**Zmluva o nájme a poskytovaní služieb**

**uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník**

Zmluvné strany:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prenajímateľ: | |  | | | |
| **Obchodné meno:** | |  | | | |
| **Sídlo:** | |  | | | |
| **IČO:** | | **IČ DPH:** | | | |
| **Zodpovedná osoba:** | |  | | | |
| **Kontaktná osoba:** | |  | | | |
| **Bankové spojenie:** | |  | | | |
| **Telefón:** | | **Fax:** | | **e-mail:** | |
| **Zapísaný:** | |  | | | |
| **a** | |  | | | |
| Nájomca: | | Bytový podnik mesta Košice, s.r.o. | | | |
| Obchodné meno: | |  | | | |
| **Sídlo:** | | **Južné nábrežie č.13, 042 19 Košice** | | | |
| **IČO:** | | **44518 684** | | | |
| **IČ DPH:** | | **SK 202 272 2075** | | | |
| **Zodpovedná osoba:** | | **Ing. Bartolomej Szabó – konateľ spoločnosti** | | | |
| **Kontaktná osoba:** | |  | | | |
| **Bankové spojenie:** | | **VÚB, a.s. SK 57 0200 0000 0030 7256 6955** | | | |
| **Telefón:** | | **055/787 13 01** | | **e-mail: bpmk@bpmk.sk** | |
| **Zapísaný:** | | **OR Okresný súd Košice I., vložka 22846/V** | | | |
| **e-mail pre zasielanie elektronických faktúr:** | |  | | | |

1. **Predmet zmluvy**

Prenajímateľ sa týmto zaväzuje poskytovať nájomcovi prenájom, servis a údržbu 2ks multifunkčných zariadení (kopírka, tlačiareň a skener), aj dodávku spotrebného materiálu (bez dodávky papiera), pre tieto zariadenia a ďalšie služby v rozsahu a za podmienok, popísaných v tejto zmluve. Nájomca sa zaväzuje primerane spolupracovať, ako aj uhradiť prenajímateľovi v termíne splatnosti všetky platby vyplývajúce z tejto zmluvy.

Touto zmluvou prenajímateľ a nájomca dojednáva nájom a poskytovanie služieb v rozsahu a za podmienok stanovených v zmluve.

1. **Podmienky:**

Ceny uvedené v tomto bode sú ceny bez DPH a sú vzájomne dohodnuté pri rešpektovaní zkona č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacej vyhlášky v znení neskorších predpisov. Cena za plnenie predmetu zmluvy je …………..€ (slovom EUR) za čiernobiely výtlačok a ………………….€ (slovom EUR) za farebný výtlačok, pri dohodnutom ročnom počte výtlačkov, tak ako je to uvedené v Prílohe č.1 tejto zmluvy - Cenová ponuka. Dohodnuté ceny podľa bodu 1 tohto článku je Nájomca povinný uhradiť na základe vystavenej faktúry a to v lehote 30 dní.

Frekvencia platieb: **Mesačne**

Všetky ceny uvedené v zmuve sú bez DPH, ak nie je uvedené inak. Nájomca je povinný zaplatiť k uvedeným cenám DPH v zmysle platných právnych predpisov.

1. **Konfigurácia zariadenia:**

|  |  |
| --- | --- |
| Názov  Základné  vybavenie | **Číslo:** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Príslušenstvo: | | | | | **Číslo:** | **Označenie** | **Množstvo** | **Poznámka** | |  | Jednoduchý stolík s odkladacím priestorom | 1 ks |  | |  | Duplexný podávač originálov - Reverzný podávač originálov, kapacita až 100 hárkov | 1 ks |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |

1. **Špecifikácia služieb:**

Zmluvné strany sa dohodli, že prenajímateľ bude poskytovať servisné služby a dodávky spotrebného materiálu (bez dodávky papiera) pre zariadenie uvedené v Článku I. Predmet zmluvy, Bod 2) Konfigurácia zariadenia.

Za služby sa pre účel tejto zmluvy považuje prenájom a inštalácia zariadenia, zaškolenie obsluhy, udržiavanie zariadenia v prevádzkyschopnom stave, dodávka spotrebného materiálu (bez dodávky papiera) a s tým súvisiace návštevy miesta inštalácie zariadenia pracovníkmi prenajímateľa.

V cene služby sú:

* Opotrebiteľné a neopotrebiteľné náhradné diely, spotrebný materiál (bez dodávky papiera), práca technika v mieste inštalácie zariadenia, dopravné, cestovné,
* Servisné požiadavky sa nahlasujú ako .................... komu..........................Servisná požiadavka sa vybavuje a odstraňuje v pracovnom čase od 8.00 hod. do 16.00 hod. Servisná požiadavka musí byť odstránená najneskôr v lehote do 16 hodín od jej nahlásenia nájomcom, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Nájomca je oprávnený požadovať od prenajímateľa zaplatenie zmluvnej pokuty v prípade, ak prenajímateľ nevyrieši nahlásenú servisnú požiadavku v dohodnutom čase (t.j. do 16 hodín), a to vo výške 100,00 € (slovom: jednosto euro), a to za každý deň omeškania s riadnym plnením povinnosti a za každé jednotlivé porušenie.

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú 48 mesiacov, resp. do vyčerpania finančného limitu**30.000,00 € bez DPH podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.**  Zmluvu možno ukončiť aj pred uplynutím dohodnutej doby, a to:
2. dohodou zmluvných strán, alebo
3. výpoveďou nájomcu. Výpovedná lehota je 1 mesačná a začína plynúť doručením výpovede. V prípade neprevzatia výpovede sa za deň doručenia považuje deň vrátenia zásielky nájomcovi, ak sa mu zásielka vráti ako nedoručená, nedoručiteľná alebo neprevzatá v odbernej lehote.
4. **Miesto umiestnenia / Poskytovania služieb a zodpovedné kontaktné osoby**
5. **Miesto umiestnenia / inštalácie zariadenia:**

Názov: **Bytový podnik mesta Košice,**  Umiestnenie:

**s.r.o.** Kancelária:

Ulica: **Južné nábrežie 13**

Mesto: **Košice, 042 19**

1. **Zodpovedná kontaktná osoba nájomcu (k zariadeniu):**

Za poskytnutie údajov o technických podmienkach inštalácie a prevádzky zariadenia za nájomcu zodpovedá:

Meno:

Telefón:

e-mail:

**V Košiciach, dňa**........................................... **V Košiciach, dňa**........................................

Za prenajímateľa: Za nájomcu:

............................................................. ............................................................

pečiatka a podpis štatutárneho orgánu pečiatka a podpis štatutárneho orgánu

alebo splnomocnenej osoby alebo splnomocnenej osoby