

Výzva na predloženie cenovej ponuky zákazky s malou hodnotou **na predmet:**

„web K13“

na zadávanie zákazky s „malou hodnotou“ sa ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z., zákon o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) podľa § 1 ods. 14 nevzťahujú a postup zadávania zákazky s „malou hodnotou“ nie je ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov:	K 13 - Košické kultúrne centrá
Sídlo:	Kukučínova 2, 040 01 Košice – mestská časť Juh
Štatutárny orgán:	Denisa Vágner, MBA, poverená zastupovaním štatutárneho orgánu
Poverená osoba:	Marek Hečko, IT správca
IČO:	42 323 975
DIČ:	2023874226
Bankové spojenie:	Prima Banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu:	SK46 5600 0000 0070 2069 3002
Telefón/fax:	0907 716 637
E-mail:	marek.hecko@k13.sk

2. Zatriedenie verejného obstarávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní

3. Druh zákazky – identifikácia predmetu zákazky CPV

Zákazka s malou hodnotou, ktorej predmetom je poskytnutie služby podľa identifikácie predmetu zákazky v zmysle § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ pre účely zabezpečenia princípu transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti zabezpečuje zadávanie zákazky s „malou hodnotou“ formou doručenia „Výzvy na predloženie cenovej ponuky“ (ďalej ako „výzva“) prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE (ďalej ako „EN JOSEPHINE“).

Celý priebeh postupu zadávania danej zákazky s malou hodnotou, komunikácia a predkladanie cenových ponúk sa uskutoční prostredníctvom systému EN JOSEPHINE.

Zákazka nie je vyhradená pre registrované integračné pracoviská / chránené dielne.

Spoločný slovník obstarávania (CPV) – Hlavný slovník:

72413000-8 – Návrh webových (www) sídiel

4. Názov predmetu zákazky

„web K13“

5. Opis predmetu zákazky, požadovaný rozsah plnenia predmetu zákazky

1. Responzívny dizajn.
2. Tri časti hlavnej stránky - čo si prenajať, kam ísť (nejaké dva grafické väčšie buttony, z ktorých pôjde preklik na ďalšiu stránku) a v pätičke obligatórne dáta, v hlavičke malé logo K 13 - Košické kultúrne centrá (farebnosť podľa našej špecifikácie) spolu s odkazmi na YT, instagram, FB a pod.
3. Čo si prenajať bude zahŕňať - booking kalendár, objednávací formulár, statické dáta (technické špecifikácie, cenník, fotky, pôdorysy a pod.).
4. Dynamická spolu s taktickou grafikou.
5. Nový layout pre zverejňovanie dokumentov (nový font, nová farba, funkcia hľadať a pod.).
6. Pri obligatórnych dátach bude treba upraviť systém na nahrávanie súborov, zmlúv a ich následné vyhľadávanie.
 - 1.1
7. Hlavička a pätička by mala byť rovnaká na všetkých podstránkach aj na úvodnej stránke.
8. Font písma musí byť primárne: **Ronnia** (Light, Regular, Semibold, Bold, Extrabold), **Myriad** (Pro regular, Pro semibold, Pro bold).
9. Logo a farebnosť stránky sa musí držať modrej, bielej a sivej, v päťkách môže byť čierna.
10. Vytvorenie formulárov a zapracovanie do web stránky na zverejňovanie zmlúv, objednávanie sál, prenájmy priestorov (rezervácie).
11. Layout potrebujeme predpripravený, to znamená, že počítame neskôr s pridávaním stream-u, systému na samostatný predaj lístkov a pod.
12. Nadstavba Wordpress

6. Miesto plnenia, predpokladaný termín a lehota plnenia predmetu zákazky

6.1 Predmet zákazky – **web K13** sa bude realizovať a poskytovať v:

Kulturpark, Kukučínova 2, 040 01 Košice

(ďalej len „**Kulturpark**“).

6.2 Predpokladaný termín a lehota plnenia – doba plnenia predmetu zákazky:

6.2.1 Predpokladaná lehota plnenia predmetu zákazky

Do 60 pracovných dní od odoslania objednávky

7. Rozdelenie predmetu zákazky na časti/variantné riešenie/ekvivalent

7.1 Možnosť predloženia variantných riešení

Verejný obstarávateľ neumožňuje v cenovej ponuke predloženie variantných riešení. Ak súčasťou cenovej ponuky bude predloženie variantného riešenia, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

7.2 Rozdelenie zákazky na časti

Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie cenovej ponuky na časti.

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť cenovú ponuku na celý predmet zákazky v rozsahu podľa opisu predmetu zákazky a súvisiacich príloh tejto výzvy.

7.3 Ekvivalent

V prípade, ak táto výzva, alebo doklady a dokumenty poskytnuté v rámci príloh tejto výzvy identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, alebo identifikuje konkrétneho dodávateľa alebo konkrétne technické riešenie, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené výrobky, technológie a zariadenia určené a zároveň nebude predstavovať zvýšené náklady pre verejného obstarávateľa. Pri výrobkoch, zariadeniach, materiáloch a/alebo príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite pri dodržaní vyššie uvedených požiadaviek.

Ak uchádzač uplatní návrh na ekvivalent, predloží ho v ponuke v samostatnom dokumente „zoznam ekvivalentných položiek“, pričom predmetný zoznam predložených ekvivalentných položiek musí obsahovať pôvodnú požiadavku na danú položku podľa tejto výzvy a návrh ekvivalentu.

8. Predpokladaná hodnota zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená v zmysle § 6 zákona o verejnom obstarávaní aktuálne v čase odoslania tejto výzvy (v čase začatia daného verejného obstarávania).

Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená bez DPH **vo výške:**

2.690 eur bez DPH

9. Cenová ponuka – návrh ceny na predmet zákazky a spôsob určenia ceny:

9.1 Všetky uchádzačom navrhované ceny uvedené v cenovej ponuke budú vyjadrené ako cena celkom za predmet zákazky v EUR.

- 9.2 Cena za predmet zákazky bude stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
- 9.3 Navrhovaná celková cena poskytovania služieb, bude predstavovať cenu za všetky náklady spojené s poskytovaním predmetu zákazky, ktoré sú nevyhnutné na riadne plnenie predmetu zákazky v zmysle podmienok a požiadaviek uvedených v tejto výzve a pri splnení platných právnych predpisov viažúcich sa k plneniu predmetu zákazky.
- 9.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' cenovú ponuku uchádzača, ak predložená cenová ponuka, bude obsahovať návrh ceny na predmet zákazky s vyššou hodnotou ako je predpokladaná hodnota zákazky (pre daný účel – hodnotou bez DPH), alebo s vyššou hodnotou ceny celkom, ak uchádzač nie je platcom DPH., ako je predpokladaná hodnota zákazky, a nezaraďiť ju do procesu verejného obstarávania.
- 9.5 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), uvedie do návrhu na plnenie kritérií (Príloha č. 2), navrhovanú cenu za poskytovanie služieb bez DPH aj s DPH. Skutočnosť že je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v cenovej ponuke.

Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie do návrhu na plnenie kritérií (Príloha č. 2) navrhovanú cenu za poskytovanie služieb bez DPH. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v cenovej ponuke uviedol, že nie je platcom DPH a v priebehu postupu zadávania tejto zákazky alebo v priebehu plnenia predmetu zákazky sa stane platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

10. Kritérium na vyhodnotenie cenových ponúk, spôsob vyhodnotenia a jeho uplatnenia:

10.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

„Cena celkom za predmet zákazky“.

10.2 Kritérium na vyhodnotenie cenových ponúk bolo stanovené v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

10.3 Uchádzač návrh na plnenie kritéria predloží v cenovej ponuke vo forme vyplnenia Prílohy č. 2 - Návrh na plnenie kritéria.

10.4 Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať predložené cenové ponuky uchádzačov, na základe stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk „Cena celkom za predmet zákazky“.

10.5 Predložené cenové ponuky – návrhy na plnenie kritéria stanoveného na vyhodnotenie cenových ponúk - cena celkom za predmet zákazky, budú vyhodnocované tak, že bude zostavené poradie cenových ponúk, a to od 1 miesta po x-té miesto, (pričom x je počet predložených vyhodnocovaných cenových ponúk).

Pri zostavení poradia priradí pri vyhodnocovaní cenových ponúk podľa kritéria „Cena celkom za predmet zákazky“ prvé poradie a prvé miesto uchádzačovi, ktorý predložil v cenovej ponuke v Návrhu na plnenie kritéria návrh najnižšej ceny celkom za predmet zákazky.

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predložil v ponuke návrh s najnižšou cenou celkom za predmet zákazky a ktorému bolo priradené prvé miesto v poradí na základe vyhodnotenia ponúk podľa kritéria „Najnižšia cena celkom za predmet zákazky“, čím sa umiestnil na prvom mieste a ktorý splnil podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

Ostatní uchádzači, ktorí predložili v cenovej ponuke návrh ceny celkom za predmet zákazky vyšší ako uchádzač umiestnený na prvom mieste a ktorí sa umiestnili na druhom až x-tom mieste v poradí závislom od výšky navrhovanej ceny, budú vyhodnotení ako neúspešní uchádzači.

10.6 Vyhodnocovanie cenových ponúk je neverejné.

11. Výsledok verejného obstarávania - objednávka:

Výsledkom verejného obstarávania bude **vystavenie objednávky zo strany verejného obstarávateľa**.

Verejný obstarávateľ nesmie vystaviť objednávku s úspešným uchádzačom ktorý:

- a) nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, alebo
- b) ak u neho existujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

Neoddeliteľnou súčasťou vystavenej objednávky bude kópia cenovej ponuky úspešného uchádzača vrátane jeho návrhu na plnenie kritéria.

12. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky alebo odkaz na dokumenty, v ktorých sa uvádzajú:

12.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa, formou bezhotovostného platobného styku.

12.2 Platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v euro, a to na základe faktúry dodávateľa. Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru po ukončení plnenia predmetu zákazky, a to najskôr do 3 dní po ukončení plnenia.

12.3 Splatnosť faktúry je do **14 dní** odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

12.4 Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení. Ďalej sa Zmluvné strany dohodli, že predložená faktúra bude obsahovať aj údaje, ktoré nie sú uvedené v zákone o DPH, a to:

- číslo objednávky,
- termín splatnosti faktúry,
- forma úhrady,
- označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platba vykonať,
- meno, podpis, odtlačok pečiatky a telefonické spojenie vystavovateľa faktúry.

V prípade, že faktúra (daňový doklad) bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, verejný obstarávateľ - Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju na opravu a prepracovanie. Dodávateľ je povinný faktúru (daňový doklad) podľa charakteru nedostatku opraviť, alebo vystaviť novú. Po dobu opravy t.j. prepracovania a doplnenia nesprávnej alebo neúplnej faktúry nie je verejný obstarávateľ - Objednávateľ v omeškaní s jej úhradou. Lehota splatnosti opravenej resp. doplnenej faktúry začne plynúť odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi – Objednávateľovi.

13. Podmienky účasti

Uchádzač v ponuke predloží doklady a dokumenty preukazujúce splnenie nasledovných podmienok účasti:

- 13.1 Osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písm. e) – **doklad o oprávnení - poskytovať službu zodpovedajúcu predmetu zákazky,**
- 13.2 Uchádzač môže predbežne nahradiť všetky doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením o splnení podmienok účasti - vzor príloha č. 3, v ktorom vyhlási, že spĺňa podmienky účasti určené verejným obstarávateľom uvedené vo výzve a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

Ak uchádzač použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže kedykoľvek v priebehu verejného obstarávania uchádzača požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ktoré nahradil v cenovej ponuke predložením čestného vyhlásenia o splnení podmienok účasti, a to v určenej primeranej lehote, vždy však uchádzača umiestneného na prvom mieste v poradí po vyhodnotení cenových ponúk na základe stanoveného kritéria.

14. Vyhodnocovanie cenových ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky

- 14.1 Verejný obstarávateľ uplatňuje v tomto postupe zadávania zákazky § 112 ods. 6 (druhú vetu) zákona o verejnom obstarávaní a bude podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky vyhodnocovať po vyhodnotení cenových ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 14.2 Verejný obstarávateľ uplatní primerane § 55 zákona o verejnom obstarávaní a bude vyhodnocovať cenovú ponuku z hľadiska splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky uchádzača umiestneného na prvom mieste v poradí po vyhodnotení cenových ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie cenových ponúk.
- 14.3 Cenová ponuka uchádzača umiestneného na prvom mieste v poradí sa bude vyhodnocovať z hľadiska splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky, určených v tejto výzve.
- 14.4 Ak sa po vyhodnotení splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky preukáže, že uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení cenových ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, splnil podmienky a požiadavky na predmet zákazky, bude vyhodnotený tento uchádzač

ako úspešný a bude vyzvaný na poskytnutie súčinnosti vedúcej k vystaveniu a odoslaniu objednávky.

- 14.5 Ak sa po vyhodnotení splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky preukáže, že uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení cenových ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, nespĺnil podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky, verejný obstarávateľ nevystaví objednávku a následne sa bude vyhodnocovať cenová ponuka z hľadiska splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky uchádzača umiestneného na druhom mieste v poradí.
- 14.6 Ak sa po vyhodnotení splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky preukáže, že uchádzač, ktorý sa umiestnil na druhom mieste v poradí po vyhodnotení cenových ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk po tom čo uchádzač umiestnený na prvom mieste nespĺnil podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky, rovnako nespĺnil podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky, verejný obstarávateľ nevystaví objednávku a následne sa bude vyhodnocovať cenová ponuka z hľadiska splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky uchádzača umiestneného na treťom mieste v poradí.
- 14.7 Verejný obstarávateľ môže rozhodnúť, že nebude uplatňovať postup podľa bodu 14.5 a 14.6 a môže postup zadávania zákazky s malou hodnotou zrušiť.

15. Obsah cenovej ponuky

Cenová ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

- 15.1 Identifikačné údaje uchádzača v rozsahu podľa prílohy č. 1 tejto výzvy. Obsah identifikačných údajov musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača alebo v jeho mene.
- 15.2 Návrh na plnenie kritérií - vyhotovený podľa vzoru - príloha č. 2 podľa tejto výzvy.
- 15.3 Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti
- 15.3.1 Doklad o oprávnení poskytovať službu podľa bodu 13.1 tejto výzvy
- 15.3.2 Čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti podľa bodu 13.2 tejto výzvy - príloha č. 3 tejto výzvy
- 15.4 Súhlas so spracúvaním osobných údajov - vyhotovený podľa vzoru - príloha č. 4

Uchádzač umiestnený na základe vyhodnotenia cenových ponúk podľa kritéria Cena celkom za predmet zákazky na prvom mieste v poradí, ktorý nebude spĺňať podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo u ktorého nastali dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní, nebude vyzvaný na poskytnutie súčinnosti vedúcej k vystavenou objednávky a verejný obstarávateľ bude postupovať podľa bodu 14.5 a 14.6, ak to bude relevantné alebo môže daný postup zadávania zákazky zrušiť.

- 15.5 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením cenovej ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na priebeh a výsledok tohto verejného obstarávania.
- 15.6 Cenová ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú ako kópie, originály alebo overené kópie dokladov a dokumentov, a to vždy vyhotovené v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený

v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

- 15.7 Uchádzač predkladá cenovú ponuku, všetky doklady a dokumenty **v elektronickej podobe** prostredníctvom systému EN JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/>, a to v lehote na predkladanie cenových ponúk a podľa požiadaviek uvedených v tejto výzve a podľa pokynov určujúcich predkladanie cenových ponúk v systéme EN JOSEPHINE.

16. Lehota a miesto na predloženie cenovej ponuky

Uchádzač môže predložiť **iba jednu** cenovú ponuku. Uchádzač **nemôže** byť zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predložila cenovú ponuku v tomto verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ nezaradí cenovú ponuku uchádzača do tohto verejného obstarávania a nebude vyhodnocovaná cenová ponuka, ak bola predložená zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predložila cenovú ponuku v tomto verejnom obstarávaní.

- 16.1 Predložením cenovej ponuky verejnému obstarávateľovi uchádzač súhlasí so sprístupnením osobných údajov uvedených v cenovej ponuke a s ich použitím výlučne za účelom vyhodnotenia cenových ponúk a prípravy a realizácie plnenia predmetu zákazky.
- 16.2 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 16.3 Ponuku môže predložiť aj skupina dodávateľov, ktorá pred podpisom zmluvy s obstarávateľom zabezpečí vytvorenie právnej formy tak, aby účastníci zodpovedali spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

Uchádzač predkladá cenovú ponuku **v elektronickej podobe** prostredníctvom systému EN JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/>, a to v lehote na predkladanie cenových ponúk a podľa požiadaviek uvedených v tejto výzve a podľa pokynov určujúcich predkladanie cenových ponúk v systéme EN JOSEPHINE.

Cenová ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

V prípade, ak uchádzač predloží cenovú ponuku v listinnej forme, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

- 16.4 **Lehota na predkladanie cenových ponúk** uplynie dňom:

03.10.2019 do 14:00 hod.

Otváranie cenových ponúk za účasti uchádzačov, ktorí predložili cenové ponuky a s tým spojené poskytovanie informácií pre uchádzačov v zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní sa vzhľadom na postup zadávania zákazky s malou hodnotou a za dodržania princípu nediskriminácie s ohľadom na dodržanie princípu hospodárnosti a efektívnosti vo väzbe na odstránenie

administratívnej záťaže pri tomto verejnom obstarávaní **neuplatňuje** (verejný obstarávateľ nezasiela uchádzačom, ktorí predložili cenové ponuku v stanovenej lehote, zápisnicu z otvárania cenových ponúk a neumožňuje osobnú účasť na otváraní cenových ponúk.

Otváranie cenových ponúk je **neverejné**.

16.5 Lehota viazanosti cenových ponúk

Predložené cenové ponuky uchádzačov sú viazané **do** uplynutia lehoty viazanosti cenových ponúk – **31.12.2019**.

17. Forma predkladania cenovej ponuky / Komunikácia

- 17.1 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek.
JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.

KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 17.2 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom / záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 17.3 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 17.4 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme EN JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme EN JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 17.5 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail / e-maily bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 17.6 Ak je odosielateľom informácie záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme EN JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

- 17.7 **Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom**, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme EN JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>) a zároveň chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, **aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 17.8 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom (vrátane súťažných podkladov) / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme EN JOSEPHINE.
- 17.9 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EN JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.10 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si prečítali manuál ku komunikačnému rozhraniu EN JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom **sú uvedené všetky podstatné informácie pre prácu so systémom EN JOSEPHINE.**
- 17.11 Predmetný manuál je zverejnený na úvodnej stránke <https://josephine.proebiz.com> v pravej hornej časti obrazovky.

18. Poskytovanie informácií a vysvetľovanie informácií a údajov uvedených vo výzve

Verejný obstarávateľ poskytne informácie a vysvetľovanie všetkých údajov uvedených vo výzve na predkladania cenovej ponuky na základe žiadosti o vysvetlenie doručenej elektronicky prostredníctvom EN JOSEPHINE v dostatočnej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie cenových ponúk uvedenej v tejto výzvy, najneskôr do **02.10.2019 do 11:00 hod.**

Verejný obstarávateľ odpovede na doručené otázky odošle všetkým známym záujemcom s cieľom zabezpečenia rovnakého zaobchádzania a zároveň ich zverejní prostredníctvom systému EN JOSEPHINE.

19. Vyhradenie práva verejného obstarávateľa a iné informácie:

19.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo:

- zrušiť použitý postup zadávania zákazky v prípade, že sa zmenia okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie,
- nevybrať ani jednu cenovú ponuku v prípade, že ponuky nebudú zodpovedať požiadavkám verejného obstarávateľa, alebo budú inak neprijateľné,
- verejný obstarávateľ prijme ponuku uchádzača umiestneného na prvom mieste (možné uplatnenie bodu 14.4 a 14.5), a ktorý spĺňa podmienky a požiadavky určené na preukázanie účasti v danom postupe verejného obstarávania a spĺňa všetky požiadavky určené v tejto výzve na predmet zákazky a poskytol riadnu súčinnosť viažucu sa k vystaveniu objednávky.

20. **Doplňujúce informácie**

Z postupu verejného obstarávania, zabezpečeného formou výzvy na predkladanie cenových ponúk pre uchádzačov po predložení cenovej nevyplývajú na základe predloženej cenovej ponuky žiadne nároky na vystavenie objednávky na plnenie predmetu zákazky, oprávnenia spojené s revíznymi postupmi podľa zákona o verejnom obstarávaní ani právo na úhradu nákladov spojených s jej predložením.

21. **Konflikt záujmov**

Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby v celom procese tohto postupu zadávania zákazky nedošlo ku konfliktu záujmov, ktoré by viedlo k narušeniu alebo obmedzeniu hospodárskej súťaže alebo k porušeniu princípu transparentnosti a princípu rovnakého zaobchádzania v tomto verejnom obstarávaní. V prípade identifikovania existencie konfliktu záujmov kedykoľvek v tomto postupe zadávania zákazky verejným obstarávateľom, tento prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu pre jeho odstránenie. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie tohto postupu zadávania zákazky alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ uchádzača v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní, ktorého sa konflikt záujmov týka, z tohto postupu zadávania zákazky.

Košice, 01.07.2019

Prílohy výzvy:

- Príloha č. 1 – **Identifikačné údaje uchádzača**, predkladateľ a cenovej ponuky – formulár (vypracovaný a doplnený predloží v cenovej ponuke uchádzač)
- Príloha č. 2 – **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** – formulár (vypracovaný a doplnený predloží v cenovej ponuke uchádzač)
- Príloha č. 3 – **Čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti podľa bodu 13.2 tejto výzvy** (ČV, ktorým je možné nahradiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti určených v tejto výzve)
- Príloha č. 4 – **Súhlas so spracovaním osobných údajov**

Príloha č. 1 **Identifikačné údaje uchádzača:**

Identifikačné údaje uchádzača, predkladateľa cenovej ponuky

Obchodný názov, meno uchádzača:	
Sídlo:	
Štatutárny orgán/osoba oprávnená konať v mene uchádzača:	
Kontaktná osoba:	
IČO:	
DIČ:	
Telefón/fax	
e-mail	

V.....dňa:.....

Za uchádzača:

Meno oprávnenej osoby konať za uchádzača:

Podpis oprávnenej osoby konať za uchádzača:

Príloha č. 2: „Návrh na plnenie kritéria“

„Cena celkom za predmet zákazky“

Identifikačné údaje uchádzača:	
Obchodné meno/ názov uchádzača :	
Sídlo:	
IČO:	
DIČ:	
Platca DPH:	áno/nie*
Kontaktná osoba:	
Telefón:	
e-mail:	

* nehodiace sa vyškrtnite

Návrh na plnenie kritéria:	Cena celkom za predmet zákazky v EUR bez DPH	Hodnota DPH ceny za predmet zákazky v EUR	Cena celkom za predmet zákazky v EUR s DPH
Cena celkom za predmet zákazky			

V dňa

Za uchádzača:

Meno oprávnenej osoby konať za uchádzača:

Podpis oprávnenej osoby konať za uchádzača:

Príloha č. 3 **Čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti uvedených vo výzve podľa bodu 13.2 tejto výzvy** (ČV, ktorým je možné nahradiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti určených v tejto výzve)

Čestné vyhlásenie uchádzača o splnení podmienok účasti uvedených vo výzve

Obchodný názov spoločnosti:			
Sídlo alebo miesto podnikania:	Adresa:		
	PSČ:	Obec:	Štát:
IČO:	DIČ:	IČ DPH:	

Zápis uchádzača v Obchodnom registri (označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie):

--

Ako uchádzač, ktorý predkladá cenovú ponuku na základe výzvy na predloženie cenovej ponuky doručenej verejným obstarávateľom **K 13 - Košické kultúrne centrá**, na predmet: „**web K13**“

čestne vyhlasujem, že

1. spĺňam podmienky účasti stanovené vo výzve týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu uvedenom vo výzve:

- podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní

a zaväzujem sa,

že pred vystavením objednávky v prípade úspešnosti, predložím dokumenty a doklady preukazujúce splnenie uvedených podmienok účasti.

V dňa

Za uchádzača:

Meno oprávnenej osoby uchádzača:

Podpis oprávnenej osoby uchádzača:

**Vyhlásenie uchádzača/člena skupiny dodávateľov
- udelenie súhlasu so spracovaním osobných údajov**

Obchodný názov spoločnosti:			
Sídlo alebo miesto podnikania:	Adresa:		
	PSČ:	Obec:	Štát:
IČO:	DIČ:	IČ DPH:	

Zápis uchádzača v Obchodnom registri (označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie):

--

Ako uchádzač, ktorý predkladá cenovú ponuku na základe výzvy na predloženie cenovej ponuky doručenej verejným obstarávateľom **K 13 – Košické kultúrne centrá**, na predmet zákazky: „**web K13**“ v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) týmto:

udel'ujem/udel'ujeme súhlas

verejnému obstarávateľovi a dotknutým orgánom podľa osobitných predpisov

so spracovaním osobných údajov

uvedených v ponuke predloženej v rámci verejného obstarávania vyhláseného na predmet zákazky „**web K13**“, verejným obstarávateľom K 13 – Košické kultúrne centrá, na základe Výzvy na predloženie cenovej ponuky zákazky s malou hodnotou.

Účel tohto vyhlásenia je udelenie súhlasu so spracovaním osobných údajov poskytnutých v rámci predmetného verejného obstarávania uchádzača/člena skupiny, ktorý predložil cenovú ponuku.

Týmto vyhlásením sa udeľuje súhlas so spracovaním osobných údajov na obdobie počas trvania predmetného verejného obstarávania vyhláseného na uvedený predmet zákazky.

Udelenie súhlasu je možné kedykoľvek odvolať a jeho odvolanie nemá vplyv na zákonnosť už spracovaných osobných údajov do momentu odvolania súhlasu.

Zároveň s udelením súhlasu na spracovanie osobných údajov týmto vyhlasujem, že sú mi známe informácie o mojich právach v zmysle čl. 15 až 22 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a § 21 až 28 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o

zmene a doplnení niektorých zákonov, a že mi boli poskytnuté všetky informácie podľa čl. 13 nariadenia č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V dňa

Za uchádzača:

Meno oprávnenej osoby konať za uchádzača:

Podpis oprávnenej osoby konať za uchádzača: