

**Zmluva o poskytovaní upratovacích služieb**  
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

číslo zmluvy objednávateľa: 08/2020/MPRVS-R-240

číslo zmluvy poskytovateľa:

**Článok I.**  
**Zmluvné strany**

**Objednávateľ:**

**Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR**

Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava

Zastúpenie : Ing. Gabriela Matečná, ministerka

IČO : 00156621

DIČ : 2021291382

Bankové spojenie : Štátna pokladnica

Číslo účtu : 7000081105/8180

IBAN: SK6681800000007000081105

Osoba zodpovedná za vecné plnenie :

Ing. Ľubica Riedelová

e-mail: lubica.riedelova@land.gov.sk

(ďalej len „objednávateľ“ alebo „MPRV SR“ )

a

**Poskytovateľ:**

**MO Group, s.r.o.**

Ľudové námestie 4/488, 831 03 Bratislava

Zastúpenie : Ľubomír Brázdovič, konateľ

IČO : 43788238

DIČ : 2022472375

IČ pre DPH : SK2022472375

Bankové spojenie : Tatrabanka, a.s., Bratislava

Číslo účtu : 2928891997/1100

IBAN: SK1811000000002928891997

Osoba zodpovedná za vecné plnenie:

Ľubomír Brázdovič, konateľ

e-mail: brazdovic@mogroup.eu

zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, Oddiel: Sro, vložka č.: 48683/B

(ďalej len „poskytovateľ“)

## **Preambula**

Táto zmluva sa uzatvára s poskytovateľom, ktorý bol objednávateľom určený ako úspešný uchádzač na základe výsledku postupu verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **Článok II.**

### **Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytovať v súlade s podmienkami tejto zmluvy objednávateľovi upratovacie a čistiace služby v rozsahu uvedenom v prílohe č. 1 tejto zmluvy – Opis predmetu zákazky (ďalej len „služby“) v interiéri a v exteriéri vo forme letnej a zimnej údržby a prílohy č. 2 Technickej špecifikácii objektov, administratívnych budov v správe MPRV SR a v ubytovacom zariadení v správe MPRV SR:
  - Administratívna budova MPRV SR, Dobrovičova 12, Bratislava
  - Ubytovacie zariadenie MPRV SR, Nábr. arm gen. Svobodu č. 54, Bratislava
  - Administratívna budova MPRV SR, Krížna 52, Bratislava
  - Administratívna budova MPRV SR, Kollárova 2, Liptovský Mikuláš
  - Administratívna budova MPRV SR, Nám. SNP 50, Zvolen
  - Administratívna budova MPRV SR, Mariánska 6, Prievidza
  - Administratívna budova MPRV SR, Nám. Sv. Anny 7, Trenčín
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, rešpektujúc podmienky dohodnuté v tejto zmluve. Ďalej sa zaväzuje poskytovať tieto služby riadne, včas, bez vád, s potrebnou odbornou starostlivosťou a tomu zodpovedajúcou kvalitou podľa platných zákonov a interných predpisov objednávateľa.
3. Objednávateľ sa zaväzuje v súlade s touto zmluvou zaplatiť poskytovateľovi za skutočne poskytnuté služby podľa tejto zmluvy dohodnutú odmenu podľa Čl. III. tejto zmluvy a platných podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
4. Poskytovateľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou poskytovaných služieb, sú mu známe technické, kvalitatívne a iné podmienky potrebné k realizácii predmetu zmluvy. Súčasne vyhlasuje, že je personálne, technicky a odborne spôsobilý na poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
5. Poskytovateľ potvrdzuje, že má oprávnenie na poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.

## **Článok III.**

### **Cena za poskytované služby**

1. Cena za poskytované služby za celý predmet zákazky je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a na základe verejného obstarávania a je uvedená v prílohe č. 3 tejto zmluvy. Bližšia špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v Prílohe č. 1 a č.2 tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ uvedie cenu za poskytované služby v nasledujúcom členení:
  - Cena uvedená v členení pre objekt č. 1: Administratívna budova MPRV SR, Dobrovičova 12, Bratislava

|                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| cena mesačne spolu bez DPH      | 7 246,60 EUR        |
| DPH 20 %                        | 1 449,32 EUR        |
| <b>cena mesačne spolu s DPH</b> | <b>8 695,92 EUR</b> |

- Cena uvedená v členení pre objekt č. 2: Ubytovacie zariadenie MPRV SR, Nábr. arm. gen. Svobodu č. 54, Bratislava

|                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| cena mesačne spolu bez DPH      | 1 286,33 EUR        |
| DPH 20 %                        | 257,27 EUR          |
| <b>cena mesačne spolu s DPH</b> | <b>1 543,60 EUR</b> |

- Cena uvedená v členení pre objekt č. 3: Administratívna budova MPRV SR, Krížna 52, Bratislava,

|                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
| cena mesačne spolu bez DPH      | 66,67 EUR        |
| DPH 20 %                        | 13,33 EUR        |
| <b>cena mesačne spolu s DPH</b> | <b>80,00 EUR</b> |

- Cena uvedená v členení pre objekt č. 4: Administratívna budova MPRV SR, Kollárova 2, Liptovský Mikuláš,

|                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| cena mesačne spolu bez DPH      | 683,08 EUR        |
| DPH 20 %                        | 136,59 EUR        |
| <b>cena mesačne spolu s DPH</b> | <b>819,67 EUR</b> |

- Cena uvedená v členení pre objekt č. 5: Administratívna budova MPRV SR, Nám. SNP 50, Zvolen,

|                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| cena mesačne spolu bez DPH      | 734,50 EUR        |
| DPH 20 %                        | 146,90 EUR        |
| <b>cena mesačne spolu s DPH</b> | <b>881,40 EUR</b> |

- Cena uvedená v členení pre objekt č. 6: Administratívna budova MPRV SR, Mariánska 6, Prievidza

|                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| cena mesačne spolu bez DPH      | 704,92 EUR        |
| DPH 20 %                        | 140,98 EUR        |
| <b>cena mesačne spolu s DPH</b> | <b>845,90 EUR</b> |

- Cena uvedená v členení pre objekt č. 7: Administratívna budova MPRV SR, Nám. Sv. Anny 7, Trenčín,

|                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| cena mesačne spolu bez DPH      | 1 068,32 EUR        |
| DPH 20 %                        | 213,66 EUR          |
| <b>cena mesačne spolu s DPH</b> | <b>1 281,98 EUR</b> |

- Celková cena za predmet zmluvy uvedený v čl. II. tejto zmluvy je v nasledujúcom členení:

|                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| vo výške bez DPH     | 282 970,00 EUR         |
| DPH 20%              | 56 594,00 EUR          |
| <b>konečná s DPH</b> | <b>339 564,00 EUR.</b> |

3. Cena za poskytované služby podľa bodu 2 tohto článku a prílohy č. 3 tejto zmluvy, je záväzná a konečná a môže byť upravovaná len v dôsledku zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov SR ovplyvňujúcich cenu poskytovaných služieb (daňové predpisy, DPH a pod.).

#### **Článok IV.**

##### **Platobné podmienky**

1. Objednávateľ uhradí cenu za skutočne poskytnuté služby, podľa čl. III. tejto zmluvy na základe poskytovateľom vystavených a objednávateľovi doručených mesačných faktúr.
2. Poskytovateľ vystaví mesačne čiastkové faktúry osobitne pre každý objekt v cenovej výške podľa čl. III. bode 1 tejto zmluvy a v súlade s prílohou č. 3 tejto zmluvy.
3. Každá faktúra bude poskytovateľom vystavená najneskôr do 10 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca. Lehota splatnosti faktúr je 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
4. Faktúra okrem povinných údajov uvedených v § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov musí obsahovať:
  - a. názov objednávateľa a poskytovateľa, adresu a sídlo, IČO, IČ DPH,
  - b. číslo faktúry,
  - c. splatnosti faktúry (30 dní),
  - d. fakturovanú základnú čiastku bez DPH, DPH a celkovo fakturovanú sumu,
  - e. označenie objektu, ktorému sa poskytovali služby ,
  - f. označenie peňažného ústavu, IBAN kód a číslo účtu poskytovateľa,
  - g. pečiatku a podpis oprávneného zástupcu poskytovateľa.
5. Objednávateľ má právo vrátiť faktúru, ak táto neobsahuje náležitosti daňového dokladu, alebo porušuje podstatné zmluvné povinnosti. Objednávateľ je povinný takúto faktúru zaslať do troch (3) pracovných dní poskytovateľovi, ktorý faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví alebo vystaví novú. U takto opravenej alebo novej faktúry plynie nová lehota jej splatnosti.
6. Prílohou faktúry musí byť súpis poskytnutých služieb poskytovateľom podľa prílohy č. 4 tejto zmluvy.
7. Preddavky objednávateľ neposkytuje.

#### **Článok V.**

##### **Trvanie zmluvy**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi služby podľa článku II. tejto zmluvy počas 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Objednávateľ je oprávnený jednostranne predĺžiť trvanie tejto zmluvy za rovnakých zmluvných podmienok o ďalších 24 mesiacov (ďalej len „opcia“ alebo „právo opcie“). Objednávateľ uplatní svoje právo opcie tak, že poskytovateľovi písomne oznámi uplatnenie opcie najneskôr tri mesiace pred skončením pôvodne dohodnutého trvania zmluvy; inak právo opcie zaniká. Uplatnením opcie sa zmluva za rovnakých zmluvných podmienok predlžuje o ďalších 24 mesiacov.

#### **Článok VI.**

##### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Práva a povinnosti objednávateľa:
  - a. Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a všetky potrebné informácie na poskytovanie služieb.

- b. Objednávateľ je povinný zabezpečiť prístup zamestnancom poskytovateľa do priestorov týkajúcich sa poskytovaných služieb.
- c. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek, prostredníctvom svojich poverených zamestnancov kontrolovať kvalitu poskytovaných služieb.
- d. Objednávateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť poskytovateľovi studenú a teplú vodu a elektrickú energiu potrebnú pre plnenie predmetu zmluvy.
- e. Objednávateľ v prípade potreby bezplatne poskytne poskytovateľovi uzamykateľné skladové priestory potrebné na uskladnenie drobnej mechanizácie a prostriedkov.
- f. Objednávateľ zabezpečí, aby upratované priestory boli sprístupnené pracovníkom poskytovateľa po celú dobu plnenia predmetu zmluvy v dohodnutom čase. Služby sa podľa dohody účastníkov môžu realizovať len v pracovných dňoch. Zmena času výkonu služieb je možná len so súhlasom oboch účastníkov, pričom súhlas musí byť písomný.
- g. Objednávateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť poskytovateľovi skladové priestory potrebné na uskladnenie mechanizácie a čistiacich prostriedkov a šatne, resp. adekvátne priestory určené na prezliekanie pracovníkov poskytovateľa. Priestor musí byť uzamykateľný.
- h. Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi kontajnery na sústreďovanie odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi objednávateľa.

## 2. Práva a povinnosti poskytovateľa:

- a. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby potrebným počtom odborne spôsobilých osôb tak, aby nedošlo k narušeniu chodu činnosti objednávateľa.
- b. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať všetky služby v súlade s platnými právnymi predpismi.
- c. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pokynmi objednávateľa, poskytovať služby v dohodnutom termíne a v náležitej kvalite.
- d. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody spôsobené objednávateľovi, ku ktorým dôjde v dôsledku jeho činnosti, činnosti jeho zamestnancov ako aj zanedbaním jeho povinností.
- e. Poskytovateľ sa zaväzuje používať pri plnení predmetu zmluvy čistiace a dezinfekčné prostriedky, ktoré sú vhodné pre použitie u objednávateľa a sú schválené príslušnými hygienickými normami SR.
- f. Poskytovateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iná neprítomnosť jeho zamestnancov/pracovníkov v práci, pokiaľ nie je spôsobená objektívnymi okolnosťami alebo zásahom vyššej moci, neovplyvnia plnenie predmetu zmluvy. V prípade neprítomnosti pracovníka, poskytovateľ zabezpečí náhradu v najkratšom možnom čase od zistenia uvedenej skutočnosti, najneskôr do 24 hodín.
- g. Poskytovateľ poskytuje všetky stroje, zariadenia a materiál potrebný pre plnenie zmluvy. Zároveň sa zaväzuje používať len také výrobky, ktoré vylučujú poškodenie čistených objektov a zariadení. Na výkon práce je poskytovateľ povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie, ktoré zahŕňa tiež nákup, dovoz a použitie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov a hygienického tovaru, čo je zohľadnené v cene za poskytované služby podľa čl. III. tejto zmluvy.
- h. Zamestnanci/pracovníci poskytovateľa sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy v zmysle platných právnych predpisov a prevádzkový a hygienický režim objednávateľa.

Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov/pracovníkov a osôb, ktoré na výkon práce použije, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej práce.

- i. Zamestnanci/pracovníci poskytovateľa sú povinní odovzdať všetky veci, nájdené na miestach výkonu práce, určenej osobe objednávateľa a tejto tiež hlásiť zistené nedostatky a poškodenia nábytku a ostatných zariadení v priestoroch výkonu práce.
- j. Zamestnanci/pracovníci poskytovateľa majú zakázané nahliadať do písomných dokladov a iných technických prostriedkov (napr.: výpočtová technika a telefón) objednávateľa. V prípade nedodržania tohto ustanovenia nesmie poskytovateľ umožniť ďalší výkon práce takéhoto zamestnanca/pracovníka u objednávateľa a je povinný uhradiť objednávateľovi škodu tým vzniknutú.
- k. Zamestnanci/pracovníci poskytovateľa sa riadia pokynmi určeného zamestnanca objednávateľa.
- l. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť svojim zamestnancom/pracovníkom okrem čistiacich prostriedkov aj pracovné prostriedky a pracovné náradie potrebné pre výkon upratovacích prác v zmysle tejto zmluvy.
- m. Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť objednávateľovi zoznam zamestnancov/pracovníkov, ktorí budú vykonávať dohodnuté služby v zmysle tejto zmluvy a v prípade zmien ho aktualizovať. Zoznam zamestnancov/pracovníkov predloží poskytovateľ objednávateľovi pri podpise tejto zmluvy.
- n. Poskytovateľ sa zaväzuje viesť mesačný výkaz služieb v zmysle tejto zmluvy a spotrebovaného materiálu.
- o. Poskytovateľ je povinný umožniť, aby objednávateľ prostredníctvom svojich poverených zamestnancov/pracovníkov kontroloval kvalitu poskytovaných služieb.
- p. Poskytovateľ je povinný vykonať polročné upratovanie (príloha č.1. a príloha č. 2 za každý objekt) v termíne, ktorý bude stanovený objednávateľom. Termín polročného upratovania oznámi objednávateľ minimálne 20 pracovných dní vopred formou e-mailovej alebo poštovej komunikácie poskytovateľovi. Rozhodujúcim dokladom o vykonaní polročného upratovania je objednávateľom potvrdený preberací súpis vykonaných prác podľa prílohy č. 4 tejto zmluvy.
- q. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za kvalitu poskytnutých služieb podľa čl. II. tejto zmluvy a prílohy č. 1 a č. 2 tejto zmluvy bez ohľadu na to, či tieto služby poskytol sám alebo prostredníctvom tretích osôb (subdodávateľov).
- r. Poskytovateľ je oprávnený zadať vykonanie časti predmetu tejto zmluvy (t. j. nie celého plnenia) ďalším čiastkovým poskytovateľom (ďalej len „subdodávateľia“).
- s. Poskytovateľ v plnej miere zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľov, predovšetkým za to, že subdodávateľia spĺňa všetky potrebné kvalifikačné a odborné predpoklady na riadne plnenie zadanej časti predmetu tejto zmluvy, vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.
- t. Poskytovateľ v plnej miere zodpovedá za plnenie zadanej časti plnenia subdodávateľov rovnako, akoby zmluvu plnil sám. Poskytovateľ zodpovedá za konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas svojich subdodávateľov tak, ako by išlo o konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas samotného poskytovateľa.
- u. Zoznam subdodávateľov poskytovateľa, ktorí sú známi v čase uzatvorenia tejto zmluvy tvorí prílohu č. 5 tejto Zmluvy.

- v. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť a/alebo doplniť subdodávateľa počas trvania Zmluvy, pričom je povinný takúto zmenu a/alebo doplnenie písomne oznámiť objednávateľovi najneskôr 5 dní pred začatím plánovanej subdodávky alebo bezodkladne po tom, ako sa o zmene dozvedel. Písomné oznámenie o zmene a/alebo doplnení subdodávateľa bude obsahovať údaje o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu: názov subdodávateľa, sídlo, IČO, IČO DPH, konateľ, telefonický kontakt. Zmenu údajov akéhokoľvek aktuálneho subdodávateľa podľa prílohy č. 5 tejto zmluvy je poskytovateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi najneskôr do piatich (5) dní, pričom zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na zmenu takýchto údajov nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto zmluve.
- w. Na poskytovateľa jeho subdodávateľov sa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov potom je poskytovateľ, ako aj jeho subdodávatelia sú povinní dodržať túto povinnosť po celú dobu trvania tejto zmluvy, pričom poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť splnenie tejto povinnosti aj zo strany jeho subdodávateľov.
- x. Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek svoje práva (pohľadávky) alebo povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa tretej osobe.

## **Článok VII.**

### **Zmluvné pokuty a úroky z omeškania**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak poskytovateľ nezabezpečí služby dohodnuté v článku II. bod 2 v spojení s prílohou č. 1 a č. 2 tejto zmluvy riadne a včas je povinný zaplatiť objednávateľovi na základe jeho písomnej výzvy zmluvnú pokutu vo výške 100,- eur za každé jednotlivé porušenie povinností podľa čl. II. bod 2. v spojení s prílohou č. 1 a č. 2 tejto zmluvy v členení podľa jednotlivých samostatných číselných označení. V prípade, ak poskytovateľ tak neurobí, je objednávateľ oprávnený krátiť o výšku zmluvnej pokuty poskytovateľom predloženú faktúru. Týmto nie je dotknuté právo dodávateľa na náhradu škody podľa §§ 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
2. V prípade, ak objednávateľ bude v omeškaní s úhradou príslušnej faktúry, poskytovateľ má právo uplatniť si zákonný nárok na úrok z omeškania z fakturovanej sumy za každý deň omeškania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Objednávateľ je povinný zaplatiť úrok z omeškania do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenej faktúry, ktorou mu poskytovateľ vyúčtuje úrok z omeškania. Táto faktúra sa nebude považovať za faktúru pre účely DPH.
3. Dohodou o zmluvnej pokute nie je dotknuté právo zmluvných strán na náhradu škody. V prípade vzniku škody je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená nárokovat' si jej náhradu v plnej výške. Zmluvné strany sú povinné navzájom si uhradiť prípadné škody, ktoré spôsobili porušením povinností uvedených v tejto zmluve druhej zmluvnej strane v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Škodou sa rozumie aj povinnosť objednávateľa zaplatiť príslušnému orgánu správnu pokutu, v prípade nedodržania ktorejkoľvek zmluvnej povinnosti zo strany poskytovateľa alebo jeho subdodávateľa.

## **Článok VIII.**

### **Reklamácia a zodpovednosť**

1. Poskytovateľ zodpovedá za kvalitné vykonanie služieb.
2. Reklamácie služieb je potrebné zo strany objednávateľa oznámiť písomne bezodkladne zodpovednému zástupcovi poskytovateľa podľa čl. IX bod 1 tejto zmluvy.
3. V prípade odôvodnenej reklamácie objednávateľom má poskytovateľ povinnosť odstrániť vady do 24 hod. Ak poskytovateľ neodstráni vady v stanovenom termíne, objednávateľ má právo na zľavu do výšky 10 % z dohodnutej ceny z príslušnej faktúry za daný mesiac.
4. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za vady, ktoré mu vznikli nekvalitným poskytnutím služieb v zmysle tejto zmluvy.

## **Článok IX.**

### **Kontaktné osoby**

1. Zodpovednými osobami za vecné plnenie vyplývajúce zo zmluvy sú :
  - Na strane objednávateľa: Ing. Ľubica Riedelová  
e-mail: lubica.riedelova@land.gov.sk
  - Na strane poskytovateľa: Ľubomír Brázdovič  
email : brazdovic@mogroup.eu

## **Článok X.**

### **Ukončenie zmluvy**

1. Túto zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou s jedno mesačnou výpovednou lehotou bez uvedenia dôvodu zo strany objednávateľa. Jednomesačná výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej a ukončí sa posledným dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
2. Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade, ak poskytovateľ nerealizuje predmet zmluvy podľa čl. II. bod 1 a 2; porušuje niektoré z ustanovení čl. VI. bod 2 písm. a) až t) tejto zmluvy. Musí objednávateľ písomne vyzvať poskytovateľa a určiť mu dodatočne primeranú lehotu na splnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a písomne ho upozorniť, že v prípade neplnenia povinností vyplývajúcich zo zmluvy, po stanovenom termíne od zmluvy odstúpi.
3. Poskytovateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade, ak objednávateľ neplní svoje zmluvné povinnosti vyplývajúce z čl. IV. bod .1 tejto zmluvy. Poskytovateľ musí vyzvať objednávateľa a určiť mu dodatočne primeranú lehotu na splnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a písomne ho upozorniť, že v prípade neplnenia povinností vyplývajúcich zo zmluvy, po stanovenom termíne od zmluvy odstúpi.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že nebudú povinné vrátiť si vzájomné plnenia poskytnuté pred odstúpením od zmluvy druhou zmluvnou stranou a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred odstúpením od zmluvy druhej zmluvnej strany.
5. Odstúpenie od zmluvy je považované za doručené druhej zmluvnej strane prevzatím alebo odmietnutím prevzatia zásielky. Ak ju nemožno druhej zmluvnej strane doručiť na adresu uvedenú v zmluve, alebo na korešpondenčnú adresu oznámenú zmluvnej strane, považuje sa listina o odstúpení za doručenú ku dňu uloženia zásielky na pošte. Účinky odstúpenia od zmluvy nastanú doručením listiny o odstúpení.



6. Ukončením zmluvného vzťahu nie je dotknuté právo na náhradu škody a uplatnenia si zmluvnej pokuty.

#### **Článok XI.**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú v zmysle čl. V. tejto zmluvy.  
Zmluvné strany sa zaväzujú svoje spory riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou, ak nedôjde k dohode môže sa ktorákoľvek zo zmluvných strán obrátiť s vecou na príslušný všeobecný súd.
2. Vzťahy touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.
3. Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba formou písomných očíslovaných dodatkov podpísaných zmluvnými stranami tvoriacich neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
  - Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky,
  - Príloha č. 2 – Technická špecifikácia objektov,
  - Príloha č. 3 – Návrh na plnenie kritérií,
  - Príloha č. 4 – Vzor Súpis vykonaných prác,
  - Príloha č. 5- Zoznam subdodávateľov.
5. Zmluva je vyhotovená v piatich exemplároch s platnosťou originálu, z ktorých po podpísaní sú tri pre objednávateľa a dve pre poskytovateľa.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
7. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením tejto zmluvy v jej plnom rozsahu vrátane príloh a dodatkov Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, že ju uzavreli slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni a za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.

V Bratislave, dňa .....

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....

Ing. Gabriela Matečná  
ministerka

.....

Ľubomír Brázdovič  
konateľ

- Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky  
Príloha č. 2 – Technická špecifikácia objektov  
Príloha č. 3 – Návrh na plnenie kritérií  
Príloha č. 4 – Vzor Súpis vykonaných prác  
Príloha č. 5 – Zoznam subdodávateľov

## Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je poskytovanie upratovacích služieb v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa v interiéri a exteriéri administratívnych budov a v ubytovacom zariadení Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky:

- Ubytovacie zariadenie MPRV SR, Nábr. arm gen. Svobodu č. 54, Bratislava
- Administratívna budova MPRV SR, Dobrovičova 12, Bratislava
- Administratívna budova MPRV SR, Krížna 52, Bratislava
- Administratívna budova MPRV SR, Kollárova 2, Liptovský Mikuláš
- Administratívna budova MPRV SR, Nám. SNP 50, Zvolen
- Administratívna budova MPRV SR, Mariánska 6, Prievidza
- Administratívna budova MPRV SR, Nám. Sv. Anny 7, Trenčín

Požiadavky verejného obstarávateľa:

- Poskytovanie služieb bude prebiehať v pracovných dňoch podľa časového harmonogramu, ktorý bude určený verejným obstarávateľom v zmluve o poskytovaní upratovacích služieb.
- Poskytovanie služieb v zodpovedajúcej kvalite je zabezpečované vlastnými pracovníkmi poskytovateľa služby, alebo pracovníkmi, ktorí budú písomne oboznámení a zaviazaní dodržiavať pravidlá prístupu tretích strán v objektoch verejného obstarávateľa.
- Všetky osoby, prostredníctvom ktorých bude poskytovateľ služby zabezpečovať svoje služby budú bezúhonné a bez záznamu v registri trestov, budú dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, o požiarnej ochrane a tiež interné predpisy verejného obstarávateľa, ktoré vecne súvisia s rozsahom vykonávaných služieb a upravujú postupy fungovania verejného obstarávateľa. Tieto osoby budú tiež preškolené o interných prevádzkových a bezpečnostných zásadách, vyplývajúcich z charakteru činnosti v priestoroch verejného obstarávateľa a o prevádzke a zabezpečení ochrany pracoviska po pracovnej dobe.
- Poskytovateľ služby si sám zabezpečuje všetko náradie, technické zariadenia, pracovné predmety, pracovné prostriedky, osobné ochranné pracovné prostriedky a jednotné ošatenie personálu vyhovujúce hygienickým a estetickým kritériám.
- Poskytovateľ zabezpečí predmetné služby vrátane potrebných čistiacich, dezinfekčných a dezinfekčných prostriedkov potrebných na plnenie predmetu zákazky. V ponuke poskytovateľa musia byť zahrnuté všetky jeho náklady spojené s poskytovaním plnenia. Poskytovanie plnenia musí byť v súlade s platnými normami a predpismi, najmä so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhláškou SÚBP č. 59/1982 Zb. ktorou sa určujú základné požiadavky na zaistenie bezpečnosti práce a technických zariadení, Nariadením vlády SR č. 387/2006 Z. z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci v znení neskorších predpisov, zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a súvisiacimi právnymi predpismi v aktuálnom znení.
- Požadované služby musia byť poskytované tak, aby boli riadené a kontrolované riziká pre bezpečnosť práce a ochranu zdravia pri práci.
- Požadované služby musia byť poskytované v stabilnej kvalite, s jednoznačným definovaním právomocí a zodpovednosti. Musí byť zabezpečené, že pre dodržanie požadovanej kvality budú stanovené požiadavky ako uskutočňovať jednotlivé procesy, a to v súlade s internými predpismi verejného obstarávateľa a príslušnou legislatívou.

- Požadované služby musia byť poskytované tak, aby mali minimálny negatívny vplyv na životné prostredie.
- Poskytované služby musia byť vykonávané riadne, včas, bez vád a s potrebnou odbornou starostlivosťou a k tomu zodpovedajúcou kvalitou podľa platných zákonov a interných predpisov obstarávateľa.
- Letná údržba bude prebiehať v období od 1.4. do 30.11. daného roku
- Zimná údržba bude prebiehať v období od 1.12. do 31.3. daného roku

### **Technická špecifikácia predmetu zákazky:**

- **Administratívna budova, Dobrovičova 12, Bratislava**

#### **Upratovanie interiéru:**

##### *1. Upratovanie denné*

- 1.1. vyprázdnenie odpadových košov, skartovacích strojov zo všetkých miestností, dodanie vrecúšok a ich výmena podľa potreby (obstarávateľ vyžaduje dôkladnú separáciu odpadu z farebne vyznačených odpadkových košov na chodbách a v kanceláriách)
- 1.2. vynesenie zmiešaného odpadu do príslušných kontajnerov vo dvore MPRV SR
- 1.3. utretie prachu v kanceláriách a chodbách na vnútorných častiach okeníc a parapetov (ak sú voľné a prístupné)
- 1.4. umývanie riadov v kuchynkách:
  - 1.4.1. kuchynka v priestoroch ministra (3. poschodie)
  - 1.4.2. kuchynka v priestoroch generálneho tajomníka služobného úrad (2. poschodie)
  - 1.4.3. kuchynka v priestoroch štátneho tajomníka (5. poschodie)
  - 1.4.4. zasadačka (1. poschodie)
  - 1.4.5. zasadačka (2. poschodie)
- 1.5. polievanie kvetov na chodbách MPRV SR, prípadne vyčistenie kvetináčov od suchých listov a drobného odpadu
- 1.6. utieranie prachu na dostupných miestach nábytku a na stoloch, ak sú voľné vo všetkých miestnostiach v budove
- 1.7. umytie sociálnych zariadení a sanity vhodnými a dostatočne účinnými dezinfekčnými prostriedkami
- 1.8. čistenie a dezinfekcia WC mís, pisoárov a umývadiel vhodnými a dostatočne účinnými dezinfekčnými prostriedkami
- 1.9. umytie a dezinfekcia obkladačiek, resp. priestoru v bezprostrednom okolí WC mís a pisoárov vhodnými a dostatočne účinnými dezinfekčnými prostriedkami
- 1.10. obojstranné umytie a preleštenie skiel na vstupných dverách
- 1.11. umytie dvier na miestach častého dotyku
- 1.12. dopĺňanie hygienického tovaru podľa potreby
  - mydlová náplň do dávkovačov,
  - papierové utierky do zásobníkov,
  - vrecúška do odpadových košov,
  - toaletný papier biely, kotúč 2 vrstvy, priemer 19cm
  - toaletný papier biely, kotúč „Jumbo“ 2 vrstvy, priemer
  - závesné osviežovače do WC mís a pisoárov

## 2. Upratovanie týždenné

- 2.1. 2x týždenne čistenie podlahových plôch – vysávanie kobercov, zametanie a mokré vytieranie drevených, PVC, betónových a iných podláh (vrátane prahov)
- 2.2. dôkladne vysávanie podláh (dlažba, PVC, koberec, laminátová podlaha parkety) vo všetkých priestoroch
- 2.3. vynesenie separovaného odpadu do príslušných kontajnerov na separovaný odpad (papier, plast, sklo, kov)
- 2.4. kompletne vyčistenie zasadacích miestností – 7 miestností
- 2.5. utretie prachu v prístupných miestach vo všetkých miestnostiach
- 2.6. umytie dverí a dezinfekcia kľučiek vhodnými a dostatočne účinnými dezinfekčnými prostriedkami
- 2.7. ošetrovanie podláh s umývateľným povrchom (kancelárie, chodby, schody, vstupná hala)
- 2.8. vyčistenie kabín výťahov
- 2.9. čistenie a ošetrovanie nábytku
- 2.10. umytie zrkadiel (sociálne zariadenia, výťahy)
- 2.11. umytie presklených a polo presklených dverí
- 2.12. utretie parapetných dosiek od prachu
- 2.13. ometanie pavučín – kancelárie, chodby, schodišťa, vstupné haly, toalety, kuchynky
- 2.14. kompletne dôkladné umytie a dezinfekcia sociálnych zariadení

## 3. Upratovanie mesačné

- 3.1. dôkladne vyčistenie a umytie kabín výťahov
- 3.2. vlhké utretie rámov obrazov, skiel na nábytku, hasiacich prístrojoch a na menej dostupných miestach
- 3.3. napúšťanie a leštenie nábytku vhodným prostriedkom
- 3.4. čistenie schodiskových zábradlí
- 3.5. umytie presklených plôch na každom poschodí

## 4. Upratovanie polročné

- 4.1. obojstranné umytie plastových okien a okenných rámov
- 4.2. umytie všetkých žalúzií na oknách
- 4.3. umytie radiátorov vo všetkých miestnostiach a chodbách
- 4.4. šampónovanie a tepovanie kobercov, vrátane odstraňovania lokálnych flakov
- 4.5. strojové čistenie kameňa v určených priestoroch s následným ochranným náterom
- 4.6. umytie presklených schodištvových plôch (kovové rámy) z vnútra a vonku (potrebne zlaňovanie horolezcom)

Čistiace a upratovacie služby bude uchádzač vykonávať v čase:

- denné upratovanie v pracovné dni – od 16:00 hod do 20:00 hod
- zabezpečenie stálej upratovacej služby (upratovanie podľa pokynov verejného obstarávateľa) dvomi pracovníkmi poskytovateľa počas dňa:
  - jeden pracovník od 06:30 hod do 16:00 hod
  - jeden pracovník od 08:00 hod do 16:00 hod

## Upratovanie exteriéru:

### 1. Letná údržba

- 1.1. Denne zametanie chodníkov okolo budovy
- 1.2. Denne zametanie dvora, vrátane stojiska kontajnerov a zadného vchodu

- 1.3. Denná kontrola fasády budovy (grafity – odstránenie)
- 1.4. Kosenie trávy podľa potreby min. 2x mesačne – aj na príkaz kontaktných osôb, odvoz bio materiálu na miesto k tomu určené napr. skládka bio odpadu, zberný dvor a pod.
- 1.5. Polievanie a hnojenie trávy podľa potreby
- 1.6. Údržba kríkov a stromov (strihanie, trhanie buriny, doplnenie kôry), odvoz bio materiálu na miesto k tomu určené napr. skládka bio odpadu, zberný dvor a pod.
- 1.7. Zbieranie lístia v okolí budovy a vo dvore, odvoz bio materiálu na miesto k tomu určené napr. skládka bio odpadu, zberný dvor a pod
- 1.8. Denne vynášanie a vysýpanie smetných košov a popolníkov
- 1.9. Mesačne čistenie košov a popolníkov
- 1.10. Dôkladne čistenie schodišťa pred budovou v mesačných intervaloch
- 1.11. Pozametanie v garážach – min. 2x v roku
2. *Zimná údržba*
  - 2.1. Denne zametanie chodníkov okolo budovy
  - 2.2. Denne zametanie dvora, vrátane stojiska kontajnerov a zadného vchodu
  - 2.3. Denná kontrola fasády budovy od grafity
  - 2.4. Denne zabezpečenie schodnosti chodníkov – v prípade napadnutia snehu do 7:00h je potrebné vykonať nasledujúce činnosti:
    - 2.4.1. Čistenie celej plochy chodníkov od snehu, solenie a odstránenie poľadovice – vrátane soboty, nedele, sviatkov a odvozu snehu z plochy chodníkov a schodiska.
    - 2.4.2. Čistenie celej plochy schodov
    - 2.4.3. Čistenie vyhradených parkovacích miest pred budovou
  - 2.5. Denne zabezpečenie schodnosti dvora – v prípade napadnutia snehu do 7:00h je potrebné vykonať nasledujúce činnosti vo dvore:
    - 2.5.1. Čistenie celej plochy dvora od snehu, solenie a odstránenie poľadovice – vrátane soboty, nedele, sviatkov a odvozu snehu z plochy dvora mimo objekt objednávateľa.

- **Ubytovacie zariadenie, Nábr. arm. gen. L. Svobodu 54, Bratislava**

#### **Upratovanie interiéru:**

1. *Upratovanie denné*
  - 1.1. umytie podláh s umývateľným povrchom (keramická dlažba, parkety, terazzo) – izby, kúpeľne, chodby, schodište a vstupné haly na všetkých poschodiach
  - 1.2. vysávanie kobercov v izbách a na chodbách
  - 1.3. vyprázdenie odpadových košov zo všetkých miestností, dodanie vrecúšok a ich výmena podľa potreby
  - 1.4. vynesenie odpadu do príslušného kontajneru vo dvore budovy
  - 1.5. utretie prachu na vnútorných častiach okeníc a parapetov (ak sú voľné a prístupné)
  - 1.6. utretie prachu na nábytku na dostupných miestach a na stoloch ak sú voľné
  - 1.7. umytie kúpeľní, sociálnych zariadení a sanity dezinfekčnými prostriedkami
  - 1.8. čistenie a dezinfekcia WC mís, pisoárov, umývadiel a sprchovacích kútov
  - 1.9. obojstranné umytie a preleštenie skiel na vstupných dverách
  - 1.10. podľa potreby dopĺňanie hygienického tovaru do sociálnych zariadení:
    - vrecúška do odpadových košov
    - toaletný papier

## 2. Upratovanie týždenné

- 2.1. dôkladné vysávanie podláh (keramická dlažba, parkety, terazzo, koberec) vo všetkých priestoroch
- 2.2. utieranie prachu na dostupných miestach nábytku a na stoloch, ak sú voľné vo všetkých miestnostiach v budove
- 2.3. umytie dverí a dezinfekcia kľučiek
- 2.4. očistenie a ošetrovanie nábytku
- 2.5. umytie a vyleštenie zrkadiel
- 2.6. umytie presklených a polo presklených dverí
- 2.7. omietanie pavučín
- 2.8. kompletne dôkladné umytie a dezinfekcia v kúpeľniach a sociálnych zariadeniach

## 3. Upratovanie mesačné

- 3.1. vlhké utretie prachu rámov obrazov, skiel na nábytku, hasiacich prístrojoch a na menej dostupných miestach
- 3.2. napúšťanie a leštenie nábytku vhodným prostriedkom
- 3.3. obojstranné čistenie schodiskových zábradlí
- 3.4. jednostranné umytie presklených plôch vo vstupných halách na každom poschodí
- 3.5. umytie plastových odpadových nádob/košov

## 4. Upratovanie polročné

- 4.1. umytie okien a okenných rámov
- 4.2. umytie žalúzií na oknách
- 4.3. umytie radiátorov vo všetkých miestnostiach
- 4.4. šampónovanie a tepovanie kobercov, vrátane odstraňovania lokálnych flákov
- 4.5. umytie stropných svietidiel

Čistiace a upratovacie služby bude uchádzač vykonávať v čase:

- denné upratovanie v pracovné dni – od 8:00 hod do 14:30 hod

## Upratovanie exteriéru

### 1. Letná údržba

- 1.1. Denne zametanie chodníkov a parkovacích miest;
- 2.6. 1.2. Podľa potreby, hrabanie lístia - odvoz bio materiálu na miesto k tomu určené napr. skládka bio odpadu, zberný dvor a pod.
- 1.3. Kosenie trávy podľa potreby min. 1 x mesačne – aj na žiadosť kontaktných osôb uvedených v
- 2.7. Zmluve - odvoz bio materiálu na miesto k tomu určené napr. skládka bio odpadu, zberný dvor a pod.;
- 2.8. 1.4. Kosenie trávy v mesiacoch máj, jún min. 4 x mesačne - odvoz bio materiálu na miesto k tomu určené napr. skládka bio odpadu, zberný dvor a pod.;
- 1.5. Polievanie a hnojenie trávy podľa potreby.

### 2. Zimná údržba

- 2.1. Zametanie chodníkov a parkovacích miest
- 2.2. Denne zabezpečenie schodnosti chodníkov, schodov a parkovacích miest – v prípade napadnutia snehu do 7:00h je potrebné vykonať nasledujúce činnosti:

- 2.2.1. Čistenie celej plochy chodníkov, schodov a parkovacích miest od snehu, solenie, odstránenie poľadovice – vrátane soboty, nedele, sviatkov a odvozu snehu mimo plochy chodníkov, schodov a parkovacích miest.
- 2.2.2. Čistenie celej plochy schodov.

- **Administratívna budova, Krížna č. 52, Bratislava**

#### **Upratovanie exteriéru**

##### **1. Letná údržba**

- 1.1. Denne zametanie chodníka, zbieranie lístia a odpadov od UniCredit Bank po vchod do dvora.
- 2.9. Denne zametanie schodiska, zbieranie lístia a odpadov v okolí zadného vstupu - odvoz bio materiálu na miesto k tomu určené napr. skládka bio odpadu, zberný dvor a pod.

##### **2. Zimná údržba**

- 2.1. Zametanie chodníka od UniCredit Bank po vchod do dvora
- 2.2. Denne zabezpečenie schodnosti chodníka – zimná údržba chodníkov od UniCredit Bank po vchod do dvora je potrebné vykonať do 7:00h v rozsahu:
  - 2.2.1. Čistenie celej plochy chodníkov a parkovacích miest od snehu, solenie a odstránenie poľadovice – vrátane soboty, nedele a sviatkov – odvoz snehu z celej plochy chodníkov a parkovacích miest.
  - 2.2.2. Čistenie celej plochy schodov
- 2.3. Zametanie chodníka a schodišťa zadného vstupu.
- 2.4. Denne zabezpečenie schodnosti chodníka a schodišťa zadného vstupu –zimná údržba chodníkov

- **Administratívna budova, Kollárová 2, Liptovský Mikuláš**

#### **Upratovanie interiéru:**

##### **1. Upratovanie denne – 3x v týždni**

- 1.1. umytie podláh s umývateľným povrchom resp. vysávanie podláh - spoločné priestory, chodby, schody a sociálne zariadenia na prízemí, 1., 2. a 3 poschodí
- 1.2. vyprázdnenie odpadových košov, prípadne iného odpadu z priestorov chodieb, dodanie vrecúšok a ich výmena podľa potreby (obstarávateľ vyžaduje dôkladnú separáciu odpadu z farebne vyznačených odpadkových košov na chodbách a v kanceláriách)
- 1.3. vynesenie odpadu do príslušného kontajnera
- 1.4. vynesenie separovaného odpadu do príslušných kontajnerov na separovaný odpad (papier, plast, sklo, kov)
- 1.5. utretie prachu na vnútorných častiach okeníc a parapetov
- 1.6. utretie prachu na nábytku na dostupných miestach v spoločných priestoroch
- 1.7. umytie sociálnych zariadení a sanity dezinfekčným prostriedkom
- 1.8. čistenie a dezinfekcia WC mís, umývadiel a pisoárov
- 1.9. umytie dvier na mieste častého dotyku
- 1.10. podľa potreby dopĺňanie hygienického tovaru – sociálnych zariadení:
  - vrecúška do odpadových košov
  - toaletný papier
  - tekuté mydlo

## 2. *upratovanie týždenné*

- 2.1. dôkladne umytie podláh s umývateľným povrchom a vysávanie podláh, schodiska, spoločného priestoru pred výťahom na 1 poschodí a chodby na 2. a 3. poschodí a v suteréne
- 2.2. utretie prachu zo stoličiek a kresiel umiestnených na chodbách
- 2.3. napúšťanie a leštenie nábytku vhodným prostriedkom na chodbách
- 2.4. dezinfekčné umytie dverí
- 2.5. ošetrovanie podláh s umývateľným povrchom vrátane soklov na 2. 3. poschodí
- 2.6. čistenie a ošetrovanie nábytku
- 2.7. obojstranné umytie a preleštenie skiel na vstupných dverách
- 2.8. umytie a preleštenie skiel na chodbách
- 2.9. umytie parapetných dosiek od prachu na mokro umiestnených na chodbách
- 2.10. ometanie pavučín
- 2.11. kompletne dôkladné umytie a dezinfekcia sociálnych zariadení, vrátane umytia zrkadiel

## 3. *upratovanie mesačne*

- 3.1. vlhké utretie prachu rámov obrazov, skiel na nábytku umiestnených v spoločných priestoroch, hasiacich prístrojoch a hydrantov
- 3.2. čistenie schodiska a zábradlí

## 4. *upratovanie polročne*

- 4.1. umytie okien a okenných rámov
- 4.2. umytie radiátorov na chodbách a spoločných priestoroch
- 4.3. umytie stropných svietidiel na chodbách a spoločných priestoroch

Čistiace a upratovacie služby bude uchádzač vykonávať v čase:

- denné upratovanie v pracovné dni (pondelok, streda, piatok) – od 8:00 hod do 16:00 hod

### **Upratovanie exteriéru:**

#### 1. *Letná údržba*

- 1.1. Denne zametanie chodníka a priestorov, zber lístia a odpadov v areály budovy - odvoz bio materiálu na miesto k tomu určené napr. skládka bio odpadu, zberný dvor a pod.;
- 1.2. Kosenie zelenej plochy podľa potreby alebo na žiadosť kontaktných osôb uvedených v zmluve - odvoz bio materiálu na miesto k tomu určené napr. skládka bio odpadu, zberný dvor a pod.
- 1.3. Ostrihanie živého plotu na žiadosť kontaktných osôb uvedených v zmluve - odvoz bio materiálu na miesto k tomu určené napr. skládka bio odpadu, zberný dvor a pod.

#### 2. *Zimná údržba*

- 2.1. Zametanie chodníka a priestorov v areály budovy
- 2.2. Čistenie celej plochy parkoviska za budovou od snehu, solenie a odstránenie poľadovice, odvoz snehu z plochy parkoviska.
- 2.3. Čistenie celej plochy chodníka pred budovou od snehu, solenie a odstránenie poľadovice, odvoz snehu z plochy chodníka.
- 2.4. Čistenie celej plochy schodov od snehu a poľadovice, odvoz snehu z celej plochy schodov.

- **Administratívna budova, Mariánska č. 6, Prievidza**

### **Upratovanie interiéru:**

1. *Upratovanie denné - 3x v týždni*



- 1.1. umytie podláh s umývateľným povrchom resp. vysávanie podláh - spoločné priestory, chodby, schody a sociálne zariadenia na prízemí, 1. a 2. poschodí
- 1.2. vyprázdnenie odpadových košov, prípadne iného odpadu z priestorov chodieb, dodanie vrecúšok a ich výmena podľa potreby (obstarávateľ vyžaduje dôkladnú separáciu odpadu z farebne vyznačených odpadkových košov na chodbách a v kanceláriách)
- 1.3. vynesenie odpadu do príslušného kontajnera
- 1.4. vynesenie separovaného odpadu do príslušných kontajnerov na separovaný odpad (papier, plast, sklo, kov)
- 1.5. utretie prachu na vnútorných častiach okeníc a parapetov
- 1.6. utretie prachu na nábytku na dostupných miestach v spoločných priestoroch
- 1.7. umytie sociálnych zariadení a sanity dezinfekčným prostriedkom
- 1.8. čistenie a dezinfekcia WC mís, umývadiel a pisoárov
- 1.9. umytie dvier na mieste častého dotyku
- 1.10. podľa potreby dopĺňanie hygienického tovaru – sociálnych zariadení:
  - vrecúška do odpadových košov
  - toaletný papier – malý 3 vrstvový
  - tekuté mydlo
2. *upratovanie týždenné*
  - 2.1. dôkladne umytie podláh s umývateľným povrchom a vysávanie podláh, schodiska, spoločných priestorov na 1. a 2. poschodí
  - 2.2. utretie prachu zo stoličiek a kresiel umiestnených na chodbách
  - 2.3. napúšťanie a leštenie nábytku vhodným prostriedkom na chodbách
  - 2.4. dezinfekčné umytie dverí
  - 2.5. ošetrovanie podláh s umývateľným povrchom vrátane soklov na 1. a 2. poschodí
  - 2.6. čistenie a ošetrovanie nábytku
  - 2.7. obojstranné umytie a preleštenie skiel na vstupných dverách
  - 2.8. umytie a preleštenie skiel na chodbách
  - 2.9. umytie parapetných dosiek od prachu
  - 2.10. umytie zrkadiel
  - 2.11. ometanie pavučín
  - 2.12. kompletne dôkladné umytie a dezinfekcia sociálnych zariadení, vrátane umytia zrkadiel
3. *upratovanie mesačne*
  - 3.1. vlhké utretie prachu rámov obrazov, skiel na nábytku umiestnených v spoločných priestoroch, hasiacich prístrojoch a hydrantov
  - 3.2. čistenie schodiska a zábradlí
4. *upratovanie polročné*
  - 4.1. umytie okien a okenných rámov
  - 4.2. umytie radiátorov na chodbách a spoločných priestoroch
  - 4.3. umytie stropných svietidiel na chodbách a spoločných priestoroch

Čistiace a upratovacie služby bude uchádzač vykonávať v čase:

- denné upratovanie v pracovné dni (pondelok, streda, piatok) – od 8:00 hod do 16:00 hod

#### **Upratovanie exteriéru:**

##### *1. Letná údržba*

- 1.1. Denne zametania chodníka a priestorov, zber odpadov v areály budovy odvoz bio materiálu na miesto k tomu určené napr. skládka bio odpadu, zberný dvor a pod.

- 1.2. Kosenie zelene podľa potreby alebo na žiadosť kontaktných osôb uvedených v zmluve - odvoz bio materiálu na miesto k tomu určené napr. skládka bio odpadu, zberný dvor a pod.
2. *Zimná údržba*
  - 2.1. Čistenie parkovacích plôch za budovu od snehu, solenie a odstránenie poľadovice, odvoz snehu mimo plochy parkovacích miest.
  - 2.2. Čistenie celej plochy chodníka pred budovou a za budovou od snehu, solenie a odstránenie poľadovice, odvoz snehu z celej plochy chodníka.

- **Administratívna budova Nám. SNP 50, Zvolen**

### **Upratovanie interiéru:**

1. *Upratovanie denne – 3x v týždni*
  - 1.1. umytie podláh s umývateľným povrchom resp. vysávanie podláh (keramická dlažba, parkety, terazzo, koberce) kancelárií na všetkých poschodiach,
  - 1.2. vyprázdnenie odpadových košov, skartovacích strojov, prípadne iného odpadu zo všetkých miestnosti, dodanie sáčkov a ich výmena podľa potreby,
  - 1.3. vynesenie separovaného odpadu do príslušných kontajnerov na separovaný odpad (papier, plast, sklo, kov),
  - 1.4. vynesenie odpadu do príslušných kontajnerov,
  - 1.5. utretie prachu na vnútorných častiach okeníc a parapetov ak sú voľne,
  - 1.6. utretie prachu na nábytku na dostupných miestach a na stoloch,
  - 1.7. umytie kúpeľní, sociálnych zariadení a sanity dezinfekčným prostriedkom,
  - 1.8. čistenie a dezinfekcia WC mís, pisoárov, umývadiel, sprchovacích kútov,
2. *Upratovanie týždenné*
  - 2.1. Dôkladné umytie podláh s umývateľným povrchom aj vysávanie podláh (keramická dlažba, PVC, koberec, parkety, terazzo, koberce) kancelárie, chodby, schodište a vstupné haly na všetkých poschodiach,
  - 2.2. vynesenie separovaného odpadu do príslušných kontajnerov na separovaný odpad (papier, plast, sklo, kov),
  - 2.3. utretie prachu na prístupných miestach všetkých miestnostiach,
  - 2.4. utretie prachu zo stoličiek a kresiel, textilné poťahy povysávať,
  - 2.5. napúšťanie a leštenie nábytku vhodným prostriedkom,
  - 2.6. dezinfekčné umytie všetkých dverí,
  - 2.7. ošetrovanie podláh s umývateľným povrchom vrátane soklov na všetkých poschodiach,
  - 2.8. čistenie a ošetrovanie nábytku, obrazov, vešiakov, tabúl, kopírok, pod kopírkami a tlačiarňami suchou a vlhkou handrou,
  - 2.9. umytie zrkadiel,
  - 2.10. obojstranné umytie a preleštenie skiel a na vstupných dverách,
  - 2.11. umytie a preleštenie skiel v chodbách,
  - 2.12. utretie parapetných dosiek od prachu,
  - 2.13. ometanie pavučín,
  - 2.14. kompletne dôkladné umytie a dezinfekcia v kúpeľniach a v sociálnych zariadeniach,
  - 2.15. utieranie radiátorov a rozvodov vykurovania vlhkou handrou,
  - 2.16. vyčistenie výťahovej kabínky.

### 3. *Upratovanie mesačné*

- 3.1. vlhké utretie rámov obrazov, skiel na nábytku, hasiacich prístrojoch a hydrantoch na menej dostupných miestach,
- 3.2. čistenie schodiskových zábradlí,
- 3.3. dôkladne vyčistenie výtahovej kabínky.

### 4. *Upratovanie polročné*

- 4.1. umytie okien a okenných rámov
- 4.2. umytie všetkých žalúzií na oknách,
- 4.3. umytie radiátorov vo všetkých miestnostiach
- 4.4. umytie stropných svietidiel vo všetkých miestnostiach

Čistiace a upratovacie služby bude uchádzač vykonávať v čase:

- denné upratovanie v pracovné dni (pondelok, streda, piatok) – od 8:00 hod do 16:00 hod

- **Administratívna budova Nám. Sv. Anny č. 7, Trenčín**

### **Upratovanie interiéru:**

#### 1. *Upratovanie denne*

- 1.1. vyprázdnenie odpadových košov, prípadne iného odpadu z priestorov chodieb, dodanie vrecúšok a ich výmena podľa potreby,
- 1.2. vynesenie odpadu do príslušných kontajnerov,
- 1.3. vynesenie separovaného odpadu do príslušných kontajnerov na separovaný odpad (papier, plast, sklo, kov),
- 1.4. umytie sociálnych zariadení a sanity dezinfekčným prostriedkom,
- 1.5. čistenie a dezinfekcia WC mís, pisoárov, umývadiel, sprchovacích kútov,
- 1.6. podľa potreby dopĺňanie hygienického tovaru – sociálnych zariadení:
  - vrecúška do odpadových košov,
  - toaletný papier – malý 3 vrstvový,
  - tekuté mydlo,
- 1.7. utretie prachu zo stoličiek a kresiel umiestnených na chodbách,
- 1.8. dopĺňanie vrecúšok do odpadkových košov v kancelárskych priestoroch,
- 1.9. umytie kuchyniek na 2. a 3. poschodí, podlaha, očistenie zariadenia kuchyne (pracovná doska, drez a batérie), zametanie, vyčistenie podlahy,
- 1.10. umytie podláh – spoločné priestory, chodby, schody a sociálne zariadenia na prízemí, 1., 2. a 3. poschodí.

#### 2. *Upratovanie týždenne*

- 2.1. v kancelárskych priestoroch umytie podláh s umývateľným povrchom vrátane soklov a prahov dverí a vysávanie podláh s kobercovou krytinou,
- 2.2. 1x týždenne kompletne dôkladné umytie a dezinfekcia sociálnych zariadení, vrátane umytia zrkadiel,
- 2.3. obojstranné umytie a preleštenie skiel na vstupných dverách (predných a zadných) a na interiérových sklenených výplniach,
- 2.4. Umytie parapetných dosiek v umiestnených v kanceláriách a na chodbách od prachu,
- 2.5. Umytie umývadiel v kanceláriách (prostriedkom proti vodnému kameňu napr. fixinela a pod.).

3. *Upratovanie mesačné*

- 3.1. vlhké utretie prachu z nábytku v kanceláriách na voľne dostupných miestach a na spoločných priestoroch, hasiacich prístrojoch a hydrantoch,
- 3.2. čistenie a dezinfekcia zábradlí,
- 3.3. umytie dvier na miestach častého dotyku,
- 3.4. ometanie pavučín,
- 3.5. kompletne vyčistenie malá zasadačka na 3. poschodí (podlahy, stoly, stoličky),
- 3.6. zametanie, vysávanie pivničných spoločných priestorov – chodby.

4. *Upratovanie polročné*

- 4.1. umytie okien a okenných rámov a vonkajších parapet,
- 4.2. umytie radiátorov a stropných svetidiel v kanceláriách, chodbách a spoločných priestoroch,
- 4.3. Umytie okien a svetidiel vo veľkej zasadačke vo dvore,
- 4.4. Tepovanie kobercov.

5. *Upratovanie podľa potreby – upratanie veľkej zasadačky vo dvore*

- 5.1. umytie podláh, sociálnych zariadení, očistenie stolov a stoličiek od prachu,
- 5.2. doplnenie hygienického tovaru:
  - vrecúška do odpadových košov
  - toaletný papier
  - tekuté mydlo.

Čistiace a upratovacie služby bude uchádzač vykonávať v čase:  
denné upratovanie v pracovné dni – od 7:00 hod do 16:00 hod

**Príloha č. 2 – Technická špecifikácia objektov**

| <b>Objekt č. 1 - Dobrovičova 12, Bratislava</b> |  |                |          |
|---|--|----------------|----------|
| BLOK C, 8 podlaží                               |  |                |          |
| BLOK B, 7 podlaží                               |  |                |          |
| BLOK A, 6 podlaží                               |  |                |          |
| Technické vlastnosti                            |  | Merná jednotka | Množstvo |
| Kancelárie                                      |  | ks             | 412      |
| Rokovacie miestnosti                            |  | ks             | 11       |
| Kancelárie + rokovacie miestnosti               |  | m2             | 7988     |
| Chodba  |  | m2             | 4049     |
| Schodisko                                       |  | m2             | 824      |
| Sociálne zariadenia                             |  | ks             | 40       |
| Sociálne zariadenia                             |  | m2             | 400      |
| dvere   |  | ks             | 600      |
| smetný kôš                                      |  | ks             | 780      |
| WC misa   |  | ks             | 127      |
| pisoiár   |  | ks             | 67       |
| umývadlo  |  | ks             | 400      |
| okno 180 x 100cm                                |  | ks             | 1190     |
| okno 180 x 100cm                                |  | m2             | 4284     |
| presklené plochy interier                       |  | m2             | 1072     |
| presklené plochy exteriér (čistenie horolezcom) |  | m2             | 338      |
| koberiec  |  | m2             | 2600     |
| Počet osôb v objekte                            |  |                | 450      |
| Exteriér vstup do budovy, dvor, chodníky        |  | m2             | 850      |
| Exteriér trávnaté plochy + okrasné kríky        |  | m2             | 650      |

| <b>Hygienický materiál</b>                      | <b>počet/2 roky</b> | <b>cena bez DPH</b> | <b>cena s DPH</b> |
|---|---------------------|---------------------|-------------------|
| Toaletný papier JUMBO 28 - 2 vrstvový           | 5480ks              | 7 672,00 €          | 9 206,40 €        |
| Toaletný papier JUMBO 19 - 2 vrstvový           | 1040ks              | 624,00 €            | 748,80 €          |
| Toaletný papier 3vrstvový EXCLUSIVE             | 5760ks              | 979,20 €            | 1 175,04 €        |
| Papierové utierky skladané -2 vrstvy -150ks/bal | 6050bal             | 3 630,00 €          | 4 356,00 €        |
| Vrece na odpady 50x60/čierne - 25ks/rol         | 17640rol            | 1 764,00 €          | 2 116,80 €        |
| Vrece na odpady 60x80/čierne - 25ks/rol         | 5760rol             | 576,00 €            | 691,20 €          |
| Vrece na odpady 70x110/60micro - 25ks/rol       | 2880rol             | 288,00 €            | 345,60 €          |

| Čistiace prostriedky   | počet/2 roky | cena bez DPH | cena s DPH |
|--|--------------|--------------|------------|
| WC čistič  | 150l         | 225,00 €     | 270,00 €   |
| Čistič na WC 33%   | 30l          | 45,00 €      | 54,00 €    |
| Čistič na podlahy (sanitárny)  | 150l         | 480,00 €     | 576,00 €   |
| Čistič na kúpeľne s rozprašovačom 750 ml   | 120ks        | 348,00 €     | 417,60 €   |
| Čistič WC - nerez a keramika 750ml   | 120ks        | 420,00 €     | 504,00 €   |
| Čistiaci tekutý krém antibakteriálny 600 g (tek.prášok)  | 50ks         | 75,00 €      | 90,00 €    |
| Závesný osviežovač do WC   | 1160ks       | 1 276,00 €   | 1 531,20 € |
| Tekuté krémové mydlo   | 1160l        | 1 392,00 €   | 1 670,40 € |
| Univerzálny antibakteriálny čistič 750 ml  | 120ks        | 180,00 €     | 216,00 €   |
| Leštenka na nábytok s rozprašovačom 750 ml   | 230ks        | 667,00 €     | 800,40 €   |
| Čistiaci prostriedok na podlahu  | 580l         | 116,00 €     | 139,20 €   |
| Čistič na sklenené plochy parfem   | 60l          | 150,00 €     | 180,00 €   |
| Osviežovač vzduchu 300 ml  | 230ks        | 46,00 €      | 55,20 €    |
| Strojové čistenie a impregnácia kamenných podláh   | 750m2        | 1 500,00 €   | 1 800,00 € |
| Tepovanie kobercov   | 2600m2       | 1 300,00 €   | 1 560,00 € |
| Čistenie a impregnácia kožených sedačiek   | 150m2        | 450,00 €     | 540,00 €   |
| Spotrebný materiál (napr.rukavice, utierky micro, špongie na umývanie a pod.) - množstvo a cenu určí dodávateľ |              | 700,00 €     | 840,00 €   |

| <b>Objekt č. 2 - Nábr. arm gen. Svobodu č. 54, Bratislava</b> |  |                |          |
|---|--|----------------|----------|
| Technická špecifikácia  |  | Merná jednotka | Množstvo |
| podlahová plocha  |  | m2             | 900      |
| sociálne zariadenia   |  | ks             | 25       |
| pisoár  |  | ks             | 0        |
| sprchový kút  |  | ks             | 23       |
| kôš   |  | ks             | 45       |
| miestnosti  |  | ks             | 40       |
| WC misa   |  | ks             | 25       |
| dvere   |  | ks             | 85       |
| okno  |  | m2             | 810      |
| presklené plochy  |  | m2             | 170      |
| koberce   |  | m2             | 20       |
| Počet osôb v objekte  |  |                | 31       |
| Exteriér vstup do budovy, parkovacie miesta, chodníky         |  | m2             | 180      |
| Exteriér trávnaté plochy + okrasné kríky                      |  | m2             | 400      |

| Hygienický materiál                        | počet/2 roky | cena bez DPH | cena s DPH |
|--|--------------|--------------|------------|
| Toaletný papier 3 VRSTVOV EXCLUSIVE        | 14400ks      | 1 440,00 €   | 1 728,00 € |
| Vrece na odpadky 50x60/čierne - 25ks/rol   | 1000rol      | 60,00 €      | 72,00 €    |
| Vrece na odpadky 60x80/čierne - 25ks/rol   | 300rol       | 18,00 €      | 21,60 €    |
| Vrece na odpadky 70x110/60micro - 25ks/rol | 120rol       | 7,20 €       | 8,64 €     |

| Čistiace prostriedky   | počet/2 roky | cena bez DPH | cena s DPH |
|--|--------------|--------------|------------|
| WC čistič  | 20l          | 30,00 €      | 36,00 €    |
| Čistič na WC 33%   | 7l           | 10,50 €      | 12,60 €    |
| Čistič na podlahy (sanitárny)  | 9l           | 28,80 €      | 34,56 €    |
| Čistič na kúpeľne s rozprašovačom 750 ml   | 120ks        | 348,00 €     | 417,60 €   |
| Čistič WC - nerez a keramika 750ml   | 120ks        | 420,00 €     | 504,00 €   |
| Čistiaci tekutý krém antibakteriálny 600 g (tek.prášok)  | 60ks         | 90,00 €      | 108,00 €   |
| Závesný osviežovač do WC   | 230ks        | 253,00 €     | 303,60 €   |
| Univerzálny antibakteriálny čistič 750 ml  | 10l          | 15,00 €      | 18,00 €    |
| Leštenka na nábytok s rozprašovačom 750 ml   | 20l          | 58,00 €      | 69,60 €    |
| Čistiaci prostriedok na podlahu  | 70l          | 14,00 €      | 16,80 €    |
| Čistič na sklenené plochy parfem   | 30l          | 75,00 €      | 90,00 €    |
| Osviežovač vzduchu 300 ml  | 100ks        | 20,00 €      | 24,00 €    |
| Spotrebný materiál (napr.rukavice, utierky micro, špongie na umývanie a pod.) - množstvo a cenu určí dodávateľ |              | 100,00 €     | 120,00 €   |

| <b>Objekt č. 4 - Kollárová 2, Liptovský Mikuláš</b>   |  |                |          |
|---|--|----------------|----------|
| Technická špecifikácia                                |  | Merná jednotka | Množstvo |
| podlahová plocha                                      |  | m2             | 715      |
| sociálne zariadenia                                   |  | ks             | 6        |
| pisoár  |  | ks             | 6        |
| kôš   |  | ks             | 8        |
| WC misa   |  | ks             | 21       |
| dvere   |  | ks             | 21       |
| okno  |  | m2/ks          | 16,42/12 |
| presklené plochy                                      |  | m2             | 8        |
| bidet   |  | ks             | 3        |
| Počet osôb v objekte                                  |  |                | 53       |
| Exteriér vstup do budovy, parkovacie miesta, chodníky |  | m2             | 313      |
| Exteriér trávnaté plochy + okrasné kríky              |  | m2             | 322      |

| Hygienický materiál                        | počet/2 roky | cena bez DPH | cena s DPH |
|--|--------------|--------------|------------|
| Toaletný papier 3 VRSTVOV EXCLUSIVE        | 25500ks      | 2 550,00 €   | 3 060,00 € |
| Vrece na odpadky 50x60/čierne - 25ks/rol   | 630rol       | 37,80 €      | 45,36 €    |
| Vrece na odpadky 60x80/čierne - 25ks/rol   | 180rol       | 10,80 €      | 12,96 €    |
| Vrece na odpadky 70x110/60micro - 25ks/rol | 50rol        | 3,00 €       | 3,60 €     |

| Čistiace prostriedky   | počet/2 roky | cena bez DPH | cena s DPH |
|--|--------------|--------------|------------|
| WC čistič  | 20l          | 30,00 €      | 36,00 €    |
| Čistič na WC 33%   | 5l           | 7,50 €       | 9,00 €     |
| Čistič na podlahy (sanitárny)  | 3l           | 9,60 €       | 11,52 €    |
| Čistič na kúpeľne s rozprašovačom 750 ml   | 20ks         | 58,00 €      | 69,60 €    |
| Čistič WC - nerez a keramika 750ml   | 20ks         | 70,00 €      | 84,00 €    |
| Čistiaci tekutý krém antibakteriálny 600 g (tek.prášok)  | 10ks         | 15,00 €      | 18,00 €    |
| Závesný osviežovač do WC   | 60ks         | 66,00 €      | 79,20 €    |
| Tekuté krémové mydlo   | 140l         | 168,00 €     | 201,60 €   |
| Univerzálny antibakteriálny čistič 750 ml  | 5l           | 7,50 €       | 9,00 €     |
| Leštenka na nábytok s rozprašovačom 750 ml   | 10l          | 29,00 €      | 34,80 €    |
| Čistiaci prostriedok na podlahu  | 60l          | 12,00 €      | 14,40 €    |
| Čistič na sklenené plochy parfem   | 5l           | 12,50 €      | 15,00 €    |
| Osviežovač vzduchu 300 ml  | 30ks         | 6,00 €       | 7,20 €     |
| Spotrebný materiál (napr.rukavice, utierky micro, špongie na umývanie a pod.) - množstvo a cenu určí dodávateľ |              | 100,00 €     | 120,00 €   |

| Objekt č. 5 Nám. SNP 50, Zvolen |  |                |          |
|---------------------------------|--|----------------|----------|
| Technická špecifikácia          |  | Merná jednotka | Množstvo |
| podlahová plocha                |  | m2             | 2100     |
| sociálne zariadenia             |  | ks             | 8        |
| pisoiár                         |  | ks             | 8        |
| kôš                             |  | ks             | 80       |
| WC misa                         |  | ks             | 15       |
| umývadla                        |  | ks             | 10       |
| dvere                           |  | ks             | 110      |
| okno                            |  | ks             | 230      |
| presklené plochy                |  | m2             | 120      |
| Počet osôb v objekte            |  |                | 88       |



| Hygienický materiál                        | počet/2 roky | cena bez DPH | cena s DPH |
|--|--------------|--------------|------------|
| Toaletný papier 3 VRSTVOV EXCLUSIVE        | 45000ks      | 4 500,00 €   | 5 400,00 € |
| Vrece na odpadky 50x60/čierne - 25ks/rol   | 3000rol      | 180,00 €     | 216,00 €   |
| Vrece na odpadky 60x80/čierne - 25ks/rol   | 300rol       | 18,00 €      | 21,60 €    |
| Vrece na odpadky 70x110/60micro - 25ks/rol | 100rol       | 6,00 €       | 7,20 €     |

| Čistiace prostriedky   | počet/2 roky | cena bez DPH | cena s DPH |
|--|--------------|--------------|------------|
| WC čistič  | 20l          | 30,00 €      | 36,00 €    |
| Čistič na WC 33%   | 5l           | 7,50 €       | 9,00 €     |
| Čistič na podlahy (sanitárny)  | 5l           | 16,00 €      | 19,20 €    |
| Čistič na kúpeľne s rozprašovačom 750 ml   | 30ks         | 87,00 €      | 104,40 €   |
| Čistič WC - nerez a keramika 750ml   | 30ks         | 105,00 €     | 126,00 €   |
| Čistiaci tekutý krém antibacterial 600 g (tek.prášok)  | 20ks         | 30,00 €      | 36,00 €    |
| Závesný osviežovač do WC   | 140ks        | 154,00 €     | 184,80 €   |
| Tekuté krémové mydlo   | 230l         | 276,00 €     | 331,20 €   |
| Univerzálny antibakteriálny čistič 750 ml  | 30l          | 45,00 €      | 54,00 €    |
| Leštenka na nábytok s rozprašovačom 750 ml   | 50l          | 145,00 €     | 174,00 €   |
| Čistiaci prostriedok na podlahu  | 160l         | 32,00 €      | 38,40 €    |
| Čistič na sklenené plochy parfem   | 70l          | 175,00 €     | 210,00 €   |
| Osviežovač vzduchu 300 ml  | 30l          | 6,00 €       | 7,20 €     |
| Spotrebný materiál (napr.rukavice, utierky micro, špongie na umývanie a pod.) - množstvo a cenu určí dodávateľ |              | 100,00 €     | 120,00 €   |

| Objekt č. 6 Mariánska č. 6, Prievidza |  |                |          |
|---------------------------------------|--|----------------|----------|
| Technická špecifikácia                |  | Merná jednotka | Množstvo |
| podlahová plocha                      |  | m2             | 430      |
| sociálne zariadenia                   |  | m2             | 38       |
| pisoiár                               |  | ks             | 5        |
| kôš                                   |  | ks             | 15       |
| WC misa                               |  | ks             | 6        |
| umývadla                              |  | ks             | 6        |
| dvere                                 |  | ks             | 20       |

|   |  |    |     |
|---|--|----|-----|
| okno  |  | ks | 55  |
| presklené plochy                                      |  | m2 | 36  |
| Počet osôb v objekte                                  |  |    | 24  |
| Exteriér vstup do budovy, parkovacie miesta, chodníky |  | m2 | 516 |
| Exteriér trávnaté plochy + okrasné kríky              |  | m2 | 400 |

| Hygienický materiál                        | počet/2 roky | cena bez DPH | cena s DPH |
|--|--------------|--------------|------------|
| Toaletný papier 3 VRSTVOV EXCLUSIVE        | 12500ks      | 1 250,00 €   | 1 500,00 € |
| Vrece na odpadky 50x60/čierne - 25ks/rol   | 600rol       | 36,00 €      | 43,20 €    |
| Vrece na odpadky 60x80/čierne - 25ks/rol   | 190rol       | 11,40 €      | 13,68 €    |
| Vrece na odpadky 70x110/60micro - 25ks/rol | 80rol        | 4,80 €       | 5,76 €     |

| Čistiace prostriedky   | počet/2 roky | cena bez DPH | cena s DPH |
|--|--------------|--------------|------------|
| WC čistič  | 10l          | 15,00 €      | 18,00 €    |
| Čistič na WC 33%   | 5l           | 7,50 €       | 9,00 €     |
| Čistič na podlahy (sanitárny)  | 5l           | 16,00 €      | 19,20 €    |
| Čistič na kúpeľne s rozprašovačom 750 ml   | 20ks         | 58,00 €      | 69,60 €    |
| Čistič WC - nerez a keramika 750ml   | 20ks         | 70,00 €      | 84,00 €    |
| Čistiaci tekutý krém antibakteriálny 600 g (tek.prášok)  | 10ks         | 15,00 €      | 18,00 €    |
| Závesný osviežovač do WC   | 60ks         | 66,00 €      | 79,20 €    |
| Tekuté krémové mydlo   | 70l          | 84,00 €      | 100,80 €   |
| Univerzálny antibakteriálny čistič 750 ml  | 5l           | 7,50 €       | 9,00 €     |
| Leštenka na nábytok s rozprašovačom 750 ml   | 10l          | 29,00 €      | 34,80 €    |
| Čistiaci prostriedok na podlahu  | 40l          | 8,00 €       | 9,60 €     |
| Čistič na sklenené plochy parfem   | 20l          | 50,00 €      | 60,00 €    |
| Osviežovač vzduchu 300 ml  | 60l          | 12,00 €      | 14,40 €    |
| Spotrebný materiál (napr.rukavice, utierky micro, špongie na umývanie a pod.) - množstvo a cenu určí dodávateľ |              | 100,00 €     | 120,00 €   |

| <b>Objekt č. 7 Nám. Sv. Anny 7, Trenčín</b> |  |                |          |
|---|--|----------------|----------|
| Technická špecifikácia                      |  | Merná jednotka | Množstvo |
| podlahová plocha                            |  | m2             | 1226,64  |
| sociálne zariadenia                         |  | m2             | 60       |
| pisoár                                      |  | ks             | 6        |
| kôš   |  | ks             | 61       |
| WC misa                                     |  | ks             | 10       |
| umývadla                                    |  | ks             | 3        |

|   |  |    |       |
|---|--|----|-------|
| dvere   |  | ks | 63    |
| okno  |  | ks | 119   |
| presklené plochy                                      |  | m2 | 56,88 |
| Počet osôb v objekte                                  |  |    | 78    |
| Exteriér vstup do budovy, parkovacie miesta, chodníky |  | m2 | 0     |
| Exteriér trávnaté plochy + okrasné kríky              |  | m2 | 0     |

| Hygienický materiál                        | počet/2 roky | cena bez DPH | cena s DPH |
|--|--------------|--------------|------------|
| Toaletný papier 3 VRSTVOV EXCLUSIVE        | 39000ks      | 3 900,00 €   | 4 680,00 € |
| Vrece na odpadky 50x60/čierne - 25ks/rol   | 1650rol      | 99,00 €      | 118,80 €   |
| Vrece na odpadky 60x80/čierne - 25ks/rol   | 300rol       | 18,00 €      | 21,60 €    |
| Vrece na odpadky 70x110/60micro - 25ks/rol | 100rol       | 6,00 €       | 7,20 €     |

| Čistiace prostriedky   | počet/2 roky | cena bez DPH | cena s DPH |
|--|--------------|--------------|------------|
| WC čistič  | 20l          | 30,00 €      | 36,00 €    |
| Čistič na WC 33%   | 5l           | 7,50 €       | 9,00 €     |
| Čistič na podlahy (sanitárny)  | 5l           | 16,00 €      | 19,20 €    |
| Čistič na kúpeľne s rozprašovačom 750 ml   | 30ks         | 87,00 €      | 104,40 €   |
| Čistič WC - nerez a keramika 750ml   | 30ks         | 105,00 €     | 126,00 €   |
| Čistiaci tekutý krém antibakteriálny 600 g (tek.prášok)  | 60ks         | 90,00 €      | 108,00 €   |
| Závesný osviežovač do WC   | 100ks        | 110,00 €     | 132,00 €   |
| Tekuté krémové mydlo   | 200l         | 240,00 €     | 288,00 €   |
| Univerzálny antibakteriálny čistič 750 ml  | 20l          | 30,00 €      | 36,00 €    |
| Leštenka na nábytok s rozprašovačom 750 ml   | 30l          | 87,00 €      | 104,40 €   |
| Čistiaci prostriedok na podlahu  | 90l          | 18,00 €      | 21,60 €    |
| Čistič na sklenené plochy parfem   | 40l          | 100,00 €     | 120,00 €   |
| Osviežovač vzduchu 300 ml  | 30l          | 6,00 €       | 7,20 €     |
| Spotrebný materiál (napr.rukavice, utierky micro, špongie na umývanie a pod.) - množstvo a cenu určí dodávateľ |              | 100,00 €     | 120,00 €   |

**Sumár za všetky objekty:**

| <b>Hygienický materiál</b> |                     |                    |
|----------------------------|---------------------|--------------------|
|                            | <b>cena bez DPH</b> | <b>cena s DPH</b>  |
| Bratislava, Dobrovičova    | 15 533,20 €         | 18 639,84 €        |
| Bratislava, Ubytovňa       | 1 525,20 €          | 1 830,24 €         |
| Liptovský Mikuláš          | 2 601,60 €          | 3 121,92 €         |
| Zvolen                     | 4 704,00 €          | 5 644,80 €         |
| Prievidza                  | 1 302,20 €          | 1 562,64 €         |
| Trenčín                    | 4 023,00 €          | 4 827,60 €         |
| <b>SPOLU</b>               | <b>29 689,20 €</b>  | <b>35 627,04 €</b> |

| <b>Čistiace prostriedky</b> |                     |                    |
|-----------------------------|---------------------|--------------------|
|                             | <b>cena bez DPH</b> | <b>cena s DPH</b>  |
| Bratislava, Dobrovičova     | 9 370,00 €          | 11 244,00 €        |
| Bratislava, Ubytovňa        | 1 462,30 €          | 1 754,76 €         |
| Liptovský Mikuláš           | 591,10 €            | 709,32 €           |
| Zvolen                      | 1 208,50 €          | 1 450,20 €         |
| Prievidza                   | 538,00 €            | 645,60 €           |
| Trenčín                     | 1 026,50 €          | 1 231,80 €         |
| <b>SPOLU</b>                | <b>14 196,40 €</b>  | <b>17 035,68 €</b> |

### Príloha č. 3 – Návrh na plnenie kritérií

#### 1. Identifikačné údaje uchádzača:

Obchodné meno: MO Group, s.r.o.  
Sídlo: Ľudové nám. 4, 831 03 Bratislava  
IČO: 43 788 238  
Zastúpený: Ľubomír Brázdovič - konateľ  
Kontaktná osoba: Ľubomír Brázdovič  
Kontaktné údaje: brazdovic@mogroup.eu +421 2 49100830

#### 2. Návrh na plnenie kritérií:

| Upratovacie a čistiace služby   | Cena bez DPH (EUR) za 24 mesiacov | Cena s DPH (EUR) za 24 mesiacov |
|---|-----------------------------------|---------------------------------|
| Objekt č. 1 - Administratívna budova Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, Blok B, C, A                  | 173 918,40 €                      | 208 702,08 €                    |
| Objekt č. 2 - Ubytovacie zariadenie MPRV SR, Nábrežie Armádneho Generála L. Svobodu č. 54, Bratislava | 30 872,00 €                       | 37 046,40 €                     |
| Administratívna budova MPRV SR, Krížna 52, Bratislava   | 1 600,00 €                        | 1 920,00 €                      |
| Objekt č. 4 - Administratívna budova, Kollárová 2, Liptovský Mikuláš                                  | 16 394,00 €                       | 19 672,80 €                     |
| Objekt č. 5 - Administratívna budova Nám. SNP 50, Zvolen  | 17 628,00 €                       | 21 153,60 €                     |
| Objekt č. 6 - Administratívna budova, Mariánska č. 6, Prievidza                                       | 16 918,00 €                       | 20 301,60 €                     |
| Objekt č. 7 - Administratívna budova, Nám. Sv. Anny 7, Trenčín  | 25 639,60 €                       | 30 767,52 €                     |
| <b>Celková cena spolu</b>   | <b>282 970,00 €</b>               | <b>339 564,00 €</b>             |

**Príloha č. 4 – vzor Súpis vykonaných prác**

Vzor

**Súpis vykonaných prác**

Podľa zmluvy o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb v interiéri č. .... zo  
dňa ..... (ďalej len „zmluva“)

Poskytovateľ:

Sídlo :

IČO :

odovzdáva a objednávateľ Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR so sídlom Dobrovičova  
12, Bratislava, IČO: 00 156 621 preberá plnenie predmetu citovanej zmluvy v rozsahu:

Objednávateľ preberá služby bez vád\* s vadami \*

.....  
.....  
.....  
.....

a termín na odstránenie vád

.....  
.....  
.....  
.....

V .....dňa .....

.....

Poskytovateľ

.....

Objednávateľ

\*nehodiace sa prečiarknite

## Príloha č. 5 – Zoznam subdodávateľov

UPRATOVACIE SLUŽBY / CLEANING SERVICES



MO Group, s. r. o.  
Ludové nám. 4  
SK 831 03 Bratislava

tel.: +421 2 4910 0842  
mobil: +421 918 670 687  
e-mail: mogroup@mogroup.eu  
web: www.mogroup.eu

pobočka Košice  
Rozvojova 2  
SK 040 11 Košice

tel.: +421 55 242 00 40  
mobil: +421 905 553 005  
e-mail: services@mogroup.eu

pobočka Nitra  
Párovská 42  
SK 949 01 Nitra

tel.: +421 37 310 01 01  
mobil: +421 905 553 009  
e-mail: services@mogroup.eu

pobočka Žilina  
Prielohy B430/1B  
SK 010 07 Žilina

tel.: +421 41 290 1333  
mobil: +421 918 807 800  
e-mail: services@mogroup.eu

**Ministerstvo pôdohospodárstva a  
rozvoja vidieka Slovenskej republiky**

Dobrovičova 12  
812 66 Bratislava - mestská časť Staré Mesto  
IČO : 00156621

### Čestné vyhlásenie

Ja dolu podpísaný Ľubomír Brázdovič, ako štatutárny zástupca spoločnosti  
MO Group, s.r.o. čestne vyhlasujem,

- že spoločnosť MO Group, s.r.o. bude zákazku plniť podielom 100 % bez ďalších subdodávateľov

V Bratislave dňa 8.11.2019