Záhorácka konzerváreň, s.r.o.
807, Moravský Svätý Ján 908 71
IČO: 36242977; IČ DPH: SK2020184386
Tel: +421 905 489899; E-mail: rusnak@zahorackakonzervaren.sk

SÚŤAŽNÉ PODKLADY K VÝZVE NA PREDKLADANIE PONÚK

v súvislosti s výberom dodávateľa pre predmet ŽoNFP v rámci PRV 2014-2020

Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení (aktualizácia č. 5) k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2020

1. **Identifikácia obstarávateľa:**

Názov organizácie:	Záhorácka konzerváreň, s.r.o.
Sídlo organizácie:	807, Moravský Svätý Ján 908 71
IČO:	36242977
DIČ:	2020184386
IČ DPH:	SK2020184386

Kontaktná osoba pre obstarávanie a poskytnutie informácií:

Kontaktná osoba:	Ing. Jozef Rusňák
Telefón:	+421 905 489899
E-mail:	rusnak@zahorackakonzervaren.sk

2. **Postup:**
Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení (aktualizácia č. 5) k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2020 (ďalej len „Usmernenie“).

3. **Druh zákazky:**
Tovary

4. **Predpokladaná hodnota zákazky:**
37 809,00 EUR bez DPH.

5. **Názov zákazky:**
Kefová práčka zeleniny

6. **Opis zákazky:**
Predmetom zákazky je kefová práčka na umývanie zeleniny.
Bližšie informácie sú uvedené v Prílohe č. 1 – Technická špecifikácia.

CPV slovník:
Hlavný slovník: 42215000-6 - Zariadenia na priemyselnú prípravu alebo výrobu potravín alebo nápojov

7. **Miesto a termín dodania:**
Miesto: Záhorácka konzerváreň, s.r.o., 807, Moravský Svätý Ján 908 71
Termín: Najneskôr do 1 mesiaca odo dňa zaslania záväznej objednávky zo strany kupujúceho

8. **Rozsah predmetu zákazky:**
   Podľa Opisu uvedeného v bode 6 a príloh k týmto súťažným podkladom.

9. **Rozdelenie zákazky obstarávania na časti:**
   NIE. Zákazka tvorí jeden celok.

10. **Možnosť predloženia variantných riešení:**
    Nepovoľuje sa.

11. **Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:**
    Výsledkom obstarávania je kúpna zmluva na predmet zákazky uvedený v prílohe. Kúpna zmluva bude uzatvorená v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

    Uchádzač predložením svojej ponuky bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami tejto zákazky určenými obstarávateľom, uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bola vyhlásená táto zákazka, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a ďalej bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky dodania predmetu zákazky sú záväzným právnym dokumentom pre realizáciu predmetu zákazky, akékoľvek sú jeho vlastné podmienky na realizáciu zákaziek.

    Požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v návrhu Kúpnej zmluvy sú pre uchádzača záväzné.

    Zmluva o plnení zákazky s Víťazným uchádzačom musí obsahovať nižšie uvedené náležitosti:
    - predmet plnenia totožný s predmetom Zákazky,
    - podmienky plnenia Zákazky v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk, súťažnými podkladmi a Ponukou Víťazného uchádzača, vrátane ceny uvedenej v Ponuke,
    - právne vymáhateľnú sankciu Obstarávateľa voči Uchádzačovi za neplnenie predmetu zmluvy (dodanie stavebných prác, tovaru alebo služby) riadne a včas,
    - nasledujúce ustanovenie:
      „Zmluvné strany súhlasia, že oprávnení zamestnanci poskytovateľa, MPRV SR, orgánov Európskej únie a ďalšie oprávnené osoby v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ môžu vykonávať voči dodávateľovi kontrolu/audit obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou zákazky a dodávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť v plnej miere. Uvedenú povinnosť musia obsahovať aj zmluvy so subdodávateľmi zazmluvneného víťazného dodávateľa.“

    Vo vzťahu k registru partnerov verejného sektora:
    - ak má Uchádzač, s ktorým Obstarávateľ uzatvára Zmluvu o plnení zákazky, zákonnú povinnosť zápisu do Registra partnerov verejného sektora (v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov), Obstarávateľ ešte pred uzavretím Zmluvy o plnení zákazky preverí platné zapísanie Uchádzača do registra partnerov verejného sektora,
    - Obstarávateľ, ktorý je subjektom verejného sektora, nemôže uzavrieť zmluvu s tým, kto nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora napriek tomu, že mu povinnosť zápisu vyplýva z právnych predpisov,
    - Obstarávateľ je pred uzavretím zmluvy povinný overiť, či subjekt povinnosť zápisu do registra splnil.

    Návrh Kúpnej zmluvy tvorí prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov.

12. **Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky alebo odkaz na dokumenty, v ktorých sa uvádzajú:**
Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu Programu rozvoja vidieka 2014-2020, Opatrenie 4 – Investície do hmotného majetku - časť B) Investície do spracovania, uvádzania na trh, vývoja poľnohospodárskych výrobkov a prispievajúce k úsporám energetickej spotreby, Podopatrenie 4.2 – Podpora pre investície na spracovanie /uvádzanie na trh a/alebo vývoj poľnohospodárskych výrobkov, číslo výzvy: 51/PRV/2021 a vlastných zdrojov Obstarávateľa.

Úhrada faktúry/faktúr bude realizovaná bezhotovostným prevodom v zmysle platných predpisov. Splatnosť faktúry/faktúr bude 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry na adresu sídla Obstarávateľa. Ďalšie podmienky týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú uvedené v návrhu Kúpnej zmluvy.

13. **Označenie, či realizovania predmetu zákazky je podmienené osobitným povolením (napr. licenciou, autorizáciou a pod.):**
NIE

14. **Osobitné povolenie, licencia, autorizácia a pod.:**
Dodávateľ odovzdá Obstarávateľovi pri podpise preberacieho protokolu tiež:
- certifikáty, atesty, resp. prehlásenia o zhode dodávaných zariadení,
- návody na obsluhu a záručné listy zariadení,
- zápisy o zaškolení obsluhy.

15. **Označenie, či sa vyžaduje uviesť mená a odbornú kvalifikáciu osôb zodpovedných za plnenie zmluvy:**
Nepožaduje sa.

16. **Obhliadka miesta realizácie miesta poskytnutia služby:**
Nepožaduje sa.

17. **Lehota na predkladanie ponúk:**
Lehota na predkladanie ponúk je **11.1.2024, do 8:30 hod.**

Ponuky musia byť doručené v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ponuky sa predkladajú v slovenskom alebo českom jazyku. Doklady a dokumenty uchádzača musia byť v slovenskom, resp. v českom jazyku.

V prípade predloženia Ponuky v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, je Uchádzač povinný predložiť aj úradný preklad Ponuky do slovenského jazyka, potvrdený úradnou pečiatkou prekladateľa a v rámci Obstarávania bude posúdená verzia Ponuky v slovenskom jazyku.

18. **Predkladanie ponúk**
Ponuka sa predkladá elektronicky do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/

Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“).

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

19. Termín vyhodnotenia súťažných ponúk:

Otváranie a vyhodnotenie ponúk: **11.1.2024, o 9:00 hod.**

20. Podmienky účasti a dokumenty požadované verejným obstarávateľom:

Ponuka a všetky jej prílohy, nemôžu byť v deň predkladania Ponuky staršie ako 3 mesiace.

1. Uchádzač predloží doklad, ktorý uchádzača oprávňuje dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu, ktorá je predmetom obstarávania.
2. Doklad o tom, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Upozornenie: doklad v bode 1 a 2 je možné nahradiť Čestným vyhlásením uchádzača (Príloha č. 4 resp. 5 týchto Súťažných podkladov), alebo Vyhlásením, že je vedený v „Zozname hospodárskych subjektov“ vedeného Úradom pre verejné obstarávanie (ÚVO) a že skutočnosti dokladované v čase zápisu do tohto zoznamu sú platné v termíne predkladania cenových ponúk.

Obstarávateľ bude od Víťazného uchádzača požadovať predložiť v lehote do 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy nasledovné doklady (za predpokladu, že uvedené doklady nedoručil v rámci predkladania cenovej ponuky):

Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť Čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu (§32 odsek 4 zákona o verejnom obstarávaní), nie starším ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk.

V prípade Víťazného uchádzača Obstarávateľ preverí jeho zapísanie do registra partnerov verejného sektora v Registri partnerov verejného sektora na webovom sídle MS SR: https://rpvs.gov.sk/rpvs v súlade s podmienkami stanovenými v zákone č. 315/2016 Z. z., v prípade, že mu povinnosť zápisu vyplýva z predmetnej zmluvy, ktorú uzatvára so žiadateľom/prijímateľom.

21. Kritériá na hodnotenie ponúk a ich uplatnenie:

Kritérium: najnižšia cena bez DPH za predmet zákazky.

22. Mena a ceny uvádzané v ponuke

Cena musí byť stanovená podľa §3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších prepisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 o cenách v znení neskorších prepisov.

Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v Eurách bez DPH. Cenová ponuka v inej mene ako EURO musí byť prepočítaná na EURO. Výšku ceny ponuky uchádzač prepočíta kurzom Národnej banky Slovenska (ďalej len „NBS“) platným v deň vypracovania cenovej ponuky a prepočet potvrdí svojím podpisom.

Ak je Uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), cenu uvedie v zložení:
- cena za predmet zákazky v EUR (bez DPH) – za každý logický celok, ktorý je predmetom jeho ponuky.

Ak Uchádzač nie je platcom DPH, uvedie celkovú cenu – za každý logický celok, ktorý je predmetom jeho ponuky. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní/uvedie v ponuke.

23. Ekonomicky najvýhodnejšia ponuka – kritériá a ich relatívna váha:
Neuplatňuje sa.

24. Obsah ponuky:
Súťažná ponuka predložená Uchádzačom bude obsahovať:
1. Identifikačné údaje Uchádzača (obchodné meno a sídlo, IČO, telefónne číslo, e-mailová adresa).
2. Rozpočet/Technickú špecifikáciu Zákazky – špecifikácia požadovaných parametrov stroja alebo technológie v tabuľkovej forme, s požiadavkou na vyjadrenie Uchádzača ku každému parametru stroja alebo technológie, či ho ponúkaný stroj alebo technológia spĺňa alebo nespĺňa – Príloha č. 1 – Technická špecifikácia.
3. Návrh na plnenie kritérií hodnotenia – Príloha č. 2.
4. Čestné vyhlásenie – podľa formy podnikania – príloha č. 4 resp. č. 5.

Formálne náležitosti, ktoré musí Ponuka splniť:
1. Podpísaná Štatutárnym orgánom Uchádzača alebo osobou splnomocnenou na takýto úkon.
2. Odtlačok pečiatky Uchádzača.
3. Dátum vyhotovenia Ponuky.
4. Náležitosti podľa bodu 1, 2, 3 musia byť uvedené aj na liste, na ktorom je uvedená sumárna cena Ponuky, ktorú tvorí súčet cenových ponúk na všetky predmety Zákazky, ku ktorým Uchádzač doručuje Ponuku – Príloha č. 2.

25. Vyhodnotenie ponúk
1. Vyhodnotená bude Ponuka, ktorá po formálnej a obsahovej stránke spĺňa všetky podmienky uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch, vrátane všetkých príloh.
2. Kontrola a vyhodnotenie Ponúk prebieha tak, aby boli dodržané Základné princípy Obstarávania vrátane vylúčenia Konfliktu záujmov.
3. Ak Uchádzač predkladal Ponuku, ktorá nie je Kompletnou ponukou, Obstarávateľ môže postupovať jedným z nasledovných spôsobov:
    1. Vyzvať Uchádzača na doplnenie Ponuky. V takom prípade:
        a. Obstarávateľ môže predĺžiť Lehotu na predkladanie ponúk len vtedy, ak je taká možnosť uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk. Obstarávateľ predĺži Lehotu na predkladanie ponúk podľa predchádzajúcej vety najmenej o 5 a najviac o 10 pracovných dní. O predĺžení Lehoty na predkladanie ponúk Obstarávateľ informuje Uchádzačov, ktorí už predložili Ponuky.
        b. Zároveň zverejní oznámenie o Výzve na predkladanie ponúk s predĺženou lehotou rovnakým spôsobom, akým bola Výzva na predkladanie ponúk pôvodne zverejnená.
        c. Ak Uchádzač nepredloží Kompletnú ponuku ani v Lehote na predkladanie ponúk predĺženej podľa písm. a), Obstarávateľ Uchádzača vylúči z Obstarávania. Vylúčenie Uchádzačovi písomne oznámi.
    2. Vylúčiť Uchádzača z Obstarávania. Vylúčenie Uchádzačovi písomne oznámi.

V prípade postupu podľa bodu 25.3 vo vzťahu k viacerým Uchádzačom je Obstarávateľ povinný postupovať rovnako, t.j. vo vzťahu ku všetkým dotknutým Uchádzačom zvoliť postup podľa písm. a) alebo písm. b). Povinnosť Obstarávateľa predložiť Poskytovateľovi najmenej tri Kompletné ponuky nie je vylúčením Uchádzača dotknutá. Ak bude mať Obstarávateľ po vylúčení Uchádzača/Uchádzačov menej ako tri Kompletné ponuky, Obstarávateľ môže uskutočniť nové Obstarávanie. O zrušení Obstarávania informuje všetkých Uchádzačov, ktorí doručili Ponuky a neboli vylúčení.

4. Vyhodnotenie Ponúk sa uskutoční až po tom, ako:
    a. boli doručené najmenej tri Kompletné ponuky od troch rôznych Uchádzačov a zároveň
    b. uplynula Lehota na predkladanie ponúk.
5. Z hľadiska splnenia Hodnotiacich kritérií len Kompletné ponuky budú vyhodnotené.
6. Po vyhodnotení všetkých Kompletných ponúk sa určí Víťazný uchádzač a určí sa poradie ostatných Uchádzačov. Výber Víťazného uchádzača sa zdôvodní v zápisnici z vyhodnotenia ponúk.
7. O vyhodnotení Ponúk sa vyhotovuje zápisnica.

26. Vysvetlenie a zmeny:

1. Záujemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii **prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE**. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak:

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 26.1 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred, alebo
- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

2. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

27. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

Upozorňujeme, že proces obstarávania sa riadi spôsobom a postupmi v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2020 – aktualizácia č. 5.

Od úspešného uchádzača bude Obstarávateľ vyžadovať, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v prípade fyzickej osoby: meno, priezvisko, adresa pobytu, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, v prípade právnickej osoby: obchodné meno alebo názov, sídlo, identifikačné číslo), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (s výnimkou tovarov) a predložil čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať za uchádzača, že subdodávatelia spĺňajú podmienky účasti podľa §32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má tento subdodávateľ plniť.

Obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísania do registra partnerov verejného sektora a nie ja zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia,

ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre obstarávateľ alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami Obstarávateľa.

Ponuky uchádzačov musia byť vypracované v rozsahu a forme podľa požiadaviek Obstarávateľa stanovených v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách.

Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči Obstarávateľovi.

Obstarávateľ v lehote do 5 pracovných dní od vyhodnotenia ponúk oznámi všetkým uchádzačom výsledok ich vyhodnotenia.

Prílohy:

1. Príloha č. 1 - Technická špecifikácia
2. Príloha č. 2 - Návrh na plnenie kritérií hodnotenia
3. Príloha č. 3 - Návrh kúpnej zmluvy
4. Príloha č. 4 - Čestné vyhlásenie uchádzača – PO
5. Príloha č. 5 - Čestné vyhlásenie uchádzača – FO

V Moravskom Svätom Jáne, dňa 29.12.2023

Záhorácke konzervárne s.r.o.
IČO: 00648877

Ing. Jozef Rusňák
Konateľ spoločnosti