M ä s p o m a spol. s r.o.
T. G. Masaryka 8,
960 01 Zvolen
IČO: 00 650 803
+421 917 666 315

Súťažné podklady

1. Predmet zákazky

1.1. Názov zákazky: Dodávka - N2

1.2. Predmet zákazky: / tovary, služby, stavebné práce / tovary

1.3. Predmetom zákazky:

Predmetom zákazky je dodanie Dodávky - N2

Bližší opis predmetu zákazky je v prílohe č. 1 opis predmetu zákazky .

Jedinečná zákazka: ~~áno/~~ nie

Odôvodnenie jedinečnej zákazky: nie je relevantné

1.4. *Variantné riešenie:* neumožňuje sa.

Ekvivalentné riešenie: Uchádzač uvedie technické riešenie predmetu zákazky - konkrétne ponúkané parametre a typy výrobkov, značku. Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, Obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

Obstarávateľ požaduje, aby uchádzač vo svojej cenovej ponuke uviedol navrhovaný/ponúkaný popis tovaru - uchádzač uvedie názov, príp. typ a parametre ním navrhovaného tovaru. Obstarávateľ požaduje od uchádzačov, aby ich ponuky spĺňali minimálnu špecifikáciu stanovenú v prílohe č. 1 týchto Súťažných podkladov.

Obstarávateľ umožňuje ekvivalent, avšak úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené, musia byť dodržané. Posúdenie ekvivalentnosti je výlučne v kompetencii Obstarávateľa.

Predpokladaná hodnota zákazky: 113 990,00 € bez DPH

M ä s p o m a spol. s r.o.
T. G. Masaryka 8,
960 01 Zvolen
IČO: 00 650 803
+421 917 666 315

Lehota viazanosti ponúk: 29.02.2024

2. Rozdelenie predmetu zákazky: ~~áno/~~nie
-nie je relevantné

Uchádzač predkladá ponuku na celý predmet zákazky.

2.1. Predmet zákazky je rozdelený na časti. Uchádzač môže predložiť cenovú ponuku iba na jednu z častí. /ak je relevantné/

- nie je relevantné

2.2. Odôvodnenie delenia predmetu zákazky: /ak je relevantné/

- nie je relevantné

Predmet zákazky je rozdelený na časti. Uchádzač môže predložiť cenovú ponuku iba na jednu z častí. Požiadavky na predmet zákazky boli zostavené nediskriminačne tak, aby sa obstarávania mohol zúčastniť široký okruh potencionálnych dodávateľov, aj tí, ktorí sú schopní plniť iba časť zákazky a tiež splniť technické a kvalitatívne požiadavky len na časť predmetu zákazky.

2.3. Odôvodnenie nedelenia predmetu zákazky:/ ak je relevantné/

Požiadavky na predmet zákazky boli zostavené nediskriminačne tak, aby sa Obstarávania mohol zúčastniť široký okruh potencionálnych dodávateľov spôsobilých realizovať zákazku. Z pohľadu Obstarávateľa neexistuje diskriminácia potencionálnych dodávateľov, ktorí by mohli doručiť ponuky.
Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť cenovú ponuku na celý predmet zákazky.
Nakoľko je predmetom zákazky dodanie techniky – 1ks, nie je možné predmet zákazky rozdeliť.

3. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia

3.1. Miesto dodania predmetu zákazky
Veľká Komárňanská 134, Dvory nad Žitavou

3.2. Obhliadka miesta:
V prípade záujmu je nutné si obhliadku dohodnúť s Ing. Igor Solovič mob.:0917 666 315, mail: solovic.igor@maspoma.sk, Účasť na obhliadke je nepovinná.
Aj uchádzač, ktorý neuskutočnil obhliadku predmetu zákazky, môže predložiť cenovú ponuku.

3.3. Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky a/alebo lehoty ukončenia dodania predmetu zákazky: do 9 mesiacov od prevzatia objednávky od kupujúceho (podľa kúpnej zmluvy)

4. Typ zmluvy: Kúpna zmluva

5. Zdroj finančných prostriedkov

Obstarávateľ žiada o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2014 –2022: kód výzvy 51/PRV/2021, podopatrenie 4.2.

Kontaktná adresa a osoba určená pre styk so záujemcami a uchádzačmi na základe splnomocnenia:
MP Profit PB, s.r.o., Hliníky 712/25, 017 01 Považská Bystrica, IČO: 50068849

Kontaktná osoba:	Ing. Lenka Kivoňová
Mobil:	+ 421 944 956 968
Email:	info@mpprofit.sk

6. Cenová ponuka:

6.1. Ponuka musí spĺňať formálne a obsahové náležitosti uvedené v týchto Súťažných podkladoch. Ponuka a všetky jej prílohy nemôžu byť v deň odoslania ponuky Obstarávateľovi staršie ako 3 mesiace (v prípade predloženia úradne overenej fotokópie dokumentu je rozhodujúci dátum vyhotovenia dokumentu, nie dátum úradného overenia jeho fotokópie).

6.2. Celá cenová ponuka potenciálneho dodávateľa, ako aj doklady a dokumenty k nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom jazyku. Akýkoľvek doklad alebo dokument predložený v cudzom jazyku musí byť doložený úradným prekladom do štátneho jazyka (okrem dokladov v českom jazyku)

6.3. Cenová ponuka a musí obsahovať:

a) jednoznačne vymedzený predmet dodávky tovarov, stavebných prác a služieb podľa položiek oprávnených výdavkov uvedených v žiadosti o NFP alebo v zmluve o NFP s Poskytovateľom;

b) rozpočet členený podľa položiek vo formáte excel tabuľky, predložený v elektronickej podobe alebo na uzavretom neprepisovateľnom CD nosiči/ alebo USB chráneným proti vymazaniu zaslanom elektronicky do elektronického obstarávacieho systému, alebo zaslané poskytovateľovi elektronicky v závislosti od podmienok nastavených vo Výzve na predkladanie žiadosti o NFP. V prípade, ak je vo Výzve na predkladanie ŽoNFP uvedená podmienka predložiť rozpočet aj listinnej podobe, obstarávateľ predkladá rozpočet v listinnej podobe a súčasne aj na uzavretom neprepisovateľnom CD nosiči alebo USB chráneným proti vymazaniu

6.4. Prílohy ponuky:

M ä s p o m a spol. s r.o.
T. G. Masaryka 8,
960 01 Zvolen
IČO: 00 650 803
+421 917 666 315

Potenciálny dodávateľ môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti, alebo odbornej spôsobilosti čestným vyhlásením, pričom na požiadanie poskytne obstarávateľovi doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil; potenciálny dodávateľ, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný, je povinný pred podpisom zmluvy (zadaním objednávky) predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením; potenciálny dodávateľ doručí doklady obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti obstarávateľa o predloženie predmetných dokladov, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu; ak potenciálny dodávateľ nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený potenciálny dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí:´.

FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI PONUKY*:*

Ponuka musí byť predložená cez elektronický systém Josephine – ak je relevantné - ÁNO

V prípadoch, kedy vo výzve na prekladanie žiadosti o NFP je zavedená povinnosť obstarávať cez elektronický obstarávací systém, prijímateľ je povinný vykonávať všetky činnosti súvisiace s obstarávaním cez určený elektronický obstarávací systém a výzvu na predkladanie ponúk musí zakaždým zverejňovať v rámci tohto systému. Ak sa rozhodne osloviť potencionálnych dodávateľov, musí tak vykonať cez elektronický obstarávací systém. A zároveň celú komunikáciu musí viesť cez tento systém.

Elektronicky predložená cenová ponuka musí umožniť vyhľadávanie a spracovávanie údajov, v prípade stavebných investícii sa rozpočet predkladá v zmysle *Usmernenia PPA č. 16/2018 k pre žiadateľov/prijímateľov NFP v rámci PRV SR 2014-2020*, *PRV SR 2007-2013 k predkladaniu rozpočtov stavebných investícií*

Osobné doručenie ponuky – nie je relevantné

V prípade osobného doručenia ponuky potenciálnym dodávateľom, je obstarávateľ povinný vydať mu o prevzatí ponuky potvrdenie. Potvrdenie o prevzatí ponuky potenciálny dodávateľ zdokumentuje dátumom, podpisom a pečiatkou (ak je povinný ju používať).

Doručenia ponuky poštou, kuriérom – nie je relevantné

Ponuka musí byť doručená v zalepenej nepriehľadnej obálke, s viditeľnou poznámkou ***Ponuka –„***názov zákazky - ***NEOTVÁRAŤ"***. Uchádzač v tomto prípade ponuku doručí len doporučenou zásielkou.

Ponuka vyhotovená písomnou podobou /listinnou/ predkladaná v …… ORIGINÁLOCH alebo ÚRADNE OVERENÝCH KÓPIÁCH a Elektronickej forme

M ä s p o m a spol. s r.o.
T. G. Masaryka 8,
960 01 Zvolen
IČO: 00 650 803
+421 917 666 315

Pri spracúvaní osobných údajov sa Obstarávateľ riadi Nariadením európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES ("GDPR") a ustanoveniami Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Obstarávateľ týmto poskytuje dotknutým osobám t.j. záujemca/uchádzač, ktorých osobné údaje bude Obstarávateľ ako prevádzkovateľ spracovávať, informácie podľa článku 13 GDPR a podľa § 19 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.

Prevádzkovateľom osobných údajov je osoba - Obstarávateľ, ktorá vymedzí účel a prostriedky spracúvania osobných údajov a spracúva osobné údaje vo vlastnom mene.
Všetky práva a povinnosti Prevádzkovateľa, ako aj dotknutej osoby sú upravené v Zákone o ochrane osobných údajov v súlade s Nariadením GDPR, ktoré Prevádzkovateľ dôsledne dodržiava.

Dotknutá osoba je osoba, ktorej osobné údaje sú spracúvané, t.j. záujemca/uchádzač, ktorý prejavil záujem zúčastniť sa obstarávania / predložil ponuku.

Dôvod spracovania osobných údajov:

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre vykonanie procesu obstarávania tak, ako ho definuje Usmernenie Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020, v znení Aktualizácie č. 4.

Zdroj osobných údajov:

Osobné údaje získava Obstarávateľ výlučne od dotknutých osôb, t.j. dotknuté osoby mu ich sami poskytnú ako súčasť ponuky v obstarávaní.

Rozsah a kategórie spracúvaných osobných údajov:

Základné identifikačne údaje – titul, meno, priezvisko a adresa bydliska, podpis
Kontaktné údaje – e-mailová adresa a telefónne číslo
Údaje v dokumentoch - výpisy z obchodného registra, výpisy zo živnostenského registra, výpisy z registra trestov, Kúpna zmluva, Čestné vyhlásenia

Doba spracúvania a uchovávania osobných údajov:

Prevádzkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb po dobu stanovenú podľa príslušných právnych predpisov. Spracúvanie osobných údajov na základe súhlasu je možné len počas doby, na ktorú bol súhlas udelený.

Po uplynutí príslušnej doby budú osobné údaje vymazané, ak ich uchovávanie nebude vyžadované v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky.

Sprístupnenie osobných údajov:

Osobné údaje získané v rámci procesu obstarávania sprístupňuje Obstarávateľ len v nevyhnutnej miere napr. svojim zamestnancom, resp. osobám, ktoré poveruje vykonaním jednotlivých úkonov. Obstarávateľ poveril vykonaním tohto procesu obstarávania, okrem vykonania úkonov určenie víťaznej ponuky a uzavretie zmluvy s víťazným dodávateľom predmetu zákazky, tzv. sprostredkovateľa, ktorým je MP Profit PB, s.r.o., Hliníky 712/25, 017 01 Považská Bystrica, IČO: 50 068 849 („sprostredkovateľ"). Sprostredkovateľ spracováva osobné údaje v mene Obstarávateľa ako prevádzkovateľa len na základe zdokumentovaných zmluvných pokynov.

Obstarávateľ nebude vykonávať cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín.

Príjemcovia na základe osobitných zákonov:

Poskytovateľ NFP – Pôdohospodárska platobná agentúra, Hraničná 12, 815 26 Bratislava, IČO: 30794323.

Práva dotknutých osôb:

Ak záujemca/uchádzač predložil do procesu obstarávania svoje osobné údaje v takom rozsahu, že je na základe nich možná priama alebo nepriama identifikácia, je dotknutou osobou. Ako osoba, ktorej osobné údaje sa spracovávajú, má právo kedykoľvek požadovať prístup k osobným údajom, právo žiadať ich opravu (ak sú nesprávne, alebo sa zmenili), právo požiadať o vymazanie osobných údajov, ak už neexistuje dôvod, pre ktorý by ich mal Obstarávateľ spracovávať, právo požadovať obmedzenie ich spracovávania, právo namietať proti ich spracovávaniu a za určitých okolností žiadať prenos týchto údajov. V prípade, ak sa dotknutá osoba domnieva, že spracovávaním jej údajov bol porušený zákon o ochrane osobných údajov alebo nariadenie GDPR, má právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, Bratislava. V prípade, ak chce dotknutá osoba uplatniť svoje práva, môžete tak urobiť u Obstarávateľa (prevádzkovateľa), resp. u sprostredkovateľa na adrese: info@mpprofit.sk

7.3 Mena v cenovej ponuke:

Cenová ponuka uchádzača bude vyjadrená v mene EURO. V inej mene ako EURO musí byť uchádzačom prepočítaná na EURO. Výšku ceny ponuky uchádzač prepočíta kurzom Národnej banky Slovenska platným v deň vypracovania cenovej ponuky a prepočet potvrdí svojim podpisom.

7.7 Obsahové náležitosti ponuky:

Ponuka musí obsahovať:

M ä s p o m a spol. s r.o.
T. G. Masaryka 8,
960 01 Zvolen
IČO: 00 650 803
+421 917 666 315

a) Príloha č. 1 výkaz-výmer/Opis predmetu zákazky :

Uchádzač predloží Opis predmetu zákazky na celý predmet zákazky, ktorá musí byť vyplnená v nasledovnom rozsahu:

- ponúkané parametre podľa požadovaných parametrov, názov ponúknutého zariadenia, typ, model
- cena za predmet zákazky, uvedená v mene EUR bez dane z pridanej hodnoty, podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača/splnomocnenou osobou, s uvedením dátumu a s odtlačkom pečiatky uchádzača (v prípade, ak je uchádzač povinný používať pečiatku).- čo je zahrnuté v prílohe č. 3_Návrh plnenia kritérií

b) Vyplnený, podpísaný a opečiatkovaný návrh kúpnej zmluvy, je prílohou výzvy- príloha č. 2

c) Návrh plnenia kritérií – príloha č. 3

d) Doklady požadujúce vo výzve, resp. predložené čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasť - príloha č. 4

e) Doklad o využití subdodávateľov – príloha č. 5

f) Čestné vyhlásenie o vylúčení konfliktov – príloha č. 6

Originál alebo úradne overená fotokópia plnomocenstva / ak je relevantné /, na konanie za štatutára uchádzača. Musí obsahovať identifikačné údaje uchádzača a splnomocnenej osoby, jednoznačné vymedzenie úkonov, na ktoré sa plná moc udeľuje, úradne overený podpis štatutárneho orgánu uchádzača a deň udelenia plnomocenstva

7. Lehota na predkladanie ponúk: 09.01. 2024 do 10:00 hod el.systémom Josephine

Je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk.

8. Možnosť predĺženia Lehoty na predkladanie ponúk: ÁNO,

Obstarávateľ môže z objektívnych príčin lehotu na predkladanie ponúk predĺžiť, avšak musí zabezpečiť, aby o tom boli informovaní všetci potenciálni dodávatelia v rovnakom čase. Zároveň

musí túto skutočnosť zdôvodniť v rámci dokumentácie k obstarávaniu. V prípade obstarávania cez elektronický obstarávací systém sa odporúča doplniť do podkladov k Výzve na predkladanie ponúk zodpovedané otázky potenciálnych dodávateľov, ak je to relevantné, a následne predĺžiť termín na predkladanie ponúk

Zrušenie postupu zadávania zákazky

Obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky, a to najneskôr do uzavretia zmluvy s dodávateľom, a vyhlásiť nové obstarávanie[1] na ten istý predmet zákazky, ak:

a) sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie a ktoré vznikli z dôvodu zásahu tzv. „vis maior" (tieto okolnosti je obstarávateľ povinný uviesť a odôvodniť zrušenie postupu zadávania zákazky). Medzi tieto okolnosti patrí aj situácia, ak cena víťazného potenciálneho dodávateľa uchádzača presiahne maximálne finančné zdroje obstarávateľa);
b) ak ani po opakovanom obstarávaní nebola obstarávateľovi predložená ani jedna ponuka, a obstarávateľ nepostupuje priamym rokovacím konaním
c) dôjde k inej zmene zmluvy s dodávateľom

Zrušenie postupu zadávania zákazky sa s ohľadom na spôsob zverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk vykoná:

a) prostredníctvom na to určenej funkcionality v elektronickom obstarávacom systéme, alebo
b) zaslaním žiadosti o zrušenie postupu zadávania zákazky na PPA

9. Kritérium vyhodnotenia ponúk
Pre zákazku: Dodávka – N2 – najnižšia cena bez DPH

Obstarávateľ vyhodnocuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti (ak relevantné) po vyhodnotení ponúk na základe kritériá/kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to iba v prípade potenciálneho dodávateľa, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Uvedené pravidlá nevylučujú, aby obstarávateľ vyhodnotil splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti v prípade všetkých potenciálnych dodávateľov, ktorí predložili cenovú ponuku.

Ak z predložených dokladov potenciálneho dodávateľa nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienok účasti alebo splnenie požiadaviek na predmet zákazky, obstarávateľ písomne požiada potenciálneho dodávateľa o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov v lehote minimálne 5 pracovných dní. Ak vysvetlenie/doplnenie požiadaný potenciálny dodávateľ v stanovenej

lehote nedoručí alebo, ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov obstarávateľa naďalej nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, obstarávateľ jeho ponuku vylúči a vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho potenciálneho dodávateľa v poradí.

10. Podmienky pre úspešného uchádzača k uzavretiu Zmluvy o dielo/kúpnej zmluvy

Obstarávateľ je povinný uzatvárať zmluvy s víťazným dodávateľom **výlučne v písomnej forme**.

Zmluvy podľa ods. 1 tohto článku musia obsahovať nasledovné ustanovenie: ***„Oprávnení zamestnanci poskytovateľa, MPRV SR, orgánov Európskej únie a ďalšie oprávnené osoby v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ môžu vykonávať voči dodávateľovi kontrolu/audit obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou zákazky a dodávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť v plnej miere.“*** Uvedenú povinnosť musia obsahovať aj zmluvy medzi dodávateľom a jeho subdodávateľmi. Za poskytnutie súčinnosti dodávateľa a subdodávateľa pri výkone kontrol zodpovedá obstarávateľ.

Prijímateľ je povinný uzatvoriť zmluvu s víťazným potenciálnym dodávateľom v súlade s:

a) Výzvou na predkladanie ponúk;
b) s cenovou ponukou víťazného potenciálneho dodávateľa.

Obstarávateľ do zmluvy zapracuje **sankciu za nedodržanie kritérií, na základe ktorých víťazný potenciálny dodávateľ zákazku získal**. Výška sankcie musí byť primeraná, t. j. musí predstavovať minimálny finančný rozdiel medzi víťaznou ponukou a ponukou ďalšieho uchádzača v poradí. Zmluva musí obsahovať aj **sankciu za nedodržanie termínu plnenia zmluvy na dodávku stavebných prác, tovarov a služieb**, pričom prijímateľ je povinný túto sankciu voči uchádzačovi uplatniť a vymáhať. Uvedenú skutočnosť je víťazný potenciálny dodávateľ povinný, na písomné vyžiadanie poskytovateľa, preukázať. V prípade, ak jediným kritériom bola najnižšia cena, zapracuje sa len sankcia za nedodržanie termínu plnenia zmluvy na dodávku tovaru, služby alebo stavebných prác.

Prijímateľ **nesmie** uzavrieť zmluvu s dodávateľom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov(ďalej len „zákon o RPVS“), a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, aj keď túto povinnosť podľa zákona o RPVS má, alebo ktorého subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, aj keď túto povinnosť podľa zákona o RPVS má.

Obstarávateľ je zásadne povinný uzavrieť zmluvu s víťazným potenciálnym dodávateľom. Povinnosť podľa prvej vety mu však nevzniká, ak vo Výzve na predkladanie ponúk si vyhradí právo neuzavrieť zmluvu s víťazným potenciálnym dodávateľom, ak obstarávateľ neuzavrie s poskytovateľom zmluvu o NFP.

M ä s p o m a spol. s r.o.
T. G. Masaryka 8,
960 01 Zvolen
IČO: 00 650 803
+421 917 666 315

Víťazný potenciálny dodávateľ nie je povinný uzavrieť zmluvu s obstarávateľom. V takomto prípade obstarávateľ uzavrie zmluvu s ďalším potenciálnym dodávateľom v poradí; ak taký nie je, obstarávateľ vykoná nové obstarávanie a zruší vyhlásené obstarávanie .

Prílohy Súťažných podkladov:
Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2 – Návrh kúpnej zmluvy
Príloha č . 3 – Návrh plnenia kritérií
Príloha č. 4 – ČV o splnení podmienok účasti
Príloha č. 5 – Doklad o využití subdodávky
Príloha č. 6 –ČV k vylúčení konfliktu