

Verejný obstarávateľ:

**Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Župné námestie 13, 813 11 Bratislava 1**

DRUH ZÁKAZKY:

Tovar

NÁZOV ZÁKAZKY:

„Dodávka osobných automobilov“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Súťažné podklady schválil:

.....
Ing. Sylvia Beňová
generálna tajomníčka služobného úradu

Finančné krytie a vecný súlad s rozpočtom, súlad s § 7 zák. č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

.....
Ing. Štefan Mesároš
generálny riaditeľ
sekcie ekonomiky a správy

Osoby zodpovedné za špecifikáciu predmetu zákazky, spôsob určenia ceny, podmienky účasti, zmluvné požiadavky na uchádzača a spôsob hodnotenia ponúk:

.....
Ing. Štefan Mesároš
generálny riaditeľ
sekcie ekonomiky a správy

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

.....
Mgr. Patrícia Bystričanová
riaditeľka kancelárie generálnej tajomníčky

A.1	POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV	3
1	IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	3
2	PREDMET ZÁKAZKY	3
3	VARIANTNÉ RIEŠENIE	4
4	MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	4
5	PRÁVNE VZŤAHY VYŽADOVANÉ OD SKUPINY DODÁVATEĽOV	4
6	ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	4
7	LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY	4
8	JAZYK PONUKY	4
9	VYHOTOVENIE PONUKY	4
10	KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI	5
11	VYSVETLENIE A DOPLNENIE DOKUMENTOV POTREBNÝCH NA VYPRACOVANIE PONUKY	6
12	OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	7
13	MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	7
14	ZÁBEZPEKA	7
15	STANOVENIE CENY	7
16	OBSAH PONUKY	7
17	UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU	8
18	MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY	9
19	OTVÁRANIE PONÚK	9
20	VYHODNOCOVANIE PONÚK	9
21	VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI	9
22	INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	9
23	UZAVRETIE ZMLUVY	10
24	ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY	10
25	ORGANIZÁCIA V ZRIADOVATEĽSKEJ PÔSOBNOSTI VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	10
A.2	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	12
A.3	KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.....	15
A.4	NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ	16
	PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM	17

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky, Župné námestie 13, 813 11 Bratislava 1, IČO: 00 166 073 je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. a) ZVO.

Zadávanie tejto zákazky sa realizuje systémom elektronického verejného obstarávania prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo: Župné námestie 13, 813 11 Bratislava
Krajina: Slovenská republika
Právna forma: rozpočtová organizácia
IČO: 00 166 073
(ďalej ako „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Mgr. Patrícia Bystričanová
Telefón: +4212888 91246
E-mail: patricia.bystricanova@justice.sk

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov zákazky: **Dodávka osobných automobilov**

2.2 Stručný opis zákazky:

Predmetom zákazky je kúpa a dodávka nových osobných automobilov v počte 23 kusov, kategórie M1 – osobný automobil strednej triedy štandardných rozmerov, určený okrem bežnej prepravy osôb aj na realizáciu predbežných šetrení pre účely aplikácie elektronického monitoringu.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v časti A. 2 týchto súťažných podkladov.

2.3 Toto verejné obstarávanie realizuje verejný obstarávateľ ako centrálné verejné obstarávanie pre organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti, ktoré sú uvedené v časti 25 týchto súťažných podkladov.

2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

Hlavný slovník:

34110000-1 - Osobné automobily

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník kód CPV:

60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

2.5 Rozdelenie predmetu zákazky:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý rozsah predmetu zákazky. Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti:

Nakoľko predmetom zákazky je dodávka tovaru, ktorým sú osobné automobily rovnakého modelu, pričom osobný automobil ako taký predstavuje samostatný funkčný celok a berúc do úvahy pri posudzovaní predmetu zákazky viaceré hľadiská (kvantitatívne, kvalitatívne, technické a hospodárne) verejný obstarávateľ rozhodol, že predmet zákazky nie je rozdelený na samostatné časti a zákazka je zadávaná ako jeden celok. V rámci predmetu zákazky sa totiž neobstarávajú dve alebo viaceré vecne nesúvisiace plnenia, ktoré obvykle na trhu poskytujú odlišné subjekty a preto verejný obstarávateľ rozhodol tak, ako je uvedené vyššie.

3 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 3.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak uchádzač v rámci ponuky predloží aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnocovania.

4 MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 4.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Odovzdanie a prevzatie predmetu zákazky bude vykonané v obchodných priestoroch úspešného uchádzača alebo iných vhodných priestoroch úspešného uchádzača v Bratislave, v prípade ak nimi úspešný uchádzač disponuje, inak v sídle Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky.

5 PRÁVNE VZŤAHY VYŽADOVANÉ OD SKUPINY DODÁVATEĽOV

- 5.1 Za účelom zabezpečenia riadneho plnenia Zmluvy verejný obstarávateľ bude od úspešného uchádzača, ktorý bude skupinou dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, pred uzavretím Zmluvy požadovať, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou určitú právnu formu, napr. podľa § 826 Občianskeho zákonníka alebo podľa § 56 ods. 1 Obchodného zákonníka z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.
- 5.2 Z dokumentácie preukazujúcej vznik zákonnej formy spolupráce skupiny dodávateľov musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené ich práva a povinnosti vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má každý člen skupiny dodávateľov zabezpečiť, kto a akou časťou sa bude na plnení zmluvy podieľať, vrátane zodpovednosti za ním poskytnuté plnenie.
- 5.3 Musí byť tiež zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať. Skupina dodávateľov je povinná určiť jedného z členov skupiny dodávateľov pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom počas verejného obstarávania a počas plnenia Zmluvy.

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný zo štátneho rozpočtu verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku.
- 6.2 Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH) : 266 667,00 EUR
Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie, ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota zákazky.
- 6.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.

7 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 7.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 31.10.2020**.

8 JAZYK PONUKY

- 8.1 Celá súťažná ponuka uchádzača, ako aj dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyku; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotoveného v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

9 VYHOTOVENIE PONUKY

- 9.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 9.2 Autentifikácia uchádzača:
- 9.3 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 9.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 9.6 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke elektronicky predložené ako skeny originálov alebo úradne osvedčených kópií, pokiaľ nie je určené inak. Odporúčaný formát naskenovaných dokladov alebo dokumentov je „PDF“.
- 9.7 V prípade, ak sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej moci (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, uchádzač môže vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je tiež oprávnený použiť doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom a účinnom znení.
- 9.8 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie v zmysle § 22 ods. 2 ZVO, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný zoznam všetkých informácií, ktoré sú dôverné s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho informácie, ktoré sú dôverné. Verejný obstarávateľ je podľa § 22 ods. 1 ZVO povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať, či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona a tiež povinnosť zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 9.9 Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Informácia o spracúvaní osobných údajov je zverejnená na <https://www.justice.gov.sk/Stranky/Ministerstvo/Kontakty/Ochrana-osobnych-udajov.aspx>.
- 9.10 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich príslub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

- 10.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom jazyku), spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť

údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

- 10.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje elektronickým spôsobom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi.
- 10.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 10.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome,
 - Microsoft Edge.
- 10.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty zverejní ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 10.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ods. 8 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

11 VYSVETLENIE A DOPLNENIE DOKUMENTOV POTREBNÝCH NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 11.1 Záujemca alebo uchádzač môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 11.2 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch verejný obstarávateľ podľa ustanovenia § 48 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne

poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom systému JOSEPHINE, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. O odoslaní vysvetlenia budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme JOSEPHINE upozornení notifikačným e-mailom systémom JOSEPHINE.

- 11.3 Súťažné podklady, doplnenie súťažných podkladov a vysvetľovania verejný obstarávateľ zverejní v systéme JOSEPHINE na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom a vysvetľovaniu.

12 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

13 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 13.1 Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke bude vyjadrená v mene: EUR.
- 13.2 Uchádzač stanoví navrhovanú cenu pre celý predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady/výdavky spojené s plnením predmetu zákazky.
- 13.3 Cena za obstarávaný predmet zákazky alebo službu súvisiacu s dodaním predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.

14 ZÁBEZPEKA

- 14.1 Zábezpeka sa nepožaduje

15 STANOVENIE CENY

- 15.1 Uchádzač vyplní pre všetky Návrhom na plnenie kritérií stanovené položky podľa vzoru uvedeného v kapitole A.4 Návrh na plnenie kritérií.
- 15.2 Prijaté jednotkové ceny v Návrhu na plnenie kritérií sú záväzné. Pokrývajú všetky zmluvné záväzky a všetky náležitosti nevyhnutné na riadne poskytnutie predmetu zákazky v rozsahu podľa týchto súťažných podkladov, resp. Zmluvy.
- 15.3 Pod cenou sa rozumie suma, ktorej hodnota je vyššia ako 0,00 EUR. Navrhované ceny je potrebné určiť s presnosťou na dve desatinné miesta.
- 15.4 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie na dve desatinné miesta v zložení:
- celková cena v EUR bez DPH,
 - výška DPH v EUR,
 - celková cena v EUR s DPH.
- 15.5 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom.
- 15.6 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke. Ak sa uchádzač, ktorý v čase zadávania zákazky a podpisu Zmluvy nebol platiteľom DPH, v priebehu plnenia tejto Zmluvy platiteľom stane, nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH.
- 15.7 Ak je uchádzač zahraničnou osobou, navrhovanú cenu uvedie na dve desatinné miesta v EUR bez DPH platnej v krajine sídla uchádzača a celkovú cenu spolu v EUR s DPH upraví navýšením o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR. DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ.

16 OBSAH PONUKY

- 16.1 **Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady a dokumenty:**

- a) Dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania;

Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných

podkladoch môžu byť podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradené Jednotným európskym dokumentom.

V prípade ak uchádzač v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom vyplní Jednotný európsky dokument.

Ak sú požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti priamo a bezplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v príslušnej časti JED-u uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu príslušnej elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do príslušnej databázy.

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, v častiach II a III formuláru jednotného európskeho dokumentu uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch.

Informácie a pokyny na vyplnenie tohto formuláru sú zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/jednotny-europsky-dokument-604.html>

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje **samostatne** a ktorý **nevyužíva** zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží **jeden** jednotný európsky dokument.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale **využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti**, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným **samostatným/i** jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre **každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva** uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží **samostatný jednotný európsky dokument** s požadovanými informáciami za **každého** člena skupiny dodávateľov.

- b) Vyplnený a podpísaný Návrh na plnenie kritérií uchádzačom, alebo osobu/osobami oprávnenou/oprávnenými konať za uchádzača podľa vzoru uvedeného v časti A.4 týchto súťažných podkladov;
- c) Vlastný návrh plnenia uchádzača, ktorý bude obsahovať doklad vydaný výrobcom, resp. zástupcom výrobcu vozidla potvrdzujúci parametre a technické údaje ponúkanej značky a typu vozidla v rozsahu údajov zapisovaných do Osvedčenia o evidencii motorových vozidiel, ktorý sa v prípade úspešného uchádzača stane Prílohou č. 1 Zmluvy,
- d) V prípade, že je uchádzačom skupina dodávateľov, takýto uchádzač predloží:
 - o čestné vyhlásenie o skupine dodávateľov podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo zmluva;
 - o plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený prijímať pokyny od verejného obstarávateľa počas procesu zadávania zákazky;
- e) Vyplnené a podpísané čestné vyhlásenie uchádzača podľa vzoru v Prílohe č. 2 k týmto súťažným podkladom;
- f) Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

17 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

17.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.

- 17.1 Uchádzač alebo skupina dodávateľov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 17.2 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

18 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 18.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do **29.10.2019 do 10:00 hod.** miestneho času. Ponuky sa predkladajú elektronicky, prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 18.2 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

19 OTVÁRANIE PONÚK

- 19.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **29.10.2019 o 13:00 hod.** na adrese Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, Župné námestie 13, 813 11 Bratislava.
- 19.2 Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE sa rozumie jej sprístupnenie komisii.
- 19.3 Otváranie ponúk bude verejné a môžu sa ho zúčastniť všetci uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou poverenou na jeho zastupovanie.
- 19.4 Na otváraní ponúk sa zverejnia obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

20 VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 20.1 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s § 66 ods. 7 ZVO. (tzv. superreverz).
- 20.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky v súlade so ZVO a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 20.3 Komisia vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk v zmysle časti *A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.
- 20.4 Ponuka uchádzača, ktorá sa na základe vyhodnotenia podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk umiestni na prvom mieste v poradí, bude verejným obstarávateľom vyhodnocovaná z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky.

21 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 21.1 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade so ZVO u uchádzača, ktorého ponuka bola vyhodnotená podľa bodu 20. týchto súťažných podkladov a ktorá sa umiestnila na prvom mieste v poradí.
- 21.2 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

22 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 22.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 21 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile v zmysle § 55 ZVO.

23 UZAVRETIE ZMLUVY

- 23.1 Postup pri uzatvorení Zmluvy s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá, sa bude riadiť ustanovením § 56 ZVO.
- 23.2 Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 23.3 **Mechanizmus uzatvárania Zmlúv:** Výsledkom tohto centrálného verejného obstarávania bude uzatvorenie 23 Kúpnych zmlúv medzi úspešným uchádzačom a jednotlivými organizáciami, ktoré sú uvedené v bode 25 týchto súťažných podkladov.
- 23.4 Uzavretie Zmlúv, ako aj všetky úkony spojené s uzavretím Zmlúv a plnením práv a povinností z nich vykonáva každá organizácia uvedená v bode 25 týchto súťažných podkladov samostatne.
- 23.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 ZVO má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 23.6 Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby najneskôr ku dňu podpisu Zmluvy predložil verejnému obstarávateľovi v rámci súčinnosti nasledovné dokumenty:
- a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch a údaje o osobne oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ktorý sa stane Prílohou č. 2 – Zoznam subdodávateľov Zmluvy, v prípade, že uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi,
 - b) v prípade skupiny dodávateľov – predložiť originál alebo úradne osvedčenú kópiu zmluvy v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky v zmysle bodu 5 týchto súťažných podkladov;
 - c) potvrdenie o autorizovanom zastúpení uchádzača pre ponúkanú továrenskú značku vozidla od výrobcu, resp. od hromadného dovozcu (napr. obchodná zmluva) v prípade, že uchádzač nie je výrobcom resp. hromadným dovozcom.

24 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 24.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky v zmysle ZVO.

25 ORGANIZÁCIA V ZRIADOVATEĽSKEJ PÔSOBNOSTI VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

- 25.1 Predmetné verejné obstarávanie realizuje Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky ako centrálné verejné obstarávanie pre organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti, a to:

Krajský súd v Bratislave, Záhradnícka 10, Bratislava

Krajský súd Trnava, Vajanského 2/A, Trnava

Krajský súd Trenčín, Nám. Sv. Anny č. 28, Trenčín

Krajský súd Nitra, Štúrova 9, Nitra

Krajský súd Žilina, Orolská 3, Žilina

Krajský súd Banská Bystrica, Skuteckého 7, Banská Bystrica

Krajský súd Košice, Štúrova 29, Košice

Krajský súd Prešov, Hlavná 22, Prešov

Centrum právnej pomoci, Námestie slobody 2906/12, 811 06 Bratislava



MINISTERSTVO
SPRAVODLIVOSTI
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

A.2 Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je nákup a dodávka nových osobných automobilov v počte 23 ks, kategórie M1 – osobný automobil strednej triedy štandardných rozmerov. Predmet zákazky je určený okrem bežnej prepravy osôb aj na realizáciu predbežných šetrení pre účely aplikácie elektronického monitoringu v mieste, v ktorom bude monitoring prebiehať - najmä pri potencionálnom domácom väzení (bydlisko/domácnosť), ale i oddelenie Policajného zboru, ak ide o prípad zadržanej osoby v čase pred rozhodnutím súdu o väzbe, to znam., že sa v automobile budú prepravovať okrem osôb aj rôzne technické zariadenia, preto má Verejný obstarávateľ zvýšené nároky na batožinový priestor.

Minimálne požiadavky technické parametre predmetu zákazky:

Dĺžka	min	4300	mm
Šírka	min	1700	mm
Výška	min	1400	mm
Celková hmotnosť	max	2 000	kg
Objem batožinového priestoru	min	450	l
Zväčšenie batožinového priestoru sklopením sedadiel na	min	1200	l
Objem palivovej nádrže	min	46	l
Z dôvodu predpokladu väčšieho množstva štartov a krátke vzdialenosti preferujeme ako základné palivo		benzín	
Počet valcov	min	3	ks
Objem motoru	min	900	cm ³
Maximálny výkon	min	82	kw
Maximálny krútiaci moment	min	180	Nm
Exhalačná norma	min	EU6	Nm
CO ₂ emisie - kombinované	max	120 - 140	g/kg

Motor - preplňovaný s priamym vstrekom (požiadavka je irelevantná pokiaľ bude ponúknutý automobil s hybridným pohonom)

Spojka - hydraulicky ovládaná jednokotúčová (požiadavka je irelevantná pokiaľ bude ponúknutý automobil s hybridným pohonom)

Prevodovka - mechanická 6 stupňová (požiadavka je irelevantná pokiaľ bude ponúknutý automobil s hybridným pohonom)

Karoséria - 5 miestne

Brzdy – kotúčové predné a zadné

Minimálne požiadavky na výbavu predmetu zákazky:

Bezpečnosť:

- airbag – 6 ks

Systém vozidla:

- ESC (el. stabilizačný systém)
- ABS (protiblokovací systém)

- ASR (systém trakčnej kontroly (zabraňuje kolesám auta, aby sa pretáčali na klzkých povrchoch)
- MSR (regulácia krútiaceho momentu motora)
- EDS systém elektronickej uzávierky diferenciálu (chrániť automobil pred šmykom počas akcelerácie alebo brzdenia)
- HBA (hydraulický brzdový asistent)
- EBV (elektronické rozdelenie brzdnej sily)
- DSR (systém aktívnej podpory riadenia)
- ESBS (elektronický stabilizačný systém regulujúci tlak v brzdovej sústave)
- TPM (tlak vzduchu v pneumatikách)
- MKB (multikolízna brzda (systém, ktorý sa používa na zabránenie alebo zmiernenie následného nárazu, po tom, ako vozidlo nabúralo a ešte stále sa pohybuje))
- asistent núdzového brzdenia a ochrany chodcov
- asistent rozjazdu do kopca
- asistent jazdy v pruhoch
- svetelný asistent
- núdzové telefonovanie
- tempomat
- predné a zadné hmlovky
- multifunkčný (ovládanie rádia a telefónu) nastaviteľný volant
- automatická klimatizácia
- vyhrievané vonkajšie spätné zrkadlá s funkciou el. ovládania

Komfort:

- disky z ľahkých zliatin min. 16"
- parkovacie senzory, minimálne v zadnej časti vozidla
- výškovo nastaviteľné sedadlá vpredu
- centrálné zamykanie
- 2 x diaľkové ovládanie centrálného zamykania
- elektrické ovládanie predných aj zadných okien
- rádio s dotykovým displejom
- palubný počítač
- delené zadné operadlá
- bluetooth
- vyhrievanie predných sedadiel
- predná laktová opierka
- LED hlavné svetlomety
- rezervné koleso min. dojazdové
- gumové rohože

Iné:

- predĺžená záruka min. 5 rokov alebo min. do 100 000 km

Verejný obstarávateľ požaduje, aby súčasťou výbavy každého osobného automobilu bolo nasledovné:

- a) povinná výbava,
- b) osvedčenie o evidencii vozidla (veľký technický preukaz)

- c) COC dokument
- d) návod na obsluhu a údržbu vozidla, vrátane dodávanej výbavy a príslušenstva, v slovenskom jazyku,
- e) servisná knižka v slovenskom jazyku alebo elektronická servisná knižka,
- f) sada základného náradia.

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodanie predmetu zákazky pre organizácie v počtoch kusov osobných automobilov podľa nižšie uvedenej tabuľky:

Zoznam organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti verejného obstarávateľa	Počet osobných automobilov
Krajský súd v Bratislave, Záhradnícka 10, Bratislava	2 ks
Krajský súd Trnava, Vajanského 2/A, Trnava	1 ks
Krajský súd Trenčín, Nám. Sv. Anny č. 28 , Trenčín	2 ks
Krajský súd Nitra, Štúrova 9, Nitra	1 ks
Krajský súd Žilina, Orolská 3 , Žilina	2 ks
Krajský súd Banská Bystrica, Skuteckého 7, Banská Bystrica	2 ks
Krajský súd Košice, Štúrova 29, Košice	5 ks
Krajský súd Prešov, Hlavná 22 , Prešov	3 ks
Centrum právnej pomoci, Námestie slobody 2906/12, 811 06 Bratislava	5 ks
SPOLU	23 kusov

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk v rámci tohto verejného obstarávania je najnižšia celková cena s DPH za celý predmet zákazky.

Spôsob uplatnenia kritérií:

1. Všetky ceny a hodnoty v časti A. 4 – Návrh na plnenie kritérií pre príslušnú časť musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta a nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom.
2. Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH uvedená v Návrhu na plnenie kritérií reflektuje všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky.
3. Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len najnižšiu celkovú cenu uvedenú v časti A. 4.
4. Ako prvá v poradí bude označená ponuka s najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky, ako druhá v poradí bude označená cena s druhou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky a pod.

A.4 Návrh na plnenie kritérií

1. Identifikačné údaje uchádzača

Názov, obchodné meno uchádzača:

sídlo:

zastúpený:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

IBAN:

SWIFT:

2. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Kritériá na vyhodnotenie ponúk – cena	celková cena v EUR bez DPH	výška DPH (20%)	celková cena v EUR s DPH
Cena za 1 ks osobného automobilu			
Celková cena za celý predmet zákazky (23 ks osobných automobilov)			

Platca DPH: áno – nie

(ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť ako súčasť tohto návrhu)

V, dňa

.....
[vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača]

Poznámka:

- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

Príloha č. 1 - Kúpna zmluva

Príloha č. 2 - Vzor Čestného vyhlásenia