AGROPODNIK SLAMOZ spol. s r.o. Hlavná 480, Zemplínska Teplica, 076 64 IČO : 36204447	
Názov zákazky	**Postrekovač**

Súťažné podklady

Časť A. Všeobecné podmienky

Podmienky na vypracovanie a predloženie cenovej ponuky dodávateľom

za ktorých sa môže uchádzať o dodanie predmetu dodávky v súťaži na výber dodávateľa organizovanej obstarávateľom

AGROPODNIK SLAMOZ spol. s r.o.

v súlade s **výzvou** na predkladanie žiadostí o NFP z PRV SR 2014-2022, číslo výzvy: **52/PRV/2022** (znenie platné k 4.5.2023) Úplné znenie : https://www.apa.sk/52-prv-2022/aktualizcia--4-vzvy--52-prv-2022/12038
v súlade s aktuálnym **Usmernením** Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. **8/2017, aktualizácia č.5** k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2022 (Úplné znenie : https://www.apa.sk/usmernenia-ppa/usmernenie-pdohospodrskej-platobnej-agentry--8-2017-k-obstarvaniu-tovarov-stavebnch-prc-a-sluieb-financovanch-z-prv-sr-2014-2020-aktualizcia--5/12286
v súlade s **Príručkou pre žiadateľa** o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2022 – **verzia 07** (znenie platné k 28.8.2023) (Úplné znenie : https://www.apa.sk/prv-2014-2020-prirucka-pre-ziadatela
práca v **systéme JOSEPHINE** pre potreby výzvy : 52/PRV/2022 https://www.apa.sk/clanok/praca-s-josephine-pre-potreby-vyzvy-52-prv-2022-v-kocke/11348
Osoby určené pre styk so záujemcami a uchádzačmi:
Ing. Marek Ferko, +421905358091, ferko@slamoz.sk

Všeobecné súťažné podmienky

1) Obstarávateľ je povinný pri výbere dodávateľa zabezpečiť dodržiavanie základných princípov obstarávania, ktorými sú:
   a) rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov / potenciálnych dodávateľov,
   b) transparentnosť,
   c) vylúčenie konfliktu záujmov,
   d) hospodárnosť, efektívnosť , účinnosť a účelnosť,
   e) správnosť a pravdivosť dokumentácie,
   f) princíp proporcionality.
2) Obstarávateľ je povinný pri výbere dodávateľa zabezpečiť hospodárne a efektívne využitie vynaložených prostriedkov z rozpočtu verejnej správy a finančných prostriedkov vyčlenených z PRV SR 2014 – 2022.
3) Súťaže sa môže zúčastniť dodávateľ ako fyzická alebo právnická osoba, ktorá je oprávnená, na základe príslušného oprávnenia, dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.
4) Obstarávateľ zabezpečí, aby postup Obstarávateľa pri Obstarávaní a dokumentácia súvisiaca s Obstarávaním boli v súlade s právnou úpravou ochrany osobných údajov (napr. Zákon č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadením európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES).
5) Elektronické obstarávanie prebieha využitím elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE (EOS) https://josephine.proebiz.com. Základné parametre a požiadavky EOS sú prílohou súťažných podkladov.

Ponuka uchádzača

1) Ponuka musí spĺňať všetky formálne a obsahové náležitosti uvedené v Usmernení PPA.
2) Dodávateľ/Uchádzač vypracuje a predloží písomnú ponuku. Predložením ponuky dodávateľ vyjadrí záujem o dodanie predmetu dodávky za podmienok určených vo výzve Obstarávateľa.
3) Ponuka dodávateľa, vrátane dokladov a ostatných dokumentov k nej priložených, **musí byť vypracovaná v slovenskom alebo českom jazyku**. V prípade predloženia Ponuky v inom ako slovenskom alebo českom jazyku je Uchádzač povinný predložiť aj úradný preklad Ponuky do slovenského jazyka. Cenová ponuka bude hodnotená podľa informácií uvedených v úradnom preklade.
4) Ponuka, vrátane jej príloh, **musí mať písomnú formu a musí obsahovať**
   a) Identifikačné údaje Uchádzača (obchodné meno, sídlo, IČO, mail, telefón)
   b) Identifikáciu štatutárneho orgánu Uchádzača alebo inej oprávnenej osoby, ktorá svoju oprávnenosť preukáže originálom úradne overeného plnomocenstva alebo jeho úradne overenej fotokópie;
   c) dátum vyhotovenia Ponuky.
5) Ceny v ponuke sa uvádzajú **v mene EURO a bez DPH**; ak uchádzač nie je platcom DPH, túto skutočnosť uvedie do cenovej ponuky.
6) **Ponuka** a všetky jej prílohy, s výnimkou referencií, nemôžu byť **staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky**. **Referencie** nemôžu byť **v deň odoslania Ponuky Obstarávateľovi staršie ako** 5 rokov.
7) Ponuku uchádzač predkladá v štruktúre :
   a) **<u>Dokladová časť</u>**
   v ktorej uchádzač predkladá :
   - **<u>doklady o osobnom postavení</u>**
     <u>(uchádzač predkladá doklady len na výzvu obstarávateľa v procese vyhodnocovania; v prípade pochybností, ak nie je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov alebo platnosť zápisu už uplynula)</u>
     - doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu;
     - doklad o tom, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní

   Predložené doklady nesmú byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky.
   Dodávateľ **na požiadanie poskytne obstarávateľovi doklady**, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

b) **<u>Ponuková časť</u>**

v ktorej dodávateľ musí predložiť jednotlivo pre každú časť súťaže
(ak je súťaž rozdelená na časti, tak na každú časť súťaže/predmet dodávky sa predkladá samostatná ponuka označená názvom a číslom časti uvedenej vo výzve prijímateľa):

Cenovú ponuka na predmet zákazky musí mať jednoznačne vymedzený predmet dodávky tovarov, stavebných prác a služieb podľa položiek určených vo výzve.

Cenová ponuka obsahuje :

i. **Sumárny list - obsahuje identifikáciu dodávateľa, označenie predmetu zákazky (obchodný názov/typ), celkovú cenu** a **návrh ostatných hodnotiacich kritérií, ak boli stanovené.**

Celkovú cenu ponuky tvorí súčet cien všetkých položiek, výbavy a príslušenstva tvoriaceho predmet zákazky (uvedených v opise), ku ktorému Uchádzač doručuje Ponuku.

Uchádzač vypracuje sumárny list podľa vzoru v prílohe SP a ***pre elektronické obstarávanie aj vyplní elektronický ponukový formulár v EOS Josephine***.

ii. **Technickú špecifikáciu predmetu dodávky**
(***Uchádzač vypracuje podľa vzoru v prílohe SP***) *(len ak sú predmetom výzvy* ***tovary alebo služby)***;
Uchádzač uvádza konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, typ, patent (obchodný názov/výrobca/typ/model /variant ponúkaného tovaru/služby).
Vymedzenie predmetu zákazky obstarávateľom – v prípade, ak je predmetom zákazky dodanie stroja alebo technológie, špecifikácia požadovaných parametrov stroja alebo technológie v tabuľkovej forme, s požiadavkou na vyjadrenie Uchádzača ku každému parametru stroja alebo technológie, či ho ponúkaný stroj alebo technológia spĺňa alebo nespĺňa.
(*V prípade, ak ponuka nespĺňa všetky požadované parametre, bude vylúčená).*

iii. **Opis predmetu dodávky/služby/stavebnej práce***,* jeho jednotlivých častí, výbavy a príslušenstva :

- **Opis tovaru a služieb** obsahuje všetky *(nielen vyžadované v technickej špecifikácii)* výkonové, funkčné, estetické a ostatné charakteristiky a vlastnosti predmetu dodávky, jeho výbavu a príslušenstvo, vrátane služieb dodávateľa spojených s dodaním predmetu zákazky.
- **Opis služieb alebo stavebných prác** obsahuje aj **súpis personálneho zabezpečenia a technického vybavenia** a ďalšie zariadenia, ktorými plánuje dodávateľ realizovať predmet dodávky, vrátane technologických postupov a návrhu harmonogramu prác.
- Rozpis a cenu jednotlivých položiek tvoriacich predmet zákazky v štruktúre, tak ako sú definované v týchto súťažných podkladoch časť B. Špecifické podmienky.
- **Informácie a dokumenty výrobcu/predajcu (produktové listy/katalógy/ prospekty o výrobku/službe)**, na základe ktorých môže Obstarávateľ posúdiť Ponuku z pohľadu splnenia Hodnotiacich kritérií a prípadných ďalších podmienok uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch.

iv. **Údaje o subdodávateľoch**, ak dodávateľ realizuje zákazku alebo časť zákazky prostredníctvom subdodávateľa/lov, je povinný túto skutočnosť oznámiť v predloženej cenovej ponuke.

8) Ponuka, vrátane vyžadovaných dokladov, sa predkladá

a) v elektronickej podobe podľa systémových požiadaviek EOS Josephine;
elektronická forma ponuky musí **umožniť vyhľadávanie a spracovávanie údajov**

Priebeh súťaže

1) Súťaž sa riadi pravidlami ustanovenými v platnom *Usmernení PPA*.
2) Vyhlásenie obstarávania je realizované metódu oslovenia potenciálnych dodávateľov zaslaním Výzvy na predkladanie ponúk, ktorá musí byť zaslaná všetkým osloveným v ten istý deň.
3) Vo Výzve na predkladanie ponúk Obstarávateľ uvedie svoju identifikáciu, jednoznačne a úplne špecifikuje predmet zákazky, podmienky účasti, podmienky realizácie zmluvy, kritériá na vyhodnotenie ponúk, presnú lehotu a adresu na predkladanie ponúk.
4) Obstarávateľ umožňuje využiť elektronickú komunikáciu[1] s potenciálnymi dodávateľmi. V takýchto prípadoch je potrebné nastavenie e-mailovej notifikácie (potvrdenie odoslania, prijatia resp. prečítania mailu) ako aj uvádzanie mailových adries potenciálnych dodávateľov medzi adresátov takým spôsobom, ktorý zabezpečí vzájomné utajenie identifikácie týchto subjektov. Súčasťou dokumentácie k obstarávaniu je aj jednoznačné preukázanie, že potenciálni dodávatelia boli oslovení, a teda sú informovaní o možnostiach predložiť cenovú ponuku.
5) Výber úspešného potenciálneho dodávateľa prebieha na základe vyhodnotenia informácií a dokumentácie predloženej potenciálnymi dodávateľmi v rámci cenovej ponuky, pričom obstarávateľ je povinný vyhodnotiť cenové ponuky v súlade s podmienkami, požiadavkami a kritériami na vyhodnotenie ponúk, ktoré si pre tento účel určil vo Výzve na predkladanie ponúk.
6) Obstarávateľ vyhodnotí predložené ponuky; ak súťaž pozostáva z viacerých samostatne hodnotených častí, obstarávateľ hodnotí ponuky osobitne pre každú časť súťaže.
7) Obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok uchádzačov na základe predložených dokladov a získaných informácií z verejne dostupných zdrojov.
8) Potenciálni **dodávatelia musia** byť subjekty, ktoré sú **v čase zadávania a realizácie zákazky oprávnené dodávať** tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby v rozsahu predmetu zákazky (identifikácia prebieha najmä cez informácie verejne registre napr. obchodný register, živnostenský register, Zoznam hospodárskych subjektov a pod). **Obstarávateľ je povinný overiť a zdokladovať preukázanie splnenia podmienok osobného postavenia u všetkých potenciálnych dodávateľov** (napr. v zozname hospodárskych subjektov vedeným ÚVO, cez Zoznam fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania[2], v obchodnom/živnostenskom registri, náhľadom do Registra osôb so zákazom na stránke ÚVO a pod.), pričom, najmä v prípade pochybností, môže požiadať dodávateľa na predloženie dokladov, ktoré čestným vyhlásením nahradil.
9) Ak zo získaných informácii a dokladov, predložených uchádzačom, nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienok účasti alebo splnenie požiadaviek na predmet zákazky, prijímateľ požiada o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov v lehote minimálne 5 pracovných dní. Ak vysvetlenie/doplnenie potenciálny dodávateľ v stanovenej lehote nedoručí alebo, ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov prijímateľa, nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, obstarávateľ/prijímateľ jeho ponuku vylúči.
10) Obstarávateľ následne hodnotí ponuky podľa stanovených a zverejnených hodnotiacich kritérií a určí poradie dodávateľov, pričom víťazom sa stáva dodávateľ, ktorý sa umiestni na prvom mieste. *Ak súťaž pozostáva z viacerých samostatne hodnotených častí, určí poradie dodávateľov pre každú časť súťaže, pričom víťazom danej časti sa stáva dodávateľ, ktorý sa umiestni na prvom mieste.*
11) Obstarávateľ zašle Oznámenie o výsledku obstarávania všetkým Uchádzačom a v ten istý deň.
12) Z priebehu súťaže vypracuje **Záznam z otvárania ponúk, Zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a Záznam z vyhodnotenia ponúk** v zmysle platného Usmernenia.

[1] netýka sa obstarávania cez obstarávací systém, v rámci ktorého prebieha celá komunikácia s potenciálnym dodávateľom vrátane oslovenia, ak je to relevantné
[2] Viď https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ; https://www.uvo.gov.sk/udaje-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/zoznam-hospodarskych-subjektov; https://www.orsr.sk/; https://www.zrsr.sk/default.aspx

13) Obstarávateľ na základe vyhodnotenia súťaže a určení Víťazného uchádzača vyzve Víťazného uchádzača na splnenie podmienok uzavretia Zmluvy o plnení zákazky s Víťazným uchádzačom, a to :
   (i) Ak úspešný dodávateľ v cenovej ponuke skutočnosti/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti na preukázanie finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti nahradil čestným vyhlásením, obstarávateľ vyzve **úspešného uchádzača pred podpisom zmluvy predložiť** (spravidla **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia výzvy obstarávateľa o predloženie predmetných dokladov, ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu) **:**
      a. **všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením**
      b. ak ide **o osobu nezapísanú** v Zozname hospodárskych subjektov (https://www.uvo.gov.sk/udaje-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/zoznam-hospodarskych-subjektov) a ak je víťazný uchádzač:
         i. fyzická osoba, tak predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu **výpisu z registra trestov** Víťazného uchádzača;
         ii. právnická osoba, tak predkladá originály alebo úradne overené fotokópie **výpisov z registra trestov všetkých členov** Štatutárneho orgánu Víťazného uchádzača, všetkých členov dozornej rady Víťazného uchádzača (ak sú), prípadne prokuristov (ak sú). *Ak má osoba podľa predchádzajúcej vety trvalý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho trvalého pobytu uvedený dokument ani iný rovnocenný dokument, dokument možno nahradiť čestným vyhlásením tejto osoby podľa predpisov platných v štáte jej trvalého pobytu.*

   Doklady nesmú byť staršie ako 3 mesiace, ku dňu doručenia obstarávateľovi. Ak úspešný dodávateľ nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho **ponuka nebude prijatá** a ako úspešný bude vyhodnotený potenciálny dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
14) Obstarávateľ po splnení podmienok víťazným uchádzačom pristúpi k uzavretiu Zmluvy o plnení zákazky pričom :
   (i) Zmluva o plnení zákazky (návrh zmluvných podmienok je prílohou SP) s Víťazným uchádzačom musí obsahovať nižšie uvedené zmluvné podmienky:
   - zmluva uzavretá v písomnej forme a v súlade s podmienkami Usmernenia PPA,
   - predmet plnenia zmluvy totožný s predmetom Zákazky,
   - podmienky plnenia Zákazky v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk, súťažnými podkladmi a Ponukou Víťazného uchádzača, vrátane ceny uvedenej v Ponuke,
   - **sankciu za nedodržanie kritérií, na základe ktorých víťazný potenciálny dodávateľ zákazku získal**. Výška sankcie musí byť primeraná, t. j. musí predstavovať minimálne finančný rozdiel medzi víťaznou ponukou a ponukou ďalšieho uchádzača v poradí,
   - **sankciu** za neplnenie zmluvy riadne a včas,
   - **sankciu za nedodržanie termínu plnenia zmluvy na dodávku tovaru, služby alebo stavebných prác**, pričom prijímateľ je povinný túto sankciu voči uchádzačovi uplatniť a vymáhať. Uvedenú skutočnosť je víťazný potenciálny dodávateľ povinný, na písomné vyžiadanie poskytovateľa, preukázať.
   - dodávateľ uvedie
     - **údaje o všetkých známych subdodávateľoch a**
     - **údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa** v rozsahu meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia, **ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora**
   - zmluvné ustanovenie: *„Oprávnení zamestnanci poskytovateľa, MPRV SR, orgánov Európskej únie a ďalšie oprávnené osoby v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ môžu vykonávať voči dodávateľovi kontrolu/audit obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou zákazky a dodávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť v plnej miere.“*

(ii) ustanovenia Zmluvy o plnení zákazky, uvedené v bode (i), je zakázané čiastočne alebo úplne upraviť (dodatkom alebo jednostranne) v rozpore s vyššie uvedeným alebo ich zo Zmluvy o plnení zákazky čiastočne alebo úplne vypustiť,

(iii) každá zmluva alebo dodatok uzavretý povinnou osobou, ktorý podlieha povinnosti zverejnenia podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácii) v znení neskorších predpisov, musí byť zverejnená v Centrálnom registri zmlúv, alebo na webovom sídle Obstarávateľa (s ohľadom na kategóriu povinnej osoby). V nadväznosti na zákon č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, ak Obstarávateľ nezverejnil uzavretú zmluvu, resp. dodatok k zmluve v lehote do 3 mesiacov od jej podpísania, má sa za to, že takáto zmluva alebo dodatok vôbec nevznikla. Rovnako nie je dovolené plnenie zmluvy ešte pred dátumom jej účinnosti.

(iv) vo vzťahu k registru partnerov verejného sektora informáciu o tom, že:

- ak má Uchádzač, s ktorým Obstarávateľ uzatvára Zmluvu o plnení zákazky, zákonnú povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora (v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov), Obstarávateľ ešte pred uzavretím Zmluvy o plnení zákazky preverí platné zapísanie Uchádzača do registra partnerov verejného sektora,
- Obstarávateľ, ktorý je subjektom verejného sektora, nemôže uzavrieť zmluvu s tým, kto nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora napriek tomu, že mu povinnosť zápisu vyplýva z právnych predpisov,

15) Obstarávateľ je zásadne povinný uzavrieť zmluvu s víťazným potenciálnym dodávateľom. Povinnosť podľa prvej vety mu však nevzniká, ak vo Výzve na predkladanie ponúk si vyhradí právo neuzavrieť zmluvu s víťazným potenciálnym dodávateľom, ak obstarávateľ neuzavrie s poskytovateľom zmluvu o NFP.

16) Víťazný potenciálny dodávateľ nie je povinný uzavrieť zmluvu s obstarávateľom. V takomto prípade obstarávateľ uzavrie zmluvu s ďalším potenciálnym dodávateľom v poradí; ak taký nie je, obstarávateľ vykoná nové obstarávanie a zruší vyhlásené obstarávanie podľa čl. 14 ods. 1 písm. d) tohto Usmernenia. Tým nie je vylúčený postup podľa kap. 5 Príručky pre prijímateľa.

17) Obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky, a to najneskôr do uzavretia zmluvy s dodávateľom, a vyhlásiť nové obstarávanie[3] na ten istý predmet zákazky, za splnenia podmienok uvedených v *Usmernení.*

Obstarávateľ sa zaväzuje, že osobné údaje poskytnuté uchádzačom budú spracovávané a chránené podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Potenciálny dodávateľ/uchádzač predložením svojej ponuky súhlasí so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES, pre účely tohto obstarávania, výberu víťazného dodávateľa a uzatvorenia zmluvy.

V Zemplínskej Teplici, dňa 13.12.2023.

Ing. Marek Ferko, konateľ spoločnosti

Prílohy:
Sumárny list ponuky – ponukový formulár
Štruktúra ponuky - prehľad

[3] Predchádzajúci súhlas PPA s vyhlásením nového obstarávania je potrebný len v prípade, ak zo strany obstarávateľa už bola dokumentácia z obstarávania predložená PPA podľa čl. 18 tohto Usmernenia.

POŽIADAVKY ELEKTRONICKÉHO OBSTARÁVACIEHO SYSTÉMU JOSEPHINE

1. KOMUNIKÁCIA MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI/DODÁVATEĽMI

1.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi obstarávateľom a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

1.2. Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi

1.3. JOSEPHINE je na účely tohto obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne https://josephine.proebiz.com.

1.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

1.4.1. Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia

1.4.2. Google Chrome

1.4.3. Microsoft Edge.

1.5. Registrácia, pokyny a manuály k práci v systéme JOSEPHINE **pre aktuálnu výzvu**: https://www.apa.sk/clanok/praca-s-josephine-pre-potreby-vyzvy-52-prv-2022-v-kocke/11348

1.6. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

1.7. Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.

1.8. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

1.9. Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

~~1.10.~~ Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

1.11. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

2. REGISTRÁCIA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA/DODÁVATEĽA

2.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

2.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

2.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

3. ELEKTRONICKÁ PONUKA - PODÁVANIE PONÚK

3.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/.

3.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/.

3.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

3.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na ... desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

3.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

3.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

3.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

3.8 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

AGROPODNIK SLAMOZ spol. s r.o.
Hlavná 480, Zemplínska Teplica, 076 64
IČO : 36204447

Názov zákazky	**Postrekovač**

Súťažné podklady - Štruktúra ponuky

Úvodný/Sprievodný list			Identifikácia uchádzača (kompletné obchodné, daňové a bankové údaje)
Dokladová časť			
1	***Osobné postavenie***	*obstarávateľ overí údaje vo verejne dostupných registroch+* ***len ak obstarávateľ požiada uchádzača***	
overuje sa zápis vo verejných registroch		doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu;	
		doklad o tom, že jeho štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, člen dozornej rady, ani prokurista nie sú právoplatne odsúdení za trestný čin ...	
2	***Preukázanie finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti***		
	nevyžaduje sa		
Doklady nesmú byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky Dokumenty zaregistrované v informačných systémoch verejnej správy (napr. výpis z obchodného/živnostenského registra) alebo inak zverejnené dokumenty nepredkladá			
Ponuková časť			
1.	**Sumárny list** – celková cena ponuky (za všetky časti) a návrh všetkých hodnotiacich kritérií (podľa vzoru v prílohe SP)		formulár vypracovaný obstarávateľom
	EOS JOSEPHINE - **položkový elektronický formulár**, ktorý zodpovedá sumárnemu listu /návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch; v prípade rozporu s predloženými dokumentami v ponuke, budú posudzované/vyhodnocované údaje uvedené v tomto elektronickom formulári		
2.	**Technickú špecifikáciu** predmetu zákazky		formulár vypracovaný obstarávateľom
3.	**Opis predmetu zákazky**, jeho jednotlivých častí, výbavy a príslušenstva; obsahuje aj informácie a dokumenty výrobcu/predajcu (produktové listy/katalógy/ prospekty o výrobku/službe), ktorými sú overiteľné špecifikácie predmetu zákazky		
4.	Údaje o subdodávateľoch	ak dodávateľ realizuje zákazku alebo časť zákazky prostredníctvom subdodávateľa/lov, je povinný túto skutočnosť oznámiť v predloženej cenovej ponuke	
Ponuka, vrátane vyžadovaných dokladov, sa predkladá (podľa podmienok vo výzve poskytovateľa			
	cez elektronický obstarávací systém	JOSEPHINE	

Súťažné podklady

Časť B. Špecifické podmienky

I. Identifikácia výzvy :

ID zákazky (EOS Josephine)	50671
Lehota na predloženie ponúk uplynie dňom	12.1.2024 o 24:00 hod. V prípade ak dôjde k predĺženiu lehoty na prekladanie ponúk je prijímateľ povinný toto predĺženie preukázateľne oznámiť všetkým osloveným potenciálnym dodávateľom.
Dátum, čas a miesto vyhodnotenia ponúk	15.1.2024 o 10:00 hod. administratívna budova Hlavná 480, Zemplínska Teplica
Miesto dodania	Areál obstarávateľa Hlavná 480, Zemplínska Teplica
Termín dodania	do 120 dní od doručenia objednávky

Súťažné podklady

Časť B. Špecifické podmienky

II. Predmet zákazky

1. Postrekovač

1.1. Opis predmetu zákazky :
Predmet zákazky tvorí jeden funkčný celok v určenej výbave a technickej špecifikácií.
Technická, výkonová a funkčná špecifikácia predmetu zákazky je uvedená **v prílohe Technická špecifikácia predmetu zákazky**;

1.2. Poznámky a upresnenia

1.3. Merná jednotka
ks

1.4. Množstvo
1

1.5. Predpokladaná hodnota zákazky
362 382,00 EUR
Predpokladaná hodnota zákazky určená na základe prieskumu trhu dodávateľov oprávnených dodávať predmet zákazky

Ponuku je možné predložiť len na celý predmet zákazky.

Prílohy : Technická špecifikácia predmetu zákazky
Zmluvné podmienky

Súťažné podklady

Časť B. Špecifické podmienky

III. Kritériá hodnotenia a spôsob ich uplatnenia :

Hodnotiace kritérium : Najnižšia cena

1. Celková cena za predmet zákazky bez DPH v EUR

Spôsob hodnotenia ponúk :

Poradie ponúk sa určí vzostupne podľa ponúknutých cien od 1 až po „n“ pričom „n“ je počet vyhodnocovaných ponúk.

Na prvom mieste sa umiestni ponuka s najnižšou celkovou cenou bez DPH.

Výsledkom obstarávanie bude uzavretie zmluvy :

Zmluva o kúpe tovaru

Ing. Marek Ferko, konateľ spoločnosti

Kúpna zmluva na kúpu tovaru

uzavretá medzi

Kupujúcim :

Obchodné meno AGROPODNIK SLAMOZ spol. s r.o.
Sídlo: Hlavná 480, Zemplínska Teplica, 076 64
spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, Oddiel : Sro, Vložka : 12249/V
Osoba oprávnená konať : Ing. Ivan Seňko, konateľ
IČO : 36204447
DIČ : 2020032003
IČ DPH : SK020032003
Bankové spojenie :
č. účtu (IBAN) :
Telefón: +421562851722
E-mail: slamoz@slamoz.sk
Kontaktná osoba:

(ďalej len ako“ **Kupujúci**”)

a

Predávajúcim :

Obchodné meno :
Sídlo :
IČO , DIČ, IČ DPH :
štatutárny zástupca :
zapísaný v :
Bankové spojenie :
č. účtu (IBAN) :
Kontaktná osoba :
Telefón :
Fax :
E-mail :
(ďalej len ako “Predávajúci”)

a Predávajúci spolu s Kupujúcim ďalej len ako „**Zmluvné strany**“

Zmluvné strany uzatvárajú podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) túto
Kúpnu zmluvu na nákup tovaru (ďalej len „Zmluva“)

Článok I
Úvodné ustanovenie

1. Predávajúci je víťazom ukončenej súťaže s názvom **„Postrekovač“** organizovanej Kupujúcim pod **ID:50671** v elektronickom obstarávacom systéme JOSEPHINE.
2. Uzavretím tejto Zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú uskutočniť dodávku tovaru za podmienok, ktoré boli určené súťažou a ktorej výsledkom je uzavretie tejto Zmluvy, na predmet uvedený v článku II tejto Zmluvy.

Článok II
Predmet kúpnej zmluvy

1. Predmetom kúpnej zmluvy je dodávka :

Predmet zákazky podľa víťaznej cenovej ponuky – Druh, názov, typ, množstvo

identický svojimi charakteristikami ponuke predloženej Predávajúcim v súťaži a ktorý má vlastnosti uvedené v prílohe č.1 tejto Zmluvy, vrátane uvedenia do prevádzky, zaškolenia obsluhy a doplnkových služieb spojených s dodávkou tam dohodnutých (ďalej len „Predmet kúpy“).

2. Súčasťou dodávky musia byť aj doklady o schválení vozidla na premávku po pozemných komunikáciách a doklady potrebné k zaevidovaniu do evidencie na dopravnom inšpektoráte, ak to vyplýva z charakteru dodávky a z príslušných právnych predpisov.

3. Úplné dodanie Predmetu kúpy alebo jeho samostatnej ucelenej časti predstavuje dodanie jeho všetkých častí a príslušenstva v dohodnutej výbave, vrátane služieb spojených s dodaní a dokladov podľa špecifikácie uvedenej v bode 1. a 2. tohto článku Zmluvy a jeho prevzatie Kupujúcim v mieste dodania.

4. Miestom dodania Predmetu kúpu je : **sídlo kupujúceho**. 1

5. Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu s tým, že je zakázané čiastočne alebo úplne upraviť (dodatkom alebo jednostranne) túto Zmluvu tak, aby bola v rozpore s vyššie uvedenými ustanoveniami článku II alebo ho zo Zmluvy o plnení zákazky čiastočne alebo úplne vypustiť, okrem prípadov vyplývajúcich z nepredvídateľných okolností (napr. v dôsledku živelnej pohromy je spôsobená škoda na tovare nevyhnutnom k plneniu zmluvy).

Článok III
Kúpna cena Predmetu kúpy

1. Zmluvné strany sa dohodli na zmluvnej kúpnej cene Predmetu kúpy, uvedeného v článku II tejto Zmluvy, vo výške
..... € (slovom ..... eur) bez DPH.

2. Kúpna cena Predmetu kúpy podľa predchádzajúceho bodu bude zahŕňať všetky priame a nepriame náklady Predávajúceho spojené s dodaním a uvedením Predmetu kúpy do prevádzky. Kúpna cena za dodanie Predmetu kúpy bude konečná, k tejto bude pripočítaná len príslušná daň z pridanej hodnoty podľa príslušných právnych predpisov platných v deň dodania/vzniku zdaniteľného plnenia.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že kúpna cena Predmetu kúpy alebo jej samostatnej ucelenej časti podľa článku II tejto Zmluvy bude zaplatená Kupujúcim v lehote splatnosti do 60 dní odo dňa úplného dodania Predmetu kúpy.

4. Prípadné preddavkové platby si Zmluvné strany môžu dohodnúť po vystavení objednávky podľa článku IV tejto Zmluvy.

Článok IV
Uskutočnenie dodávky Predmetu kúpy

1. Uskutočnenie dodávky sa zrealizuje na základe Kupujúcim zaslanej objednávky na Predmet kúpy alebo jeho ucelenú časť Predávajúcemu. Kupujúci vystaví objednávku v súlade s podmienkami dohodnutými touto Zmluvou.

2. Doručením objednávky Predávajúcemu sa Predávajúci zaväzuje dodať Kupujúcemu Predmet kúpy podľa podmienok uvedených v objednávke a v súlade s prílohou č.1 tejto Zmluvy a Kupujúci sa zaväzuje prevziať Predmet kúpy a zaplatiť dohodnutú cenu podľa podmienok uvedených v tejto Zmluve. Dňom doručenia objednávky Predávajúcemu začína plynúť dodacia lehota na splnenie dodávky uvedená v prílohe č.1.

3. Kupujúci sa zaväzuje konať tak, aby termín dodania Predmetu kúpy podľa tohto článku uplynul najneskôr 30.4.2025 s výnimkou nepredpokladaných udalostí.

Článok V
Ostatné podmienky dodávky Predmetu kúpy

1. Zmluvné strany sa podpisom tejto zmluvy dohodli na :
- **a)** dodaní Predmetu kúpy do príslušnej lehoty uvedenej v prílohe č.1 tejto Zmluvy od doručenia potvrdenej objednávky Kupujúcemu podľa článku IV tejto Zmluvy;
- **b)** mieste dodania Predmetu kúpy;
- **c)** spísaní Preberacieho protokolu o dodávke; preberací protokol musí obsahovať informácie o splnení dodávky v rozsahu určenom v článku II a dátum úplného dodania Predmetu kúpy;
- **d)** dohode, že nebezpečenstvo škody na Predmete kúpy na Kupujúceho odovzdaním Predmetu kúpy v mieste dodania;

2. Predávajúci sa podpisom tejto Zmluvy zaväzuje :
- **a)** dodať Predmet kúpy Kupujúcemu s odbornou starostlivosťou, v stave podľa kúpnej zmluvy a objednávky;
- **b)** riadne oboznámiť Kupujúceho s obsluhou Predmetu kúpy, poskytnúť Kupujúcemu informácie súvisiace s použitím a údržbou Predmetu kúpy,
- **c)** odovzdať Kupujúcemu písomné doklady k Predmetu kúpy: certifikáty, návody na obsluhu a údržbu, prípadne ďalšie pokyny, technické normy slúžiace alebo patriace k Predmetu kúpy;
- **d)** zaplatiť Kupujúcemu zmluvný úrok z omeškania vo výške určenej podľa platných predpisov vzťahujúcich sa na takýto záväzok, ak nie je výška určená predpisom tak vo výške 0,05 % z kúpnej ceny za každý aj začatý deň omeškania s dodaním Predmetu kúpy;
- **e)** zaplatiť Kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,20 % z kúpnej ceny za každý porušený záväzok dohodnutý touto Zmluvou
- **f)** oboznámiť Kupujúceho s príslušnými bezpečnostnými predpismi a prevádzkovými predpismi vzťahujúcimi sa na Predmet kúpy;
- **g)** Predávajúci sa zaväzuje, že Predmet kúpy bude mať počas záruky vlastnosti určené výrobcom a bude spôsobilý na používanie podľa podmienok výrobcu
- **h)** prevziať zodpovednosť za vady Predmetu kúpy, ktoré bude mať v čase dodania a vady vzniknuté v záručnej dobe;
- **i)** poskytnúť záruku k Predmetu kúpy Predávajúcemu odo dňa jeho uvedenia do prevádzky alebo jeho časti;
- **j)** poskytovať servisné služby počas prevádzky Predmetu kúpy pri vykonávaní údržby a/alebo servisu Predmetu kúpy v záručnej dobe a aj po skončení záručnej doby;

3. Kupujúci sa podpisom tejto Zmluvy zaväzuje :
- **a)** prevziať od Predávajúceho Predmet kúpy dodaný v súlade s touto Zmluvou;
- **b)** poskytnúť Predávajúcemu nevyhnutnú súčinnosť pri dodaní Predmetu kúpy;
- **c)** udržiavať na vlastné náklady Predmet kúpy v riadnom a funkčnom stave, vykonávať iba výrobcom predpísanú a odporúčanú údržbu a dodržiavať všetky predpisy a návody výrobcu na prevádzku.
- **d)** Prevziať zodpovednosť za všetky škody, ktoré vzniknú v súvislosti s užívaním Predmetu kúpy, ktoré sú v rozpore so záručnými podmienkami.
- **e)** Nevykonať žiadne technické úpravy zariadenia počas záruky bez predchádzajúceho písomného súhlasu predávajúceho povolené
- **f)** zaplatiť Predávajúcemu zmluvný úrok z omeškania vo výške určenej podľa platných predpisov vzťahujúcich sa na takýto záväzok, ak nie je výška určená predpisom tak vo výške 0,05 % z kúpnej ceny za každý aj začatý deň omeškania s platbou za Predmet kúpy;
- **g)** zaplatiť Predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,20 % z kúpnej ceny za každý porušený záväzok dohodnutý touto Zmluvou

Článok VI
Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Predávajúci sa zaväzuje a vyhlasuje, že neuzavrie alebo neuzavrel žiadnu takú zmluvu,
a) ktorou by sa zaviazal previesť Predmet kúpy na inú osobu ako na kupujúceho (ďalej len „tretia osoba“);
b) ktorou by sa zaviazal uzavrieť zmluvu o uzavretí takej zmluvy, ktorá je uvedená v písmene a).

2. Predávajúci vyhlasuje, že na jeho majetok nebol vyhlásený konkurz ani nebolo povolené vyrovnanie, nebolo voči nemu začaté konkurzné konanie, dohodovacie konanie alebo reštrukturalizácia, nebol podaný návrh na vyrovnanie a ani nebol podaný návrh na exekučné konanie a ani nie je v predĺžení.

3. Kupujúci vyhlasuje, že na jeho majetok nebol vyhlásený konkurz ani nebolo povolené vyrovnanie, nebolo voči nemu začaté konkurzné konanie, dohodovacie konanie alebo reštrukturalizácia, nebol podaný návrh na vyrovnanie a ani nebol podaný návrh na exekučné konanie a ani nie je v predĺžení.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva v celom rozsahu zaväzuje právnych nástupcov zmluvných strán.

5. Oprávnení zamestnanci poskytovateľa, MPRV SR, orgánov Európskej únie a ďalšie oprávnené osoby v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ môžu vykonávať voči dodávateľovi/predávajúcemu kontrolu/audit obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou zákazky a dodávateľ/predávajúci je povinný poskytnúť súčinnosť v plnej miere.
Uvedenú povinnosť musia obsahovať aj zmluvy medzi dodávateľom/predávajúcim a jeho subdodávateľmi.

Článok VII
Dôverné informácie

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách (bod 2. tohto článku); tento záväzok ch zmluvných strán nie je časovo obmedzený.

2. Dôvernými informáciami sa na účely tejto Zmluvy rozumejú akékoľvek skutočnosti, informácie a údaje, týkajúce sa tejto Zmluvy vrátane jej príloh, prípadne dodatkov k tejto Zmluve, rokovaní o tejto Zmluve, alebo o jej dodatkoch a týkajúcich sa obidvoch zmluvných strán, alebo s nimi súvisiace, ktoré zmluvné strany označili za dôverné s výnimkou informácií, ktoré sú na základe osobitných právnych predpisov povinne zverejňované alebo povinne poskytované tretej strane.

3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že Dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany ďalej neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k Dôverným informáciám. Za tretie osoby sa však na účely tohto bodu nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, zamestnanci zmluvných strán alebo iné zmluvnými stranami poverené osoby, audítori alebo právni a iní poradcovia zmluvných strán, ktorí sú viazaní ohľadne im sprístupnených dôverných informácii povinnosťou mlčanlivosti na základe zmluvy alebo zákona.

Článok VIII
Doručovanie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že akákoľvek písomnosť doručovaná v súvislosti so Zmluvou sa považuje za doručenú druhej Zmluvnej strane :
   a) v prípade doručovania písomnosti poštovou službou, kuriérom alebo osobne s tým, že prevzatie písomnosti musí byť potvrdené adresátom
   b) v prípade doručovania elektronickou poštou s tým, že systémom elektronickej pošty bola doručená správa o doručení písomnosti alebo potvrdenie adresáta o tom, že písomnosť mu bola doručená.

   Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý Zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo v ktorý márne uplynie úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky.

2. Pre potreby doručovania prostredníctvom poštovej služby alebo elektronickej pošty sa použijú adresy Zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto Zmluvy, ibaže odosielajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti písomne oznámil novú adresu sídla/miesta podnikania, prípadne inú novú adresu určenú na doručovanie písomností. V prípade akejkoľvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomností na základe tejto Zmluvy alebo v súvislosti s touto Zmluvou sa príslušná Zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy bezodkladne písomne informovať druhú Zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená Zmluvnej strane pred odosielaním písomnosti.

Článok IX
Odstúpenie od zmluvy

1. Predávajúci je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy v prípadoch podstatného porušenia zmluvných povinností Kupujúcim.

2. Za podstatné porušenia zmluvných povinností Kupujúcim sa považuje porušenie zmluvných povinností vyplývajúcich z článku III tejto Zmluvy

3. Zmluvné strany sa dohodli, že ak do lehoty určenej v článku IV bode 1., bude Kupujúcemu krátený už priznaný finančný príspevok na Predmet kúpy alebo ak nastanú ďalšie okolnosti, ktoré Kupujúci pri podpise tejto Zmluvy nepredpokladal a súčasne ešte nebola Predávajúcemu doručená objednávka podľa článku IV bodu 2., Predávajúci berie na vedomie a súhlasí s tým, že Kupujúci má právo, z tohto dôvodu, na jednostranné odstúpenie od tejto Zmluvy alebo neuskutočnenie objednávky Predmetu kúpy.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak dôjde k ukončeniu Zmluvy alebo nezrealizovaniu objednávky Predmetu kúpy alebo jeho niektorej časti, z dôvodov a spôsobom uvedeným v bode 3. tohto článku, nebudú si zmluvné strany nárokovať voči sebe akékoľvek plnenie, pokuty, úhradu škody alebo nákladov spojených s touto Zmluvou.

5. Odstúpenie od zmluvy nastáva doručením písomného oznámenia. Doručením oznámenia účinky tejto Zmluvy zanikajú v rozsahu uvedenom v oznámení.

6. V prípade podstatného porušenia Zmluvy Kupujúcim, je Kupujúci povinný vrátiť Predmet kúpy bez zbytočného odkladu Predávajúcemu podľa jeho pokynov. Všetky dosiaľ Kupujúcim uhradené platby sa započítajú voči nároku Predávajúceho za používanie Predmetu kúpy vo výške nájomného v obvyklej výške za obdobie od dodania Predmetu kúpy do dňa jeho vrátenia a prevzatia Predávajúcim. Predávajúci musí svoj nárok voči Kupujúcemu uplatniť písomne a určiť lehotu splatnosti tohto nároku.

7. Kupujúci nesmie Predmet kúpy previesť na inú fyzickú alebo právnickú osobu pred splnením záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy a ručí predmetom kúpy za splnenie záväzkov.

8. Zmluva o prevode Predmetu kúpy na inú fyzickú alebo právnickú osobu bez súhlasu Predávajúceho pred splnením záväzkov z tejto Zmluvy je právne neúčinná.

Článok X
Záverečné ustanovenia

1. Zmena tejto Zmluvy, okrem prípadov uvedených v tejto Zmluve, je možná len písomnou dohodou obidvoch zmluvných strán.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať súčinnosť v akejkoľvek forme, urobia všetky potrebné úkony a budú postupovať tak, aby neboli porušené alebo ohrozené práva druhého účastníka tejto Zmluvy.
3. Ak niektoré ustanovenia tejto Zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá účinnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto Zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní tejto Zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.
4. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, dve rovnopisy pre Kupujúceho a jeden pre Predávajúceho.
5. Na vzťahy touto Zmluvou neupravené sa vzťahujú ustanovenia Obchodného zákonníka, prípadne iných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle ust. § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v spojení s ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto Zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V ....., dňa .....

Kupujúci:	**Predávajúci:**
.....	.....
Ing. Ivan Seňko, konateľ	Meno a Priezvisko, osoba oprávnená konať v mene Predávajúceho

Príloha č.1 Kúpnej zmluvy na kúpu tovaru

Predmet kúpnej zmluvy :
Predmet dodávky alebo jeho časti podľa víťaznej cenovej ponuky
(Uviesť označenie časti predmetu zmluvy)
(Uviesť druh, značka a obchodný názov, typ, výrobca, množstvo)

Termín dodania : **do 120 dní odo dňa doručenia objednávky predávajúcemu**
Miesto dodania : **sídlo kupujúceho podľa tejto zmluvy**

Uviesť kompletný opis predmetu zmluvy už konkrétneho výrobku, ktorý bude dodaný. Opis obsahuje jednak údaje zodpovedajúce stanovenej technickej špecifikácii v súťaži ale aj údaje o ostatných výkonových a funkčných charakteristikách, výbave a príslušenstve dodávaného výrobku ako aj službách prislúchajúcich k dodávke predmetom kúpy a obsahuje aj zoznam dokladov a záväzkov spojených s dodaním predmetu kúpy podľa tejto Zmluvy.

Identifikácia subdodávateľov a informácie o forme a podiele subdodávok

Uviesť cenu v EUR bez DPH, DPH a cenu celkom za predmet kúpy alebo jeho časti.

*Každá príloha a záverečná rekapitulácia **musí byť podpísaná** oprávnenou osobou podľa zmluvy.*

Kupujúci: **Predávajúci:**

.....	.....
Ing. Ivan Seňko, konateľ	Meno a Priezvisko, osoba oprávnená konať v mene Predávajúceho