



# BRATISLAVA

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### „Zabezpečenie služieb architektov a projektantov pre zadania stredného rozsahu“

Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....  
Mgr. Michal Garaj  
vedúci oddelenia verejného obstarávania

Za špecifikáciu opisu predmetu zákazky – Metropolitný inštitút Bratislavy:

.....  
Ing. arch. Peter Lényi  
vedúci útvaru súťaží

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

.....  
Mgr. Alexandra Vičanová  
referentka oddelenia verejného obstarávania



## Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov.....	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa .....	3
2. Identifikácia verejného obstarávania.....	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky.....	4
4. Variantné riešenie.....	4
5. Miesto dodania predmetu zákazky .....	4
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie .....	4
7. Financovanie predmetu zákazky .....	4
8. Lehota viazanosti ponúk.....	5
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	5
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie .....	6
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....	6
12. Jazyk ponuky .....	6
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke .....	6
14. Zábezpeka .....	7
15. Vyhotovenie a obsah ponuky .....	7
16. Predloženie ponuky .....	8
17. Lehota na predkladanie ponúk.....	8
18. Otváranie ponúk .....	9
19. Dôvernosť verejného obstarávania .....	9
20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk .....	9
21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	9
22. Uzavretie zmluvy.....	9
Časť B. Podmienky účasti.....	10
1. Osobné postavenie.....	10
2. Finančné a ekonomické postavenie.....	11
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť .....	11
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	12
1. Kritérium na hodnotenie ponúk.....	12
2. Spôsob hodnotenia ponúk .....	12
Časť D. Opis predmetu zákazky.....	14
1. Všeobecné požiadavky na predmet zákazky .....	14

### Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk K1 a K2

Príloha č. 3 – Návrh Rámcovej dohody

Príloha č. 4 – Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)



## Časť A. Pokyny pre záujemcov

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

#### 1.1. Základné informácie

Názov organizácie: **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**  
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava  
IČO: 00 603 481

Názov organizácie: **Metropolitný inštitút Bratislavy**  
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava  
IČO: 52 324 940

Názov organizácie: **Spoločnosť pre rozvoj bývania, n.o.**  
Adresa sídla: Záporožská 5, 852 92 Bratislava  
IČO: 36 077 780

(spolu ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

V zmysle § 16 ZVO je predmetné verejné obstarávanie uskutočňované ako príležitostné spoločné verejné obstarávanie.

Kontaktná osoba: Mgr. Alexandra Vičanová  
Tel: +421 2 59 356 106  
E-mail: [vicanova@bratislava.sk](mailto:vicanova@bratislava.sk)  
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/5029/summary>

### 2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: **„Zabezpečenie služieb architektov a projektantov pre zadania stredného rozsahu“.**

2.2 Predmet zákazky: Vypracovanie rôznych stupňov projektovej dokumentácie od architektonickej štúdie až po realizačný projekt, inžiniering, odborný autorský dohľad, vždy v rozsahu podľa konkrétneho jednotlivého zadania.

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

71200000-0	Architektonické a súvisiace služby
71300000-1	Inžinierske služby
71240000-2	Architektonické, inžinierske a plánovacie služby
71242000-6	Príprava projektov a návrhov, odhad nákladov

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **700 000,00 EUR bez DPH**

Predpokladaná hodnota zákazky je rovná hodnote Rámcovej dohody a bola určená ako maximálna predpokladaná hodnota všetkých jednotlivých zákaziek, ktoré sa predpokladajú počas trvania Rámcovej dohody.



### 3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1. Táto zákazka nie je rozdelená na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je podrobne vymedzený v oddiele D. Opis predmetu zákazky. Ponuku, ktorá nebude predložená na celý predmet zákazky, bude verejný obstarávateľ považovať za ponuku nespĺňajúcu požiadavky na predmet zákazky.
- 3.2. Úspešní uchádzači budú následne pri opätovnom otvorení súťaže počas platnosti a účinnosti Rámcovej dohody súťažiť medzi sebou o konkrétne čiastkové zadania, pričom každé takéto čiastkové zadanie predstavuje vo výsledku jeden komplexný funkčný celok.
- 3.3. Odôvodnenie nerozdelenia zákazky: verejný obstarávateľ nerozdělil zadávanú zákazku na časti z dôvodu, že predmetom zákazky je poskytovanie komplexných architektonických (inžinierskych) služieb, rozdelenie ktorých by spôsobilo verejnému obstarávateľovi komplikácie pri koordinovaní práce jednotlivých poskytovateľov. Predmetom zákazky nie sú konkrétne architektonické zadania, ale rámec činností, na realizácii ktorých sa bude podieľať šesť vysúťažených ateliérov (ďalej „úspešní uchádzači“). Aj napriek skutočnosti, že zákazka nie je rozdelená na časti v zmysle § 28 ZVO, verejný obstarávateľ má záujem, aby sa na jej plnení podieľalo 6 vysúťažených ateliérov, ktoré budú následne medzi sebou súťažiť o čiastkové zadania, čím sa dosiahne účel otvorenej hospodárskej súťaže.
- 3.4. Bližšie informácie k opätovnému otváraniu súťaže sú uvedené v návrhu Rámcovej dohody.

### 4. Variantné riešenie

- 4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

### 5. Miesto dodania predmetu zákazky

- 5.1. Sídlo verejného obstarávateľa. Lokality, ktoré budú predmetom jednotlivých čiastkových zadaní, budú špecifikované v čiastkových zákazkách v rámci opätovného otvárania súťaže počas platnosti a účinnosti Rámcovej dohody. Tieto lokality sa budú nachádzať výlučne na území Hlavného mesta SR Bratislavy.

### 6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

- 6.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledku tohto verejného obstarávania Rámcovú dohodu podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení v spojení s § 83 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „zmluva“ alebo „dohoda“) **so šiestimi uchádzačmi.**
- 6.2. Dĺžka trvania zmluvného vzťahu: 48 mesiacov alebo do vyčerpania finančného limitu podľa bodu 2.4. týchto Súťažných podkladov.
- 6.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 3 týchto Súťažných podkladov.

### 7. Financovanie predmetu zákazky

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa schváleného na príslušné kalendárne roky počas trvania zmluvného vzťahu.



- 7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnemu obstarávateľovi.
- 7.3 Ďalšie podrobnosti financovania predmetu zákazky sú uvedené v návrhu dohody, ktorý je uvedený v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov.

## 8. Lehota viazanosti ponúk

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný nie dlhšie ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

## 9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 9.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).
- 9.3 Skrátený návod registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému
- 9.4 Na bezproblémové používanie systému Josephine je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
  - Google Chrome alebo
  - Microsoft Edge.
- 9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme Josephine považuje okamih jej odoslania v systéme Josephine a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.



- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielat' správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme Josephine v súlade s funkcionalitou systému.

## 10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 10.1. V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne včas.

## 11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

## 12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 13.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 13.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na



plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

## 14. Zábezpeka

14.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

## 15. Vyhodenie a obsah ponuky

15.1. Ponuka musí byť vyhotovená v elektronickej podobe, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.

15.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

15.2.1. V systéme Josephine registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

15.2.2. Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému Josephine. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

15.2.3. Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.

15.2.4. Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

15.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

15.4. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať elektronicky podpísané alebo naskenované vo formáte PDF podpísané všetky doklady, dokumenty a informácie požadované verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch vrátane ich príloh, ktorými sú nasledovné doklady, dokumenty a informácie:

15.4.1. **Obsah ponuky uchádzača**, ktorý verejný obstarávateľ odporúča s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov a číslom strany, kde sa doklad alebo dokument nachádza a to z dôvodu prehľadnosti ponuky a prípadnej flexibilnej komunikácie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom.



- 15.4.2. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, aj **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.
- 15.4.3. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**, ktoré sú uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 15.4.4. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný **Návrh plnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk** podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.
- 15.4.5. **Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

## 16. Predloženie ponuky

- 16.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom informačného systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka zaradená do vyhodnotenia a bude uchádzačovi vrátená neotvorená.
- 16.2. V predloženej ponuke prostredníctvom systému Josephine musia byť pripojené požadované naskenované doklady tvoriace ponuku ako sken prvopisov (originálov) alebo ich úradne osvedčených kópií. Verejný obstarávateľ odporúča zachovať štruktúru a číslovanie (odporúčaný formát je PDF) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 16.3. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 16.4. Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 16.5. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## 17. Lehota na predkladanie ponúk

- 17.1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do **30.06.2020, do 13:00 hod.**





## 18. Otváranie ponúk

18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **30.06.2020 o 14:00 hod.**

18.2. Otváranie ponúk je v súlade s § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní verejné. Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom systému Josephine sa rozumie ich sprístupnenie komisii. Verejný obstarávateľ v súlade s § 52 ods. 2 zákona umožňuje účasť na otvorení všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku na príslušnú časť predmetu zákazky v lehote na predkladanie ponúk. Na otvorení ponúk verejný obstarávateľ umožní účasť osobám, ktoré preukážu, že sú oprávneným zástupcom uchádzača.

## 19. Dôvernosc' verejného obstarávania

19.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

## 20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk

20.1. Verejný obstarávateľ súladne s § 66 ods. 7 druhou vetou ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

20.2. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až šiestom mieste, a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu niektorého z týchto uchádzačov, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až šiestom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

## 21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

21.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

## 22. Uzavretie zmluvy

22.1. Úspešní uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa kedy budú na jej uzavretie vyzvaní verejným obstarávateľom.

22.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešní uchádzači k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedli údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia podľa prílohy k Rámcovej dohode.

22.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých subdodávateľa



alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS.

22.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.

22.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:

- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

## Časť B. Podmienky účasti

### 1. Osobné postavenie

1.1. Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe - **uchádzač preukáže doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace;**
- b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, – **uchádzač preukáže doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace;**
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - **uchádzač preukáže doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace;**



- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - **uchádzač preukáže doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace;**
  - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu – **uchádzač preukáže doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar na predmet zákazky;**
  - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – **uchádzač preukáže doloženým Čestným vyhlásením;**
  - g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať;
  - h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať.
- 1.2. V zmysle § 32 ods. 1 písm. e) ZVO uchádzač preukáže, že je oprávnený na výkon činnosti v zmysle § 4 alebo § 5 zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v z.n.p.

## 2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa

## 3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

- 3.1. Podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti sú uvedené výhradne v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania:
- <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:234471-2020:TEXT:SK:HTML>
- 3.2. Uchádzač môže v súlade s § 34 ods. 3 ZVO na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah.
- 3.3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

## 4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti dokladmi v súlade s § 32 ZVO, prípadne Jednotným európskym dokumentom v súlade s § 39 ZVO.



- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom alebo ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom v súlade s § 39 ZVO.
- 4.4. V Jednotnom európskom dokumente uchádzač predbežne preukáže splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 4.5. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

## Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

### 1. Kritérium na hodnotenie ponúk

- 1.1. Stanoveným kritériom na hodnotenie ponúk je v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) ZVO **najlepší pomer ceny a kvality**.
- 1.2. Kritériom **K1** je hodinová sadzba vyjadrená v EUR s DPH.
- 1.3. Kritériom **K2** je uznaná kvalita predošlých realizácií osôb určených na plnenie zmluvy.
- 1.4. Uchádzač vyplní svoj návrh na plnenie kritérií do formuláru v prílohe č. 2 týchto Súťažných podkladov.

### 2. Spôsob hodnotenia ponúk

#### **Kritérium K1 – hodinová sadzba vyjadrená v EUR s DPH (30 bodov)**

- 2.1. Uchádzač uvedie hodinovú sadzbu vyjadrenú v EUR s DPH v rozsahu podľa prílohy č. 2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.
- 2.2. Hodnotenie kritéria: Uchádzačom budú body pridelované podľa nasledujúceho vzorca:

$$\text{Počet bodov} = 30 * (1 - (\text{ponuková cena} / 41) ^ 3)$$

**Ponuková cena:** cena za 1 hod. v EUR s DPH ponúknutá uchádzačom v prílohe č. 2.

**Max. prípustná cena:** cena 41 EUR s DPH/hod. Táto cena sa považuje za cenu maximálnu. V prípade, pokiaľ ju uchádzač prekročí, bude mu za kritérium K1 udelených 0 bodov.

#### **Kritérium K2 – uznaná kvalita predošlých realizácií osôb určených na plnenie zmluvy (70 bodov)**

- 2.3. Uchádzač predloží zoznam osôb určených na plnenie rámcovej dohody, ktoré v prípade úspechu budú zodpovedať za služby poskytované verejnému obstarávateľovi.



**Upozornenie:** osoby určené na plnenie rámcovej dohody, ktoré uchádzač uvedie vo svojej ponuke, budú uvedené aj v rámcovej dohode a tieto osoby sa následne budú musieť podieľať na jej plnení. V prípade, pokiaľ tieto osoby určené na plnenie rámcovej dohody nie sú internými zamestnancami uchádzača, uchádzač je povinný preukázať splnenie nasledovných podmienok v zmysle § 34 ods. 3 ZVO:

- predloženie písomnej zmluvy uzatvorenej medzi uchádzačom a touto osobou (fyzickou alebo právnickou)

- predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti osobného postavenia v zmysle § 32 ZVO (bod 1. tejto časti Súťažných podkladov).

- 2.4. Uchádzač následne predloží zoznam 5 realizácií (stavieb), na ktorých sa podieľali osoby určené na plnenie rámcovej dohody v pozícii **autor, spoluautor, alebo zodpovedný projektant**.
- 2.5. Realizácie uvedené v zozname podľa predchádzajúceho bodu musia spĺňať všetky nasledovné požiadavky:
- a) musí ísť o stavbu, pri ktorej vydal príslušný stavebný úrad stavebné povolenie alebo pri ktorej bolo vydané kladné rozhodnutie v zlúčenom územnom a stavebnom konaní,
  - b) výška stavebných nákladov pri danej stavbe bola preukázateľne vyššia ako 200 000,00 EUR bez DPH,
  - c) nesmie ísť o rodinný dom s jednou bytovou jednotkou.
- 2.6. Za každú z realizácií uvedených v zozname je možné získať maximálny počet 14 bodov (t. j. za všetkých 5 realizácií spolu 70 bodov), a to podľa nasledovného kľúča:

	Hodnotená skutočnosť	Počet bodov
1.	Realizácia bola publikovaná v odbornom periodiku o architektúre	4 body
2.	Realizácia bola nominovaná na cenu za architektúru	9 bodov
3.	Realizácia vyhrala cenu za architektúru	14 bodov
	<b>Maximálny počet bodov za jednu realizáciu</b>	<b>14 bodov</b>

Pri každej realizácii (stavbe) bude verejný obstarávateľ prideliť body len za najvyššie hodnotenú skutočnosť. To znamená, že ak realizácia bola publikovaná v odbornom periodiku a zároveň bola nominovaná na cenu za architektúru, body sa nesčítavajú, ale pridelia sa iba za nomináciu na cenu za architektúru (t. j. realizácia dostane 9 bodov). Ak rovnaká realizácia cenu za architektúru získala, dostane 14 bodov (maximum).

- 2.7. Za „odborné periodikum o architektúre“ bude verejný obstarávateľ uznávať tlačene odborné (teda nie voľnočasové) periodikum, v ktorého redakčnej rade má nadpolovičná väčšina členov vysokoškolské architektonické vzdelanie druhého stupňa a vyššieho.

Príklady periodík, ktoré bude verejný obstarávateľ uznávať: časopisy Arch, Projekt, ERA21.

- 2.8. Za „publikáciu v odbornom periodiku“ bude verejný obstarávateľ uznávať publikáciu napr. vo forme autorskej recenzie, ktorej autorom je osoba odlišná od autora, spoluautora, zodpovedného projektanta alebo inej osoby podieľajúcej sa na realizácii hodnotenej stavby.
- 2.9. Za „cenu za architektúru“ bude verejný obstarávateľ uznávať architektonické ocenenie, ktoré bolo udelené porotou zloženou z minimálne piatich členov s vysokoškolským architektonickým vzdelaním druhého stupňa a vyššieho. Ocenenie musí byť udeľované



celospektrálne za architektúru (teda nie za úzko špecializovanú oblasť), musí byť vyhlasované celonárodne, vyhlasovateľom musí byť stavovská alebo relevantná odborná organizácia/vydavateľstvo. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností verejný obstarávateľ uvádza, že cenu za architektúru musí stavba získať až po jej dokončení, t. j. nebude sa uznávať výhra v súťaži návrhov, ktorá realizácii predchádza.

Príklady cien za architektúru, ktoré bude verejný obstarávateľ uznávať: CE ZA AR, Cena ARCH, Cena Dušana Jurkoviča, Česká cena za architekturu, Mies van der Rohe award.

- 2.10. Za výhru ceny za architektúru sa pokladá umiestnenie na prvom mieste v poradí stanovenom porotou.
- 2.11. Za nomináciu na cenu za architektúru sa pokladá umiestnenie vo finálovom výbere, ktorý bol zostavený rovnakou porotou, aká vyberala víťaza. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností verejný obstarávateľ uvádza, že za nomináciou sa nepokladá prihlásenie diela alebo účasť diela v nižšom kole výberu, než je finálový výber.

## Časť D. Opis predmetu zákazky

### 1. Všeobecné požiadavky na predmet zákazky:

Zákazka bude podľa charakteru činnosti zhotoviteľ a predstavovať:

- 1.1. vypracovanie všetkých stupňov architektonického návrhu resp. projektovej dokumentácie v rozsahu najmä (nie však nutne zahŕňajúcom všetky uvedené stupne):
  - a) architektonická štúdia,
  - b) projektová dokumentácia potrebná pre územné konanie,
  - c) projektová dokumentácia potrebná pre stavebné konanie,
  - d) projektová dokumentácia potrebná na realizáciu stavby;
- 1.2. tvorba vizualizácií;
- 1.3. výkon odborného autorského dohľadu pri realizácii stavby podľa projektovej dokumentácie;
- 1.4. zabezpečenie služieb tzv. „profesistov“ (t. j. odborníkov pre jednotlivé oblasti, najmä geodet, dopravný inžinier, projektant elektroinštalácie, vodoinštalácie a plynoinštalácie) tak, aby kompletne projektové dokumentácie spĺňali štandardy podľa zákona resp. podľa sadzobníka Unika;
- 1.5. vypracovanie výkazu výmer s rozpočtom použiteľným pre verejné obstarávanie<sup>1</sup>;
- 1.6. zabezpečenie tzv. „inžinieringu“ v priebehu celého procesu od začiatku vypracovania projektovej dokumentácie až po ukončenie realizácie stavby; inžiniering zahŕňa najmä komunikáciu a zastupovanie pred všetkými dotknutými osobami a orgánmi verejnej správy, ktoré svojou rozhodovacou a inou (stanoviská, posúdenie vplyvov a pod.)

<sup>1</sup> Spracovanie výkazu výmer a projektovej dokumentácie pre výber zhotoviteľa stavby (príp. poskytovateľa služieb) musí byť spracovaný v súlade s § 42 zákona o verejnom obstarávaní, tzn. v prípade, pokiaľ bude odkazovať na konkrétny výrobok / produkt a pod., je nevyhnutné, aby boli parametre týchto výrobkov popísané v minimálnych a maximálnych technických štandardoch tak, aby bolo možné posúdenie ekvivalentných riešení



činnosťou zasahujú do vypracovania projektovej dokumentácie a získania priaznivého rozhodnutia v územnom a stavebnom konaní (najmä stavebné povolenie);

- 1.7. vypracovanie dokumentácie a zabezpečenie komunikácie a zastupovania pred príslušným orgánom v iných prípadoch, ktoré si to budú vyžadovať, napr. rozpracovanie architektonického návrhu do formy použiteľnej ako stavebný zámer verejnej práce podľa zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v zn. n. p.

Zákazka bude podľa predmetu jej riešenia predstavovať najmä:

- 1.8. návrhy pre novostavby, prestavby, prístavby, nadstavby rozličných bytových aj nebytových budov podľa potrieb verejného obstarávateľa,
- 1.9. návrhy pre revitalizácie, úpravy a nové verejné priestranstvá – námestia, chodníky, parky, aleje a iné.

Úspešný uchádzač sa zaväzuje pri zhotovovaní diela venovať veľkú pozornosť na šetrnosť voči životnému prostrediu; vyhotovenie stavby ktorou bude dielo vyjadrené by malo prebiehať čo najviac ekologicky – pokiaľ možno obmedziť vytínanie zelene, minimalizovať odpad a pod.

Úspešný uchádzač vyhlasuje, že ako subjekt, ktorý sa zapája do ekonomického života v Slovenskej republike si uvedomuje svoju spoločenskú zodpovednosť a svoj dosah nielen v hospodárskom zmysle, ale aj v zmysle možnosti ovplyvniť sociálny vývoj v našej krajine pozitívnym smerom, napríklad uprednostňovaním zamestnania znevýhodnených osôb, podporovaním študentov, kladením dôrazu na environmentálnu udržateľnosť svojich produktov a pod. Verejný obstarávateľ apeluje na úspešného uchádzača, aby sa, v rámci svojich možností a v súlade so svojím presvedčením, pokúsil o napĺňanie svojej spoločenskej zodpovednosti pri prácach na dielach podľa tejto dohody.