

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení neskorších zákonov, v znení neskorších predpisov („**Zákon o verejnom obstarávaní**“ alebo „**ZVO**“).

Nadlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác s názvom

## „Dostavba a rekonštrukcia lôžkovej časti nemocnice s poliklinikou v Spišskej Novej Vsi - stavba“ („zákazka“)

Súlad súťažných podkladov so Zákon o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

V Bratislave dňa 31. 10. 2023

---

Mgr. Ján Kapec  
osoba zodpovedná za VO

Súťažné podklady za verejného obstarávateľa schválil:

V Bratislave dňa 31. 10. 2023

---

MUDr. Radoslav Čuha, MBA, MPH  
predseda predstavenstva

---

Ing. Tomáš Valaška  
podpredseda predstavenstva

Prevádzkovateľ:

**Nemocnica s poliklinikou Spišská Nová Ves, a. s.**  
Jánskeho 1, 052 01 Spišská Nová Ves  
IČO: 365 973 50

Mestský súd Košice  
Oddiel Sa Vložka 1349/V  
www.pentahospitals.sk

## OBSAH

<b>1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ÚVODNÉ USTANOVENIA.....</b>	<b>4</b>
<b>3. SÚŤAŽNÉ PODKLADY .....</b>	<b>4</b>
3.1. ÚČEL A OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV .....	4
3.2. PRÍSTUP K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM .....	4
<b>4. KOMUNIKÁCIA MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI .....</b>	<b>5</b>
<b>5. PREDMET ZÁKAZKY .....</b>	<b>5</b>
5.1. PREDMET ZÁKAZKY .....	5
5.2. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY .....	6
5.3. NOMENKLATÚRA – SPOLOČNÝ SLOVNÍK OBSTARÁVANIA (CPV) .....	6
5.4. PRÍPRAVNÉ TRHOVÉ KONZULTÁCIE .....	6
<b>6. DOBA A MIESTO PLNENIA ZÁKAZKY .....</b>	<b>6</b>
6.1. DOBA PLNENIA ZÁKAZKY .....	6
6.2. MIESTO PLNENIA ZÁKAZKY .....	7
<b>7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV.....</b>	<b>7</b>
<b>8. DRUH ZÁKAZKY .....</b>	<b>7</b>
<b>9. OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY .....</b>	<b>7</b>
<b>10. OBCHODNÉ A PLATOBNÉ PODMIENKY – ZÁVÄZNÝ NÁVRH ZMLUVY .....</b>	<b>7</b>
<b>11. HOSPODÁRSKY SUBJEKT, ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ A SÚVISIACE POŽIADAVKY .....</b>	<b>8</b>
11.1. MEDZINÁRODNÉ SANKCIE .....	8
11.2. POŽIADAVKY VO VZŤAHU K REGISTRU PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA .....	8
<b>12. SKUPINA DODÁVATEĽOV .....</b>	<b>8</b>
<b>13. URČENIE LEHÔT.....</b>	<b>9</b>
<b>14. VYSVETLENIE A ZMENY .....</b>	<b>9</b>
<b>15. ZÁBEZPEKA A LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK .....</b>	<b>9</b>
<b>16. JAZYK PONUKY .....</b>	<b>11</b>
<b>17. SUBDODÁVATEĽIA .....</b>	<b>11</b>
<b>18. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ.....</b>	<b>11</b>
18.1. PODMIENKY ÚČASTI .....	11
18.2. OSOBNÉ POSTAVENIE PODĽA § 32 ZVO .....	11
18.3. EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE .....	13
18.3.1. <i>Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky .....</i>	<i>13</i>
18.3.2. <i>Prehľad o celkovom obrate uchádzača.....</i>	<i>13</i>
18.4. TECHNICKÁ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ PODĽA § 34 ZVO .....	14
18.4.1. <i>Zoznam stavebných prác.....</i>	<i>14</i>
18.4.2. <i>Kľúčové osoby uchádzača .....</i>	<i>15</i>
18.4.3. <i>Opatrenia environmentálneho manažérstva .....</i>	<i>17</i>
18.5. ĎALŠIE PRAVIDLÁ PRE PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI .....	17
18.5.1. <i>Preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti inou osobou .....</i>	<i>17</i>
18.5.2. <i>Preukázanie podmienok účasti v prípade skupiny dodávateľov .....</i>	<i>18</i>
18.5.3. <i>Doplňujúce informácie k podmienkam účasti.....</i>	<i>18</i>
<b>19. CELKOVÁ CENA .....</b>	<b>19</b>
19.1. SPÔSOB URČENIA CELKOVEJ CENY .....	19
19.2. POUŽITIE EKUIVALENTNÝCH VÝROBKOV A PRODUKTOVÉ LISTY .....	20
19.3. MIMORIADNE NÍZKA PONUKA .....	21
<b>20. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE .....</b>	<b>21</b>
<b>21. NÁKLADY NA PONUKU.....</b>	<b>21</b>
<b>22. ČASOVÝ HARMONOGRAM .....</b>	<b>21</b>
<b>23. ZOZNAM VÝROBKOV .....</b>	<b>22</b>
<b>24. VYHOTOVENIE PONUKY.....</b>	<b>22</b>
<b>25. PREDKLADANIE PONÚK.....</b>	<b>23</b>

26. OTVÁRANIE PONÚK .....	24
27. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI.....	24
28. VYHODNOCOVANIE PONÚK.....	25
29. KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK .....	25
30. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA.....	25
31. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK .....	25
32. ÚSPEŠNÝ UCHÁDZAČ A UZATVORENIE ZMLUVY.....	26
33. REVÍZNE POSTUPY .....	26
34. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	26
35. ZOZNAM PRÍLOH .....	27

## 1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ	Nemocnica s poliklinikou Spišská Nová Ves, a.s. IČO: 36 597 350
Sídlo	Ul. Jánskeho 1, 052 01 Spišská Nová Ves
Štatutárny orgán	MUDr. Radoslav Čuha, MBA, MPH, predseda predstavenstva Ing. Tomáš Valaška, podpredseda predstavenstva MUDr. Renáta Šuláková, člen predstavenstva MUDr. Igor Pramuk, MPH, člen predstavenstva
Zákazka	Dostavba a rekonštrukcia lôžkovej časti NsP Spišská Nová Ves, a.s. - stavba
Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie	HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátska kancelária, IČO: 368 56 584, so sídlom Žižkova 7803/9, 811 02 Bratislava kontakt: Mgr. Ján Kapec, advokát, Mgr. Mária Kopecká, advokátka, e-mail: <a href="mailto:nemocnicasn@havelpartners.sk">nemocnicasn@havelpartners.sk</a> , tel.: +421 910 822 587
Komunikačné rozhranie pre VO	Elektronický systém JOSEPHINE: <a href="https://josephine.proebiz.com/cs/profile/36597350">https://josephine.proebiz.com/cs/profile/36597350</a>
Adresa profilu	<a href="https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/9494">https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/9494</a>
Typ verejného obstarávateľa	osoba podľa § 8 ZVO

(„obstarávateľ“)

## 2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky obstarávateľa týkajúce sa postupu zadávania zákazky, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.

Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

## 3. SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### 3.1. ÚČEL A OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Tieto súťažné podklady boli vypracované za účelom predloženia ponúk uchádzačov, ktorí majú záujem zúčastniť sa verejného obstarávania na uzavretie zmluvy na plnenie zákazky "**Dostavba a rekonštrukcia lôžkovej časti nemocnice s poliklinikou v Spišskej Novej Vsi - stavba**".

Súťažnými podkladmi sa rozumejú všetky písomné dokumenty obsahujúce súťažné podmienky, ktoré boli uchádzačom oznámené alebo sprístupnené pri otvorení ponúk a ktoré sú potrebné na vypracovanie ponúk, vrátane dokumentov k verejnému obstarávaniu uvedených v § 43 ZVO.

Účelom týchto súťažných podkladov je podrobne oboznámiť uchádzačov / záujemcov s postupom zadávania zákazky a predmetom zákazky v rozsahu potrebnom na posúdenie ich záujmu o predloženie ponuky vo verejnom obstarávaní. Súčasťou súťažných podkladov sú všetky ich prílohy v nižšie uvedenej štruktúre (viď bod 35).

### 3.2. PRÍSTUP K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

Súťažné podklady budú zverejnené v plnom rozsahu neobmedzeným, úplným a priamym prístupom v komunikačnom rozhraní systému JOSEPHINE, kedy táto zákazka je dostupná na adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/49179/summary>

Na tomto komunikačnom rozhraní budú uverejnené kompletne súťažné podklady, ako aj ich prípadné doplňujúce podklady.

Na profile obstarávateľa dostupnom na adrese <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/9494> bude uverejnená informácia o zverejnení dokumentov k zákazke v komunikačnom rozhraní JOSEPHINE.

#### 4. KOMUNIKÁCIA MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI

Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a akákoľvek iná komunikácia vrátane revízných postupov medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch podľa týchto súťažných podkladov. Doručovanie námietok a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 9 písm. b) ZVO.

Komunikácia a výmena informácií v procese verejného obstarávania medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi vrátane predkladania ponúk sa uskutočňuje elektronicky („elektronická komunikácia“) prostredníctvom systému JOSEPHINE s využitím všetkých funkcionalít systému JOSEPHINE, ak nie je určené inak.

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia dostupná na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

Obstarávateľ uvádza, že toto komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE bude využívať pri komunikácii v priebehu verejného obstarávania v zmysle § 20 ZVO. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania v zmysle súťažných podkladov.

Návod na používanie systému je dostupný na webovom sídle portálu JOSEPHINE ([http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Skrateny\\_navod\\_ucastnik.pdf](http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Skrateny_navod_ucastnik.pdf)) ako aj minimálne technické požiadavky ([http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Technicke\\_poziadavky\\_sw\\_JOSEPHINE.pdf](http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf)).

Obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE.

Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa tejto zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

#### 5. PREDMET ZÁKAZKY

##### 5.1. PREDMET ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je vykonanie stavebných prác a súvisiaceho plnenia nutného pre riadnu realizáciu dostavby a rekonštrukcie lôžkovej časti Nemocnice s poliklinikou v Spišskej Novej Vsi, vrátane dodávky, montáže, kompletáže a odovzdania všetkých častí dotknutých stavebných objektov a prevádzkových súborov, tak ako sú podrobne vymedzené v prílohe č. 1 (Opis predmetu zákazky) týchto súťažných podkladov („predmet zákazky“).

Predmet zákazky je potrebné zrealizovať v rozsahu podľa príslušnej projektovej dokumentácie („Projektová dokumentácia“), ktorá je súčasťou prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov. Práce je potrebné realizovať v čase určenom podľa časového harmonogramu spracovaného vybraným zhotoviteľom, ktorý bude rešpektovať záväzné míľniky v súlade s návrhom Zmluvy o dielo a s harmonogramom prác, ktorý je uvedený v prílohe č. 8 týchto súťažných podkladov. Obstarávateľ pre úplnosť dodáva, že v procese verejného obstarávania požiadava o zmenu stavby pred dokončením. Uvedená zmena nemá dopad do dokumentácie k územnému rozhodnutiu a pre ocenenie ponúk do verejného obstarávania je rozhodujúca realizačná dokumentácia stavby. Povolenia zmeny stavby pred dokončením budú dodávateľom poskytnuté ihneď po jeho obdržaní.

**Úplný opis predmetu zákazky a ďalšie požiadavky obstarávateľa na jeho plnenie sú uvedené v prílohe č. 1 (Opis predmetu zákazku) týchto súťažných podkladov.**

**Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky podľa § 28 ods. 2 ZVO:**

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, uchádzači predložia ponuku na celý predmet zákazky. Dôvodom nerozdelenia zákazky je funkčná, časová a technologická previazanosť a následnosť jednotlivých plnení v rámci realizácie predmetu zákazky. Prípadné rozdelenie zákazky by neúmerne zvýšilo technickú, organizačnú, administratívnu a časovú náročnosť jeho realizácie. Potreba koordinácie viacerých dodávateľov stavebných prác by do neprijateľnej miery zvýšila riziko vzniku omeškania s vykonaním prác a znemožnila by vyvodzovanie zodpovednosti za vady jednotlivých prác v lehotách limitovaných časovým harmonogramom realizácie projektu zákazky, pričom prakticky by nebolo možné flexibilne koordinovať plnenia viacerých separátnych dodávateľov. Rovnako by sa výrazne oslabil pozícia obstarávateľa vo vymožiteľnosti zodpovednosti u jednotlivých dodávateľov, keďže plnenia jednotlivých dodávateľov by sa navzájom ovplyvňovali, čo by vyvolávalo neustálu potrebu zmien zadaní pre jednotlivých dodávateľov. Z praktického hľadiska by bola realizácia takto nastavených zákaziek výrazne neefektívna až prakticky neskoordinovateľná. Obstarávateľ pritom prihladal aj k dôvodom časového nastavenia implementácie Plánu obnovy a odolnosti ako zdroja financovania zákazky, ktorý stanovuje záväzne požiadavku na dokončenie a predanie diela najneskôr do 06/2026.

## **5.2. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY**

Predpokladaná hodnota zákazky je **33 630 630 EUR bez DPH.**

## **5.3. NOMENKLATÚRA – SPOLOČNÝ SLOVNÍK OBSTARÁVANIA (CPV)**

Klasifikácia predmetu zákazky podľa CPV kódov:

Hlavný predmet: 45000000-7 Stavebné práce

## **5.4. PRÍPRAVNÉ TRHOVÉ KONZULTÁCIE**

Obstarávateľ v prípravnej fáze verejného obstarávania využil v zmysle § 25 ZVO prípravné trhové konzultácie na predmet zákazky pred vyhlásením verejného obstarávania. Účelom prípravných trhových konzultácií („PTK“) bolo najmä získať relevantné a objektívne informácie od potenciálnych dodávateľov tak, aby obstarávateľom spracované súťažné podklady budúcej zákazky boli zrozumiteľné a odborne kvalitné, aktuálne, a aby odrážali zároveň požiadavky obstarávateľa aj možnosti relevantného trhu. Účelom PTK teda bolo získať a zapracovať spätnú väzbu od hospodárskych subjektov. Obstarávateľ na svojich webových stránkach zverejnil zápisnicu o priebehu PTK a odpovede od účastníkov PTK v takom znení, v akom odznegli. Odkaz na zverejnené informácie: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/44187/summary>.

## **6. DOBA A MIESTO PLNENIA ZÁKAZKY**

### **6.1. DOBA PLNENIA ZÁKAZKY**

Predpokladaný termín uzatvorenia zmluvy na plnenie zákazky: 2. kvartál roku 2024. Skutočný termín uzatvorenia zmluvy sa môže líšiť v závislosti na dĺžke trvania verejného obstarávania.

Záväzné termíny pre realizáciu predmetu zákazky a jednotlivých míľnikov sú stanovené v záväznom návrhu zmluvy, ktorý tvorí prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov, ako aj v harmonograme prác, tvorí prílohu č. 8 týchto súťažných podkladov. Zhotoviteľ je povinný:

- a) dokončiť vymedzené časti diela do štádia „Shell AND Core“ a „Full Fit Out“ v termíne uvedenom v harmonograme prác, najneskôr však do 30. 6. 2026;
- b) úplne dokončiť dielo a odovzdať ho obstarávateľovi v termíne uvedenom v harmonograme prác, najneskôr však do 31. 12. 2028.

Vymedzenie rozsahu štádia „Shell AND Core“ je uvedené v záväznom návrhu zmluvy, ktorý tvorí prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov, a v harmonograme prác, ktorý tvorí prílohu č. 8 týchto súťažných podkladov. Vo vyššie uvedených termínoch musí byť predmet zákazky v rozsahu vymedzenom týmito míľnikami protokolárne odovzdaný obstarávateľovi.

Obstarávateľ upozorňuje, že zhotoviteľ bude realizovať práce na základe časového harmonogramu, ktorý spracuje zhotoviteľ a ktorý bude reflektovať záväzné míľniky stanovené obstarávateľom v harmonograme prác podľa prílohy č. 8.

Dodávatelia zároveň berú na vedomie, že s ohľadom na podmienky uvedené v Pláne obnovy a odolnosti, z ktorého je zákazka spolufinancovaná, je nevyhnutné odovzdať a zo strany obstarávateľa prevziať časti predmetu zákazky v štádiu „Shell AND Core“ a v štádiu „Full Fit Out“ najneskôr do 30. 6. 2026 a úplne dokončiť a odovzdať dielo obstarávateľovi najneskôr do 31. 12. 2028. Obstarávateľ v tejto súvislosti odkazuje na čl. 5.3 záväzného návrhu zmluvy ako aj na čl. 4.11 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov

mechanizmu (v znení dodatku č. 1), podľa ktorého platí: „Ak Prijímateľ (obstarávateľ) predloží Vykonávateľovi (Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky) Preberací protokol o splnení mílnika POO - PROTOKOL O SPLNENÍ MÍLNIKA POO pre štádium Diela „Shell AND Core“ (Príloha č. 6 Zmluvy) a PROTOKOL O SPLNENÍ MÍLNIKA POO - Dielo v štádiu Full Fit Out (Príloha č. 7 Zmluvy) k Projektu (predmet tejto verejnej zákazky) neskôr ako 30. júna 2026, Vykonávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy z dôvodu podstatného porušenia Zmluvy podľa čl. 11 VZP a požadovať vrátenie všetkých poskytnutých Prostriedkov mechanizmu na základe Zmluvy. Ak Prijímateľ predloží Vykonávateľovi PROTOKOL O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ DIELA (Príloha č. 8 Zmluvy) k Projektu neskôr ako 31. decembra 2028, Vykonávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy z dôvodu podstatného porušenia Zmluvy podľa čl. 11 VZP a požadovať vrátenie všetkých poskytnutých Prostriedkov mechanizmu na základe Zmluvy.“

## 6.2. MIESTO PLNENIA ZÁKAZKY

Miestom realizácie zákazky je Nemocnica s poliklinikou Spišská Nová Ves, a.s., ul. Jánskeho 1, 052 01 Spišská Nová Ves.

Jednotlivé plochy, na ktorých sa má zákazka realizovať, sú špecifikované v Opise predmetu zákazky, ktorá tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.

## 7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný, nie však výlučne, z verejných prostriedkov, predovšetkým potom z Plánu obnovy a odolnosti a z vlastných zdrojov. Obstarávateľ pre úplnosť dodáva informácie o názve investície z Plánu obnovy a odolnosti: „Investícia 2\_Nová sieť nemocníc – výstavba, rekonštrukcie a vybavenie“ a názve komponentu. „11\_Moderná a dostupná zdravotná starostlivosť“.

Verejný obstarávateľ určil v súlade s § 6 ZVO predpokladanú hodnotu zákazky spolu vo výške 33 630 630 tis. EUR bez DPH a vychádza z ceny, za ktorú sa obvykle zhotovuje rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky a v zmysle zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach na základe protokolu zo štátnej expertízy v čase, keď sa Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania posielala na uverejnenie.

## 8. DRUH ZÁKAZKY

Predmetom týchto súťažných podkladov je postup pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác podľa § 3 ods. 3 ZVO.

Zákazka bude zadaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZVO, t. j. verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO a ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO až po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

## 9. OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa odporúča vykonať za účelom overenia si skutkového stavu miesta realizácie predmetu zákazky potrebného k vypracovaniu súťažnej ponuky.

Obstarávateľ vykoná obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky. Táto obhliadka sa uskutoční dňa 29.11.2023 o 10:00 hod. Zraz záujemcov obhliadky bude o 10:00 hodine pred hlavným vchodom do Nemocnice s poliklinikou Spišská Nová Ves na ul. Jánskeho 1, 052 01 Spišská Nová Ves. Záujemcovia, ktorí sa chcú zúčastniť obhliadky, sú povinní najneskôr 3 pracovné dni pred termínom obhliadky požiadať o účasť na obhliadke elektronickou komunikáciou podľa čl. 4 týchto súťažných podkladov, prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE.

Obstarávateľ upozorňuje, že počas obhliadky nebude odpovedať na žiadne otázky. Záujemca svoje otázky zašle prostredníctvom inštitútu vysvetľovania podľa bodu 14 súťažných podkladov.

Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcov.

## 10. OBCHODNÉ A PLATOBNÉ PODMIENKY – ZÁVÄZNÝ NÁVRH ZMLUVY

Výsledkom tohto verejného obstarávania bude určenie úspešného uchádzača, s ktorým obstarávateľ uzatvorí zmluvu o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Záväzná obchodná a platobná podmienka plnenia zákazky sú podrobne definované v záväznom návrhu zmluvy o dielo, ktorý tvorí prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov („záväzný návrh zmluvy“). Uchádzač predložením svojej ponuky vyjadruje súhlas s uvedenými zmluvnými, obchodnými a dodacími podmienkami.

Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh zmluvy na plnenie zákazky, ktorý bude korešpondovať s príslušným záväzným návrhom zmluvy.

Uchádzač nie je oprávnený meniť alebo dopĺňať časti záväzného návrhu zmluvy na iných než výslovne označených miestach na doplnenie, ktoré sú označené slovami „[DOPLNÍ UCHÁDZAČ]“. Uchádzač upraví záväzný návrh zmluvy v časti identifikácie zmluvných strán na strane dodávateľa podľa skutočného stavu tak,

aby bola identifikácia dodávateľa dostatočne určitá. V prípade spoločnej účasti skupiny dodávateľov musia byť v návrhu zmluvy na predmet zákazky identifikovaní všetci dodávatelia, ktorí predkladajú spoločnú ponuku.

Zmluva bude uzatvorená v súlade s návrhom zmluvy predloženým v ponuke úspešného uchádzača.

Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na uskutočnenie prác, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve o dielo, obsahujú príloha č. 1 (Opis predmetu zákazky), príloha č. 2 (výkaz výmer), príloha č. 3 (záväzný návrh zmluvy) a prílohy týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ bude od úspešného uchádzača požadovať záväzne dodržať minimálne zmluvné podmienky uvedené v prílohe č. 3 (záväzný návrh zmluvy) a v ďalších príslušných prílohách týchto súťažných podkladov.

## 11. HOSPODÁRSKY SUBJEKT, ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ A SÚVISIACE POŽIADAVKY

Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

Za záujemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

### 11.1. MEDZINÁRODNÉ SANKCIE

Vo vzťahu k medzinárodným sankciám obstarávateľ požaduje, aby uchádzač garantoval, že v prípade výberu jeho ponuky, uzavretia zmluvy o dielo a plnenia zákazky nedôjde k porušeniu zákonov a rozhodnutí upravujúcich medzinárodné sankcie, ktorými je Slovenská republika alebo obstarávateľ viazaný. Skutočnosť, že uchádzač neporušuje tieto normy, preukáže uchádzač predložením čestného vyhlásenia v ponuke, ktorého vzor tvorí prílohu č. 6 súťažných podkladov.

### 11.2. POŽIADAVKY VO VZŤAHU K REGISTRU PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

Uchádzač je povinný vo svojej ponuke vyhlásiť, že v zmysle § 11 ods. 1 ZVO nie je uchádzačom, ktorý:

a) má podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene niektorých zákonov („**zákon o registri partnerov VS**“) povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je:

1. prezident Slovenskej republiky,
2. člen vlády,
3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
7. verejný ochranca práv,
8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
9. štátny tajomník,
10. generálny tajomník služobného úradu,
11. prednosta okresného úradu,
12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
13. predseda vyššieho územného celku,

b) a ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona o registri partnerov VS, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písm. a) vyššie.

Uchádzač je povinný túto skutočnosť preukázať predložením čestného vyhlásenia v ponuke, ktorého vzor tvorí prílohu č. 13 súťažných podkladov.

V prípade skupiny dodávateľov obstarávateľ požaduje, aby toto čestné vyhlásenie podľa prílohy č. 13 súťažných podkladov podpísal každý člen skupiny dodávateľov.

## 12. SKUPINA DODÁVATEĽOV

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov.



Obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.

V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia zmluvy pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.

### 13. URČENIE LEHÔT

Podľa Zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

### 14. VYSVETLENIE A ZMENY

Záujemca môže v súlade s § 48 ZVO požiadať o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa pravidiel komunikácie uvedených v týchto súťažných podkladoch. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

Obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa predchádzajúceho odstavca aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred; alebo
- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

### 15. ZÁBEZPEKA A LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

Zábezpeka je stanovená vo výške 500 000 EUR (slovom: päťsto tisíc eur).

#### Spôsoby zloženia zábezpeky:

- 1) Zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa;
- 2) Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača;
- 3) Poistením záruky;

Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.

Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 ZVO. Odstúpenie od svojej ponuky uchádzač bezodkladne oznámi prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE obstarávateľovi.

#### 1) Podmienky zloženia zábezpeky na bankový účet obstarávateľa:

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Bankové spojenie: 5194253833/0900

IBAN: SK94 0900 0000 0051 9425 3833

BIC (SWIFT): GIBASKBX

variabilný symbol: IČO uchádzača

účel platby: zábezpeka – stavba SNV

mena účtu: EUR

Doba viazanosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá až do uzavretia zmluvy, resp. do uplynutia lehoty viazanosti ponúk alebo predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

Ak finančné prostriedky nebudú pripísané na vyššie uvedenom účte obstarávateľa v stanovenej výške alebo ak nebudú zložené v stanovenom čase, tak bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený v zmysle § 53 ods. 5 písm. a) ZVO.

2) Podmienky poskytnutia bankovej záruky a poistenia záruky za uchádzača:

Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka alebo ekvivalentnou právnou úpravou v štáte sídla uchádzača, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.

Poistenie záruky uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou („poisťovňa“) v súlade so zákonom č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo ekvivalentným právnym predpisom z inej členskej krajiny a preukazuje sa dokladom vystaveným poisťovňou na účely poistenia záruky („poistná záruka“) tak, ako je uvedené ďalej.

Banková záruka alebo poistná záruka musí byť uzatvorená tak, že oprávnenou osobou z bankovej záruky alebo poistnej záruky je obstarávateľ.

Doba platnosti bankovej záruky alebo poistnej záruky musí byť v záručnej listine vymedzená do skončenia lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie platnosti bankovej záruky v dotknutej banke alebo poistnej záruky v príslušnej poisťovni o danú predĺženú lehotu viazanosti ponúk.

Z dokladu vystaveného bankou alebo poisťovňou („záručná listina“) musí vyplývať, že banka alebo poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (obstarávateľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade odstúpenia uchádzača od jeho ponuky po lehote na predkladanie ponúk alebo v prípade neposkytnutia súčinnosti alebo odmietnutia uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 ZVO v súťaži s názvom „*Dostavba a rekonštrukcia lôžkovej časti nemocnice s poliklinikou v Spišskej Novej Vsi - stavba*“, pričom v texte dokladu vystaveného bankou alebo poisťovňou musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. značkou oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

**Záručná listina musí byť súčasťou ponuky.**

Záručná listina sa predkladá v originálnom vyhotovení. V prípade, ak banka alebo poisťovňa umožňuje vydanie a akceptáciu bankovej záruky alebo poistnej záruky v elektronickej podobe s kvalifikovaným certifikovaným elektronickým podpisom a aj v prípade dokumentu v elektronickej podobe vydaného pomocou zaručenej konverzie, obstarávateľ akceptuje aj takto vydanú bankovú záruku alebo poistnú záruku. Originál dokumentu v elektronickej podobe predkladá uchádzač spolu s ponukou. V prípade listinného predkladania uchádzač predkladá bankovú záruku alebo poistnú záruku v originálnom vyhotovení na adresu kontaktnej osoby verejného obstarávania: HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátska kancelária, IČO: 368 56 584, so sídlom Žižkova 7803/9, 811 02 Bratislava, k rukám: Mgr. Ján Kapec, advokát, v uzavretej obálke, na ktorej bude uvedené meno a adresa hospodárskeho subjektu, a označenie heslom verejnej súťaže: „SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ“ „*Dostavba a rekonštrukcia lôžkovej časti nemocnice s poliklinikou v Spišskej Novej Vsi - stavba*“ a súčasne ako scan spolu s ponukou. Originálne vyhotovenie bankovej záruky je uchádzač povinný predložiť v rámci lehoty na predkladanie ponúk. V prípade, ak bude v bankovej záruke alebo poistnej záruke uvedená požiadavka banky na vrátenie predloženého originálu bankovej záruky alebo poistnej záruky, uchádzač doloží úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky alebo poistnej záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania.

Banková záruka vystavená zahraničnou bankou alebo poistná záruka vystavená zahraničnou poisťovňou musí byť predložená v origináli v pôvodnom jazyku a súčasne preložená do slovenského jazyka.

Obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich (7) dní odo dňa

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- c) uzavretia zmluvy.

Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk oznámenej obstarávateľom.

Lehota viazanosti ponúk je stanovená na **10 mesiacov** od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk a je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, maximálne na 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Obstarávateľ v takomto prípade upovedomí uchádzačov o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

## 16. JAZYK PONUKY

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku alebo v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 17. SUBDODÁVATELIA

Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 ZVO požaduje, aby uchádzači vo svojej ponuke predložili zoznam subdodávateľov, pokiaľ sú uchádzačom známi, a uviedli, akú časť plnenia zákazky bude každý zo subdodávateľov plniť.

Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť). Obstarávateľ môže tiež u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.

Zoznam subdodávateľov, ktorý bude obsahovať jednotlivých subdodávateľov spolu s informáciou o tom, akú časť zákazky bude konkrétny subdodávateľ plniť (napr. uvedením druhu služieb a percentuálneho finančného podielu na zákazke) sa následne stane súčasťou zmluvy o dielo.

Vzor zoznamu subdodávateľov je uvedený v prílohe č. 7 týchto súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač nemá v úmysle zadať určitú časť zákazky subdodávateľovi, uvedie túto skutočnosť vo svojej ponuke formou čestného vyhlásenia podľa prílohy č. 7.

Úspešný uchádzač v zmluve o dielo najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Úspešný uchádzač je pritom oprávnený aktualizovať zoznam subdodávateľov, ktorý predložil v ponuke, pričom v prípade, ak dôjde k doplneniu nového subdodávateľa, ktorý nebol uvedený v ponuke, na nového subdodávateľa sa vzťahuje povinnosť spĺňať podmienky účasti podľa § 41 ods.1 písm. b) ZVO.

## 18. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Predpokladom na posúdenie a vyhodnotenie ponúk uchádzačov vo verejnom obstarávaní je povinnosť účastníkov preukázať splnenie podmienok účasti v nižšie uvedenom rozsahu.

### 18.1. PODMIENKY ÚČASTI

Spôsobilým pre plnenie zákazky je uchádzač, ktorý:

- splní podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO (viď bod 18.2);
- splní podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO (viď bod 18.3);
- splní podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO (viď bod 18.4)

### 18.2. OSOBNÉ POSTAVENIE PODĽA § 32 ZVO

Spôsobilým je uchádzač, pokiaľ:	Spôsob preukázania splnenia (pokiaľ v § 32 ods. 3 ZVO nie je ustanovené inak)
a) Nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej	Doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace.

Spôsobilým je uchádzač, pokiaľ:		Spôsob preukázania splnenia (pokiaľ v § 32 ods. 3 ZVO nie je ustanovené inak)
	skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.	
b)	Nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.	Doloženým <b>potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne</b> nie starším ako tri mesiace.
c)	Nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.	Doloženým <b>potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu</b> nie starším ako tri mesiace.
d)	Nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.	Doloženým <b>potvrdením príslušného súdu</b> nie starším ako tri mesiace.
e)	Je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby.	Doloženým <b>dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu</b> , ktorý zodpovedá predmetu zákazky.  Obstarávateľ požaduje, aby uchádzač preukázal existenciu <b>oprávnenia vykonávať stavebné práce</b> .
f)	Nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.	Doloženým <b>čestným vyhlásením</b> .

Ak má uchádzač sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukázovania splnenia podmienok účasti sa rozumie:

- právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu;
- právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba;
- právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené; alebo
- iný právoplatný rozsudok súdu.

Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32

ods. 1 písm. b) a c) ZVO, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

Uchádzač môže v zmysle § 152 ods. 1 ZVO preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 ZVO výpisom zo zoznamu hospodárskych subjektov.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Obstarávateľ **nie je** oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii), a z tohto dôvodu nie je možné uplatniť § 32 ods. 3 ZVO.

### 18.3. EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Podmienky účasti týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia uchádzač preukáže predložením nasledujúcich dokladov:

- a) vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky podľa § 33 ods. 1 písm. a) ZVO;
- b) prehľad o celkovom obrate uchádzača za posledné tri hospodárske roky podľa § 33 ods. 1 písm. d) ZVO.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné a ekonomické zdroje inej osoby v zmysle § 33 ods. 2 ZVO a takisto môže využiť subdodávateľov v súlade s § 41 ZVO.

Na prepočet inej meny než EUR sa finančné hodnoty prepočítajú na menu EUR podľa priemerného kurzu Európskej centrálnej banky platného ku dňu odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Úradného vestníku Európskej únie.

#### 18.3.1. Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky

Obstarávateľ podľa § 33 ods. 1 písm. a) ZVO požaduje predloženie vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky (banková informácia).

##### Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky (obe ďalej ako „**banka**“) alebo ekvivalentného dokladu od banky, v ktorej má vedený účet, o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky (banková informácia). Toto vyjadrenie banky musí odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje tohoto verejného obstarávania na zadanie zákazky.

Z vyjadrenia banky musí vyplývať potvrdenie tejto banky, že uchádzač **za obdobie posledných troch mesiacov ku dňu vystavenia vyjadrenia banky:**

- (i) v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár,
- (ii) nebol v nepovolenom debete, a
- (iii) peňažné prostriedky na jeho účte neboli predmetom exekúcie.

Uchádzač predloží vyjadrenie banky o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky ako scan originálneho vyhotovenia alebo úradne osvedčenej kópie tohto dokumentu. Vyjadrenie banky **nesmie byť staršie ako dva mesiace ku dňu predkladania ponúk.**

Ak má uchádzač účty vo viacerých bankách, uchádzač predloží bankovú informáciu vo vyššie uvedenom rozsahu **od každej z týchto bánk.** Uchádzač **zároveň predloží čestné vyhlásenie o tom, že nemá vedené bankové účty v iných bankách než v tých, od ktorých predložil obstarávateľom požadované vyjadrenie.**

#### 18.3.2. Prehľad o celkovom obrate uchádzača

Obstarávateľ podľa § 33 ods. 1 písm. d) ZVO požaduje predloženie prehľadu o celkovom obrate uchádzača za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

##### Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil prehľad o celkovom dosiahnutom obrate za posledné tri hospodárske roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Týmto spôsobom musí uchádzač preukázať minimálny celkový obrat v súhrnnej výške za všetky požadované hospodárske roky **60 000 000 EUR**, resp. ekvivalent v inej mene

za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú tieto údaje v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti dostupné.

Uchádzač vo svojej ponuke predloží z účtovnej závierky kópiu výkazov ziskov a strát, alebo kópiu výkazov príjmov a výdavkov, prípadne iného ekvivalentného dokumentu za posledné tri hospodárske roky, z ktorých bude zreteľne vyplývať splnenie požiadavky obstarávateľa o celkovom obrate.

Uchádzač nemusí v ponuke predkladať tieto dokumenty v prípade, ak sa jeho účtovné závierky nachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok ([www.registeruz.sk](http://www.registeruz.sk)) a tieto sú v takej forme (detailoch), z ktorej obstarávateľ vie jednoznačne zistiť informácie o výške obratu vo vzťahu k predmetu zákazky. V takom prípade uchádzač vo svojej ponuke prehlási, že tieto informácie už boli zverejnené a uvedie tieto verejne prístupné dokumenty a presný odkaz na miesto (internetovú stránku), kde sa táto informácia nachádza.

V prípade, že doklady predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, predloží doklady ekvivalentné k výkazu ziskov a strát alebo výkazu príjmov a výdavkov v pôvodnom jazyku a súčasne v úradnom preklade do slovenského jazyka, okrem prípadu, že pôvodným jazykom je česky jazyk. V prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov, je rozhodujúcim úradný preklad do slovenského jazyka.

Uchádzač môže pri preukazovaní finančného a ekonomického postavenia postupovať podľa § 33 ods. 2 ZVO a takisto môže využiť subdodávateľov v súlade s § 41 ZVO.

#### 18.4. TECHNICKÁ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ PODĽA § 34 ZVO

Podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti uchádzač preukáže predložením nasledujúcich dokladov:

- a) zoznam stavebných prác podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO;
- b) údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadnych zamestnancov podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO;
- c) uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy podľa § 34 ods. 1 písm. h) ZVO vo väzbe na § 36 ZVO.

Uchádzač môže pri preukazovaní technickej alebo odbornej spôsobilosti postupovať podľa § 34 ods. 3 ZVO a takisto môže využiť subdodávateľov v súlade s § 41 ZVO.

##### 18.4.1. Zoznam stavebných prác

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie **zoznamu stavebných prác** uskutočnených **za predchádzajúcich 10 rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác. Zoznam musí byť doplnený **potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotením uskutočnených stavebných prác** podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia; ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12 ZVO, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Vzor zoznamu stavebných prác je uvedený v prílohe č. 5 súťažných podkladov.

##### Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Zo zoznamu stavebných prác musí vyplývať, že uchádzač v požadovanom období uskutočnil stavebné práce na predmete obdobnom ako je predmet zákazky, a teda že realizoval **aspoň 2 obdobné stavebné práce spočívajúce vo výstavbe či rekonštrukcii budovy** (prípadne komplexu budov v rámci jedného areálu realizovaných ako jedna zákazka v súvislom časovom úseku) **kategórie pozemných stavieb** - bytové, resp. nebytové budovy v zmysle § 43b a § 43c zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (stavebný zákon), a to **s hodnotou každej z týchto obdobných stavebných prác vo výške minimálne 17 000 000 EUR bez DPH.**

Obstarávateľ dopĺňa, že do požadovanej hodnoty referenčných zákaziek sa nezapočítava prípadný finančný objem za nákup medicínskych prístrojov.

Toto kritérium technickej spôsobilosti splní uchádzač aj v prípade, pokiaľ sa jedná o stavebné práce, ktoré prebiehali aj po vyhlásení verejného obstarávania alebo stále prebiehajú, a to za predpokladu,

že ku dňu podania ponúk na zákazku už bolo uchádzačom poskytnuté plnenie v rozsahu, hodnote a kvalite požadovanej obstarávateľom. Túto skutočnosť je v takom prípade uchádzač povinný uviesť a preukázať vo svojej ponuke.

Ak uchádzač disponuje referenciou resp. dôkazom o poskytnutí stavebných prác v inej mene, než v EUR, uchádzač v zozname stavebných prác uvedenie cudziu menu ako aj jej prepočet na EUR. Pri prepočte sa použije priemerný kumulatívny ročný kurz Európskej centrálnej banky platný v roku, v ktorom bolo protokolárne odovzdané dielo. V prípade, že dielo bolo protokolárne odovzdané v roku 2023, pri prepočte sa použije mesačný kumulatívny kurz Európskej centrálnej banky za tretí štvrtrok roku 2023. Kurzy sú dostupné napríklad na <https://www.nbs.sk/sk/statisticke-udaje/kurzovy-listok/mesacne-kumulativne-a-rocne-prehlady-kurzov>.

V zozname stavebných prác uchádzač uvedie ku každej realizovanej stavebnej práci:

- názov objednávateľa/odberateľa týchto prác;
- názov referenčnej zákazky;
- popis poskytovaných stavebných prác (stručný popis poskytovaných prác, z ktorého bude vyplývať splnenie požiadaviek obstarávateľa na obdobný predmet stavebných prác);
- finančnú hodnotu stavebných prác (v EUR bez DPH);
- dobu realizácie stavebných prác;
- kontaktnú osobu objednávateľa/odberateľa, u ktorej bude možné si realizáciu stavebných prác overiť;
- súčasťou ponuky musí byť aj vyjadrenie odberateľa o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok.

Priložený zoznam stavebných prác musí preukazovať splnenie všetkých požiadaviek obstarávateľa.

Zoznam uskutočnených stavebných prác musí byť podpísaný oprávneným zástupcom jednať za uchádzača.

Obstarávateľ s ohľadom na § 34 ods. 2 ZVO z dôvodu zaistenia primeranej úrovne hospodárskej súťaže určuje pre preukázanie zoznamu realizovaných stavebných prác na dobu až posledných 10 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť správnosť predložených referencií u objednávateľov/odberateľov.

#### 18.4.2. Kľúčové osoby uchádzača

Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO predložením **údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov („kľúčové osoby“)**.

##### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Požaduje sa predložiť údaje o odbornej kvalifikácii osôb, ktoré budú zodpovedné za realizáciu stavebných prác a budú určené na plnenie zmluvy.

Za kľúčovú osobu sa považuje:

##### **1) Hlavný stavbyvedúci s odborným zameraním pozemné stavby**

Obstarávateľ stanovuje nasledujúce záväzné požiadavky na odbornú spôsobilosť tejto kľúčovej osoby:

- minimálne 10 rokov praxe na pozícii hlavného stavbyvedúceho, zástupcu hlavného stavbyvedúceho, stavbyvedúceho alebo obdobnej vedúcej pozícii, s odborným zameraním na pozemné stavby – bytové, resp. nebytové budovy v zmysle § 43b a § 43c zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (stavebný zákon);
- skúsenosť na pozícii stavbyvedúceho (alebo obdobnej vedúcej pozícii) s realizáciou aspoň dvoch (2) pozemných stavieb, predmetom ktorých bolo uskutočnenie stavebných prác na budove (prípadne komplexe budov v rámci jedného areálu realizovaných ako jedna zákazka v súvislom časovom úseku) kategórie pozemných stavieb, s hodnotou každej z týchto stavebných prác vo výške minimálne 17 000 000 EUR bez DPH;
- je držiteľom osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky a je spôsobilý samostatne vykonávať činnosť stavbyvedúceho podľa zákona č. 138/1992 Z.z. o autorizovaných architektov a

autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, s odborným zameraním na pozemné stavby, alebo ekvivalentného dokladu.

## **2) Zástupca stavbyvedúceho s odborným zameraním pozemné stavby**

Obstarávateľ stanovuje nasledujúce záväzné požiadavky na odbornú spôsobilosť tejto kľúčovej osoby:

- minimálne 5 rokov praxe na pozícii hlavného stavbyvedúceho, zástupcu hlavného stavbyvedúceho, stavbyvedúceho alebo obdobnej vedúcej pozícii, s odborným zameraním na pozemné stavby – bytové, resp. nebytové budovy v zmysle § 43b a § 43c zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (stavebný zákon);
- skúsenosť na pozícii stavbyvedúceho (alebo obdobnej vedúcej pozícii) s realizáciou aspoň dvoch (2) pozemných stavieb, predmetom ktorých bolo uskutočnenie stavebných prác na budove (prípadne komplexe budov v rámci jedného areálu realizovaných ako jedna zákazka v súvislom časovom úseku) kategórie pozemných stavieb, s hodnotou každej z týchto stavebných prác vo výške minimálne 10 000 000 EUR bez DPH;
- je držiteľom osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky a je spôsobilý samostatne vykonávať činnosť stavbyvedúceho podľa zákona č. 138/1992 Z.z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, s odborným zameraním na pozemné stavby, alebo ekvivalentného dokladu.

Verejný obstarávateľ na vysvetlenie uvádza, že vo vzťahu k osobe (1) hlavného stavbyvedúceho a (2) zástupcu stavbyvedúceho bude minimálnu dĺžku odbornej praxe (10/5 rokov) vo vyššie vymedzených oblastiach posudzovať od dátumu vydania dokladu o odbornej spôsobilosti na výkon funkcie stavbyvedúceho.

## **3) Špecialista na montáž vzduchotechnických, chladiarenských a klimatizačných zariadení**

Obstarávateľ stanovuje nasledujúce záväzné požiadavky na odbornú spôsobilosť tejto kľúčovej osoby:

- minimálne 5 rokov praxe s realizáciou dodávky a montáže vzduchotechnických, chladiarenských a klimatizačných zariadení na pozemných stavbách;
- skúsenosť s realizáciou aspoň jednej (1) stavebnej práce, spočívajúca v inštalácii vzduchotechnických, chladiarenských a klimatizačných zariadení do budov kategórie pozemných stavieb, s hodnotou dodávky, prác a inštalácie takejto technológie vo výške minimálne 1 000 000] EUR bez DPH;
- je držiteľom osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky a je spôsobilý samostatne vykonávať činnosť stavbyvedúceho podľa zákona č. 138/1992 Z.z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, s odborným zameraním na technické, technologické a energetické vybavenie stavieb – špecifikácia vykurovanie a klimatizačné zariadenia, alebo ekvivalentného dokladu.

## **4) Špecialista na elektrotechniku**

Obstarávateľ stanovuje nasledujúce záväzné požiadavky na odbornú spôsobilosť tejto kľúčovej osoby:

- minimálne 5 rokov praxe s výkonom činnosti odborníka na elektrotechniku na pozemných stavbách;
- skúsenosť s realizáciou aspoň jednej (1) stavebnej práce, spočívajúca v riadení elektroinštalčných prác na budove kategórie pozemných stavieb, kedy hodnota týchto elektroinštalčných prác a dodávok na danom projekte bola vo výške minimálne 1 000 000 EUR bez DPH;
- skúsenosť s realizáciou aspoň jednej (1) stavby, ktorej súčasťou bolo zhotovenie elektroinštalčných zariadení pre medicínske priestory (môže sa jednať o rovnakú stavbu ako v prípade predchádzajúceho bodu);
- je držiteľom osvedčenia na činnosti na elektrických zariadeniach podľa § 23 vyhlášky č. 508/2009 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia, a to v rozsahu odborníka „elektrotechnik na riadenie činností alebo riadenie prevádzky“. alebo ekvivalentného dokladu.



- je držiteľom osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky a je spôsobilý samostatne vykonávať činnosť stavbyvedúceho podľa zákona č. 138/1992 Z.z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, s odborným zameraním na technické, technologické a energetické vybavenie stavieb – špecifikácia elektrotechnické zariadenia, alebo ekvivalentného dokladu.

**Vo vzťahu ku každej kľúčovej osobe uchádzač vo svojej ponuke predloží:**

1. profesijný životopis (alebo obdobný dokument), z ktorého musí vyplývať:
  - a) dĺžka a predmet relevantnej profesijnej praxe vzťahujúcej sa k predmetu plnenia zákazky (zo životopisu musí byť zrejmé splnenie jednotlivých požiadaviek obstarávateľa na prax a odbornosť kľúčovej osoby);
  - b) informácia o tom, či sa jedná o zamestnanca uchádzača, zamestnanca subdodávateľa či samostatného subdodávateľa, osobu, prostredníctvom ktorej uchádzač preukazuje splnenie technickej spôsobilosti alebo iný vzťah k uchádzačovi. V prípade, ak sa jedná o osobu, prostredníctvom ktorej uchádzač preukazuje splnenie technickej spôsobilosti, musí uchádzač dodržať povinnosti vyplývajúce z ustanovenia § 34 ods. 3 ZVO;
2. kópiu požadovaného osvedčenia alebo oprávnenia; a
3. zoznam projektov kľúčovej osoby, z ktorých bude zrejmé splnenie vyššie uvedených podmienok a požiadaviek na skúsenosti kľúčovej osoby. Zoznam musí obsahovať minimálne:
  - a) názov vykonanej práce a stručný popis predmetu a rozsahu tejto práce tak, aby z tohto popisu jasne vyplývalo, že daná osoba spĺňa vecné požiadavky na jej skúsenosť;
  - b) stručný popis činností, ktorú kľúčová osoba zabezpečovala a jeho pracovnú pozíciu, ktorú na tomto plnení zastávala;
  - c) lehotu plnenia predmetu zmluvy, t.j. od – do (mesiac, rok);
  - d) obdobie, počas ktorého sa kľúčová osoba zúčastnila realizácie daných prác či činností, t.j. od - do (mesiac, rok);
  - e) názov alebo obchodné meno odberateľa/objednávateľa a sídlo, resp. zamestnávateľa;
  - f) kontaktnú osobu (meno) zamestnanca odberateľa/objednávateľa, resp. zamestnávateľa a tel. č., e-mail, kde je možné si tieto údaje overiť.

V prípade, ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike alebo ak kľúčová osoba získala oprávnenie v inom členskom štáte EÚ, obstarávateľ uzná aj ekvivalentné doklady/osvedčenia vydané podľa právnych noriem členského štátu EÚ, z ktorého bude vyplývať splnenie podmienky, že kľúčová osoba je oprávnená vykonávať požadovanú činnosť. V prípade, že niektorá krajina takýto doklad vôbec nevydáva, môže sa nahradiť čestným vyhlásením, že kľúčová osoba je spôsobilá vykonávať požadovanú činnosť, pričom toto čestné vyhlásenie musí byť vyhotovené podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača.

#### 18.4.3. Opatrenia environmentálneho manažérstva

Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. h) ZVO uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Uchádzač predloží **certifikát systému environmentálneho manažérstva 14001** vydaný nezávislou inštitúciou, pričom obstarávateľ uzná aj rovnocenné certifikáty vydané príslušnými orgánmi členských štátov.

Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, obstarávateľ uzná aj iné dôkazy o opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie systému environmentálneho manažérstva podľa požiadaviek obstarávateľa podľa tohto článku súťažných podkladov na vystavenie certifikátu systému environmentálneho manažérstva.

### 18.5. ĎALŠIE PRAVIDLÁ PRE PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

#### 18.5.1. Preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti inou osobou

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť

podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.

### 18.5.2. Preukázanie podmienok účasti v prípade skupiny dodávateľov

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2 ZVO, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 ZVO.

### 18.5.3. Doplnujúce informácie k podmienkam účasti

Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Všetky doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predkladá uchádzač ako originály alebo úradne overené kópie. **Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe.** Obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 ZVO týmto nie sú dotknuté.

Obstarávateľ (resp. členovia komisie) budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 a § 152 ods. 4 ZVO. Vzhľadom na skutočnosť, že obstarávateľ v predmetnom verejnom obstarávaní využije postup v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) ZVO, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

Uchádzač môže predbežne **nahradiť doklady, prostredníctvom ktorých preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ZVO jednotným európskym dokumentom**, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný elektronický dokument. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ustanovenia § 39 ZVO, vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie.

Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo zájemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené jednotným európskym dokumentom predkladá obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 55 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom určeným obstarávateľom.

Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie so zameraním na jednotlivé subjekty verejného obstarávania a s praktickým návodom na jeho vyplňanie ako aj samotný formulár vo formáte .rtf je možné nájsť na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/jednotny-europsky-dokument-603.html>.

Obstarávateľ nevyžaduje predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné. Uchádzač na účely identifikácie dokladu podľa predchádzajúcej vety uvedie v ponuke identifikáciu verejného obstarávania, v ktorom predložil doklad podľa predchádzajúcej vety spolu s presnou identifikáciou časti ponuky, v ktorej sa tento doklad nachádza.

Obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že v zmysle § 182 ods. 3 ZVO úrad uloží uchádzačovi, záujemcovi alebo hospodárskemu subjektu pokutu od 1000,00 EUR do 10 000,00 EUR a zákaz účasti vo verejnom obstarávaní na dobu troch rokov, ak na účely preukázania splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, na účely výberu záujemcov vo verejnom obstarávaní, na účely zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov alebo na účely zloženia zábezpeky predloží informáciu alebo doklad, ktorý je nepravdivý alebo pozmenený tak, že nezodpovedá skutočnosti a má vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, výber záujemcov, zápis do zoznamu hospodárskych subjektov, alebo na zabezpečenie viazanosti ponúk zábezpekou.

## 19. CELKOVÁ CENA

### 19.1. SPÔSOB URČENIA CELKOVEJ CENY

Celkovú cenu sú uchádzači povinní stanoviť ako **celkovú cenu** za všetky činnosti požadované pre plnenie zákazky týmito súťažnými podkladmi. Celková cena bude stanovená na základe **uchádzačom oceneného výkazu výmer**, ktorý je uvedený v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.

Uchádzač je povinný vyplniť všetky položky výkazu výmer, nie je oprávnený prečiarknuť žiadnu položku výkazu výmer a obstarávateľ neumožňuje oceňovať žiadnu položku výkazu výmer ani hodnotou "0". Uchádzač nemôže zasahovať do výkazu výmer inak ako vyplnením jednotkových cien. Každý neoprávnený zásah do výkazu výmer alebo vyplnenie výkazu výmer v rozpore s požiadavkami obstarávateľa môže mať podľa povahy veci za následok vylúčenie uchádzača z verejného obstarávania. Uchádzač predloží vo svojej ponuke aj editovateľnú podobu oceneného výkazu výmer vo formáte .xls/.xlsx v neuzamknutom súbore.

Cena musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

**Uchádzač uvedie celkovú cenu ponuky do Návrhu na plnenie kritérií, ktorý je prílohou č. 4 týchto súťažných podkladov. Táto celková cena ponuky bude predmetom vyhodnotenia ponúk podľa kritéria celkovej ceny ponuky.**

Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa realizačnej Projektovej dokumentácie, ktorá je prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov a podľa požiadaviek uvedených v záväznom návrhu zmluvy, ktorý je prílohou č. 3 týchto súťažných podkladov.

V cene za predmet zákazky musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov, vrátane nákladov na komunikáciu v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým prácam, zabudovaným materiálom a nadväzným činnostiam, ako aj od zhotoviteľa požadovaných úkonov a služieb podľa pokynov a podmienok, ktoré sú uvedené v predmete zákazky a v záväznom návrhu zmluvy.

Do ceny jednotlivých položiek je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením predmetu zákazky a zmluvných podmienok, t.j. najmä náklady na prácu, práce súvisiace s dodaním a dovozom zabudovaných materiálov, dodaním a dovozom pomocných materiálov a konštrukcií, všetky stroje, vybavenie a zariadenie, ich používanie a údržbu, všetky drobné a pomocné práce (napr. montážne zariadenia), náklady súvisiace s likvidáciou odpadu, drobné a pomocné materiály, dozor a kontrolu zhotoviteľa, montáž, údržbu, dane a clá, bankové náklady, správne poplatky ako aj všetky všeobecné riziká, záväzky, náklady na opravy a údržbu v záručnej lehote, ďalej všetky služby, ktoré zabezpečujú realizáciu prác, dokončenie, individuálne odskúšanie, komplexné skúšky technologického zariadenia, všeobecné riziká a zaistenie bezpečnosti práce, požiarnej ochrany, povodňovej ochrany a ochrany životného prostredia, náklady súvisiace s kolaudáciou, účasťou na konaniach, overenie dokumentácie na Technickej inšpekcii, spolupráca a koordinácia so subdodávateľmi.

Do celkovej ceny diela musia byť zahrnuté i náklady na vykonanie všetkých kontrol, funkčných skúšok, aj skúšobných prevádzok, ak sú potrebné, vrátane vyhodnotenia a správ, vykonanie všetkých činností v súvislosti s preberacím konaním.

Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene EUR. Navrhnutá cena bude v ponuke uvedená v členení:

- celková cena diela v EUR bez DPH;
- sadzba DPH a výška DPH v EUR;
- celková cena diela v EUR vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

Pri vyplňaní výkazu výmer predmetu zákazky je potrebné, aby uchádzač dodržal tieto zásady:

- musí uviesť jednotkovú cenu každej položky prác, použitého materiálu a služieb uvedených v súpise položiek;
- cena príslušnej položky práce, použitého materiálu alebo služby je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného k danej položke;
- celková cena za všetky práce, použité materiály a služby súvisiace s predmetom zákazky je daná súčtom cien jednotlivých položiek použitých materiálov, prác a služieb;
- zaokrúhľovanie jednotkových cien a celkovej ceny na 2 desatinné miesta musí byť v zmysle matematických pravidiel.

Jednotkové ceny z ponuky musia byť dodržané ako maximálne jednotkové ceny počas celého trvania zmluvy. Prípadné zmeny ceny sú možné len za podmienok stanovených právnymi predpismi, najmä ZVO.

V prípade, že cena za predmet zákazky navrhnutá uchádzačom nebude určená požadovaným spôsobom, môže byť táto skutočnosť podľa povahy veci dôvodom pre vylúčenie uchádzača z verejného obstarávania.

Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si podľa vyššie uvedených pokynov nezapočítal do ponuky. Tým nie sú dotknuté dôvody pre prípadnú zmenu ceny, stanovené právnymi predpismi, najmä ZVO.

Obstarávateľ dopĺňa, že výkaz výmer, ktorý tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov, obsahuje okrem popisu jednotlivých položiek u niektorých položiek taktiež podrobný rozpis figúr. Obstarávateľ pre vylúčenie pochybností uvádza, že podrobný popis figúr je vo výkaze výmer uvedený za účelom spracovania porovnateľných cenových ponúk. Pre vlastnú realizáciu predmetu zákazky a plnenie zmluvy bude rozhodujúca špecifikácia jednotlivých položiek v riadkoch s vymedzením týchto položiek, nie podrobné vymedzenie figúr. Prílohou zmluvy o dielo tak bude výkaz výmer v podrobnostiach jednotlivých položiek, bez bližších figúr.

## 19.2. POUŽITIE EKVIVALENTNÝCH VÝROBKOV A PRODUKTOVÉ LISTY

V prípade, že bude Projektová dokumentácia / výkaz výmer odkazovať na konkrétneho výrobcu, obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnocenné materiálové, architektonické, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, statické, požiarne, hygienické, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v Projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer.

Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný projektantom navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť jeho dodržanie bez zmeny iných častí Projektovej dokumentácie. Za ekvivalent sa považuje dodanie takých tovarov, služieb a stavebných prác, ktoré budú spĺňať parametre stanovené v opise položiek rozpočtu a v Projektovej dokumentácii.

Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy o dielo a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy o dielo.

V prípade, že uchádzač pri spracovaní ceny predmetu zákazky použije ekvivalentné výrobky a zariadenia, **predloží do ponuky aj „Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení“ použitých pri ocenení predmetu zákazky v členení podľa poskytnutého výkazu výmer, oddiel a číslo položky s uvedením ekvivalentnej dodávky. Uvedený prehľad bude tvoriť súčasť ponuky uchádzača, pričom uchádzač môže využiť vzor tohto prehľadu, ktorý je uvedený v prílohe č. 14 týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač tento prehľad nevypracuje alebo niektorú položku do neho nezahrne, bude mať obstarávateľ za to, že uchádzač ocenil výrobky a zariadenia uvedené v poskytnutom výkaze výmer.**

Uchádzač môže uviesť k jednotlivým položkám výkazu výmer iba jeden ekvivalent, ku ktorému uvedie výrobcu, presný názov výrobku a jeho technickú špecifikáciu, z ktorej musí byť zrejmé, že sa jedná o ekvivalent. V prípade, že uchádzač uvedenú skutočnosť nepreukáže, resp. obstarávateľ zistí, že uvedený ekvivalent nie je ekvivalentom k výrobkom a zariadeniam uvedeným vo výkaze výmer, verejný obstarávateľ nebude takýto ekvivalent akceptovať a bude postupovať podľa poslednej vety predchádzajúceho odseku.

**Súčasťou ponuky uchádzača v prípade, keď použije ekvivalentné výrobky, musia byť tiež produktové listy týchto ekvivalentných výrobkov uvedených v „Prehľade ekvivalentných**

**materiálov, výrobkov a zariadení“.** Tieto produktové listy budú slúžiť pre overenie, že ekvivalentné výrobky spĺňajú minimálne požiadavky obstarávateľa na funkčnosť a kvalitu požadovaného výrobku.

V prípade uvedenia konkrétnych značiek materiálov a výrobkov, pri ktorých sú uvedené minimálne požiadavky, môže uchádzač predložiť aj materiály/výrobky technicky lepších parametrov. Dôkaz o ich vhodnosti musí byť priložený v ponuke. Uchádzač je povinný s ponukou predložiť produktový list tohto výrobku / materiálu, v ktorom preukáže, že ním navrhovaný ekvivalent spĺňa rovnaké alebo lepšie parametre ako sú minimálne požiadavky uvedené v projektovej dokumentácii.

### **19.3. MIMORIADNE NÍZKA PONUKA**

Obstarávateľ bude posudzovať ponuku víťazného uchádzača tiež z pohľadu, či sa nejaví ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky podľa § 53 ods. 2 a nasl. ZVO.

V prípade ak obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie uchádzača sa môže týkať:

- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
- c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany pracovného práva najmä s ohľadom na dodržanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
- e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

### **20. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení stanovenom vyššie v čl. 19.1 súťažných podkladov.

V prípade, ak je uchádzač zahraničnou osobou, uvedie celkovú cenu diela ako cenu v EUR bez DPH (bez DPH platnej v krajine sídla uchádzača) navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR (DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky obstarávateľ).

V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR, je potrebné na prepočítanie tejto meny na EUR použiť kurz Európskej centrálnej banky (ECB), aktuálny v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. V prípade, ak ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti došlo v r. 2023, uchádzači použijú na prepočítanie inej meny na EUR kurz Európskej centrálnej banky, platný v deň uverejnenia odoslania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na uverejnenie v Úradnom vestníku EÚ. V prípade, ak platný kurz danej meny nestanovuje Európska centrálna banka, uchádzač vykoná prepočet k vyššie uvedeným dátumom podľa platného kurzu Národnej banky Slovenska. Prepočet bude uvedený na samostatnej strane listu, hneď ako nasledujúca strana za dokladom alebo dokumentom, v ktorom je finančná čiastka uvedená tak, že k sume v pôvodnej mene sa uvedie suma v EUR a platný kurz ECB/NBS, podľa ktorého sa prepočet vykoná.

### **21. NÁKLADY NA PONUKU**

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

### **22. ČASOVÝ HARMONOGRAM**

Dodávatelia sú povinní spracovať a vo svojej ponuke predložiť doplnený časový harmonogram (podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov), a to vo forme doplnenia lehôt, ktoré uchádzač garantuje pre realizáciu jednotlivých záväzných míľnikov, do prílohy č. 8 týchto súťažných podkladov (Časový harmonogram).

V tejto prílohe č. 8 obstarávateľ vecne vymedzil jednotlivé míľniky, ku ktorým sú dodávatelia povinní doplniť dĺžku ich trvania (viď názov jednotlivých stĺpcov). Tento uchádzačmi doplnený časový harmonogram sa následne stane prílohou zmluvy o dielo.

Tieto míľniky sú v prílohe č. 8 farebne a označením rozčlenené podľa ich záväznosti, pričom:

- a) u mílnikov, ktoré majú v stĺpci „Maximálna lehota plnenia stanovená obstarávateľom“ stanovený počet dní plnenia (zvýraznenie tmavou oranžovou farbou) platí, že maximálnu lehotu pre ich dokončenie stanovuje záväzne obstarávateľ. Uchádzač doplní lehotu trvania tohto mílniku, ktorá musí splniť maximálnu lehotu stanovenú obstarávateľom. Tieto mílniky sú pre plnenie zmluvy o dielo záväzné, pričom ich nedodržanie bude v súlade so zmluvou o dielo sankcionované;
- b) u mílnikov, ktoré sú v stĺpci „Maximálna lehota plnenia stanovená obstarávateľom“ označené ako „Termín v zmysle ponuky vo VO“ (zvýraznenie tmavou žltou farbou) platí, že obstarávateľ nestanovuje žiadnu maximálnu záväznú lehotu a lehotu pre plnenie daných mílnikov doplní uchádzač. Tieto mílniky sú pre plnenie zmluvy o dielo záväzné, pričom ich nedodržanie bude v súlade so zmluvou o dielo sankcionované;
- c) u mílnikov bez zvýraznenia (farebného či slovné doplneného) platí, že tieto mílniky slúžia ako informatívne mílniky pre účely kontroly časového plynutia realizácie diela. V prípade zmeny týchto doplnkových mílnikov sa teda nebude jednať o zmenu zmluvy o dielo;
- d) u mílnikov pre podpis Protokolu „Shell AND Core“, Protokolu „Full Fit Out“ a Protokolu o odovzdaní určil termín ich trvania obstarávateľ (zvýraznenie svetlou oranžovou farbou). Tieto mílniky sú pre plnenie zmluvy o dielo záväzné, pričom ich nesplnenie má dopady uvedené v zmluve o dielo .

Obstarávateľ uvádza, že on stanovuje záväzne najmä najneskorší možný termín pre odovzdanie časti diela v štádiu „Shell AND Core“ a v štádiu „Full Fit Out“, a to najneskôr do 30. 6. 2026, a ďalej najneskorší možný termín pre úplné dokončenie a odovzdanie diela najneskôr do 31. 12. 2028, v súlade s podmienkami uvedenými v návrhu zmluvy o dielo. Uchádzači sú teda povinní spracovať časový harmonogram podľa prílohy č. 8 súťažných podkladov tak, aby dodržali tento konečný záväzný termín pre dokončenie a odovzdanie diela.

Obstarávateľ pre zjednodušenie prípravy ponúk poskytuje uchádzačom čisto informatívne Časový harmonogram okrem formátu .XLS taktiež vo formáte Microsoft Project. Pre vylúčenie pochybností obstarávateľ uvádza, že **pre predloženie ponúk je záväzný formát Časového harmonogramu v .XLS a uchádzači sú vo svojich ponukách povinní predložiť doplnený Časový harmonogram vychádzajúci z poskytnutého formátu .XLS a podľa pokynov stanovených vyššie.**

### 23. ZOZNAM VÝROBKOV

Za účelom možnosti overenia si splnenia technických požiadaviek na položky, ktoré sú zásadné pre riadnu realizáciu predmetu plnenia obstarávateľ záväzne stanovuje zoznam výrobkov, u ktorých požaduje, aby uchádzači v rámci svojej ponuky predložili **identifikáciu výrobcu a presný názov výrobku, resp. identifikáciu typového označenia výrobku.**

Zoznam týchto výrobkov je uvedený v prílohe č. 15 týchto súťažných podkladov. Uchádzači sú teda povinní do svojej ponuky predložiť doplnené údaje o výrobcovi a názve výrobku (resp. typové označenie daného výrobku) ku každému výrobku definovanému obstarávateľom v prílohe č. 15 týchto súťažných podmienok.

V prípade pochybností obstarávateľa o splnení požadovaných technických parametrov u daných výrobkov, doplnených v ponuke uchádzača, si obstarávateľ vyhradzuje právo vyžiadať si od takého uchádzača predloženie produktových listov k daným výrobkom uvedeným vo vyplnenej prílohe č. 15 (Zoznam výrobkov).

### 24. VYHOTOVENIE PONUKY

Ponuka je na účely zadávania tejto zákazky prejav slobodnej vôle uchádzača za úhradu poskytnúť obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

**Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese tejto zákazky <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/49179/summary>.**

Uchádzač svoju ponuku identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania a identifikačného čísla uchádzača.

Pri tvorbe ponuky uchádzačom, ktorá bude v prípade úspešnosti uchádzača po ukončení procesu verejného obstarávania podľa § 64 ZVO zverejnená na profile obstarávateľa, je potrebné dbať na ochranu tých častí dokumentov, informácií a údajov v ponuke, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov.

Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 ZVO. K tomu môžu využiť vzor uvedený v prílohe č. 12 súťažných podkladov.

V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 ZVO týmto nie sú dotknuté.

V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

Ustanovenia Zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

## 25. PREDKLADANIE PONÚK

**Ponuky musia byť doručené v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.**

**Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>. Odkaz pre túto zákazku: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/49179/summary>. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.**

Na ponuky predložené iným spôsobom (v listinnej podobe) sa nebude prihliadať.

Uchádzač po prihlásení sa do systému JOSEPHINE predpokladá ponuku elektronicky, v časti Ponuky a žiadosti, kde je systémom vytvorený priestor na nahratie potrebných dokumentov a uvedenia ceny za ponúknuté zariadenia. Po nahratí dokumentov uchádzač využije funkčnosť „Odoslať ponuku“, čím systém zaeviduje ponuku a znepriístupní ju až do otvorenia ponúk po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa ZVO môže uchádzač označiť za dôverné výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely a spôsob výpočtu jednotkových cien.

Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

Uchádzač predloží ponuku tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch.

Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

### Obsah ponuky

Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať obsah uvedený nižšie, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 18 súťažných podkladov.

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené minimálne nasledovné doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne:

- obsah ponuky (index - položkový zoznam dokladov ponuky) s odkazom na očíslované strany;
- vyplnený formulár „Všeobecné informácie o uchádzačovi“ uvedený v prílohe č. 9 týchto súťažných podkladov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;
- čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 10 týchto súťažných podkladov, v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov;
- plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 11 týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny dodávateľov a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov v súlade s formulárom uvedeným v prílohe č. 11 týchto súťažných podkladov;
- doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti stanovených v čl. 18 súťažných podkladov;
- zoznam dôverných informácií v zmysle prílohy č. 12 týchto súťažných podkladov, pokiaľ uchádzač v ponuke takéto informácie predkladá;

- vyhlásenie uchádzača podľa prílohy č. 7, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť). Obstarávateľ môže tiež u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO;
- doklad o zložení zábezpeky v súlade s čl. 15 týchto súťažných podkladov;
- návrh na plnenie kritérií (podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov), podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov;
- návrh zmluvy o dielo (podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov), ktorý bude v súlade s prílohou č. 3 týchto súťažných podkladov; bez obmedzení alebo výhrady v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch;
- Rozpočet diela (Ocenený výkaz výmer) s uvedením cien za zhotovenie diela v strojovo čitateľnom formáte .xls, ktorý bude spracovaný podľa čl. 19.1 súťažných podkladov a v súlade s prílohou č. 2;
- doplnený Prehľad ekvivalentných výrobkov, materiálov a zariadení, podľa podmienok stanovených v čl. 19.2 súťažných podkladov a podľa prílohy č. 14 (platí len v prípade, ak uchádzač pri spracovaní ponuky na uskutočnenie predmetu zákazky použije „ekvivalentné“ výrobky a zariadenia podľa čl. 19.2 súťažných podkladov);
- doplnený časový harmonogram podľa čl. 22 súťažných podkladov a prílohy č. 8 vo formáte .XLS;
- doplnený zoznam výrobkov podľa čl. 23 súťažných podkladov a prílohy č. 15;
- čestné vyhlásenie vo vzťahu k medzinárodným sankciám podľa prílohy č. 6;
- čestné vyhlásenie vo vzťahu k registru partnerov verejného sektora podľa prílohy č. 13.

## 26. OTVÁRANIE PONÚK

Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky (on-line). Pri otváraaní ponúk bude použitý postup podľa § 52 ZVO. Čas otvárania ponúk je uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Umožnením účasti na otváraaní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie.

Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení ponúk budú zverejnené informácie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

Obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

## 27. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 ZVO a § 152 ods. 4 ZVO.

V zmysle § 152 ods. 5 ZVO, obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 ZVO oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) ZVO.

Vzhľadom na skutočnosť, že obstarávateľ v predmetnom verejnom obstarávaní využije postup v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) ZVO, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

V súvislosti s vyššie uvedeným obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 1 ZVO vyhodnotí:

- splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO a
- splnenie požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO

u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí alebo u ďalších uchádzačov v poradí.



## 28. VYHODNOCOVANIE PONÚK

Obstarávateľ (resp. komisia na vyhodnotenie ponúk) bude postupovať pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s § 53 ZVO. V zmysle § 66 ods. 7 písm. b) ZVO vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

- obsahujú náležitosti určené v čl. 22. a 25. týchto súťažných podkladov;
- zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch;
- obsahujú všetky doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.

Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

Uchádzači, ktorých ponuky nespĺňajú tieto podmienky, budú z verejného obstarávania vylúčení.

Návrhy na plnenie kritérií sa budú vyhodnocovať podľa určených kritérií na hodnotenie ponúk.

Splnenie podmienok účasti uchádzačov sa bude posudzovať z dokladov predložených v ich ponuke podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

Obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo, že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

## 29. KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO je **najnižšia celková cena** za realizáciu predmetu zákazky v EUR bez DPH. Predmetom vyhodnotenia bude celková cena stanovená podľa pravidiel uvedených v bode 29 súťažných podkladov, **ktorá bude uchádzačom uvedená v Návrhu na plnenie kritérií**, ktorý je prílohou č. 4 týchto súťažných podkladov. Celková cena musí korešpondovať s celkovou cenou stanovenou na základe oceneného výkazu výmer podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.

Obstarávateľ následne vyhodnotí ponuky tak, že ponuky zoradí vzostupne od ponuky s najnižšou celkovou cenou v EUR bez DPH po ponuku s najvyššou celkovou cenou v EUR bez DPH.

**Obstarávateľ označí za úspešnú ponuku tú, ktorá bude zo všetkých predložených ponúk najlacnejšia**, ktorá na základe predložených dokladov spĺňa požiadavky na predmet zákazky a uchádzač spĺňa stanovené podmienky účasti.

## 30. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

## 31. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

Obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po ukončení postupu podľa § 55 ods. 1 ZVO (ak sa bude uplatňovať) a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača alebo záujemcu bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma.

Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:

- a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
- b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
- c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZVO,
- d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

### **32. ÚSPEŠNÝ UCHÁDZAČ A UZATVORENIE ZMLUVY**

Obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom postupom podľa § 56 ZVO. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Úspešný uchádzač a jeho subdodávateľia podľa § 11 ods. 1 ZVO sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.

Obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na podpis zmluvy. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o dielo tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO. V prípade, ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo do desiatich pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie vyzvaný neposkytne súčinnosť podľa nižšie uvedeného, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 a 56 ZVO tým nie sú dotknuté.

Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:

1. Zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 ZVO v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z. a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje;
2. Predloženie zoznamu subdodávateľov podľa požiadaviek uvedených v záväznom návrhu zmluvy o dielo;
3. Zloženie zmluvnej zábezpeky (bankovej záruky) podľa pokynov uvedených v čl. 8 záväzného návrhu zmluvy o dielo.

Úspešný uchádzač je povinný strpieť výkon kontroly a poskytnúť súčinnosť pri výkone kontroly orgánu oprávnenému vykonávať kontrolu podľa č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach, resp. podľa iných platných právnych predpisov.

### **33. REVÍZNE POSTUPY**

Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľa, môže uplatniť revízne postupy v súlade s ustanovením § 164 a § ZVO.

Na konanie o námietkach sa vzťahuje § 170 a nasl. ZVO.

V zmysle § 170 ZVO pri zadávaní zákazky námietky nemožno podať pri zákazkách podľa § 170 ods. 7 ZVO.

### **34. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

Bez toho, aby boli dotknuté príslušné práva uvedené v ZVO, obstarávateľ nižšie uvádza doplňujúce informácie týkajúce sa celého postupu verejného obstarávania a uvádza nasledujúce výhrady:

- a) právo obstarávateľa zrušiť postup zadávania zákazky v súlade s § 57 ZVO;
- b) uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak uchádzač v rámci ponuky predloží aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené;
- c) obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu podľa § 54 ZVO;
- d) všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania;
- e) obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť informácie uvedené v ponuke uchádzača u tretích osôb a uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi v tejto súvislosti všetku súčinnosť;
- f) v použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi, príslušné ustanovenia ZVO a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území

Slovenskej republiky;

- g) podmienky na pôvod predmetu zákazky sa neuvádzajú;
- h) zmluva uzatvorená s víťazným uchádzačom nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni uverejnenia v centrálnom registri zmlúv v súlade s §47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov;
- i) Obstarávateľ si v súlade s § 18 ZVO vyhradzuje právo vykonať zmenu zmluvy o dielo spočívajúcu v zmene osoby vybraného dodávateľa (zhotoviteľa) pre prípad podstatného porušenia zmluvy o dielo vybraným dodávateľom, a to v podobe nahradenia pôvodného zhotoviteľa novým zhotoviteľom. Podmienky tejto zmeny sú bližšie uvedené v čl. 24 záväzného návrhu zmluvy o dielo. Obstarávateľ v takom prípade nebude realizovať nové vyhodnotenie ponúk, ale bude vychádzať z výsledku vyhodnotenia ponúk v tomto verejnom obstarávaní. Obstarávateľ však v prípade využitia reverzného postupu posúdi splnenie podmienok účasti nového dodávateľa, pokiaľ toto posúdenie neurobil už v pôvodnom verejnom obstarávaní. Pokiaľ už došlo k čiastočnému plneniu zmluvy o dielo, je možné nového zhotoviteľa využiť na realizáciu zvyšnej časti predmetu plnenia, pokiaľ to je objektívne (technicky) možné. Zmena bude účinná uzatvorením dodatku k zmluve o dielo. Obsah plnenia zmluvy o dielo novým dodávateľom musí v čo najväčšej miere zodpovedať ponuke tohto uchádzača v pôvodnom verejnom obstarávaní, avšak s výnimkou tých zmluvných záväzkov, ktoré v môžu byť zjednané odlišne s prihliadnutím k rozsahu a spôsobu čiastočného splnenia zmluvy pôvodným zhotoviteľom, najmä (i) rozsah zvyšného plnenia, (ii) úprava Časového harmonogramu, (iii) agenda odovzdania a prevzatia doterajších výsledkov plnenia pôvodného zhotoviteľa, a (iv) cenová ponuka a členenie cenovej ponuky (výkaz výmer). Pokiaľ uchádzač, ktorý sa podľa kritérií vyhodnotenia ponúk umiestnil ako druhý v poradí, odmietne poskytovať plnenie namiesto pôvodného zhotoviteľa alebo bude jeho ponuka vyhodnotená tak, že nespĺňa podmienky účasti alebo iné podmienky stanovené v súťažných podkladoch, je obstarávateľ oprávnený obrátiť sa za rovnakých podmienok na uchádzača, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

### 35. ZOZNAM PRÍLOH

- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky
  - A. Opis predmetu zákazky
  - B. Projektová dokumentácia
  - C. Stavebné povolenia
- Príloha č. 2: Výkaz výmer (špecifikácia ceny)
- Príloha č. 3: Záväzný návrh zmluvy
- Príloha č. 4: Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 5: Vzor zoznamu stavebných prác
- Príloha č. 6: Vzor čestného vyhlásenia o medzinárodných sankciách
- Príloha č. 7: Vyhlásenie uchádzača o subdodávateľoch
- Príloha č. 8: Časový harmonogram prác
- Príloha č. 9: Všeobecné informácie o uchádzačovi
- Príloha č. 10: Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov
- Príloha č. 11: Plná moc pre jedného z členov skupiny konajúceho za skupinu dodávateľov
- Príloha č. 12: Zoznam dôverných informácií
- Príloha č. 13: Čestné vyhlásenie vo vzťahu k registru partnerov verejného sektora
- Príloha č. 14: Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení
- Príloha č. 15: Zoznam výrobcov