

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA**  
**Verejná súťaž**  
**Poskytnutie služby**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Predmet zákazky:**  
**Údržba verejnej zelene**  
**v meste Nitra**

V Nitre, dňa 23.11.2023

**Marek Hattas**  
primátor mesta

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

V Nitre, dňa 23.11.2023

**Mgr. Viktor Moravec**  
osoba zabezpečujúca proces VO

## Obsah

1. Identifikácia verejného obstarávateľa .....	3
2. Predmet zákazky .....	3
3. Komplexnosť dodávky .....	4
4. Variantné riešenie.....	4
5. Zdroj finančných prostriedkov .....	4
6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke.....	4
7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky .....	5
8. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....	5
9. Skupina dodávateľov .....	5
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami .....	6
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....	7
12. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE .....	8
13. Lehota na predkladanie ponúk .....	8
14. Lehota viazanosti ponuky .....	8
15. Jazyk ponuky .....	8
16. Náklady na ponuku .....	8
17. Zábezpeka .....	8
18. Vyhodenie ponuky.....	11
19. Spôsob predloženia ponuky .....	12
20. Obsah ponuky .....	13
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....	14
22. Otváranie ponúk.....	14
23. Vyhodnotenie ponúk .....	14
24. Kritériá na vyhodnotenie ponúk .....	15
25. Spôsob vyhodnotenia.....	15
26. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy .....	15
27. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy .....	15
28. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy .....	16
29. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania .....	16
30. Súhlas so spracovaním osobných údajov .....	16
31. Generálna klauzula .....	17
32. Zrušenie postupu verejného obstarávania .....	17
33. Podmienky účasti.....	17
34. Zoznam príloh k súťažným podkladom .....	21

## 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Mesto Nitra,  
IČO: 00308307  
Sídlo: Štefánikova trieda 60, 950 06 Nitra  
Kontaktná osoba: Mgr. Viktor Moravec  
E-mail: Viktor.Moravec@msunitra.sk  
Telefón: 0911 085 798

## 2. Predmet zákazky

- 2.1. Predmetom zákazky je poskytnutie služby Údržby verejnej zelene v meste Nitra v rozsahu podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.
- 2.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku a neuzavrieť Rámcovú zmluvu na poskytnutie služby (ďalej len „zmluva na poskytnutie služby“) so žiadnym uchádzačom v prípade, že cena za predmet zákazky, alebojej časť bez DPH uvádzaná v ponukách presiahne verejným obstarávateľom stanovenú predpokladanú hodnotu tejto zákazky, alebo jej časti, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladoch.
- 2.3. Predpokladaná hodnota zákazky **4 446 400,87 Eur bez DPH, z toho**

Časť/lokalita	Výmera v m <sup>2</sup>	PHZ za 1 rok v eur bez DPH	PHZ za 4 roky v eur bez DPH
1. Mlynárce, Párovce	139 046,50	59 925,197	239 700,78
2. Staré mesto II	80 719,99	40 245,451	160 981,80
3. Staré mesto III,IV	233 458,41	90 468,218	361 872,87
4. SPU, P.Háje, Kynek, Zobor, Drážovce	124 000,00	48 249,17	192 996,68
5. Chrenová I,IV	326 659,90	132 062,620	528 250,48
6. Chrenová II,III, Janíkovce	384 043,70	153 067,760	612 271,04
7. Klokočina I, Diely	333 136,40	159 028,400	636 113,60
8. Klokočina II	205 182,00	98 748,630	394 994,52
9. Klokočina III, Krškany	326 154,70	156 302,91	625 211,64
10. Čermáň	136 755,00	56 320,93	225 283,72
11. Mestský park	136 988,00	66 364,648	265 458,59
12. I. intenzitná trieda údržby	50 630,00	50 816,288	203 265,15

- 2.4. Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch a v návrhu Zmluvy na poskytnutie služby.
- 2.5. V prípade, že sa bude technická špecifikácia predmetu zákazky odkazovať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent alebo typ, verejný obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu.
- 2.6. Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť plnú funkčnosť a zabezpečiť jeho dodržanie bez zmeny iných častí technickej špecifikácie.
- 2.7. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom

vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.

- 2.8. V prípade, že uchádzač pri spracovaní ceny predmetu zákazky použije ekvivalent, predloží do ponuky aj „Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení“ použitých pri ocenení predmetu zákazky s uvedením ekvivalentnej dodávky. Uvedený prehľad bude tvoriť súčasť ponuky uchádzača. Ak uchádzač tento prehľad nevypracuje alebo niektorú položku do neho nezahrnie, bude verejný obstarávateľ mať za to, že uchádzač ocenil výrobky a zariadenia uvedené v technickej špecifikácii.
- 2.9. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať navrhovaný ekvivalentný výrobok. Pri návrhu na použitie iných ekvivalentných materiálov/výrobkov, ako sú uvedené v technickej špecifikácii, je dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku na strane uchádzača.

### **3 Komplexnosť dodávky**

- 3.1. Predmet zákazky je rozdelený na 12 častí:

Časť 1. Mlynárce, Párovce

Časť 2. Staré mesto II

Časť 3. Staré mesto III,IV

Časť 4. SPU, P. Háje, Kynek, Zobor, Drážovce

Časť 5. Chrenová I,IV

Časť 6. Chrenová II,III, Janíkovce

Časť 7. Klokočina I, Diely

Časť 8. Klokočina II

Časť 9. Klokočina III, Krškany

Časť 10. Čermán

Časť 11. Mestský park

Časť 12. I. intenzitná trieda údržby

- 3.2. Uchádzač je oprávnený predložiť svoju ponuku na časť, časti, alebo celý predmet zákazky.

### **4 Variantné riešenie**

- 4.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 4.2. Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

### **5 Zdroj finančných prostriedkov**

- 5.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 5.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavkové platby.

### **6 Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke**

- 6.1. Cena v ponuke za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v EUR.
- 6.2. Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa technickej špecifikácie, ktorá tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov a podľa požiadaviek uvedených v Zmluve na poskytnutie služby, ktorá tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.
- 6.3. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov, vrátane nákladov na komunikáciu v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu

zákazky.

- 6.4. Pri určení konečnej ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým prácam a nadväzným činnostiam, ako aj od zhotoviteľa požadovaných úkonov a služieb podľa pokynov a podmienok, ktoré sú uvedené v predmete verejného obstarávania a v Zmluve na poskytnutie služby.
- 6.5. Do konečnej ceny je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením predmetu zákazky a zmluvných podmienok, t. j. najmä náklady na prácu, práce súvisiace s dodaním a dovozom predmetu zákazky, dodaním a dovozom pomocných materiálov a konštrukcií, všetky stroje, vybavenie a zariadenie, ich používanie a údržbu, všetky drobné a pomocné práce (napr. montážne zariadenia), náklady súvisiace s likvidáciou odpadu, drobné a pomocné materiály, dozor a kontrolu zhotoviteľa, montáž, údržbu, dane a clá, bankové náklady, správne poplatky ako aj všetky všeobecné riziká, záväzky, náklady na opravy a údržbu v záručnej lehote, ďalej všetky služby, ktoré zabezpečujú dodávku a montáž predmetu zákazky, dokončenie, individuálne odskúšanie, všeobecné riziká a zaistenie bezpečnosti práce, požiarnej ochrany, povodňovej ochrany a ochrany životného prostredia, spolupráca a koordinácia so subdodávateľmi. Do ceny musia byť zahrnuté i náklady na vykonanie všetkých kontrol, funkčných skúšok, aj skúšobných prevádzok, ak sú potrebné a budú sa uplatňovať, vrátane vyhodnotenia a správ, vykonanie všetkých činností v súvislosti s preberacím konaním ak sa uplatňujú.
- 6.6. Navrhnutá cena bude v ponuke v členení:
  - celková cena diela v EUR bez DPH,
  - sadzba DPH a výška DPH v EUR,
  - celková cena diela v EUR vrátane DPH.Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- 6.7. Jednotlivé ceny z ponuky musia byť dodržané ako maximálne ceny počas celého trvania zmluvy.
- 6.8. V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, bude uchádzač požiadaný o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.
- 6.9. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky na predmet zákazky.
- 6.10. Verejný obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priloženú zmluvu, podľa ktorej bude prebiehať dodávka a montáž predmetu zákazky a podľa ktorej bude prebiehať aj financovanie predmetu zákazky.

## **7 Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky**

- 7.1. Miesto dodania je uvedené v návrhu zmluvy, ktorá tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.
- 7.2. Lehoty dodania predmetu zákazky sa nachádzajú v priloženom návrhu Zmluvy na poskytnutie služby.

## **8 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**

- 8.1. Obhliadka miesta poskytnutia služby je odporúčaná. V prípade záujmu je túto obhliadku možné vykonať na základe individuálnej dohody s verejným obstarávateľom.

## **9 Skupina dodávateľov**

- 9.1. Verejný obstarávateľ umožňuje skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní v zmysle § 37 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene

- a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
- 9.2. Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahŕňa aj pojem „skupina dodávateľov“.
  - 9.3. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny. Skupina dodávateľov taktiež určia (splnomocnia) spomedzi seba jedného člena skupiny, s ktorým bude verejný obstarávateľ komunikovať a ktorý bude zastupovať všetkých členov skupiny v celom procese tohto verejného obstarávania.
  - 9.4. V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od takéhoto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.
  - 9.5. V prípade, ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona č. 343/2015 Z. z., návrh zmluvy, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina, bude podpísaný oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v čl. I návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne. V prípade účasti skupiny je potrebné, aby zmluva bola podpísaná za každého člena skupiny samostatne, prípadne ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc (scan originálu alebo overenej fotokópie), v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocnenstvo vzťahuje aj na podpis zmluvy s verejným obstarávateľom.

## **10 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami**

- 10.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom / záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.3. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

- 10.4. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail / e-maily bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.5. Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6. Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí spĺňať jeden z týchto variantov: predložiť ponuku, stiahnuť dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený uchádzač/záujemca, komunikovať komunikačným modulom, alebo zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO". Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" (v pravej hornej časti obrazovky).
- 10.7. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom (vrátane súťažných podkladov) / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.
- 10.8. Verejný obstarávateľ dôrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke [josephine.proebiz.com](http://josephine.proebiz.com) vpravo hore.

## 11 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO sa nachádza v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Rovnako v profile verejného obstarávateľa zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie pri danej zákazke je vo forme linku uvedená informácia o systéme JOSEPHINE, kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 11.2. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk môže ktorýkoľvek subjekt požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa tu uvedených pravidiel komunikácie.
- 11.3. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 11.4. Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Svoju otázku doručí hospodársky subjekt verejnému obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní. Za včas doručenie požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v termíne najneskôr 2 pracovné dni pred najneskorším zákonným zverejnením odpovede na doručenie otázku. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.
- 11.5. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

## **12 Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE**

- 12.1. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 12.2. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jedenz podporovaných internetových prehliadačov:
  - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome,
  - Microsoft Edge.

## **13 Lehota na predkladanie ponúk**

- 13.1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Lehota na predkladanie ponúk uplynie 08.01.2024 o 15:00 hod.
- 13.2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí a bude podľa zákona o verejnom obstarávaní vylúčená.
- 13.3. Prípadné listinné ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa budú podľa zákona vylúčené (§ 49 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní).

## **14 Lehota viazanosti ponuky**

- 14.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, t.j. do 30. 04. 2023.

## **15 Jazyk ponuky**

- 15.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku alebo (vzhľadom na príbuznosť jazykov) v českom jazyku.
- 15.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom jazyku, musí byť v súlade s § 20 ods. 20 zákona o verejnom obstarávaní predložený v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť úradne preložený do štátneho, t. j. slovenského jazyka, okrem predložených dokladov vyhotovených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom, t. j. slovenskom jazyku.

## **16 Náklady na ponuku**

- 16.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.
- 16.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú sú súčasťou dokumentácie.

## **17 Zábezpeka**

Zábezpeka ponuky sa vyžaduje. Zábezpeka je stanovená v hodnote :

Časť 1. Mlynárce, Párovce	7 190 eur
Časť 2. Staré mesto II	4 820 eur
Časť 3. Staré mesto III,IV	10 850 eur
Časť 4. SPU, P. Háje, Kynek, Zobor, Drážovce	5 780 eur
Časť 5. Chrenová I,IV	15 840 eur



Časť 6. Chrenová II,III, Janíkovce	18 360 eur
Časť 7. Klokočina I, Diely	19 000 eur
Časť 8. Klokočina II	11 840 eur
Časť 9. Klokočina III, Krškany	18 750 eur
Časť 10. Čermán	6 750 eur
Časť 11. Mestský park	7 960 eur
Časť 12. I. intenzitná trieda údržby	6 100 eur

Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk.

17.1. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo
- poistením záruky.

17.2. Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:

17.4.1. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.

17.4.1.1. Poskytnutie bankovej záruky musí byť v súlade s ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení alebo ekvivalentnou právnou normou v prípade zahraničnej banky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť uvedená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

17.4.1.2. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ túto skutočnosť uchádzačovi (napr. z dôvodu uplatnenia revízných postupov a vydania rozhodnutia o predbežnom opatrení, ktorým sa zastaví plynutie lehoty viazanosti ponúk). V tomto prípade je uchádzač povinný požiadať banku o predĺženie platnosti bankovej záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti. Uchádzač je následne povinný doručiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu vystaveného bankou, z ktorého bude jasne vyplývať, že banka predlžuje platnosť bankovej záruky na celú (aj predĺženú) lehotu viazanosti určenú verejným obstarávateľom. Uchádzač musí doručiť doklad vydaný bankou (tzn. doklad o predĺžení doby platnosti bankovej záruky po celú predĺženú lehotu viazanosti ponúk) v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi. V prípade, ak uchádzač tento doklad od banky nepredloží v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi, alebo ak z tohto dokladu nebude jasné, že banka predlžuje dobu platnosti bankovej záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺžil lehotu viazanosti (tzn. až do posledného dňa novej – predĺženej lehoty viazanosti ponúk), bude ponuka tohto uchádzača vylúčená z tejto zákazky.

17.4.1.3. Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ (veriteľ) požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.

17.4.1.4. Záručná listina musí byť súčasťou ponuky a zároveň originál (a úradný preklad ak sa vyžaduje) listinne do podateľne verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke označenej názvom súťaže a identifikačnými údajmi uchádzača. Ak záručná listina nebude

súčasťou elektronickej ponuky alebo nebude doručená listinne do podateľne v lehote na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s princípom proporcionality.

#### 17.4.2. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

##### 17.4.2.1.

#### 17.4.3. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

##### 17.4.3.1. Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

Banka:	Slovenská sporiteľňa, a. s.
IBAN:	SK13 0900 0000 0051 7711 6749
Číslo účtu:	5177116749/0900
Variabilný symbol:	3792332351
Špecifický symbol:	IČO uchádzača
Doplňujúce údaje:	„Zábezpeka – Údržba verejnej zelene.“

##### 17.4.3.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Lehota platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

#### 17.4.4. Poistenie záruky

17.4.4.1. Poskytnutie poistenia záruky sa riadi zákonom č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo ekvivalentného zákona ak ide o zahraničnú poisťovňu. Doba platnosti poistenia záruky musí byť uvedená v dokumente poistenia záruky a platná do uplynutia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač je povinný preukázať, že má uzavreté toto poistenie v požadovanej výške v prospech verejného obstarávateľa.

17.4.4.2. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ túto skutočnosť uchádzačovi (napr. z dôvodu uplatnenia revízných postupov a vydania rozhodnutia o predbežnom opatrení, ktorým sa zastaví plynutie lehoty viazanosti ponúk). V tomto prípade je povinný uchádzač požiadať poisťovňu o predĺženie platnosti poistenia záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti. Uchádzač je následne povinný doručiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu vystaveného poisťovňou, z ktorého bude jasne vyplývať, že poisťovňa predlžuje poistenie záruky na celú (aj predĺženú) lehotu viazanosti určenú verejným obstarávateľom. Uchádzač musí doručiť doklad vydaný poisťovňou (tzn. doklad o predĺžení doby platnosti poistenia záruky po celú predĺženú lehotu viazanosti ponúk) v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi. V prípade, ak uchádzač tento doklad od poisťovne nepredloží v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi, alebo ak z tohto dokladu nebude jasné, že poisťovňa predlžuje dobu platnosti poistenia záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺžil lehotu viazanosti (tzn. až do posledného dňa novej – predĺženej lehoty viazanosti ponúk), bude ponuka tohto uchádzača vylúčená z tohto verejného obstarávania.

17.4.4.3. Doklad o poistení záruky v prospech verejného obstarávateľa, v ktorom uchádzač poistí zábezpeku musí byť súčasťou ponuky. Ak doklad o poistení záruky nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač zo zákazky vylúčený.

#### 17.3. **Spoločné informácie k predloženiu bankovej zábezpeky alebo poistenia záruky:**

- 17.5.1. V prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou bankovej záruky/poistenia záruky má uchádzač možnosť predložiť v ponuke tieto doklady:
- 17.5.1.1. prostredníctvom zaručenej konverzie týchto listinných dokladov, alebo
  - 17.5.1.2. ak banka a poisťovňa vydávajú aj elektronické bankové záruky, resp. poistenie zábezpeky, na ich uplatnenie sa nevyžaduje predloženie písomného originálu, alebo
  - 17.5.1.3. scan originálu dokumentu a zároveň doručiť v papierovej podobe ako originál do podateľne verejného obstarávateľa poštou, osobne, prípadne kuriérom a pod. v lehote na predkladanie ponúk.
- 17.5.2. V prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou bankovej záruky/poistenia záruky a uchádzač ju bude predkladať v papierovej podobe ako originál, musí byť doklad o bankovej záruke/poistení záruky predložený v lehote na predkladanie ponúk v papierovej podobe ako originál (nestačí overená fotokópia). Uvedený dokument je predtým potrebné aj naskenovať do ponuky v systéme Josephine. A teda banková záruka/poistenie záruky bude doručená v listinnej podobe do podateľne verejného obstarávateľa poštou, osobne, prípadne kuriérom a pod. a zároveň bude naskenovaná do ponuky v systéme Josephine. Na obálku, v ktorej bude banková záruka/poistenie záruky vložená uveďte prosím označenie “**banková záruka/poistenie záruky - neotvárat**” a označte ju heslom zákazky: „**Údržba verejnej zelene**“, „do rúk - Mgr. Viktor Moravec“.
- 17.5.3. Kontaktné údaje verejného obstarávateľa pre potreby predloženia bankovej záruky/poistenia záruky:
- 17.5.3.1. Mesto Nitra, Mgr. Viktor Moravec, Štefánikova trieda 60, 950 06 Nitra
  - 17.5.3.2. Miestnosť: podateľňa (v úradných hodinách)
- 17.4. V prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou zloženia fin. prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, musí byť doklad o poukázaní finančných prostriedkov na vyššie uvedený účet verejného obstarávateľa tiež súčasťou ponuky, avšak postačuje predloženie kópie dokladu o poukázaní finančných prostriedkov na vyššie uvedený účet verejného obstarávateľa (prípadne ak bude úhrada realizovaná cez „internet banking“, postačuje aj vygenerovaný/vytlačený doklad z internet bankingu) oskenovaný a vložený do systému Josephine).

## 18. Vyhodenie ponuky

- 18.1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 18.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 18.3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 18.4. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke „Ponuky a žiadosti“ s dátumom vloženia. Po odoslaní ponuky je uchádzačovi doručený notifikačný e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 18.5. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak

- ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 18.6. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie alebo v inej primeranej forme s cieľom overiť originalitu dokladov.
  - 18.7. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
  - 18.8. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

## 19. Spôsob predloženia ponuky

- 19.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 19.3. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 19.4. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 19.5. **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné zrealizovať týmito spôsobmi:
  - v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase **8.00 – 16.00 hod.** **O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.**
  - nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - vložением dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.**
  - vložением plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému**

### **JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.**

- 19.6. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.7. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 19.8. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch, a musí byť vyplnený elektronický formulár s celkovou cenou za predmet zákazky, alebo jej časť.
- 19.9. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19.10. Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky alebo jej časť, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 19.11. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidla „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## **20. Obsah ponuky**

- 20.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.
- 20.2. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
  - 20.2.1. Identifikačné údaje o uchádzačovi, resp. členoch skupiny dodávateľov, ak je to relevantné;**

t. j. obchodný názov a sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu), číslo účtu, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa;
  - 20.2.2. Návrh Zmluvy na poskytnutie služby** (podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov), ktorý bude v súlade s prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov (bez príloh kzmluve);
  - 20.2.3. Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení, ak je potrebný,** ktorý bude spracovaný podľa informácií uvedených v bode 2 týchto súťažných podkladov;
  - 20.2.4. Ďalšie dokumenty a doklady a odôvodnenia, ak sú potrebné,** preukazujúce opodstatnenosť a správnosť uchádzačom navrhnutého ekvivalentného výrobku/materiálu a jeho vplyvu na ďalšie položky vo výkaze výmer a projektovej dokumentácii.
  - 20.2.5. Položkový rozpočet pre konkrétnu časť predmetu zákazky,** podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov (príloha č. 3 týchto súťažných podkladov),
  - 20.2.6. Návrh na plnenie kritérií za konkrétnu časť** (elektronicky vyplnený v systéme JOSEPHINE)

- *elektronicky vyplniť v systéme JOSEPHINE ako súčasť ponuky;*

20.2.7. **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti uvedených v týchto súťažných podkladoch, **alebo** jednotný európsky dokument **podľa § 39** zákona o verejnom obstarávaní

**20.2.8. Potvrdenie o zložení zábezpeky ponuky;**

20.2.9. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (informácie podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní).

## **21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

## **22. Otváranie ponúk**

22.1. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, a osobnou účasťou zástupcu uchádzača na otváraní ponúk alebo tzv. online otváraním ponúk. Na otváraní ponúk za fyzickej účasti oprávnených osôb môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti (identifikačným dokladom). V prípade, že príde iná osoba, táto osoba je povinná predložiť okrem identifikačného dokladu aj písomné splnomocnenie od osoby oprávnenej konať za uchádzača. V prípade predloženia ponuky skupinou uchádzačov sa toto pravidlo použije vo vzťahu k osobe, ktorá je oprávnená konať v mene skupiny uchádzačov.

22.2. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Ponuky sa budú otvárať v sídle verejného obstarávateľa. Lehota na otváranie ponúk je stanovená na 09. 01. 2024 o 10:00 hod.

22.3. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

22.4. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení ponúk systém zverejní / poskytne uchádzačom iba informácie v rozsahu uvedenom v § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

## **23. Vyhodnotenie ponúk**

23.1. Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

23.2. V zmysle § 66 ods. 7 bod b) zákona o verejnom obstarávaní, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil v rámci jednotlivých častí zákazky na prvom mieste.

23.3. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom počas

vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať podľa bodu 10 týchto súťažných podkladov.

- 23.4. Zrejme matematické chyby zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené, takáto oprava sa nepovažuje za zmenu ponuky. O vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a bude požiadany o predloženie podpísanej opravenej relevantnej prílohy Zmluvy (ak sa vyžaduje) a samotnej Zmluvy bez príloh.
- 23.5. Uchádzač splní požiadavky na predmet zákazky, ak preukáže súhlas so zmluvnými podmienkami stanovenými verejným obstarávateľom platnými v čase uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ocení predmet zákazky v požadovanej štruktúre.

## **24. Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

- 24.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za konkrétnu časť zákazky v Eur vrátane DPH.**
- 24.2. Rozhodovacie kritériá pre prípad zhody celkovej ceny za predmet zákazky sú nasledovné: V prípade, ak komisia identifikuje po predbežnom vyhodnotení ponúk na základe zvolených kritérií zhodné návrhy na prvom, druhom alebo treťom predbežnom mieste, komisia vyhodnotí na danom mieste ako lepšiu ponuku toho uchádzača, ktorý predložil svoju ponuku z časového hľadiska ako prvý.

## **25. Spôsob vyhodnotenia**

- 25.1. Verejný obstarávateľ si v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo neprijať tú ponuku, ktorá presahuje ním stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky.
- 25.2. Spôsob uplatnenia kritéria:
  - Podľa stanovených pravidiel uplatnenia kritéria budú ponuky hodnotené za konkrétnu časť predmetu zákazky.
  - Poradie ponúk bude určené vzostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu.
  - Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou celkovou cenou za konkrétnu časť predmetu zákazky vrátane DPH.

## **26. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy**

- 26.1. Po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk komisia vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, splnenie požiadaviek na predmet zákazky a podmienok účasti v súlade s primeranými ustanoveniami § 55 ods. 1, § 40 a § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2. Úspešným uchádzačom v tomto verejnom obstarávaní sa stane uchádzač, ktorého určí komisia za úspešného.
- 26.3. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzavretá podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 26.4. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy, aby bolo možné pristúpiť k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

## **27. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy**

- 27.1. Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:
  - 27.1.1. Zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto

povinnosť vzťahuje.

- 27.1.2. Predloženie zoznamu subdodávateľov podľa bodu 28 týchto súťažných podkladov (ak sa uplatňuje).
- 27.1.3. Zloženie zmluvnej, bankovej záruky, podľa podmienok uvedených v návrhu kúpnej zmluvy.
- 27.2. Vyzvaný uchádzač v lehote určenej vo výzve doručí verejnému obstarávateľovi podpísanú kúpnu zmluvu v príslušnom počte vyhotovení a vyššie uvedené doklady. Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov je záväzný a nie je možné ho nijako meniť, to neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení. Vyzvaný uchádzač doplní do zmluvy svoje identifikačné údaje, ponúknuté ceny, ktoré zodpovedajú predloženej ponuke, informácie týkajúce sa subdodávateľov a ostatné požadované informácie.
- 27.3. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 27.4. V prípade, ak počas lehoty viazanosti ponúk odstúpi úspešný uchádzač od ponuky, resp. od uzavretia zmluvy s verejným obstarávateľom, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil v hodnotení ponúk ako ďalší v poradí – tzn. spomedzi dovtedy neúspešných uchádzačov. Verejný obstarávateľ v takom prípade bude postupovať podľa § 56 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní. Za odstúpenie uchádzača od uzavretia zmluvy považuje verejný obstarávateľ najmä tieto situácie, ak:
  - a) úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky vyhlásením doručeným verejnému obstarávateľovi,
  - b) uchádzač neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy,
  - c) úspešný uchádzač napriek výzve verejného obstarávateľa odmietne predložiť verejnému obstarávateľovi upravený návrh zmluvy (v prípade opravy zrejmej chyby).

## **28. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy**

- 28.1. Verejný obstarávateľ uviedol všetky požiadavky na subdodávateľov do prílohy Zmluvy.
- 28.2. Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Súčasne v rámci poskytnutia súčinnosti predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy podľa požiadaviek uvedených v zmluve.
- 28.3. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od subdodávateľov, aby preukazovali splnenie podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.4. Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú zmluve alebo jej prílohe.

## **29. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania**

- 29.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúcej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám, to neplatí pre osoby zabezpečujúce proces verejného obstarávania.
- 29.2. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.



29.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

### **30. Súhlas so spracovaním osobných údajov**

30.1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracovávať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač na tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, v ktorom sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby a predloží tieto súhlasy v rámci ponuky.

30.2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

30.3. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracovávajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „zákon o ochrane osobných údajov“).

30.4. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá aj za zabezpečenie súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona o ochrane osobných údajov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

30.5. Poskytnuté osobné údaje sa použijú len za účelom verejného obstarávania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté členom komisie a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na realizácii verejného obstarávania. Neuskutoční sa prenos osobných údajov do tretích krajín. Osobné údaje získané na účel verejného obstarávania budú uchovávané počas jeho trvania a po dobu 10 rokov po jeho ukončení; po skončení doby uchovávaní budú tieto osobné údaje zlikvidované.

### **31. Generálna klauzula**

31.1. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

### **32. Zrušenie postupu verejného obstarávania**

32.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.

### **33. Podmienky účasti**

33.1 **Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia**  
Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v §32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:

**a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista** právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

**b) nemá evidované nedoplatky** na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

**c) nemá evidované daňové nedoplatky** voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

**d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii,** ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

**e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,**

**f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní** potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu/záujemca v súlade s § 32 ods. 2 písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

33.2 Splnenie podmienok účasti uvedených v bode 32.1 uchádzač preukazuje podľa §32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

33.3 V prípade, ak uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, nie je povinný v súlade s § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní predkladať doklady v zmysle § 32 ods. 2 písm. a), písm. b), písm. c) a písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, pretože verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (portál oversi.gov.sk).

33.5 Úrad vedie zoznam hospodárskych subjektov, ktorí preukázali splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní a ktorí o zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov požiadali. Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa prvej vety platným zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

34.5 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky ktorú má zabezpečiť.

**33.6 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti**

33.7 Uchádzač preukáže svoju technickú a odbornú spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť sa preukazuje podľa druhu, množstva, dôležitosti alebo využitia dodávky tovaru, stavebných prác alebo služieb doloženým jedným alebo niekoľkými z týchto

dokladov:

- zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu: Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru za predchádzajúce tri roky na tú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá svoju ponuku. Uchádzač preukáže plnenie, resp. poskytnutie služby rovnakého alebo obdobného charakteru s minimálnym súhrnným plnením v rámci predchádzajúcich troch rokov v celkovej výške pre:

Časť 1. Mlynárce, Párovce	120 000 eur bez DPH
Časť 2. Staré mesto II	120 000 eur bez DPH
Časť 3. Staré mesto III,IV	174 000 eur bez DPH
Časť 4. SPU, P. Háje, Kynek, Zobor, Drážovce	120 000 eur bez DPH
Časť 5. Chrenová I,IV	180 000 eur bez DPH
Časť 6. Chrenová II,III, Janíkovce	195 000 eur bez DPH
Časť 7. Klokočina I, Diely	195 000 eur bez DPH
Časť 8. Klokočina II	174 000 eur bez DPH
Časť 9. Klokočina III, Krškany	210 000 eur bez DPH
Časť 10. Čermán	120 000 eur bez DPH
Časť 11. Mestský park	135 000 eur bez DPH
Časť 12. I. intenzitná trieda údržby	120 000 eur bez DPH

nasledovne:

- Ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, vyššie uvedené plnenie preukáže uchádzač prostredníctvom referencií.
- Ak odberateľom nebol verejný obstarávateľ, alebo obstarávateľ, vyššie poskytnutých služieb.

Predložený zoznam musí obsahovať okrem cien (výšky plnenia), lehôt dodania a odberateľov, aj kontaktné údaje odberateľov, konkrétne tel. číslo kontaktnej osoby a mail. Za služby rovnakého alebo podobného charakteru sa rozumejú záhradnícke služby.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti: Zoznam úspešne realizovaných zmlúv má garantovať odborné a kvalitné plnenie zákazky, ako aj preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, alebo jej časť a to s prihliadnutím na predpokladaný finančný objem požadovaného predmetu zákazky, alebo jej časti.

- 33.8 Uchádzač preukáže svoju technickú a odbornú spôsobilosť aj podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní. Ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu: Uchádzač predloží podpísaný profesijný životopis alebo ekvivalentný doklad, ktorým preukáže, že disponuje aspoň jedným technickým zamestnancom, ktorý má min. 3 roky odbornej praxe v odbore záhradníctvo. Životopis, alebo ekvivalentný doklad potvrdzujúci u technického zamestnanca min. 3 ročnú prax musí obsahovať nasledovné údaje:

- meno a priezvisko príslušnej osoby zodpovednej za poskytnutie služieb,
- funkcia
- najvyššie dosiahnuté vzdelanie, názov a sídlo školy, špecializácia, rok

ukončenia štúdia,

- opis/zoznam odbornej praxe (pracovná pozícia, opis pracovnej náplne/odborné skúsenosti, miesto, mesiac a rok plnenia/zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ) príslušnej osoby zodpovednej za poskytnutie služieb,
- praktické skúsenosti príslušnej osoby,
- prípadne ostatné relevantné informácie vo vzťahu k odbornému vzdelaniu, zručnostiam a praxi príslušného zamestnanca,
- záujemca/uchádzač musí uviesť v akom vzťahu je dotknutá osoba napr. zmluvný vzťah, zamestnanecký pomer, zmluva o budúcej zmluve...atď.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti: Uchádzač musí preukázať, že osoby zodpovedné na poskytovanie služieb majú zodpovedajúcu odbornú kvalifikáciu.

- 33.9 Uchádzač preukáže svoju technickú a odbornú spôsobilosť aj podľa § 34 ods. 1 písm. j) zákona o verejnom obstarávaní, údajmi o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu: Uchádzač predloží podpísaný zoznam strojového vybavenia, ktoré bude mať k dispozícii na realizáciu zákazky v minimálnom rozsahu formou inventúrneho zoznamu drobného a dlhodobého hmotného majetku:

- Traktor s prídavnými zariadeniami – hrabačka, kosačka, sweeper, vozík,
- Samochodné kosačky,
- Motorové kosačky, ideálne aj lištové,
- Motorové vyžinače
- Benzínové plotové nožnice (krovinorez),
- Ručný vysávač lístia,
- Dopravný prostriedok na odvoz organickej hmoty
- Mechanické náradie a náčinie

Uchádzač je povinný uviesť, či má k strojovému vybaveniu vlastnícke právo, v prípade, že ho nemá, predloží zmluvu o zapožičaní strojového zariadenia, podpísanú oprávnenou osobou konať v záväzkových vzťahoch.

**Uchádzač v prípade, kedy na základe výsledkov súťaže bude obhospodarovať jednu alebo viac lokalít/častí musí zabezpečiť plynulosť prác súbežne vo zazmluvnených lokalitách/častiach, kde má viac rajónov počas kosieb. Minimálne požiadavky na 1 rajón o výmere do 200 000m<sup>2</sup> sú 2 kosačky a 2 vyžinače, za každých začatých 100 000m<sup>2</sup> výmery v rajóne sa zvyšujú požiadavky na technické vybavenie o 1 + 1 kosačky a vyžinačku a preto sa vyžaduje minimálne technické zabezpečenie pre kosby:**

- jedna lokalita 2 motorové kosačky a 2 motorové vyžinače, (do 200 000m<sup>2</sup>),
- dve lokality 3 motorové kosačky a 3 motorové vyžinače, (od 200 000m<sup>2</sup> do 300 000m<sup>2</sup>),
- tri lokality 4 motorové kosačky a 4 motorové vyžinače. (nad 300 000m<sup>2</sup>)

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti: Uchádzač musí preukázať, že disponuje dostatočným strojovým vybavením na plynulé a odborné poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom tejto zákazky.

- 33.10 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo

koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa [§ 40 ods. 6 písm. a\) až g\)](#) a [ods. 7](#); oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa [odseku 1 písm. g\)](#), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

#### **34. Zoznam príloh k súťažným podkladom**

- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2: Návrh Rámcovej zmluvy na poskytnutie služby
- Príloha č. 3: Položkový rozpočet - Štandardná údržba lokalita/časť č. 1 až 10
- Príloha č. 3: Položkový rozpočet – Nadštandardná údržba lokalita/časť č. 11 až 12
- Príloha č. 4: Identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie
- Príloha č. 6: Výmery lokalít/častí č. 1 až č. 12