**Výzva na predkladanie ponúk**

v súvislosti s výberom dodávateľa pre predmet ŽoNFP v rámci PRV 2014-2022

Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020.

1. Základné údaje:

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov žiadateľa/prijímateľa/obstarávateľa:** | KAMENEC, s.r.o. |
| **Sídlo:** | 58, 906 14 Bukovec |
| **V zastúpení:** | Aise Bouma - konateľ |
| **IČO:** | 36226343 |
| **DIČ:** | 2020187543 |
| **Osoba, ktorá vykonala prieskum trhu:** | Aise Bouma - konateľ |
| **Názov projektu a kód ŽoNFP[[1]](#footnote-1)** | Technologické vybavenie pre automatizáciu chovu dojníc; 041TN520241 |
| **Kontaktné údaje pre zabezpečenie komunikácie so záujemcami** | [kamenecsro@gmail.com](mailto:kamenecsro@gmail.com);  +421905779248 |
| **Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona** | *Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm.... osoba, ktorej verejný obstarávateľ poskytne viac ako 50% alebo 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb* |
| **Opis predmetu zákazky** | Robotický prihŕňač krmiva (bližšia špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v prílohe 1.2. Návrh technickej špecifikácie a cien. |

1. Názov zákazky:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov zákazky** | | | **Robotický prihŕňač krmiva** | | |
| **Rozdelenie/spojenie[[2]](#footnote-2) zákazky s odôvodnením** | | | **Predmet zákazky sa nedelí na časti z toho dôvodu, že jednotlivé zložky predmetu zákazky sú navzájom súvisiace, tvoria jeden celok a spolu miestne, časovo a vecne súvisia.** | | |
| **P.č.** | **Predmet zákazky** | **ks** | | **PHZ bez DPH** *(v EUR)* | **opis predmetu zákazky** |
| **1.** | **Robotický prihŕňač krmiva** | **1** | | **29408,00** | Robotický prihŕňač krmiva (bližšia špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v prílohe 1.2. Návrh technickej špecifikácie a cien. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lehota na predkladanie ponúk** | 01.12.2023, 10:00 | |
| **Možnosť predĺženia lehoty na predkladanie ponúk[[3]](#footnote-3)** | **ÁNO** | **~~NIE~~** |
| **Kritérium na vyhodnotenie ponúk** | Najnižšia celková cena bez DPH za celý predmet zákazky | |
| **Miesto a spôsob doručenia ponúk** | Elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE | |
| **Dátum vyhodnotenia ponúk** | 01.12.2023 | |
| **Dodávateľ je povinný dokladovať podmienku osobnostného postavenia[[4]](#footnote-4):**  - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky  - nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. | Uchádzač predloží nasledovné dokumenty:   * **Výpis z Obchodného registra** alebo **Živnostenského registra** alebo **obdobný doklad v krajine sídla uchádzača –** doklad o oprávnení dodávať tovar v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky * **Čestné vyhlásenie o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní** (podpísané a opečiatkované; príloha č.4 Výzvy na predloženie ponuky)   Uchádzač môže splnenie podmienok osobného postavenia preukázať aj platným zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní alebo obdobného zoznamu v inom členskom štáte EÚ.  Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť predložením čestného vyhlásenia, v ktorom uchádzač uvedie, že spĺňa všetky podmienky určené prijímateľom na preukázanie podmienok osobného postavenia.  Potenciálny dodávateľ, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný, je povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením. Ak potenciálny dodávateľ nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený potenciálny dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Uvedené sa nevzťahuje na vyhlásenia, ktoré sú súčasťou povinných dokumentov registrovaných dodávateľov v zozname hospodárskych subjektov vedených ÚVO za predpokladu, že víťazný dodávateľ je v ňom registrovaný a jeho registrácia je platná. | |
| **Dodávateľ je povinný dokladovať podmienku finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti[[5]](#footnote-5)** | Nerelevantné. | |
| **Iné[[6]](#footnote-6)** | Nerelevantné. | |

1. Dodatočné informácie:

|  |
| --- |
| **Dodatočné informácie** |
| Potenciálny dodávateľ, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný, je povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením. Ak potenciálny dodávateľ nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený potenciálny dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Uvedené sa nevzťahuje na vyhlásenia, ktoré sú súčasťou povinných dokumentov registrovaných dodávateľov v zozname hospodárskych subjektov vedených ÚVO za predpokladu, že víťazný dodávateľ je v ňom registrovaný a jeho registrácia je platná. |
| Potenciálny dodávateľ, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný, je povinný pred podpisom zmluvy predložiť údaje o všetkých známych subdodávateľoch; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Bukovci, | dňa 20.11.2023 |  |
|  |  | podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu[[7]](#footnote-7) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prílohy**: | * 1. Čestné vyhlásenie uchádzača k osobnému postaveniu   2. Návrh technickej špecifikácie a cien   3. Návrh kúpnej zmluvy   4. Čestné vyhlásenie o neuložení zákazu účasti vo Verejnom obstarávaní   5. Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov   6. Súhlas so spracovaním osobných údajov  1. Súťažné podklady |
|  |  |

1. Len v prípade predloženia po schválení ŽoNFP. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nehodiace sa preškrtnite. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nehodiace sa preškrtnite - áno ostáva, ak ide o výzvu s predĺženou lehotou. [↑](#footnote-ref-3)
4. Definuje sa spôsob predloženia – typ dokumentu, ktorý má potencionálny dodávateľ predložiť. [↑](#footnote-ref-4)
5. Doplniť a špecifikovať, čo má potencionálny dodávateľ preukázať a akou formou, ak je relevantné. [↑](#footnote-ref-5)
6. Doplniť, ak je relevantné. [↑](#footnote-ref-6)
7. Resp. poverenej osoby vykonávaním obstarávania, v takom prípade je potrebné priložiť kópiu notársky overeného plnomocenstva. V prípade, že sa uvedené doklady prekladajú do elektronického obstarávacieho systéme alebo ITMS2014+, prijímateľ vloží len sken plnomocenstva a originál uchová u seba pre potreby k nahliadnutiu/resp. k predloženiu na základe požiadavky poskytovateľa. [↑](#footnote-ref-7)