401/1998 Z. z. o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia v znení neskorších predpisov (zákon o ovzduší).

6.2 Reakcia na havárie v priestoroch objednávateľa

6.2.1 Postup pri vzniku poškodenia zdravia

Následky úrazov sú v mnohých prípadoch závislé od poskytnutia rýchlej a účinnej pomoci postihnutým. Základným opatrením je poskytovanie prvej pomoci zraneným, čo je súhrn urýchlených zásahov, ktoré sú nutné k ochrane zdravia a k záchrane života postihnutej osoby.

Prvú pomoc treba poskytnúť:

- pri každom poranení jednotlivca,
- pri hromadných úrazoch,
- pri otravách,
- pri každom vážnom zhoršení zdravotného stavu.

Pomoc treba poskytnúť ihneď na mieste úrazu alebo na najbližšom bezpečnom mieste.

Pomoc je povinný poskytnúť najbližší svedok úrazu alebo zhoršenia zdravotného stavu. Použije k tomu zdravotnícky materiál zo skrinky prvej pomoci na pracovisku. Transport postihnutého do ambulancie alebo do nemocnice, nasleduje až po poskytnutí prvej pomoci. Na transport musí byť postihnutý riadne pripravený, musí byť zvolený správny postup, spôsob transportu a poloha.
Súbežne s poskytnutím prvej pomoci bezprostredný svedok úrazu zahlási úraz zástupcovi odberateľa.

6.2.2 Zabezpečenie rýchlej lekárskej pomoci

Pomocou dostupných spojovacích prostriedkov privoláme najbližšiu lekársku pomoc, prípadne zabezpečíme prevoz do najbližšieho zdravotníckeho zariadenia. Potrebné kontakty s príslušnými zdravotníckymi pracoviskami, záchrannými pracoviskami a hasičskými jednotkami sú uvedené na Požiarnych poplachových smerniciach, umiestnených pri vstupe do objektov.

6.2.3 Zariadenia a prostriedky prvej pomoci

Pre poskytnutie prvej pomoci je určená skrinka prvej pomoci – lekárnička, ktorá je určená na ošetrenie drobných poranení. Skrinka prvej pomoci je umiestnená v kancelárii vedúceho príslušného strediska.

Každý drobný úraz, poskytnutie prvej pomoci a použitie prostriedkov je potrebné stručne a výstižne poznamenať do evidencie drobných úrazov v lekárničke. Záznam musí obsahovať dátum, hodinu a miesto úrazu, meno zraneného, opis deja úrazu a zranenú časť tela, aké prostriedky na ošetrenie sa použili, meno a podpis poskytujúceho pomoc.

6.2.4 Vznik požiaru

Každý, kto spozoruje požiar, ktorý môže sám uhasiť, je povinný urobiť to bez meškania s použitím všetkých prostriedkov, ktoré sú k dispozícii a požiar ihneď oznámiť na ohlasovňu požiarov na vrátnici alebo v kancelárii majstrov príslušnej prevádzky. Ak nestačí uhasiť požiar sám, privolá hasičskú jednotku a do je príjazdu vykoná úkony zamedzujúce jeho šíreniu (uzatvorí všetky požiarne uzávery, pomáha pri evakuácii osôb a materiálu z ohrozeného priestoru a pod.)

Pri ohlasovaní požiaru na ohlasovňu požiarov je treba nahlásiť: kto volá, odkiaľ volá, čo horí a kde horí. Po ohlásení treba počkať pri telefóne, ktorého číslo je nahlásené na ohlasovňu požiarov, na spätné overenie údajov.

Povinnosti osôb zdržujúcich sa v priestoroch organizácie:

- likvidovať spozorovaný požiar dostupnými prostriedkami a keď to nie je možné, neodkladne vystríhať všetky osoby nachádzajúce sa v ohrozenom objekte a hlásiť vznik požiaru podľa Požiarnych poplachových smerníc,
- poskytovať na výzvu veliteľa zásahu osobnú a vecnú pomoc pri zdolávaní požiaru a riadiť sa jeho pokynmi,
- musia poznať umiestnenie hlavných uzáverov vody, plynu a elektrickej energie.

Osobám zdržujúcim sa v priestoroch organizácie s jej vedomím je zakázané:

- vykonávať práce, ktoré môžu viesť ku vzniku požiaru a na ktoré nemajú odbornú spôsobilosť,
- poškodzovať alebo používať požiarno-technické zariadenia ochrany pred požiarmi k iným účelom, ako sú určené,
- používať otvorený oheň a fajčiť v priestoroch, kde je to zakázané alebo vykonávať činnosť, ktorou by mohli spôsobiť požiar alebo haváriu.

6.2.5 Únik ropných látok

Každý, kto zistí únik ropných látok na plochu je povinný postupovať nasledovne:

- zabezpečiť a prípadne vykonať opatrenia na zamedzenie ďalšieho úniku ropných látok,
- zabezpečiť miesto úniku a zabrániť vniknutiu do kanalizácie,
- v prípade vniknutia ropných látok do kanalizácie utesniť kanalizačné potrubie v poslednej kanalizačnej šachte,
- zlikvidovať ropné látky na ploche.

6.2.6 Dôležité telefónne čísla

Ohlasovňa požiarov	vrátnica
Jednotka hasičského záchranného zboru	150, 112
Polícia	158, 112
Rýchla zdravotnícka pomoc	155, 112

7 Prílohy

Príloha č. 1 - Evidenčný list

Príloha č. 2 - Oboznámenie zamestnancov

Príloha č. 3 - Zoznam osôb oprávnených vykonávať práce

V prípade, že zamestnanec ukončí pracovný pomer v a. s., musí pred týmto ukončením odovzdať všetky jemu pridelené výtlačky dokumentov zamestnancovi, ktorý vykonáva operatívne riadenie dokumentácie.

8 Zmenový a revízny list

Číslo zmeny	Dátum zmeny	Označenie Kapitola/Strana	Popis zmeny	Vykonal	Schválil

	Zmena č.: Dátum: