Bytový podnik mesta Košice, s. r. o.

Južné nábrežie 13, 042 19 Košice

**Spis č.: 053/2019/VO-§117**

**Výzva na predloženie ponuky – zákazky s nízkou hodnotou**

v rámci postupu verejného obstarávania podľa §117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**1. Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Názov: Bytový podnik mesta Košice, s. r. o.

IČO: 44 518 684

Štatutárny orgán: Ing. Bartolomej Szabó – konateľ spoločnosti

Sídlo: Južné nábrežie č.13, PSČ 042 19 Košice

Kontaktná osoba pre VO: Gabriela Porembová

Telefón: +421 557871350

Pracovný kontakt pre vysvetlenie

výzvy na predloženie ponuky: gabriela.porembova@bpmk.sk

**Komunikácia pre uvedenú zákazku sa uskutočňuje prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu – JOSEPHINE:** [**https://josephine.proebiz.com/sk/**](https://josephine.proebiz.com/sk/)

**2.** **Názov predmetu zákazky:**

**Kancelársky materiál pre potreby BPMK s.r.o.,**

Zákazka je na: tovary

CPV 30192000-1, Kancelársky materiál

**3. Stručný opis predmetu zákazky:**

Predmetom zákazky je dodávka kancelárskeho materiálu pre potreby BPMK, s.r.o.. Verejný obstarávateľ si v priebehu roka 2019 bude postupne podľa svojich potrieb objednávať kancelársky materiál do vyčerpania finančného limitu 5 000€ bez DPH.

Predmetom zákazky bude dodávka tovaru uvedeného v Prílohe č.1 vrátane dopravy, prípadne aj iný tovar, ktorý je minimálne rovnakej akosti, rovnakého druhu, určeného na rovnaké použitie v rovnakej alebo nižšej cene ako tovar uvedený v Prílohe č.1 vrátane dopravy na miesto – sklad MTZ BPMK s.r.o., Južné nábrežie č.13, Košice.

V prípade, že sú vyššie uvedené špecifikácie materiálov pomocou odkazu na konkrétnu značku, alebo výrobcu, môže byť ponúknutý a bude akceptovaný aj iný **ekvivalentný tovar**, ktorý má porovnateľné kvalitatívne alebo výkonnostné charakteristiky ako tie, ktoré uviedol verejný obstarávateľ.

**4. Predpokladaná hodnota zákazky: do 143,84 € bez DPH**

**5. Základné zmluvné podmienky:**

- Miesto dodania tovaru: sklad MTZ BPMK s.r.o., Južné nábrežie č.13, Košice

- Lehota na dodanie predmetu zákazky: v termíne do 5 dní od doručenia objednávky

- Lehota splatnosti faktúr: 60 dní po doručení faktúry

- Úspešnému uchádzačovi budú vystavované opakované objednávky na predmet zákazky.

**6. Lehota na predkladanie ponúk (vrátane skenovaných dokladov): Ponuky musia byť doručené elektronicky prostredníctvom systému Josephine v termíne do: 03.10.2019 do 10:00 hod.**

**7. Stanovenie ceny:**

Uchádzačom predložená cena zahŕňa všetky náklady spojené s dodaním kancelárskeho materiálu vrátane dopravy na miesto určenia. Cenu je potrebné spracovať na základe uvedeného vo výzve na predloženie ponuky predmetnej zákazky a podľa požiadaviek Prílohy č.1.

Cenu je potrebné uvádzať v eurách (€). V ponuke je potrebné uvádzať **cenu v €/ks, bez DPH a jednotkovú cenu spolu za predmet zákazky v € bez DPH.** Ak uchádzač nie je platcom DPH uvedie túto skutočnosť v ponuke.

Cenu je potrebné spracovať na základe požadovaného rozsahu, kvality a ďalších požiadaviek uvedených vo Výzve na predloženie ponuky predmetnej zákazky podľa Prílohy č.1.

Do ceny je potrebné zapracovať náklady súvisiace s dopravou na miesto určenia.

**8. Postup vo verejnom obstarávaní:**

Je jednoetapový.

**9. Predkladanie dokladov a ponuky:**

Ponuku je potrebné predložiť v príslušnom elektronickom systéme na komunikáciu vo

verejnom obstarávaní. Ponuky sa predkladajú v slovenskom alebo českom jazyku. Ponuky zaslané po termíne na predkladania ponúk, v inom jazyku alebo inak nebudú brané do úvahy a nebudú vyhodnocované. Zároveň, ak uchádzač nepredloží doklad na požadovanú podmienku účasti alebo uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti alebo nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky podľa Výzvy, takéto ponuky nebudú brané do úvahy a nebudú vyhodnocované. Ponuku uchádzač zašle spolu so skenovanými dokladmi, ak sú požadované. Ponuka musí byť predložená na celý predmet zákazky. K ponuke je potrebné priložiť aj nacenenú špecifikáciu kancelárskeho materiálu podľa Prílohy č.1.

Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/.

- Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou vyplnenia registračného formulára a následným prihlásením.

- Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

- V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je v pdf) tak, ako je uvedené v bode 10. tejto Výzvy . Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

**10. Podmienky účasti sú nasledovné:**

Splnenie podmienok účasti podľa Výzvy:

* Uchádzač musí predložiť fotokópiu aktuálneho dokladu o oprávnení podnikať, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (výpis z obchodného registra alebo výpis zo živnostenského registra alebo iný doklad)
* Čestné vyhlásenie uchádzača, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu

– U uchádzača nesmie byť dôvod na vylúčenie pre konflikt záujmov podľa §40 ods.6 písm. f) zákona 343/2015Z.z. O verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Na preukázanie splnenia podmienok účasti je potrebné predložiť tieto doklady:

* Kópiu oprávnenia na dodanie tovaru, ktorý zodpovedá predmetu zákazky, uchádzač tento doklad nemusí predkladať, ak je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov vedený Úradom pre verejné obstarávanie.
* Čestné vyhlásenie uchádzača, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, ktorý bude podpísaný oprávnenou osobou uchádzača (vzor viď Príloha č. 2 Výzvy),
* Uchádzač doklad o konflikte záujmov nepredkladá. V prípade vylúčenia uchádzača dôkazné bremeno je na verejnom obstarávateľovi.

**11. Kritéria na vyhodnotenie ponúk:**

Úspešným uchádzačom bude ten, kto bude mať najnižšiu jednotkovú celkovú cenu spolu za celý predmet zákazky v € bez DPH (sumár podľa Prílohy č.1).

**12. Vyhodnotenie ponúk:**

Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, z hľadiska uplatnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk.

V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvo okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.

V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa, pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.

Uchádzačom, ktorí nesplnia požiadavky na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

**13. Prijatie ponuky:**

Úspešnému uchádzačovi bude verejný obstarávateľ vystavovať opakované objednávky v roku 2019 podľa svojich potrieb do vyčerpania finančného limitu 5 000,0€ bez DPH.

**14.** Verejný obstarávateľ môže pred uzatvorením zmluvného vzťahu požiadať úspešného   
uchádzača o predloženie originálu alebo overenej kópie oprávnenia na poskytnutie služby.

**15 . Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:**

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa §117 ZVO nie je možné v zmysle §170 ods. 7 písm. b) ZVO podať námietky. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:

a) nebude predložená ani jedna ponuka

b) ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám verejného

obstarávateľa

c) ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie

d) jej zrušenie nariadil úrad

Schválil:

.......................................................

**Ing. Bartolomej Szabó**

konateľ spoločnosti

*Prílohy:*

Príloha č.1 – Špecifikácia kancelárskeho materiálu

Príloha č.2 – Čestné vyhlásenie uchádzača, že nemá zákaz účasti vo VO