# ZÁKAZKA NA DODANIE TOVARU

Podľa „Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č.8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2020 – aktualizácia č.5“

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov zákazky:

**„Pracovný expedičný terminál“**

| | |
|---|---|
| Štatutárny zástupca obstarávateľa: | Jiří Zeman, konateľ spoločnosti<br>Veronika Zemanová, konateľ spoločnosti |
| Osoba, ktorá vykonala prieskum trhu: | Ing. Michal Strnál, splnomocnená osoba |

Vranov nad Topľou, dňa 2.1.2024

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

**ČASŤ A - POKYNY PRE POTENCIONÁLNYCH DODÁVATEĽOV/ UCHÁDZAČOV**


**Časť I. Všeobecné informácie**

1. Identifikácia obstarávateľa
2. Predmet zákazky, predpokladaná hodnota zákazky
3. Zmluva
4. Rozdelenie a kompletnosť dodávky
5. Zdroj finančných prostriedkov
6. Miesto a termín dodávky predmetu zákazky
7. Variantné riešenie

**Časť II. Komunikácia**

8. Komunikácia medzi prijímateľom a potenciálnymi dodávateľmi/ uchádzačmi
9. Obhliadka miesta plnenia zmluvy

**Časť III. Príprava ponuky**

10. Jazyk ponuky
11. Pokyny k vypracovaniu ponuky
12. Obsah ponuky
13. Podmienky účasti
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

**Časť IV. Predkladanie ponúk**

15. Spôsob predloženia ponúk
16. Lehota na predkladanie ponúk

**Časť V. Vyhodnotenie ponúk**

17. Dátum vyhodnotenia ponúk
18. Postup pri vyhodnocovaní ponúk
19. Vysvetlenie a doplnenie predložených ponúk

**Časť VI. Uzavretie zmluvy**

20. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
21. Podmienky uzavretia zmluvy s víťazným uchádzačom
22. Ochrana osobných údajov

**Časť VII. Záverečné ustanovenia**

**ČASŤ B** **KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK**

**ČASŤ C** **PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

**ČASŤ A - POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

## Časť I. Všeobecné informácie

Táto zákazka sa vykonáva v súlade s „Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č.8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2020 – aktualizácia č. 5 (ďalej len „Usmernenia PPA“), z dôvodu, že obstarávateľ je prijímateľom nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2022, podopatrenie 4.2 Podpora pre investície na spracovanie/ uvádzanie na trh a/alebo vývoj poľnohospodárskych výrobkov.

Na postupy, ktoré nie sú uvedené v týchto súťažných podkladov sa vzťahujú príslušné ustanovenia Usmernenia PPA.

Pôdohospodárska platobná agentúra, ako poskytovateľ nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 - 2022 bude overovať primeranosť nárokovaných výdavkov obstarávaných tovarov, stavebných prác a služieb. Pri overovaní primeranosti výdavkov bude vychádzať z dostupných zdrojov a údajov o cenách jednotlivých tovarov, stavebných prác a služieb (napr. pri stavebných prácach CENEKON, CENKROS, ODIS, pri obstarávaní tovarov z vlastného prieskumu trhu uskutočneného v zmysle pravidiel platného Systému riadenia PRV SR 2014 - 2022 vlastná databáza cien, cenový katalóg produktov nastavený MPRV SR/poskytovateľom, odborných konzultantov, benchmark, atď.)

### 1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

**Identifikácia obstarávateľa:**

| | |
|---|---|
| **Názov organizácie:** | Krava & Company s.r.o. |
| **IČO:** | 46 733 698 |
| **DIČ:** | 2023544347 |
| **Sídlo organizácie:** | Budovateľská 2777/36A, Vranov nad Topľou 093 01 |
| **Kontakt:** | drozdova@kravaco.sk, mobil: +421 918 678 009 |

**Kontaktná osoba pre obstarávanie a poskytnutie informácií:**

| | |
|---|---|
| **Kontaktné osoby:** | Ing. Michal Strnál |
| **Telefón:** | 0905 979 718 |
| **e-mail:** | info@arrsever.sk |
| **web:** | www.arrsever.sk |

### 2. PREDMET ZÁKAZKY

Predmet zákazky pozostáva z 4 ks rovnakých zariadení – pracovného expedičného terminálu.

Podrobnejšia špecifikácia je uvedená v časti C súťažných podkladov – **Príloha č. 1** - Identifikácia uchádzača a návrh na plnenie kritérií spolu s technickou špecifikáciou predmetu obstarávania**.**

Kód CPV: 30231100-8

Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **25 592,00 EUR bez DPH**

## 3. ZMLUVA

S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Kúpna zmluva podľa platných ust. Obchodného zákonníka.

## 4. ROZDELENIE A KOMPLETNOSŤ DODÁVKY

Predmet zákazky nie je rozdelený. Obstarávateľ bude akceptovať iba kompletné ponuky na celý predmet zákazky.

## 5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov obstarávateľa a čiastočne bude refundovaný z prostriedkov EPFRV – z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2022, podopatrenie 4.2 Podpora pre investície na spracovanie/ uvádzanie na trh a/alebo vývoj poľnohospodárskych výrobkov.

## 6. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Miesto dodania: Výrobné priestory spoločnosti Krava & Company s.r.o.,
Budovateľská 2777/36A, Vranov nad Topľou 093 01

Termín dodania: do 6 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.

## 7. VARIANTNÉ RIEŠENIE

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

# Časť II. Komunikácia

## 8. KOMUNIKÁCIA MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI

8.1 Celá komunikácia a predkladanie ponúk sa realizuje priamo v elektronickom obstarávacom systéme JOSEPHNIE. Výnimkou tejto komunikácie sú len dokumenty súvisiace s uzatvorením zmluvy s víťazným uchádzačom (napr. plnomocenstvá a zmluva s víťazným uchádzačom, potvrdenia z výpisov registra trestov, ak je relevantné a pod.), ktoré prijímateľ musí archivovať v originálnej listinnej podobe v prípade, ak tieto dokumenty nie je možné zabezpečiť autentifikáciou dokumentov elektronickými autorizovanými podpismi zúčastnených strán. Prijímateľ je však povinný skeny týchto dokumentov následne vložiť do

obstarávacieho systému pre potreby kontroly/finančnej kontroly obstarávania poskytovateľom.

8.2 Prijímateľ zverejňuje Výzvu na predkladanie ponúk a príslušné dokumenty k výzve v elektronickom obstarávacom systéme JOSEPHINE.

8.3 Upozornenie pre potenciálnych dodávateľov: PPA na svojom webovom sídle zverejnila „Manuál pre dodávateľov do jednotlivých zákaziek“:

https://www.apa.sk/51-prv-2021/prca-s-josephine-pre-potreby-vzvy-4-2-v-kocke/11256

## 9. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA ZMLUVY

Obhliadka miesta dodania nie je potrebná.

## Časť III. Príprava ponuky

## 10. JAZYK PONUKY

10.1 Celá ponuka uchádzača, tiež doklady, dokumenty a iné písomností v ponuke predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku alebo českom jazyku.

10.2 V prípade predloženia ponuky v inom ako slovenskom alebo českom jazyku je uchádzač povinný predložiť aj úradný preklad ponuky do slovenského jazyka, opatrený úradnou pečiatkou prekladateľa a v rámci obstarávania bude posúdená verzia ponuky v slovenskom jazyku.

## 11. POKYNY K VYPRACOVANIU PONUKY

11.1 Ponuka a všetky jej prílohy nemôžu byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia Výzvy na predkladanie ponúk.

11.2 Elektronicky predložená cenová ponuka musí umožniť vyhľadávanie a spracovávanie údajov.

11.3 Potenciálny dodávateľ/ uchádzač – platca DPH predkladá ponuku s uvedením ceny v eurách bez DPH a ceny v eurách s DPH. Ak potenciálny dodávateľ/ uchádzač nie je platca DPH, túto skutočnosť uvedie do ponuky a uvádza cenu v eurách celkom.

11.4 Ponuka musí byť potvrdená podpisom oprávneného zástupcu potenciálneho dodávateľa/uchádzača, tzn. Štatutárnym orgánom alebo inou oprávnenou osobou.

V prípade podpísania splnomocnenou osobou sa predkladá **originál alebo úradne overená fotokópia originálu plnomocenstva.**

**Plnomocenstvo musí obsahovať** identifikačné údaje uchádzača a splnomocnenej osoby, jednoznačné vymedzenie úkonov, na ktoré sa plná moc udeľuje, úradne overený podpis štatutárneho orgánu uchádzača a deň udelenia plnomocenstva.

**Podpis štatutára** potenciálneho dodávateľa/ uchádzača musí byť uvedený aj na tej časti ponuky, kde je uvedená cenová kalkulácia.

11.5 Ponuka musí byť **potvrdená pečiatkou,** v prípade ak je potenciálny dodávateľ/ uchádzač povinný používať pečiatku a musí sa nachádzať aj na tej časti ponuky, kde je uvedená sumárna cenová kalkulácia.

11.6 Potenciálny dodávateľ/ uchádzač uvedie vo svojej ponuke **dátum vyhotovenia** ponuky. Dátum vyhotovenia ponuky musí byť uvedený aj na tej časti ponuky, kde je uvedená sumárna cenová kalkulácia.

11.7 Ponuka musí mať jednoznačne **vymedzený predmet dodávky** (tovarov a služieb, ak je relevantné) a **rozpočet musí byť členený podľa položiek**.

## 12. OBSAH PONUKY

Súťažná ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

12.1 Identifikačné údaje Uchádzača: (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, telefón, mail) spolu s návrhom na plnenie kritérií – **Príloha č. 1 Identifikácia uchádzača a návrh na plnenie kritérií spolu s technickou špecifikáciou predmetu obstarávania** predloženú vo formáte **.xls a zároveň potvrdenú podpisom osoby oprávnenej konať v mene uchádzača** (vrátane pečiatky uchádzača, ak je uchádzač povinný pečiatku používať) **vo formáte .pdf.**

12.2 **Návrh zmluvy na dodanie tovaru – Príloha č. 2**

12.3 Plnomocenstvo (ak je relevantné) v zmysle bodu 11.4 týchto súťažných podkladov.

## 13. PODMIENKY ÚČASTI

Potenciálny dodávateľ/ uchádzač musí splniť nižšie uvedené podmienky účasti:

***A. Podmienky účasti týkajúce sa osobnostného postavenia***

13.1 Je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

13.2 Nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

13.3 Obstarávateľ nevyžaduje od potenciálnych dodávateľov dokladovať osobné postavenie uvedené v bode 13.1 a 13.2. Obstarávateľ overí plnenie uvedených podmienok osobného postavenia v procese vyhodnotenia cenových ponúk. Prijímateľ overí a zdokladuje preukázanie splnenia podmienok osobného postavenia u všetkých potenciálnych dodávateľov/uchádzačov (napr. v obchodnom/živnostenskom registri, náhľadom do Registra osôb so zákazom na stránke ÚVO a pod.) printscreenom príslušnej stránky, z ktorého musí jednoznačne vyplývať dátum overenia podmienok osobného postavenia u všetkých potenciálnych dodávateľov/uchádzačov a zároveň overí, či nefigurujú v registri osôb so zákazom účasti vo verejných zákazkách.

Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bodoch 13.1 a 13.2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným

vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

***B. Podmienky účasti - Preukázanie ekonomického a finančného postavenia***

Nepožaduje sa

***C. Podmienky účasti - Preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti***

Nepožaduje sa

***D. Iné***

Nepožaduje sa

## 14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

14.1 Uchádzačom ponúkaná cena musí pokryť všetky náklady súvisiace uskutočnením stavebných prác.

14.2 Uchádzačom ponúkaná **cena** musí byť vyjadrená **v eurách.**

14.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ponúkanú cenu uvedie v **eurách bez DPH.**

14.4 **Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť upozorní vo svojej cenovej ponuke**.

## Časť IV. Predkladanie ponúk

## 15. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONÚK

15.1 Predkladanie ponúk sa realizuje priamo v elektronickom obstarávacom systéme JOSEPHNE. Výnimkou tejto komunikácie sú len dokumenty súvisiace s uzavretím zmluvy s víťazným uchádzačom (napr. plnomocenstvá a zmluva s víťazným uchádzačom, potvrdenia z výpisom registra trestov, ak je relevantné a pod.), ktoré prijímateľ musí archivovať v originálnej listinnej podobe v prípade, ak tieto dokumenty nie je možné zabezpečiť autentifikáciou dokumentov elektronickými autorizovanými podpismi zúčastnených strán. Prijímateľ je však povinný skeny týchto dokumentov následne vložiť do obstarávajúceho systému pre potreby kontroly/ finančnej kontroly obstarávania poskytovateľom.

15.2 Potenciálny dodávateľ/ uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. **Účastník súťaže nemôže byť subdodávateľom úspešného uchádzača tejto súťaže.**

## 16. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

16.1 Písomnú ponuku v elektronickej podobe môže potenciálny dodávateľ/ uchádzač doručiť prijímateľovi v lehote na predkladanie ponúk, a to výhradne prostredníctvom elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE.

**Lehota na predkladanie ponúk**: **do 12.1.2024 do 10:00 hod.**

16.2 Ponuka doručená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej v bode 16.1 týchto súťažných podkladov nebude zo strany prijímateľa akceptovaná.

# Časť V. Vyhodnotenie ponúk

## 17. DÁTUM VYHODNOTENIA PONÚK

17.1 Prijímateľ začne s vyhodnocovaním ponúk bezodkladne po tom, ako uplynie lehota na predkladanie ponúk.

Prijímateľ stanovil dátum vyhodnotenia ponúk predbežne, nakoľko presný dátum vyhodnotenia nie je možné dopredu určiť – v rámci vyhlásenej súťaže môže dôjsť k rôznym procesným úkonom, ktoré môžu súťaž predlžovať (dopĺňanie, vyzývanie uchádzačov na vysvetlenie/doplnenie a podobne).

Predbežný dátum vyhodnotenia ponúk: **12.1.2024**

## 18. POSTUP PRI VYHODNOCOVANÍ PONÚK

18.1 Prijímateľ vyhodnocuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritériá/ kritérií na vyhodnotenie ponúk vrátane vylúčenia konfliktu záujmu u všetkých potenciálnych dodávateľov/ uchádzačov.

18.2 Prijímateľ overí u všetkých potenciálnych dodávateľov/uchádzačov, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk, či spĺňajú podmienky účasti osobného postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti a zároveň, či nefigurujú v registri osôb so zákazom účasti vo verejných zákazkách.

## 19. VYSVETLENIE A DOPLNENIE PREDLOŽENÝCH PONÚK

19.1 Prijímateľ požiada potenciálneho dodávateľa/ uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení kritérií o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov predložených v ponuke, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienky účasti alebo splnenie požiadavky na predmet zákazky *(napr. požiadavka na predloženie katalógových listov ponúkaných tovarov pre účely overenia splnenia požiadaviek na minimálne technické parametre predmetu obstarávania).* Ak požiadaný potenciálny dodávateľ/uchádzač v lehote (minimálne 5 pracovných dní) nedoručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, alebo ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov prijímateľa nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, prijímateľ ponuku tohto potenciálneho dodávateľa/uchádzača vylúči a vyhodnocuje splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho potenciálneho dodávateľa/uchádzača v poradí. V takomto prípade prijímateľ postupuje rovnako ako pri víťaznom uchádzačovi.

19.2 Prijímateľ zruší použitý postup zadávania zákazky a vyhlási opakované obstarávanie na ten istý predmet zákazky, ak

- v prípade, ak obstarávateľovi neboli predložené tri kompletné cenové ponuky ktoré spĺňajú podmienky Výzvy na predkladanie ponúk (neuplatňuje sa pri ďalšom opakovanom obstarávaní, ak obstarávanie bolo zrušené z tohto dôvodu a neuplatňuje sa, ak na trhu existuje len jeden alebo dvaja dodávatelia),
- ak sa zmenia okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie a ktoré vznikli z dôvodu zásahu vyššej moci, tzv. vis maior.

## Časť VI. Uzavretie zmluvy

### 20. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

20.1 Po vyhodnotení ponúk bude všetkým uchádzačom, ktorých ponuka bola vyhodnocovaná zaslané Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.

20.2 Víťaznému uchádzačovi obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Ostatným uchádzačom oznámi, že neuspeli s uvedením dôvodu a identifikáciu úspešného uchádzača.

### 21. PODMIENKY UZAVRETIA ZMLUVY S VÍŤAZNÝM UCHÁDZAČOM:

21.1 Víťazný uchádzač bude vyzvaný na **doloženie dokladov na preukázanie osobného postavenia** v prípade, že prijímateľ nedokáže overiť podmienky účasti cez verejne dostupné registre. Ak uvedené nedoručí v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený dodávateľ/uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

21.2 Uvedené sa nevzťahuje na vyhlásenia, ktoré sú súčasťou povinných dokumentov registrovaných dodávateľov v zozname hospodárskych subjektov vedených ÚVO za predpokladu, že víťazný uchádzač je v ňom registrovaný a jeho registrácia je platná.

21.3 Víťazný uchádzač bude pred podpisom zmluvy vyzvaný na **doloženie údajov o všetkých známych subdodávateľoch**; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora. Každý subdodávateľ je predmetom preskúmania Poskytovateľa v zmysle Usmernenia PPA č. 10/2017 k posudzovaniu konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania/obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020.

21.4 **Zmluva s víťazným uchádzačom musí obsahovať nižšie uvedené náležitosti**:

- **predmet plnenia** totožný s predmetom zákazky,
- **podmienky plnenia zákazky** v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, súťažnými podkladmi a ponukou víťazného uchádzača, vrátane ceny uvedenej v ponuke,
- **povinnú sankciu prijímateľa** voči uchádzačovi za nedodržanie termínu plnenia zmluvy na dodávku tovaru, služby alebo stavebných prác,

- **povinné ustanovenie**: *„Oprávnení zamestnanci poskytovateľa (Pôdohospodárskej platobnej agentúry), Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, orgánov Európskej únie a ďalšie oprávnené osoby, v súlade správnymi predpismi Slovenskej republiky a predpismi Európskej únie, môžu vykonávať voči dodávateľovi kontrolu /audit obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou zákazky a dodávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť v plnej miere.*" Uvedenú povinnosť musia obsahovať aj zmluvy so subdodávateľmi zazmluvneného víťazného uchádzača.

21.5 **Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu**, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú **povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora** a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých **subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať** sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

## 22. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

22.1 Pri spracúvaní osobných údajov sa Prijímateľ riadi Nariadením európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES („GDPR“) a ustanovení Zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

22.2 Potenciálny dodávateľ predložením ponuky súhlasí so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona NR SR č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadením EÚ a rady (EÚ) 2016/97 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým s zrušuje smernica 95/46/ES (GDPR) pre účely tohto obstarávania.

## Časť VII. Záverečné ustanovenia

V prípade, ak technické požiadavky v opise premetu zákazky odkazujú na konkrétny produkt a ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, automaticky je v tejto časti opis zákazky doplnený slovami „alebo ekvivalentný“.

Ak je niekde v dokumentoch obstarávania uvedený názov projektu výrobcu, výrobku alebo typové označenie, ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné značenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby atď.,, potenciálny dodávateľ/ uchádzač môže naceniť ekvivalentnú položku pri zachovaní všetkých funkcionalít a minimálnych požadovaných parametrov alebo riešení poskytujúcich rovnaký alebo lepší výsledok.

Akýkoľvek odkaz na národné technické osvedčenia alebo národné technické špecifikácie, resp. odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, automaticky znamená, že možno použiť ekvivalent s rovnakými alebo lepšími technickými parametrami pod podmienkou, že ekvivalent alebo ekvivalentné riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu predmetu obstarávania.

V prípade, že potenciálny dodávateľ/ uchádzač ponúka vo svojom riešení ekvivalenty, vypracuje „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“ spolu so zdôvodnením ekvivalentnosti a technickým popisom ponúkaného ekvivalentu. Tento zoznam bude predložený v ponuke potenciálneho dodávateľa/ uchádzača.

## ČASŤ B - KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK

Prijímateľ stanovuje na hodnotenie ponúk nasledovné kritérium:

**Najnižšia cena za predmet zákazky v EUR bez DPH.**

Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý v Prílohe č. 1 - Identifikácia uchádzača a návrh na plnenie kritérií spolu s technickou špecifikáciou predmetu obstarávania**.** uvedie **najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH.**

## ČASŤ C - PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- Príloha č. 1 - Identifikácia uchádzača a návrh na plnenie kritérií spolu s technickou špecifikáciou predmetu obstarávania
- Príloha č. 2 - Návrh zmluvy

Prílohy č. 1, 2 tvoria samostatné a neoddeliteľné súčasti týchto súťažných podkladov.